

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina II - Broj 21

Utorak, 5. oktobra 1993.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

452

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O ROBNOM PROMETU I USLOVIMA SNABDIJEVANJA ZA VRIJEME RATNOG STANJA I VANREDNIH OKOLNOSTI

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o robnom prometu i uslovima snabdijevanja za vrijeme ratnog stanja i vanrednih okolnosti ("Službeni list RBiH", br. 14/92 i 13/93) u članu 19. iza stava 1. dodaje se novi stav 2. koji glasi:

"Izuzetno, radi obezbjeđivanja javnog reda i mira i bezbjednosti građana, opštine, odnosno grad Sarajevo, mogu na svom području privremeno ograničiti radno vrijeme i zabraniti vršenje određenih usluga, u svim ili određenim ugostiteljskim i zanatskim objektima."

Član 2.

U članu 36. stav 1. iza alineje 3. dodaje se nove al. 4. i 5. koje glase:

- postupi suprotno odredbi člana 19. ove uredbe;
- izvrši zabranjene radnje iz člana 21. ove uredbe".

Član 3.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1571/93
4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

453

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O OBUSTAVI OD PRIMJENE ODREDBE ČLANA 220. STAV 2. USTAVA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

Za vrijeme ratnog stanja odredba člana 220. stav 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine obustavlja se od primjene.

Član 2.

Za vrijeme ratnog stanja, može se odrediti da uredba sa zakonskom snagom, drugi propis ili opšti akt stupa na snagu u roku kraćem od osam dana od dana objavljivanja, istog dana kada je objavljen ili danom donošenja.

Član 3.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1562/93
4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

454

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM

O PRESTANKU PRIMJENE UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O DOPUNI UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O PRIHVATANJU REZOLUCIJE 757 SAVJETA SIGURNOSTI OD 30. MAJA 1992. GODINE

Član 1.

Prestaje primjena Uredbe sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine ("Službeni list RBiH", broj 6/93).

Član 2.

Ova uredba dostaviće se Generalnom sekretaru Ujedinjenih nacija.

Član 3.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1561/93
4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

455

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA UREDBE SA ZAKONSKOM SNAGOM O PRIMJENJIVANJU ZAKONA O OPŠTEM UPRAVNOM POSTUPKU KOJI JE PREUZET KAO REPUBLIČKI ZAKON ZA VRIJEME NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI ILI ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 1.

U Uredbi sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon, za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/92), član 11. briše se.

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1570/93
4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

456

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O PLATAMA I DRUGIM LIČNIM PRIMANJIMA UNIVERZITETSKIH RADNIKA

Član 1.

Ovom uredbom uređuje se način utvrđivanja plata i drugih ličnih primanja nastavnika i saradnika na univerzitetu i visokoškolskim ustanovama (u daljem tekstu: univerzitetski radnici).

Član 2.

Plata univerzitetskih radnika utvrđuje se zavisno od nastavno-naučnog zvanja, iskazanog u koeficijentima.

Koeficijenti iz stava 1. ovog člana iznose od 3,2 do 8, i to:

- za redovnog profesora	6,7 do 7
- za vanrednog profesora	6,1 do 6,6
- za docenta	5,5 do 6
- za profesora više škole	5,5 do 6
- za predavača	4,5 do 5
- za višeg asistenta	4 do 4,5
- za asistenta	3,2 do 3,5

Član 3.

Osnovica za obračun plate univerzitetskih radnika je prosječna plata po radniku isplaćena u privredi Republike Bosne i Hercegovine za prethodni mjesec, prema podacima Zavoda za statistiku Republike Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Plata univerzitetskih radnika utvrđuje se tako što se osnovica iz člana 3. ove uredbe pomnoži sa utvrđenim koeficijentom i uveća za 0,5% za svaku započetu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

Član 5.

Univerzitetski radnici imaju pravo na funkcionalni dodatak koji iznosi:

- za rektora	do 30%
- za prorektora	do 20%
- za dekana	do 15%
- za prodekana	do 10%
- za šefa odsjeka	do 5%

Član 6.

Visina plate obračunate u smislu čl. 2. i 5. ove uredbe ne može preći visinu plate obračunate prema koeficijentu 8.

Član 7.

Univerzitetski radnici imaju pravo na naknadu za korištenje godišnjeg odmora do 60% prosječne plate po radniku isplaćene u privredi Republike Bosne i Hercegovine u prethodna tri mjeseca.

Član 8.

Univerzitetski radnici imaju pravo na dnevnicu za službeno putovanje u zemlji, bez troškova plaćanja, do 8% prosječne plate po radniku isplaćene u privredi Republike Bosne i Hercegovine u prethodna tri mjeseca.

Troškovi noćenja priznaju se u punom iznosu prema priloženom računu, izuzev u hotelima DE LUX kategorije.

Dnevnicu za službeno putovanje u inostranstvo utvrđuje se na način propisan za radnike ministarstava i drugih organa uprave Republike Bosne i Hercegovine.

Član 9.

Univerzitetski radnik ima pravo na otpremninu prilikom odlaska u penziju u visini trostrukog iznosa prosječne plate po radniku u privredi Republike Bosne i Hercegovine isplaćene u prethodna tri mjeseca ili u visini tri prosječne plate univerzitetskog nastavnika, isplaćene u prethodna tri mjeseca, ako je to za njega povoljnije.

Član 10.

Naknada troškova sahrane iznosi u visini trostruke prosječne mjesečne plate po radniku isplaćene u privredi Republike Bosne i Hercegovine u prethodna tri mjeseca.

Član 11.

Naknada troškova za prevoz u gradskom saobraćaju na posao i sa posla, naknada za ishranu u toku rada, naknada plate za vrijeme prvih 30 dana privremene spriječenosti za rad i naknada plate za vrijeme odsustvovanja univerzitetskih radnika po drugim osnovama utvrđuje se opštim aktom univerziteta odnosno visokoškolske ustanove.

Član 12.

Sredstva za isplatu plata i drugih ličnih primanja univerzitetskih radnika obezbjeđuju se iz republičkog budžeta putem Republičkog javnog fonda za visoko obrazovanje.

Član 13.

Za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti primjenjuje se Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima radnika za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/93).

Član 14.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivaće se po prestanku ratnog stanja.

PR broj 1569/93
4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

457

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O IZMJENAMA I DOPUNAMA ZAKONA O NAKNADAMA ZA KORIŠTENJE PODATAKA I VRŠENJE USLUGA U OBLASTI PREMJERA I KATASTRA NEKRETNOSTI

Član 1.

U Zakonu o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnosti ("Službeni list RBiH", br. 38/85 i 12/87) i "Službeni list RBiH", broj 4/93) u članu 3. u stavu 1. riječi: "Izvršno vijeće Skupštine Socijali-

stičke Republike Bosne i Hercegovine" zamjenjuju se riječima: "Vlada Republike Bosne i Hercegovine".

Član 2.

U članu 8. u stavu 1. u tački 2) riječi: "Jugoslovenska narodna armija" zamjenjuju se riječima: "Oružane snage Republike Bosne i Hercegovine", a riječi: "opštenarodne odbrane" zamjenjuju se riječima: "odbrane Republike Bosne i Hercegovine".

U tački 4) riječi: "organizacije udruženog rada" zamjenjuju se riječju "preduzeća".

U tački 5) u prvom i drugom redu iza riječi "korist" dodaju se riječi: "državne i".

U stavu 2. u tački 1) riječi: "arondacije, uzurpacije i agrara" brišu se.

Tačka 2) briše se.

Dosadašnja tačka 3) postaje tačka 2).

Član 3.

U članu 1. u stavu 2, u članu 4. u st. 1. i 2, u članu 5. i u članu 10. riječi: "Republička uprava za geodetske poslove i katastar nekretnina" u različitim padežima zamjenjuju se riječima: "Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Bosne i Hercegovine" u odgovarajućem padežu.

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1572/93

4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

458

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI PRIPADNIKA ORUŽANIH SNAGA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Član 1.

Pripadnici oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine i članovi njihovih porodica ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu i druga prava za slučaj bolesti, povrede i porođaja, na način i pod uslovima utvrđenim Zakonom o zdravstvenoj zaštiti ("Službeni list SRBiH", br. 18/86, 17/89 i 38/90), opštim aktima Fonda zdravstvene zaštite Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republički fond), ako ovom uredbom nije drugačije određeno.

Član 2.

Osigurana lica, u smislu ove uredbe, su:

1. pripadnici oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine;

2. lica koja su ostvarila pravo na zdravstvenu zaštitu prema Uredbi sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92);

3. pripadnici oružanih snaga koji su ostvarili pravo na penziju, odnosno pravo na izuzetnu penziju.

Član 3.

Osiguranim licima, u smislu ove uredbe, smatraju se i članovi porodice lica člana 2. ove uredbe.

Kao članovi porodice osiguranih lica iz stava 1. ovog člana smatraju se članovi porodica iz člana 32. stav 2. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 4.

U okviru prava na zdravstvenu zaštitu koja su utvrđena Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovom uredbom, lica iz člana

2. ove uredbe (u daljem tekstu: pripadnici oružanih snaga), ostvaruju prioritetno pravo na:

- proteze, ortopedska i druga pomagala i pomoćne i sanitarne sprave;

- liječenje i medicinsku rehabilitaciju u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi ili drugoj specijalizovanoj ustanovi za medicinsku rehabilitaciju;

- liječenje u inostranstvu.

Član 5.

Pripadnici oružanih snaga imaju pravo na liječenje i rehabilitaciju u inostranstvu u stacionarnoj zdravstvenoj ustanovi.

Troškovi liječenja iz stava 1. ovog člana do tri mjeseca padaju na teret sredstava Republičkog fonda.

Član 6.

Ako pripadnici oružanih snaga, na lični zahtjev, ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu u inostranstvu, imaju pravo na naknadu troškova u dinarskoj protuvrijednosti do visine koja bi odgovarala troškovima zdravstvene zaštite da je ostvarena u Republici Bosni i Hercegovini.

Član 7.

Ministar zdravlja donijeće, uz prethodnu saglasnost ministara odbrane, bliži propis o načinu i postupku upućivanja pripadnika oružanih snaga na liječenje u inostranstvo, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 8.

Ministar odbrane donijeće bliži propis o načinu i postupku ocjene zdravstvene sposobnosti pripadnika oružanih snaga za službu u oružanim snagama, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 9.

Pripadnici oružanih snaga i članovi njihovih porodica ostvaruju pravo na zdravstvenu zaštitu u skladu sa ovom uredbom, bez ličnog učešća.

Član 10.

U slučaju bolesti ili povrede, pripadnici oružanih snaga ostvaruju pravo na naknadu u iznosu od 100% od osnova za naknadu.

Osnov za naknadu čini naknada koju ostvaruje kao pripadnik oružanih snaga u mjesecu koji je prethodio slučaju po kojem ostvaruje pravo na naknadu.

U slučaju da pripadnik oružanih snaga nije ostvario naknadu u smislu stava 2. ovog člana, osnov za naknadu čini akontacija plate koju bi ostvario saglasno opštem aktu o utvrđivanju i raspodjeli sredstava za plate pripadnika oružanih snaga.

Član 11.

Pripadnici oružanih snaga i članovi njihovih porodica ostvaruju zdravstvenu zaštitu u zdravstvenim ustanovama na način i po postupku utvrđenom Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Član 12.

Pripadnici oružanih snaga koji se osiguravaju u Republičkom fondu, kao i članovi njihove porodice, ostvaruju prava iz zdravstvene zaštite na osnovu posebne isprave, u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Isprava iz stava 1. ovog člana izdaje se na osnovu prijave o osiguranju koju podnosi nadležna komanda, u roku od osam dana od dana sticanja prava na zdravstvenu zaštitu.

Sredstva za obezbjeđenje zdravstvene zaštite u smislu ove uredbe obezbjeđuju se putem Republičkog fonda.

Sredstva za obezbjeđenje zdravstvene zaštite mogu se sticati i putem legata, poklona, zavještavanja i iz drugih izvora.

Član 13.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Teritorijalne odbrane Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 4/92).

