



Godina I - Broj 19

Ponedjeljak, 26. oktobar 1992.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

449

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

SA ZAKONSKOM SNAGOM O VRŠENJU INOSTRANIH POSLOVA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom uređuje se: način vršenja inostranih poslova, međusobni odnosi državnih organa i organizacija u vršenju inostranih poslova i njihovi odnosi prema drugim organima uprave i organizacijama; nadležnost Ministarstva inostranih poslova - Ministarstva inozemnih poslova (u daljem tekstu: Ministarstvo) u vršenju inostranih poslova; položaj i zadaci diplomatskih i konzularnih predstavništava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika) u inostranstvu i položaj, ovlaštenja i odgovornosti rukovodilaca tih predstavništava, kao i određena pitanja iz radnih odnosa radnika u Ministarstvu koja proizilaze iz vršenja inostranih poslova.

Član 2.

Inostrani poslovi (inozemni poslovi) Republike vrše se u skladu sa politikom koju utvrđuje Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština), smjernicama Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo) i stavovima i odlukama Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Vršenje i koordiniranje inostranih poslova (inozemnih poslova) Republike obavlja se putem i u saradnji sa Ministarstvom.

Član 3.

Vlada predlaže Skupštini utvrđivanje politike u oblasti spoljne politike, mjere za njeno ostvarivanje, zakone i druge propise kojima se uređuju pitanja u oblasti inostranih (inozemnih) poslova i preduzima druge mjere i radnje u ovoj oblasti.

Član 4.

O prijedlozima za pokretanje određenih aktivnosti u oblasti međunarodnih odnosa o kojima odlučuje Vlada, ministarstva,

republički organi uprave i republičke upravne organizacije (u daljem tekstu: republički organi) pribavljaju mišljenje Ministarstva.

Ministarstvo je dužno da o prijedlozima iz stava 1. ovog člana dostavi svoje mišljenje Vladi, kao i republičkim organima koji su zatražili mišljenje.

Vlada određuje kad republički organi neposredno komuniciraju sa stranim diplomatskim i konzularnim predstavništvima i predstavništvima međunarodnih organizacija u Republici, kao i sa odgovarajućim organima i organizacijama stranih država i međunarodnih organizacija i način tog komuniciranja.

Član 5.

Republički organi obavještavaju odgovarajuće opštinske gradske organe uprave o mjerama koje preduzimaju u ostvarivanju međunarodne saradnje za koju su ti organi zainteresovani.

Član 6.

Ministarstvo, neposredno ili preko diplomatskih i konzularnih predstavništava Republike u inostranstvu, na zahtjev skupština ili drugih organa opština i grada Sarajeva, pruža u okviru svog djelokruga, pomoć tim organima i preduzima mjere potrebne za ostvarivanje njihove saradnje sa organima drugih država i međunarodnim organizacijama.

Ministarstvo inostranih poslova -
- Ministarstvo inozemnih poslova

Član 7.

Ministarstvo, u vršenju poslova iz svoje nadležnosti sprovodi utvrđenu spoljnu politiku Republike i izvršava zakone i druge propise i opšte akte Skupštine i propise i opšte akte Vlade i sprovodi stavove i smjernice Predsjedništva; sprovodi stavove i smjernice Vlade; prati stanje u oblasti spoljnih poslova; daje inicijative i prijedloge za rješavanje međunarodnih pitanja; vrši političko-diplomatske, konzularne, upravne i druge stručne poslove koji se odnose na ostvarivanje političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih odnosa Republike sa drugim državama i međunarodnim organizacijama i institucijama, kao i zaštitu interesa Republike i njenih državljana u inostranstvu i obavlja druge poslove u oblasti spoljne politike za potrebe Skupštine, Predsjedništva i Vlade.

Član 8.

Poslove iz svog djelokruga Ministarstvo vrši neposredno i preko diplomatskih i konzularnih predstavništava Republike u inostranstvu.

U vršenju poslova iz svog djelokruga Ministarstvo naročito:

1. zastupa u diplomatskim poslovima Republiku prema drugim državama i međunarodnim organizacijama i neposredno opšti sa diplomatskim predstavništvima stranih država i predstavništvima međunarodnih organizacija u Republici;

2. prati stanje i razvoj međunarodnih odnosa kao i bilateralne saradnje Republike sa drugim zemljama i međunarodnim organizacijama i o tome izvještava Predsjedništvo, Skupštinu i Vladu;

3. predlaže uspostavljanje i prekid diplomatskih odnosa sa stranim državama;

4. predlaže učlanjenje, odnosno učešće Republike u međunarodnim organizacijama;

5. priprema dokumentaciju, analize, informacije i druge materijale za potrebe organa nadležnih za utvrđivanje i sprovođenje spoljne politike;

6. u saradnji sa nadležnim republičkim organima prati međunarodna ekonomska kretanja i odnose i obavještava nadležne organe i organizacije o međunarodnim ekonomskim problemima, kao i o ekonomskim odnosima Republike s pojedinim zemljama i regionima;

7. obezbjeđuje zaštitu prava i interesa Republike u oblasti političkih, ekonomskih, kulturno-prosvjetnih, naučno-tehničkih, informativnih i drugih odnosa sa inostranstvom;

8. vrši poslove u vezi sa boravkom i zaštitom prava i interesa državljana Republike na stalnom i privremenom boravku u inostranstvu i domaćih pravnih lica u inostranstvu;

9. radi na ostvarivanju i unapređivanju saradnje sa iseljenicima naroda i narodnosti Republike;

10. vrši pripreme za učešće predstavnika Republike na međunarodnim konferencijama i pregovorima za zaključivanje međunarodnih ugovora, kao i poslove u vezi sa izvršavanjem međunarodnih ugovora i drugih obaveza koje iz njih proističu, osim poslova koji su stavljeni u djelokrug drugog republičkog organa;

11. daje mišljenje o prijedlozima za međunarodnu saradnju u pitanjima iz djelokruga drugih republičkih organa i učestvuje u pripremanju međunarodnih pregovora i konferencija kad ti poslovi spadaju u djelokrug tih organa, odnosno organizacija;

12. daje mišljenje o inicijativi javnih preduzeća, ustanova, društveno-političkih zajednica za pokretanje postupka za vođenje pregovora i zaključivanje međunarodnih ugovora, kao i mišljenje o spoljno-političkoj ocjeni razloga za zaključivanje međunarodnog ugovora;

13. predlaže ratifikaciju međunarodnih ugovora, vrši stručnu obradu akata o ratifikaciji međunarodnih ugovora i dostavlja ih radi objavljivanja, obezbjeđuje razmjenu odnosno deponovanje ratifikacionih instrumenata i čuva originale međunarodnih ugovora, kao i zajedničkih saopštenja i deklaracija sa stranim državicima;

14. dostavlja Vladi, radi upoznavanja, protokole, zapisnike i druge pismene akte koji proističu iz pregovora kojima se ne preuzimaju nove obaveze i o njima vodi evidenciju;

15. priprema dokumente, organizuje i vrši stručne poslove u vezi sa utvrđivanjem, obilježavanjem i održavanjem državne granice Republike i čuva odgovarajuću dokumentaciju.

U vršenju stručnih poslova na obilježavanju i održavanju državne granice Republike, Ministarstvo saraduje sa drugim nadležnim republičkim organima, kao i sa nadležnim opštinskim

skim organima uprave na čijem se području nalazi granična linija;

16. usmjerava rad diplomatskih i konzularnih predstavnika Republike u inostranstvu i daje im instrukcije za zauzimanje službenih stavova i za preuzimanje obaveza u ime Republike;

17. organizuje i održava sistem veza sa diplomatskim, konzularnim i drugim predstavništvima Republike u inostranstvu i obezbjeđuje njihovu zaštitu;

18. prati razvoj i razmatra pitanja iz oblasti međunarodnog prava koja su značajna za ostvarivanje međunarodnih odnosa Republike, daje mišljenja o tim pitanjima i vodi evidenciju međunarodno-pravnih stavova Republike;

19. obavještava domaću i stranu javnost o aktuelnim pitanjima iz svog djelokruga i saraduje sa nadležnim republičkim organima u informisanju strane javnosti o politici i razvoju Republike;

20. prikuplja, čuva i objavljuje dokumenta o spoljnoj politici Republike, podstiče naučno-istraživački rad u oblasti spoljne politike i međunarodnih odnosa;

21. vrši i druge poslove iz oblasti međunarodnih odnosa.

Član 9.

Ministarstvo obavještava Skupštinu, Predsjedništvo i Vladu, kao i nadležne organe u opštinama i drugim društveno-političkim zajednicama o svim značajnijim pitanjima iz međunarodnih odnosa.

Organizacija Ministarstva i diplomatska i konzularna predstavništva Republike u inostranstvu

Član 10.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ministarstva, kao i akt o sistematizaciji poslova i zadataka u diplomatsko-konzularnim predstavništvima Republike u inostranstvu donosi ministar inostranih poslova (u daljem tekstu: ministar), uz saglasnost Vlade.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i posebnim aktom iz stava 1. ovog člana uređuju se pitanja unutrašnje organizacije Ministarstva, organizacija i djelokrug ambasada, diplomatskih predstavništava i poslanstava, stalnih misija Republike pri međunarodnim organizacijama, kao i konzularnih predstavništava.

Član 11.

Diplomatska predstavništva Republike u inostranstvu su: ambasade, stalne misije Republike pri međunarodnim organizacijama i tijelima i poslanstva.

Konzularna predstavništva Republike u inostranstvu su: generalni konzulati, konzulati, vicekonzulati i konzularne agencije.

Član 12.

Diplomatskim predstavništvom Republike u inostranstvu rukovodi ambasador, odnosno šef stalne misije, poslanik ili otpravnik poslova.

Konzularnim predstavništvom Republike u inostranstvu rukovodi generalni konzul, konzul, vicekonzul ili rukovodilac konzularne agencije.

Član 13.

Predsjedništvo, na prijedlog Vlade, donosi odluku o otvaranju, odnosno ukidanju ambasade, stalne misije pri međunarodnim organizacijama i tijelima, poslanstva i generalnog konzulata u inostranstvu.

Član 14.

Vlada, na prijedlog ministra, donosi odluku o otvaranju, odnosno ukidanju konzulata, vicekonzulata i konzularne agencije u inostranstvu i o postavljenju konzula.

Član 15.

Ambasadore, šefove stalnih misija Republike pri međunarodnim organizacijama i tijelima i poslanike iz člana 12. stav 1. ove uredbe i generalne konzule postavlja i opoziva Predsjedništvo na prijedlog Vlade.

Ministar predlaže Vladi izbor, postavljenje i razrješenje šefova diplomatskih misija, generalnih konzula i konzula.

Član 16.

Ministar postavlja i razrješava ostale radnike koje ne postavljaju organi iz čl. 14. i 15. ove uredbe, za vršenje određenih poslova u inostranstvu iz djelokruga Ministarstva.

Član 17.

Ambasadori, šefovi stalnih misija, poslanici ili otpravnici poslova, generalni konzuli, konzuli, vicekonzuli ili rukovodioci konzularnih agencija imenuju se, odnosno postavljaju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovo imenovani, odnosno postavljeni.

Član 18.

Za vršenje funkcije koja mu je povjerena ambasador, šef stalne misije pri međunarodnoj organizaciji i tijelu, poslanik i generalni konzul odgovoran je Predsjedništvu.

Za rad predstavništva kojim rukovodi, ambasador i šef stalne misije Republike pri međunarodnoj organizaciji i tijelu, poslanik i generalni konzul, odnosno stalni otpravnik poslova neposredno je odgovoran ministru.

Član 19.

Akreditivna pisma, za ambasadore i šefove misija u inostranstvu, daje Predsjedništvo.

Patentna pisma, rukovodilaca generalnih konzulata i konzulata, daje Predsjedništvo.

Izuzetno od odredbi stava 2. ovog člana, ako je to utvrđeno međunarodnim ugovorom ili uobičajeno u odnosima Republike sa određenom državom, patentna pisma rukovodiocu generalnog konzulata, odnosno konzulata daje ministar.

Patentna pisma rukovodiocima vicekonzulata daje ministar.

Rukovodiocu konzularne agencije koji radi na području generalnog konzulata, odnosno konzulata, ovlaštenja za rad izdaje rukovodilac konzularnog predstavništva na čijem se području rukovodilac konzularne agencije nalazi, ako propisi- ma države prijema nije drugačije određeno.

Član 20.

Za vršenje određenih konzularnih poslova mogu se, ako to država prijema prihvata, postavljati počasni generalni konzul, počasni konzul, počasni vicekonzul, počasni rukovodilac konzularne agencije, koji ne moraju biti državljani Republike.

Počasne generalne konzule postavlja Predsjedništvo na prijedlog Vlade, a počasne konzule, vicekonzule i rukovodioc konzularne agencije postavlja Vlada na prijedlog ministra.

Vlada određuje poslove iz stava 1. ovog člana čije se vršenje povjerava počasnim konzulima.

Član 21.

Diplomatski predstavnici koji su u isto vrijeme akreditovani u više država, obavljaju u državi van svog sjedišta iste funkcije kao i u državi stalnog sjedišta.

Radno-pravni status diplomatsko-konzularnih predstavnika

Član 22.

Diplomatsko-konzularni i drugi predstavnici Republike u inostranstvu radni odnos zasnivaju u Ministarstvu.

Prava iz radnog odnosa i po osnovu vršenja funkcije u inostranstvu ostvaruju u skladu sa aktom koji donosi ministar, uz prethodnu saglasnost Vlade.

Kulturno-informativni centri u inostranstvu

Član 23.

Aktom Vlade, u skladu sa međunarodnim ugovorom, mogu se osnivati kulturno-informativni centri za vršenje određenih poslova u inostranstvu iz oblasti informacija i kulture.

Rukovodioc kulturno-informativnih centara iz stava 1. ovog člana postavlja ministar, uz saglasnost Vlade.

Radni odnosi

Član 24.

Radnicima Ministarstva koji rade u inostranstvu pod posebnim uslovima, svakih 12 mjeseci provedenih na takvim poslovima i zadacima računa se kao 16 mjeseci staža osiguranja.

Ministar, uz prethodnu saglasnost Vlade, utvrđuje poslove iz stava 1. ovog člana.

Sredstva za povećane obaveze koje nastaju u vezi sa priznavanjem staža osiguranja sa uvećanim trajanjem obezbjeđuju se u republičkom budžetu.

Član 25.

Radniku iz člana 24. stav 1. ove uredbe koji u inostranstvu provede na poslovima i zadacima iz tog člana najmanje 10 godina, starosna i invalidska penzija će se odrediti od penzijskog osnova koji predstavlja njegova prosječna mjesečna plata ostvarena u posljednjih 12 mjeseci prije dana penzionisanja, odnosno od osnovice po kojoj je uplaćivan doprinos za penzijsko-invalidsko osiguranje za navedeni period, ako je to za njega povoljnije od penzijskog osnova utvrđenog opštim propisima.

Razlika između penzije određene primjenom stava 1. ovog člana i penzije koja bi radniku pripala po opštim propisima obezbjeđuje se u republičkom budžetu.

Član 26.

Vrijeme boravka u inostranstvu bračnog druga radnika na radu u diplomatskom i konzularnom predstavništvu Republike priznaje se u staž osiguranja (produženo osiguranje) ako je do odlaska u inostranstvo bio u radnom odnosu.

Na osnovu staža osiguranja iz stava 1. ovog člana, stiču se prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja pod uslovima utvrđenim zakonom i opštim aktima fonda penzijskog i invalidskog osiguranja.

Sredstva za uplatu doprinosa za produženo osiguranje bračnih drugova iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se u republičkom budžetu.

Član 27.

Radniku u diplomatskom, odnosno konzularnom predstavništvu Republike u inostranstvu, kao i drugom licu koje je upućeno u diplomatsko ili konzularno predstavništvo da vrši poslove u inostranstvu iz nadležnosti Republike a koji u vezi sa obavljanjem svoje službene dužnosti u inostranstvu postane žrtva napada usljed čega kod njega nastupi invalidnost i koji po osnovu takve invalidnosti stekne pravo na invalidsku penziju, visina invalidske penzije određiće se od penzijskog osnova koji predstavlja njegova prosječna mjesečna plata ostvarena u posljednjih 12 mjeseci prije dana penzionisanja, ako je to za njega

povoljnije od penzijskog osnova utvrđenog opštim propisima po kojima je uplaćivan doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje u navedenom periodu.

Penzija utvrđena po osnovu stava 1. ovog člana uskladjuje se na način i po postupku koji su propisani za uskladjivanje penzija.

Radnik iz stava 1. ovog člana kome se po propisima o vojnim invalidima utvrdi invaliditet od najmanje 50%, kao i član porodice radnika koji izgubi život kao žrtva napada, ima pravo kao mirnodopski vojni invalid, odnosno ima pravo kao član porodice mirnodopskog vojnog invalida, utvrđeno propisima kojim se uređuju prava vojnih invalida.

Sredstva za naknadu razlike između iznosa penzije koja bi radniku u diplomatskom, odnosno konzularnom predstavništvu Republike u inostranstvu pripadala bez primjene odredbe stava 1. ovog člana i iznosa penzije koja mu je određena primjenom odredbe tog stava, kao i sredstva za ostvarivanje prava iz odredbe stava 3. ovog člana, obezbjeđuju se u republičkom budžetu.

Član 28.

Radnik u Ministarstvu koji pri vršenju službenih poslova ili povodom vršenja službenih poslova u inostranstvu izgubi život, sahraniće se na teret sredstava Ministarstva u mjestu koje odredi njegova porodica.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, porodici koju je izdržavao poginuli radnik pripada jednokratna novčana pomoć, koja ne može biti manja od iznosa koji je radnik ostvarivao na ime plate u posljednja tri mjeseca.

Član 29.

Ministarstvo je obavezno da izvrši osiguranje kod odgovarajuće zajednice osiguranja u Republici svojih radnika raspoređenih u inostranstvu i članova porodice koje je radnik po zakonu dužan da izdržava a koji zajedno sa njim žive u inostranstvu, za slučajeve tjelesnih povreda ili smrti na službenoj dužnosti, privremene ili trajne nesposobnosti za rad i za druge slučajeve.

Član 30.

Ministar, uz prethodnu saglasnost Vlade, utvrđuje, prema prirodi poslova i zadataka i uslovima rada u državi prijema, osnove i mjerila za određivanje plata rukovodiocima diplomatskih i konzularnih predstavništava u inostranstvu koje postavlja Predsjedništvo, Vlada, odnosno ministar.

Sredstva za vršenje diplomatsko-konzularnih poslova u inostranstvu

Član 31.

Sredstva za rad diplomatskih i konzularnih predstavništava Republike u inostranstvu obezbjeđuju se u republičkom budžetu.

Prihodi ostvareni po osnovu redovnih i proširenih djelatnosti Ministarstva u inostranstvu uplaćuju se na poseban devizni račun i predstavljaju prihod republičkog budžeta.

Ministar za finansije donijeće uputstvo o načinu korištenja i raspolaganja deviznim računom.

Sredstva za plate i sredstva za zajedničku potrošnju rukovodilaca diplomatskih i konzularnih predstavništava, kao i radnika na radu u diplomatskim i konzularnim predstavništvima ili centrima obezbjeđuju se u okviru sredstava za rad Ministarstva.

Član 32.

Ministarstvu se obezbjeđuju namjenska sredstva za kreditiranje troškova za opremanje stana, nabavke sredstava prevo-

za i drugih potreba neophodnih za rad diplomatsko-konzularnih predstavnika u inostranstvu.

Visinu, uslove i način korištenja i vraćanja sredstava iz stava 1. ovog člana utvrđuje ministar posebnim aktom.

Član 33.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje primjena Zakona o obavljanju inozemnih poslova iz nadležnosti saveznih organa uprave i saveznih organizacija ("Službeni list SFRJ", broj 56/81) koji je članom 1. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92) preuzet i primjenjuje se kao republički zakon.

