



Godina I - Broj 12

Četvrtak, 13. avgust 1992.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

239

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

SA ZAKONSKOM SNAGOM O OBRAZOVANJU I RADU OKRUGA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom obrazuju se okruzi kao posebne društveno-političke zajednice koje će funkcionirati za vrijeme ratnog stanja (u daljem tekstu: okruzi), utvrđuju njihovi nazivi, sjedišta i područja, uređuju prava i dužnosti, organizacija i djelokrug organa okruga, odnosno izvršnih organa okruga i okružnih organa u organiziranju i pripremanju građana za oružanu borbu na području okruga i druga pitanja od interesa za organizaciju i rad okruga.

Član 2.

Područje okruga sačinjavaju područja općina određenih ovom uredbom.

Član 3.

Okruzi obezbjeđuju društveno organiziranje i povezivanje građana, poduzeća i drugih pravnih lica na područjima za koja su obrazovani radi ostvarivanja poslova i zadataka od značaja za organiziranje i pripremanje građana za oružanu borbu i rukovođenje borbom na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika) zadovoljavanje osnovnih materijalnih i drugih potreba oružanih snaga i stanovništva, kao i efikasno i neprekidno funkcioniranje političkog sistema.

Član 4.

Organi okruga obavljaju poslove i zadatke iz okvira prava i dužnosti okruga, koji su ovom uredbom i drugim propisima stavljeni u djelokrug okruga.

U oblastima koje se uređuju republičkim propisima, okružni organi u okviru svojih prava i dužnosti mogu, ako interesi obrane i zaštite i hitnost uređivanja određenih pitanja i odnosa to zahtijevaju, svojim propisima uređivati ta pitanja i odnose od neposrednog interesa za okrug, ukoliko te propise blagovremeno ne mogu donijeti nadležni republički organi.

Okružni organi mogu donositi propise iz nadležnosti odgovarajućih općinskih organa ako to zahtijevaju interesi obrane na području okruga ili na području dvije ili više općina na području okruga.

Stupanjem na snagu propisa iz stava 3. ovog člana prestaju da važe odgovarajući općinski propisi kojima su uređena ta pitanja.

Član 5.

Sredstva za rad okružnih organa obezbjeđuju se u republičkom budetu.

II - NAZIV, SJEDIŠTE, PODRUČJE I NAČIN OBRAZOVANJA OKRUGA

Član 6.

Naziv, sjedište i područja okruga su:

1) Okrug Banjaluka, sa sjedištem u Banjaluci, za područje općina: Banjaluka, Bosanska Dubica, Bosanska Gradiška, Bosanski Novi, Čelinac, Glamoč, Jajce, Ključ, Kotor-Varoš, Laktaši, Mrkonjić grad, Prnjavor, Prijedor, Sanski Most, Skender-Vakuf, Srbac i Šipovo;

2) Okrug Bihać, sa sjedištem u Bihaću, za područje općina: Bihać, Bosansko Grahovo, Bosanska Krupa, Bosanski Petrovac, Cazin, Drvar i Velika Kladuša;

3) Okrug Doboј, sa sjedištem u Doboju, za područje općina: Bosanski Brod, Bosanski Šamac, Derventa, Doboј, Maglaj, Modriča, Odžak, Teslić i Tešanj;

4) Okrug Mostar, sa sjedištem u Mostaru, za područje općina: Bileća, Čapljina, Čitluk, Tomislavgrad, Gacko, Grude, Jablanica, Konjic, Široki Brijeg, Livno, Ljubinje, Ljubuški, Mostar, Neum, Nevesinje, Posušje, Prozor, Stolac i Trebinje;

5) Okrug Sarajevo, sa sjedištem u Sarajevu, za područje općina: Breza, Centar Sarajevo, Čajniče, Foča, Fojnica, Goražde, Grad Sarajevo, Hadžići, Han-Pijesak, Ilidža, Ilijaš, Kalinovik, Kiseljak, Kreševo, Novi Grad Sarajevo, Novo Sarajevo, Olovo, Pale, Rogatica, Rudo, Sokolac, Stari Grad Sarajevo, Trnovo, Visoko, Vareš, Višegrad i Vogošća;

6) Okrug Tuzla, sa sjedištem u Tuzli, za područje općina: Banovići, Bijeljina, Bratunac, Brčko, Gračanica, Gradačac, Kalesija, Kladanj, Lopare, Lukavac, Orašje, Srebrenica, Srebrenik, Tuzla, Šekovići, Ugljevik, Vlasenica, Zvornik i Živinice;

7) Okrug Zenica, sa sjedištem u Zenici, za područje općina: Bugojno, Busovača, Donji Vakuf, Gornji Vakuf, Kakanj, Ku-

pres, Novi Travnik, Travnik, Vitez, Zavidovići, Zenica i Žepče.

U složenijim uvjetima ako se zbog borbenih dejstava na području okruga ne mogu organizirati okružni organi u sjedištu okruga iz stava 1. ovog člana, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo) može odrediti da privremeno sjedište okruga bude na drugom mjestu.

Član 7.

Skupština okruga i okružni organi obrazuju se u skladu sa odredbama ove uredbe i popunjavaju kadrovima i materijalno-tehničkim sredstvima sa područja okruga.

III - PRAVA I DUŽNOSTI OKRUGA

Član 8.

Okrug, preko okružnih organa, u okviru svojih prava i dužnosti, u skladu sa obrambenim aktivnostima i mjerama Republike, obezbjeđuje naročito:

1) mobilizaciju svih raspoloživih ljudskih snaga i materijalnih sredstava i mogućnosti radi stalnog razvoja i jačanja oružane borbe na području okruga i uspješnog funkcioniranja političkog i ekonomskog sistema;

2) organiziranje, upotrebu i rukovođenje civilnom zaštitom, službom osmatranja i obavješćavanja, vezama rukovođenja i kriptozastitom i drugim oblicima organiziranog otpora agresoru;

3) usmjeravanje rada poduzeća i drugih pravnih lica radi zadovoljavanja materijalnih i drugih potreba od posebnog značaja za organiziranje i vodenje oružanog otpora;

4) povezivanje snaga otpora i usmjeravanje ljudstva i materijalnih sredstava općina prema stepenu važnosti zadataka i mjera, ugroženosti i težini ratom izazvanih posljedica na pojedinim područjima okruga;

5) preduzimanje mjera zaštite i spasavanja, a posebno zbrinjavanje stanovništva i angažiranje jedinica i drugih snaga civilne zaštite na saniranju posljedica izazvanih ratnim dejstvima na izrazito nastradalim područjima;

6) organiziranje oružane borbe na području okruga i rukovođenje tom borbom;

7) organiziranje i vršenje poslova i zadataka koji se ovom uredbom i drugim uredbama sa zakonskom snagom stave u nadležnost okruga;

8) utvrđivanje organizacije i rada okružnih organa uprave i drugih okružnih organa i stvaranje uvjeta za njihov uspješan rad.

Član 9.

Statutom okruga ili statutarom odlukom, u skladu sa ovom uredbom i drugim propisima, utvrđuju se prava i dužnosti okruga i način njihovog ostvarivanja, organizacija i djelokrug organa okruga, međusobni odnosi organa okruga, ostvarivanje odnosa organa okruga prema organima općina na području okruga, način obezbjeđivanja sredstava za ostvarivanje prava i dužnosti okruga, kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad okruga.

Statut okruga donosi skupština okruga na prijedlog izvršnog odbora okruga.

Član 10.

Skupština okruga i drugi organi okruga, u vršenju poslova i zadataka iz svog djelokruga, u skladu sa Ustavom, zakonom, ovom uredbom, drugim propisima i općim aktima donose odluke naredbe, uputstva, rješenja i zaključke.

Odluke može donositi samo skupština okruga.

IV - ORGANIZACIJA I DJELOKRUG ORGANA OKRUGA

Član 11.

Poslove i zadatke iz okvira prava i dužnosti okruga vrše:

- 1) skupština okruga;
- 2) predsjedništvo okruga;

- 3) izvršni odbor okruga;
- 4) okružni organi uprave;
- 5) posebni okružni organi;
- 6) ostali organi u okrugu.

1. Skupština okruga

Član 12.

Skupština okruga je najviši organ vlasti u okviru prava i dužnosti okruga.

Skupština okruga vrši svoja prava i dužnosti na osnovu i u okviru Ustava, zakona, ove uredbe, statuta okruga i drugih propisa.

Član 13.

Skupština okruga, u okviru prava i dužnosti okruga: donosi statut okruga; razmatra društveno-ekonomska pitanja i društveno-politička pitanja od značaja za okrug; razmatra pitanja iz oblasti obrane i zaštite i druga pitanja iz okvira prava i dužnosti okruga i utvrđuje mjere u ovim pitanjima; donosi odluke i druge propise o pitanjima koja su ovom uredbom i drugim propisima stavljena u djelokrug okruga u skladu sa sredstvima namijenjenim za rad okruga u republičkom budžetu; osniva okružne organe uprave i ostale organe okruga; bira, imenuje i razrješava predsjednika, dopredsjednika i sekretara skupštine okruga; predsjednika i članove izvršnog odbora okruga; stara se o sprovođenju propisa i drugih općih akata; vrši kontrolu nad radom predsjedništva okruga, izvršnog odbora okruga i drugih okružnih organa i usmjerava rad tih organa; donosi poslovnik o svom radu i vrši druge poslove u okviru prava i dužnosti okruga utvrđenih ovom uredbom, drugim propisima i statutom okruga.

Član 14.

U skupštinu okruga, općine biraju odbornike i to:

- 1) u Skupštinu okruga Banja Luka 35 odbornika
- 2) u Skupštinu okruga Bihać 15 odbornika
- 3) u Skupštinu okruga Doboj 19 odbornika
- 4) u Skupštinu okruga Mostar 39 odbornika
- 5) u Skupštinu okruga Sarajevo 53 odbornika
- 6) u Skupštinu okruga Tuzla 39 odbornika
- 7) u Skupštinu okruga Zenica 25 odbornika

Odbornici u skupštinu okruga biraju se iz reda odbornika u skupštini općine, odnosno u Skupštini grada Sarajeva.

Ako je većina odbornika skupštine okruga poginula, nestala, zarobljena ili dezertirala predsjedništvo okruga može, privremeno izvršiti izbor novih odbornika iz reda građana sa područja okruga.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada) u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana, utvrdiće broj i način izbora odbornika iz skupština općina i grada Sarajeva u skupštinu okruga.

Član 15.

Prava i dužnosti odbornika u skupštini okruga uređuju se statutom okruga, u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 16.

Skupština okruga ima predsjednika i dopredsjednika, koji se biraju iz reda odbornika skupštine okruga, na način utvrđen u aktu iz člana 14. stav 4. ove uredbe.

Predsjednik skupštine okruga predstavlja skupštinu okruga, priprema i saziva sjednice skupštine okruga i stara se o izvršavanju odluka i drugih propisa i općih akata skupštine i vrši druge poslove utvrđene zakonom, ovom uredbom i drugim propisima, kao i poslove koje mu povjeri skupština okruga.

Predsjednik skupštine okruga odgovara za svoj rad skupštini okruga.

Član 17.

Dopredsjednik skupštine okruga zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti i vrši prava i dužnosti koje mu povjeri predsjednik.

Član 18.

Skupština okruga ima sekretara koga imenuje skupština.

Sekretar skupštine okruga priprema sjednice skupštine okruga, sprovodi akta koja donosi skupština okruga, stara se o objavljivanju propisa skupštine okruga i njenih organa i vrši druge poslove i zadatke koje mu odredi predsjednik skupštine okruga.

2. Predsjedništvo okruga

Član 19.

Skupština okruga obrazuje predsjedništvo okruga (u daljem tekstu: predsjedništvo).

Ako je predsjednik predsjedništva okruga i većina članova predsjedništva okruga poginula, nestala, zarobljena ili dezertirala, funkciju predsjedništva okruga može privremeno da vrši republički povjerenik.

Predsjedništvo se sastoji od predsjednika i određenog broja članova.

Predsjednik skupštine okruga je, po položaju, predsjednik predsjedništva.

Članovi predsjedništva su: dopredsjednik skupštine, predsjednik izvršnog odbora, sekretar okružnog sekretarijata obrane, načelnik centra službi bezbjednosti iz sjedišta okruga i komandant okružnog štaba civilne zaštite.

Član 20.

Predsjedništvo rukovodi organiziranjem i pripremanjem gradana za oružanu borbu na području okruga.

Predsjedništvo odlučuje o svim pitanjima iz nadležnosti skupštine okruga ako ne postoji mogućnost da se ona sastane.

Predsjedništvo je dužno da odluke, koje je donijelo iz nadležnosti skupštine okruga, podnese na potvrdu skupštini okruga čim ona bude u mogućnosti da se sastane.

Član 21.

Predsjednik predsjedništva saziva sjednice predsjedništva i rukovodi radom predsjedništva, stara se o sprovođenju akata predsjedništva i odluka Predsjedništva, potpisuje akta koje donosi predsjedništvo i obavlja druge poslove za koje ga ovlasti predsjedništvo.

Sekretar skupštine okruga vrši poslove i za potrebe predsjedništva.

3. Izvršni odbor okruga

Član 22.

Izvršni odbor okruga (u daljem tekstu: izvršni odbor) je izvršni organ okruga.

Izvršni odbor ima pravo i dužnost naročito da:

- prati stanje u svim oblastima života i rada na području okruga i u okviru svojih prava i dužnosti poduzima mjere za rješavanje pitanja na području okruga;

- predlaže skupštini okruga donošenje odluka i drugih propisa iz njene nadležnosti;

- utvrđuje prijedlog budžeta okruga i prijedlog završnog računa o izvršenju budžeta okruga;

- stara se o izvršavanju zakona, drugih propisa i općih akata koje donosi skupština okruga;

- donosi propise za izvršavanje odluka i drugih općih akata skupštine okruga;

- predlaže skupštini okruga obrazovanje okružnih organa uprave i utvrđuje njihovu unutarnju organizaciju;

- usmjerava i uskladuje rad okružnih organa uprave, vrši nadzor nad njihovim radom i vrši druga prava utvrđena zakonom, ovom uredbom i statutom okruga;

- stara se o informiranju domaće i svjetske javnosti i oružanih snaga Republike o događajima sa područja okruga i obavještava ih o radu i mjerama koje se poduzimaju na planu pružanja otpora agresoru; ostvaruje suradnju sa svim informativnim medijima od značaja za okrug i Republiku.

Radi izvršavanja poslova i zadataka izvršnog odbora iz prethodne alineje, izvršni odbor može formirati ured za informiranje - press centar.

Izvršni odbor je, u okviru svojih prava i dužnosti, odgovoran skupštini i predsjedništvu okruga za stanje u okrugu i za svoj rad.

Član 23.

Izvršni odbor sačinjavaju predsjednik i određeni broj članova koje bira skupština okruga, funkcioneri koji rukovode okružnim organima uprave i načelnik okružnog štaba civilne zaštite.

Izvršni odbor ima jednog ili više dopredsjednika koji se biraju iz reda članova izvršnog odbora.

Izvršni odbor ima sekretara, koga postavlja izvršni odbor.

Član 24.

Predsjednik izvršnog odbora predstavlja izvršni odbor saziva sjednice i predsjedava sjednicama izvršnog odbora, potpisuje akte koje donosi izvršni odbor i stara se o njihovom sprovođenju, ostvaruje suradnju izvršnog odbora sa odgovarajućim općinskim i republičkim organima.

Dopredsjednik izvršnog odbora pomaže predsjedniku izvršnog odbora u vršenju njegovih poslova i zadataka i vrši poslove koje mu povjeri predsjednik.

Predsjednika izvršnog odbora u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dopredsjednik izvršnog odbora, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i dopredsjednika izvršnog odbora - član izvršnog odbora koga odredi izvršni odbor.

Član 25.

Sekretar izvršnog odbora stara se o pripremanju sjednica izvršnog odbora i dostavljanju materijala za rad izvršnog odbora, pomaže predsjedniku u vršenju njegovih prava i dužnosti u svezi sa organiziranjem i pripremanjem sjednica izvršnog odbora i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik izvršnog odbora.

4. Okružni organi uprave

Član 26.

Za vršenje upravnih, stručnih i drugih poslova iz okvira prava i dužnosti okruga, obrazuju se okružni sekretarijati kao inokosni organi uprave, osim u oblasti unutarnjih poslova.

Okružne organe uprave obrazuje skupština okruga na prijedlog izvršnog odbora.

Član 27.

Okružni organi uprave obrazuju se za vršenje poslova i zadataka koji su ovom uredbom stavljeni u nadležnost okruga, kao i poslova i zadataka koji su drugim uredbama sa zakonskom snagom stavljeni u nadležnost okruga.

Član 28.

Okružni organi uprave vrše poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad odgovaraju skupštini okruga, predsjedništvu i izvršnom odboru i u izvršavanju svojih poslova dužni su da se pridržavaju smjernica i zaključaka ovih organa.

Član 29.

Okružni organi uprave, u okviru prava i dužnosti okruga, sprovode smjernice skupštine okruga i predsjedništva i stavove izvršnog odbora; izvršavaju i obezbjeđuju izvršavanje zakona, uredbi sa zakonskom snagom, drugih propisa i općih akata; rješavaju o upravnim stvarima u prvostepenom postupku iz nadležnosti odgovarajućeg republičkog organa uprave i po žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja općinskih organa uprave; vrše inspeksijski nadzor; pružaju stručnu pomoć odgovarajućim općinskim organima uprave; prate stanje,

predlažu mjere, pripremaju propise i druge opće akte i vrše druge stručne poslove za skupštinu okruga, predsjedništvo i izvršni odbor od neposrednog interesa za uspješno organiziranje i pripremanje građana za oružanu borbu na području okruga.

Okružni organi uprave odgovorni su u okviru svojih prava i dužnosti, za stanje u oblastima za koje su obrazovani.

Član 30.

Unutarnja organizacija okružnih organa uprave utvrđuje se pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, u skladu sa propisom Vlade iz člana 55. ove uredbe.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji donosi izvršni odbor na prijedlog funkcionera koji rukovodi okružnim organom uprave.

Član 31.

Okružni organi uprave su:

1. okružni sekretarijat obrane,
2. okružni sekretarijat privrede,
3. okružni sekretarijat financija, radnih odnosa, pravosuđa i uprave,
4. okružni sekretarijat društvenih djelatnosti.

Poslove i zadatke u oblasti unutarnjih poslova u okrugu vrši centar službi bezbjednosti kao organizaciona jedinica Ministarstva unutarnjih poslova.

Skupština okruga može odlučiti da se obrazuju i drugi okružni organi uprave, uz prethodnu suglasnost Vlade.

Član 32.

Okružnim sekretarijatom rukovodi sekretar.

Sekretar može imati zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, sa svim njegovim ovlaštenjima i odgovornostima u rukovođenju i vrši druge poslove koje on odredi.

Član 33.

Sekretara koji rukovodi okružnim sekretarijatom i njegovog zamjenika imenuje, bez javnog konkursa, skupština okruga.

Član 34.

Sekretar koji rukovodi okružnim sekretarijatom odgovoran je za svoj rad i za rad sekretarijata kojim rukovodi, kao i za stanje u oblasti iz djelokruga sekretarijata skupštini okruga, predsjedništvu u izvršnom odboru.

Član 35.

Načelnik centra službi bezbjednosti dužan je na zahtjev skupštine okruga, predsjedništva i izvršnog odbora dostavljati obavještenja, informacije i druge podatke o stanju i problemima u oblasti javne bezbjednosti na području okruga.

Prijedlog, mišljenje i inicijativu skupštine okruga, predsjedništva i izvršnog odbora o pitanjima od značaja za bezbjednost na području okruga, centar službi bezbjednosti je dužan da razmotri i te organe izvjesti o preduzetim mjerama i stavovima Ministarstva unutarnjih poslova.

Član 36.

Sekretar organizuje rad sekretarijata i obezbjeđuje zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga sekretarijata; donosi propise i druge akte iz nadležnosti sekretarijata i poduzima druge mjere za koje je ovlašten; obavještava skupštinu okruga, predsjedništvo i izvršni odbor o stanju u oblasti za koju je obrazovan sekretarijat; poduzima, odnosno predlaže poduzimanje mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga sekretarijata; obezbjeđuje suradnju sekretarijata sa drugim okružnim organima o pitanjima od zajedničkog interesa i odlučuje, u skladu sa propisima, o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika sekretarijata kojim rukovodi i vrši druge poslove za koje je ovlašten.

Član 37.

Okružni sekretarijat obrane vrši poslove i zadatke, i to: stara se i poduzima mjere za blagovremenu i efikasnu popunu

ljudstvom i materijalnim sredstvima oružanih snaga, civilne zaštite, jedinice veze, službe osmatranja i obavještanja, državnih organa, poduzeća i drugih pravnih lica na području okruga; prati i poduzima mjere na sprovođenju vojne obaveze i organiziranju i sprovođenju obučavanja stanovništva za obranu i zaštitu; stara se o uspješnom izvršavanju zadataka okružne jedinice veze i kriptozastite za potrebe rukovođenja, kao i sprovođenja mjera bezbjednosti i samozaštite na području okruga; suraduje sa drugim okružnim organima uprave na zadovoljavanju potreba oružanih snaga, državnih organa, poduzeća i drugih pravnih lica na području okruga u svezi angažiranja ljudstva i materijalno-tehničkih sredstava i vrši druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, uredbom sa zakonskom snagom i drugim propisima.

Član 38.

Sekretara okružnog sekretarijata obrane postavlja i razrješava ministar obrane.

Sekretar iz stava 1. ovog člana za svoj rad odgovara ministru obrane, skupštini okruga i predsjedništvu okruga.

Član 39.

Centar službi bezbjednosti vrši poslove i zadatke utvrđene zakonom, uredbom sa zakonskom snagom i propisima donesenim na osnovu zakona, odnosno uredbe i rješava o upravnim stvarima po žalbama izjavljenim protiv prvostepenih rješenja stanica javne bezbjednosti.

Član 40.

