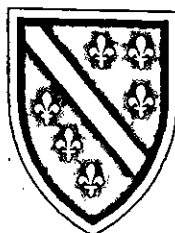


993.
ni-
OS"
žel-
stim
a sa
(93)
jera
roiz-
iste
(93)
jem:
pro-
(93)

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina II - Broj 12

Subota, 15. svibanj 1993.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

253

Na osnovu člana 201. stav 1. tač. 29. i 207. stav 1. tačka 22. i stav 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 5/93) i člana 156. stav 2. Poslovnika Skupštine RBiH ("Službeni list SRBiH", br. 8/91 i 32/91), Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na zajedničkoj sjednici Skupštine, održanoj 11. maja 1993. godine u Sarajevu, Zenici i Bihaću, donosi

ODLUKU

O PRIHVATANJU DOKUMENATA VENS-OVENOVOG MIROVNOG PLANA ZA BOSNU I HERCEGOVINU

Član 1.

Republika Bosna i Hercegovina prihvata u cjelosti i obezbjeđuje provođenje dokumenata Vens-Ovenovog mirovnog plana za Bosnu i Hercegovinu, koje je u ime Republike Bosne i Hercegovine potpisao predsjednik Predsjedništva RBiH, i to:

- Sporazum o Bosni i Hercegovini, potpisan u Ženevi 30. januara 1993. godine,
- Sporazum o miru u Bosni i Hercegovini, potpisan u Ženevi 30. januara 1993. godine,
- Mape provincija u Republici Bosni i Hercegovini, potpisane u Njujorku 25. marta 1993. godine,
- Sporazum o prelaznim rješenjima, potpisan u Njujorku 25. marta 1993. godine.

Član 2.

Skupština, Predsjedništvo i Vlada Republike Bosne i Hercegovine staraće se o izvršenju ove odluke.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

S. broj 168
11. maja 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

254

Na osnovu člana 201. stav 1. tač. 29. i 207. stav 1. tačka 22. i stav 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 5/93) i čl. 113. i 157. Poslov-

nika Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, na zajedničkom zasjedanju Skupštine održanom 11. maja 1993. godine u Sarajevu, Zenici i Bihaću usvajajući Odluku o prihvatanju dokumenata Vens-Ovenovog mirovnog plana za Bosnu i Hercegovinu, donosi

ZAKLJUČKE

O PROVOĐENJU DOKUMENATA VENS-OVENOVOG MIROVNOG PLANA ZA BOSNU I HERCEGOVINU

I

Skupština Republike Bosne i Hercegovine snažno izražavajući i čvrsto stojeći na pozicijama mira prihvatila je Odlukom dokumente Vens-Ovenovog mirovnog plana za Bosnu i Hercegovinu, uvažavajući pri tome volju građana Bosne i Hercegovine o mirnom i zajedničkom životu svih njenih građana i naroda u demokratskoj, nezavisnoj i suverenoj Republici Bosni i Hercegovini koja je izražena na republičkom referendumu od 29. februara i 1. marta 1992. godine. Republika Bosna i Hercegovina je odlučna da se dokumenti Vens-Ovenovog mirovnog plana za Bosnu i Hercegovinu provedu dosljedno, efikasno i u utvrđenim rokovima.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine, kao najviši organ vlasti u Republici Bosni i Hercegovini ističe da je zauzimanje agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu, očuvanje njene nezavisnosti, samostalnosti i teritorijalnog integriteta i cjelokupnosti, kao i zaustavljanje stradanja njenog stanovništva i razaranja materijalnih dobara prevashodan zadatak državnih organa i građana Republike Bosne i Hercegovine, kao i obaveza organa i tijela Ujedinjenih nacija i najšire međunarodne zajednice da zaštite od agresije Republiku Bosnu i Hercegovinu kao međunarodno priznatu državu i članicu Organizacije ujedinjenih nacija.

II

1. Skupština Republike Bosne i Hercegovine traži od organa Organizacije ujedinjenih nacija i najšire međunarodne zajednice da hitno i efikasno pristupe sprovođenju svih dokumenata Vens-Ovenovog mirovnog plana za Bosnu i Hercegovinu, posebno Sporazuma o miru u Bosni i Hercegovini.

Skupština naročito zahtijeva od Organizacije ujedinjenih nacija da se do kraja i dosljedno provedu sve rezolucije koje je

Savjet bezbjednosti Ujedinjenih nacija usvojio u sprečavanju agresije na Republiku Bosnu i Hercegovinu.

Skupština ističe da je dosadašnje nesprovođenje rezolucija Savjeta bezbjednosti Ujedinjenih nacija u velikoj mjeri doprinijelo nastavku agresije praćene najtežim zločinima i genocidom. Neodlučan i neefikasn odnos međunarodne zajednice doveo je do katastrofalnih posljedica u Republici Bosni i Hercegovini čiji je više od 200.000 građana poginulo i nestalo, još više ranjeno i preko 2 miliona raseljenih i izbjeglih lica.

2. Skupština Republike Bosne i Hercegovine ukazuje Organizaciji ujedinjenih nacija i najširoj međunarodnoj zajednici da odlučno i efikasno provedu Vens-Ovenov mirovni plan za Bosnu i Hercegovinu i da svim raspoloživim sredstvima, uključujući i vojnu intervenciju i ukidanje embarga na uvoz oružja u Bosnu i Hercegovinu zaustave agresiju na Republiku Bosnu i Hercegovinu.

III

Skupština Republike Bosne i Hercegovine zadužuje Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, Vladu Republike Bosne i Hercegovine i druge državne organe u Republici da, u skladu sa svojim pravima i obavezama, odmah preduzmu aktivnosti i donesu potrebne mjere u provođenju dokumenata Vens-Ovenovog plana o Bosni i Hercegovini. Skupština posebno ističe da se u prelaznom periodu, do donošenja novog ustava Republike Bosne i Hercegovine i narednih parlamentarnih demokratskih izbora moraju maksimalno uvažavati kontinuitet legalnih organa vlasti i dostignuti stepen parlamentarnog i demokratskog života u Bosni i Hercegovini, u skladu sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine i dokumentima Vens-Ovenovog mirovnog plana o Bosni i Hercegovini.

O programima, inicijativama poslanika i aktivnostima na realizaciji ovih dokumenata i zaključaka Skupštine Republike Bosne i Hercegovine sa ovog zasjedanja, zaduženi državni organi podnoseće redovno izvještaje Skupštini Republike Bosne i Hercegovine.

IV

Ove zaključke objaviti u "Službenom listu RBiH", sredstvi javnog informisanja i dostaviti Savjetu bezbjednosti organizacije Ujedinjenih nacija i Evropskom parlamentu.

S. broj 169
11. maja 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

255

Na osnovu člana 222. stav 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 5/93) i čl. 113. i 336. stav 2. Poslovnika Skupštine RBiH ("Službeni list SRBiH", br. 8/91 i 32/91), Skupština Republike Bosne i Hercegovine na zajedničkoj sjednici Skupštine Republike Bosne i Hercegovine održanoj 11. maja 1993. godine u Sarajevu, Zenici i Bihaću, donosi

ZAKLJUČAK

Polazeći od ocjene da se vijeća Skupštine Republike Bosne i Hercegovine ne mogu u ratu još uvijek redovno sazivati, obavještava se Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine i Vlada Republike Bosne i Hercegovine da Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine do naredne sjednice Skupštine Republike Bosne i Hercegovine nastavi da vrši svoje funkcije u skladu sa članom 222. Ustava Republike Bosne i Hercegovine - Prečišćeni tekst.

Ovaj zaključak objaviti u "Službenom listu RBiH" i dostaviti ga predsjedniku Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine i predsjedniku Vlade Republike Bosne i Hercegovine.

S. broj 170
11. maja 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

256

Na osnovu člana 3. i člana 45. stav 1. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 33/90 i "Službeni list RBiH", br. 4/92, 19/92 i 23/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O RATIFIKACIJI AMANDMANA NA ČL. 24. I 25. STATUTA SVJETSKE ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE

Član 1.

Ratifikuju se Amandmani na čl. 24. i 25. Statuta Svjetske zdravstvene organizacije usvojeni na 39. Skupštini Svjetske zdravstvene organizacije, održanoj maja 1986. godine, u originalu na arapskom, kineskom, engleskom, francuskom, ruskom i španskom jeziku.

Član 2.

Tekst Amandmana iz člana 1. ove uredbe u prevodu glasi:

"Član 24.

Odbor se sastoji od trideset i dva člana, koje određuje isti toliki broj država članica. Vodeći računa o pravičnoj geografskoj zastupljenosti, Skupština Svjetske zdravstvene organizacije bira države članice koje će biti ovlaštene da odrede predstavnika u Odboru, pod uslovom da iz svake regionalne organizacije, osnovane u skladu sa članom 44, budu izabrane najmanje tri takve države članice.