Član 34.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1333/92
19. oktobra 1992.
Sarajevo

Zamjenjuje predsjednika
Predsjedništva RBiH,
prof. dr. Ejup Ganić, s. r.

450

Na osnovu Amandmana LI stav 5. tačka 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra odbrane, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

SA ZAKONSKOM SNAGOM O DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O ORUŽANIM SNAGAMA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 7/92, 9/92 i 12/92) iza člana 34. dodaje se novi odjeljak VIIIa) i novi čl. 34a, 34b, 34c, 34d, 34f, 34g i 34h.

"VIIIa - ORGANIZOVANJE I FUNKCIONISANJE VJERSKIH AKTIVNOSTI

Član 34a

U oružanim snagama Republike mogu se saglasno specifičnostima i mogućnostima oružanih snaga Republike organizovati i izvoditi vjerske aktivnosti pripadnika oružanih snaga Republike.

Član 34b

Organizovanje i izvođenje vjerskih aktivnosti iz člana 34a ove uredbe, zasniva se na principu dobrovoljnosti ispoljavanja i upražnjavanja vjerskih osjećanja i života pripadnika oružanih snaga Republike.

Član 34c

Pri organizovanju i izvođenju vjerskih aktivnosti u oružanim snagama Republike vodi se računa o ravnopravnosti svih religija, odnosno vjerskih zajednica.

Član 34e

Vjernicima - pripadnicima oružanih snaga Republike dozvoljeno je neometano posjedovanje, primanje i čitanje vjerske literature, slobodno posjećivanje bogomolja izvan vojnih objekata u skladu sa Pravilom službe u Armiji Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 11/92), odnosno u slobodnom vremenu.

opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ako ovom uredbom nije drukčije propisano.

Član 2.

Za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti putne isprave izdaju se državljanima Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika) sa rokom važenja od dvije godine.

Član 3.

Ako nadležna stanica iz člana 18. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike ne funkcioniše zbog ratnog stanja, putnu ispravu i vizu može izdati teritorijalno najbliža stanica javne bezbjednosti Ministarstva unutrašnjih poslova koja funkcioniše.

Licima koja imaju status izbjeglice ili raseljenog lica, putnu ispravu i vizu može izdati stanica javne bezbjednosti Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu boravišta tog lica na osnovu lične karte izdate u skladu sa članom 23. Uredbe sa zakonskom snagom o ličnoj karti ("Službeni list RBiH", broj 15/92).

Član 4.

Gradaninu koji boravi u inostranstvu duže od tri mjeseca putnu ispravu i vizu može izdati diplomatsko-konzularno predstavništvo Republike na čijem području boravi ako posjeduje putnu ispravu bivše SFRJ izdatu na teritoriji Republike ili u diplomatsko-konzularnom predstavništvu bivše SFRJ, ukoliko prije odlaska u inostranstvo ima prebivalište na teritoriji Republike.

Ako građanin iz stava 1. ovog člana nema dokaza o državljanstvu Republike putna isprava i viza može se izdati ukoliko da izjavu da je državljanin Republike.

Izjava iz stava 2. ovog člana daje se u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Republike u prisustvu dva svjedoka koji su državljani Republike.

Član 5.

Stanice javne bezbjednosti Ministarstva unutrašnjih poslova i diplomatsko-konzularna predstavništva Republike koji izdaju putne isprave i vize po odredbama člana 3. i člana 4. stav 2. ove uredbe vode evidenciju o primljenim zahtjevima i izdatim putnim ispravama i vizama na propisan način, ali odvojeno od evidencija za čije vođenje su nadležni prema odredbi člana 8. Pravilnika o obrascima putnih isprava državljana Republike ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

Član 6.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu Republike Bosne i Hercegovine".

PR broj 1337/92
24. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

454

Na osnovu člana 23. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", broj 11/92), Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O ZADUŽIVANJU REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE KOD POSLOVNIH BANAKA RADI SANIRANJA PRIORITETNIH KAPACITETA MAGISTRALNE INFRASTRUKTURE

I

Radi saniranja prioriteta kapaciteta magistralne infrastrukture Republika Bosna i Hercegovina, zadužuje se kod poslovnih banaka u ukupnom iznosu od 4,92 milijardi dinara.

II

Sredstva iz tačke I ove odluke Republika Bosna i Hercegovina vratiće u roku od godinu dana sa kamatnom stopom jednakom eskontnoj stopi Narodne banke Bosne i Hercegovine uvećane za 1%.

III

Sredstva namijenjena za saniranje prioriteta kapaciteta magistralne infrastrukture iz tačke I ove odluke uključuje se u ukupne štete na ovim kapacitetima i u konačnom iznosu finansirati na način kao i ukupna šteta.

IV

Ugovor sa poslovnim bankama o iznosu sredstava i uslovi-ma vraćanja zaključuje ministar finansija.

V

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR. broj 1330/92
19. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Zamjenjuje predsjednika
Predsjedništva RBiH,
prof. dr Ejup Ganić, s. r.

=====

455

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O IZBORU PREDSEDNIKA VLADE, POTPREDSJEDNIKA VLADE I MINISTARA - ČLANOVA VLADE RBiH

I

U Odluci o izboru predsjednika Vlade, potpredsjednika Vlade i ministara - članova Vlade RBiH ("Službeni list RBiH", broj 6/92), u tački III podtačka 6. riječi: "ministar za energetiku i industriju" zamjenjuju se riječima: "ministar energetike, rudarstva i industrije".

U podtački 7. riječi: "ministar za snabdijevanje i poduzetništvo" zamjenjuju se riječima: "ministar robnog prometa, preduzetništva i turizma".

U podtački 9. riječi: "ministar za šumarstvo i drvnu industriju", zamjenjuju se riječima: "ministar šumarstva i industrije za preradu drveta".

U podtački 10. riječi: "ministar za saobraćaj" zamjenjuju se riječima: "ministar saobraćaja i veza".

U podtački 12. riječi: "ministar za urbanizam, građevinarstvo i zaštitu okoline" zamjenjuju se riječima: "ministar prostornog uređenja, građevinarstva i zaštite okoline".

zaciji i sistematizaciji radnih mjesta tih organa, preduzeća i drugih pravnih lica.

Član 8.

Raspored radnika po osnovu radne obaveze na radna mjesta iz čl. 6. i 7. ove uredbe vrši funkcioner koji rukovodi državnim organom odnosno direktor u preduzeću i drugom pravnom licu.

Prije raspoređivanja radnika u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana, mora se zatražiti pismena saglasnost od opštinskog organa uprave nadležnog za odbranu (u daljem tekstu: opštinski sekretarijat) koji radnike vodi u evidenciji. Saglasnost se traži pismenim zahtjevom sa obrazloženjem.

Kada se dobije tražena saglasnost, radnici se mogu rasporediti u državni organ, preduzeće ili drugo pravno lice.

Pri davanju saglasnosti iz stava 2. ovog člana, opštinski sekretarijat prioritet daje organima, organizacijama, domovima i društvima iz člana 6. ove uredbe, kao i preduzećima i drugim pravnim licima od posebnog značaja za odbranu iz člana 9. stav 1. ove uredbe.

Član 9.

Javna preduzeća, preduzeća i druga pravna lica od posebnog značaja za odbranu Republike, dužna su da vrijeme izvršavanja radne obaveze utvrde u trajanju koje odredi izvršni organ društveno-političke zajednice. Vrijeme izvršavanja radne obaveze tih preduzeća i drugih pravnih lica određuje se u trajanju kojim se mogu obezbijediti potrebe neophodne za život građana i rad državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica, odnosno potrebe oružanih snaga na području opštine, odnosno regije ili teritoriji Republike.

Vrijeme u kome se izvršava radna obaveza u državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, osim preduzeća iz stava 1. ovog člana, mora se odrediti tako da se obezbijedi normalan rad i funkcionisanje organa, preduzeća i drugih pravnih lica.

Funkcioner koji rukovodi državnim organom, odnosno direktor u preduzeću i drugom pravnom licu odgovoran je za organizovanje i funkcionisanje državnog organa, preduzeća i drugog pravnog lica u smislu st. 1. i 2. ovog člana.

U zavisnosti od potreba i borbene situacije može se odlučiti da se radna obaveza izvršava i na dan sedmičnog odmora i praznika o čemu odlučuje izvršni organ društveno-političke zajednice, s tim da se jedan dan u sedmici obezbjeđuje kao dan sedmičnog odmora.

Član 10.

Pri organizovanju izvršavanja radne obaveze mora se voditi računa da raspored vremena izvršavanja radne obaveze bude prilagođen borbenoj situaciji na području opštine, odnosno regije koja omogućava bezbjedan dolazak i odlazak radnika na posao i sa posla i da se obezbijedi organizovan prevoz radnika na posao i sa posla, ukoliko ne funkcioniše javni prevoz.

Raspored vremena izvršavanja radne obaveze i organizovanje prevoza iz stava 1. ovog člana za radnike državnih organa vrši izvršni organ društveno-političke zajednice, a u preduzeću i drugom pravnom licu - direktor.

Član 11.

Majka koja ima jedno ili više djece mlađe od 10 godina života, ima pravo da bude oslobođena radne obaveze dok ne bude obezbijedena njega i čuvanje djece.

Odredba stava 1. ovog člana odnosi se i na oca, usvojioca, lice kod koga se dijete nalazi na organizovanom porodičnom smještaju i staratelja djeteta, ako majka, odnosno roditelji nisu u životu ili su dijete napustili ili su iz drugih razloga spriječeni da se brinu o djeci, kao i trudnice i majke odnosno očeve koji imaju teško bolesno dijete ili drugog člana porodice sa kojim

žive u zajedničkom domaćinstvu, za čiju je njegu i čuvanje neophodno njihovo prisustvo, ako ne postoje drugi članovi porodičnog domaćinstva koji se mogu brinuti o bolesnom djetetu odnosno drugom članu porodičnog domaćinstva.

Radne obaveze može biti oslobođen i obveznik radne obaveze koji traži odobrenje za odlazak u inostranstvo na privremeni boravak radi zbrinjavanja ili posjećivanja evakuisane djece ili zbrinjavanje starih, iznemoglih i bolesnih članova porodice ili radi ličnog liječenja ili kao pratilac za člana porodice koji se upućuje na liječenje u inostranstvo.

Rješenje o oslobađanju od radne obaveze za lica iz st. 1. do 3. ovog člana donosi opštinski sekretarijat. Rješenje se donosi na pismeni zahtjev tih lica. Uz zahtjev se prilažu odgovarajući dokazi.

Član 12.

Radne obaveze može biti oslobođen obveznik radne obaveze koji na osnovu nalaza nadležne zdravstvene organizacije bude ocijenjeno nesposobnim za rad.

Oslobađanje od radne obaveze iz razloga stava 1. ovog člana vrši se na osnovu zahtjeva nesposobnog obveznika radne obaveze i ocjene i mišljenja zdravstvene organizacije o nesposobnosti za rad.

Rješenje o oslobađanju od radne obaveze donosi nadležni opštinski sekretarijat.

Član 13.

Predstavništva, prodavnice, skladišta i drugi organizacioni dijelovi preduzeća i drugih pravnih lica čije se sjedište nalazi u drugim državama, podliježu radnoj obavezi u skladu sa odredbama ove uredbe.

Odluku o radnoj obavezi radnika u dijelovima preduzeća i stav 1. ovog člana donosi izvršni organ opštine.

Član 14.

Ratni raspored određen u skladu sa odredbama čl. 6. do 8. ove uredbe može mijenjati samo opštinski sekretarijat na zahtjev opštinskog štaba odbrane kad su u pitanju interesi oružanih snaga ili na zahtjev državnog organa, preduzeća i drugog pravnog lica, koji su zainteresovani za promjenu ratnog rasporeda.

Promjena ratnog rasporeda iz stava 1. ovog člana traži se pismenim zahtjevom koji mora biti obrazložen.

Član 15.

Za vrijeme trajanja radne obaveze primjenjuju se propisi o radnim odnosima, osim u pitanjima koja su ovom uredbom drukčije uređena.

Član 16.

Vojni obveznici koji nisu raspoređeni u oružane snage, a po osnovu radne obaveze su raspoređeni u državni organ, preduzeće i drugo pravno lice, mogu biti raspoređeni u oružane snage kada se za to ukaže potreba o čemu odlučuje opštinski sekretarijat na zahtjev opštinskog štaba odbrane.

Pri odlučivanju o rasporedu iz stava 1. ovog člana vodi se računa o prioritetima koji su utvrđeni u odredbama člana 8. stav 4. ove uredbe.

Član 17.

Odredbe čl. 2. do 16. ove uredbe shodno se odnose na državne organe grada Sarajeva, kao i na lica koja samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom i sredstvima u svojini građana (poslodavac).

II - POSLOVI I ZADACI ZA POTREBE ORUŽANIH SNAGA I RADOVI ZNAČAJNI ZA ODBRANU

Član 18.

Za potrebe oružanih snaga u ratu ili vanrednom stanju, može se organizovati izvršenje sljedećih poslova i zadataka:

1) izvođenje radova na: utvrđivanju i zaprečavanju; uređenju puteva, željezničkih pruga, aerodroma, letilišta, heliodroma, luka, pristaništa, hidrodroma i sidrišta; izgradnji objekata za vodu i uređenju stanica za vodu; maskiranju objekata za vodu; maskiranju objekata i radova; uređenju i održavanju mjesta prelaska preko vodenih i drugih prirodnih prepreka; izgradnji i održavanju tajnih skladišta, baza, zemunica, bolnica i drugih sanitetskih objekata, kao i izvođenju drugih radova na pravcima i u rejonima i zonama borbenih djestava kojima se obezbjeđuje uspješnije izvršavanje ratnih zadataka jedinica oružanih snaga;

2) dekonzervaciju i aktiviranje tehničkih materijalnih sredstava u ratnoj rezervi; razmještaj ratnih materijalnih rezervi; ispomoć prilikom prenošenja materijalnih sredstava iz skladišta na mobilizacijska zborišta i u druge rejone, kao i obavljanje i drugih poslova u rejonima ukrcavanja i iskrcavanja;

3) razmještaj i evakuaciju ratnog materijala i druge vojne opreme, rezervi sredstava i opreme preduzeća koja proizvode za potrebe oružanih snaga i njihovo sklanjanje sa ugroženih rejonu i pravaca;

4) utovar i istovar tehničkih materijalnih sredstava i drugih sredstava u lukama, pristaništima, aerodromima, željezničkim stanicama i drugim sabirnim centrima ratnih materijalnih rezervi i drugih sredstava;

5) ispomoć prilikom masovnog prenošenja povrijeđenih i oboljelih, asanaciju bojišta i druge radove;

6) ispomoć u gašenju požara, raščišćavanju ruševina i opravci vojnih zgrada i drugih objekata i otklanjanju drugih posljedica na vojnim objektima i drugoj imovini;

7) izvršavanje drugih radova za potrebe oružanih snaga.

Član 19.

Za rad državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica u ratu ili vanrednom stanju, može se organizovati izvršenje sljedećih radova:

1) utovar i istovar robnih rezervi i drugih materijalnih sredstava društveno-političkih zajednica;

2) dislokacija proizvodnih kapaciteta, sirovina i drugih materijalnih dobara preduzeća i drugih pravnih lica od posebnog značaja za odbranu;

3) ispomoć komunalnim i građevinskim preduzećima i snagama civilne zaštite pri raščišćavanju i spasavanju iz ruševina i sprovođenju drugih mjera zaštite i spasavanja pri masovnim ratnim razaranja;

4) izvršavanje drugih radova od značaja za odbranu.

III - JEDINICE RADNE OBAVEZE

Član 20.

Za izvršavanje poslova i zadataka iz čl. 18. i 19. ove uredbe organizuju se jedinice radne obaveze koje mogu biti opštinske ili jedinice preduzeća.

Opštinske jedinice radne obaveze obrazuje izvršni odbor opštine.

Pored jedinica iz stava 2. ovog člana, dvije ili više susjednih opština, prema sopstvenim procjenama i potrebama, mogu obrazovati i zajedničke jedinice radne obaveze, o čemu sporazumno odlučuju izvršni organi tih opština.

Član 21.

Jedinice radne obaveze mogu se organizovati od dijela ili cijelog preduzeća čija je djelatnost u miru: izgradnja i održavanje komunikacija (puteva, željezničkih pruga i aerodroma, luka i pristaništa); građevinarstvo; transport; utovar i istovar; hidrotehnički radovi; održavanje i opravka motornih vozila, vazduhoplova i plovniha objekata.

U jedinice radne obaveze iz stava 1. ovog člana, pored obveznika radne obaveze zaposlenih u istom ili drugom preduzeću, mogu se raspoređivati i obveznici radne obaveze koji nisu u radnom odnosu.

Obrazovanje jedinica radne obaveze iz stava 1. ovog člana vrši direktor preduzeća, na prijedlog izvršnog odbora opštine.

Član 22.

U jedinice radne obaveze raspoređuju se obveznici radne obaveze, koji nisu raspoređeni u oružane snage niti u organe, organizacije, domove, udruženja i preduzeća i druga pravna lica iz člana 6. i člana 9. stav 1. ove uredbe.

Jedinice radne obaveze popunjavaju se potrebnim materijalno-tehničkim sredstvima i stokom, u skladu sa propisima o materijalnoj obavezi građana, preduzeća i drugih pravnih lica.

Član 23.

Popuna jedinica iz člana 20. st. 2. i 3. ove uredbe vrši se obveznicima radne obaveze sa područja opštine koji nemaju drugi ratni raspored.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, u jedinice radne obaveze mogu se privremeno, radi hitnog izvršenja planiranog posla, rasporediti i obveznici radne obaveze koji imaju ratni raspored u preduzećima i drugim pravnim licima.

Član 24.

Izvršni odbor opštine utvrđuje ličnu i materijalnu formaciju jedinica radne obaveze iz člana 20. stav 2. ove uredbe.

U skladu sa potrebama i mogućnostima opštine u izvršavanju poslova i zadataka iz čl. 18. i 19. ove uredbe utvrđuje se veličina, vrsta i broj jedinica radne obaveze.

Član 25.

Izvršni odbor opštine odlučuje o angažovanju jedinica radne obaveze iz člana 20. st. 1. i 2. i člana 21. stav 1. ove uredbe, a jedinica iz člana 20. stav 3. ove uredbe sporazumno izvršni organi opština koji su obrazovali te jedinice.

Angažovanje jedinica radne obaveze na izvršavanju poslova i zadataka iz čl. 18. i 19. ove uredbe može se narediti samo pod uslovom ako se procijeni da te poslove i zadatke blagovremeno ne mogu izvršiti preduzeća, odnosno druga pravna lica u čiju nadležnost spadaju ti poslovi i zadaci, odnosno radovi, a poslovi i zadaci se moraju hitno obaviti.

Odlukom o angažovanju jedinica radne obaveze određuju se jedinice koje se angažuju, poslovi i zadaci koji će se vršiti, vrijeme obavljanja tih poslova i zadataka, način prevoza, smještaj, ishrana i zdravstveno zbrinjavanje pripadnika tih jedinica.

Član 26.

Zahtjev za angažovanje jedinica radne obaveze za vršenje poslova iz člana 18. ove uredbe podnosi nadležni opštinski štab odbrane, a za izvođenje radova iz člana 19. ove uredbe podnosi direktor u preduzeću ili drugom pravnom licu.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana sadrži: vrstu i obim poslova i zadataka iz čl. 18. i 19. ove uredbe za čije se vršenje traži angažovanje jedinica radne obaveze, vrijeme vršenja tih poslova i zadataka, način prevoza, smještaj, ishrana i zdravstveno obezbjeđenje pripadnika tih jedinica.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se izvršnom odboru opštine na čijem području se treba da vrše poslovi i zadaci iz čl. 18. i 19. ove uredbe.

Član 27.

