UREDBU
O IZMJENAMA UREDBE O NAKNADI TROŠKOVA U SUDSKIM POSTUPCIMA

Član 1.

U Uredbi o naknadi troškova u sudskim postupcima ("Službeni list SRBiH", br. 19/77, 6/85, 9/90 i "Službeni list RBiH", broj 15/92) u članu 35. riječi: "200 do 2000" zamjenjuje se riječima: "10.000 do 100.000".

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 128/93
13. maja 1993. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
mr **Hadžo Efendić**, s. r.

258

Na osnovu člana 182. stav 4. Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", br. 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91 i "Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 3/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE
O POSTAVLJENJU DIREKTORA DIREKCIJE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE ZA SISTEM VEZA

Za direktora Direkcije Republike Bosne i Hercegovine za sistem veza postavlja se mr EMIN SKOPLJAK.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 127/93
13. maja 1993. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
mr **Hadžo Efendić**, s. r.

259

Na osnovu člana 45. stav 1. i člana 50. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH, broj 33/90 i "Službeni list RBiH", broj 4/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU
O OBAVEZI PRIJAVLJIVANJA IMOVINE I IMOVINSKIH PRAVA PRAVNIH I FIZIČKIH LICA RADI SUKCESIJE

Član 1.

Sva pravna i fizička lica sa sjedištem, odnosno prebivalištem na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine obavezuju se da podnesu prijavu o svojoj imovini (pokretnoj i nepokretnoj) koja se nalazi na teritoriji drugih republika iz sastava bivše SFRJ, kao i o svim svojim imovinskim pravima i potraživanjima koja imaju prema pravnim i fizičkim licima koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na teritorijama tih republika.

Član 2.

Prijava se podnosi Službi društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine putem njenih filijala.

Pravna lica su dužna da prijavu podnesu u roku od 15 dana, a fizička lica u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 3.

Prijave se podnose na obrascima koje će sačiniti Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine u saradnji sa Direkcijom za poslove državne sukcesije. Ovi obrasci su sastavni dio ove uredbe.

Ovlašćuje se Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine da prilagodi obrasce automatskoj obradi. Popunjavanje obrazaca se vrši na bazi vjerodostojne dokumentacije. Podaci iskazani u obrascima smatraju se povjerljivim.

Član 4.

Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine će nakon prikupljenih prijava, sistematizovati sve prikupljene podatke i sačiniti zbirni izvještaj o imovini, imovinskim pravima i potraživanjima, odvojeno za pravna i fizička lica i to za svaku republiku iz sastava bivše SFRJ, posebno prema zahtjevu Direkcije za poslove državne sukcesije.

Izvještaje iz stava 1. ovog člana Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine dostaviće Direkciji za poslove državne sukcesije.

Član 5.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 71/92
28. novembra 1992. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
Mile Akmadžić, s. r.

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište | žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica) | teritorij | pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac A

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI STAMBENIH JEDINICA I KANCELARIJSKOG PROSTORA

ŠIFRA POSLA: 01

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) OSNOVNI PODACI O OBJEKTU

4. Naziv objekta:
5. Mjesto:
6. Poštanski broj:
7. Opština: Šifra (popunjava SDK):
8. Republika (pogledati uputstvo!):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) PODACI O LOKACIJI

9. Objekat je smješten (prepisati odgovarajući kod iz tabele 1):

OPIS LOKACIJE	KOD
u glavnom gradu republike	a
u gradu preko 200.000 stanovnika	b
u gradu od 100.000 do 200.000 stanovnika	c
u gradu od 50.000 do 100.000 stanovnika	d
u gradu od 20.000 do 50.000 stanovnika	e
u mjestu ispod 20.000 stanovnika	f
van naseljenog mjesta	g

Tabela 1. *(prepisati odgovarajući kod)*

10. U kojoj se gradevinskoj zoni objekat nalazi (1., 2., 3., ili 4., za objekte van naselja upisati "1."!)
11. Koji elementi kvaliteta gradevinskog zemljišta postoje na i oko objekta (tabela 2):

ELEMENTI KVALITETA	KOD
priključak na vodovod	a
protupožarni hidrant	b
kanalizacija	c
priključak električne mreže	d
javna rasvjeta	e
telefonski priključak	f
priključak tople vode ili plina	g
lokalna toplana	h
sklonište	i
pristupni putevi i parking	j
zajednička garaža	k
dječje igralište	l
zelenilo (trava, drveće)	m

Tabela 2. *(prepisati kodove svih elemenata koji postoje na objektu i oko njega)*

IV) PODACI O STRUKTURNIM ELEMENTIMA OBJEKTA

12. Veličina korisnog prostora u objektu(m^2): ☐☐☐☐☐☐

13. Odgovarajući kvalitativni opis objekta (prepisati kod iz tabele 3): ☐

OPIS PROSTORA	KOD
stambeni prostor	a
vojni stambeni prostor	b
normalni kancelarijski prostor	c
kancelarijski prostor visokog kvaliteta	d
bolnica	e
kasarna	f
škola	g
hotel ili odmaralište	h

Tabela 3. *(prepisati odgovarajući kod),*

14. Broj bodova prema bodovnoj listi (popunjavati samo za stambene prostore): ☐☐☐☐

15. Starost objekta (u godinama, do 1990. godine): ☐☐☐☐

16. Način konstrukcije i materijal od kog je graden objekat (prepisati kod iz tabele 4): ☐

OPIS KONSTRUKCIJE	KOD
okviri ili noseći zidovi od armiranog betona	a
zidani objekat sa masivnim stropovima	
zidani objekat sa drvenim stropovima	c
veliki panel sistemi	d
zidani objekat vrlo lošeg kvaliteta	e
drveni objekat	f

Tabela 4. *(prepisati odgovarajući kod)*

V) NAČIN FINANSIRANJA

Objekat je finansiran:

17. gotovinom u iznosu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

18. kreditom u iznosu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐
u trajanju od ☐☐ godina, sa kamatom od % ☐☐,☐ ☐☐☐