Svaka od ovih država članica imenuje predstavnika u Odboru, koji je stručan u oblasti zdravstva i koji može imati zamjenike i savjetnike.

Član 25.

Ove države članice se biraju na period od tri godine i mogu biti ponovo birane, pri čemu će, od država članica izabranih na prvom zasjedanju Skupštine Svjetske zdravstvene organizacije, nakon stupanja na snagu Amandmana na Statut na osnovu kojeg se broj članova Odbora povećava sa trideset i jednog na trideset i dva, mandat naknadno izabrane države članice, ukoliko se ukaže potreba, biti kraći za toliko vremena koliko je potrebno da se olakša izbor najmanje jedne države članice iz svake regionalne organizacije svake godine."

Član 3.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 129/93
13. maja 1993. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
mr Hadžo Efendić, s. r.

257

Na osnovu člana 113. Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", broj 6/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU**O IZMJENAMA UREDBE O NAKNADI TROŠKOVA U
SUDSKIM POSTUPCIMA****Član 1.**

U Uredbi o naknadi troškova u sudskim postupcima ("Službeni list SRBiH", br. 19/77, 6/85, 9/90 i "Službeni list RBiH", broj 15/92) u članu 35. riječi: "200 do 2000" zamjenjuje se riječima: "10.000 do 100.000".

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 128/93
13. maja 1993. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
mr Hadžo Efendić, s. r.

258

Na osnovu člana 182. stav 4. Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", br. 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91 i "Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 3/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O POSTAVLJENJU DIREKTORA
DIREKCIJE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE
ZA SISTEM VEZA**

Za direktora Direkcije Republike Bosne i Hercegovine za sistem veza postavlja se mr EMIN SKOPLJAK.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 127/93
13. maja 1993. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
mr Hadžo Efendić, s. r.

259

Na osnovu člana 45. stav 1. i člana 50. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 33/90 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU**O OBAVEZI PRIJAVLJIVANJA IMOVINE I
IMOVINSKIH PRAVA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA
RADI SUKCESIJE****Član 1.**

Sva pravna i fizička lica sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine obavezuju se da podnesu prijavu o svojoj imovini (pokretnoj i nepokretnoj) koja se nalazi na teritoriji drugih republika iz sastava bivše SFRJ, kao i o svim svojim imovinskim pravima i potraživanjima koja imaju prema pravnim i fizičkim licima koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na teritorijama tih republika.

Član 2.

Prijava se podnosi Službi društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine putem njenih filijala.

Pravna lica su dužna da prijavu podnesu u roku od 15 dana, a fizička lica u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 3.

Prijave se podnose na obrascima koje će sačiniti Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine u saradnji sa Direkcijom za poslove državne sukcesije. Ovi obrasci su sastavni dio ove uredbe.

Ovlašćuje se Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine da prilagodi obrasce automatskoj obradi. Popunjavanje obrazaca se vrši na bazi vjerodostojne dokumentacije. Podaci iskazani u obrascima smatraju se povjerljivim.

Član 4.

Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine će nakon prikupljenih prijava, sistematizovati sve prikupljene podatke i sačiniti zbirni izvještaj o imovini, imovinskim pravima i potraživanjima, odvojeno za pravna i fizička lica i to za svaku republiku iz sastava bivše SFRJ, posebno prema zahtjevu Direkcije za poslove državne sukcesije.

Izvještaje iz stava 1. ovog člana Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine dostaviće Direkciji za poslove državne sukcesije.

Član 5.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 71/92
28. novembra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Mile Akmadžić, s. r.



REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA:	KONTROLOR:	DATUM:	
PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):			
 središte	 žiro račun (prijavna lista) matični broj (fizička lica)	 teritorij	 pošt. broj

obrazac

—A—

**PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI
STAMBENIH JEDINICA I KANCELARIJSKOG PROSTORA**

ŠIFRA POSLA: 01

PRIJAVA

II OSNOVNI PODATCI O VLASTNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

III. OSNOVNI PODACI O OBJEKTU

4. Naziv objekta:
5. Mjesto:
6. Poštanski broj:
7. Opština: Šifra (popunjava SDK):
8. Republika (pogledati uputstvo!):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) PODACI O LOKACIJI

9. Objekat je smješten (prepisati odgovarajući kod iz tabele 1):

OPIS LOKACIJE	KOD
u glavnom gradu republike	a
u gradu preko 200.000 stanovnika	b
u gradu od 100.000 do 200.000 stanovnika	c
u gradu od 50.000 do 100.000 stanovnika	d
u gradu od 20.000 do 50.000 stanovnika	e
u mjestu ispod 20.000 stanovnika	f
van naseljenog mjesta	g

Tabela 1. (prepisati odgovarajući kod)

- [illegible]

ELEMENTI KVALITETA	KOD
priključak na vodovod	a
protupožarni hidrant	b
kanalizacija	c
priključak električne mreže	d
svetla rasvjeta	e
telefonski priključak	f
priključak tople vode ili plina	g
lokalna toplana	h
sklonište	i
pristupni putevi i parking	j
ujedinička garaža	k
igraonice i igralište	l
odmorište (trava, drveće)	m

Tabela 2. (prepisati kodove svih elemenata koji postoje na objektu i oko njega)

IV) PODACI O STRUKTURNIM ELEMENTIMA OBJEKTA12. Veličina korisnog prostora u objektu (m²):

13. Odgovarajući kvalitativni opis objekta (prepisati kod iz tabele 3):

OPIS PROSTORA	KOD
stambeni prostor	a
vojni stambeni prostor	b
normalni kancelarijski prostor	c
kancelarijski prostor visokog kvaliteta	d
bolnica	e
kazarna	f
škola	g
hotel ili odmaralište	h

Tabela 3. (prepisati odgovarajući kod),

14. Broj bodova prema bodovnoj listi (popunjavati samo za stambene prostore):

15. Starost objekta (u godinama, do 1990. godine):

16. Način konstrukcije i materijal od kog je građen objekat (prepisati kod iz tabele 4):

OPIS KONSTRUKCIJE	KOD
okviri ili nosači zidovi od armiranog betona	a
zidani objekat sa masivnim stropovima	b
zidani objekat sa drvenim stropovima	c
veliki panel sistemi	d
zidani objekat vrlo lošeg kvaliteta	e
drveni objekat	f

Tabela 4. (prepisati odgovarajući kod)

V) NAČIN FINANSIRANJA

Objekat je finansiran:

17. gotovinom u iznosu:

 valuta 18. kreditom u iznosu:
u trajanju od valuta

godina, sa kamatom od %

19. barter:

 valuta

20. UKUPNO:

 valuta

21. Preostala dugovanja (knjigovodstveno):

 valuta

Izvori finansiranja:

FINANSIJER

% ULAGANJA

R/F

22. 23. 24. 25. 26. 27.

28. Postojanje objekta je dokumentovano u:

29. Izvor navedenih podataka je:

30. Dokumentacija raspoloživa u:

31. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne)

VI) PODNOŠILAC PRILAGE

32. Prezime i ime:

33. Maticni broj:

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

UPUTSTVA

Formular A je namijenjen za prikupljanje informacija o svim STAMBENIM I KANCELARIJSKIM PROSTORIMA (vikend objekti, kuće, zgrade, stanovi i kancelarijski prostori koji zahvataju dio nekog većeg objekta). Pogledati TABELU 3, radi potpune informacije o svim vrstama aktive za koje je namijenjen obrazac A. Sve građevinske objekte koji nisu obuhvaćeni klasifikacijom datom u tabeli 3, treba prijavljivati u obrascu B.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavitelj je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE MOŽE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavitelj može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavitelj MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unosi se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se naziv objekta koji je predmet prijave.

5. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena aktiva koja je predmet prijave.

6. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je objekt smješten.

7. Prijavitelj popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 5., a SDK filijala popunjava opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

8. Upisuje se kod iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

9. Prepisuje se slovo iz tabele 1., koje po broju stanovnika navedenog u tabeli odgovara lokaciji navedenoj u tački 5., uzimajući veličine naseljenih mjesta prema popisu iz 1991.

10. Upisati građevinsku zonu lokacije iz tačke 5.

11. Iz tabele 2. prepisuju se kodovi elemenata kvaliteta zemljišta koji postoje na objektu i oko njega. Na primjer, ako na objektu postoji priključak na struju, vodu i kanalizaciju, te postoji javna rasvjeta u okolini, i osim ovih nema više ni jedan od elemenata ponuđenih u tabeli, upisuju se slova "a c d e", u prve četiri kućice, a ostale kućice se ostavljaju nepopunjene!