Po izvršenom zadatku jedinice radne obaveze iz člana 20. st. 2. i 3. ove uredbe, po pravilu se rasformiraju, a obveznici radne obaveze, materijalna sredstva i stoka vraćaju se kućama. Zavisno od potreba, te jedinice radne obaveze mogu se, po odluci izvršnog odbora opštine, upućivati na druge zadatke, ako to zatraži nadležni opštinski štab odbrane ako su u pitanju poslovi i zadaci iz člana 18. ove uredbe, odnosno direktor u preduzeću ili drugom pravnom licu, ako su u pitanju radovi iz člana 19. ove uredbe.

Pripadnici jedinica radne obaveze iz člana 21. ove uredbe, po izvršenom zadatku, po pravilu, nastavljaju svoj rad u preduzeću ili drugom pravnom licu u kojima se nalaze u radnom odnosu.

Član 28.

Opštinski sekretarijat vrši poslove koji se odnose na popunu, evidenciju i saopštavanje rasporeda licima raspoređenim u jedinice radne obaveze i poziva pripadnike tih jedinica kada izvršni odbor opštine naredi njihovo angažovanje na izvršavanju poslova i zadataka odnosno radova iz čl. 18. i 19. ove uredbe.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Državni organi, preduzeća i druga pravna lica, dužna su da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, pitanja koja se odnose na radnu obavezu, usklade sa odredbama ove uredbe.

Član 30.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o organizovanju i izvršavanju radne obaveze za obavljanje poslova i zadataka od značaja za opštenarodnu odbranu ("Službeni list SR BiH", broj 36/85).

Član 31.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V. broj 02-215/92
10. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Jure Pelivan, s. r.

462

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 7. i 12. i člana 67. Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92 i 9/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O KRITERIJIMA I NORMATIVIMA RASPOREDIVANJA GRADANA I MATERIJALNIH SREDSTAVA U ORUŽANE SNAGE I DRUGE POTREBE ODBRANE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom utvrđuju se kriteriji i normativi za popunu oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: oružane snage), policije i Službe državne bezbjednosti Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: policija i Državna bezbjednost), jedinica, štabova i povjerenicima civilne zaštite (u daljem tekstu: jedinice i organi civilne zaštite), službe osmatranja i obavještanja, jedinica veze i kriptozastiti-

te, državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica ljudstvom i materijalnim sredstvima, kao i način davanja sredstava, evidencija, poseban način snabdijevanja oružanih snaga u ratu i naknade za izuzeta i korišćena sredstva za vrijeme ratnog stanja.

Član 2.

Popuna oružanih snaga i drugih snaga odbrane iz člana 1. ove uredbe vrši se raspoređivanjem ljudi i sredstava u te snage na odgovarajuća formacijska mjesta odnosno poslove i zadatke utvrđene u aktima o unutrašnjoj ratnoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljem tekstu: akt o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta).

Član 3.

U oružane snage, prvenstveno se raspoređuju lica iz rezervnog sastava (u daljem tekstu: vojni obveznici) čije je prebivalište, odnosno mjesto zaposlenja najbliže mjestu razvoja ratne jedinice koja se popunjava.

Član 4.

Prilikom raspoređivanja ljudi i sredstava u oružane snage i druge potrebe odbrane, organi nadležni za određivanje ratnog rasporeda i korisnici popune obezbijediće da se:

1) ratnim rasporedom obuhvate svi sposobni građani i sva sredstva pod uslovima utvrđenim zakonom i ovom uredbom,

2) u skladu sa potrebama i mogućnostima zadovolje potrebe svih korisnika popune, s tim da se prioriteto zadovolje potrebe oružanih snaga i da se na rukovođe dužnosti u oružane snage raspoređuje što veći broj mladih kadrova sa izraženim sposobnostima i sklonostima za rukovođenje i komandovanje,

3) obezbijede neophodni uslovi za rad državnih organa, javnih preduzeća i preduzeća i drugih pravnih lica od posebnog značaja za odbranu s obzirom na njihove zadatke koje obavljaju za vrijeme ratnog stanja,

4) građani raspoređuju na dužnosti, odnosno poslove i zadatke na kojima će, s obzirom na njihovu stručnu osposobljenost (vojno-evidencionu specijalnost), moralne kvalitete, psihofizičke, stručne i druge sposobnosti i sklonosti moći dati najveći doprinos u izvršavanju zadataka oružanih snaga, odnosno drugih zadataka u odbrani zemlje.

II - RASPOREDIVANJE GRADANA NA RATNE DUŽNOSTI

1. Zajedničke odredbe

Član 5.

Građani, po pravilu, mogu imati samo jedan ratni raspored.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, građani koji su po osnovu radne obaveze raspoređeni na ratne dužnosti u državne organe, preduzeća i druga pravna lica na poslove i zadatke utvrđene u njihovim aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta, istovremeno se raspoređuju u jedinicu i druge organe civilne zaštite ili službu osmatranja i obavještanja koje obrazuju za svoje potrebe (dvojni raspored) o čemu odlučuje funkcioner koji rukovodi državnim organom, odnosno direktor u preduzeću i drugom pravnom licu.

Građanin koji je raspoređen u oružane snage ne može se istovremeno raspoređivati na druge dužnosti.

Član 6.

Vojni obveznik koji nije raspoređen u oružane snage može se raspoređivati u jedinice i organe civilne zaštite, službu osmatranja i obavještanja, jedinice veze i kriptozastite, državne organe, preduzeća i druga pravna lica, bez obzira na godine starosti.

Vojni obveznik koji je raspoređen u skladu sa odredbom stava 1. ovog člana, u odnosu na raspoređivanje u oružane snage smatra se ne raspoređenim vojnim obveznikom i kada se ukaže potreba raspoređuje se u oružane snage, a dotadašnji raspored se ukida s tim da se, po pravilu, ne diraju lica raspoređena na radna mjesta utvrđena u skladu sa članom 7. ove uredbe.

Član 7.

Vojni obveznik koji se nalazi u radnom odnosu u državnom organu, preduzeću i drugom pravnom licu na poslovima i zadacima od posebnog značaja za odbranu ili na rukovodećim ili drugim važnim poslovima i zadacima koji se za vrijeme ratnog stanja, moraju obavljati, jer predstavljaju osnovno polazište za rad državnog organa, preduzeća i drugog pravnog lica (u daljem tekstu: rukovodeći i ključni poslovi i zadaci) koji su određeni ovom uredbom, po pravilu, ne raspoređuju se u oružane snage.

Rukovodeći i ključni poslovi i zadaci iz stava 1. ovog člana, utvrđuju se samo u državnim organima, javnim preduzećima i preduzećima i drugim pravnim licima koja su od posebnog značaja za odbranu. Ti poslovi i zadaci utvrđuju se u aktu o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta državnog organa, preduzeća i drugog pravnog lica, a saglasnost na ta akta daje opštinski sekretarijat za narodnu odbranu (u daljem tekstu: opštinski sekretarijat).

U oružane snage neće se, po pravilu, raspoređivati ni vojni obveznik koji je putem posebne odluke osposobljen za vršenje određenih rukovodnih i ključnih poslova i zadataka u civilnoj zaštiti ili službi osmatranja i obavješćavanja koji su određeni ovom uredbom, osim pod uslovom ako se na te poslove i zadatke može rasporediti drugo lice osposobljeno za njihovo obavljanje koje nije vojni obveznik ili vojni obveznik stariji od 35 godina života.

Član 8.

Raspored na poslove i zadatke utvrđene u aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica, kao i jedinica i organa civilne zaštite i službe osmatranja i obavješćavanja koje se obrazuju u državnom organu, preduzeću i drugom pravnom licu, vrši se, po pravilu, licima koja se u tim organima, preduzećima i drugim pravnim licima nalaze u radnom odnosu (proizvodni princip popune).

Ako se popuna iz stava 1. ovog člana ne može izvršiti sa licima u radnom odnosu, popuna poslova i zadataka utvrđenih u aktu o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta, vrši se građanima sa područja opštine koji nemaju drugi ratni raspored (teritorijalno-proizvodni princip popune).

Građanin se ne može raspoređivati samo na dužnost u jedinicu i organ civilne zaštite ili službu osmatranja i obavješćavanja koje obrazuju državni organi, preduzeća i druga pravna lica za svoje potrebe, već se popuna tih snaga vrši na način propisan u odredbi člana 5. stav 2. ove uredbe.

Član 9.

Vojni obveznici koji se nalaze u radnom odnosu u državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, a nisu raspoređeni u te organe, preduzeća i druga pravna lica po prioriteta utvrđenim ovom uredbom, raspoređuju se u oružane snage.

Član 10.

Ratni raspored određen u skladu sa odredbama ove uredbe može mijenjati samo opštinski sekretarijat i to na zahtjev opštinskog štaba odbrane kada su u pitanju interesi popune oružanih snaga, ili na zahtjev, državnog organa, preduzeća i drugog pravnog lica, koji su zainteresovani za promjenu ratnog rasporeda.

Promjena ratnog rasporeda iz stava 1. ovog člana traži se pismenim zahtjevom koji mora biti obrazložen. Pri promjeni ratnog rasporeda mora se voditi računa o prioritetima koji su utvrđeni ovom uredbom.

2. Popuna Armije

Član 11.

Popuna ratnih štabova, jedinica i ustanova Armije vrši se vojnim obveznicima u skladu sa zakonom i ovom uredbom.

Raspored vojnih obveznika u Armiju vrši se u miru i u ratu, a dobrovoljcima samo u ratu, u slučaju neposredne ratne opasnosti ili vanrednog stanja.

Član 12.

Vojni obveznici u prvih deset godina po odsluženju vojnog roka raspoređuju se, po pravilu, u Armiju.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, pripadnici policije i druga ovlašćena službena lica organa unutrašnjih poslova, ne raspoređuju se u Armiju dok izvršavaju radnu obavezu u organima unutrašnjih poslova.

Član 13.

Vojni obveznici raspoređuju se u Armiju po sljedećem redu prvenstva, i to:

- 1) u komande svih stepena i borbene i specijalne jedinice Armije, do ranga puka-brigade-divizije,
- 2) u štabove odbrane društveno-političkih zajednica,
- 3) u ostale dijelove Armije.

Član 14.

Popuna Armije vojnim obveznicima vrši se po sljedećim kriterijumima i normativima, i to:

- 1) u borbene i specijalne jedinice ranga čete (baterije), bataljona (divizion), puka - brigade i divizije kopnene vojske, kao i odgovarajuće jedinice ratnog vazduhoplovstva i protiv-vazdušne odbrane, odnosno ratne mornarice - raspoređuju se rezervni vojnici do 35 godina života,
- 2) u padobranske jedinice - raspoređuju se rezervni vojnici do 32, a u diverzantsko-pomorske i ronilačke jedinice rezervni vojnici pomorski diverzanti do 30, a ostali roniloci-rezervni vojnici do 35 godina života,
- 3) u ostale dijelove Armije raspoređuju se rezervni vojnici-muškarci do 40, a žene do 35 godina života.

U jedinice iz stava 1. tačka 1. ovog člana, na području na kojem nema dovoljan broj rezervnih vojnika do 35 godina, mogu se raspoređivati i rezervni vojnici do 40 godina života.

U jedinice iz stava 1. tačka 1. i 3. ovog člana, mogu se raspoređivati rezervni vojnici - muškarci do 50, a žene do 45 godina, a u nedostatku rezervnih vojnika tih godina, mogu se raspoređivati i rezervni vojnici - muškarci do 60, a žene do 50 godina, prvenstveno iz mjesta u kojima se formiraju takve jedinice.

Član 15.

Popuna starješinskih dužnosti u Armiji vrši se po redoslijedu iz člana 13. ove uredbe, tako da se prvenstveno obezbijedi popuna komandnih i rukovodećih dužnosti u borbenim i specijalnim jedinicama Armije, a zatim popuna ostalih dijelova Armije i štabova odbrane društveno-političkih zajednica.

Član 16.

Popuna komandnih i rukovodećih dužnosti u jedinicama iz člana 14. stav 1. tač. 1. i 3. ove uredbe, vrši se raspoređivanjem starješina po sljedećim kriterijima:

- 1) na dužnosti komandira odjeljenja, vođa i njima ravne dužnosti do 35 godina;

2) na dužnosti komandira čete (baterije), komandira bataljona (divizion) i njima ravne dužnosti do 40 godina;

3) na dužnosti komandanta puka, brigade i njima ravne dužnosti do 50 godina;

4) na ostale komandne i rukovodeće dužnosti raspoređuju se starije muškarci do 60 godina, a žene do 50 godina života.

Član 17.

Vojni obveznici raspoređuju se prvenstveno na dužnosti za koje su se u miru ili ratu osposobili ili na srodne dužnosti koje, sa svojim kvalifikacijama, mogu uspješno obavljati.

Vojni obveznici koji su obučeni za pilotske, padobranske, ronilačke i diverzantske specijalnosti, raspoređuju se prvenstveno u Armiju po redu prvenstva iz člana 13. ove uredbe.

Vojni obveznici koji su osposobljeni za raketne, radarsko-računarske, vojno-policijske, izviđačke, šifarske, kriptografske i teleprinterske specijalnosti, radiofoniste, telefoniste, vozače borbenih vozila i samohodnih oruda, vozače-poslužioce inžinjerskih mašina, nišandžije na borbenim vozilima i nišandžije artiljerijskih oruda i mehaničare svih specijalnosti, raspoređuju se, po pravilu, na dužnosti odgovarajućih specijalnosti za koje su obučeni u jedinicama i ustanovama odgovarajućeg roda-sluzbe bivše JNA ili Armiji.

Član 18.

Vojni obveznici osposobljeni za posade vazduhoplova i plovni objekata i vozači motornih vozila, raspoređuju se u jedinice, ustanove i štabove Armije u koje su raspoređeni vazduhoplovi, plovni objekti ili motorna vozila kojima upravljaju.

Član 19.

Raspoređivanje vojnih obveznika u Armiju vrši se prema mjestu prebivališta, odnosno mjestu zaposlenja koje je najbliže mjestu razvoja ratne jedinice koja se popunjava, po pravilu sa područja jedne opštine ili mjesne zajednice.

Popuna ratnih jedinica Armije koje se razvijaju na području na kojem nema dovoljno vojnih obveznika za njihovu popunu, popunjavaju se raspoređivanjem u te jedinice vojnih obveznika sa područja dvije ili više opština, odnosno sa područja okruga ili šire teritorije Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika).

Član 20.

Za vrijeme ratnog stanja, popuna Armije može se vršiti i na način što se vojni obveznici, i bez poziva nadležnog opštinskog sekretarijata, mogu neposredno javljati u ratnu jedinicu.

Na način predviđen u stavu 1. ovog člana, popuna Armije može se vršiti i dobrovoljcima.

Član 21.

Dobrovoljci se, u redovnoj proceduri prvenstveno raspoređuju u jedinice iz člana 14. stav 1. tačka 3. ove uredbe.

3. Popuna policije i Državne bezbjednosti

Član 22.

Popuna policije i Državne bezbjednosti vrši se licima koja su bila zaposlena u stalnim sastavima policije, vojnim obveznicima i dobrovoljcima.

Raspored vojnih obveznika i lica koja su bila zaposlena u stalnim sastavima policije i Državne bezbjednosti vrši se u miru i u ratu, a dobrovoljcima samo u ratu.

Član 23.

Za popunu policije i Državne bezbjednosti raspoređuju se, po pravilu, vojni obveznici do 35 godina života prema sljedećim kriterijima, i to:

1) lica koja su bila u radnom odnosu u svojstvu policajca ili druga ovlaštena lica organa unutrašnjih poslova,

2) lica koja su služila vojni rok u vojnoj policiji, izviđačkim, graničnim, padobranskim, diverzantsko-pomorskim i gardijskim jedinicama bivše JNA, ako nisu raspoređena na odgovarajuće dužnosti u vojno-policijskim, izviđačkim, ronilačkim i padobranskim jedinicama Armije,

3) lica obučena za pojedine vojno-evidencione specijalnosti koje odgovaraju radnim mjestima specijalizovanih dužnosti u policiji prema tački 2. ovog člana,

4) ostala lica ako nisu raspoređena u borbene i specijalne jedinice Armije.

4. Popuna jedinica veze

Član 24.

U jedinice veze koje obrazuju društveno-političke zajednice, raspoređuju se vojni obveznici, po pravilu, muškarci - do 60, a žene do 30 godina.

Član 25.

Jedinice veze popunjavaju se vojnim obveznicima prema njihovoj stručnoj osposobljenosti (vojno-evidencionalnoj specijalnosti) i drugim svojstvima potrebnim za uspješno obavljanje poslova i zadataka na dužnostima na koja se raspoređuju, kao što su: radio-telegrafisti, radio-teleprinteristi, radio-fonisti i telefonisti, teleprinteristi, šifroteleprinteristi, radio-relejni poslužioc, poslužioc uredaja noseće frekvencije, radio-mehaničari, telefonsko-telegrafski mehaničari, mehaničari za radio-relejne uredaje, elektromehaničari, automehničari, bolničari, vojni policajci i kuhari.

Izuzetno, ako nema lica specijalnosti iz stava 1. ovog člana, jedinice veze mogu se popunjavati i drugim vojnim obveznicima, koji su po osnovu kvalifikacije osposobljeni za te dužnosti kao što su: radio-amateri, telefonisti i drugi odgovarajući mehaničari.

5. Popuna službe osmatranja i obavještavanja

Član 26.

Popuna službe osmatranja i obavještavanja vrši se raspoređivanjem vojnih obveznika i lica koja su obavezna da učestvuju u civilnoj zaštiti (u daljem tekstu: obveznici civilne zaštite) koji nisu raspoređeni u oružane snage ili za druge potrebe odbrane.

Član 27.

Pod rukovodnim i ključnim poslovima i zadacima u službi osmatranja i obavještavanja, smatraju se:

1) poslovi i zadaci načelnika i zamjenika načelnika centra za obavještavanje,

2) poslovi i zadaci operativaca za praćenje i procjenu opasnosti od ratnih dejstava,

3) poslovi i zadaci komandira računsko-analitičkih grupa odnosno stanica,

4) poslovi i zadaci analitičara RHB dejstava,

5) poslovi i zadaci komandira za rad na tehničkim sredstvima.

Član 28.

Popunjavanje službe osmatranja i obavještavanja koju obrazuju društveno-političke zajednice i mjesne zajednice vrši se na teritorijalnom principu.

Popunjavanje službe ili dijelova službe osmatranja i obavješćavanja u preduzećima i drugim pravnim licima vrši se licima koja su po osnovu radne obaveze raspoređena na poslove i zadatke utvrđene u njihovim aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta (proizvodni-radni princip popune).

6. Popuna civilne zaštite

Član 29.

Popuna jedinica i organa civilne zaštite vrši se obveznicima civilne zaštite i dobrovoljcima koji nisu raspoređeni u Armiju.

Član 30.

Jedinice i organi civilne zaštite koje obrazuju društveno-političke zajednice, popunjavaju se obveznicima civilne zaštite sa područja društveno-političke zajednice, koji nemaju drugi ratni raspored (teritorijalni princip popune).

Jedinice i organi civilne zaštite koje obrazuje mjesna zajednica, popunjavaju se obveznicima civilne zaštite sa područja mjesne zajednice koji nemaju drugi ratni raspored, s tim što se dužnosti povjerenika civilne zaštite u stambenim zgradama i drugim objektima popunjavaju obveznicima civilne zaštite koji žive ili rade u tim zgradama odnosno objektima (teritorijalni princip popune).

Jedinice i organi civilne zaštite koje obrazuju državni organi, preduzeća i druga pravna lica popunjavaju se obveznicima civilne zaštite koji su po osnovu radne obaveze raspoređeni na poslove i zadatke utvrđene u aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta tih organa, preduzeća i drugih pravnih lica.

Član 31.