19. barter: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

20. UKUPNO: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

21. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
22.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
23.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
24.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
25.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
26.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
27.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐

28. Postojanje objekta je dokumentovano u: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

29. Izvor navedenih podataka je: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

30. Dokumentacija raspoloživa u: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

31. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne) ☐☐

VI) PODNOSILAC PRIJAVE

32. Prezime i ime: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

33. Matični broj: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

UPUTSTVA

Formular A je namijenjen za prikupljnje informacija o svim STAMBENIM I KANCELARIJSKIM PROSTORIMA (vikend objekti, kuće, zgrade, stanovi i kancelarijski prostori koji zahvataju samo dio nekog većeg objekta). Pogledati TABELU 3, radi potpune informacije o svim vrstama aktive za koje je namijenjen obrazac A. Sve građevinske objekte koji nisu obuhvaćeni klasifikacijom datom u tabeli 3, treba prijavljivati u obrascu B.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ĆE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se naziv objekta koji je predmet prijave.

5. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena aktiva koja je predmet prijave.

6. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je objekat smješten.

7. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 5., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

8. Upisuje se kod iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

9. Prepisuje se slovo iz tabele 1., koje po broju stanovnika navedenog u tabeli odgovara lokaciji navedenoj u tački 5., uzimajući veličine naseljenih mjesta prema popisu iz 1991.

10. Upisati građevinsku zonu lokacije iz tačke 5.

11. Iz tabele 2. prepisuju se kodovi elementata kvaliteta zemljišta koji postoje na objektu i oko njega. Na primjer, ako na objektu postoji priključak na struju, vodu i kanalizaciju, te postoji javna rasvjeta u okolini, i osim ovih nema više ni jedan od elemenata ponuđenih u tabeli, upisuju se slova "a c d e", u prve četiri kućice, a ostale kućice se ostavljaju nepopunjene!

12. Upisuje se ukupna korisna površina u objektu, odnosno prostoru (ako se prijavljuje stambeni ili kancelarijski prostor koji ne zauzima kompletnu građevinu) koji je predmet prijave.

13. Iz tabele 3. se prepisuje slovo koje odgovara namjeni objekta odnosno prostora koji se prijavljuje.

14. Popunjava se samo za stambene prostore, unosi se broj bodova prema usvojenoj republičkoj bodovnoj listi, važećoj na dan 31.12.1990.

15. Unosi se broj godina koji je protekao od izgradnje objekta koji se prijavljuje, odnosno u kome je smješten prostor koji se prijavljuje, do kraja 1990. godine.

16. Unosi se slovo iz tabele 4 koje odgovara materijalu i načinu gradnje objekta koji se prijavljuje, odnosno u kome je smješten prostor koji se prijavljuje.

17. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA (ako je ojekat finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako objekat nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

18. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 17.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako objekat nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

19. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 17.) kojim je objekat finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.). Ako objekat nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

20. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je objekat finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 17.)

21. U prvi niz kućica se upisuje preostali kjnigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 17.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.)

22. - 27. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je objekat finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 19.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj za tačku 8. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

28. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

29. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

30. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

31. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

32. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

33. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 32. I 33.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište | ime i ime (pravna lica) matični broj (fizička lica) | teritorij | pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac B

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI PRIVREDNIH I INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA

ŠIFRA POSLA: 0 2

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) OSNOVNI PODACI O OBJEKTU

4. Naziv objekta:
5. Mjesto:
6. Poštanski broj:
7. Opština:

Šifra (popunjava SDK):

8. Republika (pogledati uputstvo!):
9. Vrsta objekta (prepisati odgovarajući kod iz tabele 1.):

VRSTA OBJEKTA	KLASA	KOD
Vodoprivreda	10	
brane i nasipi		1010
kanali		1020
bazeni		1030
tuneli za vodu		1040
zaštita morskih i riječnih obala		1050
vodovodi		1060
kanalizacija		1070
uređaji za preradu otpadnih voda		1071
ostale vodoprivredne strukture		1099
Promet	11	
pruge normalnog kolosjeka		1111
ostale pruge		1112
željeznički mostovi		1120
lokalni putevi		1134
neklasificirani putevi		1135
cestovni mostovi		1140
ulice i trgovi		1150
tuneli i podzide		1160
pristaništne strukture		1180
aerodromske piste		1191
ostale transportne strukture		1199
Elektroprenos i ostali uređaji za prenos	12-13	
elektroprenosni dalekovodi		1210
telefonske i telegrafske linije		1220
trafo stanice		1230
parovodi i gasovodi		1310
žičare		1320
ostale prenosne linije, cjevovodi i transportne strukture		1399

VRSTA OBJEKTA	KLASA	KOD
Industrijske i druge komercijalne građevine i strukture	14-17	
rudnička okna, hodnici i galerije		1421
industrijske proizvodne zgrade		1510
hale i hangari		1520
dimnjaci		1530
silosi, hla[illegible]e i rezervoari		1540
skladišta		1550
štale i svinjci		1610
peradarnici		1620
ribnjaci i mrestilišta		1645
šumarske i lovačke kuće		1650
robne kuće i prodavnice		1751
ostale komercijalne strukture		1799
Nekomercijalne strukture	18-19	
istraživačke građevine		1822
naučne i obrazovne građevine		1823
građevine namijenjene kulturi - filmski studiji, biblioteke		1831
muzeji		1833
zdravstvene ustanove		1840
ustanove za socijalno zbrinjavanje		1850
gr[illegible] fizičke kulture		1860
građevine koje pripadaju političkim udruženjima		1870
[illegible]ništa		1893
druge strukture		1899
stambene zgrade u izgradnji		1910
ostale zgrade u izgradnji		1920