Okružni sekretarijat privrede, vrši poslove i zadatke i to:

- u oblasti energetike, rudarstva i industrije: preduzimanje i predlaganje odgovarajućih mjera za praćenje ostvarivanja proizvodnje; obezbjeđenje proizvodnje deficitarnih proizvoda, sirovina i reprodukcioni materijala; funkcioniranje energetskog sistema i rudarstva, usmjeravanje proizvodnje i usluga u skladu sa utvrđenim potrebama korisnika; racionalno korišćenje energije, sirovina i reprodukcioni materijala; izvršenje remonta materijalno-tehničkih sredstava; zaštitu proizvodnih i uslužnih kapaciteta i materijalnih dobara u proizvodnji; izgradnju, rekonstrukciju i opravku porušenih i oštećenih objekata i uspostavljanje narušene industrijske proizvodnje i vršenje usluga; predlaže mjere za bolje korišćenje postojećih građevinskih i komunalnih kapaciteta i za osposobljavanje oštećenih objekata i uređaja i izgradnju improviziranih i drugih objekata posebne namjene; adekvatno obezbjeđenje i raspored radnika, kao i vršenje inspekcijских poslova u oblasti elektroenergetike, parnih kotlova, rudarstva i geoloških istraživanja;

- u oblasti poljoprivrede, prehrambene industrije, šumarstva, veterinarstva i vodoprivrede: praćenje i procjenjivanje stanja i poduzimanje potrebnih mjera u cilju izvršavanja zadataka koji se odnose na primarnu poljoprivrednu proizvodnju, prehrambenu industriju i usmjeravanje ostvarene proizvodnje; proizvodnju i usmjeravanje proizvodnje šumskih sortimenata; zaštitu šuma od požara, bolesti i štetočina; zdravstvenu zaštitu životinja, kontrolu zdravstvene ispravnosti namirnica životinjskog porijekla; vještačko osjemenjavanje, uzgojno-selekcijски rad i druge mjere na unapređenju stočarstva; zaštitu od štetnog dejstva voda, zaštitu voda i vodotoka od zagađivanja i upotrebu i korišćenje voda; vrši preraspodjelu i donosi planove angažiranja deficitarnih kadrova, sredstava rada i repromaterijala između pojedinih općina na području okruga;

- u oblasti saobraćaja i veza: prati funkcioniranje saobraćaja na području okruga i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo neprekidno odvijanje; prati stanje transportnih kapaciteta poduzeća iz oblasti saobraćaja od posebnog značaja za obranu okruga, kao i stanje saobraćajnica i plovinih puteva i kapaciteta za održavanje saobraćajnica i opravku vozila i plovila; stara se o održavanju magistralnih i regionalnih puteva; određuje prioritete održavanja, opravke i izgradnje saobraćajnica i remonta vozila i plovila koja se koriste za potrebe prevoženja na području okruga; na zahtev nadležnih komandi oružanih snaga

vrši djelimičnu ili potpunu zabranu saobraćaja na industrijskim željeznicama, nekategorisanim putevima i plovim putevima na unutarnjim vodama kao i zabranu saobraćaja određene vrste vozila i plovila; naređuje po potrebi izmještanje vozila, plovila i kapaciteta za održavanje vozila koji su od posebnog značaja za obranu okruga i koordinira rad između poduzeća u oblasti saobraćaja za izvršenje prevoženja u kombinovanom saobraćaju; preduzima mjere za sprovođenje restrikcije veza u dogovoru sa nadležnim štabom oružanih snaga RBiH, nadležnim organima uprave i imaoćima veza na području okruga radi uspostavljanja prioriteta veza na mjestima prekida i mjere za nesmetano funkcioniranje poštansko-telefonsko-telegrafskog saobraćaja; obezbjeđuje potrebnih kadrova i sredstava imaoćima sistema veza, kada to oni sami ne mogu obezbijediti i za osposobljavanje spojnih puteva i objekata veza preko kojih se ostvaruju veze rukovođenja u opštinama na području okruga na zahtjev nadležnih organa za obranu i unutarnje poslove; naređuje pojedinim imaoćima sistema veza na području okruga da usklade međusobno povezivanje dijelova svojih veza ako za to postoje zajednički i drugi uvjeti; u sporazumu sa komandama i štabovima oružanih snaga, organom uprave za unutarnje poslove i imaoćima sistema veza na području okruga, ograničava ili zabranjuje korišćenje pojedinih ili svih veza pojedinim poduzećima i drugim pravnim licima i građanima ili imaoćima sistema veza, kada je to od interesa za obranu okruga;

- u oblasti trgovine, turizma i poduzetništva: prati i usmjerava snabdijevanje stanovništva i oružanih snaga i drugih potrošača robama racioniranog snabdijevanja i robama koje spadaju pod poseban režim prometa i distribucije; samostalne radnje i druge oblike samostalnog privredivanja u svim privrednim i drugim djelatnostima; pružanje ugostiteljskih usluga; preraspodjela robnih fondova i robnih rezervi i otkup poljoprivrednih proizvoda i vršenje inspeksijskog nadzora u ovim oblastima;

- u oblasti prostornog uređenja, građevinarstva i zaštite okoliša: prati potrebe u stanovima i ostvaruje uvid u realizaciju programa raspodjele; priprema propise i tehničke normative za izgradnju stambenih zgrada, kao i propise o režimu korišćenja stanova i stambenih zgrada; prati stanje i uvjete korišćenja stambenog fonda, ostvaruje uvid u rad servisnih službi za tekuće i investiciono održavanje stambenog fonda; prati stanje objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području okruga, kao i podatke o rezervama repromaterijala za nužno održavanje objekata; prati sprovođenje mjera društvene zaštite i maskiranja objekata infrastrukture, naročito kaptažnih objekata i rezervoara od diverzija i drugih aktivnosti koje mogu ugroziti funkcionalnost tih objekata; prati i predlaže mjere za uspješno snabdijevanje vodom; utvrđuje i prati kapacitete i stepen organiziranosti poduzeća građevinske operative, projektantskih organizacija, kao i organizacija koje se bave proizvodnjom građevinskog materijala na području okruga; stara se o prostorno-planskoj dokumentaciji za općine na području okruga; obrađuje i sređuje dokumentaciju o osnovnim geodetskim radovima; daje suglasnost za upotrebu i korišćenje geodetskih elaborata, karata i planova; organizira i priprema potrebne podatke za trigonometrijske, poligonometrijske i nivelemanske i poligonske točke, kao i pregledne karte položaja točaka; prati zaštitu kvaliteta okoliša i njegovo unapređenje.

Član 41.

Okružni sekretarijat financija, radnih odnosa, pravosuđa i uprave vrši poslove i zadatke:

- u oblasti financija: izrađuje nacrt budžeta okruga i završnog računa o izvršenju budžeta okruga, vodi računovodstveno blagajničke poslove, vrši koordiniranje rada poslovnih banaka i filijala Narodne banke Bosne i Hercegovine u poslovima privrednih financija, i druge poslove finansijske prirode u okrugu;

- u oblasti rada i zapošljavanja: poslove koji se odnose na radne odnose radnika u poduzećima i kod drugih pravnih lica; zapošljavanje radnika; rad regionalnih privatnih centara; zaštitu na radu; raspoređivanje sredstava za osobne dohotke i zajedničku potrošnju, penzijsko i invalidsko osiguranje i inspeksijske poslove u oblasti rada i zaštite na radu;

- u oblasti pravosuđa i uprave: poslove koji se odnose na nadzor nad poslovima osnovnim i viših sudova, osnovnih i viših javnih tužilaštava, opštinskih i međuopštinskih javnih pravobranilaštava, opštinskih i viših sudova za prekršaje i kazneno-popravnih organizacija, a naročito: da li se poslovi vrše uredno i na vrijeme; da li se poslovi pravosudne, odnosno poslovi odgovarajuće uprave obavljaju u suglasnosti sa zakonom i drugim propisima: ispitivanje pritužbi građana, državnih organa, poduzeća i drugih pravnih lica; organizacija i način rada okružnih organa uprave; sprovođenje propisa o upravnom postupku i kancelarijskom poslovanju kod okružnih i opštinskih organa uprave; i inspeksijski nadzor u oblasti uprave kao i upravne poslove koji ne spadaju u nadležnost drugih okružnih organa uprave.

Član 42.

Okružni sekretarijat društvenih djelatnosti vrši poslove zadatke, i to:

- u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, vjera i sporta: stara se o organiziranju i radu predškolskog, osnovnog, srednjeg, usmjerenog i visokog obrazovanja, kao i zaštiti naučno-istraživačkog rada i dokumentacije od značaja za obranu zemlje; stara se i usmjerava rad ustanova iz oblasti kulture i sporta, kao i zaštite kulturnih dobara od istorijske i umjetničke vrijednosti; vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na pravni položaj i djelovanje vjerskih zajednica i udruženja vjerskih službenika;

- u oblasti boračke i invalidske zaštite: obrazuje i imenuje članove i zamjenike prvostepene ljekarske komisije za područje okruga koja daje nalaz i mišljenje o procentu vojnog invaliditeta za ostvarivanje prava po tom osnovu kod nadležnog općinskog organa uprave; obezbjeđuje materijalne i kadrovske uvjete za rad ove komisije i obavlja administrativno-tehničke poslove za istu;

- u oblasti zdravstva, socijalne i dječije zaštite: obezbjeđuje organiziranje i sprovođenje primarne zdravstvene zaštite i to: praćenje, analiziranje i procjenjivanje zdravstvenog stanja stanovništva i higijensko-epidemioloških prilika u životnoj i radnoj sredini; ambulantno liječenje; sprovođenje posebnih mjera zdravstvene zaštite učesnika NOR-a, pripadnika oružanih snaga Republike, vojnih invalida, civilnih žrtava rata, korisnika socijalne zaštite i starih lica; obezbjeđuje sprovođenje laboratorijskih i dijagnostičkih analiza; organizira sprovođenje kućnog liječenja i medicinske njege; preduzima mjere radi obezbjeđivanja stanovništva lijekovima i drugim sredstvima za liječenje; vodi zdravstvenu statistiku i evidenciju; obezbjeđuje sprovođenje konsultativno-specijalističke i bolničke zdravstvene zaštite i zaštite iz djelatnosti opće, odnosno regionalne bolnice kao i medicinsko snabdijevanje lijekovima i drugim sanitetskim materijalima; stara se o izradi galenskih pripravaka i obezbjeđivanju potrebnih količina krvi; poduzima mjere radi obezbjeđivanja socijalne sigurnosti licima koja se nađu u stanju socijalne potrebe, a naročito materijalne pomoći i smještaja u organizacije socijalne zaštite ili u drugu porodicu; stara se o organiziranju kućne njege i pomoći u kući i dnevnom zbrinjavanju, kao i smještaja, njege, vaspitanja i obrazovanja u ustanovama za predškolsko vaspitanje i obrazovanje, dodatka na djecu i vrši pomjeranje kadrova i opreme u skladu sa situacijom koja zahtijeva ovakva pomjeranja;

- u oblasti statističkih istraživanja: statistička istraživanja privrednih i društvenih djelatnosti od značaja za okrug.

5. Posebni okružni organi**Član 43.**

Za vršenje poslova i zadataka iz okvira prava i dužnosti okruga u oblasti vojne i civilne obrane u okrugu se obrazuju posebni okružni organi i to:

- 1) okružni štab obrane
- 2) okružni štab civilne zaštite
- 3) okružni centar za obavještanje, i
- 4) okružna jedinica veze.

Član 44.

Okružni štab obrane obrazuje se u okviru okružnog sekretarijata obrane i vrši poslove i zadatke koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u njegovu nadležnost.

Radom štaba rukovodi komandant okružnog štaba obrane. Komandant okružnog štaba obrane okruga za svoj rad, borbenu gotovost i upotrebu jedinica i ustanova oružanih snaga i za rukovođenje i komandiranje odgovara pretpostavljenoj komandi, odnosno Glavnom štabu oružanih snaga, u skladu sa sistemom i načelima rukovođenja i komandiranja u oružanim snagama Republike.

U vršenju svojih poslova i zadataka komandant okružnog štaba obrane suraduje sa odgovarajućim organima okruga.

Član 45.

Okružni štab civilne zaštite neposredno rukovodi akcijama zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara na području okruga i vrši naročito sljedeće poslove: prati i usmjerava aktivnosti na sprovođenju mjera zaštite i spašavanja na području okruga; naređuje upotrebu jedinica civilne zaštite i rukovodi zaštitom i spasavanjem stanovništva i materijalnih dobara u slučajevima kada su ratnim dejstvima ili elementarnim nepogodama izazvane teške posljedice na području više općina i uskladjuju akcije općinskih štabova civilne zaštite; podnosi zahtjev okružnom štabu obrane za angažovanje jedinica oružanih snaga radi zaštite ljudi i materijalnih dobara; koordinira rad općinskih štabova civilne zaštite na organizaciji prijema i raspodjeli pomoći ugroženom stanovništvu, poduzećima i drugim pravnim licima radi zbrinjavanja ugroženog i nastradalog stanovništva na području okruga.

Član 46.

Okružni štab civilne zaštite obrazuje se u okviru okružnog sekretarijata obrane.

Štab ima komandanta, načelnika i određen broj članova. Sastav štaba utvrđuje se formacijom, a unutrašnja organizacija štaba i stručne službe štaba pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji okružnog sekretarijata obrane.

Komandanta, načelnika i članove okružnog štaba civilne zaštite postavlja izvršni odbor na prijedlog sekretara okružnog sekretarijata obrane.

Član 47.

Okružni štab civilne zaštite dužan je da sprovodi naredbe Republičkog štaba civilne zaštite.

Općinski štabovi civilne zaštite sa područja okruga, dužni su da izvršavaju naredbe okružnog štaba civilne zaštite.

Član 48.

Okružni centar za obavještanje vrši poslove i zadatke koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost ovog centra.

Član 49.

Okružna jedinica veze obezbjeđuje veze i kriptozastitu za potrebe rukovođenja organima okruga.

Član 50.

Okružnim centrom za obavještanje i jedinicom iz člana 49. ove uredbe rukovodi izvršni odbor.

Izvršni odbor utvrđuje ličnu i materijalnu formaciju centra i jedinice veze iz stava 1. ovog člana.

Član 51.

Za vršenje stručnih i tehničkih poslova i za snabdijevanje i obezbjeđenje materijalnih i drugih uvjeta za potrebe rada okružnih organa obrazuje se odjeljenje zajedničkih službi okružnih organa.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji odjeljenja iz stava 1. ovog člana donosi izvršni odbor.

6. Drugi organi u okrugu**Član 52.**

Poslove i zadatke u oblasti pravosuđa i izvršenja krivičnih i prekršajnih sankcija u okrugu vrše:

- 1) viši sud,
- 2) više javno tužilaštvo,
- 3) viši sud za prekršaje, i
- 4) kazneno-popravne organizacije.

Organizacija i djelokrug organa iz stava 1. ovog člana utvrđuju se posebnom uredbom sa zakonskom snagom.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 53.**

Odredbe Zakona o državnoj upravi - prečišćen tekst ("Službeni list SR BiH", broj: 8/90, 22/90, 10/91, 14/91 i "Službeni list RBiH", broj: 4/92 i 6/92) koje reguliraju odnose izvršnog organa i organa uprave u vršenju funkcija državne uprave, rukovođenju organima uprave, sredstvima za rad organa uprave i radnim odnosima radnika organa uprave primjenjuju se i na okružne organe uprave, kao i na posebne okružne organe i odjeljenje zajedničkih službi okružnih organa, ako ovom uredbom nije drugačije određeno.

Član 54.

Izvršni odbor i okružni organi uprave suraduju sa poduzećima i drugim pravnim licima na području okruga po pitanjima od interesa za okrug i Republiku.

U ostvarivanju poslova i zadataka i iz nadležnosti okruga, poduzeća i druga pravna lica na području okruga dužna su da postupaju po zahtjevu izvršnog odbora i okružnih organa uprave.

Član 55.

Okvirnu unutrašnju organizaciju okružnih organa iz člana 31. stav 1. i člana 43. utvrđuje rješenjem Vlada, na prijedlog ministra obrane.

Izvršni odbor okruga u skladu sa rješenjem Vlade iz stava 1. ovog člana utvrđuje unutrašnju organizaciju okružnih organa.

Član 56.

Danom stupanja na snagu ove uredbe počinu sa radom okružni organi utvrđeni ovom uredbom.

Vlada će preduzeti mjere organiziranja, popune i konstituiranja okružnih organa i odrediti redoslijed odpočinjanja rada okruga u skladu sa obezbjeđenim kadrovskim i materijalnim uslovima i ratnom situacijom na području okruga.

Član 57.

Ministarstva i drugi republički organi uprave riješiće prvo-stepene i drugostepene upravne predmete koji su se zatekli u radu kod ovih organa na dan stupanja na snagu ove uredbe.

Član 58.

Radnike ministarstava i drugih republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija koji su do dana stupanja na snagu ove uredbe obavljali poslove i zadatke koji se ovom uredbom i drugim propisima prenose na okružne organe, preuće okružni organi srazmjerno obimu preuzetih poslova.

Radnici ministarstva i drugi republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija koji ne budu preuzeti u okružne organe ostvarivaće prava iz radnog odnosa u ministarstvu, drugom republičkom organu uprave i republičkoj upravnoj organizaciji po odredbama Zakona o državnoj upravi.

6) vodi u prvom stepenu upravni postupak i prekršajni postupak po carinskim prekršajima;

7) vrši i druge poslove koji su joj zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost.

Član 12.

Radom carinarnice rukovodi upravnik.

Upravnik carinarnice je radnik sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima.

Upravnik carinarnice postavlja i razrješava dužnosti direktor na period od četiri godine uz saglasnost Vlade.

Za svoj rad i rad carinarnice upravnik je odgovoran direktoru.

O stanju u carinarnici i njenom radu upravnik izvještava direktora na način i u vrijeme koje mu direktor odredi.

Član 13.

Organizaciju carinarnice određuje direktor uz saglasnost ministra finansija.

Član 14.

Radi neposrednog vršenja poslova carinjenja robe, sprovođenja mjera carinskog nadzora i kontrole putničkog prometa sa inostranstvom, carinarnica kao svoje organizacione jedinice ima carinske ispostave i carinske referate, utvrdene opštim aktom o organizaciji i radu Carinske uprave i carinarnica, koje se osnivaju u sjedištu ili izvan sjedišta carinarnice.

Početak rada organizacionih jedinica iz stava 1. ove uredbe, određuje direktor rješenjem, koje se objavljuje u "Službenom listu RBiH".

Član 15.

Ovlašćeni carinski radnik može na licu mjesta izreći i naplatiti novčanu kaznu kad je to posebnim propisom utvrđeno.

III - POSEBNA SREDSTVA ZA RAD CARINSKE UPRAVE

Član 16.

Sredstva za lične dohotke radnika carinske službe zbog posebnih uslova rada i prirode poslova i zadataka utvrđuju se u republičkom budžetu sa mogućnošću uvećanja do 20%.

Vlada na prijedlog direktora, uz saglasnost ministra finansija, određuje za koje poslove i radna mjesta mogu se uvećati sredstva iz stava 1. ovog člana.

IV - RADNI ODNOSI

1. Zasnivanje radnog odnosa

Član 17.

Radni odnos u carinskoj službi zasniva se na osnovu javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, a odluku o zasnivanju radnog odnosa za radnike Carinske uprave donosi direktor, a za radnike carinarnice upravnik carinarnice.

Radni odnos u carinskoj službi može zasnovati lice, koje pored opštih uslova za rad u organima državne uprave ispunjava i posebne zdravstvene i psihofizičke uslove za obavljanje određenih poslova u carinskoj službi.

2. Stručno obrazovanje radnika

Član 18.

Radnik koji zasnjuje radni odnos u carinskoj službi za poslove i zadatke osnovne djelatnosti ako ima manje od 10 godina radnog staža nije položio stručni ispit za radnika u organima uprave i drugom organu ili organizaciji dužan je u roku od jedne godine od zasnivanja radnog odnosa:

1. položiti stručni ispit za radnike organa uprave,
2. položiti ispit za rad na poslovima i zadacima osnovne djelatnosti carinske službe.

Radnik iz stava 1. ovog člana koji ima više od 10 godina radnog staža ili je položio stručni ispit u drugom organu uprave ili organizaciji mora u roku iz stava 1 ovog člana položiti dopunski ispit za rad u okviru osnovne djelatnosti carinske službe.

Radnik organa carinske službe koji u toku rada stekne veći stupanj školske sprema, a nema više od 10 godina radnog staža na carinskim poslovima, mora ispit iz stava 2. ovog člana položiti u roku od jedne godine od dana rasporeda na radno mjesto koje odgovara stepenu školske sprema koju je stekao.

Radniku iz stava 1. tačka 2. i stava 2. ovog člana koji u propisanom roku ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos.

Program i način polaganja dopunskog ispita iz stava 1. tačke 2. i stava 2. ovog člana propisuje direktor.

Član 19.

Za radnike koji obavljaju poslove iz okvira osnovne djelatnosti obavezno je periodično provjeravanje stručne osposobljenosti u skladu sa opštim aktom o stručnom osposobljavanju carinskih radnika.

Opšti akt iz stava 1. ovog člana donosi direktor.

3. Raspoređivanje radnika

Član 20.

Radnik organa carinske službe obavlja poslove radi kojih je zasnovao radni odnos, odnosno na koje je raspoređen.

Ako potrebe službe zahtijevaju radnik se može rasporediti na druge poslove koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu, u skladu sa uslovima propisanim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Carinske uprave.

Radnike Carinske uprave raspoređuje direktor, a radnike carinarnice upravnik carinarnice.

Član 21.

Direktor može radnika rasporediti na poslove i zadatke iz jedne carinarnice u drugu ili iz carinarnice u Carinsku upravu i obrnuto, ako to zahtijevaju interesi službe.

Pod interesima službe, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se naročito slučajevi kada poslove u nekoj carinarnici ili u Carinskoj upravi ne mogu na vrijeme i uspješno obavljati postojeći radnici, slučajevi osnivanja novih carinarnica ili novih organizacionih jedinica ili razlozi zbog kojih nije moguće zakonito i normalno obavljanje rada ili drugi slični slučajevi.

Premještanje iz st. 1. i 2. ovog člana obavlja direktor, po pribavljenom mišljenju upravnika carinarnice iz koje radnik dolazi i u koju odlazi.

Radnik premješten po potrebi službe raspoređuje se na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu i bez njegovog pristanka.