12. Unosi se ukupna korisna površina u objektu, odnosno prostoru (ako se prijavljuje stambeni ili kancelarijski prostor koji ne zauzima kompletnu građevinu) koji je predmet prijave.

13. Iz tabele 3. se prepisuje slovo koje odgovara namjeni objekta odnosno prostora koji se prijavljuje.

14. Popunjava se samo za stambene prostore, unosi se broj bodova prema usvojenoj republičkoj bodovnoj listi, važećoj na dan 31.12.1990.

15. Unosi se broj godina koji je protekao od izgradnje objekta koji se prijavljuje, odnosno u kome je smješten prostor koji se prijavljuje, do kraja 1990. godine.

16. Unosi se slovo iz tabele 4 koje odgovara materijalu i načinu gradnje objekta koji se prijavljuje, odnosno u kome je smješten prostor koji se prijavljuje.

17. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA (ako je objekat finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cijena u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!). U drugi niz kućica se unosi osnovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako objekat nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

18. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 17.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 0,8, 50,0%). Ako objekat nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

19. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 17.) kojim je objekat finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.). Ako objekat nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

20. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je objekat finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 17.).

21. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 17.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.).

22. - 27. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je objekat finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podataka o kamatnoj stopi u tački 19.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj za tačku 8. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

28. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

29. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

30. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

31. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

32. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

33. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 32. I 33.!



REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA:	KONTROLOR:	DATUM:
PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):		
 sjedište	 Značajban (pravna lica) matični broj (brojka lica)	 teritorij
 pošta, broj		
popunjava SDK - filijala		

obrazac

B

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI PRIVREDNIH I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA

ŠIFRA POSLA: **PRIJAVA**I. OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II. OSNOVNI PODACI O OBJEKTU

4. Naziv objekta:
5. Mjesto:
6. Poštanski broj:
7. Opština: Šifra (popunjava SDK):
8. Republika (pogledati uputstvo!):
9. Vrsta objekta (prepisati odgovarajući kod iz tabele 1.):

VRSTA OBJEKTA	KLASA I KOD
<i>Vodoprivreda</i>	10
brane i nasipi	1010
kanali	1020
bazeni	1030
jamci za vodu	1040
zaštita morskih i riječnih obala	1050
vodovodi	1060
kanalizacija	1070
uređaji za preradu otpadnih voda	1071
ostale vodoprivredne strukture	1099
<i>Pruga i put</i>	11
pruge normalnog kolosjeka	1111
ostale pruge	1112
željeznički mostovi	1120
fokalni putevi	1134
neklasificirani putevi	1135
mostovni mostovi	1140
ulice i trgovi	1150
jamci i podzide	1160
pristanišne strukture	1180
aerodromske piste	1191
ostale transportne strukture	1199
<i>Elektroprenos i ostali uređaji za prenos</i>	12-13
elektroprenosni dalekovodi	1210
telefonske i telegrafske linije	1220
trafo stanice	1230
parovodi i gasovodi	1310
čičare	1320
ostale prenosne linije, cijevovodi i transportne strukture	1399

VRSTA OBJEKTA	KLASA	KOD
Industrijske i druge komercijalne građevine i strukture	14-17	
Industrijske proizvodne zgrade		1421
Industrijske pomoćne zgrade		1510
Hale i hangari		1520
Limnjaci		1530
Cistosi, hladnjače i rezervoari		1540
Skladišta		1550
Stale i svinjci		1610
Peradarinici		1620
Limnjaci i mrestilišta		1645
Sumarske i lovačke kuće		1650
Robne kuće i prodavnice		1751
Ostale komercijalne strukture		1799
Nekomercijalne strukture	18-19	
Strazišne građevine		1822
Uučne i obrazovne građevine		1823
Građevine namijenjene kulturi - filmski studiji, biblioteke		1831
Muzeji		1833
Zdravstvene ustanove		1840
Ustanove za socijalno zbrinjavanje		1850
Gr. fizičke kulture		1860
Građevine koje pripadaju političkim u. braženjima		1870
ništa		1893
druge strukture		1899
stambene zgrade u izgradnji		1910
ostale zgrade u izgradnji		1920

Tabela 1. (prepisati odgovarajući kod)

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III. PODACI O LOKACIJU

10. Objekat je smješten (prepisati odgovarajući kod iz tabele 2):

OPIS LOKACIJE	KOD
u glavnom gradu republike	a
u gradu preko 200.000 stanovnika	b
u gradu od 100.000 do 200.000 stanovnika	c
u gradu od 50.000 do 100.000 stanovnika	d
u gradu od 20.000 do 50.000 stanovnika	e
u mjestu ispod 20.000 stanovnika	f
van naseljenog mjesta	g

Tabela 2. (prepisati odgovarajući kod)

11. U kojoj se građevinskoj zoni objekat nalazi (1., 2., 3., ili 4., za objekte van naselja upisati "1.")

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
12. Ukupna površina zemljišta koje objekat zauzima (m²):
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

13. Koji elementi kvaliteta građevinskog zemljišta postoje na i oko objekta (tabela 3):

☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

ELEMENTI KVALITETA	KOD
priključak na vodovod	a
protupožarni hidrant	b
kanalizacija	c
priključak električne mreže	d
javna rasvjeta	e
telefonski priključak	f
priključak tople vode ili plina	g
lokalna toplana	h
sklonište	i
pristupni putevi i parking	j
međunarodna garaža	k
igralište	l
okoliš (trava, drveće)	m

Tabela 3. (prepisati kodove svih elemenata koji postoje na objektu i oko njega)

IV) PODACI O STRUKTURNIM ELEMENTIMA OBJEKTA14. Cijena novog objekta (vrijednost zamjene) na dan 31.12.1991. valuta 15. Starost objekta (u godinama, 1990. godine): V) NAČIN FINANSIRANJA

Objekat je finansiran:

16. gotovinom u iznosu: valuta 17. kreditom u iznosu: valuta
u trajanju od godina, sa kamatom od % 18. barter: valuta 19. UKUPNO: valuta 20. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): valuta

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

27. Postojanje objekta je dokumentovano u: 28. Izvor navedenih podataka je: 29. Dokumentacija raspoloživa u: 30. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne) VI) PODNOSILAC PRIJAVE31. Prezime i ime: 32. Matični broj:

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular B je namijenjen za prikupljanje informacija o svim PRIVREDNIM, INFRASTRUKTURNIM I DRUGIM OBJEKTIMA VISOKOGRADNJE, koji nisu obuhvaćeni formularom A. Pogledati TABELU 1, radi potpune informacije o svim vrstama aktive za koje je namijenjen obrazac B.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ČE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unosi se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se naziv objekta koji je predmet prijave.

5. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena aktiva koja je predmet prijave.

6. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je objekat smješten.

7. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 5., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

8. Upisuje se kod iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

9. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najbolje odgovara opisu objekta koji se prijavljuje.

10. Prepisuje se slovo iz tabele 2., koje po broju stanovnika navedenog u tabeli odgovara lokaciji navedenoj u tački 5., uzimajući veličine naseljenih mjesta prema popisu iz 1991.

11. Upisati građevinsku zonu lokacije iz tačke 5.

12. Upisuje se ukupna površina zemljišta koju objekat - građevina zauzima (pokriva u tlocrtu). Eventualni zemljišni posjedi koji idu uz objekat navode se u formularu C.

13. Iz tabele 3. prepisuju se kodovi elementata kvaliteta zemljišta koji postoje na objektu i oko njega. Na primjer, ako na objektu postoji priključak na struju, vodu i kanalizaciju, te postoji javna rasvjeta u okolini, i osim ovih nema više ni jedan od elemenata ponuđenih u tabeli, upisuju se slova "a c d e", u prve četiri kućice, a ostale kućice se ostavljaju nepopunjene!

14. Daje se procjena vrijednosti zamjene objekta, prema metodi koji je utvrđen.

15. Unosi se broj godina koji je protekao od izgradnje objekta koji se prijavljuje, odnosno u kome je smješten prostor koji se prijavljuje, do kraja 1990. godine.

16. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA (ako je objekat finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILLION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako objekat nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

17. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,5000%). Ako objekat nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

18. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.) kojim je objekat finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.). Ako objekat nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

19. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je objekat finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 16.)

20. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.)

21. - 26. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je objekat finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 19.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj za tačku 8. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 91.

27. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

28. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

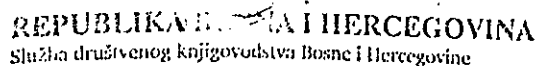
29. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

30. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

31. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

32. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 31. I 32.!