Tabela 1. *(prepisati odgovarajući kod)*

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) PODACI O LOKACIJI

10. Objekat je smješten (prepisati odgovarajući kod iz tabele 2):

OPIS LOKACIJE	KOD
u glavnom gradu republike	a
u gradu preko 200.000 stanovnika	b
u gradu od 100.000 do 200.000 stanovnika	c
u gradu od 50.000 do 100.000 stanovnika	d
u gradu od 20.000 do 50.000 stanovnika	e
u mjestu ispod 20.000 stanovnika	f
van naseljenog mjesta	g

Tabela 2. *(prepisati odgovarajući kod)*

11. U kojoj se građevinskoj zoni objekat nalazi (1., 2., 3., ili 4., za objekte van naselja upisati "1."!)
12. Ukupna površina zemljišta koje objekat zauzima (m^2):
13. Koji elementi kvaliteta građevinskog zemljišta postoje na i oko objekta (tabela 3):

ELEMENTI KVALITETA	KOD
priključak na vodovod	a
protupožarni hidrant	b
kanalizacija	c
priključak električne mreže	d
javna rasvjeta	e
telefonski priključak	f
priključak tople vode ili plina	g
lokalna toplana	h
sklonište	i
pristupni putevi i parking	j
zajednička garaža	k
dječje igralište	l
zelenilo (trava, drveće)	m

Tabela 3. *(prepisati kodove svih elemenata koji postoje na objektu i oko njega)*

IV) PODACI O STRUKTURNIM ELEMENTIMA OBJEKTA

14. Cijena novog objekta (vrijednost zamjene) na dan 31.12.1991. ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

15. Starost objekta (u godinama, 1990. godine): ☐☐☐☐

V) NAČIN FINANSIRANJA

Objekat je finansiran:

16. gotovinom u iznosu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

17. kreditom u iznosu: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐
u trajanju od ☐☐ godina, sa kamatom od % ☐☐,☐☐☐

18. barter: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

19. UKUPNO: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

20. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐, valuta ☐☐☐

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
21.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
22.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
23.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
24.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
25.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐
26.	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐	☐☐,☐☐☐	☐

27. Postojanje objekta je dokumentovano u: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

28. Izvor navedenih podataka je: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

29. Dokumentacija raspoloživa u: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

30. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne) ☐☐

VI) PODNOSILAC PRIJAVE

31. Prezime i ime: ☐☐

32. Matični broj: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Svojeručni potpis:_______________________

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular B je namijenjen za prikupljnje informacija o svim PRIVREDNIM, INFRASTRUKTURNIM I DRUGIM OBJEKTIMA VISOKOGRADNJE, koji nisu obuhvaćeni formularom A. Pogledati TABELU 1, radi potpune informacije o svim vrstama aktive za koje je namijenjen obrazac B.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ĆE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unosi se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se naziv objekta koji je predmet prijave.

5. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena aktiva koja je predmet prijave.

6. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je objekat smješten.

7. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 5., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

8. Upisuje se kod iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

9. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najbolje odgovara opisu objekta koji se prijavljuje.

10. Prepisuje se slovo iz tabele 2., koje po broju stanovnika navedenog u tabeli odgovara lokaciji navedenoj u tački 5., uzimajući veličine naseljenih mjesta prema popisu iz 1991.

11. Upisati građevinsku zonu lokacije iz tačke 5.

12. Upisuje se ukupna površina zemljišta koju objekat - građevina zauzima (pokriva u tlocrtu). Eventualni zemljišni posjedi koji idu uz objekat navode se u formularu C.

13. Iz tabele 3. prepisuju se kodovi elementata kvaliteta zemljišta koji postoje na objektu i oko njega. Na primjer, ako na objektu postoji priključak na struju, vodu i kanalizaciju, te postoji javna rasvjeta u okolini, i osim ovih nema više ni jedan od elemenata ponuđenih u tabeli, upisuju se slova "a c d e", u prve četiri kućice, a ostale kućice se ostavljaju nepopunjene!

14. Daje se procjena vrijednosti zamjene objekta, prema metodu koji je utvrđen.

15. Unosi se broj godina koji je protekao od izgradnje objekta koji se prijavljuje, odnosno u kome je smješten prostor koji se prijavljuje, do kraja 1990. godine.

16. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA (ako je ojekat finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako objekat nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

17. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako objekat nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

18. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.) kojim je objekat finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.). Ako objekat nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

19. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je objekat finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 16.)

20. U prvi niz kućica se upisuje preostali kjnigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.)

21. - 26. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je objekat finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 19.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj za tačku 8. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 91.

27. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

28. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

29. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

30. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

31. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

32. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 31. I 32.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište | žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica) | teritorij | pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac C

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI ZEMLJIŠTA

ŠIFRA POSLA: 0 3

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) OSNOVNI PODACI O ZAMLJIŠTU

4. Naziv zemljišta:
5. Mjesto:
6. Poštanski broj:
7. Opština: Šifra (popunjava SDK):
8. Republika (pogledati uputstvo!):
9. Vrsta zemljišta:

VRSTA ZEMLJIŠTA	KOD
poljoprivredno zemljište	0100
obradivo poljoprivredno zemljište	0110
ostalo poljoprivredno zemljište	0120
šumsko zemljište	0200
građevinsko zemljište	0300
voćnjaci	3810
vinogradi	3820
hmeljnjaci	3830
površine koje se upravo privode kulturi	3840
lišćarske šume	4110
četinarske šume	4120
lovišta	4200

Tabela 1. *(prepisati odgovarajući kod)*

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) PODACI O POVRŠINI

10. Površina zemljišta (ha):

IV) NAČIN FINANSIRANJA

Zemljište je finansirano:

11. gotovinom u iznosu: , valuta
12. kreditom u iznosu: , valuta
u trajanju od godina, sa kamatom od %

13. barter: □□□□□□□□□□□□□□□, valuta □□□

14. UKUPNO: □□□□□□□□□□□□□□□, valuta □□□

15. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): □□□□□□□□□□□□□□□, valuta □□□

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
16.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
17.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
18.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
19.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
20.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
21.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□

22. Postojanje objekta je dokumentovano u: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

23. Izvor navedenih podataka je: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

24. Dokumentacija raspoloživa u: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

25. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne) □□

VI) PODNOSILAC PRIJAVE

26. Prezime i ime: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

27. M[illegible]ni broj: □□□□□□□□□□□□□

Svojeručni potpis:_______________________

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular C je namijenjen za prikupljnje informacija o svim vrstama zemljišta, uključujući poljoprivredna zemljišta, šume, kao i okućnice i zemljišne posjede oko objekata koji su predmet prijave obrazaca A i B.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ĆE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se naziv objekta koji je predmet prijave.

5. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena aktiva koja je predmet prijave.

6. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je objekat smješten.

7. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 5., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

8. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	BROJ
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

9. Prepisuje se kod iz tabele 1 koji odgovara opisu objekta - predmeta prijave, prema klasifikaciji datoj u tabeli 1.

10. Unosi se površina zemljišta koje je predmet prijave.

11. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA (ako je ojekat finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Guldon	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako objekat nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

12. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 11.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 11.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako objekat nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

13. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 11.) kojim je objekat finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 11.). Ako objekat nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

14. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je objekat finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 11.)

15. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 11.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 11.)

16. - 21. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je objekat finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 12.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 8. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

22. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

23. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

24. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

25. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

26. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

27. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 26. I 27.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište | žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica) | teritorij | pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac D

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI OPREME, FIKSNIH INSTALACIJA I PREVOZNIH SREDSTAVA

ŠIFRA POSLA: 0 4

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) OSNOVNI PODACI O OPREMI

4. Naziv opreme:
5. Tehnički opis:
6. Klasa (vrsta opreme):

KLASA	KOD
mašine, uređaji i postrojenja za proizvodnju energije	2300
radne mašine i postrojenja opšte namjene	2400
specijalne i posebne mašine, uređaji i postrojenja	2500
vozila željezničkog transporta	2610
prekomorska plovila	2620
plovila obalne plovidbe	2630
vazduhoplovi	2640
vozila drumskog saobraćaja	2650
komunikacioni uređaji	2660
ostali komunikacioni uređaji	2670
alati, instrumenti, lab. oprema i kancelarijski inventar	2700
ostala oprema	2900

Tabela 1. *(prepisati odgovarajući kod)*

7. Oznaka (tip):
8. Proizvođač:
9. Broj komada:
10. Lokacija:
11. Poštanski broj:
12. Opština: Šifra (popunjava SDK):
13. Republika (pogledati uputstvo!):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) NAČIN UTVRDIVANJA VRIJEDNOSTI

14. Tržišna vrijednost po komadu konkretne opreme, na dan 31.12.1990.:
15. Starost opreme (u godinama, 31.dec.1990.):

IV) NAČIN FINANSIRANJA

Objekat je finansiran:

16. gotovinom u iznosu: , valuta

17. kreditom u iznosu: □□□□□□□□□□□□□□□, valuta □□□
u trajanju od □□ godina, sa kamatom od % □□,□□□
18. barter: □□□□□□□□□□□□□□□, valuta □□□
19. UKUPNO: □□□□□□□□□□□□□□□, valuta □□□
20. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): □□□□□□□□□□□□□□□, valuta □□□

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
21.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
22.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
23.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
24.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
25.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□
26.	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	□□,□□□	□

27. Postojanje objekta je dokumentovano u: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
28. Izvor navedenih podataka je: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
29. Dokumentacija raspoloživa u: □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
30. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana?(upisati da ili ne) □□

VI) PODNOSILAC PRIJAVE

31. Prezime i ime: □□
32. Maticni broj: □□□□□□□□□□□□□

Svojeručni potpis:____________________________

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular D je namijenjen za prikupljnje informacija o svim vrstama opreme, mašina, prevoznih sredstava, instalacija i instalirane opreme, namještaja, i slično (pogledati klasifikaciju u tabeli 1.). Za SVAKI POJEDINI TIP OPREME NA POJEDINOJ LOKACIJI POTREBNO JE ISPUNITI PO JEDAN ZASEBAN OBRAZAC D, tj. na jednom primjerku obrasca D se može prijaviti samo jedan ili više komada opreme ISTOG tipa smještenih na JEDNOJ lokaciji.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog objekta, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ĆE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Unosi se naziv (uobičajeni, ili opisni), iz kojeg se eventualno može ustanoviti namjena opreme (npr. luksuzni automobil, hidraulična presa, i sl.)

5. Daje se kratak tehnički opis sa relevantnim podacima za opremu koja je predmet prijave (npr. za automobile radna zapremina motora, snaga motora i sl.; za kranove nosivost i sl.; za namještaj materijal od kog je pravljen; ...)

6. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najpreciznije opisuje klasu u koju spada oprema koja je predmet prijave.

7. Upisuje se zvanična (proizvođačka) oznaka tipa (npr. GOLF GL)

8. Upisati naziv proizvođača opreme (npr. TAS, IBM, Soko Mostar, ...)

9. Upisuje se broj komada opreme datog tipa koja se nalazi na navedenoj lokaciji.

10. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena oprema koja je predmet prijave.

11. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je oprema smještena.

12. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 10., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku).

13. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

14. Ako je moguće definisati i dokumentovati tržišnu vrijednost pojedinačnog komada navedene opreme NA DAN 31.12.1990., upisuje se ta vrijednost, inače se rublika ostavlja nepopunjena.

15. Unosi se broj godina koji je protekao od datuma proizvodnje opreme koja se prijavljuje, do kraja 1990. godine.

16. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA opreme (ako je oprema finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako oprema nije finansirana gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

17. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako oprema nije finansirana kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

18. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.) kojim je oprema finansirana barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 16.). Ako oprema nije finansirana barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

19. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je oprema finansirana, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 16.)

20. U prvi niz kućica se upisuje preostali kjnigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 16.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 17.)