Protiv rješenja o premještanju po potrebi službe radnik ima pravo prigovora.

O prigovoru iz stava 5. ovog člana odlučuje ministar finansija po pribavljenom mišljenju direktora ili upravnika carinarnice iz koje je radnik raspoređen.

Prigovor iz stava 5. ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja.

Član 22.

Radniku premještenom po potrebi službe pripada naknada putnih i selidbenih troškova za njega i članove njegove uže porodice.

Radniku iz stava 1. ovog člana pripada naknada zbog odvojenog života od porodice, od dana stupanja na rad, pa sve dok za njega i njegovu porodicu ne bude obezbijeden odgovarajući smještaj.

Rješenje o naknadi iz st. 1. i 2. ovog člana donosi direktor, u skladu sa propisima Vlade koji se odnose na radnike organa uprave.

Član 23.

Radniku premještenom po potrebi službe Carinska uprava dužna je osigurati smještaj najduže u roku od tri godine od dana kada radnik stupi na novo radno mjesto. Ako Carinska uprava radniku i njegovoj porodici u navedenom roku ne osigura smještaj ili s njim o tome ne postigne sporazum Carinska uprava dužna je da radnika na njegov zahtjev, vrati na rad u carinarnicu odnosno u Carinsku upravu iz koje je premješten ili u drugu

carinarnicu gdje postoji mogućnost da se tom radniku osigura smještaj.

Član 24.

Radnik koji je premješten dužan je javiti se na rad u roku određenom u rješenju o premještanju.

Rok iz stava 1. ovog člana ne može biti kraći od 10 dana od dana razrješenja od dužnosti.

Član 25.

Ako interesi službe nalažu direktor može, u skladu sa članom 20. stav 2 ove uredbe privremeno uputiti radnika na rad iz jedne carinarnice u drugu odnosno u Carinsku upravu.

Rad iz stava 1. ovog člana može trajati do šest mjeseci, a duže od tog vremena samo uz pristanak radnika.

Za vrijeme privremenog upućivanja na rad u drugu carinarnicu ili Carinsku upravu, radnik ima pravo na dnevnicu za prvih mjesec dana, a poslije toga na naknadu za odvojeni život, u smislu člana 22. ove uredbe.

Interesima službe, u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se naročito slučajevi kada se poslovi u nekoj carinarnici ili Carinskoj upravi ne mogu na vrijeme i uspješno obavljati sa postojećim radnicima.

Član 26.

Upravnik carinarnice može, po potrebi službe, rasporediti radnika iz jedne organizacione jedinice carinarnice u drugu, bez obzira da li su one u sjedištu ili izvan sjedišta carinarnice u skladu sa članom 20. i članom 21. stav 4. ove uredbe.

Radnik koji zbog raspoređivanja iz stava 1. ovog člana mijenja prebivalište, ukoliko u mjestu novog prebivališta traži smještaj za sebe i svoju porodicu, izjednačen je u pravima sa radnikom, premještenim po potrebi službe, koja su utvrđena čl. 22. i 23. ove uredbe, ako je novo prebivalište udaljeno više od 50 km od njegovog ranijeg prebivališta.

Član 27.

Radi interesa službe, upravnik carinarnice može radnika privremeno uputiti na rad u drugu organizacionu jedinicu carinarnice, u smislu člana 26. stav 1. ove uredbe.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana radnik se može rasporediti na druge poslove, koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i radnom iskustvu ako se takvi poslovi moraju hitno i neodložno obaviti radi sprovođenja vanrednih ili posebnih mjera carinskog nadzora i kontrole odnosno zamjene iznenadno odsutnog radnika, s tim da takav rad može trajati najduže 30 dana.

Odredbe člana 25. st. 2. i 3. ove uredbe primjenjivaće se i na radnike iz stava 1. ovog člana.

Član 28.

Ako se zbog raspoređivanja radnika iz člana 26. ove uredbe ili privremenog upućivanja na rad u smislu člana 27. ove uredbe stvaraju materijalne obaveze, takvo raspoređivanje ili privremeno upućivanje na rad može se obaviti uz prethodnu saglasnost direktora.

Član 29.

Radnik organa carinske službe kome se oduzme službena legitimacija u slučajevima iz člana 33. stav 3. ove uredbe može se rasporediti na druge odgovarajuće poslove u okviru carinarnice, premjestiti na druge odgovarajuće poslove u okviru carinske službe ili staviti na raspolaganje.

Rješenje o raspoređivanju, premještanju ili raspolaganju u smislu stava 1. ovog člana donosi upravnik carinarnice odnosno direktor, a protiv tog rješenja može se uložiti prigovor.

Prigovor ne odlaže izvršenje rješenja.

4. Rad pod posebnim uslovima

Član 30.

Za obavljanje određenih poslova organa carinske službe radnik mora imati posebne zdravstvene i psihofizičke sposobnosti za rad.

Radnici koji rade na poslovima iz stava 1. ovog člana najmanje jednom u dvije godine podliježu obaveznom zdravstvenom pregledu, o čemu se vodi posebna evidencija.

Poslove iz stava 1. ovog člana, zdravstvene i psihofizičke sposobnosti koje radnik treba da ima za obavljanje tih poslova, organizovanje zdravstvenih pregleda i način vođenja evidencije o zdravstvenom stanju tih radnika propisuje direktor, po pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za poslove zdravstva.

Član 31.

Nakon dobivenog mišljenja od ministarstva nadležnog za poslove zdravstva, direktor propisuje mjere i sredstva za zaštitu na radu radnika.

5. Službeno i radno odijelo, službena legitimacija i oznake

Član 32.

Radnici carinarnice koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti i radnici Carinske uprave koji obavljaju kontrolno revizijske poslove i poslove suzbijanja krijumčarenja, kada su na radu obavezni su da nose službeno odijelo.

Pored radnika iz stava 1. ovog člana službeno odijelo moraju nositi i drugi radnici organa carinske službe kad obavljaju poslove carinske kontrole i poslove nadzora na granici.

Pored službene odjeće, pravo na radnu odjeću imaju radnici koji obavljaju poslove pregleda u prevoznim i prenosnim sredstvima, u carinskim stovarištima, skladištima, smjistištima, carinskim laboratorijima, te radnici na drugim stručno tehničkim poslovima koje odredi direktor.

Vlada odlučuje o boji i oznakama službene odjeće, a direktor određuje pravo radnika na službenu i radnu odjeću i propisuje kroj, trajanje i način njihove upotrebe.

Član 33.

Radnicima koji obavljaju poslove kontrole saobraćaja i inostranstvom, carinjenja i carinskog nadzora, carinsko upravnog i prekršajnog postupka, sprečavanja carinskih delikata poslove nadzora nad radom carinarnice te revizijske i druge poslove, čija priroda to zahtjeva, izdaje se službena legitimacija.

Službenu legitimaciju izdaje direktor.

Službena legitimacija će se oduzeti odnosno mora se vratiti u slučaju:

1) ako radniku prestaje radni odnos u organu carinske službe ili je raspoređen na radno mjesto u organu carinske službe za koje nije potrebna službena legitimacija;

2) ako su radniku oduzeta ovlaštenja za koje je bio ovlašten službenom legitimacijom;

3) ako se u disciplinskom postupku utvrdi da je učinio težu povredu radne obaveze.

Privremeno se, do okončanja postupka, oduzima službena legitimacija ako je protiv radnika provedena istraga ili je podignuta optužnica bez provođenja istrage.

Propise o ostvarivanju prava na službenu legitimaciju, o sadržaju i obliku službene legitimacije kao i o evidenciji izdatih legitimacija donosi Vlada na prijedlog direktora.

6. Disciplinska odgovornost

Član 34.

Težom povredom radne dužnosti pored povreda koje su regulisane propisima za radnike organa državne uprave, smatra se i:

1. sprečavanje kontrolno-inspekcijskih organa da obavljaju svoj rad;

2. onemogućavanje drugog radnika da obavlja poslove;

3. propuštanje nadzora nad sprovođenjem zakonitosti;

4. neispravno rukovođenje;

5. nenošenje ili nepropisno i neuredno nošenje službene odjeće i oznaka.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti sprovedi se shodno odredbama Zakona o državnoj upravi.

V - POSEBNE ODREDBE

Član 35.

Na zahtjev radnika organa carinske službe, kome se sprečava ili ometa rad, u obavljanju službene dužnosti pomoć će pružiti ovlašteno službeno lice organa unutrašnjih poslova.

Član 36.

Carinskoj upravi mora se osigurati smještaj za službene potrebe radi izvršenja obaveza prema radnicima koje direktor po potrebi službe premiješta ili privremeno upućuje na rad iz jednog u drugi organ carinske službe, u smislu čl. 22. do 26. ove uredbe, ili koje upravnik carinarnice rasporedi ili privremeno uputi na rad u drugu organizacionu jedinicu carinarnice u smislu čl. 27. do 29. ove uredbe i u drugim slučajevima privremenog upućivanja radnika, posebno na granici.

Sredstva za osiguranje smještaja iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se u republičkom budžetu.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o carinskoj službi ("Službeni list SFRJ", br. 56/80 i 49/87) primjenjivaće se do donošenja novih republičkih podzakonskih akata, ali najduže jedan mjesec od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 38.

Vlada će, na prijedlog direktora, propisati oblik, sadržaj i način upotrebe službenog pečata, žiga, štambilja i tabli carinarnica i njihovih organizacionih jedinica, kao i obrazaca, službenih oznaka, odijela i službenih legitimacija radnika u organima carinske službe u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Do donošenja propisa iz stava 1. ovog člana primjenjivaće se dosadašnje table, oznake i žigovi carinarnica i njihovih organizacionih jedinica, obrasci i službene oznake, odijela i službene legitimacije radnika u organima carinske službe.

Član 39.

Zatečeni radnici carinske službe koji su prema ranijim propisima raspoređeni na rad u carinarnice i njihove organizacione jedinice na teritoriji Republike danom stupanja na snagu ove uredbe ostaju da rade u carinskoj službi s pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim ovom uredbom.

Član 40.

Dosadašnje carinarnice na teritoriji Republike koje su bile u sastavu Savezne uprave carina nastavljaju sa radom u sastavu Carinske uprave u skladu sa ovom uredbom.

VII - PRIMJENA OVE UREDBE ZA VRIJEME NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI ILI ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 41.

Za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja neće se primjenjivati odredbe čl. 5, 7. i 36. ove uredbe.

Član 42.

Carinska uprava je u sastavu Ministarstva finansija.

Član 43.

U djelokrug Carinske uprave i područnih carinarnica spadaju poslovi: carinskog nadzora, carinjenja robe, kontrole robe čiji je uvoz, odnosno izvoz posebno regulisan, devizno-valutne kontrole u međunarodnom putničkom i pograničnom prometu sa inostranstvom, sprečavanja i otkrivanja krivičnih djela i privredni prestupa u carinskom postupku, sprečavanje i otkrivanje deviznih prekršaja u međunarodnom putničkom prometu sa inostranstvom, u robnom prometu kao i obrade i praćenja statističkih podataka o uvozu i izvozu.

Član 44.

Carinskom upravom rukovodi direktor. Direktora postavlja i razrješava Vlada.

Član 45.

Direktor će uz saglasnost Vlade, privremeno obustaviti rad carinarnica na okupiranim teritorijama u Republici.

Član 46.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR. broj 1267/92
5. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

241

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O DEPONOVANJU KOMUNALNIH OTPADAKA ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 1.

Odredbe Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list SRBiH", broj 20/90), Zakona o prostornom uređenju - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 9/87, 23/87, 24/89, 10/90, 14/90, 15/90 i 14/91), i Pravilnika o minimalnim uslovima za uklanjanje i konačnu dispoziciju komunalnih i drugih otpadaka ("Službeni list SRBiH", broj 34/91), primjenjuju se, ukoliko ovom uredbom nije drugačije uređeno.

Član 2.

Deponovanje komunalnih otpadaka za vrijeme ratnog stanja može se vršiti na privremenoj deponiji komunalnih otpadaka (u daljem tekstu: privremena deponija), na kojoj se mogu obezbijediti sanitarno-higijenski i drugi uslovi u skladu sa ovom uredbom i propisom nadležnog organa opštine.

Član 3.

Deponovanje komunalnih otpadaka na privremenoj deponiji vršit će se samo ukoliko zbog ratnih dejstava nije moguće izvršiti deponovanje komunalnih otpadaka na stalnu deponiju u skladu sa zakonom.

Član 4.

Izvršni odbor opštine propisat će, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, bliže uslove za sakupljanje, transport, deponovanje komunalnih otpadaka (u daljem tekstu: deponovanje otpadaka) i izbor lokacije za privremenu deponiju.

Član 5.

Pri propisivanju uslova za izbor lokacije za privremenu deponiju, vodit će se računa naročito o:

- sanitarno-higijenskim uslovima i uslovima zaštite okoline,
- hidrološkim i hidrogeološkim uslovima lokacije,
- topografskim karakteristikama terena,
- klimatskim uslovima i
- transportnoj udaljenosti privremene deponije od mjesta sakupljanja otpadaka.

O izboru lokacije za privremenu deponiju odlučuje opštinski organ uprave nadležan za stambene i komunalne poslove.

Član 6.

Deponovanje otpadaka na privremenoj deponiji vršit će se do sticanja uslova bezbjednog transporta otpadaka sa privremene na stalnu deponiju.

Po sticanju uslova bezbjednog transporta otpadaka izvršiće se dislociranje, odnosno transport otpadaka sa privremene na stalnu deponiju.

Napuštena privremena deponija iz stava 2. ovog člana mora se sanirati i zatvoriti, a zemljište privesti namjeni određenoj urbanističkim planom.

Član 7.

Preduzeće, drugo pravno lice ili pojedinac koji su ovlašteni za odvoz otpadaka, vršiće odvoz otpadaka sa privremene na stalnu deponiju, te saniranje privremene deponije, na osnovu naredbe organa uprave iz člana 5. stav 2. ove uredbe.

Član 8.

Na mjestima sakupljanja otpadaka, ili na javnim površinama, ukoliko je to moguće, vršiće se izdvajanje sekundarnih sirovina (primarna reciklaža).

Izdvajanje sekundarnih sirovina iz komunalnih otpadaka podrazumijeva naročito izdvajanje: drvene građe, metala, stakla, opeke, crijeva, šuta i slično, koji se mogu koristiti kao građevinski materijal za sanaciju i opravku objekata.

Član 9.

Organizaciju izdvajanja sekundarnih sirovina iz člana 8. ove uredbe, kao i kontrolu korištenja posebno izdvojenog građevinskog materijala vršiće organ uprave iz člana 5. stav 2. ove uredbe, u saradnji sa mjesnom zajednicom.

Na mjestima iz člana 8. stav 1. ove uredbe može se vršiti i spaljivanje komunalnih otpadaka (osim sekundarnih sirovina), ukoliko to ne ugrožava životnu okolinu.

Član 10.

Nadzor nad sprovođenjem ove uredbe vršiće opštinski organi uprave nadležni za poslove sanitarne i komunalne inspekcije.

Član 11.

Odredbe ove uredbe koje se odnose na opštinu primjenjuju se i na grad Sarajevo.

Član 12.

Lokacije na kojima je izvršeno deponovanje komunalnih otpadaka u periodu od 30. aprila 1991. godine do dana stupanja na snagu ove uredbe, mogu imati status privremene deponije samo ukoliko zadovoljavaju propisane uslove iz člana 4. ove uredbe, o čemu odluku donosi nadležni organ iz člana 5. stav 2. ove uredbe.

Član 13.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1268/92
5. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

242

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O PRIMJENI UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O RAČUNOVODSTVU ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 1.

Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92), primjenjuje se za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti, ako ovom uredbom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Član 2.

Pravna lica sa sjedištem u Republici Bosni i Hercegovini koja obavljaju djelatnost utvrdenu u skladu sa propisima o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti (u daljem tekstu: pravna lica) obavezna su da izrade i podnesu Službi društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Služba) periodični obračun za period od 1. januara do 31. marta 1992. godine na način koji je bio utvrđen za sastavljanje polugodišnjeg obračuna, do stupanja na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu.

Za izradu periodičnog obračuna iz stava 1. ovog člana primjenjivaće se i svi dosadašnji prateći savezni i republički propisi po kojima se sastavljao polugodišnji obračun, a podnošenje će se izvršiti na do sada važećim obrascima.

Član 3.

Nakon izrade periodičnog obračuna propisanog članom 2. ove uredbe za period januar - mart 1992. godine pravna lica su dužna otvoriti nove poslovne knjige u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o računovodstvu.

Nakon otvaranja poslovnih knjiga izvršiće se inventura (popis) sredstava i izvora sredstava po propisima o inventarisiranju sa stanjem na dan 30. septembra 1992. godine.

Rezultati inventarisanja će se provesti u knjigovodstvu iskazati u periodičnom obračunu januar - septembar 1992. godine.

Član 4.

Pravna lica iz člana 2. ove uredbe izradiće i donijeti Službi i periodični obračun za period od 1. januara do 30. septembra 1992. godine u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o računovodstvu, na način propisan za sastavljanje polugodišnjeg obračuna.

Član 5.

Pravna lica iz člana 2. ove uredbe dostavljaju Službi periodični obračun januar - mart do kraja avgusta 1992. godine, a periodični obračun januar - septembar 1992. godine do kraja oktobra 1992. godine.

Član 6.

Podatke koji su utvrđivali i objavljivali savezni organi, a služili su za izradu polugodišnjeg obračuna, za period od 1. januara do 31. marta utvrdiće i objaviti odgovarajući republički organi u roku i na način koji je bio utvrđen do dana stupanja na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu, a za period od 1. januara do 30. septembra u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o računovodstvu.

Član 7.

Ovlašćuje se Ministar za finansije da donese uputstvo za primjenu ove uredbe.

Član 8.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1269/92
5. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

243

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na predlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

"5. ako nadležna mandatno-imunitetska komisija utvrdi da je učestvovao u agresiji protiv Republike Bosne i Hercegovine."

Tačke 4. do 7. postaju tač. 5. do 8.

Član 2.

U članu 99. iza stava 2. dodaju se novi st. 3. i 4, koji glase:
"Dopunski izbori za Vijeće opština Skupštine Republike Bosne i Hercegovine neće se raspisivati ako je u izbornoj jedinici opštine odnosno Grada Sarajeva iz koje je poslanik iz stava 1. ovog člana izabran preostao isti ili veći broj kandidata iz člana 92. ovog zakona iste nacionalnosti poslanika kojemu je prestao mandat."

Skupština društveno-političke zajednice na predlog mandatno-imunitetske komisije može brisati na listi kandidata iz st. 2. i 3. ovog člana ako utvrdi da je učestvovao u agresiji protiv Republike Bosne i Hercegovine."

Dosadašnji stav 3. postaje stav 5 i mijenja se i glasi:

"U slučaju iz st. 2. i 3. ovog člana smatraće se izabranim za odbornika odnosno poslanika kandidat prema daljem redoslijedu na listi, odnosno za Vijeće opština Skupštine Republike Bosne i Hercegovine onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova do broja glasova koje je imao poslanik kojem je prestao mandat, ako ispunjava uslove iz člana 8. stava 1. tač. 3. do 8. ovog zakona."

Član 3.

U članu 1. iza znaka zgrade briše se zarez i riječi: "izbor i opoziv Delegacije Skupštine SRBiH u Vijeću republika i pokrajina Skupštine SFRJ."

Naslov poglavlja "XI - IZBOR I OPOZIV DELEGACIJE SKUPŠTINE SRBiH U VIJEĆE REPUBLIKA I POKRAJINA SKUPŠTINE SFRJ" i čl. 114. do 120. brišu se.

Član 4.

U čl. 1. do 144. riječi "Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina", u različitim padežima, zamjenjuju se riječima: "Republika Bosna i Hercegovina", u odgovarajućim padežima.

Član 5.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR Broj 1270/92
6. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

246

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na predlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O ADVOKATURI

Član 1.

U Zakonu o advokaturi ("Službeni list SRBiH", br. 34/89 i 27/91), član 16. mijenja se i glasi:

"Advokatska komora donosi Tarifu o nagradama i naknadama za rad advokata (u daljem tekstu: Tarifa), uz saglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave".

Član 2.

Iza člana 33. dodaje se novi član 33a, koji glasi:

"Član 33 a.

Sudovi i drugi državni organi odlučuju o troškovima zastupanja koji padaju na teret protivne stranke, prema Tarifi koja je važila u vrijeme donošenja odluke".

Član 3.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR. broj 1273/92
8. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

247

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na predlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O PRIMJENI ZAKONA O PREKRŠAJIMA ZA VRIJEME NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI ILI ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92), član 2. mijenja se i glasi:

"Funkciju sudova za prekršaje u prvom stepenu vrše opštinski sudovi za prekršaje, a u drugom stepenu viši sudovi za prekršaje".

Član 2.

Iza člana 2. dodaje se novi član 2a, koji glasi:

"Član 2a.

Viši sudovi za prekršaje su:

- 1) Viši sud za prekršaje u Banja Luci - za područje okruga Banja Luka;
- 2) Viši sud za prekršaje u Bihaću - za područje okruga Bihać;
- 3) Viši sud za prekršaje u Doboju - za područje okruga Dobo;
- 4) Viši sud za prekršaje u Mostaru - za područje okruga Mostar;
- 5) Viši sud za prekršaje u Sarajevu - za područje okruga Sarajevo;
- 6) Viši sud za prekršaje u Tuzli - za područje okruga Tuzla;
- 7) Viši sud za prekršaje u Zenici - za područje okruga Zenica."

Član 3.

U članu 3. stav 2. riječi: "Republičkog suda za prekršaje - Ministarstvo za pravosuđe i upravu" zamjenjuju se riječima: "viših sudova za prekršaje - izvršni odbor okruga".

Član 4.

Iza člana 3. dodaju se novi čl. 3a i 3b, koji glase:

"Član 3a.

Sudije viših sudova za prekršaje bira i razrješava skupština okruga.

Ako se u roku od tri dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, iz bilo kojih razloga, ne izvrši izbor sudija iz stava 1. ovog člana, izbor sudija izvršiće Predsjedništvo RBiH u roku od pet dana.

Član 3b.

Odredbe Zakona o izboru sudija za prekršaje na osnovu javnog oglasa ne primjenjuju se."