Pod rukovodnim i ključnim poslovima i zadacima u jedinicama i organima civilne zaštite, smatraju se:

- 1) poslovi i zadaci komandanta i načelnika štaba civilne zaštite društveno-političkih zajednica,
- 2) poslovi i zadaci komandanta i komandira jedinice civilne zaštite,
- 3) poslovi i zadaci civilne zaštite čije obavljanje mogu vršiti samo lica koja su završila posebnu obuku (školu, kurs i sl.) za uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava (pirotehničari), za spasavanje iz ruševina (geofonisti, spasioci sa visokih objekata), pripadnici jedinica radiološko-hemijsko-biološke zaštite za poslove RHB izviđanja, dozimetrijske poslove, laboratorijske poslove i poslove dekontaminacije,
- 4) poslovi i zadaci rukovodaca osnovnih građevinskih mašina za raščišćavanje, odnosno uklanjanje ruševina, skelara i vozača motornih čamaca za spasavanje na vodi, rukovodioci specijalnih uređaja u skloništima, kao i stručna lica iz redovnih službi ronioca za zaštitu i spasavanje (ljekari, veterinari, bolničari, tehničari, agronomi i dr.).

7. Popuna državnih organa

Član 32.

Popuna poslova i zadataka utvrđenih u aktu o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta u državnim organima, vrši se, po pravilu, raspoređivanjem lica koja se u miru nalaze u radnom odnosu u tim organima, ako nisu raspoređeni u Armiju.

Ako se popuna ne može izvršiti licima iz stava 1. ovog člana popunjavanje se vrši raspoređivanjem obveznika radne obaveze koji se u miru ne nalaze u radnom odnosu u tim organima (teritorijalni princip popune). Na isti način vrši se popuna državnih organa koji se obrazuju u ratu ili u slučaju neposredne ratne opasnosti.

Član 33.

Popuna organa uprave nadležnih za odbranu, kazneno-pravnih organizacija i vaspitno-popravnih domova, meteorološke i hidrometeorološke službe, vatrogasne službe i elektro-

distribucije vrši se, po pravilu, raspoređivanjem lica koja se nalaze u radnom odnosu u tim organima, organizacijama, domovima i službama u skladu sa njihovim aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta.

Član 34.

Lica koja se u miru nalaze u radnom odnosu u Ministarstvu unutrašnjih poslova - u policiji i Državnoj bezbjednosti, raspoređuju se na poslove i zadatke tog organa u skladu sa aktom o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta.

Ako se popuna policije i Državne bezbjednosti ne može izvršiti licima iz stava 1. ovog člana, popuna se vrši sa licima pod uslovima propisanim u čl. 22. i 23. ove uredbe.

Član 35.

Pod rukovodećim poslovima i zadacima u državnim organima, podrazumijevaju se poslovi i zadaci funkcionera i rukovodećih radnika koja se utvrde u njihovim aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta.

Član 36.

Pod ključnim poslovima i zadacima u državnim organima, podrazumijevaju se poslovi i zadaci određenog broja stručnih radnika koji su neophodni za uspješno funkcionisanje državnih organa koji se utvrde u njihovim aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta.

Član 37.

Vojni obveznici raspoređeni na rukovodeće i ključne poslove i zadatke iz člana 35 i 36 ove uredbe ne raspoređuju se u Armiju, i to:

- 1) na rukovodećim poslovima i zadacima bez obzira na godine starosti,
- 2) na ključnim poslovima i zadacima ako su stariji od 35 godina života.

U Armiju se ne raspoređuju ni vojni obveznici, bez obzira na godine starosti, koji su raspoređeni na poslove kriptozastite i šifroteleprinterske poslove u organima društveno-političkih zajednica, kao i u organe, organizacije i službe iz člana 33. ove uredbe.

8. Popuna preduzeća i drugih pravnih lica

Član 38.

Popuna preduzeća i drugih pravnih lica vrši se obveznicima radne obaveze koji se kod njih nalaze u radnom odnosu, ako nemaju drugi ratni raspored.

Ako se popuna ne može izvršiti na način predviđen u stavu 1. ovog člana, popuna se vrši i vojnim obveznicima koji se kod njih nalaze u radnom odnosu ili licima koja se kod njih ne nalaze u radnom odnosu, ako nemaju drugi ratni raspored.

Popuna preduzeća i drugih pravnih lica licima iz stava 1. i 2. ovog člana vrši se u skladu sa njihovim aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta.

Član 39.

Prioritet u popuni imaju javna preduzeća i preduzeća i druga pravna lica koja nadležni državni organ odredi kao preduzeća od posebnog značaja za odbranu.

Član 40.

Vojni obveznici do 35 godina koji rade na određenim rukovodećim i ključnim poslovima i zadacima od posebnog značaja za odbranu u preduzećima i drugim pravnim licima iz člana 39. ove uredbe, ne raspoređuju se u Armiju, osim pod uslovom ako se na te poslove i zadatke mogu rasporediti druga

lica koja su osposobljena za njihovo obavljanje koja nisu vojni obveznici ili vojni obveznici stariji od 35 godina.

Rukovodeći i ključni poslovi i zadaci iz stava 1. ovog člana utvrđuju se u aktu o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta preduzeća i drugih pravnih lica.

9. Postupak za raspoređivanje građana na ratne dužnosti

Član 41.

Popuna Armije, policije i Državne bezbjednosti, jedinica veze, službe osmatranja i obavješćavanja i jedinica i organa civilne zaštite ljudstvom vrši se prema planovima razvoja, odnosno formacijama tih jedinica, ustanova, štabova i službi.

Popuna državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica ljudstvom vrši se prema njihovim aktima o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta.

Raspoređivanje ljudstva prema aktima iz st. 1. i 2. ovog člana vrši se u skladu sa kriterijima i prioritetima koji su utvrđeni u odredbama čl. 3. do 40. ove uredbe.

Član 42.

Raspoređivanje ljudstva u Armiju i druge subjekte iz člana 41. st. 1. i 2. ove uredbe vrši opštinski sekretarijat koji to ljudstvo vodi u vojnoj evidenciji.

Član 43.

Nadležni organi Armije i drugih snaga iz člana 41. stav 1. ove uredbe dužni su opštinskom sekretarijatu dostaviti plan popune (razrez) odnosno formacije jedinica, ustanova, štaba i službe radi izvršenja popune ljudstvom.

Član 44.

Radi izvršenja popune državni organi, preduzeća i druga pravna lica dužna su opštinskom sekretarijatu dostaviti sljedeća akta, i to:

- 1) akt o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta,
- 2) spisak lica (muškaraca) koji se predlažu za raspored,
- 3) spisak žena koje se predlažu za raspored,
- 4) spisak lica (muškaraca i žena) koji se, kao višak u odnosu na ratne potrebe, ne mogu rasporediti na poslove i zadatke utvrđene u aktu o ratnoj sistematizaciji radnih mjesta.

Akt iz tačke 1. stav 1. ovog člana nije dužno dostaviti Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Član 45.

Nakon izvršenog rasporeda, opštinski sekretarijat upisuje ratni raspored u vojnu knjižicu i druga vojna dokumenta, odnosno donosi rješenje o ratnom rasporedu za obveznike radne obaveze. Upisivanje ratnog rasporeda u vojnu knjižicu i druga vojna dokumenta vrši se za vojne obveznike koji su raspoređeni u Armiju, policiju i Državnu bezbjednost, jedinice veze i na poslove i zadatke civilne zaštite i službe osmatranja i obavješćavanja iz čl. 27. i 31. ove uredbe, kao i na poslove i zadatke iz čl. 37. i 40. ove uredbe.

Rješenje o određivanju ratnog rasporeda donosi se za obveznike radne obaveze koji se raspoređuju u državne organe, preduzeća i druga pravna lica, osim za lica iz čl. 37. i 40. ove uredbe.

Član 46.

Ratni raspored dobrovoljcima određuje opštinski sekretarijat na način što se prvo uzima izjava od dobrovoljaca da želi dobrovoljno stupiti u Armiju, odnosno policiju i Državnu bezbjednost ili civilnu zaštitu, a nakon toga za ta lica ustrojava se matični i jedinični karton predviđen za vojne obveznike s tim što se na vidnom mjestu kartona upisuje riječ "dobrovoljac" ili se sačinjava posebna evidencija (spisak dobrovoljaca).

Dobrovoljac je dužan da izjavu iz stava 1. ovog člana svojeručno potpiše, a ako je nepismen da ga otisak prsta ruke. Izjava se mora unijeti na slobodnom prostoru matičnog i jediničnog kartona, odnosno u spisak dobrovoljaca.

Nakon završetka poslova iz stava 2. ovog člana, dobrovoljcu se izdaje vojna knjižica u koju se upisuje ratni raspored koji mu je određen. Na vidnom mjestu vojne knjižice upisuje se riječ "dobrovoljac".

Član 47.

Raspoređivanje obveznika civilne zaštite u jedinice i organe civilne zaštite i službe osmatranja i obavješćavanja vrše, i to:

1) opštinski sekretarijat - u jedinice i štabove civilne zaštite i u službu osmatranja i obavješćavanja koje obrazuju društveno-političke zajednice, kao i u jedinice i organe civilne zaštite preduzeća i druga pravna lica kada se u ta preduzeća i druga pravna lica raspoređuju obveznici civilne zaštite koji se ne nalaze u radnom odnosu u tim preduzećima i drugim pravnim licima,

2) savjet mjesne zajednice - u jedinice i organe civilne zaštite mjesne zajednice, na dužnosti povjerenika civilne zaštite i za druge potrebe u civilnoj zaštiti mjesne zajednice,

3) funkcioner koji rukovodi državnim organom, odnosno direktor u preduzeću i drugom pravnom licu - u jedinice i druge organe civilne zaštite, kao i u službu osmatranja i obavješćavanja koje obrazuju ti organi, preduzeća i druga pravna lica.

Obveznicima civilne zaštite koji se raspoređuju u jedinice i druge organe civilne zaštite i službu osmatranja i obavješćavanja po odredbama stava 1. ovog člana, ratni raspored se upisuje u knjižicu civilne zaštite, osim za lica iz čl. 27. i 31. ove uredbe.

Raspored lica iz stava 1. tač. 2. i 3. ovog člana vrši se nakon što se prethodno dobije saglasnost nadležnog opštinskog sekretarijata.

Član 48.

Određivanje ratnog rasporeda za lica iz člana 20. ove uredbe vrši se tako što su nadležne starješine ratnih jedinica Armije dužni sačiniti spisak prijavljenih vojnih obveznika, odnosno dobrovoljaca. Spisak sadrži: lične podatke prijavljenog lica (ime, ime oca, prezime, datum rođenja, mjesto prebivališta, odnosno boravišta, datum javljanja u jedinicu, opštinu i opštinski sekretarijat kod kojeg se vodi u vojnoj evidenciji).

Sačinjeni spisak iz stava 1. ovog člana dostavlja se opštinskom štabu odbrane opštine na čijem se području nalazi ratna jedinica. Opštinski štab odbrane, na osnovu primljenog spiska, vrši razvrstavanje lica sa spiska prema opštinskim sekretarijatima koji ta lica vode u vojnoj evidenciji i tako sačinjene spiskove dostavlja, nadležnim opštinskim sekretarijatima.

Član 49.

Spisak vojnih obveznika, odnosno dobrovoljaca iz člana 20. ove uredbe, koji su sa područja drugih opština u odnosu na sjedište ratne jedinice, a zbog ratnih dejstava se takav spisak ne može neposredno dostaviti nadležnom opštinskom štabu odbrane, spisak se dostavlja opštinskom štabu odbrane opštine na čijem području se nalazi sjedište ratne jedinice.

Opštinski štab odbrane koji je primio spisak vojnih obveznika, odnosno dobrovoljaca iz stava 1. ovog člana, postupa na način propisan u odredbi člana 48. stav 2. ove uredbe s tim što sačinjene spiskove dostavlja nadležnim opštinskim sekretarijatima kada se steknu uslovi da se spiskovi mogu dostaviti tim sekretarijatima.

Član 50.

Opštinski štabovi odbrane dužni su neprekidno ostvarivati kontakt sa ratnim jedinicama na području opštine u vezi

rješavanja pitanja iz čl. 48. i 49. ove uredbe, odnosno u vezi pribavljanja podataka o dolasku vojnih obveznika u jedinice koji su na osnovu poziva opštinskog sekretarijata upućeni u jedinice oružanih snaga.

Opštinski štab odbrane dužan je da podatke iz stava 1. ovog člana dostavlja odmah opštinskom sekretarijatu radi utvrđivanja odziva vojnih obveznika i javljanja u jedinice i preduzimanja odgovarajućih mjera ako budu potrebne.

Član 51.

Opštinski sekretarijat kada primi spisak iz čl. 48. i 49. ove uredbe, upisuje ratni raspored u vojno-evidenciona dokumenta za lica sa spiska u ratne jedinice u koja su se prijavili. Kada se steknu uslovi ratni raspored se upisuje i u vojne knjižice tih lica.

III - RASPORED MATERIJALNIH SREDSTAVA

1. Zajedničke odredbe

Član 52.

Gradani, preduzeća i druga pravna lica i vlasnici privatnih preduzeća i radnji (u daljem tekstu: vlasnici sredstava) izvršavaju obavezu davanja materijalnih sredstava (u daljem tekstu: sredstva) u skladu sa odredbama ove uredbe.

Sredstva se daju za potrebe oružanih snaga, Državne bezbjednosti, jedinica i organa civilne zaštite, službe osmatranja i obavješćavanja, jedinica veze i kriptozastite, državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica koja su od posebnog značaja za odbranu (u daljem tekstu: korisnici sredstava) za vrijeme ratnog stanja na privremeno korišćenje.

Sredstva stranih fizičkih i pravnih lica koja se nalaze na teritoriji Republike, a mogu služiti potrebama oružanih snaga, Vlada Republike može kupiti na prijedlog Ministarstva odbrane. Preuzimanje tih sredstava vrši Ministarstvo odbrane u skladu sa ugovorom o kupovini. Ta sredstva mogu se kupiti samo za vrijeme ratnog stanja.

Član 53.

Vlasnici sredstava dužni su da korisnicima sredstava daju sljedeća sredstva i objekte, i to:

1. motorna i priključna vozila za drumski saobraćaj, i to:
 - a) putnička vozila svih vrsta i kapaciteta;
 - b) vozila za prenos tereta i vuče svih vrsta, kapaciteta i nosivosti;
 - c) specijalna vozila svih vrsta i namjena;
 - d) prikolice, poluprikolice i druge priključke za motorna vozila drumskog saobraćaja, svih vrsta;
2. automobilske dizalice i dizalice-viljuškare, svih vrsta i kapaciteta, kao i sva ostala sredstva integralnog transporta (kontejneri, palete, boks-palete i uređaji na terminalima);
3. građevinske i inženjerske mašine i agregate, svih vrsta, na sopstveni pogon i bez sopstvenog pogona;
4. traktore sa prikolicama i drugim priključnim mašinama;
5. kazane i uređaje za topljenje bitumena, špric mašine, pumpe za asfalt i agregate za osvjjetljenje, svih vrsta;
6. brodove, čamce i druga plovna sredstva pomorskog i riječnog saobraćaja, svih vrsta i namjena, sa kompletnom opremom, rezervnim dijelovima, alatom i tehničkom dokumentacijom;
7. objekte, postrojenja i uređaje namijenjene plovidbi ili snabdjevanju, održavanju i remontu plovila, i to:
 - a) luke i pristaništa, sa uređajima za opsluživanje plovidbe, skladišnim prostorom i sredstvima za utovar i istovar;
 - b) objekte i sredstva za snabdjevanje brodova strujom, vodom i gorivom;

c) objekte i uređaje za remont brodova i morske riječne rasvjete;

d) signalne stanice, objekte i sredstva za elektronsku navigaciju;

e) opremu i sredstva za podvodne aktivnosti, svih vrsta;

8. vazduhoplove svih vrsta;

9. aerodrome sa hangarima i drugim objektima i uređajima za regulisanje vazdušnog saobraćaja;

10. skladišta pogonskog materijala za vazdušni saobraćaj;

11. zemaljska radio-navigaciona sredstva i opremu za održavanje veze i kontrolu letenja;

12. računare i druga elektronska sredstva svih vrsta;

13. radio i radio-relejna, telefonska, telegrafska i druga sredstva i uređaji veze, odnosno sistema, njihove komplete (prijemnik i izvor električne energije i telefonske i telegrafске linije);

14. radiološku opremu za održavanje i remont (opšti i specijalni alat, kompresori, dizalice, uređaji, ispitni stolovi, mašine radilice);

15. akumulatorske stanice, stanice za dobivanje i punjenje boca sa acetilnom i kiseonikom i stanice za punjenje i održavanje protivpožarnih sredstava;

16. meteorološke i druge laboratorije namijenjene za zadatke meteorologije;

17. izvore električne energije od 110 V, 220 V i 380 V (stacionirani i pokretni električni agregati, male centrale na vodu, vjetar i sunčanu energiju) i hemijske izvore struje (sve vrste i tipove akumulatora);

18. pumpe i kompresorske stanice i agregate za vodu, skladišta pogonskog goriva i maziva, plin i plinska postrojenja, skladište za smještaj municije i minsko-eksplozivnih sredstava, skladište za smještaj rezervnih dijelova, reprodukcionog i potrošačkog materijala, ljudske i stočne hrane, opreme i drugog materijala;

19. bicikle i motocikle, svih vrsta;

20. zaprežna vozila, svih vrsta;

21. jahaću, tegleću i tovarnu stoku;

22. jahaći zaprežni i tovarni pribor uz jahaću, tegleću i tovarnu stoku;

23. stambene i druge zgrade i zemljišta sa uređajima i instalacijama i servisne i radioničke objekte sa odgovarajućim instalacijama i pratećom infrastrukturuom za održavanje i remont sredstava;

24. opremu i sredstva za razvijanje novih bolnica i drugih zdravstvenih ustanova;

25. građani daju i oružje, koje posjeduju sa dozvolom i bez dozvole; i

26. repromaterijali koji su neophodni za proizvodnju vojne opreme (čelici u svim dimenzijama i vrstama, bakar, aluminijum i sve njihove legure, komponente eksploziva, tekstil, koža, drugi materijali za proizvodnju odjeće i obuće), kao i gotovi proizvodi.

Uz sredstva iz stava 1. ovog člana daje se i odgovarajuća oprema, alat, pribor i rezervni dijelovi koji pripadaju tim sredstvima, kao i potrebna tehnička dokumentacija, ako postoji.

Izuzetno, preduzeća i druga pravna lica od posebnog značaja za odbranu Republike koja odredi nadležni republički organ, daju samo ona sredstva koja nisu neophodna za efikasno obavljanje njihove djelatnosti u ratu što se rješava u sporazumu sa nadležnim opštinskim sekretarijatom.

Sredstva iz tačke 26. stav 1. ovog člana daju se samo za potrebe oružanih snaga, a može ih izuzeti samo Ministarstvo odbrane.

Sredstva iz stava 1. tačke 7. podtačke d) i tačke 13. ovog člana izuzimaju se na način i pod uslovima koji se utvrde u posebnom propisu o organizaciji i funkcionisanju veza rukovodenja.

2. Način davanja sredstava

Član 54.

Korisnici sredstava utvrđuju svoje potrebe u sredstvima iz člana 53. ove uredbe u svojim materijalnim formacijama, odnosno u svojim planovima materijalnih sredstava za rad u ratu.

Član 55.

Davanje sredstava iz člana 53. ove uredbe sprovodi se tako što se prethodno vrši njihovo raspoređivanje na korisnike sredstava koji su zainteresovani za sredstva.

Raspoređivanje iz stava 1. ovog člana vrši se prema sljedećim prioritetima:

- 1) borbene i specijalne jedinice Armije,
- 2) policiju i Državnu bezbjednost,
- 3) ostale jedinice i štabove oružanih snaga,
- 4) specijalizovane jedinice i štabove civilne zaštite, službu osmatranja i obavještanja i jedinice veze i kriptozastitu društveno-političkih zajednica,
- 5) organe uprave nadležne za odbranu, javna preduzeća i preduzeća i druga pravna lica od posebnog značaja za odbranu Republike,
- 6) jedinice civilne zaštite opšte namjene, štabove i povjerenike civilne zaštite, državne organe, preduzeća i druga pravna lica koja nisu obuhvaćena odredbom stava 2. tačke 5. ovog člana,
- 7) preduzeća za proizvodnju naoružanja i vojne opreme, sanitetskog materijala i lijekova imaju prioritet na repromaterijal neophodan za njihovu proizvodnju iz člana 53. stava 1. tačka 26. ove uredbe.