Član 14.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1574/93
4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

459

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O PATENTIMA I ZNACIMA RAZLIKOVANJA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom uređuje se zaštita pronalazaka, tehničkih unapređenja i znakova razlikovanja, kao i zaštita prava stvaraoca i nosilaca prava utvrđenih ovom uredbom, radi:

- podsticanja stvaralaštva kojim se razvija suvremena domaća tehnologija, povećava proizvodnost rada, poboljšava kvalitet proizvoda, postupaka i usluga i povećava dobit poduzeća,
- stvaranja uslova za proširivanje tehnološke suradnje na ravnopravnoj osnovi sa drugim zemljama i uključivanje u međunarodnu podjelu rada u oblasti tehnološkog stvaralaštva,
- primjenjivanja pronalazaka u proizvodnji,
- zaštite interesa potrošača i interesa poduzeća,
- zaštite i unapređivanja čovjekove okoline.

Član 2.

Pronalazak se štiti patentom.

Znaci razlikovanja (novi oblici tijela, slike, crteži, robni i uslužni znaci i geografski nazivi proizvoda) štite se, i to:

- novi oblici tijela, slike i crteži-modelom, odnosno uzorkom,
- robni i uslužni znaci-robni, odnosno uslužnim žigom,
- geografski nazivi proizvoda - oznakom porijekla proizvoda.

Tehničko unapređenje štiti se pod uslovima i na način utvrđen aktom poduzeća, drugog pravnog lica ili samostalnog privrednika, u skladu sa ovom uredbom.

Član 3.

Prava priznata na osnovu ove uredbe ne mogu se koristiti protivno interesima Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republike).

Član 4.

Poduzeća i druga pravna lica imaju pravo i dužnost da koriste pronalazke i druga unapređenja u skladu sa njihovom prirodom i namjenom, u skladu sa ovom uredbom, ugovorom ili drugim aktom.

Član 5.

Pronalazači i drugi stvaraoci čije su tvorevine zaštićene na osnovu ove uredbe imaju ovom uredbom utvrđena moralna i materijalna prava na svoje tvorevine.

Ne smatra se stvaraocem, u smislu ove uredbe, lice koje je u nastanku tvorevine pružalo samo tehničku pomoć.

Pored prava iz stava 1. ovog člana stvaraoci imaju i druga prava utvrđena aktom poduzeća, odnosno ugovorom.

Član 6.

Radnik u poduzeću i u radnom odnosu koji samostalnog poduzetnika ili drugom pravnom licu koji ima konkretan prijedlog za rješenje određenog problema u vezi sa proizvodnjom u tom poduzeću ima pravo zahtijevati da se stručno provjeri utemeljenost njegovog prijedloga.

Ostvarenje prava iz stava 1. ovog člana reguliše se aktom poduzeća, odnosno ugovorom.

Poduzeće u svom aktu reguliše i postupak za provjeru osnovanosti prijedloga za rješenje određenog tehničkog problema i kad lice koje podnosi prijedlog nije zaposleno u tom poduzeću, a prijedlog se odnosi na djelatnost tog poduzeća.

Član 7.

Moralno pravo stvaraoca je da kao stvaralac bude naznačen u prijavi i svim ispravama koje se odnose na patent, model i uzorak.

Ako je tvorevina koja se štiti ovom uredbom rezultat stvaralačkog rada više lica, u ispravama iz stava 1. ovog člana sva ta lica se navode kao stvaraoci.

Član 8.

Materijalno pravo stvaraoca na tvorevinu obuhvata njegovo pravo da svoju tvorevinu koristi i mjere raspolaze i da ostvaruje pravo na naknadu i nagradu u slučajevima i na način koji su predviđeni ovom uredbom, ugovorom, odnosno aktom poduzeća.

Odredbe opšteg akta, odnosno ugovora, kojima se radnik unaprijed odriče prava koja mu kao stvaraocu pripadaju na osnovu ove uredbe, ne proizvode pravno dejstvo.

Član 9.

Aktom poduzeća ili ugovorom uređuju se odnosi u vezi sa podsticanjem, organizovanjem ili finansiranjem inovacionog rada, kao i odnosi u vezi sa zaštitom i korišćenjem pronalazaka i znakova razlikovanja koji iz tog rada proisteknu u poduzeću.

Član 10.

Poduzeće, drugo pravno lice i državljanin Republike, ne mogu da traže zaštitu pronalazaka i znakova razlikovanja u inostranstvu prije nego što prethodno podnesu Ministarstvu energetike, rudarstva i industrije - Zavodu za standardizaciju, mjeriteljstvo i patente Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zavod) zahtjev za priznavanje odgovarajućeg prava kojim se zaštićuju pronalasci i znaci razlikovanja u Republici.

Zaštita iz stava 1. ovog člana ne može se tražiti prije isteka roka od tri mjeseca od dana podnošenja prijave Zavodu.

Član 11.

Strana pravna lica i strani državljani u pogledu zaštite pronalazaka i znakova razlikovanja u Republici uživaju ista prava kao i poduzeća, druga pravna lica i državljani Republike, ako to proističe iz međunarodnih ugovora i konvencija ili primjenjivanja načela reciprociteta.

Postojanje reciprociteta dokazuje lice koje se poziva na reciprocitet.

Član 12.

Upravne poslove koji se odnose na zaštitu pronalazaka i znakova razlikovanja vrši Zavod.

Protiv rješenja Zavoda, donijetih na osnovu ove uredbe, nije dopuštena žalba, ali se može voditi upravni spor.

Član 13.

Zavod je dužan da poduzećima i drugim zainteresiranim licima učini dostupnim svoju dokumentaciju i informacije o stanju tehnike i o pravima kojima se štite pronalasci i znaci razlikovanja.

II - VRSTE PRAVA KOJIMA SE ŠTITE PRONALASCI I ZNACI RAZLIKOVANJA

1. Patent

Član 14.

Patent je pravo kojim se štiti pronalazak koji predstavlja novo tehničko rješenje određenog problema, koji je rezultat stvaralačkog rada, koji je tehnički izvodljiv i koji se može primijeniti u industrijskoj ili drugoj djelatnosti.

Član 15.

Ne smatraju se pronalascima u smislu člana 14. ove uredbe: naučna otkrića, naučna teorija, matematske formule, programi računara, pravila, planovi, metode i uputstva za duhovnu aktivnost.

Član 16.

Pronalazak je nov ako prije podnošenja prijave patenta nije bio obuhvaćen stanjem tehnike.

Smatra se da je pronalazak obuhvaćen stanjem tehnike:

- ako je učinjen dostupnim javnosti objavljivanjem, izlaganjem, prikazivanjem ili upotrebom na način koji stručnjacima omogućava da pronalazak primjenjuju;

- ako se bitno ne razlikuje od pronalazaka koji su ranije prijavljeni ili su prije podnošenja prijave patenta bili dostupni javnosti, osim od pronalazaka za koje je prijava povučena prije objavljivanja rješenja kojim se priznaje patent.

Smatra se da je pronalazak nov i u slučaju da je učinjen dostupnim javnosti u periodu od četiri mjeseca prije podnošenja prijave patenta ako je to učinjeno bez pristanka pronalazača.

Član 17.

Smatra se da je pronalazak rezultat stvaralačkog rada ako rješenje tehničkog problema za stručnjaka očigledno ne proizilazi iz poznatog stanja tehnike.

Član 18.

Patentom se ne može zaštititi:

- pronalazak čije je objavljivanje ili upotreba protivna zakonu, moralu ili interesima Republike;
- pronalazak kirurškog ili dijagnostičkog postupka ili postupka liječenja koji se primjenjuje neposredno na živom ljudskom ili životinjskom tijelu, izuzev pronalazaka postupka primjene materije u dijagnostičke svrhe ili svrhe liječenja;
- lijekovi za ljude i životinje, osim kemijskih postupaka za njihovo dobivanje.

Član 19.

Dopuna pronalazaka ili usavršavanje pronalazaka može se zaštititi dopunskim patentom.

2. Model i uzorak

Član 20.

Modelom se štiti novi spoljni oblik određenog industrijskog ili zanatskog proizvoda, odnosno njegovog dijela.

Uzorakom se štiti nova slika ili crtež koji može da se prenese na određeni industrijski ili zanatski proizvod, odnosno na njegov dio.

Modelom, odnosno uzorkom ne štite se fotografska i kaptoografska djela, tehnički planovi i skice.

Član 21.

Oblik tijela i crtež su novi, u smislu ove uredbe, ako se bitno razlikuju od onih koji su ranije prijavljeni i od onih koji su prije podnošenja prijave učinjeni dostupnim javnosti, izuzev od onih za koje je prijava povučena prije objavljivanja rješenja kojim se priznaje model, odnosno uzorak i onih koji su učinjeni dostupnim javnosti, bez pristanka autora, u periodu od četiri mjeseca prije podnošenja prijave.

Član 22.

Modelom, odnosno uzorkom ne mogu se zaštititi oblik tijela, slike i crtež u sljedećim slučajevima:

- čije je objavljivanje ili upotreba protivna zakonu i moralu;
- koji sadrže državni grb, zastavu ili amblem, naziv ili kraticu naziva zemlje ili međunarodne organizacije, kao i njihovo podržavanje osim po odobrenju nadležnog organa, zemlje ili organizacije;

- koji predstavljaju lik neke osobe, osim po saglasnosti te osobe, odnosno ako je to lice umrlo, onda njegovog bračnog druga, djece i roditelja.

Lik istorijske ili druge umrle poznate ličnosti može se zaštititi uz dozvolu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i sporta.

3. Robni i uslužni žig

Član 23.

Robnim, odnosno uslužnim žigom (u daljnjem tekstu: žig) štiti se znak koji je u privrednom prometu namijenjen za razlikovanje robe, odnosno usluge iste ili slične vrste.

Žigom, u smislu ove uredbe, ne smatraju se: pečat, štambilj i punc (službeni znak za obilježavanje dragocjenih metala, mjere i sl.).

Član 24.

Žigom se može zaštititi samo znak koji je podoban za razlikovanje robe, odnosno usluga u privrednom prometu, kao što su: slika, crtež, riječ, izraz, šifra, kombinacija ovih znakova i kombinacija boja.

Prilikom ocjenjivanja da li je neki znak podoban za razlikovanje robe ili usluga, u obzir se uzimaju sve okolnosti, a posebno vrijeme i obim ranije upotrebe znaka u prometu robe, odnosno usluga u Republici.

Član 25.

Ne može se kao žig zaštititi znak:

1. koji je u suprotnosti sa zakonom i moralom;
2. koji nije primjeren razlikovanju roba ili usluga;
3. koji označava vrstu robe, odnosno usluga, njihovu namenu, vrijeme ili način proizvodnje, kvalitet, cijenu, količinu, težinu, ime mjesta, odnosno geografsko porijeklo robe;
4. koji je uobičajen za označavanje određene vrste robe, odnosno usluga;

5. koji svojim izgledom ili sadržajem može da stvori zabunu u prometu, a naročito da dovede u zabludu prosječnog potrošača u pogledu porijekla, vrste, kvaliteta ili drugih svojstava robe, odnosno usluga;

6. koji sadrži zvanične znakove ili punceve za kontrolu ili garanciju kvaliteta ili ih podražava;

7. koji je istovjetan sa ranije zaštićenim znakom drugog lica za istu ili sličnu vrstu robe, odnosno usluga;

8. koji je sličan ranije zaštićenom znaku drugog lica za istu ili sličnu vrstu robe ili usluga, ako ta sličnost može da dovede u zabludu prosječnog potrošača;

9. koji sadrži državni grb, zastavu ili amblem, naziv ili skraćenicu naziva zemlje ili međunarodne organizacije, kao i njihovo podražavanje, osim po odobrenju nadležnog organa odnosno zemlje ili organizacije.

Lik ili ime nekog lica može se zaštititi samo uz saglasnost tog lica, odnosno ako je to lice umrlo, onda uz saglasnost bračnog druga, djece umrlog.

Za slučaj iz stava 2. ovog člana, ako su živi roditelji umrlog potreban je i njihov pristanak.

Lik ili ime istorijske ili druge poznate ličnosti može se zaštititi uz dozvolu Ministarstva obrazovanja, znanosti, kulture i sporta.

Član 26.

Ako se žig sastoji od riječi ili slova, ili kombinacije tih riječi i slova, zaštita obuhvaća te riječi, slova i kombinacije, njihove transkripcije ili transliteracije, ispisane ma kojim tipom slova, u ma kojoj boji ili izražene na bilo koji drugi način.

Član 27.

Žig koji sadrži natpise, riječi ili kombinacije slova ne isključuje pravo drugog lica da pod istim natpisom, riječima ili kombinacijama slova stavlja u promet svoju robu, odnosno usluge ako ti natpisi, riječi ili kombinacije slova predstavljaju njegovo ime, firmu ili naziv, koji nisu stečeni na nesavjestan način.