Član 5.

U članu 5. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Odluka o razrješavanju od dužnosti sudije za prekršaje iz razloga predviđenih u stavu 1. ovog člana može se donijeti iako

prethodno nije proveden postupak za utvrđivanje razloga za razrješenje".

Dosadašnji st. 2. i 3. postaju st. 3. i 4.

Stav 3. mijenja se i glasi:

"Ako je pokrenut postupak za razrješenje od dužnosti sudije za prekršaje odnosno predsjednika suda može se donijeti odluka o udaljenju od dužnosti tog sudije odnosno predsjednika suda".

Član 6.

Član 7. mijenja se i glasi:

"Ministarstvo pravosuđa i uprave može, ako to potreba službe zahtjeva, upućivati sudije za prekršaje i druge radnike iz jednog u drugi viši sud za prekršaje, kao i sudije za prekršaje i druge radnike opštinskog suda za prekršaje jednog okruga u opštinski sud za prekršaje drugog okruga.

Predsjednik višeg suda za prekršaje može, iz razloga propisanih u stavu 1. ovog člana, upućivati sudije za prekršaje i druge radnike iz jednog u drugi opštinski sud za prekršaje na području okruga".

Član 7.

Iza člana 8. dodaju se novi čl. 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f, 8g, 8h, koji glase:

"Član 8a.

Učinocu prekršaja može se izreći zaštitna mjera upućivanja na boravak u određeno mjesto.

Zaštitna mjera iz stava 1. ovog člana može se izreći učinocu prekršaja kome je izrečena kazna zatvora, za teže prekršaje protiv javnog reda i mira i druge teže prekršaje protiv javnog poretka.

Zaštitna mjera upućivanja na boravak u određeno mjesto može trajati do dvije godine, a izvršava se poslije izdržane kazne zatvora.

Član 8b.

O sukobu nadležnosti između opštinskih sudova za prekršaje sa područja dva okruga rješava viši sud za prekršaje na čijem se području nalazi opštinski sud za prekršaje koji je pokrenuo postupak za rješavanje sukoba nadležnosti.

Član 8c.

Viši sudovi za prekršaje počinju sa radom osmog dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

U roku iz stava 1. ovog člana skupštine okruga utvrdiće broj sudija i izvršiti izbor predsjednika suda i sudija višeg suda za prekršaje.

Član 8d.

Republički sud za prekršaje prestaje sa radom osmog dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 8e.

Republički sud za prekršaje ustupice mjesno nadležnim višim sudovima za prekršaje predmete u kojima do dana prestanka rada ovog suda ne bude završen postupak.

Vrhovni sud Bosne i Hercegovine ustupice mjesno nadležnim višim sudovima za prekršaje predmete po vanrednim pravnim lijekovima u kojima do dana prestanka rada Republičkog suda za prekršaje ne bude završen postupak.

Član 8f.

Viši sudovi za prekršaje preuzmeće radnike Republičkog suda za prekršaje srazmjerno obimu preuzetih poslova.

Radnici koji ne budu raspoređeni na poslove i zadatke u viši sud za prekršaje ostvaruju prava iz radnog odnosa po propisima koji se odnose na radnike ukinutih organa uprave.

Član 8g.

Registraturski materijal, arhivsku građu, inventar i drugu imovinu Republičkog suda za prekršaje preuzmeće Viši sud za prekršaje u Sarajevu.

Član 8h.

Odredbe Zakona i sprovedbenih propisa za ovaj zakon koje se odnose na Republički sud za prekršaje shodno se primjenjuju na više sudove za prekršaje."

Član 8.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR. broj 1272/92

8. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

248

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O PRESTANKU VAŽENJA ZAKONA O POSEBNOM USLOVU I POSTUPKU ZA RAZRJEŠENJE, IZBOR I IMENOVANJE NOSILACA PRAVOSUDNIH FUNKCIJA

Član 1.

Zakon o posebnom uslovu i postupku za razrješenje, izbor i imenovanje nosilaca pravosudnih funkcija ("Službeni list SRBiH", broj 10/91), prestaje da važi.

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1274/92

8. avgust 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

249

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O OKRUŽNIM VOJNIM SUDOVIMA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Za vrijeme ratnog stanja osnivaju se okružni vojni sudovi.

Član 2.

Okružni vojni sudovi su u vršenju sudske funkcije nezavisni i sude na osnovu ustava i zakona.

Član 3.

Postupak pred okružnim vojnim sudovima vodi se na srpsko-hrvatskom, odnosno hrvatsko-srpskom jeziku, ijeckavskog izgovora (latinica i cirilica).

Član 4.

Raspravljjanje pred okružnim vojnim sudom je javno.

Radi čuvanja vojne ili druge tajne, zaštite morala, interesa maloljetnika ili drugih posebnih interesa države može se isključiti javnost.

II - ORGANIZACIJA VOJNIH SUDOVA

Član 5.

Okružni vojni sudovi su sudovi prvog stepena i osnivaju se za područje okruga.

Okružni vojni sudovi su:

- Okružni vojni sud u Banjaluci za područje okruga Banjaluka;
- Okružni vojni sud u Bihaću za područje okruga Bihać;
- Okružni vojni sud u Doboju za područje okruga Dobojo;
- Okružni vojni sud u Mostaru za područje okruga Mostar;
- Okružni vojni sud u Sarajevu za područje okruga Sarajevo;
- Okružni vojni sud u Tuzli za područje okruga Tuzla, i
- Okružni vojni sud u Zenici za područje okruga Zenica.

III - NADLEŽNOST OKRUŽNIH VOJNIH SUDOVA

Član 6.

Okružni vojni sudovi sude o krivičnim djelima koja učine vojna lica i o određenim krivičnim djelima koja učine druga lica utvrđena ovom uredbom.

Okružni vojni sudovi vrše i određene poslove u vezi sa izvršenjem krivičnih sankcija koji su im ovom uredbom stavljeni u nadležnost.

Član 7.

Okružni vojni sudovi sude civilnim licima za krivična djela predviđena u Krivičnom zakonu Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, koji je preuzet kao republički zakon Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije ("Službeni list RBiH", broj 2/92 i 8/92) i Uredbom sa zakonskom snagom o primjeni Krivičnog zakona Republike Bosne i Hercegovine i Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92 i 10/92), i to:

- za djelo iz člana 114;
- za djela iz čl. 118, 119. i 121;
- za djelo iz člana 122;
- za djelo iz člana 123;
- za djelo iz člana 124;
- za djelo iz člana 125. ako je upravljeno protiv vojnog objekta;
- za djela iz čl. 126. i 127. ako su u pitanju vojni objekti;
- za djela iz čl. 128. i 129. ako se podaci odnose na odbranu;
- za djelo iz člana 135;
- za djelo iz člana 136;
- za djela iz čl. 201. do 239.

Okružni vojni sudovi sude civilnim licima i za krivična djela protiv imovine i krivična djela protiv službene i druge odgovorne dužnosti, predviđena u Krivičnom zakonu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", br. 16/77; 19/77; 32/84; 19/86; 40/87; 41/87; 33/89; 2/90 i 24/91), ako je predmet djela dio borbenog sredstva ili oružja ili municija ili eksploziv koji služe potrebama odbrane, kao i za krivično djelo iz čl. 212. i 213.

Civilnim licima koja imaju svojstvo radnika na službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: radnik na službi u Armiji) okružni vojni sudovi sude i za krivična djela učinjena u vezi sa vršenjem službe, kao i za druga krivična djela koja učine kao saizvršioči ili kao drugi saučesnici sa vojnim licima.

Član 8.

Ako je civilno lice učinilo krivično djelo iz nadležnosti okružnog vojnog suda i redovnog suda, za suđenje za ta djela nadležan je okružni vojni sud.

Ako je zbog krivičnog djela uvrede između vojnog lica i civilnog lica podnesena privatna tužba i protivtužba, za suđenje po protivtužbi nadležan je sud kome je podnesena tužba.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana za suđenje po tužbi, kao i po protivtužbi, zbog krivičnog djela uvrede između vojnog lica i radnika na službi u Armiji nadležan je okružni vojni sud.

Član 9.

Ako su vojno lice i civilno lice izvršili krivično djelo kao saizvršioči ili kao drugi saučesnici, a za suđenje civilnom licu nadležan je redovni sud, taj sud će suditi i vojnom licu.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana ako je vojno lice izvršilo krivično djelo protiv službene dužnosti a civilno lice se pojavljuje kao saizvršilac ili kao drugi saučesnik, i vojnom i civilnom licu sudiće okružni vojni sud.

Ako je u vezi sa izvršenjem krivičnog djela od strane vojnog lica ili lica iz člana 7. ove uredbe, jedno od njih prikrivač ili pomagač učinio poslije izvršenja krivičnog djela, ili ako nije prijavilo pripremanje krivičnog djela, izvršenje krivičnog djela ili učinio - za suđenje je nadležan sud koji je nadležan za učinio krivičnog djela.

Član 10.

Ako je do dana kad je optužnica stala na pravnu snagu, odnosno do dana predaje optužnog prijedloga ili privatne tužbe okružnom vojnom sudu, okrivljenom prestalo svojstvo vojnog lica ili radnika na službi u Armiji, a nisu u pitanju krivična djela iz člana 7. st. 1. i 2. ove uredbe, za suđenje je nadležan redovni sud.

Član 11.

Okružni vojni sudovi sude ratnim zarobljenicima za krivična djela koja učine kao ratni zarobljenici, kao i za krivična djela protiv čovječnosti i međunarodnog prava.

Propis o postupanju vojnih pravosudnih i drugih organa pri vođenju krivičnog postupka protiv ratnih zarobljenika donosi ministar odbrane.

Član 12.

Okružni vojni sudovi odlučuju o svim krivičnim stvarima za lica koja učestvuju u oružanom sukobu, za koja je odredbama Ženevskih konvencija o zaštiti žrtava oružanih sukoba, 12. avgusta 1949. godine i dopunskih protokola uz te konvencije, predviđena nadležnost suda.

Član 13.

Okružni vojni sudovi:

- odlučuju u prvom stepenu u krivičnim predmetima;
- sprovode istragu;
- odlučuju o žalbama protiv rješenja istražnog sudije okružnog vojnog suda;
- vrše određene poslove u vezi sa izvršenjem krivičnih sankcija, koji su im ovom uredbom stavljeni u nadležnost;
- vrše i druge poslove koji su im uredbom stavljeni u nadležnost.

Član 14.

Okružni vojni sudovi sude u vijećima.

Za krivična djela za koja je, kao glavna kazna, propisana novčana kazna ili kazna zatvora do pet godina, u prvostepenom postupku sudi sudija pojedinac okružnog vojnog suda, osim za krivična djela protiv oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika).

Član 15.

Vijeća okružnih vojnih sudova sastavljena su od sudija i sudija - porotnika ili sudija.

Sudskom vijeću predsjedava sudija.

Član 16.

Okružni vojni sudovi sude u vijećima sastavljenim od jednog sudije i dvojice sudija - porotnika.

Za krivična djela za koja se po zakonu može izreći kazna zatvora od 15 godina ili teža kazna, okružni vojni sudovi sude u vijećima sastavljenim od dvojice sudija i trojice sudija - porotnika.

Član 17.

U okružnim vojnim sudovima održavaju se, po potrebi sjednice svih sudija na kojima se razmatraju pitanja koja su od značaja za ujednačavanje sudske prakse.

Član 18.

O žalbama protiv odluka okružnih vojnih sudova po sudiji pojedincu odlučuje Viši sud u sjedištu okružnog vojnog suda.

O žalbama, protiv odluka okružnih vojnih sudova donesene u vijeću odlučuje Vrhovni sud Bosne i Hercegovine.

Član 19.

Odredbe Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", broj 6/92) o nadležnosti i drugim ovlaštenjima Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine shodno se primjenjuju i u odnosu na okružne vojne sudove.

IV - SUDIJE I SUDIJE - POROTNICI OKRUŽNIH VOJNIH SUDOVA

Član 20.

Sudije i sudije - porotnike okružnih vojnih sudova bira i razrješava Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo), na prijedlog ministra odbrane.

Izuzetno, ako zbog borbene situacije Predsjedništvo nije u mogućnosti da izvrši izbor, odnosno razrješavanje sudija i sudija - porotnika okružnih vojnih sudova, izbor odnosno razrješavanje izvršuje Predsjedništvo okruga na prijedlog funkcionera koji rukovodi okružnim sekretarijatom odbrane.

U slučaju iz stava 2. ovog člana kad Predsjedništvo bude u mogućnosti da vrši izbor i razrješavanje, Predsjedništvo okruga dužno je da podnese na potvrdu odluku o izboru odnosno razrješavanju sudija i sudija porotnika okružnih vojnih sudova.

Član 21.

Za sudiju okružnog vojnog suda može biti izabrano vojno i civilno lice - diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

Izuzetno, za sudiju iz stava 1. ovog člana može biti izabrano vojno i civilno lice - diplomirani pravnik.

Član 22.

Prije stupanja na dužnost, sudije i sudije - porotnici okružnih vojnih sudova daju svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave utvrdiće Predsjedništvo.

Sudije i sudije - porotnici okružnih vojnih sudova daju svečanu izjavu pred predsjednikom Predsjedništva ili članom predsjedništva koga on ovlasti.

Ako zbog borbene situacije to nije moguće, svečana izjava se daje pred predsjednikom predsjedništva okruga ili članom predsjedništva koga on ovlasti.

Član 23.

Odredbe Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", broj 6/92) i Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92), o pravima, dužnostima i odgovornosti sudija i sudija porotnika shodno se primjenjuju i na sudije i sudije porotnike okružnih vojnih sudova.

Član 24.

Odredbe Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list broj 12/92) koje se odnose na napredovanje u aktivnoj vojnoj službi primjenjuju se na predsjednike i sudije okružnih vojnih sudova - vojnih lica.

V - POSEBNE ODREDBE O KRIVIČNOM POSTUPKU PRED OKRUŽNIM VOJNIM SUDOVIMA

Član 25.

U krivičnom postupku pred okružnim vojnim sudovima primjenjuju se Zakon o krivičnom postupku koji je preuzet kao republički zakon Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 9/92) i Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o krivičnom postupku za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili

za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 9/92), ako ovom uredbom nije drukčije određeno (u daljem tekstu: Zakon o krivičnom postupku).

Poslove i ovlaštenja određena Zakonom o krivičnom postupku vrše, i to:

- redovnih prvostepenih sudova - okružni vojni sudovi,
- redovnih drugostepenih sudova - viši sudovi i Vrhovni sud Bosne i Hercegovine,
- organa unutrašnjih poslova - ovlaštena lica organa bezbjednosti Armije Republike Bosne i Hercegovine i organi vojne policije u okviru propisanog djelokruga,
- javnih tužilaca - okružni vojni tužioci i republički javni tužilac.

Član 26.

Za suđenje vojnom i civilnom licu mjesno je nadležan okružni vojni sud na čijem je području učinjeno ili pokušano krivično djelo.

Ako je civilno lice izvršilo krivično djelo iz člana 7. ove uredbe zajedno sa vojnim licem, za suđenje civilnom licu mjesno je nadležan okružni vojni sud koji je nadležan da sudi vojnom licu.

Član 27.

Starješina vojne jedinice i vojne ustanove dužan je da preduzme mjere da se učinilac krivičnog djela, za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, ne sakrije ili ne pobjegne, da se sačuvaju tragovi krivičnog djela i predmeti koji mogu poslužiti kao dokaz, kao i da se prikupe sva obavještenja koja bi mogla biti od koristi za vođenje krivičnog postupka.

O podacima iz stava 1. ovog člana, vojni starješina jedinice - ustanove, dužan je odmah izvjestiti okružnog vojnog tužioca ili prvopretpostavljenog starješinu.

Izvještaj vojnog starješine iz stava 2. ovog člana može se koristiti na način predviđen u odredbama čl. 84. do 86. Zakona o krivičnom postupku.

Član 28.

Pritvor protiv vojnog lica ili radnika na službi u Armiji, za krivična djela iz nadležnosti okružnih vojnih sudova, može odrediti istražni sudija okružnog vojnog suda.

Pritvor iz stava 1. ovog člana, mogu, izuzetno, pod uslovima utvrđenim u Zakonu o krivičnom postupku, odrediti i ovlaštena lica organa bezbjednosti Armije i vojna policija. O određivanju pritvora ta lica dužna su odmah, a najkasnije u roku od 12 časova, izvjestiti nadležnog okružnog vojnog tužioca, odnosno istražnog sudiju okružnog vojnog suda.

Za krivična djela iz nadležnosti redovnog suda, pritvor protiv vojnog lica ili radnika na službi u Armiji, može odrediti, pod uslovima utvrđenim u Zakonu o krivičnom postupku, istražni sudija nadležnog redovnog suda.

Istražni sudija iz stava 1. ovog člana koji je odredio pritvor protiv vojnog lica ili radnika na službi u Armiji, dužan je da o tome odmah, a najkasnije u roku od 12 časova, izvjesti pretpostavljenog starješinu pritvorenog lica.

Član 29.

Vojni starješina na položaju komandira čete, njemu ravnom ili višem položaju i ovlašteno službeno lice organa unutrašnjih poslova i organa bezbjednosti Armije i vojne policije, mogu lišiti slobode vojno lice u slučajevima određenim Zakonom o krivičnom postupku o određivanju pritvora.

Vojni starješina i ovlaštena službeno lica iz stava 1. ovog člana, dužni su, da vojno lice koje su lišili slobode odmah, a najkasnije u roku od 12 časova, sa izvještajem o razlozima određivanja pritvora i dokazima, predaju istražnom sudiji nadležnog okružnog vojnog suda ili najbližoj vojnoj jedinici, odnosno vojnoj ustanovi, koja će ga odmah sprovesti nadležnom istražnom sudiji okružnog vojnog suda. Ako vojni starješina ili ovlašteno službeno lice to ne može učiniti, mora odmah, a najkasnije u roku od 8 časova izvjestiti istražnog

sudiju nadležnog okružnog vojnog suda ili najbližu vojnu jedinicu, odnosno vojnu ustanovu, koja će lice lišeno slobode odmah preuzeti i bez odlaganja sprovesti nadležnom istražnom sudiji okružnog vojnog suda.

Član 30.

Pritvor može trajati:

- po rješenju istražnog sudije okružnog vojnog suda najduže 15 dana;
- po rješenju vanraspravno vijeća okružnog vojnog suda najduže 30 dana;
- po rješenju Vrhovnog suda BiH najduže 45 dana.

Član 31.

Pri okružnom vojnom sudu organizuje se ustanova za izdržavanje pritvora.

Propis o izdržavanju pritvora donosi ministar odbrane.

VI - IZVRŠENJE KRIVIČNIH SANKCIJA

Član 32.

Krivične sankcije koje izrekne okružni vojni sud, a u žalbenom postupku viši, odnosno Vrhovni sud Bosne i Hercegovine izvršavaju se po odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

Član 33.

Upućivanje osuđenih lica na izvršavanje kazne zatvora vrše okružni vojni sudovi, u najbliži okružni zatvor, odnosno kazneno-popravnici dom.

Član 34.

Osuđena vojna lica izdržavaju kaznu zatvora u posebnom odjeljenju okružnog zatvora, odnosno kazneno-popravnici doma.

Propis o izdržavanju kazne zatvora i mjera bezbjednosti lica iz stava 1. ovog člana donosi ministar odbrane.

Član 35.

Na organizaciju rada okružnih vojnih sudova i nadzor nad vršenjem sudske uprave, unutrašnje odnose, ustrojavanje i vođenje evidencija i druga pitanja od značaja za rad okružnih vojnih sudova shodno se primjenjuju propisi o radu redovnih sudova. Ovlašćenja u vezi sa organizovanjem rada u okružnim vojnim sudovima i nadzor nad vršenjem sudske uprave vrši Ministarstvo odbrane.

Član 36.

Okružni vojni sudovi imaju pečat okruglog oblika, koji sadrži sljedeći tekst:

"Republika Bosna i Hercegovina - okružni vojni sud, sjedište suda i grb Republike".

Tekst pečata iz stava 1. ovog člana ispisan je na srpsko-hrvatskom, odnosno hrvatsko-srpskom jeziku, ijekavskog izgovora (latinica i cirilica).

Član 37.

Sredstva za rad vojnih sudova obezbjeđuju se u republičkom budžetu.

Potrebna finansijska sredstva za rad okružnih vojnih sudova utvrđuje Ministarstvo odbrane i stara se o obezbjeđenju sredstava za rad okružnih vojnih sudova.

Lični dohoci sudija okružnih vojnih sudova određuju se po koeficijentima koji važe za sudije viših sudova.

Kriteriji iz stava 3. ovog člana za određivanje ličnih dohoda sudija okružnih vojnih sudova - vojna lica primjenjuju se ako su za njih povoljniji u odnosu na propise o ličnim dohocima vojnih lica na službi u Armiji.

Administrativno-stručnim radnicima na radu u okružnim vojnim sudovima određuju se lični dohoci po kriterijima koji važe za radnike Ministarstva odbrane.

Član 38.

Akt o unutrašnjoj organizaciji okružnih vojnih sudova (broj sudija i ostalih radnika) donosi ministar odbrane, uz saglasnost Vlade Republike.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

Okružni vojni sudovi počinju sa radom najkasnije osam dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 40.

Danom početka rada okružnih vojnih sudova, osnovni i viši sudovi će ustupiti mjesno nadležnim okružnim vojnim sudovima krivične predmete za krivična djela koja su ovom uredbom stavljena u nadležnost okružnih vojnih sudova, a u kojima nije donesena prvostepena odluka.

Primopredaju predmeta iz stava 1. ovog člana izvršice predsjednici odgovarajućih sudova i sačiniti zapisnik o primopredaji. Po primjerak zapisnika dostaviće se Ministarstvu pravosuđa i uprave i Ministarstvu odbrane.

Član 41.

Ako zbog ratne situacije na području okruga ne može da se osnuje okružni vojni sud u sjedištu iz člana 5. ove uredbe, okružni vojni sud će se osnovati sa sjedištem u drugom mjestu, o čemu odlučuje predsjedništvo okruga.

Član 42.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1276/92

13. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.



250

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustavu Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O POSEBNIM VOJNIM SUDOVIMA

Član 1.