21. - 26. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je oprema finansirana (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 17.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 13. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

27. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

28. Upisuje se (opisno) izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

29. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

30. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

31. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

32. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 31. I 32.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište	žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica)	teritorij	pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac E

PODACI ZA PRIJAVU FINANSIJSKIH POTRAŽIVANJA

ŠIFRA POSLA: 05

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) PODNOSILAČ PRIJAVE

4. Prezime i ime:
5. Matični broj:

Svojeručni potpis: _____

OKRENI!

III) POTRAŽIVANJA NA DAN 31.12.1991.

	NAZIV DUŽNIKA	BROJ ŽIRO RAČUNA	R. F.	OSNOV		IZNOS	OZN. VAL.
				OZNAKA	DATUM		
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular E je namijenjen za prikupljnje informacija o svim NEIZMIRENIM FINANSIJSKIM POTRAŽIVANJIMA prema stanju na datum 31.12.1991. godine. Podaci koji se daju u "PRIJAVI" OBAVEZNO moraju biti kompletni, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen. Podnosilac je dužan davati podatke U KOJE JE POTPUNO SIGURAN I KOJE ĆE MOĆI VALJANO DOKUMENTOVATI!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik potraživanja koja su predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

5. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

6. - 43. (tabela na str.2. obrasca) Redovi tabele se popunjavaju na sljedeći način:

- U prvi niz od 40 kućica (kolona "NAZIV DUŽNIKA") upisuje se naziv pravnog lica koje je dužnik na koga se odnosi tekući red.
- U drugi niz (18 kućica) upisuje se broj žiro računa (SDK) dužnika na koga se odnosi tekući red.
- U treći niz (samo 1 kućica, kolona označena sa "R/F") upisuje se republička pripadnost dužnika, tako da se upiše kod iz sljedeće tabele (Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!):

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

- U koloni koja je označena kao "OSNOV" (16 kućica) opisuje se osnov po kome je nastalo dugovanje na koje se odnosi dati red tabele. Kolona je podijeljena na 2 dijela:
  - U prvi (8 kućica) unosi se oznaka finansijskog dokumenta (računa, fakture, i sl.) po osnovi koga se može utvrditi postojanje duga.
  - Udrugi (8 kućica) unosi se datum navedenog finansijskog dokumenta.
- U kolonu označenu sa "IZNOS" (15 kućica) upisuje se iznos duga u ORIGINALNOJ VALUTI (ako je dug nastao u deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u originalnoj valuti, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!).
- U posljednji niz kućica (3 kućice) se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli (Ako je dug nastao u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, u prethodnu kolonu se upisuje dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1991. - 1 DEM = 7 YUD!):

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Svaki red tabele se odnosi na zasebnu finansijsku stavku!

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 4. I 5.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište | žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica) | teritorij | pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac F

PODACI ZA PRIJAVU FINANSIJSKIH DUGOVANJA

ŠIFRA POSLA: 06

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU (DUŽNIKU)

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) PODNOSILAC PRIJAVE

4. Prezime i ime:
5. Matični broj:

Svojeručni potpis:_____

OKRENI!

III) DUGOVANJA NA DAN 31.12.1991.

	NAZIV POVJERIOCA	BROJ ŽIRO RAČUNA	RF	OSNOV OZNAKA	OSNOV DATUM	IZNOS	OZN. VAL.
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
40.							
41.							
42.							
43.							

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular F je namijenjen za prikupljnje informacija o svim NEIZMIRENIM FINANSIJSKIM DUGOVANJIMA prema stanju na datum 31.12.1991. godine. Podaci koji se daju u "PRIJAVI" OBAVEZNO moraju biti kompletni, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen. Podnosilac je dužan davati podatke U KOJE JE POTPUNO SIGURAN I KOJE ĆE MOĆI VALJANO DOKUMENTOVATI!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA DUGA, tj. DUŽNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik dugovanja (dužnik) koja su predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive (dužnik).

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive (dužnika).

4. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

5. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

6. - 43. (tabela na str.2. obrasca) Redovi tabele se popunjavaju na sljedeći način:

- U prvi niz od 40 kućica (kolona "NAZIV DUŽNIKA") upisuje se naziv pravnog lica koje je povjerilac na koga se odnosi tekući red.
- U drugi niz (18 kućica) upisuje se broj žiro računa (SDK) povjerioca na koga se odnosi tekući red.
- U treći niz (samo 1 kućica, kolona označena sa "R/F") upisuje se republička pripadnost povjerioca, tako da se upiše kod iz sljedeće tabele (Ako je povjerilac federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!):

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

- U koloni koja je označena kao "OSNOV" (16 kućica) opisuje se osnov po kome je nastalo potraživanja na koje se odnosi dati red tabele. Kolona je podijeljena na 2 dijela:
  - U prvi (8 kućica) unosi se oznaka finansijskog dokumenta (računa, fakture, i sl.) po osnovi koga se može utvrditi postojanje potraživanja.
  - Udrugi (8 kućica) unosi se datum navedenog finansijskog dokumenta.
- U kolonu označenu sa "IZNOS" (15 kućica) upisuje se iznos potraživanja u ORIGINALNOJ VALUTI (ako je potraživanje nastalo u deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u originalnoj valuti, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!).
- U posljednji niz kućica (3 kućice) se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli (Ako je potraživanje nastalo u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, u prethodnu kolonu se upisuje dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1991. - 1 DEM = 7 YUD!):

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Svaki red tabele se odnosi na zasebnu finansijsku stavku!