Lice koje je u momentu podnošenja prijave za priznavanje žiga imalo ime, firmu, odnosno naziv istovjetan sa žigom drugog lica može osporavati taj žig za istu ili sličnu vrstu robe, odnosno usluga, osim ako je nosilac žiga u trenutku prijave imao isto ime, firmu, odnosno naziv.

Član 28.

Žigom zaštićen znak ne isključuje pravo drugog lica da u gospodarskom prometu upotrebljava isti ili sličan znak za označavanje robe, odnosno usluge druge vrste.

Jedno lice može da traži zaštitu znaka za više vrsta robe ili usluga, kao i zaštitu više različitih znakova za istu robu odnosno uslugu.

Član 29.

Poduzeće, poslovna zajednica, opšte udruženje poduzeća ili drugo pravno lice, može zaštititi određeni znak kao kolek-

tivni žig radi obezbjeđivanja prava upotrebe takvog žiga za robu ili usluge drugih poduzeća ili drugih pravnih lica.

Određeni znak kao kolektivni žig može, pod uslovima iz ove uredbe, zaštititi i strano pravno lice.

Član 30.

Podnosilac prijave za priznanje kolektivnog žiga dužan je da uz prijavu podnese akt o korišćenju kolektivnog žiga.

Akt iz stava 1. ovog člana mora da sadrži: firmu, odnosno naziv podnosioca prijave, naziv organa odnosno lica ovlašćenog da predstavlja podnosioca, odredbe o izgledu znaka i proizvodima, odnosno uslugama na koje se znak odnosi, odredbe o tome ko ima pravo na upotrebu kolektivnog žiga i pod kojim uslovima, odredbe o pravima i obavezama korisnika kolektivnog žiga i pod kojim uslovima, odredbe o pravima i obavezama korisnika kolektivnog žiga u slučaju povrede žiga, kao i odredbe o mjerama i posljedicama u slučaju nepridržavanja odredaba akta.

4. Oznake porijekla proizvoda

Član 31.

Oznakom porijekla proizvoda štiti se geografski naziv proizvoda čija su posebna svojstva pretežno uslovljena mjestom, odnosno područjem na kome je proizveden, ako su ta svojstva nastala proizvodnim putem, pod uticajem podneblja ili tla, ili ustaljenim načinom i postupkom proizvodnje, odnosno obrade.

Oznakom porijekla proizvoda ne može se zaštititi geografski naziv proizvoda koji je dugom upotrebom u prometu postao opće priznat za označavanje određene vrste proizvoda.

Član 32.

Oznaka porijekla proizvoda ustanovljava se upisom geografskog naziva proizvoda i vrste proizvoda na koji se taj naziv odnosi u registar zaštićenih oznaka porijekla proizvoda.

Upis u registar iz stava 1. ovog člana vrši Zavod po službenoj dužnosti.

Oznaka porijekla proizvoda može biti ustanovljena i u korist stranog lica na osnovu međunarodnog sporazuma o uzajamnoj zaštiti oznaka porijekla koji je zaključila ili kojem je pristupila Republika.

Član 33.

Oznaku porijekla proizvoda neovlašteno lice ne može koristiti niti ako toj oznaci doda riječi: "tip", "način", "po postupku" i sl.

III - SADRŽAJ PRAVA KOJIMA SE ŠTITE PRONALASCI I ZNAKOVI RAZLIKOVANJA

Član 34.

Nosilac patenta, modela ili uzorka ima:

1. isključivo pravo korištenja u proizvodnji zaštićenog pronalaska, oblika tijela, slike ili crteža;
2. isključivo pravo stavljanja u promet predmeta izrađenih prema zaštićenom pronalasku, obliku tijela, slici ili crtežu;
3. pravo da raspolaže patentom, odnosno modelom ili uzorkom;
4. pravo na naknadu kada drugo lice koristi u proizvodnji njegov zaštićeni pronalazak, oblik tijela, sliku ili crtež i druga pravna utvrđena ugovorom ili aktom poduzeća.

Član 35.

Ako je patent izdat za postupak, njegovo djelovanje proteže se i na proizvode neposredno dobijene tim postupkom.

Član 36.

Nosilac žiga ima isključivo pravo da koristi žig u privrednom prometu za označavanje svojih proizvoda, odnosno usluga.

Pravo iz stava 1. ovog člana obuhvaća upotrebu žiga na sredstvima za pakovanje, katalogima, prospektima, oglasima, fakturama i korespondenciji.

Član 37.

Ovlašteni korisnik zaštićene oznake porijekla proizvoda ima pravo u privrednom prometu koristiti tu oznaku za obilježavanje proizvoda na koje se ta oznaka odnosi.

Pravo iz stava 1. ovog člana obuhvata i upotrebu zaštićene oznake porijekla proizvoda na sredstvima za pakovanje i u poslovnim ispravama, kao i na reklamnim sredstvima.

Član 38.

Prava iz čl. 34. i 36. ove uredbe stiču se priznavanjem i upisom priznatog prava u odgovarajući registar, a važe od dana podnošenja uredne prijave.

Podnosilac uredne prijave patenta, modela, uzorka ili žiga stiče privremeno pravo iz čl. 34. i 36. ove uredbe od dana podnošenja prijave.

Član 39.

Patent traje 20 godina, računajući od dana podnošenja prijave patenta.

Model i uzorak traju deset godina, računajući od dana podnošenja prijave.

Žig traje deset godina, računajući od dana podnošenja prijave, s tim što se njegovo važenje može produžavati neograničeni broj puta.

Trajanje zaštićene oznake porijekla proizvoda nije ograničeno.

Ako je dopunski patent postao osnovni, ne može trajati duže nego što bi trajao prvi osnovni patent na koji se odnosi dopunski patent. Prestankom važenja osnovnog patenta prestaje da važi i dopunski patent.

Član 40.

Nosilac žiga dužan je da žig koristi.

Član 41.

Za sticanje i održavanje u važnosti prava iz ove uredbe plaćaju se takse po tarifama republičkih administrativnih taksa, kao i posebni troškovi postupka.

Odlukom Vlade Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva energetike, rudarstva i industrije, propisuje se visina posebnih troškova postupka za sticanje i održavanje u važnosti prava kojim se štite pronalasci i znaci razlikovanja.

Ako taksa ili troškovi u postupku za priznavanje prava ne budu plaćeni, prijava će se odbaciti, a u slučaju neplaćanja takse ili troškova za održavanje u važnosti priznatog prava, to pravo prestaje da važi.

Član 42.

Priznato pravo prestaje i prije isteka rokova iz člana 39. ove uredbe, i to:

1. ako se nosilac odrekne prava - narednog dana od dana predaje Zavodu podneska o odricanju;
2. ako se ne plate propisane takse i troškovi - narednog dana od dana isteka roka za njihovo plaćanje;
3. na osnovu sudske odluke, odnosno odluke Zavoda, u slučajevima predviđenim ovom uredbom-danom određenim tom odlukom;
4. ako je prestalo pravno lice koja je nosilac prava, odnosno ako je umrlo fizičko lice koje je nosilac prava - danom prestanka, odnosno smrti, osim ako je to pravo prešlo na pravne sljedbenike pravnog lica, odnosno nasljednika fizičkog lica.

Član 43.

Ako je u registar priznatih prava upisano određeno pravo u korist trećeg lica (licenca, zalog i dr.) nosilac patenta, modela ili uzorka, odnosno žiga ne može se odreći svojih prava bez pismene saglasnosti lica na čije ime je upisana licenca, zalog ili drugo pravo.

Ako nosilac patenta, modela ili uzorka, odnosno žiga u određenom roku ne plati propisanu taksu, a u registru je upisana licenca, zalog ili drugo pravo u korist trećeg lica, zavod će obavijestiti to lice da nije plaćena taksa i da može da plati taksu u roku od šest mjeseci od dana obavještenaja time upisano pravo održi u važnosti.

U slučaju spora i obezbjeđenju upisanih prava trećeg lica, sud može, ako je to neophodno za obezbjeđenje tih prava, riješiti da se patent, model ili uzorak, odnosno žig prenesu na lice na čije ime je upisana licenca, zalag ili drugo pravo.

Član 44.

Ako žig prestane da važi na osnovu odredbe člana 42. tačka 2. ove uredbe, nosilac žiga ima isključivo pravo da zahtjeva, u roku od jedne godine od dana prestanka važenja žiga, da se žig ponovo registruje na njegovo ime za istu vrstu robe, odnosno usluga.

IV - POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE PRAVA KOJIMA SE ŠTITE PRONALASCI I ZNACI RAZLIKOVANJA

1. Zajedničke odredbe

Član 45.

Postupak za priznavanje patenta, modela ili uzorka, odnosno žiga pokreće se podneskom koji sadrži zahtjev za priznavanje prava i druge bitne sastojke određene ovom uredbom (u daljem tekstu: prijava).

Postupak za priznavanje prava na korištenje zaštićene oznake porijekla proizvoda pokreće se na zahtjev zainteresiranog lica.

Za svaki pronalazak, oblik tijela, sliku ili crtež, odnosno znak podnosi se posebna prijava. Jedna prijava patenta može sadržavati i više pronalazaka koji su tako međusobno povezani da ostvaruju jedinstvenu pronalazačku misao. Jedna prijava modela ili uzorka može sadržavati više modela ili uzoraka koji se primjenjuju na proizvodima razvrstanim u istoj klasi međunarodne klasifikacije za industrijske modele ili uzorke.

Član 46.

Od dana i sata prijema u Zavodu uredne prijave patenta, modela, uzorka ili žiga podnosilac prijave ima pravo prvenstva prema svakom drugom licu koje za isti pronalazak, oblik tijela, sliku, crtež ili znak kasnije podnese prijavu.

Pravo prvenstva za prijave koje državljani Republike dostavljaju Zavodu putem diplomatskih, odnosno konzularnih zastupništava Republike u inozemstvu računa se od dana prijema prijave u diplomatskom, odnosno konzularnom zastupništvu.

Član 47.

Prijava patenta ne može biti naknadno izmijenjena proširenjem predmeta, čija se zaštita traži.

U prijavi modela, uzorka ili žiga ne može se naknadno bitno promijeniti oblik tijela, slika, crtež ili znak, ili dopuniti spisak proizvoda ili usluga.

Član 48.

Lice koje na zvanično priznatoj izložbi (sajmu) međunarodnog karaktera ili u nekoj zemlji članici Međunarodne unije za zaštitu industrijske svojine (AIPP) izloži neki pronalazak, oblik tijela, sliku ili crtež ili upotrijebi određeni znak za označavanje robe ili usluge, može u roku od šest mjeseci od dana zatvaranja izložbe (sajma) u prijavi zatražiti pravo prvenstva od prvog dana izlaganja, odnosno od dana upotrebe.

Uz prijavu iz stava 1. ovog člana mora se podnijeti pismena potvrda nadležnog organa zemlje članice Međunarodne unije za zaštitu industrijske svojine (AIPP) da je u pitanju zvanično priznata izložba (sajam) međunarodnog karaktera, uz označavanje podataka o vrsti izložbe (sajma), mjesta njenog održavanja, dana otvaranja i dana zatvaranja i o prvom danu izlaganja, odnosno dana upotrebe.

Uvjerenje da je izložba (sajam) održana u Republici zvanično priznata izložba (sajam) međunarodnog karaktera izdaje Privredna komora Bosne i Hercegovine.

Član 49.

Pripadniku zemlje članice Međunarodne unije za zaštitu industrijske svojine (AIPPI) koji je u nekoj zemlji članici te unije uredno podnio prijavu, priznaće se u Republici pravo prvenstva od dana podnošenja prijave, ako to zatraži i to za patent u roku od 12 mjeseci, a za model, uzorak ili žig u roku od šest mjeseci, računajući od dana podnošenja prijave.

Ko namjerava da koristi pravo prvenstva iz stava 1. ovog člana dužan je da u prijavi podnesenoj u Republici u roku iz tog stava, navede sve podatke o prijavi na koju se poziva i da u roku od tri mjeseca od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje prava prvenstva priloži prepis prijave, ovjeren od nadležnog organa zemlje članice Međunarodne unije za zaštitu industrijske svojine (AIPP) u kojoj je prva prijava podnešena.

Član 50.

Priznavanjem prava prvenstva iz člana 48. ove uredbe ne produžuju se rokovi iz člana 49. ove uredbe.

Član 51.