Za vrijeme ratnog stanja može se obrazovati posebni vojni sud (u daljem tekstu: Sud).

Član 2.

Sud obrazuje naredbom komandant puka - brigade, njemu ravan ili viši starješina vojne jedinice (u daljem tekstu: komandant) za sve jedinice u svom formacijskom sastavu i pridodate sastave, kad ocijeni da nema uslova da se krivični postupak provede pred nadležnim okružnim vojnim sudom, a borbena situacija i bezbjednost vojne jedinice zahtijevaju da se krivični postupak provede bez odlaganja.

Komandant iz stava 1. ovog člana dužan je da naredbu o obrazovanju Suda donese uz predhodnu pribavljenu saglasnost od pretpostavljenog starješine, ako borbena situacija to dozvoljava.

Saglasnost iz stava 2. ovog člana daje se pismeno, a u hitnim slučajevima može se dati i usmeno s tim da se sačini službena zabilješka o primljenoj usmenoj saglasnosti.

Član 3.

Sud sudi vojnim licima za krivična djela protiv oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine, predviđena u Krivičnom zakonu Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, koji je preuzet kao republički zakon Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju Krivičnog zakona Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije ("Službeni list RBiH", br. 2/92, 8/92 i 10/92), i to:

- ako vojno lice ne izvrši ili odbije da izvrši naređenje pretpostavljenog u vezi sa službom, pa usljed toga nastupe teške posljedice za službu (Neizvršenje i odbijanje izvršenja - naređenja - član 201. stav 2);

- ako se vojno lice zajedno sa drugim vojnim licima organizovano usprotivi naređenju pretpostavljenog u vezi sa službom i neće da ga izvrši, ili odbije da vrši svoju dužnost (Protivljenje pretpostavljenom - član 203. stav 2. u vezi člana 226. stav 3);

- ako se vojno lice zajedno sa drugim vojnim licima uz upotrebu oružja usprotivi naređenju pretpostavljenog u vezi sa službom i neće da ga izvrši, ili odbije da vrši svoju dužnost (Protivljenje pretpostavljenom - član 203. stav 3. u vezi sa članom 226. stav 3);

- ako vojno lice organizuje druga vojna lica da se organizovano usprotive naređenju pretpostavljenog u vezi sa službom i da ga ne izvrše ili da organizovano odbiju da vrše svoju dužnost ili ako vojni starješina na ma koji način učestvuje u izvršenju krivičnih djela iz alineje 2. i 3. ovog člana (Protivljenje pretpostavljenom - član 203. stav 6. u vezi sa članom 226. stav 3);

- ako vojno lice za vrijeme rata prede u redove neprijateljske vojske (Predaja neprijatelju - član 227. stav 1);

- ako vojno lice za vrijeme borbe ili neposredno pred borbu ne izvrši svoju dužnost, pa usljed toga nastupe teške posljedice za vojnu jedinicu ili za borbenu situaciju (Neispunjavanje dužnosti za vrijeme borbe - član 228. stav 2);

- ako vojno lice za vrijeme borbe ili neposredno pred borbu samovoljno ili na prevaran način napusti svoju dužnost, pa usljed toga nastupe teške posljedice (Samovoljno napuštanje dužnosti za vrijeme borbe - član 229. stav 2);

- ako vojni starješina protivno naređenju napusti položaj sa jedinicom, koja mu je povjerena, prije nego što je iscrpio sve mogućnosti odbrane, pa usljed toga nastupe teške posljedice (Napuštanje položaja protivno naređenju - član 230. stav 2);

- ako vojno lice za vrijeme borbe, ili neposredno pred borbu, bježanjem, bacanjem oružja ili municije, širenjem straha, stvaranjem nereda ili zabune, ili na drugi način slabi borbeni moral jedinice, ili nanosi štetu borbenoj situaciji, pa usljed toga nastupe teške posljedice (Slabljenje borbenog morala i borbene situacije - član 233. stav 1);

- ako vojni starješina ne preduzme potrebne mjere prema potčinjenom mladom koji za vrijeme borbe, ili neposredno pred borbu širi strah među vojnicima, stvara nered ili zabunu u jedinici, ili na drugi način slabi borbeni moral jedinice ili nanosi štetu borbenoj situaciji, pa usljed toga nastupe teške posljedice (Slabljenje borbenog morala i borbene situacije - član 233. stav 2).

Član 4.

Naredba o obrazovanju Suda sadrži: naziv i sastav suda, označenje lica kome se sudi, ime i prezime oficira koji će zastupati optužnicu, lice koje će vršiti dužnost branioca, kao i ime i prezime zapisničara.

Komandant koji obrazuje Sud određuje sudije, zastupnika optužnice, branioca i zapisničara za svaki pojedini slučaj.

Sud je sastavljen od pet članova koji su vojna lica, a od tog broja su najmanje trojica oficiri.

Predsjednik suda je član suda - oficir najstariji po činu, a ako su oficiri istog čina - oficir najstariji po rang.

Član 5.

Prije donošenja naredbe o obrazovanju Suda i podizanja optužnice komandant će odrediti oficira - isljednika koji će ispitati okrivljenog, saslušati svjedoke i pribaviti druge dokaze o učiniocu i krivičnom djelu, koji su od značaja za donošenje naredbe komandanta za obrazovanje suda.

Član 6.

Optužnicu podiže zastupnik optužnice.

Optužnica protiv okrivljenog sadrži: naziv suda; ime, prezime i lične podatke okrivljenog; kratak opis učinjenog krivičnog djela; okolnosti iz kojih proizilazi osnovanost sumnje da je okrivljeni učinio krivično djelo i postojeći dokazi.

Član 7.

Postupak pred Sudom vodi se brzo i kratko, ali tako da se to odražava na pravilnost i zakonitost odluke koju treba donijeti.

Član 8.

Pretnes će se, po pravilu, održati odmah poslije donošenja naredbe o obrazovanju Suda i podizanju optužnice.

Pretnes počinje čitanjem optužnice, a nakon toga, predsjednik Suda pristupa ispitivanju okrivljenog i poziva ga da iznese svoju odbranu i predloži dokaze.

Okrivljeni nije dužan da se izjasni o optužnici, niti da iznese svoju odbranu.

Član 9.

Kad se završi ispitivanje okrivljenog, pristupa se izvođenju dokaza.

Dokazivanje obuhvata činjenice za koje Sud smatra da su važne za pravilno donošenje odluke (saslušanje svjedoka, čitanje isprava, uvid u predmete i dr.).

Poslije završenog dokaznog postupka, predsjednik Suda daje riječ zastupniku optužnice, braniocu i okrivljenom.

Član 10.

Poslije završenog pretresa, Sud se polači na vijećanje i glasanje radi donošenja odluke.

Sud može donijeti presudu kojom okrivljenog oglašava krivim i osuđuje na smrtnu kaznu ili rješenje o ustupanju predmeta nadležnom okružnom vojnom tužiocu iz razloga predviđenih u članu 14. ove uredbe.

Član 11.

O radu na pretresu vodi se zapisnik, u koji se ukoliko unose: iskazi okrivljenog i svjedoka, kratak sadržaj ostalih izvedenih dokaza i odluka koju je Sud donio sa kratkim obrazloženjem.

Zapisnik potpisuju svi članovi Suda i zapisničar.

Član 12.

Sud donosi odluke u obliku presude i rješenja.

Nakon zaključenja zapisnika, predsjednik Suda dužan je da u prisustvu svih članova Suda, okrivljenog, njegovog branioca i zastupnika optužnice - odmah pročita donesenu odluku sa kratkim obrazloženjem.

Član 13.

Sud presudom oglašava krivim okrivljenog i izriče mu smrtnu kaznu. Za izricanje smrtno kazne potrebno je da najmanje četiri člana Suda glasaju za izricanje odluke o smrtnoj kazni.

Član 14.

Rješenje o ustupanju predmeta nadležnom okružnom vojnom tužiocu, Sud će donijeti ako:

- u postupku pred Sudom nije dokazano da je okrivljeni učinio krivično djelo za koje se optužuje;
- Sud ne donese odluku o izricanju smrtno kazne;
- u toku postupka prestanu okolnosti iz člana 2. ove uredbe zbog kojih je Sud obrazovan.

Član 15.

Potiv presude Suda može se izjaviti žalba. Žalbu može izjaviti okrivljeni i njegov branilac i zastupnik optužnice. Žalba se izjavljuje komandantu jedinice, u roku od tri sata od časa saopštavanja odluke.

Povodom izjavljene žalbe komandant naredbom određuje drugostepeni Sud od pet članova iz sastava jedinice kojom komanduje.

Članovi drugostepenog Suda iz stava 2. ovog člana po pravilu su oficiri, koji nisu učestvovali u donošenju prvostepene presude.

Drugostepeni Sud dužan je da odluku o žalbi donose u roku od šest sati od časa izjavljivanja žalbe.

Drugostepeni Sud može žalbu presudom odbiti i prvostepenu presudu potvrditi, ili žalbu uvažiti i rješenjem predmet ustupiti nadležnom okružnom vojnom tužiocu.

Prvostepena presuda je pravošnažna i izvršna protekom roka za izjavljivanje žalbe ako žalba nije izjavljena, odnosno časom saopštavanja drugostepene presude ako je žalba izjavljena.

Izvršenje smrtna kazne naređuje komandant jedinice koji je obrazovao Sud.

Komandant iz stava 1. ovog člana ili njemu pretpostavljeni starješina može odlučiti da se smrtna kazna ne izvrši.

Član 17.

Odluka iz stava 2. člana 16. ove uredbe sa razlozima za neizvršenje odluke, dostavlja se predsjedniku Suda i ulaže u spis predmeta.

Ako se odluka iz stava 1. ovog člana ne može bez odlaganja dostaviti predsjedniku Suda u pismenom obliku, predsjednik Suda će o usmeno saopštenoj odluci sačiniti službeni zabilješku i uložiti u spis predmeta.

Član 18.

Smrtna kazna izvršava se strijeljanjem, bez prisustva javnosti.

Izvršenju smrtna kazne obavezno prisustvuju predsjednik Suda, zastupnik optužnice i lice koje je stručno osposobljeno da može utvrditi nastupanje smrti.

Komandant koji je obrazovao Sud određuje odjeljenje za izvršenje smrtna kazne, iz jedinice u kojoj je obrazovan Sud.

Član 19.

O izvršenju smrtna kazne predsjednik Suda sačinije zapisnik u koji se unose sljedeći podaci: lični podaci lica nad kojim je izvršena smrtna kazna; broj i datum zapisnika o pretresu na kojem je izrečena smrtna kazna; datum, čas i mjesto izvršenja smrtna kazne; ime i prezime lica iz člana 18. stav 2. ove uredbe, kao i bliži opis mjesta sahrane.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana ulaže se u spis predmeta.

Član 20.

Spisi predmeta Suda čuvaju se u vojnoj jedinici, u kojoj je obrazovan Sud.

Podaci spisa predmeta predstavljaju vojnu tajnu stepena "Strogo povjerljivo".

Član 21.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR. broj 1277/92

13. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

251

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O OKRUŽNOM VOJNOM TUŽILAŠTVU

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Za vrijeme ratnog stanja osniva se okružno vojno tužilaštvo.

Član 2.

Okružno vojno tužilaštvo goni učinioce krivičnih djela koja su u nadležnosti okružnih vojnih sudova, preduzima određene mjere za zaštitu interesa države i ulaže pravne lijekove radi zaštite ustavnosti i zakonitosti na način propisan ustavom i zakonom.

Član 3.

Okružno vojno tužilaštvo vrši svoju funkciju na osnovu ustava i zakona.

II - ORGANIZACIJA OKRUŽNIH VOJNIH TUŽILAŠTAVA

Član 4.

Okružna vojna tužilaštva osnivaju se za područja okružnih vojnih sudova.

Okružna vojna tužilaštva su:

- Okružno vojno tužilaštvo u Banjaluci za područje Okružnog vojnog suda u Banjaluci;
- Okružno vojno tužilaštvo u Bihaću za područje Okružnog vojnog suda u Bihaću;
- Okružno vojno tužilaštvo u Doboju za područje Okružnog vojnog suda u Doboju;
- Okružno vojno tužilaštvo u Mostaru za područje Okružnog vojnog suda u Mostaru;
- Okružno vojno tužilaštvo u Sarajevu za područje Okružnog vojnog suda u Sarajevu;
- Okružno vojno tužilaštvo u Tuzli za područje Okružnog vojnog suda u Tuzli, i
- Okružno vojno tužilaštvo u Zenici za područje Okružnog vojnog suda u Zenici.

III - OPŠTA NADLEŽNOST I OVLAŠĆENJA

Član 5.

Okružni vojni tužilac je dužan da goni učinioce krivičnih djela iz nadležnosti okružnih vojnih sudova za koja se gonjen, preduzima po službenoj dužnosti i u vezi s tim:

- preduzima potrebne mjere radi otkrivanja krivičnih djela, pronalaženja učinilaca krivičnih djela i usmjeravanja predhodnog krivičnog postupka;
- zahtjeva sprovođenje istrage;
- podiže i zastupa optužnicu, odnosno optužni prijedlog pred nadležnim okružnim vojnim sudom;
- izjavljuje žalbu protiv sudskih odluka.

Okružni vojni tužilac vrši i druge poslove utvrđene zakonom.

Član 6.

U vršenju funkcije krivičnog gonjenja okružni vojni tužilac saraduje sa organima koji su po zakonu dužni da otkrivaju i prijavljuju krivična djela iz nadležnosti okružnih vojnih sudova za koja se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti.

Član 7.

Okružno vojno tužilaštvo u ostvarivanju svojih funkcija postupa pred okružnim vojnim sudom.

Član 8.

Funkciju okružnog vojnog tužilaštva vrši okružni vojni tužilac.

Član 9.

Radom okružnog vojnog tužilaštva rukovodi okružni vojni tužilac.

Okružni vojni tužilac može imati potreban broj zamjenika.

Zamjenik okružnog vojnog tužioca može da vrši sve radnje u postupku pred okružnim vojnim sudom, ili pred drugim državnim organima za koje je po zakonu ovlašćen okružni vojni tužilac, osim radnji čije vršenje prema ovoj uredbi spada u isključivu nadležnost republičkog javnog tužioca.

Član 10.

Odredbe Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH" broj 6/92) i Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 9/92) o nadležnosti i drugim ovlaštenjima Republičkog javnog tužilaštva shodno se primjenjuju i u odnosu na okružna vojna tužilaštva.

IV - OKRUŽNI VOJNI TUŽIOCI I ZAMJENICI
OKRUŽNIH VOJNIH TUŽILACA

Član 11.

Imenovanje i razrješenje okružnih vojnih tužilaca i njihovih zamjenika vrše organi nadležni za izbor i razrješenje sudija i sudija - porotnika okružnih vojnih sudova.

Okružni vojni tužioci i njihovi zamjenici za svoj rad odgovaraju organu koji ih je imenovao.

Član 12.

Za okružnog javnog tužioca i njegovog zamjenika može biti imenovano vojno i civilno lice - diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

Izuzetno, za okružnog javnog tužioca ili njegovog zamjenika može biti imenovano vojno i civilno lice - diplomirani pravnik.

Član 13.

Prije stupanja na dužnost okružni vojni tužilac i njegovi zamjenici daju svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave utvrđuje Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine.

Okružni vojni tužioci i njihovi zamjenici daju svečanu izjavu pred predsjednikom Predsjedništva ili članom Predsjedništva koga on ovlasti. Ako zbog borbene situacije to nije moguće svečana izjava se daje pred predsjednikom predsjedništva okruga ili članom predsjedništva koga on ovlasti.

Član 14.

Vojna tužilaštva imaju pečat okruglog oblika koji sadrži sljedeći tekst: "Republika Bosna i Hercegovina - Okružno vojno tužilaštvo, sjedišta tužilaštva i grb Republike".

Tekst pečata iz stava 1. ovog člana ispisan je na srpsko-hrvatskom odnosno hrvatsko-srpskom jeziku, ijeckavskog izgovora (latinica i cirilica).

Član 15.

Odredbe Uredbe sa zakonskom snagom o okružnim vojnim sudovima ("Službeni list RBiH", broj 12/92) koje se odnose na pravosudnu upravu shodno se primjenjuju i na okružna vojna tužilaštva.

Član 16.

Sredstva za rad okružnih vojnih tužilaštava obezbjeđuju se u republičkom budžetu.

Potrebna finansijska sredstva za rad okružnih vojnih tužilaštava utvrđuje Ministarstvo odbrane i stara se o obezbjeđenju uslova za rad okružnih vojnih tužilaštava.

Lični dohoci vojnih tužilaca i radnika na radu u okružnim vojnim tužilaštvima utvrđuju se po kriterijima koji se Uredbom sa zakonskom snagom o okružnim vojnim sudovima predviđeni za sudije okružnih vojnih sudova i radnike na radu u okružnim vojnim sudovima.

Član 17.

Akt o unutrašnjoj organizaciji okružnih vojnih tužilaštava (broj tužilaca i radnika) donosi ministar odbrane, uz saglasnost Vlade Republike.

Član 18.

Odredbe Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 12/92) koje se odnose na napredovanje u aktivnoj vojnoj službi

primjenjuju se na okružne vojne tužioce i njihove zamjenike - vojna lica.

Član 19.

Odredbe Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", broj 6/92) i Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 9/92) o pravima, dužnostima i odgovornostima javnih tužilaca i zamjenika javnih tužilaca shodno se primjenjuju i na okružne vojne tužioce i njihove zamjenike.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Okružna vojna tužilaštva počinju sa radom osam dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 21.

Danom početka rada okružnih vojnih tužilaštava, osnovna i viša javna tužilaštva će ustupiti mjesno nadležnim okružnim vojnim tužilaštvima krivične predmete za krivična djela koja su ovom uredbom stavljena u nadležnost okružnih vojnih tužilaštava.

Primopredaju predmeta iz stava 1. ovog člana izvršiće javni tužioci odgovarajućih javnih tužilaštava i sačiniti zapisnik o primopredaji. Po primjerak zapisnika dostaviće se Ministarstvu pravosuđa i uprave i Ministarstvu odbrane.

Član 22.

Ako zbog ratne situacije na području okruga ne može da se osnuje okružno vojno tužilaštvo u sjedištu iz člana 4. ove uredbe, okružno vojno tužilaštvo će se osnovati sa sjedištem u drugom mjestu, o čemu odlučuje predsjedništvo okruga.

Član 23.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR. broj 1278/92

13. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

252

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 8. avgusta 1992. godine, donijelo je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O
OSNIVANJU POŠTANSKE ŠTEDIONICE BOSNE I
HERCEGOVINE

I

Daje se saglasnost na Odluku Javnog preduzeća Poštanskog, telefonskog i telegrafskog saobraćaja Bosne i Hercegovine o osnivanju Poštanske štedionice Bosne i Hercegovine, Sarajevo.

II

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-011-588/92
8. avgust 1992. godine
SarajevoPredsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s.r.

253

Na osnovu člana 8. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92) Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU O KONTNOM PLANU

Član 1.

Ovom uredbom propisuje se kontni plan za pravna lica koja prodajom proizvoda i usluga na tržištu ostvaruju dobit.

Kontni plan iz stava 1. ovog člana odštampan je uz ovu uredbu i čini njen sastavni dio.

Član 2.

Sredstva i izvori sredstava promjene na sredstvima i izvorima sredstava, prihodi i rashodi i utvrđivanje i raspodjela rezultata poslovanja evidentiraju se na sintetičkim (trocifrenim) kontima u Kontnom planu. Propisana sintetička (trocifrena) konta mogu se raščlanjivati na analitička.

Član 3.

Pravna lica iz člana 1. ove uredbe usaglasice svoje poslovne knjige sa odredbama ove uredbe.

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V. broj 36/92
8. avgusta 1992. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
Hakija Turajlić, s.r.