Član 56.

Prilikom raspodjele popisanih sredstava u oružane snage i druge korisnike iz člana 55. ove uredbe, mora se voditi računa da se raspodjela izvrši na način koji će obezbijediti da svaki korisnik sredstava dobije onoliko sredstava koja su neophodna da bi mogli uspješno izvršavati svoje zadatke za vrijeme ratnog stanja s tim što se prioriteto zadovoljavaju potrebe oružanih snaga.

Član 57.

Sredstva koja se rasporede u preduzeća i druga pravna lica istovremeno se koriste i za potrebe jedinica i organa civilne zaštite, odnosno službe osmatranja i obavještanja koje obrazuju ti organi, preduzeća i druga pravna lica, o čemu odlučuje funkcioner koji rukovodi organom, odnosno direktor u preduzeću i drugom pravnom licu.

Član 58.

Po izvršenom rasporedu sredstava, opštinski sekretarijat vlasniku sredstava izdaje potvrdu koja sadrži: naziv opštinskog sekretarijata, broj i datum raspoređivanja, podatke o vlasniku sredstava, vrstu, tip, marku, nosivost i druge individualne oznake sredstva, kao i podatke o ispravnosti sredstva, o korisniku sredstva i vrijeme i mjesto predaje sredstva, potpis ovlaštenog lica i pečat.

Član 59.

Izuzimanje sredstava od vlasnika sredstava za potrebe korisnika sredstava vrši se putem opštinskog sekretarijata. Korisnik sredstava tom sekretarijatu podnosi pismeni zahtjev za izuzimanje sredstava koji sadrži: naziv sredstva koje se traži, vrijeme i mjesto predaje i naziv korisnika sredstva.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana rješava se tako što se daje raspoređeno sredstvo, ako je traženo sredstvo raspoređeno podnosiocu zahtjeva, a ako sredstvo nije raspoređeno daje se neraspoređeno sredstvo ili mijenja već dat raspored, ako ta sredstva nisu angažovana ili za njima korisnik sredstava nema potrebe ili se zahtjev rješava na drugi način u sporazumu sa podnosiocem zahtjeva, ako je to moguće.

Član 60.

Opštinski sekretarijat na osnovu zahtjeva iz člana 59. ove uredbe, dostavlja naredbu vlasnicima sredstava radi predaje sredstava korisniku sredstava. Naredba sadrži: naziv vlasnika sredstava, naziv korisnika sredstava, naziv sredstava koje treba predati, mjesto i vrijeme predaje.

Preuzimanje sredstava od vlasnika sredstava vrše lica ili komisija koju odredi korisnik sredstava uz učešće predstavnika opštinskog sekretarijata.

Prilikom preuzimanja sredstava utvrđuje se njegova ispravnost i podobnost za upotrebu, snabdjevenost odgovarajućom opremom, alatom, priborom, rezervnim dijelovima, gorivom, tehničkom dokumentacijom i dr.

Ako predato sredstvo nije ispravno ili nije podobno za upotrebu vraća se vlasniku sredstva, a korisnik sredstva može zatražiti od nadležnog opštinskog sekretarijata da za njegove potrebe rasporedi i uputi drugo odgovarajuće sredstvo, ako se sa takvim sredstvom raspolaze.

O preuzetom sredstvu, korisnik sredstva dužan je izdati potvrdu vlasniku sredstva koja sadrži: naziv korisnika sredstva, broj i datum, podatke o vlasniku sredstva, vrstu, tip, marku, nosivost i druge individualne oznake sredstva, podatke iz stava 3. ovog člana i vrijeme i mjesto preuzimanja sredstva. Potvrdu potpisuju lica koja su sredstva preuzela, predstavnik opštinskog sekretarijata i vlasnik sredstava. Potvrda se ovjerava pečatom korisnika sredstva.

Prilikom vraćanja sredstava iz stava 5. ovog člana korisnik sredstava je dužan vlasniku sredstava izdati potvrdu vraćenom sredstvu.

Obrazac i sadržaj potvrde iz st. 5. i 6. ovog člana odštampan je u prilogu ove uredbe i čini njen sastavni dio.

Korisnik sredstva dužan je da primljena sredstva koristi s pažnjom dobrog domaćina, u skladu sa potrebama, namjenama i osobinama koja ta sredstva imaju i da sredstva vrati u ispravnom stanju.

Član 61.

Za vrijeme ratnog stanja, ratne jedinice oružanih snaga mogu se popunjavati, pored sredstava iz člana 53. ove uredbe i sredstava od ratnog plijena, i kupovinom od građana ili preduzeća i drugih pravnih lica, o čemu odlučuju nadležne starješine jedinica i komandi oružanih snaga.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, nadležne starješine, pitanje kupovine sredstava, neposredno rješavaju sa građanima odnosno preduzećima i drugim pravnim licima i o tome izvještavaju pretpostavljenu komandu.

3. Evidencija sredstava

Član 62.

O sredstvima iz člana 53. ove uredbe ustrojava se i vodi evidencija, koja sadrži: podatke o vlasniku sredstava, vrsti, tipu, marki, nosivosti i drugim individualnim oznakama sred-

stva, kao i neophodne podatke o stanju i mogućnostima korišćenja tih sredstava.

Član 63.

30. Evidenciju iz člana 62. ove uredbe organizuje i vodi opštinski sekretarijat prema prebivalištu odnosno sjedištu vlasnika sredstava.

Ustrojavanje i vođenje evidencije sredstava vrši se tako što opštinski sekretarijat izdaje opšti ili pojedinačni poziv vlasnicima sredstava da dostave podatke o sredstvima iz člana 53. ove uredbe, kojom raspolažu. Na osnovu uvida u evidenciju podataka o sredstvima kojima raspolažu vlasnici sredstava, opštinski sekretarijat vrši popis i ustrojava evidenciju sredstava za potrebe odbrane.

Ako se za pojedina sredstva iz člana 53. ove uredbe ne vodi evidencija, ili su podaci iz tih evidencija nedovoljni, opštinski sekretarijat izvršiće pregled tih sredstava i na osnovu pregleda ustrojiti evidenciju za ta sredstva.

Ustrojavanje i vođenje evidencije iz stava 1. ovog člana vrši se i u miru i u ratu.

Ministar odbrane propisuje način vođenja evidencije iz člana 62. ove uredbe i obrasce za tu evidenciju i potvrde iz člana 58. i člana 60. stav 5. ove uredbe.

IV - POSEBAN NAČIN SNABDIJEVANJA ORUŽANIH SNAGA U RATU

Član 64.

Poseban način snabdjevanja (u daljem tekstu: posebno snabdjevanje) jedinica oružanih snaga u ratu može se koristiti samo izuzetno i to u slučaju kada, zbog borbenih dejstava, ne postoji mogućnost da se snabdjevanje sprovede na redovan način (iz ratne rezerve, sredstvima iz popisa, ratnog plijena, dobrovoljnim davanjem građana, preduzeća i drugih pravnih lica ili kupovinom ili na drugi redovan način), a snabdjevanje je neodložno i hitno, jer se radi o sredstvima neophodnim za život i vođenje borbe u tim uslovima.

Snabdjevanje iz stava 1. ovog člana, odnosi se po pravilu na obezbjeđenje hrane, pogonskog materijala, ogrijeva i drugih sredstava iz člana 53. ove uredbe koja su neophodna za život i vođenje borbe u tim situacijama.

Sredstva iz stava 1. ovog člana obezbjeđuju se izuzimanjem od preduzeća i drugih pravnih lica.

Snabdjevanje iz stava 1. ovog člana može se vršiti samo u skladu sa materijalnim formacijama oružanih snaga koje su utvrđene od nadležnog organa.

Član 65.

Zahtjev za posebnim snabdjevanjem jedinica oružanih snaga može da podnese vojni starješina na položaju komandanta bataljona ili starješina jedinice njemu ravnog ili višeg položaja kada ocjeni da su ispunjeni uslovi iz odredbe člana 64. stav 1. i 2. ove uredbe o čemu prethodno pribavlja saglasnost pretpostavljene komande.

Zahtjev stava 1. ovog člana sadrži: naziv vojne jedinice za čije se potrebe zahtjeva posebno snabdjevanje, vrstu i količinu sredstava koja treba obezbijediti, rok do koga se sredstva moraju prikupiti, mjesto predaje sredstava, kao i druge neophodne podatke da bi se posebno snabdjevanje moglo uspješno sprovesti.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi se opštinskom sekretarijatu opštine na čijem se području nalazi sjedište ratne jedinice, a u hitnim slučajevima zahtjev se može podnijeti i usmeno o čemu je opštinski sekretarijat dužan sačiniti službeni zabilješku.

Član 66.

Na osnovu zahtjeva iz člana 65. ove uredbe, opštinski sekretarijat donosi naredbu kojom određuje preduzeća i druga pravna lica koja će dati neophodna sredstva, o čemu izvještava izvršni odbor opštine.

Naredba iz stava 1. ovog člana sadrži: naziv vojne jedinice za čije se potrebe naređuje davanje sredstava, spisak preduzeća i drugih pravnih lica od kojih će se sredstvo izuzeti, vrstu i količinu sredstava koja treba izuzeti, vrijeme i mjesto predaje sredstva, način predaje sredstva, i način isplate naknade za sredstva koja budu predana.

Pri određivanju sredstava koja treba dati jedinici oružanih snaga, mora se voditi računa da preduzećima i drugim pravnim licima ostane dovoljno sredstava koja mogu obezbijediti njihov normalan rad u vršenju zadataka koje imaju za vrijeme ratnog stanja.

Član 67.

Prikupljanje i predaju sredstava na određenom mjestu, odnosno jedinici oružanih snaga u mjestu naznačenom u zahtjevu iz člana 65. ove uredbe, vrši opštinski sekretarijat kome je zahtjev podnešen.

U hitnim slučajevima, opštinski sekretarijat može narediti preduzećima i drugim pravnim licima da sredstva neposredno predaju jedinici oružanih snaga u naznačenom mjestu, ili može uzeti prevozna sredstva od preduzeća i drugih pravnih lica radi prevoza sredstava do mjesta određenog za predaju.

Član 68.

Starješina jedinice iz člana 65. ove uredbe za čije je potrebe sprovedeno posebno snabdjevanje, dužan je da, prilikom preuzimanja sredstava od opštinskog sekretarijata, vlasniku sredstava izda potvrdu o primljenim sredstvima odnosno potvrdu o vraćenim sredstvima. Potvrda sadrži podatke iz člana 60. stav 5. odnosno 6. ove uredbe, kao i podatke o visini isplaćene naknade, odnosno visini naknade koja nije isplaćena.

Član 69.

Ako se zbog ratnih dejstava posebno snabdjevanje ne može sprovesti na način propisan u odredbama člana 65. do 68. ove uredbe, a snabdjevanje je hitno i neophodno, u tom slučaju starješina iz člana 65. stav 1. ove uredbe, ove uredbe može izuzetno odlučiti da snabdjevanje neposredno sprovede jedinica oružanih snaga, o čemu prethodno mora pribaviti saglasnost pretpostavljene komande.

Sprovođenje snabdjevanja iz stava 1. ovog člana vrši komisija od tri člana koju odredi starješina iz člana 65. stav 1. ove uredbe ili zbog razloga hitnosti ili drugih važnih razloga vojne prirode, za sprovođenje tog snabdjevanja može se odrediti i posebno lice.

Član 70.

Starješina iz člana 69. stav 1. ove uredbe donosi naredbu kojom određuje preduzeća i druga pravna lica radi davanja neophodnih sredstava. Pri određivanju sredstava koja treba izuzeti postupka se u skladu sa odredbom člana 66. stav 3. ove uredbe.

Naredba iz stava 1. ovog člana izdaje se pismeno, a u hitnim slučajevima može i usmeno, s tim što se naknadno izdaje pismeno. Naredba sadrži podatke predviđene u članu 66. stav 2. ove uredbe.

Član 71.

Sredstva određena u naredbi iz člana 70. ove uredbe izuzimaju se u prisustvu vlasnika sredstava.

U hitnim slučajevima, mogu se sredstva preuzeti i bez prisustva lica iz stava 1. ovog člana, ako je njihov vlasnik

odsutan ili ako se sredstva nalaze kod trećih lica, ili ako se radi o napuštenim sredstvima, uz prisustvo punoljetnog građanina kao svjedoka.

Izuzimanje sredstava može se izvršiti na način što bi građani, preduzeća i druga pravna lica sredstva neposredno predali jedinici oružanih snaga na određenom mjestu ili da se od preduzeća i drugih pravnih lica angažuju odgovarajuća prevozna sredstva radi prevoza sredstava do jedinice oružanih snaga.

Član 72.

Komisija, odnosno lice iz člana 69. stav 2. ove uredbe dužna je da o sprovedenom snabdjevanju podnese pismeni izvještaj nadležnom vojnom starješini koji je naredio sprovođenje tog snabdjevanja.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana sadrži: spisak vlasnika koji su dali sredstva; količinu, vrstu i vrijednost izuzetih sredstava; iznos isplaćene, odnosno neisplaćene naknade za izuzeta sredstva, mjesto i vrijeme preuzimanja sredstva.

Član 73.

Prilikom preuzimanja odnosno vraćanja sredstava komisija, odnosno lice iz člana 59. stav 2. ove uredbe dužan je da vlasniku sredstava izda potvrdu o preuzetom odnosno vraćenim sredstvima koja sadrži podatke predviđene u odredbi člana 60. st. 5. i 6. ove uredbe.

Član 74.

Nadležni vojni starješina koji je naredio i sproveo snabdjevanje po odredbama člana 69. do 73. ove uredbe, dužan je da nadležnom opštinskom sekretarijatu dostavi pismeni izvještaj o sprovedenom snabdjevanju čim bude u mogućnosti da to učini. Izvještaj sadrži podatke iz člana 66. stav 2. ove uredbe, kao i podatke o visini isplaćene naknade, odnosno podatke o visini naknade koja nije isplaćena.

Član 75.

Ako ne postoji mogućnost da se jedinica oružanih snaga snabdije potrebnim sredstvima od preduzeća i drugih pravnih lica na način predviđen u odredbama člana 64. do 74. ove uredbe, može se izuzetno, snabdjevanje jedinica oružanih snaga vršiti i sredstvima građana.

Pri određivanju sredstava i građana koji će davati sredstva mora se postupiti na način da se odrede oni građani za koje se utvrdi da raspolažu viškom sredstava koja prevazilaze potrebe njihovog života i života članova porodičnog domaćinstva za određeni vremenski period.

Izuzimanje sredstava od građana vrši se shodno odredbama člana 64. do 74. ove uredbe.

V - NAKNADA ZA IZUZETA SREDSTVA

1. Naknada za dopremanje i korišćenje sredstava

Član 76.

Za dopremanje i korišćenje sredstava iz čl. 53, 66, 70 i 75. ove uredbe koja se izuzimaju za potrebe korisnika sredstava, vlasnicima sredstava pripada naknada, u skladu sa ovom uredbom.

Član 77.

Naknada za korišćenje sredstava iz čl. 53, 66, 70. i 75. ove uredbe, koja pripadaju građanima, a izuzeta su za potrebe oružanih snaga i drugih korisnika, određuje se prema sljedećem:

1) za građane koji datim sredstvima ostvaruju dohodak za život svoje porodice, pripada naknada u visini primanja koja bi ostvarili da su datim sredstvima vršili svoju djelatnost u vrijeme

korišćenja sredstava od strane oružanih snaga i drugih korisnika sredstava u mjestu prebivališta, odnosno boravišta.

2) za građane koji datim sredstvima ne ostvaruju dohodak za život svoje porodice, pripada naknada u visini prosječnog ličnog dohotka u privredi Republike iz prethodnog mjeseca.

Za korišćenje sredstava koja pripadaju preduzećima i drugim pravnim licima, a izuzeta su za potrebe oružanih snaga, civilne zaštite, službe osmatranja i obavještavanja i jedinica veze i kriptozastite društveno-političkih zajednica, država, oslobađa ta sredstva svih državnih obaveza koja terete sredstva za vrijeme njihovog korišćenja kod korisnika sredstava, odnosno snosi obaveze koje postoje prema trećim licima za ta sredstva, kada se radi o sredstvima koja će se vratiti vlasnicima sredstava.

Naknada iz odredbe stava 1. ovog člana može se odrediti i u paušalnom iznosu ako se sa tim slože vlasnici sredstava.

Član 78.

Naknada za hranu, gorivo, ogrijev, tekstil, sirovine i druga potrošna sredstva iz čl. 53, 66, 70 i 75 ove uredbe, koja se ne vraćaju vlasnicima sredstava, a izuzeta su za potrebe oružanih snaga i drugih korisnika sredstava iz člana 1. ove uredbe, određuje se za sredstva građana prema stvarnim mjesnim tržišnim cijenama tih sredstava, a za sredstva preduzeća i drugih pravnih lica prema mjesnim tržišnim cijenama tih sredstava obračunatih bez poreza i trgovačke marže.

Naknada iz stava 1. ovog člana za sredstva građana obračunava se i isplaćuje u roku od 15 dana od dana izuzimanja sredstava, a za sredstva preduzeća i drugih pravnih lica sporazumno između vlasnika sredstava i korisnika sredstava.

Član 79.

Za korištenje stambenih i drugih zgrada i zemljišta, uređajima i instalacijama iz člana 53. stav 1. tačka 18. i 23. ove uredbe, naknada se određuje prema zakupnini koja je u vrijeme njihovog korištenja uobičajena u mjestu gdje se nalazi zgrada ili zemljište.

Član 80.

Naknada iz člana 77. ove uredbe pripada od dana predaje do dana vraćanja sredstava.

U vrijeme korištenja obračunava se i vrijeme potrebno za dopremanje sredstava od vlasnika do mjesta predaje i vrijeme potrebno za vraćanje sredstava od korisnika sredstava do mjesta predaje vlasniku sredstava.

Ako se sredstvo koristi 12 ili više časova isplaćuje se pun dnevni iznos naknade, a ako se koristi manje od 12 časova - polovina dnevnog iznosa.

Član 81.

Naknade iz člana 77. i 79. ove uredbe, po pravilu, obračunavaju se i isplaćuju nakon vraćanja sredstava vlasniku sredstava.

Naknada se može isplatiti u novcu, građevinskom materijalu, kreditu i na drugi način u sporazumu sa vlasnikom sredstava.

Izuzetno, naknada iz člana 77. stav 1. tačka 1. ove uredbe, obračunava se i isplaćuje mjesečno, ako se ta sredstva koriste duže od 30 dana.

Član 82.

Naknade iz člana 77. i 78. i 79. ove uredbe vlasnicima sredstava isplaćuje korisnik sredstava koji je sredstvo koristio. Naknade se obračunavaju i isplaćuju po službenoj dužnosti ili na zahtjev vlasnika sredstava.

Naknade iz stava 1. ovog člana obračunava i isplaćuje:

- za sredstva izuzeta za potrebe oružanih snaga - štab odbrane društveno-političke zajednice koji je podnio zahtjev za izuzimanje sredstava,

- za izuzeta sredstva za jedinice i organe civilne zaštite, službu osmatranja i obavještanja i jedinice veze i kriptozastite društveno-političkih zajednica - organ uprave za odbranu društveno-političke zajednice za čije su potrebe izuzeta sredstva,

- za sredstva izuzeta za potrebe državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica - državni organi, preduzeća i druga pravna lica koja su sredstva koristila,

- za sredstva izuzeta za potrebe policije i Državne bezbjednosti - Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Član 83.

Naknada troškova dopremanja sredstava do mjesta predaje korisniku sredstava obračunava se za dnevnicu lica koje je učestvovalo u dopremanju sredstava i prevoznih troškova koji su nastali u toku dopremanja.