U slučaju spora u vezi sa povredom prava iz prijave, podnosilac prijave može tražiti da Zavod uzme njegovu prijavu u postupak preko reda.

Podnosilac prijave patenta dužan je da uz zahtjev za prekradno ispitivanje dostavi dokaz da je tražio objavljivanje prijave i potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta i da je platio odgovarajuće takse i troškove postupka.

Podnosilac prijave patenta dužan je da uz zahtjev za prekradno ispitivanje dostavi dokaz da je pokrenut spor zbog povrede prava iz prijave.

Član 52.

Prijava mora da sadrži podatke o podnosiocu prijave i pravu za koje se traži zaštita.

Prijava patenta mora da sadrži i naziv pronalaska koji održava suštinu pronalaska, kao i ime pronalazača, odnosno izjavu da pronalazač ne želi da bude naveden u prijavi.

Prijava žiga mora da sadrži i znak koji se želi zaštititi, uz naznačavanje boje, odnosno kombinacije boje, ako se zaštita traži za znak u boji, kao i spisak proizvoda, odnosno usluga označenih i svrstanih po klasama Međunarodne klasifikacije proizvoda i usluga uspostavljenih Ničanskim aranžmanom o međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga radi registracije žigova.

Član 53.

Prijava patenta mora da sadrži i slijedeće bitne sastojke: opis pronalaska, naznačenje što je u pronalasku novo i šta podnosilac prijave zahtjeva da se zaštititi patentom (u daljem tekstu: patentni zahtjev), kratak sadržaj suštine pronalaska (u daljem tekstu: apstrakt), kao i nacrt pronalaska, ako je neophodan. Svi sastojci prijave patenta moraju biti sačinjeni u skladu sa propisima donesenim u skladu sa ovom uredbom.

Pronalazak mora biti opisan na dovoljno jasan i potpun način, tako da ga stručnjak iz određene oblasti može primijeniti.

Podnosilac prijave patenta dužan je da u opisu pronalaska detaljno naznači najmanje jedan od načina primjene patenta čija se zaštita traži.

Član 54.

Prijava modela i uzorka mora da sadrži i slijedeće bitne sastojke: opis modela tijela, slike ili crteža i fotografiju ili nacrt oblika, odnosno slike ili crteža.

Opis modela, tijela, slike, crteža, fotografije ili nacrt oblika tijela moraju biti takvi da se vidi u čemu se sastoji novina za koju se traži zaštita.

Uz prijavu kolektivnog žiga prilaže se akt o kolektivnom žigu.

Član 55.

Prijava se smatra urednom u prethodnom postupku:

1. ako su plaćene odgovarajuće takse na prijavu;
2. ako je podnesena posebna prijava u skladu sa članom 45. stav 3. ove uredbe,
3. ako sadrži sve odgovarajuće podatke i bitne sastojke propisane u čl. 52. do 54. ove uredbe.

Član 56.

Po prijemu prijave Zavod ispituje da li je ona uredna u smislu člana 55. ove uredbe.

Ako utvrdi da prijava nije uredna, Zavod će pismeno, uz navođenje razloga, pozvati podnosioca prijave da u roku koji

ne može biti duži od 90 dana od dana dostavljanja tog poziva, otkloni sve nedostatke.

Na zahtjev podnosioca prijave, rok iz stava 2. ovog člana Zavod može iz opravdanih razloga produžiti ali najduže za tri mjeseca od dana isteka roka iz prethodnog stava.

Za sve prijave dovedene u uredno stanje priznat će se pravo prvenstva prve prijave.

Član 57.

Ako podnosilac prijave u ostavljenom roku ne ukloni sve nedostatke prijava će se zaključkom odbaciti.

Član 58.

Ako je prijava uredna u smislu člana 55. ispituje se da li su ispunjeni uvjeti za priznavanje prava za koje se traži zaštita.

Član 59.

Ispitivanje da li je prijavljeni pronalazak nov vrši se samo ako je pokrenut postupak za potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta u smislu člana 71. ove uredbe.

Novost prijavljenog znaka ispituje se u odnosu na ranije zaštićene žigove.

Član 60.

Prijava patenta može u toku postupka za priznavanje prava biti preinačena u prijavu modela i obratno.

Podnosilac prijave dužan je da, uz zahtjev za preinačenje prijave, dostavi prijavu modela odnosno patenta, pri čemu ima pravo prvenstva prvobitne prijave.

Član 61.

Rješenjem će se priznati patent, model ili uzorak, odnosno žig podnosiocu koji je prvi podnio odgovarajuću prijavu.

U postupku za priznavanje prava, podnosilac koji je prvi podnio prijavu koja ispunjava uslove za priznavanje patenta smatra se pronalazačem, a podnosilac koji je prvi podnio prijavu koja ispunjava uslove za priznavanje modela ili uzorka - autorom oblika tijela, crteža ili slike, osim ako u prijavu nije drugačije navedeno, odnosno odlukom nadležnog suda nije drugačije utvrđeno.

Član 62.

Rješenje o odbijanju, odnosno rješenje o djelimičnom usvajanju zahtjeva za priznanje prava Zavod ne može donijeti ako prethodno pismenim putem nije upoznao podnosioca prijave sa razlozima zbog kojih ne može priznati traženo pravo, odnosno ne može ga priznati u traženom obimu i ako nije pozvao podnosioca prijave da se u primjerenom roku izjasni o tim razlozima, odnosno da podnese zahtjev za izmjenu ili dopunu.

Rok iz stava 1. ovog člana može se, na obrazložen zahtjev podnosioca prijave, produžiti do šest mjeseci.

Član 63.

Ako više lica zajednički podnesu prijavu patenta, modela ili uzorka, rješenjem će se priznati svojstvo nosioca patenta, odnosno svojstvo nosioca modela ili uzorka znakom podnosioca prijave.

Rješenjem iz stava 1. ovog člana ne mogu se utvrđivati međusobna prava podnosilac aprijave patenta, odnosno modela ili uzorka.

Član 64.

Rješenje o priznavanju donosi se:

- za patente - u granicama postavljenih patentnih zahtjeva;
- za modele ili uzorke - u granicama istaknute novine u priloženom opisu na fotografiji ili crtežu;
- za žig - u granicama predloženog znaka i priloženog spiska robe, odnosno usluga.

Član 65.

Rješenjem iz člana 64. ove uredbe određuje se obim priznate zaštite:

- za patente - prema usvojenom patentnom zahtjevu, a po izvršenom postupku za potpuno ispitivanje;
- za modele ili uzorke - prema usvojenom obliku tijela, odnosno prema usvojenoj slici ili crtežu, prikazanom na usvojenom opisu ili fotografiji ili nacrtu;

- za žigove - prema usvojenom znaku i spisku robe, odnosno usluga.

Član 66.

Priznato pravo kojim se štite pronalasci i znaci razlikovanja, podnesene prijave patenta, modela ili uzorka i žiga, kao i prava na korištenje zaštićene oznake porijekla proizvoda, Zavod upisuje u odgovarajući registar.

U registar iz stava 1. ovog člana upisuju se podaci o nosiocu prava, podnosiocu prijave, a naročito: prezime i ime, odnosno firma i naziv; zanimanje, odnosno predmet poslovanja, adresa; odnosno sjedište; ime pronalazača, odnosno autora; datum podnošenja prijave, pravo prvenstva, datum objavljivanja prijave; objavljivanje prijave, odnosno rješenja o priznavanju prava i datum registriranja.

U registar se upisuju sve kasnije promjene koje se odnose na nosioca prava i na samo pravo (prenošenje prava, ugovorna licenca, obavezna licenca, zalog, oglašavanje rješenja ništavnim, prestanak prava i dr.).

Član 67.

Zavod vodi registar patenata, registar modela i uzoraka, registar žigova i registar zaštićenih oznaka porijekla proizvoda. Registri iz stava 1. ovog člana su javni.

Član 68.

Po izvršenom upisu prava u odgovarajući registar, nosiocu prava izdaje se isprava koja sadrži podatke o priznatom pravu, nosiocu prava, pravu prvenstva, upisu u registar, objavljivanju rješenja o priznavanju prava i izdavanju isprava, kao i druge propisane podatke.

Podaci o pravu kojim se štite pronalasci i znaci razlikovanja, koje je upisano u registar, objavljuju se u službenom glasilu Zavoda.

Za svaki zaštićeni pronalazak štampa se poseban patentni spis.

2. Posebne odredbe o postupku za priznavanje patenta

a) Patent

Član 69.

Prijava patenta čiji apstrakt sa nacrtom ukazuje na tehničku suštinu pronalaska, koja ispunjava uslove ove uredbe objavljuje se u službenom glasilu Zavoda nakon isteka 18 mjeseci od dana podnošenja prijave odnosno do dana zatraženog prava prvenstva.

Podnosilac prijave patenta može podnijeti zahtjev da se prijava objavi i prije isteka roka iz stava 1. ovog člana, ali se prijava ne može objaviti prije roka od tri mjeseca od dana njenog podnošenja Zavodu.

Član 70.

Ako je prijava patenta očigledno protivna odredbi čl. 15. i 18. ove uredbe Zavod će je svojim zaključkom odbaciti.

Član 71.

Podnosilac prijave patenta može od dana podnošenja prijave, a svako drugo lice od dana njenog objavljivanja, podnijeti zahtjev da se izvrši potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta.

Takse i troškove postupka za potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta snosi lice koje je podnijelo zahtjev da se izvrši to ispitivanje.

Član 72.

U postupku potpunog ispitivanja uslova za priznavanje patenta utvrđuje se da li pronalazak ispunjava uslove za zaštitu ove uredbe.

Ako je prijavu patenta za isti ili sličan pronalazak podnio u još nekoj zemlji, podnosilac prijave dužan je da, na zahtjev Zavoda, u postupku za potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta dostavi ovjerene prijevode rezultata ispitivanja dobivenih u drugoj zemlji.

U postupku za potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta ne ispituje se korisnost pronalaska.

Član 73.

Ako u roku od šest mjeseci od dana objavljivanja prijave patenta ne bude podniet zahtjev za potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta, prava koja se podnosiocu prijave priznaje na ovoj uredbi prestaju po isteku toga roka.

U roku od tri mjeseca od dana objavljivanja rješenja o priznavanju patenta, svako može Zavodu u pismenoj formi, uložiti prigovor da nisu ispunjeni uslovi iz čl. 15. i 18. ove uredbe.

Nakon provedenog postupka po prigovoru, Zavod donosi rješenje kojim se prigovor potpuno ili djelimično usvaja, ili se potpuno odbija.

Član 74.

Ako u postupku za potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta utvrdi da su ispunjeni uslovi za priznanje patenta u smislu čl. 15. i 18. ove uredbe, Zavod će donijeti rješenje o priznanju patenta kojim se zahtjev za priznanje patenta usvaja u cjelini ili djelimično, zavisno od rezultata tog ispitivanja.

Član 75.

Ministar energetike, rudarstva i industrije doosi propise kojim se bliže uređuju pitanja u vezi sa postupkom za priznavanje prava, kao i propise kojima se bliže uređuje koji podaci se unose u registar i sadržinu isprave iz člana 68. ove uredbe.

b) Dopunski patent

Član 76.

Ako podnosilac prijave patenta, odnosno nosilac patenta, dopuni ili usavrši pronalazak za koji je podnio prijavu patenta ili mu je priznati patent (u daljem tekstu: osnovna prijava patenta, odnosno osnovni patent), za izvršenu dopunu, odnosno usavršavanje može tražiti dopunski patent.

Odricanjem od osnovne prijave patenta obustavlja se postupak po dopunskoj prijavi.

Član 77.

Na zahtjev nosioca patenta Zavod će rješenjem utvrditi da je dopunski patent postao osnovni, ako je rješenje o priznavanju osnovnog patenta objavljeno ništavim, ili ako je patent prestao da važi.

Prijedlog za utvrđivanje da je dopunski patent postao osnovni patent podnosi se u roku od tri mjeseca od dana pravosnažnosti rješenja o oglašavanju ništavim osnovnog patenta, odnosno od dana prestanka njegovog važenja.

c) Patent za povjerljivi pronalazak

Član 78.

Prijave za priznanje pronalazaka domaćih pravnih i fizičkih lica koje se odnose na obranu podnose se Ministarstvu obrane i smatraju se povjerljivim.

Protiv rješenja Ministarstva obrane koja se odnose na povjerljivi pronalazak nije dozvoljena žalba.

Član 79.