ŠIFRA POSLA: 03Šifra (popunjaja SDK):

Obrazac C, str. 1

13. barter:

 valuta

14. UKUPNO:

 valuta

15. Preostala dugovanja (knjigovodstveno):

 valuta

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

22. Postojanje objekta je dokumentovano u:

23. Izvor navedenih podataka je:

24. Dokumentacija raspoloživa u:

25. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne)

VI PODNOSILAC PRIJAVE

26. Prezime i ime:

27. Matični broj:

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular C je namijenjen za prikupljanje informacija o svim vrstama zemljišta, uključujući poljoprivredna zemljišta, šume, kao i okućnice i zemljišne posjede oko objekata koji su predmet prijave obrazaca A i B.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavitelj je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ČE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavitelj može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavitelj MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unosi se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se naziv objekta koji je predmet prijave.

5. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena aktiva koja je predmet prijave.

6. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je objekat smješten.

7. Prijavitelj popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 5., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

8. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	BROJ
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

9. Prepisuje se kod iz tabele 1 koji odgovara opisu objekta - predmeta prijave, prema klasifikaciji datoj u tabeli 1.

10. Unosi se površina zemljišta koje je predmet prijave.

11. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA (ako je objekat finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protivvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protivvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako objekat nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

12. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 11.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 11.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrti grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako objekat nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

13. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 11.) kojim je objekat finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 11.). Ako objekat nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

14. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je objekat finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 11.)

15. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 11.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 11.)

16. 21. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.

- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je objekat finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 12.

- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 8. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 91

22. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

23. Upisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

24. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

25. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

26. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

27. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

POSREDOVAČ NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 26. I 27.!

- godina, sa kamatom od % valuta

_____ , valuta _____

_____, valuta _____

[illegible]

1. *Journal of the American Medical Association*, 1997; 277: 1033-1038.

R/F

- [illegible]

27. Postojanje objekta je dokumentovano u:

28. Izvor navedenih podataka je:

29. Dokumentacija raspoloživa u:

30. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne) ☐

VI) PODNOSILAC PRIJAVE

31. Prezime i ime:

32. Maticni broj:

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular D je namijenjen za prikupljanje informacija o svim vrstama opreme, mašina, prevoznih sredstava, instalacija i instalirane opreme, namještaja, i slično (pogledati klasifikaciju u tabeli 1.). Za SVAKI POJEDINI TIP OPREME NA POJEDINOJ LOKACIJI POTREBNO JE ISPUNITI PO JEDAN ZASEBAN OBRAZAC D, tj. na jednom primjerku obrasca D se može prijaviti samo jedan ili više komada opreme ISTOG tipa smještenih na JEDNOJ lokaciji.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ČE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.
2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.
3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.
4. Unosi se naziv (uobičajeni, ili opisni), iz kojeg se eventualno može ustanoviti namjena opreme (npr. luksuzni automobil, hidraulična presa, i sl.)
5. Daje se kratak tehnički opis sa relevantnim podacima za opremu koja je predmet prijave (npr. za automobile radna zapremina motora, snaga motora i sl.; za kranove nosivost i sl.; za namještaj materijal od kog je pravljen; ...)
6. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najpreciznije opisuje klasu u koju spada oprema koja je predmet prijave.
7. Upisuje se zvanična (proizvođačka) oznaka tipa (npr. GOLF GL)
8. Upisati naziv proizvođača opreme (npr. TAS, IBM, Soko Mostar, ...)
9. Upisuje se broj komada opreme datog tipa koja se nalazi na navedenoj lokaciji.
10. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena oprema koja je predmet prijave.
11. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je oprema smještena.
12. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 10., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku).

13. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

14. Ako je moguće definisati i dokumentovati tržišnu vrijednost pojedinačnog komada navedene opreme NA DAN 31.12.1990., upisuje se ta vrijednost, inače se rubrika ostavlja nepopunjena.

15. Unosi se broj godina koji je protekao od datuma proizvodnje opreme koja se prijavljuje, do kraja 1990. godine.

16. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA opreme (ako je oprema finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILLION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako oprema nije finansirana gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

17. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako oprema nije finansirana kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

18. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.) kojim je oprema finansirana barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.). Ako oprema nije finansirana barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

19. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je oprema finansirana, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 16.)

20. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.)

21. - 26. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je oprema finansirana (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 17.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 13. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

27. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

28. Upisuje se (opisno) izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

29. Naveći lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

30. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

31. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

32. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 31. I 32.!



REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA:	KONTROLOR:	DATUM:
PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):		
 sjedište	 žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica)	 teritorij
 pošt. broj		
popunjava SDK - filijala		

obrazac

E

**PODACI ZA PRIJAVU
FINANSIJSKIH POTRAŽIVANJA**

ŠIFRA POSLA: **05****PRIJAVA**I. OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II. PODNOŠILAC PRIJAVE

4. Prezime i ime:
5. Matični broj:

Svojeručni potpis: _____

OKRENI!

III. POVR. VZJAVLJANJE IZ 19. 11. 1991.

NAZIV DUŽNIKA	BROJ ŽIRO RACUNA	OSNOV		IZNOS	OZNAČENJE
		OZNAKA	DATUM		
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular E je namijenjen za prikupljanje informacija o svim NEIZMIRENIM FINANSIJSKIM POTRAŽIVANJIMA prema stanju na datum 31.12.1991. godine. Podaci koji se daju u "PRIJAVI" OBAVEZNO moraju biti kompletni, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen. Podnosilac je dužan davati podatke U KOJE JE POTPUNO SIGURAN I KOJE ČE MOĆI VALJANO DOKUMENTOVATI!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavitelj MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik potraživanja koja su predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

5. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

6. - 43. (tabela na str.2. obrasca) Redovi tabele se popunjavaju na sljedeći način:

• U prvi niz od 40 kućica (kolona "NAZIV DUŽNIKA") upisuje se naziv pravnog lica koje je dužnik na koga se odnosi tekući red.

• U drugi niz (18 kućica) upisuje se broj žiro računa (SDK) dužnika na koga se odnosi tekući red.

• U treći niz (samo 1 kućica, kolona označena sa "R/F") upisuje se republička pripadnost dužnika, tako da se upiše kod iz sljedeće tabele (Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!):

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

• U koloni koja je označena kao "OSNOV" (16 kućica) opisuje se osnov po kome je nastalo dugovanje na koje se odnosi dati red tabele. Kolona je podijeljena na 2 dijela:

» U prvi (8 kućica) unosi se oznaka finansijskog dokumenta (računa, fakture, i sl.) po osnovi koga se može utvrditi postojanje duga.

» U drugi (8 kućica) unosi se datum navedenog finansijskog dokumenta.

• U kolonu označenu sa "IZNOS" (15 kućica) upisuje se iznos duga u ORIGINALNOJ VALUTI (ako je dug nastao u deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u originalnoj valuti, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!).

• U posljednji niz kućica (3 kućice) se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli (Ako je dug nastao u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, u prethodnu kolonu se upisuje dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1991. - 1 DEM = 7 YUD!):

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Svaki red tabele se odnosi na zasebnu finansijsku stavku!

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 4. I 5.!



REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA:	KONTROLOR:	DATUM:
PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):		
 sjedište	 žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica)	 teritorij
 pošt. broj		
popunjava SDK - filijala		

obrazac

F

PODACI ZA PRIJAVU FINANSIJSKIH DUGOVANJA

ŠIFRA POSLA: 06

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU (DUŽNIKU)

1. Ime i prezime vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) PODNOSILAC PRIJAVE

4. Prezime i ime:
5. Matični broj:

Svojeručni potpis: _____

OKRENI!

III. DUGOVANJA NA DAN 31.12.1991.

	NAZIV POVJERIoca	BROJ ŽIRO RAČUNA	R. I. I.	OSNOV		IZNOS	OZN. VAL.
				OZNAKA	DATUM		
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular F je namijenjen za prikupljanje informacija o svim NEIZMIRENIM FINANSIJSKIM DUGOVANJIMA prema stanju na datum 31.12.1991. godine. Podaci koji se daju u "PRIJAVI" OBAVEZNO moraju biti kompletni, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen. Podnosilac je dužan davati podatke U KOJE JE POTPUNO SIGURAN I KOJE ĆE MOĆI VALJANO DOKUMENTOVATI!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA DUGA, tj. DUŽNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavitelj MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik dugovanja (dužnik) koja su predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive (dužnik).

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive (dužnika).

4. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

5. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

6. - 43. (tabela na str.2. obrasca) Redovi tabele se popunjavaju na sljedeći način:

- U prvi niz od 40 kućica (kolona "NAZIV DUŽNIKA") upisuje se naziv pravnog lica koje je povjerilac na koga se odnosi tekući red.
- U drugi niz (18 kućica) upisuje se broj žiro računa (SDK) povjerioca na koga se odnosi tekući red.
- U treći niz samo 1 kućica, kolona označena sa "R/F") upisuje se republička pripadnost povjerioca, tako da se upiše kod iz sljedeće tabele (Ako je povjerilac federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 91):

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

- U koloni koja je označena kao "OSNOV" (16 kućica) opisuje se osnov po kome je nastalo potraživanja na koje se odnosi dati red tabele. Kolona je podijeljena na 2 dijela:
 - » U prvi (8 kućica) unosi se oznaka finansijskog dokumenta (računa, fakture, i sl.) po osnovi koga se može utvrditi postojanje potraživanja.
 - » U drugi (8 kućica) unosi se datum navedenog finansijskog dokumenta.
- U kolonu označenu sa "IZNOS" (15 kućica) upisuje se iznos potraživanja u ORIGINALNOJ VALUTI (ako je potraživanje nastalo u deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u originalnoj valuti, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!).
- U posljednji niz kućica (3 kućice) se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli (Ako je potraživanje nastalo u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, u prethodnu kolonu se upisuje dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1991. - 1 DEM = 7 YUD!):

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijan	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Svaki red tabele se odnosi na zasebnu finansijsku stavku!

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 4. I 5.!



REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA:	KONTROLOR:	DATUM:
PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):		
 sjedište	 žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica)	 teritorij
 pošt. broj		
popunjava SDK - filijala		

obrazac.

G

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI STOČNOG FONDA

ŠIFRA POSLA: 07

PRIJAVA

II OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

III OSNOVNI PODACI O AKTIVU

4. Vrsta stoke (prepisati kod iz tabele 1.): ☐

VRSTA STOKE	KOD
konji, mule, magarci	a
krave i bikovi	b
svinje	c
ovce, koze	d
perad	e
pčelinjaci	f
ribe	g

Tabela 1. (prepisati odgovarajući kod)

5. Broj komada:
6. Lokacija:
7. Poštanski broj:
8. Opština:
9. Republika (pogledati uputstvo!): ☐
- Šifra (popunjava SDK):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III NAČIN FINANSIRANJA

Objekat je finansiran:

10. gotovinom u iznosu: valuta
11. kreditom u iznosu: valuta
 u trajanju od godina, sa kamatom od %
12. barter: valuta
13. UKUPNO: valuta
14. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): valuta

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular G je namijenjen za prikupljanje informacija o svim vrstama stočnog fonda: krupnoj i sitnoj stoci, peradi, pčelinjacima i ribljem fondu (pogledati klasifikaciju u tabeli 1.). Za SVAKU POJEDINU VRSTU STOKE NA POJEDINOJ LOKACIJI POTREBNO JE ISPUNITI PO JEDAN ZASEBAN OBRAZAC G, tj. na jednom primjerku obrasca G se može prijaviti samo jedan ili više komada stoke ISTE klase (prema podjeli iz tabele 1.) smještenih na JEDNOJ lokaciji.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog stočnog fonda, i u ovom dijelu prijavitelj je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ČE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavitelj može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavitelj MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najpreciznije opisuje klasu u koju spada stoka koja je predmet prijave.

5. Upisuje se broj komada stoke datog tipa koja se nalazi na navedenoj lokaciji. Pri tome, ako je riječ o pčelinjacima, jedan pčelinjak odgovara jednom komadu.

6. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena stoka koja je predmet prijave.

7. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je stoka smještena.

8. Prijavitelj popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 6., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

9. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

10. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA stočnog fonda koji je predmet prijave ovim obrascem (ako je fond finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako stočni fond nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

11. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 10.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 10.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako stočni fond nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

12. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 10.) kojim je stočni fond finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 10.). Ako stočni fond nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

13. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je stočni fond finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 10.)

14. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 10.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 10.)

15. - 20. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je stočni fond finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 11.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datej u tački 9. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

21. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

22. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

23. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

24. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

25. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave.

26. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 25. I 26.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: 	KONTROLOR: 	DATUM:
PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI 1):		
sjedište	žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica)	teritorij
pošt. broj		

obrazac

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI TEKUĆE AKTIVE

ŠIFRA POSLA: 08

PREJĀVA

1) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

III. OSNOVNI PODACI O AKTIVU

4. Opis aktive:
5. Vrsta aktive:

VRSTA AKTIVE	KOD
sirovine, reprodukциони materijal, sitni inventar	6100
polupreradevine i poluproizvodi	6200
tekuća poljoprivredna proizvodnja	6300
finalni proizvodi	6400
ostalo	6500

Tabela 1. (prepisati odgovarajući kod)

6. Količina:
7. Jedinica mjere:
8. Lokacija:
9. Poštanski broj:
10. Opština:
11. Republika (pogledati uputstvo!):
- Šifra (popunjava SDK):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) NAČIN UTVRĐIVANJA VRIEDNOSTI

12. Tržišna vrijednost po jedinici mjere, na dan 31.12.1990.:

IV) NAČIN FINANSIRANJA

Aktiva je finansirana:

- | | | | |
|--|-------------|--------|-------------|
| 13. gotovinom u iznosu: | <div></div> | valuta | <div></div> |
| 14. kreditom u iznosu: | <div></div> | valuta | <div></div> |
| u trajanju od godina, sa kamatom od % | <div></div> | | <div></div> |
| 15. barter: | <div></div> | valuta | <div></div> |
| 16. UKUPNO: | <div></div> | valuta | <div></div> |
| 17. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): | <div></div> | valuta | <div></div> |

Izvori finansiranja:

	FINANŠIJER	% ULAGANJA	R/F
18.	☐	☐	☐
19.	☐	☐	☐
20.	☐	☐	☐
21.	☐	☐	☐
22.	☐	☐	☐
23.	☐	☐	☐

24. Postojanje objekta je dokumentovano u: ☐

25. Izvor navedenih podataka je: ☐

26. Dokumentacija raspoloživa u: ☐

27. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne) ☐

VLADNOSILAC PRUŽA

28. Prezime i ime: ☐

29. Matični broj: ☐

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular H je namijenjen za prikupljanje informacija o svim vrstama tekuće aktive, sirovinama, polupreradevinama, poljoprivrednim proizvodima, robama i slično (pogledati klasifikaciju u tabeli 1.). Za SVAKI POJEDINI TIP AKTIVE NA POJEDINOJ LOKACIJI POTREBNO JE ISPUNITI PO JEDAN ZASEBAN OBRAZAC H, tj. na jednom primjerku obrasca H se može prijaviti samo jedna ili više jedinica mjere aktive ISTOG tipa smještenih na JEDNOJ lokaciji.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljene aktive, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ĆE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Daje se uopšteni opis iz kojeg se može ustanoviti vrsta aktive (npr. čelični ingoti, pšenično zrno, i sl.)

5. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najpreciznije opisuje klasu u koju spada aktiva koja je predmet prijave.

6. Upisuje se količina (u jedinicama mjere koje se upisuju u tački 7.) aktive datog tipa koja se nalazi na navedenoj lokaciji.

7. Upisuje se jedinica mjere u kojoj je navedena količina u tački 6.

8. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena oprema koja je predmet prijave.

9. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je oprema smještena.

10. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 8., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

11. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

12. Ako je moguće definisati i dokumentovati tržišnu vrijednost jedinične količine navedene aktive NA DAN 31.12.1990. (gdje se kao jedinica uzima ona navedena u tački 7.), upisuje se ta vrijednost, inače se rubrika ostavlja nepopunjena.

13. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA aktive (ako je aktiva finansirana deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILLION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se amarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako aktiva nije finansirana gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

14. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08, 500%). Ako aktiva nije finansirana kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

15. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.) kojim je aktiva finansirana barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.). Ako oprema nije finansirana barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

16. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je aktiva finansirana, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 13.)

17. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.).

18. - 23. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je aktiva finansirana (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podataka o kamatnoj stopi u tački 14.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 11. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

24. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

25. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

26. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

27. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

28. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

29. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 28. I 29.!