Naknada troškova prevoza isplaćuje se prema cijenama prevoza koje važe za sredstva javnog saobraćaja, i to samo ako je mjesto predaje, odnosno preuzimanja sredstava udaljeno više od 5 km od sjedišta, odnosno prebivališta vlasnika sredstava.

Dnevnicu iz stava 1. ovog člana isplaćuju se za vrijeme potrebno za dopremanje i predaju sredstava i za povratak lica do sjedišta, odnosno prebivališta vlasnika sredstava, odnosno za vrijeme potrebno za dolazak radi preuzimanja sredstava i za povratak do sjedišta odnosno prebivališta, vlasnika sredstava.

Dnevnicu iz stava 3. ovog člana obračunava se i isplaćuje prema propisima o putnim i drugim troškovima radnika organa uprave društveno-političke zajednice čiji je organ postavio zahtjev za predaju sredstava.

Član 84.

Prilikom vraćanja motornih vozila, odnosno stoke vlasniku sredstava vraća se i količina pogonskog goriva i maziva, odnosno stočne hrane koju je vlasnik dao radi dopremanja sredstava, odnosno za ishranu stoke. Ako se vlasniku sredstava ne vraća gorivo i mazivo odnosno hrana za stoku, za tu količinu isplaćuje se novčana naknada za gorivo i mazivo, odnosno stočnu hranu prema mjesečnim tržišnim cijenama tih sredstava.

Član 85.

Naknade za troškove iz člana 83. ove uredbe, obračunavaju se i isplaćuju u roku od 15 dana od dana predaje sredstava korisniku sredstava.

Naknada za troškove iz stava 1. ovog člana obračunavaju i isplaćuju organi predviđeni u odredbi člana 82. ove uredbe.

Član 86.

Visinu naknade iz člana 77, 78 i 79. ove uredbe utvrđuje komisija od tri člana koju obrazuje opštinski sekretarijat koji je naredio izuzimanje sredstava.

Naknada iz stava 1. ovog člana utvrđuje se rješenjem.

Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana može se izjaviti žalba Ministarstvu odbrane u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Rješenje donijeto po žalbi je konačno.

2. Postupak za utvrđivanje naknade štete koja nastane na korištenim sredstvima

Član 87.

Ako sredstva iz čl. 53, 66, 70. i 75. ove uredbe, osim potrošnih stvari, za vrijeme korišćenja kod korisnika sredstava budu uništena ili oštećena ili nestanu, vlasniku tih sredstava

pripada naknada za nastalu štetu, prema opštim pravilima o naknadi štete.

Član 88.

Postojanje štete i visinu naknade za oštećena, uništena ili nestala sredstva utvrđuje komisija od tri člana koju obrazuje nadležni organ korisnika sredstava koji je sredstvo koristio, i to:

1) opštinski sekretarijat - za sredstva izuzeta za potrebe oružanih snaga, civilne zaštite, službe osmatranja i obavještanja, jedinica veze i kriptozastite i državne organe;

2) nadležni organ u preduzeću i drugom pravnom licu - za sredstva uzeta za njihove potrebe;

3) Ministarstvo unutrašnjih poslova za sredstva izuzeta za potrebe policije i Državne bezbjednosti.

O utvrđenoj šteti i visini naknade štete komisija sačinjava zapisnik.

Član 89.

Postupak za utvrđivanje postojanja štete i ostvarivanje naknade iz člana 87. ove uredbe, pokreće se po službenoj dužnosti ili po zahtjevu vlasnika sredstava.

U postupku utvrđivanja postojanja štete i njene visine, organi iz člana 88. stav 1. ove uredbe, u skladu sa nalazom komisije, pokušaću sa oštećenim da zaključe sporazum o naknadi štete, a ako ne dode do zaključenja sporazuma ti organi će rješenjem odlučiti o visini naknade ili odbiti zahtjev za naknadu.

Rješenje organa iz stava 2. ovog člana je konačno.

Vlasnik sredstava koji nije zadovoljan sa odlukom utvrđenom u rješenju iz stava 2. ovog člana može u roku od 30 dana od dana prijema rješenja pokrenuti postupak kod nadležnog redovnog suda za ostvarivanje naknade štete.

Član 90.

Prilikom procjene i odmjeravanja visine naknade štete koja će se priznati vlasniku sredstava, komisija će se rukovoditi sljedećim mjerilima:

1) za uništeno ili nestalo sredstvo visina naknade štete određuje se prema mjesnoj tržišnoj vrijednosti koju je to sredstvo imalo u času izuzimanja od vlasnika;

2) za oštećeno sredstvo naknada se odmjerava u visini razlike između mjesne tržišne vrijednosti sredstva u vrijeme predaje i njegove vrijednosti u času vraćanja vlasniku, uzimajući u obzir umanjene vrijednosti nastale usljed redovne upotrebe sredstva;

3) za oštećeno sredstvo koje se ne može popraviti, odnosno oboljelu stoku koja se ne može izliječiti, visina naknade štete se odmjerava kao za uništeno sredstvo umanjena za preostalu vrijednost sredstva, ako se ono vraća vlasniku;

4) za popravljena sredstva visina naknade štete umanjuje se za umanjenu vrijednost sredstva.

Visina naknade štete u slučajevima iz tač. 2, 3. i 4. stav 1. ovog člana odmjerava se prema cijenama u vrijeme donošenja odluke o naknadi.

Vlasnicima sredstava iz tačke 4. stava 1. ovog člana iznos naknade za korišćenje sredstava umanjuje se za iznos povećane vrijednosti sredstva, ako je popravkom povećana vrijednost sredstva.

Član 91.

Naknada štete isplaćuje se u roku od 15 dana od dana zaključenog sporazuma odnosno uručenja rješenja iz člana 89. stav 2. ove uredbe vlasniku sredstava.

Vlasnik sredstva kome je isplaćena naknada štete, ima pravo da u propisanom roku podnese zahtjev za naknadu štete

nadležnom redovnom sudu, u smislu stav 4. član 89. ove uredbe.

Član 92.

Sredstva za naknade iz čl. 77, 78, 79, 83. i 87. ove uredbe za sredstva koja su izuzeta za potrebe oružanih snaga, civilne zaštite, službe osmatranja i obavještanja, veze rukovođenja i kriptozastite i državnih organa, obezbjeđuje država.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 93.

Korisnici sredstava koji su u periodu od 6. aprila 1992. godine do dana stupanja na snagu ove uredbe, od vlasnika sredstava, bez naloga opštinskog sekretarijata, uzeli sredstva predviđena u članu 53. ove uredbe, dužni su da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, opštinskom sekretarijatu dostaviti podatke o uzetim sredstvima (vrsta sredstva, tip, marka, nosivost, mjesto i vrijeme uzimanja sredstva, a za vozila registracioni broj).

Vlasnici sredstava čija su sredstva izuzeta u periodu od 6. aprila 1992. godine do dana stupanja na snagu ove uredbe, a za izuzeta sredstva nisu dobili potvrdu iz člana 60. stav 5. ove uredbe, mogu u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe, prijaviti nadležnom opštinskom sekretarijatu podatke o uzetim sredstvima. Podnesak o prijavi uzetih sredstava sadrži podatke iz stava 1. ovog člana.

Na osnovu podneska iz stava 2. ovog člana, opštinski sekretarijat ustrojava evidenciju uzetih sredstava u skladu sa članom 62. ove uredbe.

Član 94.

Određbe čl. 77. do 92. ove uredbe shodno se primjenjuju i na slučajeve utvrđivanja naknade, odnosno naknade štete za sredstva koja su od vlasnika sredstava uzeta u periodu od 6. aprila 1992. godine do dana stupanja na snagu ove uredbe.

Odredba stava 1. ovog člana odnosi se samo na sredstva za koja se ustroji evidencija kod opštinskog sekretarijata u skladu sa odredbama člana 93. ove uredbe.

Član 95.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o kriterijumima za raspoređivanje radnih ljudi i građana i materijalnih sredstava za potrebe opštenarodne odbrane ("Službeni list SR BiH", broj 20/86), Uredba o načinu sprovođenja materijalne obaveze za potrebe opštenarodne odbrane ("Službeni list SR BiH", broj 29/85) i Odluka o izuzimanju materijalno-tehničkih sredstava za potrebe oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 18/92).

Član 96.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V. broj 160/92
26. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
dr Zlatko Lagumdžija, s. r.

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

(naziv korisnika sredstva)

broj: _____

(mjesto i datum)

Na osnovu člana 60. stav 6. Uredbe o kriterijima i normativima raspoređivanja građana i materijalnih sredstava u

oružane snage i druge potrebe odbrane ("Službeni list RBiH", broj _____/92), _____ i izdaje se sljedeća

(naziv korisnika sredstva)

POTVRDA O VRAĆANJU MATERIJALNOG SREDSTVA

1. Potvrđuje se da je _____
(naziv korisnika sredstva)

dana _____ 199__ godine vlasniku sredstva
_____ vratio sredstva izuzeto

(naziv vlasnika sredstva)

na osnovu Potvrde o izuzimanju materijalnih sredstava broj: _____ od _____ 199__ godine.

2. Sredstvo je korišteno u vremenu od _____ do _____ godine.

3. Sredstvo se vraća u sljedećem stanju:

a) ispravno _____

b) oštećeno _____

(navesti oštećenje)

c) uništeno ili nestalo _____

(datum uništenja, odnosno nestanka)

4. Ako se sredstvo vraća navode se sljedeći podaci:

a) količina goriva koja se vraća _____

b) količina maziva koja se vraća _____

c) vrsta i broj alata koji se vraća _____

d) vrsta i broj pribora koji se vraća _____

e) rezervni dijelovi _____

f) tehnička dokumentacija _____

5. Visina isplaćene naknade _____

6. Visina naknade koja nije isplaćena _____

7. Mjesto vraćanja _____

8. Potpisi:

a) Vlasnik sredstva _____
(ime i prezime)

b) Korisnik sredstva _____
(ime i prezime)

c) predstavnik opštinskog sekretarijata _____
(ime i prezime)

M. P.

(korisnik sredstva)

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

(naziv korisnika sredstva)

broj: _____

(mjesto i datum)

Na osnovu člana 60. stav 5. Uredbe o kriterijima i normativima raspoređivanja građana i materijalnih sredstava u oružane snage i druge potrebe odbrane ("Službeni list RBiH", broj 19/92), _____ izdaje se sljedeća

(naziv korisnika sredstva)

POTVRDA O IZUZIMANJU MATERIJALNIH SREDSTAVA

Potvrđuje se da je _____ dana

(naziv korisnika sredstva)

199__ godine izuzeo od vlasnika sredstva _____

(naziv vlasnika sredstva)

(adresa vlasnika sredstva)

sljedeće materijalno sredstvo:

1. naziv sredstva _____
2. marka, tip, nosivost _____
3. godina proizvodnje _____
4. registracioni broj (ako postoji) _____
5. tvornički broj _____
6. količina goriva _____
7. količina maziva _____
8. vrsta i broj alata _____
9. vrsta i broj pribora _____
10. rezervni dijelovi _____
11. tehnička dokumentacija (saobraćajna dozvola, sanitarni listi drugo) _____

12. mjesto izuzimanja _____
13. za izuzeto sredstvo vlasnik sredstva ima sljedeća prava:

- a) da mu se vrati sredstvo,
- b) da ostvari naknadu za korišćenje sredstava ako je uredbom naknada predviđena,
- c) da ostvari naknadu štete ako sredstvo bude uništeno, nestalo ili bude oštećeno.

Prava iz tačke 13. ove potvrde vlasnik sredstva može ostvariti na način i po postupku koji je propisan u odredbama člana 76. do 92. Uredbe.

14. Potpisi:

- 1) lica koja su preuzela sredstva _____
- 2) predstavnik opštinskog sekretarijata _____
- 3) vlasnik sredstva _____

M. P.

(korisnik sredstava)

UREDBU

O REGULISANJU NAPLATE PO POSLOVIMA IZVOZA ROBE I USLUGA I PO NEROBNIM OSNOVIMA ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 1.

Obavezuju se preduzeća, druga pravna lica i preduzetnici (u daljem tekstu: preduzeća) da devizni priliv po osnovu izvezenih robe i izvršenih usluga do 31. marta 1992. godine naplate odmah.

Član 2.

Preduzeća iz člana 1. ove uredbe dužna su naplaćene devize za izvezenu robu i izvršene usluge odmah unijeti u Republiku Bosnu i Hercegovinu preko računa ovlašćenih banaka u inostranstvu.

Narodna banka Bosne i Hercegovine svojim aktom određuje u roku od sedam dana od dana stupanja na snagu ove uredbe ovlaštene banke za vršenje poslova iz stava 1. ovog člana.

Član 3.

Novčanom kaznom od 3.000 do 1.000.000 dinara kazniće se za privredni prestup preduzeće koje ne postupi u smislu člana 1. i člana 2. stav 1. ove uredbe.

Odgovorno lice u preduzeću kazniće se novčanom kaznom u iznosu od 1.000 do 50.000 dinara.

Pored novčane kazne preduzeću iz člana 1. i člana 2. stav 1. ove uredbe može se izreći zabrana obavljanja djelatnosti spoljno-trgovinskog prometa u trajanju od jedne do tri godine.

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V. broj 157/92
10. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Jure Pelivan, s. r.



464

Na osnovu člana 5. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 33/90 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU VLADE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 1.

U Poslovniku o radu Vlade Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 10/92) u članu 19. tačka 5. mijenja se i glasi:

"5. Komisija za administrativna pitanja".

Iza tačke 5. dodaje se nova tačka 6. koja glasi:

"6. Komisija za stambena pitanja".

Dosadašnja tačka 6. postaje tačka 7.

Član 2.

Iza člana 20. dodaje se novi član 20a, koji glasi:

"Član 20a.

Komisija za administrativna pitanja razmatra pitanja koja se odnose na zahtjeve za priznavanje prava na izuzetnu penziju po osnovu Uredbe sa zakonskom snagom o pravu za izuzetnu penziju za pripadnike oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine, na usklađivanje i prestanak prava na izuzetnu penziju po osnovu Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju i podnosi prijedloge Vladi; donosi u ime vlade rješenja o ličnim dohocima i primanjima i naknadama funkcionera i rukovodećih radnika iz nadležnosti Vlade; rješenja o uvođenju u posjed nepokretnosti prije pravosnažnosti rješenja o eksproprijaciji donosi rješenja o žalbama u pojedinačnim stvarima; rješava po zahtjevima za zaštitu zakonitosti u smislu člana 262. stav 4. Zakona o opštem upravnom postupku, kao i žalbama protiv

rješenja funkcionera koji rukovodi republičkim organima uprave o prestanku radnog odnosa u smislu člana 326. Zakona o državnoj upravi, te rješava o drugim administrativnim pitanjima.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V. broj 155/92
14. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Jure Pelivan, s. r.

465

Na osnovu člana 13. alineja 1. Uredbe sa zakonskom snagom o osnivanju javne ustanove Klinički centar Univerziteta u Sarajevu ("Službeni list RBiH", broj 15/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donijela je

ODLUKU

O IMENOVANJU DIREKTORA JAVNE USTANOVE KLINIČKI CENTAR UNIVERZITETA U SARAJEVU

I

Imenuje se generalni direktor i direktori javne ustanove Klinički centar Univerziteta u Sarajevu, i to:

1. Prim. dr Naim Kadić, generalni direktor,
2. Prof. dr Faruk Konjhodžić - direktor za edukaciju i obrazovanje,
3. Prof. dr Srećko Šimić - direktor za ginekologiju i akušerstvo,
4. Prof. dr Slobodan Loga - direktor za interne discipline,
5. Saračević dr Muhamed - direktor za dijagnostiku i polikliniku.

II

Generalni direktor organizuje i rukovodi radom javne ustanove Klinički centar Univerziteta u Sarajevu, vrši poslove zastupanja i predstavljanja prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada ove zdravstvene ustanove.

Pored poslova iz stava 1. ove tačke, generalni direktor vrši poslove i zadatke iz člana 32. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92).

III

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V. broj 159/92
23. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
dr Zlatko Lagumdžija, s. r.

466

Na osnovu člana 3. stav 1. Zakona o naknadama za korišćenje podataka i vršenja usluga u oblasti premjera i katastra nekretnina ("Službeni list SRBiH", br. 38/85 i 12/87) Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O VISINI NAKNADE ZA KORIŠĆENJE PODATAKA PREMJERA I KATASTRA NEKRETNINA

I

U Odluci o visini naknada za korišćenje podataka premjera i katastra nekretnina ("Službeni list SRBiH", br. 41/89, 7/90,

43/90, 22/91 i 6/92) Tarifa koja je sastavni dio Odluke mijenja se i glasi:

TARIFA

NAKNADA ZA KORIŠĆENJE PODATAKA PREMJERA, KATASTRA NEKRETNINA, KATASTRA ZEMLJIŠTA I VRŠENJA USLUGA

A. Naknada za korišćenje podataka

1. Geodetska osnova

Tarifni broj 1.

Plaća se dinara

- | | |
|---|-------|
| a) za podatke triangulacije svih redova i poligonometrije koja zamjenjuje triangulaciju, po tački | 1.950 |
| b) za podatke nivelmana svih redova uključivo i gradske nivelmanske mreže, po reperu | 1.000 |
| c) za podatke mreže veznih tačaka, po tački | 1.410 |
| d) za podatke mreže poligonskih tačaka, po tački | 1.000 |

Napomena: Naknada se odnosi na tačku odnosno reper, bez obzira na to da li sadrži samo koordinate, koordinate i visinu, položajni opis ili sve podatke.

2. Planovi

Tarifni broj 2.

- | | |
|--|-------|
| a) za planove na kartografskom papiru: | |
| 1. razmjere 1:1000 i 1:500, po listu | 3.000 |
| 2. razmjere 1:2500 formata 45×60 cm po listu | 2.700 |
| 3. razmjere 1:2500 format 60×90 cm, po listu | 5.400 |
| 4. razmjere 1:5000, po listu | 7.500 |
| 5. razmjere 1:6250, 1:3125 i 1:1562,5 | |
| stari austrougarski premjer, po listu | 750 |
| 6. razmjere 1:10.000 format 45×60 cm, po listu | 3.000 |
| 7. razmjere 1:10.000 format 45×30 cm, po listu | 1.500 |

b) za planove na providnom papiru:
Za sve proizvode pod brojem 1 do 7 tačke a) naknada po listu povećava se za 100%

3. Karta

Tarifni broj 3.

- | | |
|--|--------|
| a) za kartu na kartografskom papiru: | |
| 1. razmjere 1:5000, po listu | |
| 2. razmjere 1:10.000, po listu | 9.000 |
| 3. topografska karta razmjere 1:25.000 (potpun sadržaj-četverbojni tisak), po listu | 2.100 |
| 4. topografska karta razmjere 1:25.000 (potpun sadržaj-sivi tisak), po listu | 1.500 |
| 5. topografska karta razmjere 1:25.000 (reljef i hidrografija), po listu | 1.200 |
| 6. topografska karta razmjere 1:200.000 (potpun sadržaj-četverbojni tisak), po listu | 3.000 |
| 7. topografska karta razmjere 1:200.000 (potpun sadržaj-sivi tisak), po listu | 2.100 |
| 8. karta katastarskih opština RBiH razmjere 1:300.000 slijepljena sa lajsnama | 3.000 |
| 9. karta katastarskih opština RBiH razmjere 1:300.000 u listovima | 2.100 |
| 10. karta naseljenih mjesta RBiH 1:200.000 kaširana sa lajsnama | 22.500 |
| 11. karta naseljenih mjesta RBiH 1:200.000 u listovima | 15.000 |
| 12. karta RBiH razmjere 1:1.000.000 | 2.250 |
| 13. karta "Skica podjele na listove" razmjere 1:100.000, po listu | 4.500 |

b) za karte na providnom papiru:

Za sve proizvode pod brojem 1-7 tačke a) naknada po listu povećava se za 100%.