U slučaju da Ministarstvo obrane u postupku ispitivanja podnijete prijave utvrdi da pronalazak nije povjerljiv, prijavu će dostaviti Zavodu na daljnji postupak.

U slučaju da Zavod u postupku ispitivanja prijave patenta utvrdi da je u pitanju povjerljivi pronalazak, dostaviće prijavu Ministarstvu obrane.

Član 80.

Ministarstvo obrane ima isključivo pravo da koristi povjerljivi pronalazak i da raspolaže tim pronalaskom.

Za povjerljive pronalazke zaštićene patentom pronalazaču pripada jednokratna naknada bez obzira na to da li se pronalazak koristi za obranu i u kom obimu.

Visinu naknade iz stava 2. ovog člana ugovorom utvrđuju podnosilac prijave i Ministarstvo obrane.

Ako se saglasnost ne postigne podnosilac prijave može tražiti od nadležnog suda da se u vanparničnom postupku utvrdi visina naknade. U tom postupku isključena je javnost.

Član 81.

Povjerljivi pronalazak se ne objavljuje.

Zaštitu povjerljivog pronalaska u inozemstvu domaća pravna i fizička lica mogu tražiti samo uz saglasnost Ministarstva obrane.

Uredbom Vlada Republike bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva energetike, rudarstva i industrije i Ministarstva obrane, propisat će se koji se pronalasci smatraju povjerljivim, kao i način za priznavanje patenta za takve pronalazke.

V - PRESTANAK PATENTA I ŽIGA U SLUČAJU NEKORIŠTENJA

Član 82.

Ako obaveznom licencom nije mogla da se postigne svrha zbog koje je licenca data, na zahtjev zainteresiranog lica, a nakon pribavljenog mišljenja organa uprave nadležnog za oblast u kojoj pronalazak treba da bude primjenjen, može se donijeti rješenje o prestanku patenta.

Zahtjev za prestanak patenta ne može se podnijeti prije isteka roka od dvije godine od dana davanja prve obavezne licence.

Član 83.

Ako nosilac žiga bez opravdanog razloga ne koristi žig za označavanje proizvoda, odnosno usluga na koje se žig odnosi, duže od pet godina od dana upisa žiga u registar, odnosno od dana kada je žig posljednji put bio korišten, na zahtjev zainteresiranog lica može se donijeti rješenje o prestanku žiga.

U postupku po zahtjevu za prestanak žiga nosilac žiga dužan je da dokaže da žig koristi.

Pravo na kolektivni žig može prestati ako se on upotrebljava protivno aktu o kolektivnom žigu.

Član 84.

Patent odnosno žig prestaje da važi danom pravosnažnosti rješenja o prestanku patenta, odnosno žiga, koje donosi Zavod.

VI - OGLAŠAVANJE NIŠTAVIM RJEŠENJA O PRIZNAVANJU PATENTA KOJIMA SE ŠTITE PATENTI I ZNACI RAZLIKOVANJA

Član 85.

Rješenje o priznanju prava kojim se štiti pronalazak, odnosno znak razlikovanja Zavod će oglasiti ništavim ako se utvrdi da nisu postojali uslovi predviđeni ovom uredbom za priznavanje tog prava, a naročito ako opis pronalaska u prijavi patenta nije jasan i potpun, tako da ga prosječan stručnjak ne može prema opisu primijeniti u proizvodnji.

Član 86.

Rješenje o priznanju prava kojim se štiti pronalazak, odnosno znak razlikovanja Zavod može oglasiti ništavim za svo vrijeme trajanja zaštite, i to po službenoj dužnosti, na prijedlog zainteresiranog lica, ili na prijedlog javnog tužioca.

Uz prijedlog za oglašavanje rješenja iz stava 1. ovog člana podnose se potrebni dokazi.

Član 87.

Ako podnosilac prijedloga za oglašavanje ništavim rješenja o priznanju prava kojim se štiti pronalazak, odnosno znak razlikovanja u toku postupka odustane od svog prijedloga, Zavod može da nastavi postupak po službenoj dužnosti ili na zahtjev nosioca tog prava.

VII - SUDSKA ZAŠTITA

1. Zaštita prava kojima se štite patent i znaci razlikovanja

Član 88.

Lice koje povrijedi pravo iz prijavljenog i zaštićenog pronalaska, modela, uzorka ili žiga ili neovlašteno koristi zaštićenu oznaku porijekla proizvoda odgovara za štetu po općim pravilima o odgovornosti za štetu.

Lice čije je pravo povrijeđeno može, osim naknade štete, tražiti da se licu koje je njegovo pravo povrijedilo zabrani daljnje obavljanje radnje kojom se čini povreda i da se presuda kojom se utvrđuje povreda objavi o trošku tuženog.

Ako je predmet povrede prijavljen ili zaštićen, pronalazak koji se odnosi i na postupak za izradu nove materije, smatrat

će se da je svaka materija istog sastava izrađena prema zaštićenom postupku dok se protivno ne dokaže. Teret dokazivanja pada na lica koja su takvu materiju proizvele, s tim što se mora voditi računa o njihovom zakonskom interesu u vezi sa čuvanjem proizvodne tajne.

Član 89.

Povredom prava kojima se štite pronalasci i znaci razlikovanja smatra se svako neovlašteno korištenje u proizvodnji i prometu zaštićenog pronalaska, oblika tijela, slike ili crteža, odnosno u prometu zaštićenog znaka ili geografskog naziva proizvoda, ili neovlašteno raspolaganje patentom, modelom ili uzorkom, žigom ili oznakom porijekla proizvoda.

Povredom modela, uzorka, žiga ili oznake porijekla proizvoda smatra se i njihovo podražavanje.

Podražavanje u smislu stava 2. ovog člana postoji ako prosječan kupac robe, odnosno prosječan korisnik usluge, bez obzira na vrstu robe, odnosno usluge, može uočiti razliku samo ako obrati naročitu pažnju, odnosno ako žig ili znak predstavlja prevod ili transkripciju žiga.

Član 90.

Lice čije je pravo iz ove uredbe povrijeđeno, može tražiti zaštitu tog prava tužbom kod redovnog suda.

Postupak zbog povrede prava iz prijave sud može prekinuti do odluke Zavoda o priznavanju patenta, modela ili uzorka, odnosno žiga.

Ako tužilac nije podnio zahtjev da se izvrši potpuno ispitivanje uslova za priznavanje patenta, sud može odrediti rok u kome se mora podnijeti takav zahtjev. Ako zahtjev za potpunim ispitivanjem uslova za priznavanje patenta ne bude podnesen u ostavljenom roku, tužilac gubi pravo na sudsku zaštitu u tom sporu.

Član 91.

Tužba zbog povrede prava kojima se štite pronalasci i znaci razlikovanja može se podnijeti u roku od tri godine od dana kada je tužilac saznao za povredu i prekršitelja.

Po isteku roka od pet godina od dana učinjene povrede tužba se ne može podnijeti.

Postupak po tužbi zbog povrede prava kojima se štite pronalasci i znaci razlikovanja hitan je.

Član 92.

Ako se kolektivni žig neovlašćeno upotrijebi, korisnik kolektivnog žiga može tužbom kod nadležnog suda tražiti zabranu daljeg vršenja radnje kojom se čini povreda, naknadu učinjene štete i javno objavljivanje o trošku tuženog.

2. Osporavanje prava na patent, model, uzorak i žig

Član 93.

Pronalazač, njegov nasljednik ili drugi pravni sljedbenik može tužbom kod nadležnog suda tražiti za svo vrijeme trajanja patenta da ga sud oglasi nosiocem patenta, ako je patent izdat na ime lica koje nije pronalazač, njegov nasljednik ili drugi pravni sljedbenik.

Autor uzorka ili modela, njegov nasljednik ili drugi pravni sljedbenik može tužbom kod nadležnog suda tražiti da se opozove pravo na uzorak ili model i da ga sud oglasi za nosioca tog prava ako je ono priznato licu koje nije autor, nasljednik autora ili drugi njegov pravni sljedbenik.

Član 94.

Poduzeće, drugo pravno lice ili pojedinac može tužbom tražiti od nadležnog suda da utvrdi da je znak koji upotrebljava u prometu za obilježavanje svoje robe, odnosno usluga istovjetan ili sličan žigu koji koristi drugo lice za obilježavanje svoje robe, odnosno usluga iste ili slične vrste i da je taj znak bio opće poznat kao obilježje robe odnosno usluga poduzeća, drugog pravog lica ili pojedinca prije nego što je tuženik podnio prijavu žiga, kao i da sud svojom odlukom oglasi tužitelja za nosioca žiga.

Osporavanje po odredbi stava 1. ovog člana sud neće uvažiti ako tuženi - nosilac žiga dokaže da je prije podnošenja

prijave koristio sporni znak za istu ili sličnu vrstu robe, odnosno usluge, i to isto koliko i tužitelj ili duže nego tužitelj.

Tužba iz stava 1. ovog člana ne može se podnijeti po isteku pet godina od dana upisa žiga u registar žigova.

Član 95.

U roku od tri mjeseca od dana dostavljanja pravosnažne sudske odluke kojom je usvojen tužbeni zahtjev iz čl. 93. i 94. ove uredbe, tužitelj može tražiti da se upiše u registar kao nosilac patenta, modela, uzorka, odnosno žiga i da mu se o tome izda odgovarajuća isprava.

Ako lice kome je usvojen tužbeni zahtjev u roku iz stava 1. ovog člana podnese zahtjev da se upiše u registar kao nosilac prava koje mu je priznato, upisano pravo brisat će se iz registra.

3. Spor za priznavanje autorstva

Član 96.

Pronalazač, odnosno autor može tužbom kod nadležnog suda tražiti da bude naveden u prijavi i svim ispravama, u skladu sa odredbama ove uredbe.

Smrću pronalazača, odnosno autora, pravo na podnošenje tužbe prelazi na njegove nasljednike.

Tužba iz ovog člana može se podnijeti od dana podnošenja prijave, kao i za svo vrijeme trajanja patenta, odnosno modela ili uzorka.

VIII - PRENOŠENJE PRAVA I USTUPANJE KORIŠTENJA PRAVA

1. Prenosjenje prava

Član 97.

Nosilac patenta, modela ili uzorka, odnosno žiga može pod uslovima utvrđenim ovom uredbom, svoje pravo prenijeti na drugog, u cjelini ili djelimično.

Odredba stava 1. ovog člana odnosi se i na podnositelja prijave.

Pravo na kolektivni žig i pravo na korišćenje oznake porijekla proizvoda ne mogu se prenositi.

Član 98.

Ugovor o prenošenju prava iz člana 97. ove uredbe mora biti sačinjen u pisanom obliku.

Ugovor iz stava 1. ovog člana upisuje se u odgovarajući registar, na zahtjev jedne od ugovornih strana.

2. Ugovor o licenci

Član 99.

Ugovorno ustupanje korištenja patenta, modela, uzorka, odnosno žiga vrši se po odredbama ove uredbe i drugih propisa. Odredba stava 1. ovog člana odnosi se i na podnositelja prijave patenta, modela ili uzorka, odnosno žiga.

Ako je prijavu patenta, modela ili uzorka podnijelo više lica ili ako je patent, model ili uzorak priznat na ime više lica za davanje ugovorne licence potrebna je saglasnost svih tih lica.

Kolektivni žig ne može biti predmet licence.

Član 100.

Pravo da se žig koristi može se ustupiti samo ako se istovremeno ustupa i tehnologija koja osigurava isti kvalitet robe i usluga ili ako sticatelj licence žiga već raspolaže takvom tehnologijom.

Ugovor zaključen protivno odredbi stava 1. ovog člana ne proizvodi pravno dejstvo.

Član 101.

Ugovor o licenci sadrži naročito: vrijeme trajanja licence, obim licence, naznačavanje da li je licenca isključiva, kao i visinu naknade za ustupljeno pravo korištenja, ako je naknada ugovorena.

Ugovor iz stava 1. ovog člana upisuje se u odgovarajući registar, na zahtjev jedne od ugovornih strana.

Član 102.

U ugovoru o licenci ništava je svaka odredba koja korisniku licence postavlja ograničenja koja ne proističu iz prava koje je predmet ugovora ili je nepotrebna za očuvanje toga prava.

3. Obavezna licenca**Član 103.**

Ako nosilac patenta, sam ili preko drugog, ne koristi ili nedovoljno koristi patentom zaštićeni pronalazak, pravo korištenja pronalaska može se dati drugom licu, uz obavezu plaćanja naknade nosiocu patenta (obavezna licenca).