KONTNI PLAN

- 0 - STALNA POSLOVNA I VANPOSLOVNA SREDSTVA I GUBITAK
- 00 - NEMATERIJALNA ULAGANJA
 - 000 - Izdaci za istraživanje i razvoj
 - 001 - Osnivačka ulaganja
 - 002 - Razgraničeni dio negativnih kursnih razlika iznad inflacije
 - 003 - Patenti, licence, koncesije
 - 004 - Ostala prava
 - 005 - Nematerijalna ulaganja u pripremi
 - 006 - Avansi za nematerijalna ulaganja
 - 008 - Revalorizacija nematerijalnih ulaganja u toku obračunskog perioda
 - 009 - Ispravka vrijednosti nematerijalnih ulaganja
- 01 - PRIRODNA BOGATSTVA
 - 010 - Zemljišta
 - 011 - Šume
 - 015 - Ulaganja u prirodna bogatstva u pripremi
 - 016 - Avansi za prirodna bogatstva
 - 018 - Revalorizacija prirodnih bogatstava u toku obračunskog perioda
- 02 - SREDSTVA ZA RAD
 - 020 - Građevinski objekti
 - 021 - Oprema
 - 022 - Višegodišnji zasadi
 - 023 - Osnovno stado
 - 024 - Ostala sredstva za rad
 - 025 - Sredstva za rad u pripremi
 - 026 - Avansi za sredstva za rad
 - 028 - Revalorizacija sredstava za rad u toku obračunskog perioda
 - 029 - Ispravka vrijednosti sredstava za rad
- 03 - UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL
 - 030 - Upisane a neuplaćene dionice
 - 031 - Upisani a neuplaćeni udjeli
- 04 - DUGOROČNA FINANSIJSKA ULAGANJA
 - 040 - Ulaganja u povezana preduzeća
 - 041 - Uložena sredstva u banke

- 042 - Ostala uložena sredstva
- 043 - Dati depoziti i kaucije
- 044 - Ulaganje u hartije od vrijednosti
- 045 - Krediti dati u zemlji
- 046 - Krediti dati inostranstvu
- 047 - Ostala dugoročna poslovna ulaganja
- 049 - Ispravka vrijednosti dugoročnih finansijskih ulaganja
- 05 - NEPOKRIVENI GUBITAK
 - 050 - Gubitak ranijih godina
 - 051 - Gubitak tekuće godine
- 06 - SREDSTVA ZAJEDNIČKE POTROŠNJE ZA POTREBE STANOVANJA
 - 060 - Stanovi i stambene zgrade
 - 061 - Pribavljanje stanova i stambenih zgrada
 - 062 - Potraživanja za prodane društvene stanove
 - 063 - Krediti za stambenu izgradnju
 - 064 - Udružena novčana sredstva za potrebe stanovanja
 - 065 - Uložena sredstva zajedničke potrošnje za potrebe stanovanja
 - 067 - Ostala potraživanja i plasmani po osnovu zajedničke potrošnje za potrebe stanovanja
 - 068 - Revalorizacija stanova i stambenih zgrada u toku obračunskog perioda
 - 069 - Ispravka vrijednosti stanova i stambenih zgrada
- 07 - SREDSTVA ZAJEDNIČKE POTROŠNJE ZA DRUGE POTREBE
 - 070 - Objekti za druge potrebe
 - 071 - Oprema za druge potrebe
 - 072 - Pribavljanje sredstava za druge potrebe
 - 074 - Udružena novčana sredstva za druge potrebe
 - 075 - Ostala potraživanja po osnovu zajedničke potrošnje za druge potrebe
 - 078 - Revalorizacija sredstava za druge potrebe u toku obračunskog perioda
 - 079 - Ispravka vrijednosti sredstava za druge potrebe
- 08 - OSTALA VANPOSLOVNA SREDSTVA
 - 080 - Sredstva razvoja opštenarodne odbrane
 - 081 - Sredstva solidarnosti
 - 082 - Sredstva ostalih vanposlovnih namjena
 - 083 - Potraživanja po obaveznim dugoročnim ulaganjima
 - 088 - Revalorizacija objekata i stvari ostale vanposlovne imovine u toku obračunskog perioda
 - 089 - Ispravka vrijednosti objekata i stvari ostale vanposlovne imovine
- 1 - NOVČANA SREDSTVA, KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA I AKTIVNA OBRAČUNSKA KONTA
- 10 - NOVČANA SREDSTVA
 - 100 - Žiro i tekući računi
 - 101 - Izdvojena novčana sredstva i akreditivi
 - 102 - Blagajna
 - 103 - Devizni računi
 - 104 - Devizni akreditivi
 - 105 - Devizna blagajna
 - 107 - Ostala novčana sredstva
- 11 - HARTIJE OD VRIJEDNOSTI
 - 110 - Čekovi
 - 111 - Mjenice
 - 117 - Ostale hartije od vrijednosti
 - 119 - Ispravka vrijednosti hartija od vrijednosti
- 12 - KUPCI
 - 120 - Kupci u zemlji
 - 121 - Kupci u inostranstvu
 - 129 - Ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca

- 13 - DATI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE
 - 130 - Dati avansi
 - 131 - Dati depoziti i kaucije
 - 139 - Ispravka vrijednosti avansa, depozita i kaucija
- 14 - POTRAŽIVANJA IZ ZAJEDNIČKOG POSLOVANJA
 - 140 - Potraživanja od povezanih preduzeća
 - 141 - Potraživanja iz zajedničkog poslovanja
 - 142 - Potraživanja od izvoznika
 - 143 - Potraživanja po osnovu uvoza za tudi račun
 - 144 - Potraživanja od komisije i konsignacione prodaje
 - 147 - Razna potraživanja iz poslovanja
 - 149 - Ispravka vrijednosti ostalih kratkoročnih potraživanja iz poslovanja
- 15 - KRATKOROČNA FINANSIJSKA ULAGANJA
 - 150 - Ulaganja u povezana preduzeća
 - 151 - Ulaganja u banke
 - 152 - Uložena sredstva
 - 153 - Krediti dati u zemlji
 - 154 - Krediti dati u inostranstvu
 - 157 - Ostala kratkoročna finansijska ulaganja
 - 159 - Ispravka vrijednosti kratkoročnih finansijskih ulaganja
- 16 - OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA
 - 160 - Potraživanja od državnih i drugih institucija
 - 161 - Potraživanja za preplaćene poreze i doprinose
 - 163 - Ostala potraživanja od radnika
 - 167 - Razna kratkoročna potraživanja
 - 169 - Ispravka vrijednosti ostalih kratkoročnih potraživanja
- 19 - AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA
 - 190 - Unaprijed plaćeni troškovi
 - 191 - Troškovi koji se razgraničavaju na više godina
 - 192 - Obračunati prihodi koji nisu mogli biti fakturisani
 - 194 - Plaćeni zavisni troškovi nabavke
 - 197 - Ostala aktivna vremenska razgraničenja
- 2 - KRATKOROČNE OBAVEZE I PASIVNA OBRAČUNSKA KONTA
- 21 - HARTIJE OD VRIJEDNOSTI
 - 210 - Obaveze za izdate čekove
 - 211 - Obaveze za izdate mjenice (instrumenti plaćanja)
 - 217 - Obaveze za izdate ostale hartije od vrijednosti
- 22 - DOBAVLJAČI
 - 220 - Dobavljači u zemlji
 - 221 - Dobavljači u inostranstvu
 - 224 - Obaveze za nefakturisanu robu i usluge
- 23 - PRIMLJENI AVANSI, DEPOZITI I KAUCIJE
 - 230 - Primljeni avansi
 - 231 - Primljeni kratkoročni depoziti i kaucije
- 24 - KRATKOROČNE OBAVEZE IZ ZAJEDNIČKOG POSLOVANJA
 - 240 - Obaveze prema povezanim preduzećima
 - 241 - Obaveze iz zajedničkog poslovanja
 - 242 - Obaveze prema uvozniku
 - 243 - Obaveze po osnovu izvoza za tudi račun
 - 244 - Obaveze po osnovu komisije i konsignacione prodaje
 - 247 - Razne kratkoročne obaveze iz poslovanja
- 25 - KRATKOROČNE FINANSIJSKE OBAVEZE
 - 250 - Obaveze prema povezanim preduzećima
 - 251 - Obaveze za udružena i uložena sredstva
 - 252 - Krediti od banaka u zemlji
 - 253 - Ostali krediti u zemlji
 - 254 - Krediti iz inostranstva
 - 257 - Ostale kratkoročne finansijske obaveze
- 26 - OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE
 - 260 - Obaveze za poreze, doprinose i druge dažbine
 - 261 - Obaveze za poreze i doprinose iz rezultata
 - 262 - Obaveze po osnovu učešća u rezultatu
 - 263 - Neraspoređena dobit tekuće godine
 - 264 - Obaveze prema radnicima
 - 267 - Razne kratkoročne obaveze
- 27 - OBRAČUN I OBAVEZE ZA BRUTO PLATE
 - 270 - Obaveze za bruto plate i naknade bruto plata
 - 271 - Neto plata
 - 272 - Naknade neto plata
 - 273 - Porezi iz plata
 - 274 - Doprinosi iz plata
- 29 - PASIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA
 - 290 - Obračunati troškovi
 - 292 - Unaprijed naplaćeni (obračunati) prihodi
 - 294 - Obračunati zavisni troškovi nabavke
 - 297 - Ostala pasivna vremenska razgraničenja
- 3 - MATERIJAL, REZERVNI DJELOVI I SITAN INVENTAR
- 30 - OBRAČUN NABAVKE
 - 300 - Vrijednost po obračunu dobavljača
 - 301 - Zavisni troškovi
 - 302 - Carine i druge uvozne dažbine
 - 303 - Porez na promet i druge dažbine
 - 309 - Obračun nabavke
- 31 - MATERIJAL
 - 310 - Materijal u skladištu
 - 316 - Materijal u doradi, obradi i manipulaciji
 - 317 - Ispravka vrijednosti zastarjelog materijala
 - 318 - Revalorizacija zaliha materijala
 - 319 - Odstupanja od cijena materijala
- 32 - REZERVNI DIJELOVI
 - 320 - Rezervni dijelovi u skladištu
 - 327 - Ispravka vrijednosti zastarjelih rezervnih dijelova
 - 328 - Revalorizacija zaliha rezervnih dijelova
 - 329 - Odstupanja od cijena rezervnih dijelova
- 35 - SITAN INVENTAR
 - 350 - Sitan inventar u skladištu
 - 351 - Sitan inventar u upotrebi
 - 357 - Ispravka vrijednosti sitnog inventara
 - 358 - Revalorizacija zaliha sitnog inventara
 - 359 - Odstupanja od cijena sitnog inventara
- 4 - TROŠKOVI
- 40 - TROŠKOVI MATERIJALA, ENERGIJE, REZERVNIH DIJELOVA I SITNOG INVENTARA
 - 400 - Utrošeni materijal
 - 401 - Utrošena energija
 - 404 - Utrošeni rezervni dijelovi
 - 405 - Otpis sitnog inventara
- 41 - USLUGE (SA KARAKTEROM MATERIJALNIH TROŠKOVA)
 - 410 - Transportne usluge
 - 411 - Usluge na izradi proizvoda
 - 412 - Usluge održavanja
 - 413 - Troškovi sajmova
 - 414 - Zakupnina
 - 415 - Troškovi propagande i reklame
 - 419 - Ostale usluge
- 42 - UKALKULISANA REZERVISANJA MATERIJALNIH TROŠKOVA
 - 428 - Ukalkulisana rezervisanja za rashode finansiranja

- koja terete materijalne troškove i druga rezervisanja
- 429 - Revalorizacija materijalnih troškova
- 43 - AMORTIZACIJA
- 430 - Amortizacija
- 438 - Revalorizacija amortizacije
- 439 - Smanjenje amortizacije na teret sopstvenog kapitala
- 44 - NEMATERIJALNI TROŠKOVI
- 440 - Naknade troškova radnicima i stanovništvu
- 441 - Neproizvodne usluge
- 442 - Reprezentacija
- 443 - Premije osiguranja
- 444 - Troškovi za zajedničku potrošnju radnika
- 445 - Porezi koji ne zavise od poslovnog rezultata
- 446 - Doprinosi koji ne zavise od poslovnog rezultata
- 447 - Bankarske usluge i članarine udruženjima
- 448 - Ukalkulisana dugoročna rezervisanja nematerijalnih troškova
- 449 - Ostali nematerijalni troškovi
- 47 - BRUTO PLATE I NAKNADE BRUTO PLATE
- 470 - Ukalkulisane bruto plate
- 471 - Ukalkulisane naknade bruto plata
- 49 - RASPORED TROŠKOVA
- 490 - Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga
- 491 - Raspored troškova neposredno na teret ukupnog prihoda
- 5 - SLOBODNA (POGONSKI OBRAČUNI I DRUGE POTREBE)
- 6 - PROIZVODNJA, PROIZVODI I ROBA
- 60 - PROIZVODNJA
- 600 - Proizvodnja
- 606 - Proizvodnja u doradi, obradi i manipulaciji
- 607 - Ispravka vrijednosti zastarjele proizvodnje
- 608 - Revalorizacija proizvodnje
- 609 - Odstupanja od cijena proizvodnje
- 63 - PROIZVODI
- 630 - Proizvodi u skladištu
- 631 - Proizvodi u tuđem skladištu
- 633 - Proizvodi u prodavnici
- 634 - Ukalkulisani porez na promet
- 636 - Proizvodi u doradi, obradi i manipulaciji
- 637 - Ispravka vrijednosti zastarjelih proizvoda
- 638 - Revalorizacija proizvoda
- 639 - Odstupanja od cijena proizvoda
- 65 - OBRAČUN NABAVKE ROBE
- 650 - Vrijednost robe po obračunu dobavljača
- 651 - Zavisni troškovi nabavke robe
- 652 - Carine i druge uvozne dažbine za robu
- 653 - Porez na promet i druge dažbine za robu
- 659 - Obračun nabavke
- 66 - ROBA
- 660 - Roba na skladištu
- 661 - Roba u tuđem skladištu
- 663 - Roba u prodavnici
- 664 - Ukalkulisani porez na promet
- 666 - Roba u doradi, obradi i manipulaciji
- 667 - Ispravka vrijednosti zastarjele robe
- 669 - Razlika u cijeni
- 7 - RASHODI I PRIHODI
- 70 - TROŠKOVI PRODATIH PROIZVODA I USLUGA I NABAVNA VRIJEDNOST PRODATE ROBE I MATERIJALA
- 700 - Troškovi prodatih proizvoda i usluga
- 701 - Nabavna vrijednost prodate robe
- 702 - Nabavna vrijednost prodatog materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara
- 703 - Troškovi prodaje robe i materijala
- 708 - Dugoročna rezervisanja po osnovu robe
- 71 - RASHODI FINANSIRANJA
- 710 - Rashodi finansiranja iz odnosa sa povezanim preduzećima
- 711 - Kamate
- 712 - Negativne kursne razlike
- 713 - Smanjenje vrijednosti dugoročnih finansijskih ulaganja
- 714 - Ostali rashodi finansiranja
- 719 - Smanjenje rashoda finansiranja na teret revalorizacionih rezervi
- 72 - VANREDNI RASHODI
- 720 - Neotpisana vrijednost i drugi troškovi otudene i rashodovane stalne imovine
- 721 - Smanjenje vrijednosti stalne imovine
- 722 - Otpis i ispravka vrijednosti zastarjelih zaliha
- 723 - Manjkovi
- 724 - Ostali vanredni rashodi - materijalni
- 725 - Kazne, penali i naknade štete
- 726 - Otpis i ispravka vrijednosti nenaplaćenih potraživanja
- 727 - Naknadno utvrđeni rashodi iz ranijih godina
- 728 - Paušalno odmjereni rezervisanje za pokriće dubioznih potraživanja
- 729 - Ostali vanredni rashodi - nematerijali
- 73 - KAPITALNI GUBICI
- 730 - Kratkoročni kapitalni gubici
- 731 - Kapitalni gubici na prodaji opreme i nepokretnosti
- 732 - Dugoročni kapitalni gubici
- 74 - PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I USLUGA
- 740 - Prihodi od prodaje proizvod i usluga povezanim preduzećima
- 741 - Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na domaćem tržištu
- 742 - Prihodi od prodaje proizvoda i usluga na stranom tržištu
- 743 - Prihodi od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje proizvoda i usluga
- 744 - Prihodi od doprinosa preko fondova i od sličnih doprinosa
- 745 - Prihodi po osnovu upotrebe proizvoda i usluga
- 747 - Prihodi od zakupnina
- 748 - Prihodi od ukidanja dugoročnih rezervisanja
- 749 - Ostali prihodi od prodaje proizvoda i usluga
- 75 - PRIHODI OD PRODAJE ROBE I MATERIJALA
- 750 - Prihodi od prodaje robe povezanim preduzećima
- 751 - Prihodi od prodaje robe na domaćem tržištu
- 752 - Prihodi od prodaje robe na stranom tržištu
- 753 - Prihodi od subvencija, dotacija, regresa, kompenzacija i povraćaja dažbina po osnovu prodaje robe
- 754 - Prihodi od prodaje materijala
- 755 - Prihodi po osnovu upotrebe robe i materijala
- 758 - Prihodi od ukidanja dugoročnih rezervisanja po osnovu robe
- 759 - Ostali prihodi od prodaje robe i materijala
- 76 - PRIHODI OD FINANSIRANJA
- 760 - Prihodi od finansiranja iz odnosa sa povezanim preduzećima
- 761 - Prihodi od kamata
- 762 - Pozitivne kursne razlike

- 763 - Ostali prihodi od finansiranja
- 769 - Smanjenje prihoda od finansiranja u korist revalorizacionih rezervi
- 77 - VANREDNI PRIHODI
 - 770 - Prihodi od prodaje stalne imovine
 - 772 - Otpis obaveza
 - 773 - Viškovi
 - 775 - Prihodi od naplaćenih penala, nagrada i slično
 - 776 - Naplaćena otpisana potraživanja
 - 777 - Prihodi iz ranijih godina
 - 779 - Ostali vanredni prihodi
- 78 - KAPITALNI DOBICI
 - 780 - Kratkoročni kapitalni dobiti
 - 782 - Dugoročni kapitalni dobiti
- 79 - RAZLIKA PRIHODA I RASHODA
 - 790 - Razlika prihoda i rashoda u poslovanju
 - 791 - Razlika kapitalnih dobitaka i gubitaka
- 8 - REZULTATI POSLOVANJA
- 80 - OSTVARENA DOBIT
 - 800 - Ostvarena dobit u poslovanju
 - 801 - Neto kapitalni dobitak
- 81 - RASPORED DOBITI OSTVARENE U POSLOVANJU
 - 810 - Pokriće gubitka iz prethodnih godina
 - 819 - Neraspoređena dobit
- 82 - RASPORED NETO KAPITALNOG DOBITKA
 - 820 - Pokriće dugoročnog kapitalnog gubitka iz ranijih godina
 - 829 - Neraspoređena kapitalna dobit
- 89 - GUBITAK I PRENOS GUBITKA
 - 890 - Gubitak u poslovanju u poslovnoj godini
 - 891 - Neto kapitalni gubitak
 - 898 - Prenos gubitaka u poslovanju
 - 899 - Prenos neto kapitalnog gubitka
- TRAJNI I DUGOROČNI IZVORI POSLOVNIH I VANPOSLOVNIH SREDSTAVA I VANBILANSNA KONTA
- 90 - DRUŠTVENI KAPITAL (POSLOVNI FOND)
 - 900 - Početni društveni kapital
 - 901 - Društveni kapital iz rezultata
 - 907 - Ostali društveni kapital
- 91 - DEONIČKI KAPITAL, TRAJNI ULOZI I KAPITAL INOKOSNOG VLASNIKA
 - 910 - Dionička glavnica
 - 911 - Povećanje vrijednosti dionica (premije)
 - 913 - Trajni ulози domaćih lica
 - 914 - Trajni ulози stranih lica
 - 915 - Zajednički zadružni kapital
 - 917 - Kapital inokosnog vlasnika
- 92 - NENOMINIRANI KAPITAL
 - 920 - Zakonske rezerve
 - 921 - Statutarne rezerve
 - 922 - Slobodne rezerve
 - 923 - Revalorizacione rezerve
 - 924 - Neraspoređena dobit iz ranijih godina
- 93 - DUGOROČNA REZERVISANJA
 - 930 - Rezervisanja za rizike
 - 931 - Rezervisanja za obnavljanje prirodnih bogatstava
 - 932 - Paušalno odmjereni rezervisanje za pokriće dubioznih potraživanja
 - 933 - Rezervisanja za investiciono održavanje osnovnih sredstava
 - 939 - Ostala dugoročna rezervisanja

- 94 - DUGOROČNE OBAVEZE
 - 940 - Obaveze prema povezanim preduzećima
 - 941 - Oročena ulaganja domaćih lica
 - 942 - Oročena ulaganja stranih lica
 - 943 - Krediti od banaka u zemlji
 - 944 - Ostali krediti u zemlji
 - 945 - Krediti u inostranstvu
 - 946 - Prodane obveznice
 - 947 - Obaveze za primljene depozite i kaucije
 - 948 - Razne dugoročne obaveze
- 96 - IZVORI SREDSTAVA ZAJEDNIČKE POTROŠNJE ZA POTREBE STANOVANJA
 - 960 - Fond za potrebe stanovanja
 - 961 - Obaveze za udružena sredstva za potrebe stanovanja
 - 962 - Obaveze po kreditima za potrebe stanovanja
 - 967 - Ostale obaveze za potrebe stanovanja
- 97 - IZVORI SREDSTAVA ZAJEDNIČKE POTROŠNJE ZA DRUGE POTREBE
 - 970 - Fond za druge potrebe zajedničke potrošnje
 - 971 - Obaveze za udružena sredstva za druge potrebe zajedničke potrošnje
 - 972 - Obaveze po kreditima za druge potrebe zajedničke potrošnje
 - 977 - Ostale obaveze za druge potrebe zajedničke potrošnje
- 98 - IZVORI OSTALIH VANPOSLOVNIH SREDSTAVA
 - 980 - Izvori sredstava razvoja opštenarodne odbrane
 - 981 - Izvori sredstava solidarnosti
 - 983 - Izvori obaveznih dugoročnih ulaganja
 - 987 - Izvori sredstava ostalih vanposlovnih namjena.
- 99 - VANBILANSNA EVIDENCIJA (slobodno raščlanjivanje)

254

Na osnovu člana 16. tačka 12. Uredbe sa zakonskom snagom o obrani ("Službeni list RBiH", 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O STAVLJANJU POD KONTROLU RASPODJELE ENERGENATA U REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI

I

Ovom odlukom ureduju se način utvrđivanja, raspodjele i kontrole upotrebe energenata u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika), u cilju uspješne odbrane Republike od agresora, oživljavanja proizvodnje na oslobođenim dijelovima teritorije Republike i zadovoljavanja opštih potreba stanovništva Republike.

Pod energentima, u smislu ove odluke, podrazumijevaju se: naftni derivati, prirodni i tečni plin, ulja i maziva na bazi nafte i drugih sirovina, električna energija, uglj i ogrevno drvo.

II

Stavlja se pod kontrolu Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada), sve količine energenata koje se nalaze na teritoriji Republike, koje se nalaze na putu za Republiku, ili se nalaze na teritoriji drugih država, koje preduzeća i druga pravna lica i poduzetnici posjeduju, ili na kojima imaju pravo vlasništva ili raspolaganja.

III

Ovlašćuje se Ministarstvo energetike i industrije da za raspolaganje energentima, subjektima iz tačke II ove odluke izdaje saglasnost, vodeći računa o njihovom racionalnom korišćenju, prema Odluci o prioritetima snabdijevanja tržišta Bo-

sne i Hercegovine energenata ("Službeni list SRBiH", broj 33/91).

IV

Subjekti iz tačke II ove odluke dužni su da, u roku od dva dana od dana stupanja na snagu ove odluke, dostave Ministarstvu energetike i industrije detaljne izvještaje o vrsti, količini, mjestu i načinu skladištenja, mogućnostima transporta, vrijednosti i drugim relevantnim podacima o zalihama i dinamici obezbjeđivanja energenata, do kraja 1992. godine, te o osnovnim preduslovima za njihovo obezbjeđenje.

V

Na osnovu saglasnosti iz tačke III ove odluke odnosi između vlasnika i potrošača energenata uradiće se ugovorima.

VI

O izvršenju ove odluke Ministarstvo energetike i industrije dužno je izvještavati Vladu, najmanje jednom mjesečno.

VII

Vlada će na prijedlog Ministarstva energetike i industrije, u skladu sa realnim mogućnostima, osigurati prioritet u obezbjeđenju dijela deviznih sredstava, za nabavku tečnih energenata.