ŠIFRA POSLA: 09

1. OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

- ### U O S N O V N I P O D A C I O A K T I V I

- | TIP AKTIVE | KOD |
|------------------------------------|-----|
| likovna | a |
| kućna | b |
| dekorativni objekti | c |
| relijeff | d |
| nestandardni ili stilski namještaj | e |
| ostale vrste umjetnina | f |

Tabela 1. (prepisati odgovarajući kod)

6. Tehnički opis:
7. Autor:
8. Broj komada:
9. Lokacija:
10. Poštarski broj:
11. Opština:
12. Republika (pogledati uputstvo!):
- Šifra (popunjava SDK):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III. NAČIN FINANSIRANJA

Aktiva je finansirana:

- | | | | |
|--|--|--------|----------------------|
| 13. gotovinom u iznosu: | <input type="text"/> | valuta | <input type="text"/> |
| 14. kreditom u iznosu: | <input type="text"/> | valuta | <input type="text"/> |
| u trajanju od | <input type="text"/> godina, sa kamatom od % | | <input type="text"/> |
| 15. barter: | <input type="text"/> | valuta | <input type="text"/> |
| 16. UKUPNO: | <input type="text"/> | valuta | <input type="text"/> |
| 17. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): | <input type="text"/> | valuta | <input type="text"/> |

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
18.	☐	☐	☐
19.	☐	☐	☐
20.	☐	☐	☐
21.	☐	☐	☐
22.	☐	☐	☐
23.	☐	☐	☐
24. Postojanje aktive je dokumentovano u:	☐		
25. Izvor navedenih podataka je:	☐		
26. Dokumentacija raspoloživa u:	☐		
27. Da li je nekim aktoni ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana?(upisati da ili ne)	☐		
<u>II) PODNOSILAC PRIJAVE</u>			
28. Prezime i ime:	☐		
29. Maticni broj:	☐		

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular I je namijenjen za prikupljanje informacija o svim vrstama umjetničkih djela, dekorativnih elemenata, i sl. (pogledati klasifikaciju u tabeli 1.). Za SVAKI POJEDINI TIP ovakvih predmeta NA POJEDINOJ LOKACIJI POTREBNO JE ISPUNITI PO JEDAN ZASEBAN OBRAZAC I, tj. na jednom primjerku obrasca I se može prijaviti samo jedan ili više komada umjetnina ISTOG tipa smještenih na JEDNOJ lokaciji.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- o "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- o "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljene aktive, i u ovom dijelu prijavitelj je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ČE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavitelj može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavitelj MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se ime imetničkog djela (slike, kipa i sl.). Ako se radi o vrsti umjetnina ili predmeta koji nemaju dodijeljena imena, ova rubrika se ostavlja prazna.

5. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najpreciznije opisuje klasu u koju spada predmet prijave.

6. Daje se opis tehnike u kojoj je umjetnina radena (npr. ulje, akvarel, kamen, i sl.), odnosno materijal izrade, ako se radi o namještaju (puna hrastovina, i sl.).

7. Upisati ime autora umjetničkog djela koje je predmet prijave, odnosno proizvođača kada je predmet prijave industrijskog porijekla.

8. Upisuje se broj komada aktive datog tipa koja se nalazi na navedenoj lokaciji (ako su u pitanju umjetnička djela, svako od njih se prijavljuje na pojedinačnim formularu I!).

9. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, oroka, područja, i sl.) na kojoj je smještena oprema koja je predmet prijave.

10. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je oprema smještena.

11. Prijavitelj popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 9., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku).

12. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

13. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA aktive (ako je aktiva finansirana deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1.000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako oprema nije finansirana gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

14. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,5000%). Ako oprema nije finansirana kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

15. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.) kojim je aktivaa finansirana barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.). Ako oprema nije finansirana barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

16. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je aktivaa finansirana, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 13.)

17. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.)

18. - 23. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je aktivaa finansirana (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 14.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 13. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

24. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

25. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

26. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

27. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

28. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

29. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 28. I 29.!

SAOPŠTENJE**O USKLADIVANJU PENZIJA I NOVČANIH
NAKNADA SA KRETANJEM LIČNIH DOHODAKA
U FEBRUARU 1993. GODINE**

1. Starosne, invalidske i porodične penzije i penzije vojnih osiguranika (u daljem tekstu: penzije), novčane naknade po osnovu preostale radne sposobnosti za osiguranike samostalnih djelatnosti i druge osiguranike koji nisu u radnom odnosu, novčane naknade za vrijeme čekanja na zaposlenje djece ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju, novčane naknade za tjelesno oštećenje i novčane naknade za pomoć i njegu (u daljem tekstu: novčane naknade), usklađuju se sa kretanjem ličnih dohodaka svih zaposlenih radnika u Republici Bosni i Hercegovini u februaru 1993. godine u odnosu na decembar 1992. godine i povećavaju se za 30,626% od 1. marta 1993. godine.

2. Usklađivanje iz prethodne tačke primjenjuje se na iznos penzije i novčane naknade nakon usklađivanja po Saopštenju o usklađivanju penzija i novčanih naknada sa kretanjem ličnih dohodaka u decembru 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 4/93).

3. Penzije i novčane naknade po osnovu preostale radne sposobnosti za osiguranike samostalnih djelatnosti i druge osiguranike koji nisu u radnom odnosu i novčane naknade za vrijeme čekanja na zaposlenje djece ometene u fizičkom ili psihičkom razvoju, koje su od dana sticanja prava na penziju i novčanu naknadu usklađene po Saopštenju o prethodnom usklađivanju penzija i novčanih naknada sa kretanjem ličnih dohodaka u januaru 1993. godine ("Službeni list RBiH", broj 9/93), usklađuju se sa kretanjem ličnih dohodaka u februaru 1993. godine u odnosu na januar 1993. godine i povećavaju za 28,533% od 1. marta 1993. godine.

4. Usklađivanje iz prethodne tačke primjenjuje se na iznos penzije i novčane naknade nakon usklađivanja po Saopštenju o prethodnom usklađivanju penzija i novčanih naknada sa kretanjem ličnih dohodaka u januaru 1993. godine.

5. Invalidske penzije određene po članu 36. stav 2. Statuta Društvenog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje Bosne i Hercegovine, kod kojih penzijski osnov predstavlja lični dohodak ostvaren u periodu od 1. do 31. januara 1993. godine, usklađuju se sa kretanjem ličnih dohodaka u februaru 1993. godine u odnosu na januar 1993. godine i povećavaju za 28,533% počev od dana sticanja prava na penziju.

6. Povećanje iz prethodne tačke primjenjuje se na iznos penzije određene od penzijskog osnova.

7. Zajamčena penzija koja se obezbjeđuje osiguranicima iz člana 43. stav 1. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni list SRBiH", br. 38/90 i 22/91), nakon usklađivanja od 1. marta 1993. godine iznosi 89.391 BH dinara.

8. Najniži iznos penzije koji se obezbjeđuje osiguranicima iz člana 43. stav 2. Zakona o penzijskom i invalidskom osiguranju nakon usklađivanja od 1. marta 1993. godine iznosi 25.530 BH dinara.

9. Usklađivanje penzija i novčanih naknada po ovom saopštenju izvršiće se po službenoj dužnosti bez donošenja rješenja.

10. Ovo saopštenje objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Broj BD-01-91/93

12. maja 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dipl. ecc. Luka Šijaković, s. r.

**Zavod za statistiku
Republike Bosne i Hercegovine****SAOPŠTENJE - SAOPĆENJE****PROSJEČAN ČISTI LIČNI/OSOBN
DOHODAK OSTVAREN U 1992. GODINI
U RBiH**

1. Prosječan čisti lični/osobni dohodak ostvaren u Republici Bosni i Hercegovini u 1992. godini iznosi 23.303 BHD. U odnosu na prethodnu godinu indeks je 4092,6.

2. Prosječan čisti lični/osobni dohodak ostvaren u privredi Republike Bosne i Hercegovine u 1992. godini iznosi 22.810 BHD. U odnosu na prethodnu godinu indeks je 4242,9.

3. Prosječan čisti lični/osobni dohodak ostvaren u vanprivrednim djelatnostima Republike Bosne i Hercegovine u 1992. godini iznosi 26.431 BHD. U odnosu na prethodnu godinu indeks je 3464,1.

Broj 26/93

7. maja 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

SAOPŠTENJE - SAOPĆENJE**PROSJEČAN MJESEČNI ČISTI
LIČNI/OSOBN DOHODAK MART/OŽUJAK 1993.
GODINE**

1. Prosječan mjesečni čisti lični/osobni dohodak u Republici BiH za mjesec mart/ožujak 1993. godine iznosi 188.443 BHD. U odnosu na prethodni mjesec indeks je 147,6.

2. Prosječan mjesečni čisti lični/osobni dohodak u privredi Republike BiH za mjesec mart/ožujak 1993. godine iznosi 214.986 BHD. U odnosu na prethodni mjesec indeks je 148,3.

3. Prosječan mjesečni čisti lični/osobni dohodak u vanprivrednim djelatnostima Republike BiH za mjesec mart/ožujak 1993. godine iznosi 119.708 BHD. U odnosu na prethodni mjesec indeks je 144,2.