Smatrat će se da se patent ne koristi u Republici, odnosno da se nedovoljno koristi:

- ako nosilac patenta odbije da drugim licima ustupi pravo da koriste zaštićeni pronalazak ili im postavlja neopravdane uslove,

- ako se u Republici potražnja predmeta izrađenih prema zaštićenom pronalasku u velikoj mjeri zadovoljava uvozom.

Prinudna licenca može se dati samo licu koje dokaže da raspolaže tehnološkim mogućnostima i proizvodnim kapacitetima potrebnim za korištenje pronalaska zaštićenog patentom.

Prinudna licenca neće se dati ako nosilac dokaže da postoje zakonski razlozi koji opravdavaju nekorisćenje ili nedovoljno korištenje pronalaska zaštićenog patentom.

Član 104.

Obavezna licenca može se dati i ako se pronalazak zaštićen patentom ne može koristiti, u cjelini ili djelimično, bez korištenja nekog pronalaska zaštićenog ranijim patentom, a kasniji pronalazak koji predstavlja značajniji tehnički napredak, od naročitog je značaja za privredu ili opće potrebe Republike.

Ako se obavezna licenca daje po odredbi stava 1. ovog člana, nosilac ranijeg patenta može da traži obaveznu licencu za korištenje pronalaska po kasnijem patentu.

Član 105.

Obavezna licenca ne može biti isključiva.

O zahtjevu za davanje obavezne licence odlučuje Zavod.

4. Službena licenca**Član 106.**

Ako se patentom zaštićeni pronalazak monopolistički koristi radi postizanja neopravdano visokih cijena u Republici ili ako je korištenje patentom zaštićenog pronalaska od interesa za zdravlje, obranu, zaštitu i unapređenje okoline, ili od posebnog značaja za određenu granu, može se dati službena licenca.

O zahtjevu za zainteresiranog lica za dobivanje licence iz stava 1. ovog člana odlučuje Zavod po prethodno pribavljenom mišljenju ministarstva nadležnog za oblast u kojoj pronalazak treba da se primijeni.

Član 107.

U slučaju davanja obavezne i službene licence nosiocu patenta pripada naknada.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana utvrđuju saglasno nosilac patenta i lice kojem se daje licenca, odnosno koje koristi patentom zaštićeni pronalazak.

Ako se sporazum ne postigne u vanparničnom postupku se utvrđuje visina naknade.

Nepostojanje saglasnosti iz stava 2. ovog člana ne sprječava lice kojem je data licenca da koristi pronalazak.

IX - PRONALASCI I NOVI OBLICI TIJELA, SLIKE ILI CRTEŽI OSTVARENI U PODUZEĆU**1. Pronalasci ostvareni u poduzeću****Član 108.**

Pronalazak je ostvaren u poduzeću ako je do pronalaska došlo radom pronalazača u poduzeću, a naročito:

1. u vezi sa radom pronalazača u poduzeću;
2. u radu koji je izvršen na zahtjev ili po nalogu poduzeća;
3. na osnovu ugovora zaljučenog između poduzeća i pronalazača;
4. u roku od šest mjeseci od dana kada je pronalazač napustio poduzeće, a pronalazak se odnosi na djelatnost tog poduzeća.

Član 109.

Pronalazač je dužan da bez odlaganja, o pronalasku pismeno obavijesti poduzeće.

Obavještenje iz stava 1. ovog člana sadrži:

- tačan opis pronalaska i njegove tehničke osobenosti i pojedinosti, kao i crteže potrebne za njegovo razumijevanje;

- podatke o tome da li je pronalazak ostvaren na inicijativu radnika ili je ostvaren u okviru izvršavanja poslova na radnom mjestu;

- podatke o licima koja su radila sa pronalazačem na pronalasku, sa opisom njihovog učešća.

Poduzeće i pronalazač dužni su da čuvaju tajnost pronalaska do podnošenja prijave za priznavanje patenta.

Član 110.

Poduzeće je dužno da u roku od mjesec dana od dana prijema obavijesti iz člana 109. ove uredbe, pismeno obavijesti pronalazača da li će podnijeti prijavu patenta.

Član 111.

Ako poduzeće ne podnese prijavu patenta ili odustane od već podnijete prijave, pronalazač ima pravo da sam podnese prijavu patenta. Pronalazač je dužan da u prijavi naznači da je pronalazak ostvaren u poduzeću.

Član 112.

Ako je shodno članu 108. ove uredbe, pronalazak ostvaren u poduzeću, a zaštićen je po članu 111. ove uredbe, na ime pronalazača, taj pronalazak mogu da koriste sva poduzeća.

Preduzeće koje koristi pronalazak iz stava 1. ovog člana dužno je da pronalazaču plati naknadu, zavisno od doprinosa tog pronalaska povećanju dobiti ili smanjenju troškova, odnosno gubitaka u preduzeću.

Ako se preduzeće i pronalazač ne saglase o naknadi odlučuje nadležni sud, u vanparničnom postupku.

Član 113.

Za pronalazak ostvaren u poduzeću koji se ne primjenjuje, a koji je zaštićen patentom, pronalazač ima pravo na posebnu nagradu za doprinos općem tehničkom napretku od poduzeća na čije ime je pronalazak zaštićen.

Pronalazač ima pravo na posebnu nagradu i za pronalazak ostvaren u poduzeću koji se ne primjenjuje, a čiji se uticaj na povećanju dobiti ne može neposredno izraziti, nego doprinosi poboljšanju proizvodnih i radnih uvjeta, zaštiti ljudi i imovine i zaštiti i unapređivanju okoline.

Član 114.

U slučaju zaštite i korištenja u inozemstvu pronalaska zaštićenog patentom, autorskom svjedodžbom, korisnim modelom ili drugim pravom na ime poduzeća, pronalazaču, odnosno autoru pripada naknada po tom osnovu.

Član 115.

Ako pronalazač i poduzeće na čije ime je pronalazak zaštićen ne postignu saglasnost o visini i drugim uslovima plaćanja naknade, odnosno nagrade, na zahtjev jedne ili obje strane o sporu će odlučiti nadležni sud.

Korištenje patentom zaštićenog pronalaska ne može otpočeti prije zaključivanja ugovora o korištenju pronalaska, odnosno prije pravosnažnosti odluke nadležnog suda.

Član 116.

Poduzeća i druga pravna lica će svojim aktom utvrditi bliže uslove za stimuliranje rada pronalazača i autora, osnove za utvrđivanje doprinosa pronalaska povećanju dobiti poduzeća, kao i druga pitanja u vezi sa pronalascima.

2. Novi oblici, tijela, slike ili crteži ostvareni u poduzeću

Član 117.

Smatra se da je novi oblik tijela, slika ili crtež ostvaren u preduzeću ako se do tih tvorevina došlo radom u poduzeću pod sljedećim uvjetima:

1. ako je do oblika tijela, slike ili crteža došlo u neposrednoj vezi sa radom u poduzeću i poslovima autora;

2. ako su oblik tijela, slika ili crtež ostvareni u roku od šest mjeseci od dana kada je autor napustio poduzeće, a ispunjeni su uslovi iz tačke 1. ovog člana;

3. ako je do oblika tijela, slike ili crteža došlo radom koji je izvršen po zahtjevu poduzeća;

4. ako je do oblika tijela, slike ili crteža došlo na osnovu ugovora zaključenog između poduzeća i autora kojim je predviđeno da ta tvorevina pripada poduzeću.

X - TEHNIČKO UNAPREĐENJE

Član 118.

Tehničkim unapređenjem koje se štiti pod uslovima i na način utvrđen aktom poduzeća ili drugog lica smatra se svaka racionalizacija rada koja nastaje promjenom poznatih tehničkih sredstava i postupaka u svim fazama procesa rada, kojim se postiže: povećanje dobiti poduzeća ili drugog lica, povećanje proizvodnosti rada, poboljšanje kvaliteta proizvoda, ušteda materijala, ušteda energije, bolje iskorištavanje mašina ili instalacija, poboljšanje tehničke kontrole proizvoda, poboljšanje zaštite na radu ili poboljšanje zaštite i unapređenja životne okoline.

Tehničkim unapređenjem, u smislu stava 1. ovog člana, ne smatra se rutinsko primjenjivanje poznatih tehničkih sredstava i tehnoloških postupaka u procesu rada.

Član 119.

Tehničko unapređenje ne može se zaštititi patentom.

Tehničko unapređenje se štiti rješenjem o prihvatanju tehničkog unapređenja.

Član 120.

Autor tehničkog unapređenja dužan je da o tehničkom unapređenju pismeno obavijesti poduzeće u kojem radi i u kojem je tehničko unapređenje ostvareno.

Uz obavještenje, autor je dužan da dostavi opis, podatke i crteže potrebne za razumijevanje tehničkog unapređenja, kao i prijedlog za njegovo primjenjivanje.

Ako autor tehničkog unapređenja nije u mogućnosti da sam uradi opis, podatke i crteže, može zahtijevati stručnu pomoć od poduzeća, koje bez odlaganja pomoć pruža, osim u slučaju kada je očigledno da je prijedlog tehničkog unapređenja neostvarljiv.

Poduzeće je dužno da bez odlaganja potvrdi autoru pismeno da je primilo obavještenje o tehničkom unapređenju i da u roku od tri mjeseca ispita tehničko unapređenje i u pismenom obliku obavijesti autora da li prihvata prijedlog tehničkog unapređenja.

Ako poduzeće prihvati tehničko unapređenje dužno je najkasnije u roku od godinu dana da počne sa njegovom primjenom.

Član 121.

Ako poduzeće obavijesti autora da ne prihvata njegov prijedlog autor ima pravo tehničko unapređenje ponuditi drugom poduzeću, koje je dužno da postupi na način predviđen u članu 120. ove uredbe.

Ako poduzeće u kojem je tehničko unapređenje ostvareno, odnosno drugo poduzeće kome je podnesen prijedlog tehničkog unapređenja prihvati taj prijedlog, ali ga ne otpočne koristiti u roku od godinu dana, pravo da ga primjenjuju štiti se ostala poduzeća u Republici, uz obavezu plaćanja naknade autoru za korištenje tehničkog unapređenja, u skladu sa ugovorom između autora i tih poduzeća.

Član 122.

Autoru tehničkog unapređenja pripada posebna naknada za korištenje tehničkog unapređenja, zavisno od doprinosa tog unapređenja dobiti poduzeća, a najduže pet godina od dana početka primjenjivanja.

Član 123.

U sporu o uslovima i načinu korištenja tehničkog unapređenja, kao i o visini naknade, odlučuje nadležni sud.

Član 124.

Aktom poduzeća bliže se uređuje: postupak za utvrđivanje postojanja tehničkog unapređenja i mogućnost njegovog primjenjivanja, osnova za utvrđivanje doprinosa tehničkog unapređenja dobiti poduzeća, način i uvjeti za isplatu naknade, kao i druga pitanja u vezi sa tehničkim unapređenjem.

Ako poduzeće nije uredilo pitanja iz stava 1. ovog člana, dužno je da to učini u roku od tri mjeseca od dana prijema pismenog obavještenja iz člana 120. ove uredbe.

Član 125.

Propise kojim se bliže uređuju tehnička unapređenja značajna za obranu Republike, donosi Ministarstvo obrane, a propise o tehničkim unapređenjima značajnim za bezbjednost, Ministarstvo unutarnjih poslova.

Naknada za tehnička unapređenja iz stava 1. ovog člana isplaćuju se autoru u jednokratnom novčanom iznosu.

XI - ZASTUPANJE

Član 126.

Fizička i pravna lica koja se bave zastupanjem u postupku zaštite pronalazaka i znakova razlikovanja moraju biti upisana u registar zastupnika kojeg vodi Zavod.

Propise o uslovima za upis u registar donosi Vlada Republike Bosne i Hercegovine.

XII - KAZNENE ODREDBE

Član 127.

Novčanom kaznom od 2.500.000 do 50.000.000 dinara kazniće se za privredni prestup poduzeće ili drugo pravno lice:

1. ako zatraži zaštitu prava kojim se štite pronalasci i znaci razlikovanja u inostranstvu prije nego što je podnijelo zahtjev za priznavanje prava u Republici (član 10. stav 1);

2. ako zaštitu pronalaska u inostranstvu zatraži prije isteka roka od tri mjeseca od dana podnošenja prijave Zavodu (član 10. stav 2);

3. ako se neovlašteno bavi zastupanjem stranih pravnih i fizičkih lica (član 11);

4. ako objavi povjerljivi pronalazak ili zatraži zaštitu u inostranstvu bez odobrenja Ministarstva obrane (član 80. u vezi sa članom 81);

5. ako neovlašteno koristi pravo kojim se štite pronalasci i znaci razlikovanja (član 88. st. 1 i 2).