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 4. I 5.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište | žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica) | teritorij | pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac G

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI STOČNOG FONDA

ŠIFRA POSLA: 07

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) OSNOVNI PODACI O AKTIVI

4. Vrsta stoke (prepisati kod iz tabele 1.):

VRSTA STOKE	KOD
konji, mule, magarci	a
krave i bikovi	b
svinje	c
ovce, koze	d
perad	e
pčelinjaci	f
ribe	g

Tabela 1. *(prepisati odgovarajući kod)*

5. Broj komada:
6. Lokacija:
7. Poštanski broj:
8. Opština: Šifra (popunjava SDK):
9. Republika (pogledati uputstvo!):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) NAČIN FINANSIRANJA

Objekat je finansiran:

10. gotovinom u iznosu: , valuta
11. kreditom u iznosu: , valuta
    u trajanju od godina, sa kamatom od % ,
12. barter: , valuta
13. UKUPNO: , valuta
14. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): , valuta

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
15.		,	
16.		,	
17.		,	
18.		,	
19.		,	
20.		,	

21. Postojanje objekta je dokumentovano u:

22. Izvor navedenih podataka je:

23. Dokumentacija raspoloživa u:

24. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne)

IV) PODNOSILAC PRIJAVE

25. Prezime i ime:

26. Maticni broj:

Svojeručni potpis: _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular G je namijenjen za prikupljnje informacija o svim vrstama stočnog fonda: krupnoj i sitnoj stoci, peradi, pčelinjacima i ribljem fondu (pogledati klasifikaciju u tabeli 1.). Za SVAKU POJEDINU VRSTU STOKE NA POJEDINOJ LOKACIJI POTREBNO JE ISPUNITI PO JEDAN ZASEBAN OBRAZAC G, tj. na jednom primjerku obrasca G se može prijaviti samo jedan ili više komada stoke ISTE klase (prema podjeli iz tabele 1.) smještenih na JEDNOJ lokaciji.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatraće se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljenog stočnog fonda, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ĆE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najpreciznije opisuje klasu u koju spada stoka koja je predmet prijave.

5. Upisuje se broj komada stoke datog tipa koja se nalazi na navedenoj lokaciji. Pri tome, ako je riječ o pčelinjacima, jedan pčelinjak odgovara jednom komadu.

6. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena stoka koja je predmet prijave.

7. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je stoka smještena.

8. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 6., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

9. Upisuje se broj iz sljedeče tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

10. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA stočnog fonda koji je predmet prijave ovim obrascem (ako je fond finansiran deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako stočni fond nije finansiran gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

11. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 10.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 10.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kučica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako stočni fond nije finansiran kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

12. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 10.) kojim je stočni fond finansiran barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 10.). Ako stočni fond nije finansiran barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

13. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je stočni fond finansiran, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 10.)

14. U prvi niz kućica se upisuje preostali kjnigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 10.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 10.)

15. - 20. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je stočni fond finansiran (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 11.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 9. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

21. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

22. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

23. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

24. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

25. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

26. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 25. I 26.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište | žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica) | teritorij | pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac H

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI TEKUĆE AKTIVE

ŠIFRA POSLA: 0 8

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) OSNOVNI PODACI O AKTIVI

4. Opis aktive:
5. Vrsta aktive:

VRSTA AKTIVE	KOD
sirovine, reprodukcioni materijal, sitni inventar	6100
polupreradevine i poluproizvodi	6200
tekuća poljoprivredna proizvodnja	6300
finalni proizvodi	6400
trgišna dobra	6500

Tabela 1. *(prepisati odgovarajući kod)*

6. Količina:
7. Jedinica mjere:
8. Lokacija:
9. Poštanski broj:
10. Opština: Šifra (popunjava SDK):
11. Republika (pogledati uputstvo!):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) NAČIN UTVRDIVANJA VRIJEDNOSTI

12. Tržišna vrijednost po jedinici mjere, na dan 31.12.1990.:

IV) NAČIN FINANSIRANJA

Aktiva je finansirana:

13. gotovinom u iznosu: , valuta
14. kreditom u iznosu: , valuta
    u trajanju od godina, sa kamatom od % ,
15. barter: , valuta
16. UKUPNO: , valuta
17. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): , valuta

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

24. Postojanje objekta je dokumentovano u:

25. Izvor navedenih podataka je:

26. Dokumentacija raspoloživa u:

27. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne)

V) PODNOSILAC PRIJAVE

28. Prezime i ime:

29. Matični broj:

Svojeručni potpis:_____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE FORMULARA

OPŠTA UPUTSTVA

Formular H je namijenjen za prikupljnje informacija o svim vrstama tekuće aktive, sirovinama, polupreradevinama, poljoprivrednim proizvodima, robama i slično (pogledati klasifikaciju u tabeli 1.). Za SVAKI POJEDINI TIP AKTIVE NA POJEDINOJ LOKACIJI POTREBNO JE ISPUNITI PO JEDAN ZASEBAN OBRAZAC H, tj. na jednom primjerku obrasca H se može prijaviti samo jedna ili više jedinica mjere aktive ISTOG tipa smještenih na JEDNOJ lokaciji.

Formular je podijeljen u dva dijela:

- "PRIJAVA" obuhvata podatke koji se OBAVEZNO moraju kompletno popuniti, inače formular nije važeći, i smatrače se da nije ni podnesen.
- "PODACI ZA PROCJENU" sadržavaju podatke koji će se koristiti za procjenu vrijednosti prijavljene aktive, i u ovom dijelu prijavilac je DUŽAN NAVESTI ISKLJUČIVO PODATKE U ČIJU JE VJERODOSTOJNOST SIGURAN, I KOJE ĆE MOĆI DOKUMENTOVATI. Prijavilac može ostaviti nepopunjena neka polja, u slučaju da nije siguran u traženi odgovor, ali će se ti podaci MORATI NAKNADNO DOPUNITI!!

NAČIN POPUNJAVANJA

U skupu podataka koje popunjava SDK filijala, od prijavioca se OBAVEZNO uzima podatak o MATIČNOM BROJU VALSNIKA (ako je VLASNIK FIZIČKO LICE), a za pravna lica broj žiro računa samo u slučaju da ga prijavilac MOŽE DOKUMENTOVATI, inače se broj ustanovljava na osnovu podataka SDK i popunjenih podataka u PRIJAVI!

1. Unosi se PREZIME I IME VLASNIKA ako je vlasnik FIZIČKO LICE, odnosno puni naziv pravnog lica, ako je pravno lice vlasnik aktive koja je predmet prijave.