VIII

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 37/92

Predsjednik

8. avgusta 1992. godine

Vlade RBiH,

Sarajevo

Jure Pelivan, s.r.

255

Na osnovu člana 188. Zakona o državnoj upravi - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA SEKRETARA
VLADE RBiH

Za pomoćnika sekretara Vlade RBiH, na poslovima šefa Kabineta potpredsjednika Vlade za unutrašnju politiku, pravosuđe i upravu, postavlja se MIRSADA JAHIC.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 68/92

Potpredsjednik

8. avgusta 1992. godine

Vlade RBiH,

Sarajevo

Hakija Turajlić, s.r.

256

Na osnovu člana 188. Zakona o državnoj upravi - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA SEKRETARA
VLADE RBiH

Za pomoćnika sekretara Vlade RBiH, na poslovima šefa Kabineta potpredsjednika Vlade za društvene djelatnosti, postavlja se mr FADIL ŠERO.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 69/92

Potpredsjednik

8. avgusta 1992. godine

Vlade RBiH,

Sarajevo

Hakija Turajlić, s.r.

257

Na osnovu člana 155. stav 6. Zakona o izvršenju krivičnih i prekršajnih sankcija - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 2/84, 12/87, 25/88 i 27/90 i "Službeni list RBiH", broj 6/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU UPRAVNIKA KAZNENO-
POPRAVNOG DOMA BUTMIR

Razrješava se FADIL KREHO dužnosti upravnika Kazneno-popravnog doma Butmir, zbog prestanka rada ove ustanove.

Imenovani će se radno angažovati u Ministarstvu pravosuđa i uprave.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 70/92

Potpredsjednik

8. avgusta 1992. godine

Vlade RBiH,

Sarajevo

Hakija Turajlić, s.r.

258

Na osnovu člana 66. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 11/92), ministar obrane, donosi

PRAVILNIK

O VOJNOJ DISCIPLINI

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se vojna disciplina, disciplinske mjere i disciplinske kazne za povredu vojne discipline, ovlaštenja i postupak raspravljanja o povredama vojne discipline, sastav, rad i nadležnost vojnodisciplinskih sudova, izricanje i iskušenje disciplinskih mjera i kazni, kao i druga pitanja od značaja za vojnu disciplinu vojnih lica Armije Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Armija).

Član 2.

Vojna disciplina je tačno, potpuno i pravovremeno izvršavanje vojnih dužnosti u Armiji, saglasno zakonu, pravilima službe i drugim propisima i naredenjima nadležnih starješina.

Član 3.

Vojno lice koje u vršenju službe ili u vezi sa vršenjem službe povrijedi vojnu disciplinu odgovara disciplinski za disciplinsku grešku ili disciplinski prestup.

Disciplinska greška je lakša povreda vojne discipline.

Disciplinski prestup je teža povreda vojne discipline.

Član 4.

Za povredu vojne discipline pripadnici oružanih snaga odgovaraju prema odredbama ovog pravilnika.

Član 5.

Za učinjena krivična djela, odnosno prekršaje vojna lica odgovaraju prema propisima kojima su uređena krivična djela odnosno propisima kojima su uređeni prekršaji u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika).

Član 6.

Odgovornost vojnog lica za učinjeno krivično djelo, odnosno prekršaj ne isključuje da za ista djela odgovara i po osnovu povrede vojne discipline, ako ta djela prema ovom pravilniku predviđaju povredu vojne discipline.

II - DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

1. Povrede vojne discipline

Član 7.

Kao povreda vojne discipline smatra se svako postupanje vojnog lica koje je protivno obavezi vršenja vojne dužnosti ustanovljene zakonom, pravilima službe i drugim propisima, narednjima i drugim aktima nadležnih starješina koja se tiču službe, a naročito:

1) neizvršenje ili odbijanje izvršenja naredjenja, povreda autoriteta pretpostavljenog i starijeg, kao i nesavjesno i nemarno vršenje službe ili obaveze u službi,

2) neopravdano izostajanje ili samovoljno udaljavanje iz vojne jedinice ili vojne ustanove, odnosno sa službe,

3) povreda državne, vojne, službene ili poslovne tajne, lakomislenost ili nedovoljna budnost u čuvanju vojnih spisa ili podataka,

4) zloupotreba službenog položaja ili prekoračenje službenog ovlašćenja,

5) podnošenje netačnih izvještaja, prikrivanje ili uništavanje službene isprave, knjige ili spisa, falsifikovanje službenih isprava ili upotreba falsifikovanih isprava,

6) nepreduzimanje potrebnih mjera za čuvanje života i zdravlja povjerenih ljudi, za osiguranje ili održavanje u ispravnom stanju objekata, predmeta i sredstava koji služe borbenoj gotovosti i za uredno snabdjevanje vojne jedinice, odnosno vojne ustanove,

7) nemaran odnos prema povjerenoj imovini, prisvajanje ili nanošenje štete vojnoj ili drugoj imovini,

8) davanje netačnih podataka ili dokumenata koji su od uticaja na prijem u službi ili napredovanje,

9) postupak kojim se vrijeđa dostojanstvo potčinjenih ili mladih ili krše prava koja im po osnovu pripadaju,

10) postupak u službi koji je protivan vojnom redu ili predstavlja povredu propisa,

11) uzimanje pozajmice od vojnika, zahtijevanje ili primanje poklona ili kakve druge koristi od potčinjenog ili mladeg ili ma od koga u vezi sa službom,

12) ponašanje u službi kojim se teže vrijeđa drugarstvo,

13) svaka druga radnja ili propuštanje radnje koja ometa ili onemogućava pravilno i brzo funkcionisanje službe.

Član 8.

Povredom vojne discipline, u smislu ovog pravilnika, smatra se svako postupanje vojnog lica i van vojne službe koje je nespojivo sa dužnošću vojnog lica, a naročito:

1) izvršenje krivičnog djela iz nečasnih pobuda,

2) ispoljavanje nacionalne, rasne ili vjerske netrpeljivosti i istupanje protiv osnova društvenog sistema ili protiv mjera odbrane koje mogu slabiti jedinstvo i borbenu gotovost Armije,

3) teža povreda javnog morala,

4) izvršenje prekršaja iz nečasnih pobuda,

5) svako drugo postupanje protivno propisima kojim se šteti ugledu Armije.

Član 9.

Vojno lice odgovara disciplinski ako je povredu vojne discipline učinilo svojom krivicom, sa umišljajem ili iz nehata.

2. Lica koja odgovaraju za povredu vojne discipline

Član 10.

Disciplinskoj odgovornosti po ovom pravilniku podliježu:

1) aktivna vojna lica - do razrješenja od aktivne vojne službe,

2) vojnici - za vrijeme služenja vojnog roka,

3) regruti - od trenutka javljanja u mjestu prikupljanja (na zbornom mjestu) označenom u opštem ili pojedinačnom pozivu ili ratnom rasporedu do stupanja u vojnu jedinicu, odnosno vojnu ustanovu,

4) lica u rezervnom sastavu - od trenutka stupanja u vojnu jedinicu, odnosno vojnu ustanovu Armije ako se javljaju neposredno, odnosno od trenutka javljanja u mjestu prikupljanja (na zbornom mjestu) označenom u opštem ili pojedinačnom pozivu ili ratnom rasporedu do otpuštanja iz vojne jedinice, odnosno vojne ustanove Armije.

Aktivni i rezervni podoficiri, oficiri i generali odgovaraju i poslije prestanka službe za disciplinske prestupe izvršene za vrijeme službe u Armiji.

3. Disciplinske mjere i disciplinske kazne

Član 11.

Za disciplinske greške i disciplinske prestupe mogu se izreći disciplinske mjere i disciplinske kazne utvrđene u naredbi člana 66. Uredbe sa zakonskom snagom o službi u Armiji (u daljem tekstu: Uredba).

Član 12.

Zaustavljanje u napredovanju računa se od dana kad je presuda disciplinskog suda postala pravnosnažna i to vrijeme kažnjenom ne računa za napredovanje u činu, položaju i ličnom dohotku.

Oficir ne može biti kažnjen vraćanjem na formacijsko mjesto podoficira, a podoficir na formacijsko mjesto vojnika.

Kazna gubitka čina povlači prestanak službe aktivnog vojnog lica.

Član 13.

Pri raspravljanju o odgovornosti vojnika, ili vojnika u rezervi zbog djela protiv oružanih snaga koje se, prema odredbama krivičnog zakona, može raspraviti u disciplinskom postupku, kao i pri raspravljanju o njihovoj odgovornosti za prekršaj kad se u prekršajnom postupku predmet ustupi vojnom starješini, učiniocu, osim vojniku koji u vremenu izvršenja djela, odnosno prekršaja nije navršilo 18 godina života, može se izreći disciplinska kazna zatvora do 60 dana ako ni jedna od disciplinskih mjera koja bi mu se mogla izreći po članu 11. ovog pravilnika ne bi odgovarala težini povrede ili stepenu njegove odgovornosti.

Pri raspravljanju o odgovornosti podoficira, oficira i generala zbog djela protiv oružanih snaga koje se, prema odredbama krivičnog zakona, može raspraviti u disciplinskom postupku, kao i pri raspravljanju o njihovoj odgovornosti za prekršaj, kad se u prekršajnom postupku predmet ustupi vojnom starješini, učiniocu se može izreći disciplinska kazna zatvora do 60 dana ako ni jedna od disciplinskih kazni koja bi mu se mogla izreći po članu 11. ovog pravilnika ne bi odgovarala težini povrede ili stepenu njegove odgovornosti.

Član 14.

Disciplinska mjera i disciplinske kazne za povredu vojne discipline izriču se radi vaspitnog uticaja na učinioca povrede i na druga vojna lica, a i radi zaštite interesa vojne službe i vojne discipline.

Disciplinske mjere i kazne za povredu vojne discipline izriču se pošto su iscrpljene sve druge vaspitne mjere ili ako te mjere ne bi odgovarale težini učinjene povrede i ponašanju učinioca.

Disciplinske mjere i kazne za povredu vojne discipline izriču se, po pravilu, postupno.

Član 15.

Pri izricanju disciplinske mjere ili kazne uzimaju se u obzir težina povrede vojne discipline i posljedice te povrede, stepen odgovornosti i pobude iz kojih je povreda učinjena, okolnosti pod kojima je povreda izvršena, raniji rad i vladanje, priroda posla izvršioca povrede, visina štete, kao i druge olakšavajuće i otežavajuće okolnosti.

Član 16.

Kazna gubitka službe aktivnog vojnog lica i kazna gubitka čina, mogu se izreći kad okolnosti pod kojima je disciplinski prestup učinjen, ili kad lična svojstva učinioca, ispoljena pri

izvršenju disciplinskog prestupa, ukazuju da je zadržavanje učinioca u aktivnoj vojnoj službi štetno ili da je učinilac nedostojan da ima čin.

Član 17.

Za jednu ili više disciplinskih povreda koje se raspravljaju jednovremeno, izriče se samo jedna disciplinska mjera, odnosno kazna.

Vojnom licu ne može za istu disciplinsku povredu biti izrečena disciplinska mjera od nadležnog starješine i kazna od vojnog disciplinskog suda.

Ako vojni disciplinski sud utvrdi da radnja okrivljenog predstavlja disciplinsku grešku, izreći će mu disciplinsku mjeru.

Član 18.

Ako je radnjom kojom je izvršeno krivično djelo odnosno prekršaj izvršen i disciplinski prestup, vojno lice može odgovarati i pred disciplinskim sudom za disciplinski prestup ako to posebni interesi službe zahtijevaju. Postupak pred disciplinskim sudom vodi se nezavisno od toka i ishoda krivičnog, odnosno prekršajnog postupka.

4. Zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka

Član 19.

Pokretanje i vođenje postupka zbog disciplinske greške zastarijeva za 30 dana od dana kad je greška učinjena.

Pokretanje postupka zbog disciplinskog prestupa zastarijeva za tri mjeseca od dana kad je pretpostavljeni starješina saznao da je disciplinski prestup učinjen, ali se postupak ne može pokrenuti ni voditi ako je od dana kad je disciplinski prestup učinjen protekao rok od šest mjeseci.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, pokretanje i vođenje postupka zbog disciplinskog prestupa, davanja ne-tačnih podataka ili dokumenata koji su od uticaja za prijem ili napredovanje u službi zastarijeva za jednu godinu od dana kad je pretpostavljeni starješina saznao da je taj prestup izvršen.

Izuzetno od odredaba stava 2. ovog člana, ako je presudom Višeg vojnog disciplinskog suda, za učinjeni disciplinski prestup izrečena disciplinska kazna protiv koje se može pokrenuti upravni spor, postupak zbog toga disciplinskog prestupa se može voditi i poslije isteka roka iz stava 2. ovog člana, ali ne duže od jedne godine od dana kad je taj prestup učinjen.

Zastarjelost pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prestupa koji predstavlja i krivično djelo nastupa kad i zastarjelost gonjenja zbog krivičnog djela. Ako je krivični postupak okončan zbog toga što djelo predstavlja neznatnu društvenu opasnost zbog malog značaja i zbog neznatnosti ili odsutnosti štetnih posljedica djela, zastarjelost pokretanja i vođenja postupka zbog disciplinskog prestupa nastupa za jednu godinu od dana kad je krivični postupak pravosnažnom odlukom okončan, ali se postupak zbog disciplinskog prestupa ne može pokrenuti i voditi poslije nastupanja zastarjelosti krivičnog gonjenja.

Član 20.

Zastarjelost izvršenja disciplinske kazne nastupa po isteku 30 dana od dana kad je odluka o disciplinskoj kazni postala pravosnažna, a zastarjelost izvršenja disciplinske mjere - kad protekne 15 dana od dana kada je disciplinska mjera izrečena.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, zastarjelost izvršenja disciplinske kazne gubitka službe aktivnog vojnog lica i disciplinske kazne gubitka čina, nastupa po isteku tri mjeseca od dana kad je odluka o disciplinskoj kazni postala pravosnažna.

Zastarjelost izvršenja disciplinske kazne prekida se svakom radnjom nadležnog organa upravljenom na izvršenje disciplinske kazne.

Zastarjelost izvršenja disciplinske kazne nastupa u svakom slučaju kad protekne dvaput onoliko vremena koliko je propisano u st. 1. i 2. ovog člana.

Član 21.

Disciplinski prestup vojnika, regruta i vojnika u rezervi, kada su na vojnoj vježbi, raspravljaju se po odredbama koje su ovim pravilnikom predviđene za disciplinske greške.

III - NADLEŽNOST I POSTUPAK ZA RASPRAVLJANJE ODGOVORNOSTI ZA DISCIPLINSKE GREŠKE I PRESTUPE

1. Nadležnost za raspravljanje odgovornosti i izricanje disciplinskih mjera

Član 22.

Raspravljanje o odgovornosti za disciplinske greške, nadležne su vojne starješine u Armiji određene ovim pravilnikom.

Član 23.

Disciplinske mjere: opomenu, ukor, strogi ukor i prekoredni rad do tri smjene, ima pravo izreći regrutima, vojnicima i vojnicima u rezervi, pretpostavljeni starješina na položaju komandira voda ili višem položaju.

Disciplinske mjere: opomenu, ukor i strogi ukor ima pravo izreći podoficirima, oficirima i generalima, pretpostavljeni starješina na položaju komandira čete ili višem položaju.

Ostale disciplinske mjere imaju pravo da izriču:

- 1) komandir voda - zabranu izlaska iz kruga kasarne od jednog dana,
- 2) komandir čete - zabranu izlaska iz kruga kasarne do dva dana i vojnički pritvor do dva dana,
- 3) komandant bataljona - zabranu izlaska iz kruga kasarne do četiri dana i vojnički pritvor do sedam dana,
- 4) komandant puka i komandant samostalnog bataljona - zabranu izlaska iz kruga kasarne do četiri dana, vojnički pritvor do 15 dana i gubitak čina razvodnika i desetara.

Član 24.

Komandant puka - brigade, komandant divizije i voj starješine na višem položaju, imaju pravo da izriču sve disciplinske mjere propisane ovim pravilnikom. Te starješine raspravljaju i o odgovornosti vojnika i vojnika u rezervi za djela iz člana 66. stav 1. tačka 6. Uredbe.

Član 25.

Ovlašćenja iz člana 24. ovog pravilnika imaju i pretpostavljene starješine koje se nalaze na položajima ravnim položajima navedenim u tom članu.

Član 26.

Disciplinska mjera može se izreći pošto se učinilac sasluša i pribave drugi dokazi za utvrđivanje disciplinske povrede i odgovornosti učinioca.

Saslušavanje učinioca disciplinske povrede obavlja se pismeno - u zapisnik ili pismenom izjavom. Saslušanje regruta, vojnika i vojnika u rezervi za lakše povrede vojne discipline može se vršiti i usmeno.

Član 27.

Starješina na položaju komandira čete i njemu ravnom položaju može izreći disciplinsku mjeru vojničkog pritvora sljedećeg dana od dana kad je saznao za grešku i učinioca.

Član 28.

Starješina na položaju komandira čete ili višem položaju, oficir na dužnosti dežurnog u vojnoj jedinici odnosno vojnoj ustanovi i ovlašćeni starješina vojne policije, mogu pritvoriti vojnika, odnosno vojnika u rezervi koji teže narušava red u vojnoj jedinici, odnosno vojnoj ustanovi ili javni red dok nadležni starješina ne raspravi o disciplinskoj odgovornosti vojnika odnosno vojnika u rezervi, ali najduže do 48 sati.

Član 29.

Disciplinska mjera opomena, ukor, strogi ukori i zabrana izlaska van kruga kasarne izriču se usmeno, a evidentiraju u raportnoj knjizi.

Disciplinska mjera vojničkog pritvora, gubitka čina i disciplinska kazna zatvora izriču se pismenom naredbom.

Naredba o disciplinskoj mjeri sadrži:

- 1) broj i datum naredbe,
- 2) ime i prezime učinioca disciplinske greške, njegov čin i položaj i jedinicu odnosno ustanovu u kojoj je na službi,
- 3) ranije disciplinske mjere - ako nisu brisane,
- 4) opis učinjene disciplinske greške (datum, mjesto izvršenja i kratak opis činjenica) sa naznačenjem člana ovog pravilnika kojim je disciplinska greška propisana,
- 5) dokaz o učinjenoj disciplinskoj grešci,
- 6) odbranu učinioca disciplinske greške i ocjenu njene osnovanosti,
- 7) odredbe propisa na osnovu kojih se izriče disciplinska mjera,
- 8) vrstu i visinu disciplinske mjere,
- 9) činjenice i okolnosti koje su uzete u obzir pri odmjeraivanju disciplinske mjere,
- 10) pouka o pravu na žalbu,
- 11) potpis starješine koji je disciplinsku mjeru izrekao i
- 12) potpis lica kome je disciplinska mjera izrečena i datum saopštenja.

Član 30.

Protiv odluke o izrečenoj disciplinskoj mjeri, odnosno kazni zatvora po odredbi člana 66. stav 1. tačka 6. Uredbe lica kome je mjera, odnosno kazna zatvora izrečena, može izjaviti žalbu u roku od tri dana od dana saopštenja odluke.

Žalba ne zadržava izvršenje disciplinske mjere, osim ako je izjavljena protiv odluke kojom je izrečena disciplinska mjera vojničkog pritvora i gubitka čina koji je stekao vojnik.

Po žalbi rješava starješina neposredno viši od onog koji je izrekao disciplinsku mjeru, odnosno kaznu zatvora.

Kad starješina rješava po žalbi ili cijeni pravilnost odluke po službenoj dužnosti, može izrečenu disciplinsku mjeru, odnosno kaznu zatvora potvrditi, smanjiti ili ublažiti ili odluku poništiti. Ocjena pravilnosti odluke vrši se u roku od sedam dana od dana isteka roka za žalbu.

Protiv drugostepene odluke kojom je potvrđena disciplinska mjera gubitka čina i disciplinska kazna zatvora može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

Član 31.

Izuzetno od odredbe člana 24. ovog pravilnika, starješina na položaju komandira čete ili na višem položaju može narediti da vojnik, odnosno vojnik u rezervi kome je izrečena disciplinska mjera vojničkog pritvora i koji teže narušava red u vojnoj jedinici, odnosno vojnoj ustanovi počne da izdržava tu mjeru prije nego što nadležni starješina odluči o žalbi protiv izrečene mjere.

Član 32.

Svaki viši pretpostavljeni starješina kada rješava o žalbi ili postupa po službenoj dužnosti, ili ocijeni pravilnost odluke o disciplinskoj mjeri koju je izrekao njegov potčinjeni, dužan je da odluku poništi u slučajevima:

- 1) ako lice kome je izrečena disciplinska mjera nije učinilo disciplinsku grešku,
- 2) ako je disciplinska greška učinjena pod okolnostima koje isključuju odgovornost učinioca ili potrebu izricanja disciplinske mjere,
- 3) ako je u trenutku izricanja disciplinske mjere nastupila zastarjelost pokretanja i vođenja disciplinskog postupka,
- 4) ako disciplinska povreda zbog koje je izrečena disciplinska mjera predstavlja prekršaj ili krivično djelo,
- 5) ako je disciplinsku mjeru izrekao nenadležni starješina ili je pretpostavljeni starješina prekoračio ovlašćenja za izricanje disciplinske mjere, ili ako učinilac nije saslušan ili ako je učinjena koja druga bitna povreda postupka.

Prilikom poništavanja disciplinske mjere zbog razloga navedenih u stavu 1. tačka 5. ovog člana viši pretpostavljeni

starješina, sam raspravlja učinjenu disciplinsku grešku i izriče odgovarajuću disciplinsku mjeru, osim ako učinilac nije saslušan.

2. Izvršenje disciplinske mjere

Član 33.

Disciplinska mjera saopštava se licu kome je izrečena.

Starješina koji je disciplinsku mjeru izrekao može odrediti, ako nalazi da će to vaspitno djelovati, da se disciplinska mjera saopšti u vojnoj jedinici odnosno vojnoj ustanovi kojoj pripada lice kome je izrečena disciplinska mjera, i to:

- 1) disciplinska mjera izrečena vojniku - pred strojem vojnika,
- 2) disciplinska mjera izrečena podoficiru ili oficiru - na sastanku podoficira odnosno oficira istog ili višeg čina od čina lica kome je izrečena disciplinska mjera.