Za privredni prestup iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 1.250.000 do 2.500.000 dinara i odgovorna lica u poduzeću ili drugom pravnom licu.

Član 128.

Novčanom kaznom od 600.000 do 6.000.000 dinara kazniće se za prekršaj poduzeće ili drugo pravno lice u kome je pronalazak stvoren:

1. ako u roku od jedan mjesec od dana prijema obavještenja o pronalasku stvorenom u poduzeću u pismenom obliku ne obavijesti pronalazača o tome da li će podnijeti prijavu patenta, odnosno da li će prijavu patenta podnijeti neko drugi (član 110).

Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kazniće se novčanom kaznom od 125.000 do 1.250.000 dinara i odgovorno lice u poduzeću ili drugom pravnom licu.

Član 129.

Novčanom kaznom od 250.000 do 2.500.000 dinara kazniće se za prekršaj samostalni poduzetnik ako učini koju od radnji iz člana 127. ove uredbe.

Novčanom kaznom od 125.000 do 1.250.000 dinara kazniće se za prekršaj pojedinac ako učini koju od radnji iz člana 128. ove uredbe.

XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 130.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje primjena Zakona o zaštiti izuma, tehničkih unapređenja i znakova razlikovanja ("Službeni list SFRJ", br. 34/81, 3/90 i 20/90) koji je članom 1. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92) preuzet i primjenjuje se kao republički zakon.

Ministar energetike, rudarstva i industrije će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe donijeti propise iz člana 75. ove uredbe.

Do donošenja propisa iz stava 2. ovog člana primjenjivati će se savezni propisi za sprovođenje i izvršavanje zakona iz stava 1. ovog člana.

Član 131.

Preduzeća i druga pravna lica dužna su u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe uskladiti svoja akta sa odredbama ove uredbe.

Član 132.

Pravna i fizička lica, koja imaju sjedište odnosno prebivalište na teritoriji Republike, koja su podnijela prijave za priznavanje prava kojima se štite pronalasci i znaci razlikovanja Saveznog zavoda za patente, do dana stupanja na snagu ove uredbe, a po kojima upravni postupak pred Zavodom nije okončan, mogu radi priznavanja navedenih prava u Republici podnijeti prijave Zavodu u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Član 133.

Direktor Zavoda dužan je najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove uredbe izvršiti preuzimanje patentnih spisa i dokumentacije koja se odnosi na žigove, modele i uzorke nosilaca prava, pravnih i fizičkih lica koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na teritoriji Republike od Saveznog zavoda za patente bivše SFRJ.

Preuzimanje iz prethodnog stava izvršiće se za predmete koji su bili u važnosti na dan 31. marta 1992. godine.

Član 134.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1530
18. juli 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

460

Na osnovu člana 44. Uredbe sa zakonskom snagom o matičnim knjigama ("Službeni list RBiH", br. 20/92 i 6/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O VODENJU MATIČNIH KNJIGA U DIPLOMATSKIM I KONZULARNIM PREDSTAVNIŠTVIMA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE U INOSTRANSTVU I IZDAVANJU IZVODA I UVJERENJA NA OSNOVU TIH KNJIGA

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

U diplomatskim i konzularnim predstavništvima Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: predstavništvo) o ličnim stanjima državljana Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: državljani RBiH) u inostranstvu vode se matične knjige rođenih, matične knjige vjenčanih i matične knjige umrlih.

Matična knjiga rođenih i matična knjiga umrlih vode se u predstavništvu za državljane RBiH na stalnom boravku u inostranstvu, a za državljane RBiH na privremenom boravku - samo ako se po propisima zemlje u kojoj se nalazi predstavništvo podaci o rođenju i smrti ne moraju upisati u matičnu knjigu inostranog nadležnog organa.

Matična knjiga vjenčanih vodi se u predstavništvu u kome zaključuje brak državljani RBiH na stalnom ili privremenom boravku u inostranstvu.

Ministar inostranih poslova u sporazumu sa ministrom unutrašnjih poslova određuje u kom predstavništvu i za koja područja se vode matične knjige.

Član 2.

Državljan RBiH u inostranstvu čiji podaci o rođenju, zaključenju braka ili o smrti nisu upisani u matične knjige koje se vode u predstavništvu, dužni su da te podatke prijave na-

dležnom organu radi upisa u matične knjige koje se vode u Bosni i Hercegovini.

Prijavljivanje podataka iz stava 1. ovog člana radi upisivanja u matične knjige koje se vode u Bosni i Hercegovini vrši se shodno odredbama čl. 34. i 35. Uredbe sa zakonskom snagom o matičnim knjigama (u daljem tekstu: Uredba o matičnim knjigama).

Član 3.

Ministarstvo inostranih poslova stara se o pravilnom vodenju matičnih knjiga u predstavništvu i o izdavanju izvoda i uvjerenja na osnovu tih knjiga.

Član 4.

U matične knjige upisuju se podaci predviđeni u čl. 5, 14. i 15. Uredbe o matičnim knjigama, na način propisan ovom uredbom.

Na osnovu podataka o ličnom stanju državljana RBiH u inostranstvu koje sadrže matične knjige, izdaju se izvodi i uvjerenja iz tih knjiga.

Član 5.

Rukovodilac predstavništva određuje radnika koji će pod nadzorom člana diplomatskog osoblja, odnosno konzularnog funkcionera voditi matične knjige (u daljem tekstu: ovlašćeni radnik). Rukovodilac predstavništva istovremeno određuje ovlašćenom radniku i zamjenika, koji ga u slučaju njegove odsutnosti, odnosno spriječenosti zamjenjuje u vodenju matičnih knjiga.

II - VODENJE I ČUVANJE MATIČNIH KNJIGA

Član 6.

Matična knjiga se vodi u dva primjerka. Drugi primjerak matične knjige je prepis ili ovjerena fotokopija prvog primjerka - izvornika matične knjige.

Izvornik matične knjige čuva predstavništvo, a drugi primjerak - Ministarstvo inostranih poslova.

Član 7.

Izvornik matične knjige mora biti prošiven i ukoričen, sa numerisanim stranicama i ovjeren prije početka upisivanja u nj.

Ovjeravanje izvornika matičnih knjiga vrši Ministarstvo inostranih poslova.

Na numerisanoj naslovnoj strani upisuju se naziv matične knjige (matična knjiga rođenih, matična knjiga vjenčanih ili matična knjiga umrlih), naziv predstavništva i naziv područja za koje se knjiga vodi i stavljaju se otisak pečata i potpis ovlašćenog radnika.

1. Upisivanje podataka u matične knjige

Član 8.

Ovlašćeni radnik upisuje u matičnu knjigu samo one činjenice, odnosno podatke koji su mu prijavljeni, odnosno koje sadrži akt nadležnog inostranog organa ili rješenje predstavništva.

Ako se podaci koji se upisuju u matične knjige prijavljuju usmeno, ovlašćeni radnik o usmenoj prijavi sastavlja zapisnik.

Ako postoji osnovana sumnja da su pojedini podaci koji se upisuju u matičnu knjigu netačni, ovlašćeni radnik je dužan da prije upisa provjeri tačnost tih podataka.

Član 9.

Ovlašćeni radnik je dužan da po uredno podnesenoj prijavi upis u matičnu knjigu izvrši bez odlaganja.

Podaci u matičnoj knjizi upisuju se mastilom.

Član 10.

Ovlašćeni radnik je dužan da sadržaj izvršenog upisa u matičnu knjigu pročita licu koje prijavljuje činjenice, odnosno svjedocima i da to potvrdi u matičnoj knjizi.

Upis u matičnu knjigu potpisuju lice koje je prijavilo činjenice, svjedoci i ovlašćeni radnik. Potpisivanje se vrši istim mastilom kojim se upisuju podaci u matičnu knjigu.

Član 11.

Podaci upisani u matičnu knjigu ne smiju se precrtavati, brisati ili prepravljati.

Ispravljanje grešaka vrši se unošenjem odgovarajuće napomene u rubriku "Primjedbe" odnosno u rubriku "Naknadni upisi i bilješke".

Član 12.

Podaci o rođenju, zaključenju braka, odnosno smrti upisuju se u matičnu knjigu (osnovni upisi) pod rednim brojevima i to počev od broja 1 pa do kraja kalendarske godine. Ako se u toku kalendarske godine matična knjiga ispuni podacima, upisivanje se nastavlja u drugoj matičnoj knjizi pod rednim brojevima koji slijede redne brojeve iz prethodne knjige.

Član 13.

Upisi u matičnu knjigu vrše se, po pravilu, po redoslijedu prijava.

Pri upisu u matičnu knjigu datumi, podaci o rođenju, zaključenju braka i smrti označavaju se tako što se dan ispisuje arapskim brojem (i u zagradi slovima), mjesec - slovima, a godina - arapskim brojevima. Časovi se računaju i ispisuju brojevima od 00 do 24, a minuti od 00 do 60.

Član 14.

Lični podaci roditelja novorođenog djeteta, bračnih drugova i lični podaci za umrlo lice, upisuju se na osnovu podataka iz matičnih knjiga ili drugih javnih isprava.

Podatak o državljanstvu upisuje se u matičnu knjigu skraćenicom RBiH.

Član 15.

Matična knjiga se zaključuje na kraju svake kalendarske godine unošenjem zabilješke: "Zaključeno sa rednim brojem (ispisuje se ciframa i slovima broj upisa) u godini."

Ako u toku godine nije bilo upisa podataka o rođenju, zaključenju braka ili smrti, u matičnu knjigu unosi se zabilješka: "U ovu knjigu za godinu nije bilo upisa."

Zabilješke iz st. 1. i 2. ovog člana ovjerava ovlašćeni radnik svojim potpisom i pečatom, stavljajući datum: "31. decembra godine".

Prvi upis u narednoj kalendarskoj godini vrši se na prvoj narednoj stranici matične knjige pod rednim brojem 1.

Član 16.

Zabilješka da je upis u matičnu knjigu pročitao licu koje je prijavilo podatak koji se upisuje, odnosno svjedocima, unosi se u rubriku "Primjedbe".

Član 17.

Ako je ovom uredbom predviđeno da se pojedini podaci o ličnim stanjima državljana RBiH u inostranstvu upisuju u matičnu knjigu na osnovu isprava inostranog organa, ovlašćeni radnik se stara da inostrana isprava bude prethodno ovjerena (legalizovana), ako zakonom ili međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno.

Odluke stranih sudova u bračnim stvarima, u stvarima odnosa roditelja i djece ili usvojenja, kao i druge odluke stranih sudova, odnosno drugih inostranih organa koje se odnose na lična stanja državljana RBiH unijet će se u matičnu knjigu samo ako su priznate rješenjem nadležnog suda u Bosni i Hercegovini, o čemu ovlašćeni radnik u rubriku "Primjedbe" unosi zabilješku, naziv suda odnosno drugog organa, broj i datum odluke.

Član 18.

Ovlašćeni radnik obavještava nadležnog matičara u Bosni i Hercegovini o svim promjenama koje se odnose na lična stanja državljana RBiH u inostranstvu, a koje treba naknadno upisati u matične knjige u Bosni i Hercegovini.

Član 19.

Ako su činjenice rođenja ili smrti prijavljene po isteku 30 dana od dana kada su se desile ili ako usljed više sile ili iz drugih sličnih razloga pojedine činjenice i podaci nisu mogli biti upisani u matične knjige, ovlašćeni radnik smije izvršiti upis

ovih činjenica u matične knjige samo na osnovu rješenja predstavništva.

Član 20.

O svakom naknadnom upisu ili ispravci u izvorniku zaključene matične knjige ovlašćeni radnik je dužan da odmah po izvršenom upisu, odnosno ispravci dostavi Ministarstvu inostranih poslova izvod o izvršenom naknadnom upisu odnosno ispravci, radi unošenja u drugi primjerak matične knjige.

2. Ispravka u matičnim knjigama

Član 21.

Greške koje je primijetio prije zaključenja upisa u matičnu knjigu, ovlašćeni radnik sam ispravlja na taj način što u rubriku "Primjedbe" unosi zabilješku: "Ispravljeno " (navodi se šta se i kako ispravlja).