4. Prosječan mjesečni čisti lični/osobni dohodak u Republici BiH u periodu januar/siječanj-mart/ožujak 1993. godine iznosi 138.503 BHD. U odnosu na isti period prethodne godine indeks je 9.669,3.

5. Prosječan mjesečni čisti lični/osobni dohodak u privredi Republike BiH u periodu januar/siječanj-mart/ožujak 1993. godine iznosi 154.972 BHD. U odnosu na isti period prethodne godine indeks je 11.161,9.

6. Prosječan mjesečni čisti lični/osobni dohodak u vanprivrednim djelatnostima Republike BiH u periodu januar/siječanj-mart/ožujak 1993. godine iznosi 92.824 BHD. U odnosu na isti period prethodne godine indeks je 5.635,3.

7. Zajamčeni čisti lični/osobni dohodak za period april/travanj-juni/lipanj predstavlja 70% prosječnog čistog ličnog/osobnog dohotka privrede Republike BiH za period januar/siječanj-mart/ožujak 1993. godine, što iznosi 108.480 BHD.

Broj 31/93

26. maja 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

Na osnovu člana 85. tačka 1 do 11 Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu "Službeni list RBiH", broj 2/92 Republički zavod za statistiku utvrđuje

KOEFICIJENTE

RASTA CIJENA I KOEFICIJENT RASTA TROŠKOVA ŽIVOTA U RBiH U JANUARU/SIJEČNJU 1993.

1. Mjesečni koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,527.

2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,527.

3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,527.

4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 1101,262.

5. Mjesečni koeficijent rasta cijena na malo u mjesecu januaru/siječnju ove godine u odnosu na prethodni mjesec je 4,654.

6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine do kraja januara/siječnja je 4,654.

7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja januara/siječnja je 4,654.

8. Koeficijent rasta cijena na malo u januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 4268,716.

9. Koeficijent rasta prosječnih troškova života u januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na prosjek prethodne godine je 16,520.

Broj 24/93

7. maja 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

Na osnovu člana 85. tačka 1 do 11 Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu "Službeni list RBiH", broj 2/92, Republički zavod za statistiku, utvrđuje

KOEFICIJENTE

RASTA CIJENA I KOEFICIJENT RASTA TROŠKOVA ŽIVOTA U RBiH U FEBRUARU/VELJAČI 1993.

1. Mjesečni koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu februaru/veljači 1993. godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,494.

2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja februara/veljače je 1,281.

3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja februara/veljače je 0,904.

4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu februaru/veljači 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 1112,525.

5. Mjesečni koeficijent rasta cijena na malo u mjesecu februaru/veljači ove godine u odnosu na prethodni mjesec je 1,112.

6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine do kraja februara/veljače je 10,943.

7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja februara/veljače je 7,798.

8. Koeficijent rasta cijena na malo u februaru/veljači 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 6895,743.

9. Koeficijent rasta prosječnih troškova života u februaru/veljači 1993. godine u odnosu na prosjek prethodne godine je 26,062.

Broj 29/93

18. maja 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

Narodna banka Bosne i Hercegovine

Na osnovu članova 42. st. 3, 76. tačka 4, 83 i 87. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O PUŠTANJU U OPTICAJ NOVČANOG BONA U APOENU OD 10.000 DINARA

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine pustiće 28. aprila 1993. godine u opticaj novčani bon u apoenu od 10.000 dinara s obilježjima utvrđenim Odlukom o izdavanju novčanog bona i temeljnim obilježjima novčanog bona u apoenu od 10.000 dinara, G broj: 9/93 od 6. aprila 1993. godine.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 10/93

28. aprila 1993. godine
Sarajevo

Viceguverner
Narodne banke BiH,
dr Obrad Piljak, s. r.

Na osnovu člana 42. stav 3, 76. tačka 4, 83 i 87. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O IZDAVANJU NOVČANOG BONA I OSNOVNIM OBILJEŽJIMA NOVČANOG BONA U APOENU OD 10.000 DINARA

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine izdat će novčani bon u apoenu od 10.000 dinara koji će vršiti funkciju novčanica na teritoriji Grada Sarajeva.

2. Novčani bon iz tačke 1. ove Odluke štampat će se na bijelom zaštićenom papiru u tehnici višebojne ofset-štampe.

3. Novčani bon iz tačke 1. ove Odluke imat će dimenzije 120 mm x 60 mm.

4. Izgled novčanog bona iz tačke 1. ove Odluke je slijedeći:

a) Lice novčanog bona

Na lijevoj strani novčanog bona koji zauzima 1/3 površine bona u gornjem uglu su raspoređeni jedan ispod drugog natpisi "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (latinicom) i "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa je grb Republike Bosne i Hercegovine.

U donjem dijelu novčanog bona nalazi se oznaka vrijednosti "10.000".

Na desnoj strani novčanog bona je pravougaonik koji zauzima 2/3 površine bona, čija je unutrašnjost ispunjena geometrijskom šarom unutar koje su raspoređeni ljljani u sedam vodoravnih redova, s tim da je u prvom, trećem, petom i sedmom redu raspoređeno po šest, a u drugom, četvrtom i šestom redu po pet ljljana.

U gornjem dijelu pravougaonika preko geometrijske šare, na sredini se nalaze riječi "BON" (latinicom) i "BON" (ćirilicom) koji su razdvojeni vodoravnom crtom.

U sredini pravougaonika preko geometrijske šare nalazi se oznaka vrijednosti bona "10.000".

U donjem dijelu, ispod oznake vrijednosti bona, su jedna ispod druge, riječi "DESET HILJADA DINARA" (latinicom), "DESET TISUĆA DINARA" (latinicom) i "DESET HILJADA DINARA" (ćirilicom).

Na lijevoj strani pravougaonika, uspravno od donjeg ka gornjem dijelu nalazi se numeracija novčanog bona "No", koja sadrži sedam cifara i dva slova.

b) Naličje novčanog bona

Na lijevoj strani novčanog bona je pravougaonik koji zauzima 2/3 površine bona, čija je unutrašnjost ispunjena geometrijskom šarom unutar koje su raspoređeni ljljani u sedam vodoravnih redova, s tim da je u prvom, trećem, petom i sedmom redu raspoređeno po šest, a u drugom, četvrtom i šestom redu po pet ljljana.

U sredini pravougaonika preko geometrijske šare nalazi se oznaka vrijednosti bona "10.000".

U donjem dijelu, ispod oznake vrijednosti bona su, jedna ispod druge, riječi "DESET HILJADA DINARA" (latinicom), "DESET TISUĆA DINARA" (latinicom) i "DESET HILJADA DINARA" (ćirilicom).

Na desnoj strani novčanog bona koji zauzima 1/3 površine bona u gornjem dijelu su raspoređeni jedan ispod drugog natpisi "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (latinicom) i "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa, u sredini je grb Republike Bosne i Hercegovine.

Ispod grba Republike Bosne i Hercegovine, nalaze se riječi "GUVERNER" (latinicom) i "GUVERNER" (ćirilicom), koje su razdvojene vodoravnom crtom, sa potpisom guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine S. Andrijić, ispod njih.

Ispod potpisa guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine nalazi se datum "6. TRAVANJ - APRIL" ispod kojeg, centralno raspoređen u odnosu na datum je broj "1993".

U donjem dijelu desne strane novčanog bona nalazi se oznaka vrijednosti "10.000".

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 9/93
6. aprila 1993. godine
Sarajevo

Viceguverner
Narodne Banke BiH,
dr Obrad Piljak, s. r.

Na osnovu čl. 16, 82. stav 1. pod a) /8 i 87. stav 3. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O KAMATNIM STOPAMA I STOPAMA NAKNADE NARODNE BANKE BOSNE I HERCEGOVINE

1. U Odluci o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 22/92 - Prečišćeni tekst i 7/93) u tački 2. podtački 5) procenat "50%" se zamjenjuje procentom "25%".

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 12/93
12. maja 1993. godine
Sarajevo

Viceguverner
Narodne banke BiH,
dr Obrad Piljak, s. r.

Na osnovu člana 52. stav 4. Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92) i članova 76. stav 1. tačka 5, 80 i 83. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine objavljuje

SAOPŠTENJE

O CIJENAMA PLEMENITIH METALA

1. Cijene plemenitih metala izražene u BH dinarima, po tekućem kursu, na dan 31. XII 1992. godine, utvrđene na osnovu prosječnih cijena sa najvećih svjetskih berzi su sljedeće:

Plemeniti metal	Cijena za 1 gr. metala u BH dinarima
1. Platina	12.047
2. Zlato	11.313
3. Srebro	126

2. Ovo saopštenje stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 1. I 1993. godine i objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 11/93
4. maja 1993. godine
Sarajevo

Viceguverner
Narodne banke BiH
dr Obrad Piljak, s. r.