4. Kopije planova

Tarifni broj 4.

a) za kopije planova na neprovidnom papiru:

1. razmjere 1:1000 i 1:500, po listu	2.100
2. razmjere 1:2500 format 45×60 cm, po listu	2.250
3. razmjere 1:2500 format 60×90 cm, po listu	4.500
4. razmjere 1:5000, po listu	6.300
5. razmjere 1:10.000 format 45×60 cm, po listu	2.100
6. razmjere 1:10.000 format 45×30 cm, po listu	1.050

b) za kopije planova na providnom papiru:

Za sve proizvode pod brojem 1-6 tačka a) naknada po listu povećava se za 100%.

5. Kopije karata

Tarifni broj 5.

a) za kopije karata na neprovidnom papiru:

1. razmjere 1:5000, po listu	6.300
2. razmjere 1:10.000, po listu	7.500
3. karta RBiH razmjere 1:1.000.000	1.410
4. karta podjele Republike na katastarske opštine razmjere 1:150.000, po listu	2.100
5. karta "Skica podjele na listove" razmjere 1:100.000, po listu	2.100

b) za kopije karata na providnom papiru:

Za sve proizvode pod brojem 1-5 tačka a) naknada po listu povećava se za 100%.

Napomena uz Tarifni broj 2-5

1. Za korišćenje planova i karata koji nisu puni detalja, naknada se plaća srazmjerno površini lista pod detaljom, i to 1/4, 1/2 ili 3/5 tarife za cijeli list.

2. Kada se pored kopija na kartografskom papiru uzimaju kopije od istih listova na ozolid papiru, za kopije na ozolid papiru ne naplaćuje se naknada za korišćenje podataka premjera.

3. Naknada za kopije planova i karata naplaćuje se isto bez obzira da li kopija sadrži samo horizontalnu ili horizontalnu i visinsku predstavku terena.

6. Foto kopije

Tarifni broj 6.

Za korišćenje snimaka fotogrametrijskog snimanja, po snimku

1.050

7. Kopije detalja sa planova

Tarifni broj 7.

a) za kopije detalja sa planova naknada se plaća po broju poena, i to:

1. do 10 poena	510
2. za svaki dalji poen preko 10 poena	120

b) za kopije detalja sa planova kada se radi o većim objektima i parcelama, za koje nije moguće primijeniti način obračunavanja naknada, naknada za korišćenje se obračunava prema potrebnom vremenu za kopiranje, po satu

1.050

c) ako se kopije planova izradene u smislu tačke a) i b) ovog Tarifnog broja dalje umnožavaju bilo kojom tehnikom, naknada za korišćenje podataka na ovim kopijama se ne plaća.

d) Izvodi sa magnetnih traka ili diskova, katastra zemljišta, i to:

1. za parcelu	30
2. za posjednika	45
3. za nosioca prava na nekretninama	45

e) Izvodi iz uspostave nove evidencije katastra nekretnina, i to:

1. za posjednika	45
2. za parcelu	30
3. za zgradu	21

Napomena uz Tarifni broj 7.

1. Pod brojem poena podrazumijeva se zbir broja decimetarskih kvadrata kopiranog detalja pomnožen sa 6, broja parcela i broja objekata.

2. Površina ispod jednog kvadratnog decimetra računa se kao cio kvadratni decimetar.

3. Naknada po tački a) pod 1. i 2. računa se odvojeno za svaki lokalitet.

4. Kada se kopira i visinska predstava terena, naknada se povećava sa 100%.

5. Nezatvorene parcele smatraju se kao cijele parcele.

8. Statistički podaci

Tarifni broj 8.

a) za podatke o površinama, parcelama i kulturama kao i o katastarskom prihodu, i to:

1. za katastarsku opštinu	7.500
2. za područje opštine zbirni podaci	10.500
3. za teritoriju RBiH zbirni podaci	13.500
9. Indikacione skice i fotokopije planova	

Tarifni broj 9.

a) samostalni geodetski privrednik ili preduzeće plaća za jedan dan korištenja, i to:

1. za indikacionu skicu, po skici	300
2. za fotokopiju planova razmjere 1:6250, 1:3125 i 1:1562,5, po planu	300

B. Naknada za usluge

Tarifni broj 10.

Naknada za usluge naplaćuje se:

a) za kopije podataka geodetske osnove iz Tarifnog broja 1. u iznosu 10% od visine naknade utvrđene za korišćenje podataka iz tačke a) Tarifnog broja 1.

b) naknada za kopiranje i materijal za izradu kopije planova i karata nije obuhvaćena ovom Tarifom, a plaća se po cijeni koštanja koju formira ustanova ili preduzeće koje vrši te usluge.

c) ako korisnik obezbijedi materijal (transparent, folareks ili ozolid naknada za usluge umanjuje se za 50%.

II

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V. broj 158/92
22. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Jure Pelivan, s. r.

467

Na osnovu člana 10. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o Institutu za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava ("Službeni list RBiH", broj 16/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA
INSTITUTA ZA ISTRAŽIVANJE ZLOČINA
PROTIV ČOVJEČNOSTI I
MEĐUNARODNOG PRAVA**

Za direktora Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava imenuje se dr SMAIL ČEKIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V. broj 156/92 Potpredsjednik
23. oktobra 1992. godine Vlade RBiH,
Sarajevo dr Zlatko Lagumdžija, s. r.

468

Na osnovu člana 182. Zakona o državnoj upravi - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O POSTAVLJENJU DIREKTORA DIREKCIJE
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE ZA ROBNE
REZERVE**

Za direktora Direkcije Republike Bosne i Hercegovine za robne rezerve postavlja se MENSUR ČAUŠEVIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V. broj 149/92 Predsjednik
14. oktobra 1992. godine Vlade RBiH
Sarajevo Jure Pelivan, s. r.

469

Na osnovu člana 11. Uredbe o Službi za zajedničke poslove republičkih organa ("Službeni list SRBiH", broj 29/89), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O POSTAVLJENJU POMOĆNIKA SEKRETARA
SLUŽBE ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE REPUBLIČKIH
ORGANA**

Za pomoćnika sekretara Službe za zajedničke poslove republičkih organa postavlja se MARTINA JAKOVAC - ŠKOBIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V. broj 150/92 Predsjednik
14. oktobra 1992. godine Vlade RBiH
Sarajevo Jure Pelivan, s. r.

470

Na osnovu člana 29. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA
ZAVODA ZA REHABILITACIJU SLUHA I GOVORA
DJECE I OMLADINE "NEMANJA VLATKOVIĆ"
U SARAJEVU**

Za direktora Zavoda za rehabilitaciju sluha i govora djece i omladine "Nemanja Vlatković" u Sarajevu imenuje se ISMET KURTAGIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V. broj 151/92
14. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH
Jure Pelivan, s. r.

471

Na osnovu člana 29. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA ZAVODA ZA
SPECIJALNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE DJECE
SARAJEVO**

Za direktora Zavoda za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece Sarajevo imenuje se mr VASILJA VELJKOVIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V. broj 152/92
14. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH
Jure Pelivan, s. r.

472

Na osnovu člana 29. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA ZAVODA
SPECIJALNO OBRAZOVANJE I VASPITANJE DJEC
SARAJEVO**

Imenuje se Upravni odbor Zavoda za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece Sarajevo u sastavu: MIRSAĐ ASIMOVIĆ, RASIM RIZVO, SLAVKA SUČIĆ, RAZIJA ARSLANAGIĆ, NADEŽDA KOVAČEVIĆ i SALKO OPAČIN.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V. broj 154/92
14. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH
Jure Pelivan, s. r.

473

Na osnovu člana 29. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", broj 6/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU UPRAVNOG ODBORA ZAVODA ZA
REHABILITACIJU SLUHA I GOVORA DJECE I
OMLADINE "NEMANJA VLATKOVIĆ" SARAJEVO**

Imenuje se Upravni odbor Zavoda za rehabilitaciju sluha i govora djece i omladine "Nemanja Vlatković" Sarajevo u sastavu: MIRALEM SADŽAK, KEMALA SARAJLIĆ, OLGA RADIĆ, SONJA ŽARKOVIĆ i NADEŽDA KOVAČEVIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V. broj 153/92
14. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Jure Pelivan, s. r.

2) dodatak za njegu i pomoć drugog lica 1.504,00 dinara.

2. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a tačka 1. primjenjuje se od 1. juna 1992. godine.

Broj 04/02-534-39/92

Za ministra

14. oktobra 1992. godine

potpredsjednik Vlade RBiH,

Sarajevo

dr Zlatko Lagumdžija, s. r.

478

Na osnovu člana 37. stav 5. Zakona o zaštiti civilnih žrtava rata - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 34/84, 41/87, 41/89 i 33/90), ministar za rad i socijalnu politiku, izdaje

NAREDBU

O USKLADIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH IZNOSA CIVILNE INVALIDNINE I DODATKA ZA NJEGU I POMOĆ DRUGOG LICA OD 1. JULA 1992. GODINE

1. Mjesečni novčani iznosi civilne invalidnine i dodatka za njegu i pomoć drugog lica od 1. jula 1992. godine iznose:

1) civilna invalidnina

I grupa - 100% tjelesnog oštećenja za lica kojima je za osnovne životne potrebe potrebna njega i pomoć drugog lica	4.050,00 dinara;
II grupa - 100% tjelesnog oštećenja	2.933,00 dinara;
III grupa - 90% tjelesnog oštećenja	2.212,00 dinara;
IV grupa - 80% tjelesnog oštećenja	1.641,00 dinara;
V grupa - 70% tjelesnog oštećenja	1.169,00 dinara;
VI grupa - 60% tjelesnog oštećenja	724,00 dinara;

2) dodatak za njegu i pomoć drugog lica 2.672,00 dinara.

2. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a tačka 1. primjenjuje se od 1. jula 1992. godine.

Broj 04/02-534-36/92

Za ministra

14. oktobra 1992. godine

potpredsjednik Vlade RBiH,

Sarajevo

dr Zlatko Lagumdžija, s. r.

479

Na osnovu člana 37. stav 5. Zakona o zaštiti civilnih žrtava rata - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 34/84, 41/87, 41/89 i 33/90), ministar za rad i socijalnu politiku, izdaje

NAREDBU

O USKLADIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH IZNOSA DODATNE NOVČANE POMOĆI, DODATKA ZA ČLANA PORODICE NESPOSODNOG ZA RAD I DODATKA ZA SAMOHRANOST, KAO I IMOVINSKOG CENZUSA OD 1. JULA 1992. GODINE

1. Mjesečni novčani iznos dodatne novčane pomoći, dodatka za člana porodice nesposodnog za rad i dodatka za samohranost, kao i imovinski cenzus od 1. jula 1992. godine iznose:

- dodatna novčana pomoć	1.499,00 dinara;
- dodatak za člana porodice nesposodnog za rad	749,00 dinara;
- dodatak za samohranost	749,00 dinara;
- imovinski cenzus	1.105,00 dinara.

2. Dodatna novčana pomoć iznosi 1.499,00 dinara, ako mjesečni prihod po članu domaćinstva ne prelazi 1.105,00 dinara.

Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a tač. 1. i 2. primjenjuje se od 1. marta 1992. godine.

Broj 04/02-534-37/92

Za ministra

14. oktobra 1992. godine

potpredsjednik Vlade RBiH,

Sarajevo

dr Zlatko Lagumdžija, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 2. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 1/91 i "Službeni list RBiH", broj 8/92), na sjednici održanoj 30. 6. 1992. godine, donio je

ODLUKU

Utvrđuje se da odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o osnivanju Javnog preduzeća "Oslobodenje" ("Službeni list SRBiH", broj 10/91), prestaju da važe.

Ova odluka objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Obrazloženje

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, Odlukom U broj 52/91, od 26. 9. 1991. godine ("Službeni list SRBiH", broj 10/91), utvrdio je da odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o osnivanju Javnog preduzeća "Oslobodenje" nisu u saglasnosti sa Ustavom.

Navedenim odredbama propisano je da direktora Javnog preduzeća "Oslobodenje" i glavne i odgovorne urednike javnog glasila - dnevnog lista "Oslobodenje" i revije namijenjen našim građanima na radu u inostranstvu, imenuje i razrješava Skupština SRBiH, da se ova lica imenuju na osnovu javnog konkursa kojeg provodi konkursna komisija koju obrazuje Skupština SRBiH u kojoj su zastupljeni i predstavnici Javnog preduzeća "Oslobodenje" i da sastav, broj članova i način rada Komisije Skupština utvrđuje posebnom odlukom.

Odluka je 29. 10. 1991. godine dostavljena Skupštini Republike Bosne i Hercegovine, od kada je, u smislu stava 2. člana 395. Ustava Republike Bosne i Hercegovine, počeo teći rok od šest mjeseci za uskladjivanje osporenih odredaba Zakona sa Ustavom. Pošto u Ustavom određenom roku Skupština Republike Bosne i Hercegovine nije uskladila odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o osnivanju Javnog preduzeća "Oslobodenje" sa Ustavom, Ustavni sud je, saglasno članu 395. stav 4. Ustava Bosne i Hercegovine, donio odluku kao u dispozitivu.

U broj 52/91

30. juni 1992. godine

Sarajevo

Predsjednik

Ustavnog suda BiH,

dr Ismet Dautbašić, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 395. stav 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 2. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 1/91 i "Službeni list RBiH", broj 8/92), na sjednici održanoj 30. 6. 1992. godine, donio je

ODLUKU

Utvrđuje se da odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list SRBiH", broj 10/91), prestaju da važe.

Ova odluka objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Obrazloženje

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, Odlukom U broj 50/91, od 3. 10. 1991. godine ("Službeni list SRBiH", broj 33/91),

utvrdio je da odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo nisu u saglasnosti sa Ustavom.

Navedenim odredbama Zakona propisano je da direktora Radio-televizije Sarajevo i direktore i glavne i odgovorne urednike javnog glasila - programa Radio-Sarajeva i Televizije Sarajevo na prvoj i drugoj radio i televizijskoj mreži, imenuje i razrješava Skupština SRBiH, da se ova lica imenuju na osnovu javnog konkursa kojeg provodi konkursna komisija koju obrazuje Skupština SRBiH u kojoj su zastupljeni i predstavnici Radio-televizije Sarajevo i da sastav, broj članova i način rada Komisije Skupština utvrđuje posebnom odlukom.

Odluka je 29. 10. 1991. godine dostavljena Skupštini Republike Bosne i Hercegovine, od kada je, u smislu stava 2. člana 395. Ustava Republike Bosne i Hercegovine, počeo teći rok od šest mjeseci za usklađivanje osporenih odredaba Zakona sa Ustavom. Pošto u Ustavom određenom roku Skupština Republike Bosne i Hercegovine nije uskladila odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo sa Ustavom, Ustavni sud je, saglasno članu 395. stav 4. Ustava Bosne i Hercegovine, donio odluku kao u dispozitivu.

U broj 50/91
30. juni 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda BiH,
dr Ismet Dautbašić, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 3. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 1/91 i "Službeni list RBiH", broj 8/92), na sjednici održanoj 30. 6. 1992. godine, donio je

ODLUKU

Ukidaju se odredbe članova 11, 7. i 8. Drugih izmjena i opuna Statuta Radne organizacije udruženog rada Dječije obdanište "Katarina Beba Veselić Doboj, od 23. 9. 1991. godine.

Ova odluka objaviće se u "Službenom listu RBiH" i u Radnoj organizaciji udruženog rada Dječije obdanište "Katarina Beba Veselić Doboj, na način predviđen za objavljivanje opštih akata.

Obrazloženje

Rješenjem Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, od 4. 2. 1992. godine, pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti odredaba člana 11. i za ocjenjivanje zakonitosti odredaba članova 7. i 8. navedenih izmjena i dopuna Statuta kojima je utvrđeno: da je prilikom izbora direktora, Savjet Obdaništa dužan da se pored Zakonom i Statutom utvrđenih uslova, pridržava i uslova stranačke politike Opštine (član 11.) i sastav savjeta Obdaništa (član 7. i 8.).

Prema Ustavu Republike Bosne i Hercegovine građani su jednaki u pravima i dužnostima bez obzira na političko ili drugo uvjerenje (Amandman LXIX tačka 1.), a svakom su građaninu, pod jednakim uslovima, dostupni svako radno mjesto i funkcija u društvu (član 167. stav 3.).

Zakonom o predškolskom vaspitanju i obrazovanju ("Službeni list SRBiH", br. 16/78, 1/79, 30/81 i 10/87) propisano je da predškolska organizacija ima statut. Na odredbe statuta koje se odnose na organizaciju, uslove za prijem djece, kriterije i uslove za smještaj djece kod vaspitača u stanu, sastav savjeta, način uređenja samoupravnih odnosa i način imenovanja i razrješavanja poslovnog organa saglasnost daje skupština opštine na čijem je području sjedište predškolske organizacije (član 37.). Za inokosnog odnosno predsjednika kolegijalnog poslovnog organa može biti imenovano lice koje pored opštih uslova iz člana 15, 16. i 17. ima najmanje tri

godine radnog iskustva i ispunjava druge uslove predviđene statutom predškolske organizacije. Skupština opštine na čijem je području sjedište predškolske organizacije, daje saglasnost na imenovanje inokosnog odnosno predsjednika kolegijalnog poslovnog organa (član 55.).

U toku postupka Skupština opštine Doboj obavijestila je Sud da na Druge izmjene i dopune Statuta nije data saglasnost u smislu odredbe člana 37. Zakona o predškolskom vaspitanju i obrazovanju.

Polazeći od navedenih ustavnih i zakonskih odredaba, po ocjeni Ustavnog suda, osporena odredba člana 11. nije u saglasnosti sa Ustavom jer se izbor na funkciju direktora Obdaništa uslovljava određenim političkim opredjeljenjem. Takođe, u suprotnosti su sa Zakonom odredbe člana 7, 8. i 11, jer na te odredbe nije data zakonom propisana saglasnost.

Na osnovu izloženog odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

U broj 176/91
30. juni 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda BiH,
dr Ismet Dautbašić, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 1/91), na sjednici održanoj 2. 4. 1992. godine, donio je

ODLUKU

Ukida se odredba člana 2. Odluke o provođenju izmjene plana parcelacije iz Urbanističkog plana uz ulicu Vojvodanskih brigada u Bijeljini, koju je 25. 10. 1991. godine donijela Skupština opštine Bijeljina ("Službeni glasnik opštine Bijeljina", broj 9/91).

Ova odluka objaviće se u "Službenom listu SRBiH" i u "Službenom glasniku opštine Bijeljina".

Obrazloženje

Predlogom Mjesne zajednice Ledinci, opština Bijeljina, pokrenut je postupak za ocjenjivanje zakonitosti navedene odluke. Po mišljenju predlagача Odluka je u suprotnosti sa zakonom zbog toga što se Odlukom vrši izmjena namjene zelene površine k. č. 1811 k. o. Bijeljina II, što je Odluka donesena bez postojanja regulacionog plana i što prilikom donošenja Odluke, nije uvažena stav građana. Također je zatražena primjena člana 390. Ustava SRBiH.

Osporenim Odlukom utvrđuje se provođenje plana parcelacije, a odredbom člana 2. Odluke u postojećem planu parcelacije iz Generalnog urbanističkog plana uz ulicu Vojvodanskih brigada, mijenja se namjena postojeće zelene površine na k. č. 1811 k. o. Bijeljina II i pretvara se u gradsko građevinsko zemljište.

Zakonom o prostornom uređenju ("Službeni list SRBiH", broj 9/87 prečišćeni tekst, 23/88, 24/89, 10/90, 15/90 i 14/91) propisano je da se urbanističkim planom, pored ostalog, utvrđuje i namjena površina za potrebe stanovanja, rada, rekreacije, sporta, turizma i posebne namjene (član 86. stav 1.). Istovremeno sa donošenjem razvojnih i provedbenih planova, skupština donosi odluku kojom uređuje provođenje plana (član 110. stav 1.). Izmjena i dopuna plana vrši se po postupku za donošenje plana (član 111.). Za područja za koja nije donesen regulacioni plan, urbanistički projekat ili urbanistički red, plan parcelacije donosi skupština opštine u skladu sa utvrđenom namjenom (član 114.).