Član 34.

Izvršenju disciplinske mjere pristupa se odmah, ako disciplinska mjera nije izvršena samim saopštavanjem.

Član 35.

O izvršenju disciplinske mjere izrečene nekom licu, stara se njegov pretpostavljeni starješina na položaju komandira čete ili višem položaju.

Član 36.

Disciplinske mjere, opomena, ukor i strogi ukor izvršavaju se saopštavanjem licu kome je disciplinska mjera izrečena.

Član 37.

Disciplinska mjera pritvora do 30 dana izvršava se u kasarskom pritvoru. U garnizonima u kojima postoji više manjih kasarni može se formirati zajednički pritvor.

Za pritvor se određuje posebna prostorija, a ako je moguće i poseban objekat.

Za nadzornika pritvora određuje se podoficir, koji svoju dužnost obavlja pored svoje redovne dužnosti. Nadzorniku se određuje pomoćnik, najčešće razvodnik ili desetar.

Član 38.

U pritvoru se određuje jedna ili više spavaonica, zavisno od veličine kasarne i potreba.

Uslovi smještaja u pritvoru moraju odgovarati uslovima smještaja u kasarni. Prostorije pritvora se zaključavaju samo noću. Ključ se nalazi kod komandira straže ili drugog lica koje je za to određeno.

Ako se u spavaonici pritvora nalaze dva ili više lica, jedno od njih se određuje za starješinu spavaonice.

Član 39.

Vojno lice kome je izrečena disciplinska mjera vojničkog pritvora stavlja se u pritvor kada naredba o izrečenoj disciplinskoj mjeri postane pravosnažna i izvršna, osim u slučaju iz čl. 28. i 31. ovog pravilnika.

Vojno lice u pritvoru dovodi dežurni čete ili dežurni jedinice istog ranga, a prima ga nadzornik pritvora, njegov zamjenik ili komandir straže na osnovu naredbe.

Vojno lice iz stava 1. ovog člana predaje se nadzorniku pritvora, odnosno komandiru straže sa pravosnažnom i izvršnom naredbom o izrečenoj disciplinskoj mjeri.

Podaci o izvršenju disciplinske mjere pritvora upisuju se u knjigu evidencije, pritvorenika, odnosno zatvorenika.

Vojno lice je dužno da prilikom dolaska u pritvor obuče vojnu uniformu za stroj i donese pribor za određivanje higijene i pribor za obuču.

Vojno lice koje je u pritvoru ne može kod sebe imati oružje ili drugo sredstvo kojim bi sebi ili drugima moglo nanijeti povrede ili oduzeti život.

Član 40.

Pritvorskim redom se utvrđuje: raspored radnog vremena, vladanje lica koja su u pritvoru, vrijeme posjeta i drugo. Licu

u pritvoru obezbjeđuje se sedam časova noćnog odmora. Prije podne se upućuje na obuku, a kad nije na obuci, određuje se za planirane fizičke radove. U slučaju uzbune, upućuje se u svoju jedinicu ili komandu.

Član 41.

Vojno lice, dok je u pritvoru, mogu posjećivati članovi porodice u vrijeme predviđeno pritvorskim redom. Dežurni u kasarni, u opravdanim slučajevima, može da odobri posjetu i u drugo vrijeme.

Član 42.

U logoru i u drugim terenskim uslovima vojnički pritvor se izvršava na isti način kao i u kasarni. Za pritvor se mogu koristiti zgrade ili šator. Ako za to nema uslova, a jedinica kraće boravi van kasarne, pritvor se izvršava po povratku u kasarnu.

Član 43.

Disciplinska mjera gubitka čina koji je stekao vojnik, kada odluka o izrečenju disciplinskoj mjeri postane pravosnažna izvršava se čitanjem naredbe pred strojem vojnika, a samo skidanje oznake čina vrši se u zatvorenoj prostoriji i bez prisustva javnosti.

3. Nadležnost i postupak za raspravljanje o odgovornosti za disciplinske prestupe

Član 44.

Za suđenje zbog disciplinskih prestupa nadležni su vojni disciplinski sudovi. Ti sudovi raspravljaju i o odgovornosti podoficira, oficira i generala za djela iz člana 8. ovog pravilnika.

Član 45.

Vojni disciplinski sudovi su:

- 1) prvostepeni vojni disciplinski sudovi,
- 2) viši vojni disciplinski sud.

Član 46.

Prvostepeni vojni disciplinski sudovi osnivaju se pri okružnim štabovima odbrane u sjedištu okruga, naredbom komandanta oružanog štaba odbrane.

Viši vojni disciplinski sud je pri Ministarstvu odbrane sa sjedištem u Sarajevu. Viši sud osniva naredbom ministar odbrane.

Član 47.

Prvostepeni vojni disciplinski sudovi sude u prvom stepenu za disciplinske prestupe aktivnih vojnih lica, rezervnih podoficira, oficira i generala, koje učine za vrijeme službe u Armiji.

Viši vojni disciplinski sud odlučuje o žalbama protiv odluka prvostepenih vojnih disciplinskih sudova.

Član 48.

Vojni disciplinski sudovi sastoje se od predsjednika, potrebnog broja sudija i sekretara.

Sekretar suda pomaže predsjedniku suda, odnosno predsjedniku vijeća u pripremanju i vođenju pretresa i vrši druge stručne poslove koje mu odredi predsjednik suda. Sekretar suda mora biti diplomirani pravnik sa položenim pravosudnim ispitom.

Pri vojnom disciplinskom sudu postoje vojni disciplinski tužilac i potreban broj zamjenika tužioca.

Član 49.

Predsjednika i sudije suda, kao i vojne disciplinske tužioce i zamjenika tužilaca i sekretare:

- 1) načelnik Glavnog štaba oružanih snaga - za prvostepene vojne disciplinske sudove na prijedlog komandanta okružnih štabova odbrane,
- 2) ministar odbrane - za Viši vojni disciplinski sud, na prijedlog načelnika Glavnog štaba oružanih snaga.

Predsjednici sudova, sudije, tužioce i zamjenici tužilaca imenuju se na dvije godine.

Za predsjednike sudova, sudije i zamjenike vojnodisciplinskih tužilaca imenuju se oficiri - aktivna vojna lica i radnici na službi u Armiji, a za vojne disciplinske tužioce aktivna vojna lica i radnici na službi u Armiji - diplomirani pravnici.

Član 50.

Vojni disciplinski sudovi sude u vijeću od trojice sudija, od kojih je jedan predsjednik vijeća.

Vojni disciplinski sudovi donose odluke u obliku presude ili rješenja.

Član 51.

Postupak za raspravljanje o disciplinskom prestupu pokreće rješenjem o izvidaju starješina na položaju komandanta puka, njemu ravnom ili višem položaju, odnosno komandant oružanog štaba odbrane za lica na radu u štabu i opštinskim štabovima odbrane.

Po završenom izvidaju starješina koji je pokrenuo postupak može, zavisno od rezultata izvidaja, obustaviti postupak, učiniocu izreći disciplinsku mjeru ili predmet dostaviti komandantu okružnog štaba odbrane.

Ovlašćenje iz stava 2. ovog člana, za pokretanje izvidaja, ima i svaki pretpostavljeni starješina od onog starješine koji je propustio da pokrene izvidajni postupak.

Član 52.

Za stavljanje učinioca disciplinskog prestupa pod vojni disciplinski sud nadležan je komandant okružnog štaba odbrane.

Član 53.

Ako komandant nadležan za stavljanje pod vojni disciplinski sud nade da je izvršen disciplinski prestup, donosi rješenje kojim izvršioca disciplinskog postupka stavlja pod vojni disciplinski sud, i to rješenje sa spisima dostavlja nadležnom vojnom disciplinskom tužiocu radi podnošenja optužnog prijedloga vojnom disciplinskom sudu.

Član 54.

Na pretresu pred vojnim disciplinskim sudom okrivljeni može imati branioca.

Branilac okrivljenog može biti diplomirani pravnik ili drugo lice koje može okrivljenom da pruži pravnu pomoć.

Ako bi u toku postupka moglo doći do otkrivanja vojne tajne, predsjednik vijeća može odlučiti da branilac može biti samo aktivno vojno lice - diplomirani pravnik.

Član 55.

Protiv odluke prvostepenog vojnog disciplinskog suda može se izjaviti žalba Višem vojnom disciplinskom sudu, u roku od osam dana od dana dostavljanja.

Žalba odlaže izvršenje presude.

Odluku o žalbi Viši vojni disciplinski sud donosi na sjednici vijeća.

Član 56.

Protiv presude Višeg vojnog disciplinskog suda kojom je izrečena disciplinska kazna: zaustavljanje u napredovanju; novčana kazna, vraćanje na formacijsko mjesto nižeg čina, odnosno nižeg stepena stručne spremlje, smjenjivanja sa dužnosti vojnog starješine sa zabranom ponovnog imenovanja, odnosno postavljanja na tu dužnost, ne može se voditi upravni spor.

Član 57.

Izvršenje kazni zbog disciplinskih prestupa naređuje nadležni vojni starješina na položaju komandanta samostalnog bataljona, njemu ravnom i višem položaju, a izvršavaju se u vojnoj jedinici, odnosno vojnoj ustanovi u kojoj se kažnjeni nalazi na službi.

Član 58.

Ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno postupak pred vojno-disciplinskim sudom sprovodi se shodno propisu kojim je ureden krivični postupak u Republici.

IV - SMANJENJE, UBLAŽAVANJE I OPROŠTAJ DISCIPLINSKIH MJERA I KAZNI

Član 59.

Izrečene disciplinske mjere i kazne mogu biti: smanjene, ublažene ili oprostene.

Smanjenje, ublaženje ili oprostaj mjera i kazni može se izvršiti po molbi ili po prijedlogu.

Po molbi ili po prijedlogu za smanjenje, ublaženje ili oprostaj disciplinske mjere, odluku donosi starješina koji je disciplinsku mjeru izrekao, kao i svaki viši pretpostavljeni starješina.

Član 60.

Molba za smanjenje, ublaženje ili oprostaj disciplinske mjere izjavljuje se neposredno pretpostavljenom starješini. Vojnici molbu izjavljuju usmeno na raportu.

Član 61.

Ako pretpostavljeni starješina nije ovlašten da rješava po molbi, dužan je da primljenu molbu, sa svojim mišljenjem, redovnim putem odmah dostavi nadležnom starješini za odlučivanje.

Član 62.

Odluka o smanjenju, ublaženju ili oprostaju disciplinske mjere donosi se u istoj formi i objavljuje na isti način na koji je disciplinska mjera bila izrečena.

Član 63.

Predsjedništvo Republike može, po molbi ili po prijedlogu, smanjiti, ublažiti ili oprostiti svaku disciplinsku mjeru i kaznu.

Ministar odbrane ili starješina koga on ovlasti može, po molbi ili prijedlogu, smanjiti, ublažiti ili oprostiti svaku disciplinsku mjeru i kaznu, osim kaznu gubitka službe aktivnog vojnog lica i gubitka čina.

Član 64.

U pogledu lica kome je prestala aktivna vojna služba zbog kazne gubitka čina ili gubitka službe, ublaženje ili oprostaj kazne ima sljedeće posljedice:

1) licu kome je kazna gubitka čina ublažena na kaznu gubitka službe, vraća se raniji čin, a lice kome je kazna gubitka čina ublažena na kaznu blažu od kazne gubitka službe, ili mu je kazna gubitka čina oprostena, vraća se, po svom zahtjevu, u aktivnu vojnu službu, u činu koji je imalo,

2) lice kome je kazna gubitka službe ublažena ili oprostena vraća se, po svom zahtjevu u aktivnu vojnu službu.

Zahtjev za vraćanje u aktivnu vojnu službu iz stava 1. ovog člana može se podnijeti u roku od tri mjeseca od dana saopštenja akta o ublaženju, odnosno oprostaju kazne.

Smatraće se da je lice iz stava 1. ovog člana vraćeno u aktivnu vojnu službu od dana kad ponovo stupi u službu.

Član 65.

Licu kome je izrečena disciplinska mjera, a koje u roku od šest mjeseci od dana izdržane ili zastarjele disciplinske mjere ne učini nikakvu disciplinsku povredu ili teže djelo i licu kome je disciplinska mjera oprostena ili ublažena briše se disciplinska mjera iz evidencije i smatra se da mu disciplinska mjera nije ni izricana.

Lice koje je kažnjeno za disciplinski prestup, osim kaznama iz člana 66. stav 2. tačl. 6. i 7. Uredbe, koje u roku od godinu dana od dana izdržane ili zastarjele kazne ne učini nikakvu disciplinsku povredu ili teže djelo i licu kome je disciplinska kazna oprostena ili ublažena, briše se kazna iz evidencije i smatra se da nije ni kažnjavano.

Brisanje disciplinske mjere, odnosno kazne po st. 1. i 2. ovog člana vrši se po službenoj dužnosti.

Brisanjem disciplinske mjere, odnosno kazne ne dira se u posljedice koje je ta mjera odnosno kazna izazvala do dana ispunjenja uslova za brisanje, ako ovim pravilnikom nije drukčije određeno.

Član 66.

Starješina vojne jedinice, odnosno vojne ustanove koji je izrekao disciplinsku mjeru, odnosno kaznu zatvora, donosi naredbu o brisanju izrečene mjere, odnosno kazne iz evidencije.

Naredba iz stava 1. ovog člana dostavlja se organu koji vodi personalnu evidenciju za kažnjeno lice.

Starješina iz stava 1. ovog člana odluku o brisanju donosi pošto utvrdi da su za brisanje disciplinske mjere, odnosno kazne ispunjeni uslovi iz člana 65. ovog pravilnika.

Brisanje disciplinske mjere, odnosno kazne iz evidencije može se pokrenuti i po zahtjevu lica kome je mjera, odnosno kazna izrečena.

V - RASPRAVLJANJE DISCIPLINSKE ODGOVORNOSTI ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 67.

Odrebe ovog pravilnika shodno se primjenjuju i u ratnom stanju, s tim što se, po pravilu, u ratnom stanju ne izriču mjere čije izvršenje, s obzirom na uslove i okolnosti pod kojima treba da budu sprovedene nije cjelishodno ili nije moguće.

Član 68.

Odlučivanje o disciplinskoj odgovornosti za povredu vojne discipline za vrijeme ratnog stanja je hitno.

Član 69.

O disciplinskim greškama odlučuje se odmah, a najkasnije u roku 24 sata od saznanja da je greška, odnosno prestup učinjen.

Odluka o žalbi donosi se odmah, a najkasnije u roku 24 sata i može se donijeti u obliku službene zabilješke na primjerku podnijete žalbe, odnosno zabilješke o podnijetoj žalbi u spisima predmeta.

Član 70.

Kad izvršenje disciplinske mjere, odnosno kazne nije moguće započeti u roku od sedam dana od dana saopštenja, izvršenju se, po pravilu, ne pristupa.

Disciplinske mjere zabrana izlaska iz kruga kasarne i vojnički pritvor i disciplinska kazna zatvora izvršavaju se samo u uslovima smještaja u kasarni i ako se njihovim izvršenjem vojno lice ne izlaže većim opasnostima od ratnih dejstava u odnosu na ostale pripadnike jedinice odnosno ustanove. Izvršenje disciplinske mjere vojničkog pritvora, odnosno disciplinske kazne zatvora, prekida se odnosno odgaga i u slučaju ako to zahtijevaju službene potrebe jedinice, odnosno ustanove ili razlozi bezbjednosti i zaštite lica iz stava 2. ovog člana.

Član 71.

Za vrijeme ratnog stanja disciplinski izvidaj se pokreće odmah, a može trajati najduže tri dana od dana pokretanja.

Član 72.

Za vrijeme ratnog stanja vojno-disciplinski sud može odlučiti da se pretres održi u odsutnosti okrivljenog, ako to ratne prilike ili neodložno važne službene potrebe okrivljenog zahtijevaju, s tim da se okrivljenom mora po službenoj dužnosti obezbijediti branilac.

Član 73.

Licu kome je izrečena disciplinska kazna, a koje pokaže hrabrost ili se osobito istakne u izvršavanju borbenih zadataka, može se disciplinska kazna smanjiti, ublažiti ili oprostiti.

Starješine pretpostavljen licu iz stava ovog člana koji nije ovlašten da odlučuje o smanjenju, ublaženju i oprostaju disciplinske kazne, dužan je po službenoj dužnosti pokrenuti postupak za smanjenje, ublaženje ili oprostaj disciplinske kazne.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 74.

Nadzor nad primjenom ovog pravilnika vrši načelnik Glavnog štaba oružanih snaga.

Član 75.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Broj: 05/1-1/92

3. avgusta 1992. godine

Sarajevo

Ministar,

Jerko Doko, s.r.

Republički zavod za statistiku

Na osnovu člana 85. tač. 1. do 11. Uredbe sa zakonskom snagom o računovu ("Službeni list RBiH", broj 2/92), Republički zavod za statistiku utvrđuje

KOEFICIJENTE

RASTA CIJENA I KOEFICIJENT

RASTA TROŠKOVA ŽIVOTA U RBiH

1. Mjesečni koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u aprilu 1992. godine u odnosu na mart 1992. godine je 0,839.
2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine, do kraja aprila je 4,479.
3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja aprila je 5,206.
4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u aprilu 1992. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 17,110.
5. Koeficijent rasta cijena na malo u aprilu 1992. godine u odnosu na mart 1992. godine je 0,635.

6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine, do kraja aprila je 2,998.

7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja aprila je 3,631.

8. Koeficijent rasta cijena na malo u aprilu 1992. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 10,200.

9. Koeficijent rasta prosječnih troškova života u Republici Bosni i Hercegovini od početka godine do kraja aprila 1992. godine u odnosu na prosjek troškova u Republici Bosni i Hercegovini u 1991. godini je 3,741.

Broj III/04-061.4-119/4

12. avgust 1992. godine

Sarajevo

Direktor,

dr Hasan Zolić, s. r.

Služba društvenog knjigovodstva BiH

Na osnovu tačke 2. podtačke 4) stav2) Uputstva o načinu utvrđivanja osnovice za obračun poreza na dohodak, plaćanja poreza na dohodak i načinu oslobađanja i olakšica poreza na dohodak ("Službeni list SRBiH", br. 19/88, 21/88 i 27/89), Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine daje sljedeće

SAOPŠTENJE

Bruto lični dohodak po zaposlenom radniku u privredi Republike Bosne i Hercegovine za 1991. godinu iznosi 8.923,00 dinara.

Broj 1-1214/92

12. avgust 1992. godine

Sarajevo

Generalni direktor,

Edib Bukvić, s. r.

SADRŽAJ

239 Uredba sa zakonskom snagom o obrazovanju i radu okruga	305	zrešavanje, izbor i imenovanje nosilaca pravosudnih funkcija	318
240 Uredba sa zakonskom snagom o carinskoj službi Republike Bosne i Hercegovine	311	249 Uredba sa zakonskom snagom o okružnim vojnim sudovima	318
241 Uredba sa zakonskom snagom o deponovanju komunalnih otpadaka za vrijeme ratnog stanja	314	250 Uredba sa zakonskom snagom o posebnim vojnim sudovima	321
242 Uredba sa zakonskom snagom o računovodstvu za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti	315	251 Uredba sa zakonskom snagom o vojnom tužilaštvu	323
243 Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o privrednim prestupima koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja	316	252 Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o osnivanju Poštanske štedionice Bosne i Hercegovine	324
244 Uredba sa zakonskom snagom o izmjeni i dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine	316	253 Uredba o kontnom planu	325
245 Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o izboru odbornika i poslanika u skupštinama društveno-političkih zajednica	316	254 Odluka o stavljanju pod kontrolu raspodjele energenata u Republici Bosni i Hercegovini	328
246 Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o advokaturi	317	255 Rješenje o postavljenju pomoćnika sekretara Vlade RBiH	329
247 Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja	317	256 Rješenje o postavljenju pomoćnika sekretara Vlade RBiH	329
248 Uredba sa zakonskom snagom o prestanku važenja Zakona o posebnom uslovu i postupku za ra-		257 Rješenje o razrješenju upravnika Kazneno-popravnog doma Butmir	329
		258 Pravilnik o vojnoj disciplini	329
		REPUBLIČKI ZAVOD ZA STATISTIKU	
		Koeficijenti rasta cijena i koeficijent rasta troškova života u RBiH	335
		SLUŽBA DRUŠTVENOG KNJIGOVODSTVA BiH	
		Saopštenje o bruto ličnom dohotku po zaposlenom radniku u privredi RBiH za 1991. godinu	335

TARIFA

O NAPLATI TROŠKOVA ZA OBJAVLJIVANJE OGLASA U "SLUŽBENOM LISTU R BiH"

Organi, organizacije, zajednice i pojedinci koji Novinsko-izdavačkoj organizaciji Službeni list R BiH Sarajevo dostavljaju oglase radi objavljivanja u "Službenom listu R BiH" na ime objave plaćaju po propisanoj tarifi i to:

1. OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM LIČNIH ISPRAVA I DOKUMENATA

- svjedočanstva, radne knjižice, knjižice
za povlaštenu vožnju, čekovne karte,
čekovi i druge isprave 5.000 din.
- izgubljena invalidska knjižica 2.000 din.

2. OGLASI REDOVNIH SUDOVA

- proglašenje umrlim, dokazivanje
smrti, ostavinski i parnični postupak 35.000 din

3. SLUŽBENE OBJAVE

- upis u sudski registar i brisanje iz sudskog
registra po jednom redu kucanom mašinom 2.000 din
- oglašavanje nevažećih pečata, štambilja,
čekova i ostale službene objave
po jednom redu kucanom na mašini 1.500 din.

Za sve vrste oglasa uplate se vrše UNAPRIJED na žiro račun broj:
10100-603-1396

ili u gotovu na blagajni Službenog lista R BiH, Sarajevo,
Ulica Magribija 3.

Uplatnica treba da bude čitko popunjena sa naznakom svrhe uplate.

Ova tarifa primjenjuje se od 1. avgusta 1992. godine.

Novinsko-izdavačka organizacija
SLUŽBENI LIST R BiH

SARAJEVO

Magribija 3

Poštanski fah br. 3

Telefon 071/663-470

Tel./fax 071/663-471