2. Unosi se ime grada u kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno u kome je sjedište pravnog lica koje je vlasnik aktive.

3. Unose se naziv ulice i broj na kome je nastanjen VLASNIK (fizičko lice), odnosno na kome se nalazi sjedište pravnog lica - vlasnika aktive.

4. Daje se uopšteni opis iz kojeg se može ustanoviti vrsta aktive (npr. čelični ingoti, pšenično zrno, i sl.)

5. Prepisuje se kod iz tabele 1., koji najpreciznije opisuje klasu u koju spada aktiva koja je predmet prijave.

6. Upisuje se količina (u jedinicama mjere koje se upisuju u tački 7.) aktive datog tipa koja se nalazi na navedenoj lokaciji.

7. Upisuje se jedinica mjere u kojoj je navedena količina u tački 6.

8. Unosi se naziv grada, naselja, ili geografske lokacije (ako je aktiva smještena van naselja, npr. ime planine, šume, otoka, područja, i sl.) na kojoj je smještena oprema koja je predmet prijave.

9. Unosi se poštanski broj mjesta (ili zadnje pošte) u kome je oprema smještena.

10. Prijavilac popunjava naziv opštine u kojoj se nalazi lokacija navedena u tački 8., a SDK filijala popunjava šifru opštine (oznaka teritorija skraćena za cifru koja označava republiku)

11. Upisuje se broj iz sljedeće tabele:

REPUBLIKA	KOD
Bosna i Hercegovina	1
Crna Gora	2
Hrvatska	3
Makedonija	4
Slovenija	5
Srbija	6
SFRJ (Federacija)	9

(U ovoj tački se ne može upisati KOD 9!)

12. Ako je moguće definisati i dokumentovati tržišnu vrijednost jedinične količnie navedene aktive NA DAN 31.12.1990. (gdje se kao jedinica uzima ona navedena u tački 7.), upisuje se ta vrijednost, inače se rublika ostavlja nepopunjena.

13. U prvi niz kućica unosi se gotovinski iznos u ORIGINALNOJ VALUTI FINANSIRANJA aktive (ako je aktiva finansirana deviznim sredstvima, unosi se devizni iznos u valuti u kojoj je vršeno finansiranje, bez preračunavanja u dinarsku protuvrijednost), i to bez ubacivanja tačaka i zareza za grupisanje cifara u cjelobrojnom dijelu (npr. MILION se piše kao 1000000, a ne kao 1,000.000!). U drugi niz kućica se unosi troslovna oznaka valute u kojoj je dati iznos, prema sljedećoj tabeli:

VALUTA	OZNAKA
YU Dinar	YUD
Američki Dolar	USD
Australijski Dolar	AUD
Austrijski Šiling	ASC
Njemačka Marka	DEM
Italijanska Lira	LIT
Švicarski Franak	SFR
Francuski Franak	FFR
Engleska Funta	LST
Holandski Gulden	NLG

Ako je finansiranje vršeno u valuti koja nije navedena u datoj tabeli, upisuje se dinarska protuvrijednost po kursu važećem na dan 31.12.1990. (1 DEM = 7 YUD)! Ako aktiva nije finansirana gotovinom, upisuje se 0 kao iznos.

14. U prvi niz kućica unosi se iznos kreditne glavnice u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.), u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.), u treći niz kućica upisuje se trajanje kredita u godinama, a u četvrtu grupu kućica kamatna stopa koja je važila 31.12.1990. (cijeli dio u prve dvije kućice u grupi, a decimalni dio u druge tri kućice, npr. 08,500%). Ako aktiva nije finansirana kreditom, upisuje se 0 kao iznos.

15. U prvi niz kućica unosi se iznos U ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.) kojim je aktiva finansirana barter aranžmanom, a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.). Ako oprema nije finansirana barter aranžmanom, unosi se 0 kao iznos.

16. U prvi niz kućica se upisuje ukupni iznos kojim je aktiva finansirana, preračunato u jednu valutu, a u drugi se upisuje oznaka te valute (kao u tački 13.)

17. U prvi niz kućica se upisuje preostali knjigovodstveni dug (na datum 31.12.1990.) u ORIGINALNOJ VALUTI (kao u tački 13.), a u drugi niz oznaka valute (kao u tački 13.)

18. - 23. Šest redova kućica je predviđeno da se pobroje učesnici sa najvećim udjelom u finansiranju. Svaki red se popunjava na sljedeći način:

- U prvi niz kućica upisuje se naziv finansijera.
- U drugi niz se upisuje procenat sa kojim je navedeni finansijer učestvovao u ukupnom iznosu kojim je aktiva finansirana (do 31.12.1990.), na način kako je opisano davanje podatka o kamatnoj stopi u tački 14.
- U treći niz kućica (samo jedna kućica) upisuje se broj koji označava republičku propadnost finansijera, prema tabeli datoj u tački 11. Ako je finansijer federacija, ili neki od njenih organa, fondova i sl., upisuje se broj 9!

24. Upisuje se (opisno) naziv dokumenata kojima je potvrđeno postojanje navedene aktive.

25. Opisuje se izvor navedenih podataka (npr. originalna dokumentacija, nezvanična dokumentacija, sjećanje, ...)

26. Navesti lokaciju (ustanovu) gdje je relevantna dokumentacija kojom se mogu potvrditi navedeni podaci raspoloživa.

27. Ako je bilo kakvim aktom ili radnjom bilo kog državnog, samoupravnog, upravnog ili bilo kog drugog organa ili institucije na bilo kom nivou (federacija, republika, opština, ...) izvršena konfiskacija imovine koja je predmet prijave, upisati DA, inače upisati NE.

28. Upisuje se prezime i ime podnosioca prijave

29. Upisuje se matični broj (iz lične karte) podnosioca prijave.

RADNIK NA ŠALTERU SDK JE DUŽAN PROVJERITI PODATKE DATE POD TAČKAMA 28. I 29.!