Iz navedenih zakonskih odredaba proizilazi da se namjena površina utvrđuje urbanističkim planom i u skladu sa

utvrđenom namjenom, a za područje za koje nije donesen regulacioni plan, skupština opštine donosi plan parcelacije. Izmjene plana, pa prema tome i izmjena utvrđene namjene određenih parcela vrši se po istom postupku za donošenje plana, nakon čega se donosi odluka o provođenju izmjena plana.

Kako u konkretnom slučaju promjena namjene određene parcele nije izvršena prethodnom izmjenom urbanističkog plana, nego je to učinjeno odlukom o provođenju izmjene plana, to je, po ocjeni Ustavnog suda, odredba člana 2. osporene odluke u nesaglasnosti sa zakonom.

Ustavni sud odbio je zahtjev predlagača za ocjenjivanje zakonitosti osporene odluke u cjelini zbog toga što je Odluka donesena, a da ne postoji regulacioni plan, odnosno što nisu prihvaćeni stavovi građana oko usvajanja izmjene plana. Ovo iz razloga što je odredbom člana 114. Zakona o prostornom uređenju predviđena mogućnost donošenja plana parcelacije za područja za koja nije donesen regulacioni plan, a prema odredbi člana 105. istog zakona prijedlozi i mišljenja građana na nacrt plana ne moraju biti usvojeni.

S obzirom na izloženo odlučeno je kao u dispozitivu ove odluke.

U broj 207/91
2. aprila 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda BiH,
dr Ismet Dautbašić, s. r.

Po izvršenom sravnjavanju teksta odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, broj U 46/92 od 14. 9. 1992. godine, koja je objavljena u "Službenom listu RBiH", broj 16/92 sa izvornim tekstom, utvrđeno je da isti nije saglasan sa izvornikom, pa se daje

ISPRAVKA

U tački 2. Odluke umjesto datum "3. 2. 1992. godine" treba da stoji datum "3. 7. 1992. godine".

U broj 46/92
29. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Sekretar
Ustavnog suda BiH,
Milica Dalagija, s. r.

Privredna komora Bosne i Hercegovine

Na osnovu čl. 19, 20. i 22. Zakona o privrednim komorama ("Službeni list RBiH", broj 33/90), člana 28. Statuta Privredne komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), Odluke o organizovanju i radu Komore u uslovima ratnog stanja, Upravni odbor Komore na sjednici održanoj 21. oktobra 1992. godine, donio je

ODLUKU

O ČLANSKOM DOPRINOSU PRIVREDNOJ KOMORI BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

Članice Komore dio doprinosa koji su uplaćivale bivšoj Privrednoj komori Jugoslavije po stopi od 0,877⁰/₁₀₀ (promila) uplaćivaće kao dodatni članski doprinos Komori.

Utvrđuje se dodatni članski doprinos Komori po stopi od 0,65⁰/₁₀₀ (promila) po osnovu povećanog obima poslova i preuzimanja nadležnosti koje je ranije obavljala bivša Privredna komora Jugoslavije.

Član 2.

Članice Komore u skladu sa Odlukom o utvrđivanju osnove i stope članskog doprinosa, načinu i rokovima plaćanja doprinosa Komori za 1992. godinu i ove odluke počev od 1.

novembra 1992. godine do utvrđivanja nove stope od strane nadležnih organa Komore plaćaću ukupan doprinos po stopi od 2⁰/₁₀₀ (promila).

Član 3.

Mjesečni iznos doprinosa uplaćuje se na prolazni račun Komore broj: 10100-849-2869, na dan uplate poreza i doprinosa iz ličnih dohodaka.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivaće se od 1. novembra 1992. godine.

Broj 548-3/92
21. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Privredne komore BiH,
mr Mensur Smajlović, s. r.

Narodna Banka Bosne i Hercegovine

Na temelju članova 4. i 80. stava 1. točke 18. Zakona o Narodnoj banci Jugoslavije i jedinstvenom monetarnom poslovanju narodnih banaka republika i narodnih banaka autonomnih pokrajina ("Službeni list SFRJ", br. 34/89, 88/89, 61/90, 63/90 i 96/91), Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni u dijelu člana 1. poglavlja I točke 1. podtočke 18. ("Službeni list RBiH", broj 2/92), članova 1. i 5. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 6/92), članova 2. i 3. Uredbe sa zakonskom snagom o novcu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 8/92) i točke 6. stavova 5, 7. i 8. Odluke o puštanju u opticaj novčanica i povlačenju novčanica iz optičaja ("Službeni list RBiH", broj 13/92), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine donosi

ODLUKU

O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O ISPLATI NOVČANIH SREDSTAVA FIZIČKIM OSOBAMA

1. U tački 1. Odluke o isplati novčanih sredstava fizičkim osobama iza riječi: "počev od 16. IX 1992. godine", riječi: "u 24. IX 1992. godine, zaključno", zamjenjuju se riječima: "i dalje, srijedom, u vremenu od 9-13 sati".

2. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 25/92
20. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Guverner
Narodne banke
Bosne i Hercegovine
prof. dr Stjepo Andrijić, s. r.

Zavod za statistiku Republike Bosne i Hercegovine

SAOPŠTENJE

1. Prosječan mjesečni čist lični dohodak u RBiH za mjesec avgust 1992. godine iznosi 18172 BHD što u odnosu na isti mjesec 1991. godine predstavlja 3206,6%.

2. Prosječan mjesečni čist lični dohodak u privrednim djelatnostima za mjesec avgust 1992. godine iznosi 17596 BHD što u odnosu na isti mjesec 1991. godine predstavlja 3276,1%.

3. Prosječan mjesečni čist lični dohodak u vanprivrednim djelatnostima za mjesec avgust 1992. godine iznosi 20989 BHD što u odnosu na isti mjesec 1991. godine predstavlja 2889,9%.

4. Prosječan mjesečni čist lični dohodak u RBiH za period juni - avgust 1992. godine iznosi 10759 BHD što u odnosu na isti period 1991. godine predstavlja 1986,9%.

5. Prosječan mjesečni čist lični dohodak za period juni - avgust 1992. godine u privrednim djelatnostima iznosi 10417 BHD što u odnosu na isti period 1991. godine predstavlja 2039,0%.

6. Prosječan mjesečni čist lični dohodak za period juni - avgust 1992. godine u vanprivrednim djelatnostima iznosi 12426 BHD što u odnosu na isti period 1991. godine predstavlja 1763,1%.

Broj 94

26. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Direktor

dr Hasan Zolić, s. r.

Društveni fond za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine

Na osnovu člana 30. Zakona o osnovnim pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja ("Službeni list SFRJ", br. 23/82, 77/82, 75/85, 8/87, 65/87, 87/89 i 44/90) koji je preuzet kao republički zakon Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92) i člana 84. Statuta Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 25/91), direktor Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine izdaje

SAOPŠTENJE

USKLADIVANJU PENZIJA I NOVČANIH NAKNADA SA KRETANJEM LIČNIH DOHODAKA U AVGUSTU 1992. GODINE

1. Starosne, invalidske i porodične penzije (u daljem tekstu: penzije), novčane naknade po osnovu preostale radne sposobnosti za osiguranike samostalnih djelatnosti i druge osiguranike koji nisu u radnom odnosu, novčane naknade za vrijeme čekanja na zaposlenje djece ometane u fizičkom ili psihičkom razvoju, novčane naknade za tjelesno oštećenje i novčane naknade za pomoć i njegu (u daljem tekstu: novčane naknade) usklađuju se sa kretanjem ličnih dohodaka svih zaposlenih radnika u Republici Bosni i Hercegovini u avgustu 1992. godine u odnosu na juli 1992. godine i povećavaju se za 110,495% od 1. septembra 1992. godine.

2. Usklađivanje iz prethodne tačke primjenjuje se na iznos penzije i novčane naknade nakon usklađivanja po Saopštenju o usklađivanju penzija i novčanih naknada sa kretanjem ličnih dohodaka u juli 1992. godine ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine", broj 18/92).

3. Invalidske penzije određene po članu 36. stav 2. Statuta Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine, kod kojih penzijski osnov predstavlja lični dohodak ostvaren u periodu od 1. januara do 30. jula 1992. godine usklađuju se sa kretanjem ličnih dohodaka u avgustu 1992. godine u odnosu na prosječan lični dohodak iz perioda januar - juli 1992. godine i povećavaju za 541,440% počev od dana sticanja prava na penziju.

4. Povećanje iz prethodne tačke primjenjuje se na iznos penzije određene od penzijskog osnova.

5. Zajamčena penzija koja se obezbjeđuje osiguranicima iz člana 43. stav 1. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list SRBiH", br. 38/90 i 22/91), nakon usklađivanja od 1. septembra 1992. godine iznosi 12.720 BHD.

6. Najniži iznos penzije koji se obezbjeđuje osiguranicima iz člana 43. stav 2. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju nakon usklađivanja od 1. septembra 1992. godine iznosi 3.633 BHD.

7. Usklađivanje penzija i novčanih naknada po ovom saopštenju izvršiće se po službenoj dužnosti bez donošenja rješenja.

8. Ovo saopštenje objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Broj BD-26/92

23. oktobra 1992. godine
Sarajevo

Direktor

Luka Šijaković, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

UPISI U SUDSKI REGISTAR

KOD OKRUŽNOG PRIVREDNOG SUDA U SARAJEVU UPISANO JE U REGISTAR

Okružni privredni sud u Sarajevu rješenjem U/I broj 1191/90. upisao je u sudski registar ovoga suda u registarskom ulošku br. 1-2409 osnivanje preduzeća u privatnoj svojini sa slijedećim podacima:

Firma: Privatno preduzeće za proizvodnju nakita, trgovina na veliko i malo, turizam i spolnu trgovinu "Pits", p. o. Sarajevo. Sjedište: Sarajevo Obala Vojvode Stepe 18. Skraćeni naziv firme: Preduzeće "Pits" p. o. Sarajevo.

Osnivači: 1. Ibrahimagić Alija, Sarajevo Danijela Ozme 14; 2. Ibrahimagić Miralem, Sarajevo Obala Vojvode Stepe 18.

Djelatnost: 01 - Industrija; 0139, 01390, 013904 - Proizvodnja nakita. Proizvodnja nakita od plemenitih metala, dragog i poludragog kamena, metala presvučenog srebrom i drugim plemenitim metalima, ostalih proizvoda od srebra i drugih plemenitih metala, proizvodnja medalja i kovanog novca; 07 - Trgovina; 0701 - Trgovina na malo; 07011 - Trgovina na malo prehrambenim proizvodima: 070111 - hljeb, pecivo, mlijeko i mlječni proizvodi, 070112 - povrće, voće, preradevine, 070113 - meso, živina, riba i mesne preradevine, 070114 - razne životne namirnice, alkoholna pića i proizvodi za kućne potrebe; 07012 Trgovina na malo neprehrambenim proizvodima; 070121 - tekstil i konfekcija, 070122 - obuća, koža, guma, plastika, 070124 - ogrev i građevinski materijal, 070126 - keramika, staklo, porculan, 070127 - boje, lakovi, hemikalije, 070129 - duhan i ostali neprehrambeni proizvodi, 07013 - Trgovina na malo mješovitom robom; 070131 - robne kuće, 070132 - ostala trgovina mješovitom robom; 07014 - 070140 - Trgovina na malo vozilima i dijelovima; 0702 - Trgovina na veliko; 07021 - Trgovina na veliko prehrambenim proizvodima; 070211 - žitarice i mlinski proizvod, 070212 - povrće, voće i preradevine, 070213 - alkoholna pića, 070214 - stoka i živina, 070219 - razne životne namirnice i proizvodi kućni; 07022 - Trgovina na veliko neprehrambenim proizvodima; 070221 - tekstil i konfekcije, 070222 - sirova koža, vuna i slično, 070223 - metalna i elektrotehnička roba, 070123 - metalna i elektrotehnička roba; 070224 - građevinski sanitarni instalacioni materijal, 070225 hemijski proizvodi boje i lakovi, 070229 - duvan i ostali neprehrambeni proizvodi; 07023 - 070230 - Trgovina na veliko vozilima, dijelovima i priborom; 07025-070250 - Trgovina na veliko mješovitom robom; 0703-07031-070310 - Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima, 07032-070320 - Spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima; 080 - Turizam; 0802-08020 - Turističko posredovanje; 080201 - turističke agencije, 080202 - turistički biro; 011 - Finansijske, tehničke i poslovne usluge; 1103-11030 - Usluge u oblasti

prometa: 110301 - javna skladišta i tržnice, 110303 - komercijalni poslovi na ostvarivanju funkcije prometa robe i usluga, 110309 - nepomenute usluge u oblasti prometa; 1104-11040 - Projektovanje i srodne tehničke usluge; 110404 - inženjering organizacija i posredovanje; 1109 - 11000 - 110909 - Poslovne usluge i ostale nepomenute usluge.

- 070310 - Spoljna trgovina prehrambenim proizvodima (u okviru registrovanih djelatnosti), 070320 - spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima (u okviru registrovanih djelatnosti).

Preduzeće ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge poslove i pravne radnje u okviru svoje pravne i poslovne sposobnosti. Za preuzete obaveze u poslovanju Preduzeća, preduzeće odgovara svim svojim sredstvima, potpuna odgovornost.

Ibrahimagić Alija, direktor zastupa i predstavlja preduzeće bez ograničenja. Ibrahimagić Alija, direktor zastupa i predsta-

vlja preduzeće u poslovima spoljno-trgovinskog prometa bez ograničenja.

Napominje se da je Viši sud u Sarajevu potvrdio 08. 09. 1992. godine da nema promjena u sudskom registru za P. P. PITS Sarajevo. (so)

IZGUBLJENI PEČATI I ŠTEMBILJI

Oglašavaju se nevažećim okrugli pečati promjera 25, 30 i 50 mm sa sljedećim tekstom: Socijalistička Republika Bosna i Hercegovina, Radna organizacija "Saobraćajni školski centar" Sarajevo, Osnovna organizacija udruženog rada "Saobraćajna škola Sarajevo" (so-460)

Oglašava se nevažećim okrugli pečat promjera 22 mm sa tekstom: P.P. "KOTFIR" Sarajevo (so-459)

SADRŽAJ

449 Uredba sa zakonskom snagom o vršenju inostranih poslova	521	464 Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Vlade Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja	542
450 Uredba sa zakonskom snagom o dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o Oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine	524	465 Odluka o imenovanju direktora Javne ustanove Klinički centar Univerziteta u Sarajevu	543
451 Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o obrani	525	466 Odluka o izmjeni Odluke o visini naknade za korišćenje podataka premjera i katastra nekretnina	543
452 Uredba sa zakonskom snagom o dopuni Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine	525	467 Rješenje o imenovanju direktora Instituta za istraživanje zločina protiv čovječnosti i međunarodnog prava	544
453 Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Uredbe sa zakonskom snagom o putnim ispravama državljana Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja	525	468 Rješenje o postavljenju direktora Direkcije Republike Bosne i Hercegovine za robne rezerve	545
454 Odluka o zaduživanju Republike Bosne i Hercegovine kod poslovnih banaka radi saniranja prioritarnih kapaciteta magistralne infrastrukture	526	469 Rješenje o postavljenju pomoćnika sekretara Službe za zajedničke poslove republičkih organa	545
455 Odluka o izmjenama Odluke o izboru predsjednika Vlade, potpredsjednika Vlade i ministara - članova Vlade RBiH	526	470 Rješenje o imenovanju direktora Zavoda za rehabilitaciju sluha i govora djece i omladine "Nemanja Vlatković" u Sarajevu	545
456 Odluka o imenovanju sekretara Komisije za organizaciono-kadrovska pitanja Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine	527	471 Rješenje o imenovanju direktora Zavoda za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece Sarajevo	545
457 Odluka o imenovanju zamjenika višeg javnog tužioca u Sarajevu	527	472 Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Zavoda za specijalno obrazovanje i vaspitanje djece Sarajevo	545
458 Odluka o razrješenju i izboru sudija redovnih sudova	527	473 Rješenje o imenovanju Upravnog odbora Zavoda za rehabilitaciju sluha i govora djece i omladine "Nemanja Vlatković" Sarajevo	545
459 Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o dopuni Statuta Javnog preduzeća Elektroprivreda BiH	528	474 Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa osnovnog obezbjeđenja, porodičnog dodatka, dodatka za njegu i pomoć drugog lica, stalnog obezbjeđenja i izuzetnog obezbjeđenja	546
460 Rješenje o dopuni Rješenja o obrazovanju republičkih povjereništava za okruge Banjaluka, Bihać, Doboj, Mostar, Sarajevo, Tuzla, Zenica	528	475 Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa lične invalidnine, porodične invalidnine i uvećane porodične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskog dodatka	546
461 Uredba o radnoj obavezii	528	476 Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa invalidskog dodatka, dodatka za njegu i pomoć drugog lica i dodatka na djecu	546
462 Uredba o kriterijima i normativima raspoređivanja građana i materijalnih sredstava u Oružane snage i druge potrebe odbrane	531	477 Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa civilne invalidnine i dodatka za njegu i pomoć drugog lica od 1. juna 1992. godine	546
463 Uredba o regulisanju naplate po poslovima izvoza robe i usluga i po nerobnim osnovima za vrijeme ratnog stanja	542		

478	Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa civilne invalidnine i dodatka za njegu i pomoć drugog lica od 1. jula 1992. godine	547	plana uz ulicu Vojvodanskih brigada u Bijeljini, koju je 25. 10. 1991. godine donijela Skupština opštine Bijeljina	548
479	Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa dodatne novčane pomoći, dodatka za člana porodice nesposobnog za rad i dodatka za samohranost, kao i imovinskog cenzusa od 1. jula 1992. godine	547	Ispravka Odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine broj U 46/92	549
USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE			PRIVREDNA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE	
	Odluka o utvrđivanju da odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o osnivanju Javnog preduzeća "Oslobodenje" ("Službeni list SRBiH", broj 10/91), prestaju da važe	547	Odluka o članskom doprinosu Privrednoj komori Bosne i Hercegovine	549
	Odluka o utvrđivanju da odredbe člana 1. Zakona o izmjenama Zakona o Radio-televiziji Sarajevo ("Službeni list SRBiH", broj 10/91), prestaju da važe	547	NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE	
	Odluka o ukidanju odredbe članova 11, 7. i 8. Drugih izmjena i dopuna Statuta Radne organizacije udruženog rada Dječije obdanište "Katarina Beba Veselić" Doboj, od 23. 9. 1991. godine	548	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o isplati novčanih sredstava fizičkim osobama	549
	Odluka o ukidanju odredbe člana 2. Odluke o provođenju izmjene plana parcelacije iz Urbanističkog		ZAVOD ZA STATISTIKU REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE	
			Saopštenje o prosječnom čistom ličnom dohotku	549
			DRUŠTVENI FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE BOSNE I HERCEGOVINE	
			Saopštenje o uskladjivanju penzija i novčanih naknada sa kretanjem ličnih dohodaka u avgustu 1992. godine	550

GENOCID U REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI 1992. GODINE

U izdanju Zavoda za javnu upravu uskoro izlazi iz štampe časopis za pravnu teoriju i praksu
 "PRAVNA MISAO" 5-8
 četverobroj posvećen savjetovanju

"GENOCID U REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI 1992. GODINE".

Četverobroj sadrži:

- Uvodnu riječ prof. dr Ismeta Dautbašića ● Pozdravne riječi Zlatka Lagumdžije i akademika prof. dr Seida Hukovića ● 39 referata, ● 13 diskusija ● Rezolucije I i II
- Završnu riječ ● Rezime ● Spisak učesnika i spisak Organizacionog odbora

Ovo savjetovanje je održano u Sarajevu 24. 8. 1992. godine i prisustvovali su mu najpoznatiji stručnjaci iz Republike Bosne i Hercegovine.