OGLASNI DIO

IZGUBLJENI PEČATI

Oglašavaju se nevažećim svi okrugli štambilji Zavoda za saobraćaj Građevinskog fakulteta u Sarajevu sa oznakom u sredini br. 1 i br. 3 do br. 6 kao i oznakama Sekcija i dionica osim okruglih štambilja prečnika 18 mm sa oznakom u sredini C. L.: PGM i br. 2. (so-129/93)

Oglašava se nevažećim pečat prečnika 30 mm okruglog oblika sa tekstom: Mješovito preduzeće u drumskom saobraćaju "SPEEDY d. d. sa p. o. Sarajevo. (so-128/93)

Oglašava se nevažećim okrugli pečat prečnika 35 mm sa tekstom: Savez udruženja civilnih invalida rata Bosne i Hercegovine Republički odbor Sarajevo. (so-118/93)

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, prečnika 25 mm sljedećeg sadržaja: Građevinsko preduzeće u mješovitosti svojini sa p. o. "ZVIJEZDA" d. d. Visoko br. 3. (so-41/93)

SADRŽAJ

253	Odluka o prihvatanju dokumenata Vens-Ovenovog mirovnog plana za Bosnu i Hercegovinu	265	DRUŠTVENI FOND ZA PENZIJSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE BOSNE I HERCEGOVINE	
254	Zaključak o provođenju dokumenata Vens-Ovenovog mirovnog plana za Bosnu i Hercegovinu	265	Saopštenje o uskladjivanju penzija i novčanih naknada sa kretanjem ličnih dohodaka u februaru 1993. godine	303
255	Zaključak	266	ZAVOD ZA STATISTIKU REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE	
256	Uredba o ratifikaciji Amandmana na čl. 24. i 25. Statuta svjetske zdravstvene organizacije	266	Saopštenje o prosječnom čistom ličnom/osobnom dohotku ostvarenom u 1992. godini u RBiH	304
257	Uredba o izmjenama Uredbe o naknadi troškova u sudskim postupcima	267	Saopštenje o prosječnom čistom ličnom/osobnom dohotku za mart/ožujak 1993. godine	304
258	Rješenje o postavljenju direktora Direkcije Republike Bosne i Hercegovine za sistem veza	267	Koeficijent rasta cijena i koeficijent rasta troškova života u RBiH u januaru/siječnju 1993.	305
259	Uredba o obavezi prijavljivanja imovine i imovinskih prava pravnih i fizičkih prava pravnih i fizičkih lica radi sukcesije	267	Koeficijent rasta cijena i koeficijent rasta troškova života u RBiH u februaru/veljači 1993.	305
	Ispravka Odluke o oslobađanju plaćanja poreza i doprinosa iz dohotka i iz bruto ličnih dohodaka za određena pravna lica	303	NARODNA BANKA BOŠNE I HERCEGOVINE	
USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE			Odluka o puštanju u opticaj novčanog bona u apoenu od 10.000 dinara	305
	Odluka o utvrđivanju odredbe člana 4. stav 4. Uredbe sa zakonskom snagom o vojnoj obavezi	303	Odluka o izdavanju novčanog bona i osnovnim obilježjima novčanog bona u apoenu od 10.000 dinara	305
	Odluka o ukidanju Odluke o osnivanju Javnog preduzeća "Prevoz" Nevesinje, koju je 25. 4. 1991. godine donijela Skupština opštine Nevesinje	303	Odluka o izmjeni Odluke o kamatnim stopama i stopama naknade Narodne banke Bosne i Hercegovine	306
			Saopštenje o cijenama plemenitih metala	306



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ФЕДЕРАЛНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

»Службени лист« излази једанпут недељно.
— Рукописи се не враћају. — Телефон
uredništva: 39-30. — Огласи по тарифи.

Сриједа, 20 јуни 1945
Број 1 САРАЈЕВО Год. I

Цијена Лист 2 по табаку. Претплата за друго
полугодиште 1945 г. 120 дина. Уређиштво и
управо: Препос, палата, собе бр. 16, 17 и 18.

РЕЗОЛУЦИЈА

ЗЕМЉСКОГ АНТИФАШИСТИЧКОГ ВИЈЕТА
НАРОДНОГ ОСЛОБОЂЕЊА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

САДРЖАЈ

првог броја »Службеног листа« федералне Босне и Херцеговине

1. Резолуција ZAVNOBIH-a од 26 новембра 1943.
2. Одлука ZAVNOBIH-a о одобрењу рада Б. Н. делегације на II засједанју AVNOJ-a 29—30 новембра 1944.
3. Одлука ZAVNOBIH-a о одобрењу рада Претсједништва ZAVNOBIH-a 1 јула 1944.
4. Одлука о конституисању ZAVNOBIH-a у највише законодавно и извршно народно претставничко тијело федералне Босне и Херцеговине.
5. Декларација ZAVNOBIH-a о правима грађана Босне и Херцеговине.
6. Одлука ZAVNOBIH-a о пословнику за рад ZAVNOBIH-a.
7. Одлука ZAVNOBIH-a о стварању Законодавног одбора.
8. Одлука ZAVNOBIH-a о успостави Вјерске комисије.
9. Одлука ZAVNOBIH-a о успостављању Земљске комисије за испитивање злочина окупатора и њихових помагача.
10. Одлука ZAVNOBIH-a о устројству и раду Народна-ослободилачких одбора и Народна-ослободилачких скупштина у федералној Босни и Херцеговини.
11. Одлука ZAVNOBIH-a о одобрењу рада Претсједништва ZAVNOBIH-a од 27 априла 1945.
12. Одлука ZAVNOBIH-a о измјенама и допунама одлуке о конституисању ZAVNOBIH-a у највише законодавно и извршно народно претставничко тијело федералне Босне и Херцеговине од 1 јула 1944 год.
13. Закон о закљети народних посланика Народне Скупштине Босне и Херцеговине.
14. Закон о измјени члана 2 Одлуке ZAVNOBIH-a о стварању Законодавног одбора од 1 јула 1944 године.
15. Закон о Народној Влади Босне и Херцеговине.
16. Народна Влада Босне и Херцеговине.
17. Претсједништво Народне Скупштине Босне и Херцеговине.
18. Закон о обнародовању закона и уредба.

Смрт фашизму — Слобода народу!

26 новембра 1943. г.

Земљско антифашистичко вијече
Народног ослобођења Босне и Херцеговине

Сриједа, 27 јуни 1945
Број 2 САРАЈЕВО Год. I

ОДЛУКА

О ОБРАЗОВАЊУ СУДА ЗА СУДЕНЈЕ ЗЛОЧИНА У БРЕ-
СТУПА ПРОТИВ НАРОДНЕ ЧАСТИ СРБА, МУСЛИМАНА И
ХРВАТА, ФЕДЕРАЛНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

(Одлука је први пут обнародована у »Ослобођењу«, број 29, године III, од 9 априла 1945).

Претсједништво Народне скупштине Босне и Херцеговине доноси:

ЗАКОН

О СУДУ ЗА СУЂЕЊЕ ЗЛОЧИНА И ПРЕСТУПА ПРОТИВ
НАРОДНЕ ЧАСТИ СРБА, МУСЛИМАНА И ХРВАТА, ФЕ-
ДЕРАЛНЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ И О ЊЕГОВОМ
УСТРОЈСТВУ И ПОСТУПКУ

(Закон је први пут обнародован у »Ослобођењу«, број 57, године III, од 1 јуна 1945. — Одлука ZAVNOBIH-a, која је чл. 28 овог Закона укинута, обнародована је у »Ослобођењу«, број 29, године III, од 9 априла 1945).



SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Godina I — Broj 1

Četvrtak, 9. aprila 1992.
SARAJEVO

Akонтација претплате
за 1992. годину 3.900 динара
Цијена овог броја 13 динара
Зиро-рачун: 0160-603-1396

9. APRILA 1945. GODINE

PRVO OBNAURODOVANJE PROPISA "OSLOBODENJE" broj 29 god. III

20. јуна 1945. GODINE

PRVI BROJ "SLUŽBENOG LISTA" FEDERALNE BOSNE I HERCEGOVINE

1. APRILA 1992 GODINE

PRVI BROJ "SLUŽBENOG LISTA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE"

Izdavač: Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list RBiH - Sarajevo, Ulica Magribija 3 - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik Mehmedalija Huremović - Telefoni - direktor: 663-470, fax 663-470 - Redakcija, Računovodstvo i Pretplata: 663-471 - Štampa: »OKO« dd sa p.o. Sarajevo - Za štampariju Rasim Rapa - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.