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
Služba društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine

SDK FILIJALA: KONTROLOR: DATUM:

PODACI O VLASNIKU (OPISANOM U SEKCIJI I):

sjedište	Žiro račun (pravna lica) matični broj (fizička lica)	teritorij	pošt. broj

popunjava SDK - filijala

obrazac I

PODACI ZA PRIJAVU I PROCJENU VRIJEDNOSTI UMJETNINA I STILSKOG NAMJEŠTAJA

ŠIFRA POSLA: 09

PRIJAVA

I) OSNOVNI PODACI O VLASNIKU

1. Naziv vlasnika:
2. Sjedište (grad):
3. Ulica i broj:

II) OSNOVNI PODACI O AKTIVI

4. Naziv aktive:
5. Tip (vrsta aktive):

TIP AKTIVE	KOD
slika	a
skulptura	b
dekorativni objekt	c
tepih	d
nestandardni ili stilski namještaj	e
ostale vrste umjetnina	f

Tabela 1. *(prepisati odgovarajući kod)*

6. Tehnički opis:
7. Autor:
8. Broj komada:
9. Lokacija:
10. Poštanski broj:
11. Opština: Šifra (popunjava SDK):
12. Republika (pogledati uputstvo!):

PODACI ZA PROCJENU VRIJEDNOSTI

III) NAČIN FINANSIRANJA

Aktiva je finansirana:

13. gotovinom u iznosu: valuta
14. kreditom u iznosu: valuta
    u trajanju od godina, sa kamatom od % valuta
15. barter: valuta
16. UKUPNO: valuta
17. Preostala dugovanja (knjigovodstveno): valuta

Izvori finansiranja:

	FINANSIJER	% ULAGANJA	R/F
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

24. Postojanje aktive je dokumentovano u:

25. Izvor navedenih podataka je:

26. Dokumentacija raspoloživa u:

27. Da li je nekim aktom ili radnjom državnog ili drugog organa navedena imovina uzurpirana? (upisati da ili ne)

IV) PODNOSILAC PRIJAVE

28. Prezime i ime:

29. Matični broj:

Svojeručni potpis:_____

Na osnovu člana 85. tačka 1 do 11 Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu "Službeni list RBiH", broj 2/92 Republički zavod za statistiku utvrđuje

KOEFICIJENTE
RASTA CIJENA I KOEFICIJENT RASTA TROŠKOVA ŽIVOTA U RBiH U JANUARU/SIJEČNJU 1993.

1. Mjesečni koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,527.

2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,527.

3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,527.

4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 1101,262.

5. Mjesečni koeficijent rasta cijena na malo u mjesecu januaru/siječnju ove godine u odnosu na prethodni mjesec je 4,654.

6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine do kraja januara/siječnja je 4,654.

7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja januara/siječnja je 4,654.

8. Koeficijent rasta cijena na malo u januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 4268,716.

9. Koeficijent rasta prosječnih troškova života u januaru/siječnju 1993. godine u odnosu na prosjek prethodne godine je 16,520.

Broj 24/93
7. maja 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dr **Hasan Zolić**, s. r.

Na osnovu člana 85. tačka 1 do 11 Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu "Službeni list RBiH", broj 2/92, Republički zavod za statistiku, utvrđuje

KOEFICIJENTE
RASTA CIJENA I KOEFICIJENT RASTA TROŠKOVA ŽIVOTA U RBiH U FEBRUARU/VELJAČI 1993.

1. Mjesečni koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu februaru/veljači 1993. godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,494.

2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja februara/veljače je 1,281.

3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja februara/veljače je 0,904.

4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu februaru/veljači 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 1112,525.

5. Mjesečni koeficijent rasta cijena na malo u mjesecu februaru/veljači ove godine u odnosu na prethodni mjesec je 1,112.

6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine do kraja februara/veljače je 10,943.

7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja februara/veljače je 7,798.

8. Koeficijent rasta cijena na malo u februaru/veljači 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 6895,743.

9. Koeficijent rasta prosječnih troškova života u februaru/veljači 1993. godine u odnosu na prosjek prethodne godine je 26,062.

Broj 29/93
18. maja 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dr **Hasan Zolić**, s. r.

Narodna banka Bosne i Hercegovine

Na osnovu članova 42. st. 3, 76. tačka 4, 83 i 87. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU
O PUŠTANJU U OPTICAJ NOVČANOG BONA U APOENU OD 10.000 DINARA

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine pustiće 28. aprila 1993. godine u opticaj novčani bon u apoenu od 10.000 dinara s obilježjima utvrđenim Odlukom o izdavanju novčanog bona i temeljnim obilježjima novčanog bona u apoenu od 10.000 dinara, G broj: 9/93 od 6. aprila 1993. godine.

2. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 10/93
28. aprila 1993. godine
Sarajevo

Viceguverner
Narodne banke BiH,
dr **Obrad Piljak**, s. r.

Na osnovu člana 42. stav 3, 76. tačka 4, 83 i 87. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU
O IZDAVANJU NOVČANOG BONA I OSNOVNIM OBILJEŽJIMA NOVČANOG BONA U APOENU OD 10.000 DINARA

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine izdat će novčani bon u apoenu od 10.000 dinara koji će vršiti funkciju novčanica na teritoriji Grada Sarajeva.

2. Novčani bon iz tačke 1. ove Odluke štampat će se na bijelom zaštićenom papiru u tehnici višebojne ofset-štampe.

3. Novčani bon iz tačke 1. ove Odluke imat će dimenzije 120 mm x 60 mm.

4. Izgled novčanog bona iz tačke 1. ove Odluke je slijedeći:

a) **Lice novčanog bona**

Na lijevoj strani novčanog bona koji zauzima 1/3 površine bona u gornjem uglu su raspoređeni jedan ispod drugog natpisi "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (latinicom) i "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa je grb Republike Bosne i Hercegovine.

U donjem dijelu novčanog bona nalazi se oznaka vrijednosti "10.000".