Član 22.

Ispravke u matičnoj knjizi poslije zaključenja upisa, ovlašćeni radnik vrši na osnovu rješenja predstavništva.

U slučaju iz stava 1. ovog člana ovlašćeni radnik u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unosi: "Ispravljeno: " (navodi se šta se i kako se ispravlja) na osnovu rješenja " (navode se naziv organa koji je donio rješenje, broj i datum rješenja).

Član 23.

Ako su prilikom izvršenog upisa u matičnu knjigu pogrešno uneseni podaci u veći broj rubrika tako da se ne može izvršiti ispravka, ovlašćeni radnik će prethodno dijagonalno precrtati pogrešno popunjeni obrazac, a zatim unijeti o tome zabilješku u rubriku "Primjedbe". Ispravljen upis se unosi u naredni obrazac pod istim tekućim brojem.

Ako se u slučaju iz stava 1. ovog člana ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši na osnovu rješenja predstavništva, ovlašćeni radnik će dijagonalno precrtati pogrešno popunjeni obrazac i o tome u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unijeti: "Ispravljeno na osnovu rješenja " (navode se naziv organa koji je rješenje donio, broj i datum rješenja). Ispravan upis izvršen pod rednim brojem "

3. Drugi primjerak matičnih knjiga

Član 24.

Drugi primjerak matične knjige vodi se na neprošivenim i nenumerisanim obrascima koji su istovjetni sa obrascima predviđenim za izvornik matične knjige.

Drugi primjerak matične knjige popunjava se istovremeno sa izvornikom matične knjige. Podaci u drugom primjerku matične knjige mogu se upisati i pisačom mašinom. Pored ličnog imena lica koja su se svojeručno potpisala, u izvornik matične knjige stavlja se oznaka "s. r.". Na kraju kalendarske godine drugi primjerak matične knjige zaključuje se datumom: "31. decembra godine" i unošenjem zabilješke kao i u izvornik matične knjige i prošiva se.

Član 25.

Drugi primjerak matične knjige zaključen za proteklu godinu dostavlja se Ministarstvu inostranih poslova do kraja januara tekuće godine.

Naknadni upisi i zabilješke u drugom primjerku matične knjige moraju biti istovjetni sa tekstom odgovarajućih upisa, odnosno zabilješki unesenih u izvornik matične knjige. Ako organ koji čuva drugi primjerak matične knjige utvrdi da naknadni upis ili zabilješka nije u skladu sa zakonom ili odredbama ove uredbe, obavijestiti će o tome predstavništvo i dati uputstvo za pravilno postupanje.

Član 26.

Na osnovu drugog primjerk matične knjige, izvode i uvjerenja zainteresovanom licu ili državnom organu u Bosni i Hercegovini izdaje Ministarstvo inostranih poslova.

4. Registar matičnih knjiga

Član 27.

Uz svaku matičnu knjigu vodi se abecedni (azbučni) registar upisa. Ovaj registar se vodi na Obrascu br. 1.

Registar se vodi prema početnom slovu prezimena.

Član 28.

U registar koji se vodi uz matičnu knjigu vjenčanih upisuje se za oba bračna druga njihovo prezime koje su imali do zaključenja braka.

Član 29.

Naknadni upisi u matičnu knjigu upisuju se u registar za tekuću godinu, kao i u registar za godinu u kojoj je činjenica upisa nastala, uz napomenu da je odnosna činjenica upisana u matičnu knjigu koja se vodi za određenu godinu.

5. Čuvanje matičnih knjiga i spisa i vršenje uvida u matične knjige

Član 30.

Svi spisi koji su upotrebljeni u postupku upisa u matičnu knjigu (prijave za upis, zapisnici, odluke i druga pismena) smatraju se spisima trajne vrijednosti.

Za spise iz stava 1. ovog člana obrazuje se matični arhiv i vodi poseban djelovodnik. Pismena se, prema vrsti matičnih knjiga i godini u kojoj su osnovni upisi izvršeni, stavljaju u posebne omote i slažu hronološkim redom prema rednim brojevima.

Matična knjiga i spisi na osnovu kojih je izvršen upis u matične knjige, moraju se čuvati od oštećenja i uništenja, i obezbijediti od zloupotrebe.

Član 31.

Pravo uvida u matičnu knjigu ima zainteresovano lice.

Uvid u matičnu knjigu ovlašćeni radnik neće dozvoliti licu koje ne dokaže opravdan interes.

Uvid u spise i rješenja na osnovu kojih se vrši upis u matičnu knjigu dozvolice se licu na koje se ti podaci odnose, ili članu njegove uže porodice, ili usvojocu, odnosno staraocu, a drugom licu - samo ako ima za to neposredan i na zakonu zasnovan pravni interes.

Član 32.

Na zahtjev zainteresovanog lica ili državnog organa, ovlašćeni radnik može izdati prepis ili fotokopiju lista matične knjige rođenih, vjenčanih ili umrlih. Ako se upis u matičnu knjigu ne odnosi na lice koje je podnijelo zahtjev, ovlašćeni radnik će odbiti izdavanje prepisa, odnosno fotokopije lista matične knjige ako osnovano posumnja da za to ne postoji opravdan interes.

U slučajevima iz stava 1. ovog člana ovlašćeni radnik je dužan da prepis, odnosno fotokopiju lista matične knjige ovjeri i to potvrdi svojim potpisom, uz stavljanje otiska pečata.

6. Obnavljanje matičnih knjiga

Član 33.

Ako se jedan primjerak matične knjige uništi ili nestane, izvršice se prepisivanje drugog primjerka matične knjige u roku koji odredi Ministarstvo inostranih poslova. Na prvoj unutrašnjoj strani označava se da je matična knjiga prepisana, navode podaci o knjizi (vrsta knjige, područje za koje se vodi, prepisane strane i redni brojevi upisa), i to se ovjerava potpisom rukovodioca predstavništva, odnosno potpisom ovlašćenog funkcionera u Ministarstvu inostranih poslova i pečatom.

Član 34.

Ako su oba primjerka matične knjige uništena ili nestala Ministarstvo inostranih poslova određuje rješenjem obnavljanje uništenih ili nestalih matičnih knjiga, kao i postupak i rok u kome će se sprovesti obnavljanje.

Na prvoj nenumerisanoj naslovnoj strani obnovljene matične knjige stavlja se zabilješka: "Matična knjiga za područje iz godine uništena je - nestala. Rješenjem Ministarstva inostranih poslova (navodi se broj i datum rješenja) određeno je obnavljanje matične knjige."

Član 35.

Upis podataka o rođenju, zaključenju braka i o smrti u obnovljenu matičnu knjigu vrši se, po pravilu, po redoslijedu podnesenih prijava. U rubriku "Naknadni upisi i bilješke"

upisuju se podaci o činjenicama za koje je određeno upisivanje u tu rubriku.

Matična knjiga se po završetku postupka obnavljanja ovjerava zabilješkom: "Upisi od rednog broja 1 do izvršeni su u postupku obnavljanja matične knjige koji je trajao od do godine." Zabilješka se ovjerava potpisom rukovodioca predstavništva i pečatom.

Obnovljena matična knjiga sastavlja se u dva primjerka i uz nju se ustanovljava registar.

Član 36.

Ako se poslije završenog obnavljanja matične knjige utvrdi da u tu knjigu nije upisan podatak o rođenju, zaključenju braka ili o smrti, koji je bio upisan u uništenoj, odnosno nestaloj matičnoj knjizi, predstavništvo donosi, na zahtjev zainteresovanog lica, rješenje o upisu u obnovljenu matičnu knjigu. U rubriku "Primjedbe" stavlja se zabilješka: "Upis obnovljen na osnovu rješenja (navode se naziv predstavništva, broj i datum rješenja)." (navode se naziv predstavništva, broj i datum rješenja).

Prvi upis iz stava 1. ovog člana unosi se na narednu stranicu obnovljene matične knjige pod rednim brojem koji je nastavak broja posljednjeg izvršenog upisa.

7. Matična knjiga rođenih

Član 37.

Matična knjiga rođenih vodi se na Obrascu br. 2.

U matičnu knjigu rođenih upisuju se podaci o rođenju djeteta državljanina RBiH na stalnom boravku na području predstavništva, a podaci o rođenju djeteta državljanina RBiH na privremenom boravku na području predstavništva - ako se prema propisima zemlje u kojoj se nalazi predstavništvo podaci o rođenju ne moraju upisati u matičnu knjigu nadležnog inostranog organa.

Upisivanje podataka u matičnu knjigu rođenih vrši se na osnovu usmene ili pismene prijave roditelja, staraoca ili usvojioaca.

Uz prijavu rođenja državljanin RBiH na stalnom boravku na području predstavništva podnosi i izvod (uvjerenje) iz matične knjige inostranog organa, kojim se potvrđuje činjenica rođenja.

Član 38.

Ako se prema propisima zemlje u kojoj se nalazi predstavništvo podaci o rođenju djeteta državljanina RBiH na privremenom boravku na području predstavništva moraju upisati u matičnu knjigu nadležnog inostranog organa, ti podaci upisuju se u skladu sa čl. 34. i 35. Uredbe o matičnim knjigama u matičnu knjigu rođenih koju vodi nadležni matičar u Bosni i Hercegovini.

Prijavljivanje podataka iz stava 1. ovog člana radi upisa u matičnu knjigu rođenih koja se vodi u Bosni i Hercegovini, može da se vrši i preko predstavništva na čijem području državljanin RBiH boravi.

Član 39.

Ako se podaci o rođenju upisuju u matičnu knjigu rođenih na osnovu izvoda (uvjerenja) inostranog organa, u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih (navode se naziv inostranog organa koji je ispravu izdao, sjedište, država, broj i datum isprave). U rubriku predviđenu za upisu mjesta rođenja, pored mjesta upisuje se i država."

Član 40.

Ako je jedan roditelj novorođenog djeteta državljanin RBiH a drugi strani državljanin, činjenica rođenja djeteta se upisuje u matičnu knjigu rođenih na osnovu pismene prijave roditelja - državljanina RBiH i izvoda iz matične knjige nadležnog inostranog organa.

Član 41.

Ako nadležni inostrani organ zemlje u kojoj se nalazi predstavništvo dostavi predstavništvu izvod (uvjerenje) o rođenju državljanina RBiH, a prijava rođenja nije podnesena po članu 37. ove uredbe, predstavništvo neće činjenicu rođenja

državljanina RBiH upisati u matičnu knjigu rođenih, nego će izvod dostaviti matičaru u Bosni i Hercegovini nadležnom po mjestu posljednjeg prebivališta roditelja, odnosno po mjestu posljednjeg prebivališta jednog od roditelja ako roditelji nisu imali zajedničko prebivalište, ako je prebivalište roditelja nepoznato - organu nadležnom po mjestu rođenja jednog ili drugog roditelja, a ako roditelji nisu rođeni na teritoriji Bosne i Hercegovine - matičaru u opštini Centar Sarajevo.

Član 42.

Za mrtvorodeno dijete upisuju se u matičnu knjigu rođenih podaci koji su predviđeni za živorođeno dijete, a lično ime se unosi na izričiti zahtjev roditelja. U rubriku "Primjedba" upisuje se: "Dijete je mrtvorodeno".

Član 43.

Izjavu o priznavanju očinstva datu pred ovlaštenim radnikom potpisuju roditelji, a ovlašćeni radnik je ovjerava svojim potpisom i označava datum davanja izjave. Ako se izjava o priznavanju očinstva daje prilikom upisa podataka o rođenju djeteta zabilješka o datoj izjavi se unosi u rubriku "Primjedbe".

Priznanje očinstva po završenom upisu podataka o rođenju djeteta upisuje se u rubriku "Naknadni upisi i bilješke".

8. Matična knjiga vjenčanih

Član 44.

Matična knjiga vjenčanih vodi se na Obrascu br. 3.

U matičnu knjigu vjenčanih upisuju se podaci o zaključenju braka državljanina RBiH u predstavništvu.

Brak državljanina RBiH koji se zaključi pred inostranim organom upisuje se, na osnovu izvoda iz matične knjige vjenčanih inostranog organa u matičnu knjigu vjenčanih u Bosni i Hercegovini koja se vodi u opštini po mjestu posljednjeg prebivališta bračnih drugova odnosno po mjestu posljednjeg prebivališta jednog ili drugog bračnog druga ako bračni drugovi nisu imali zajedničko prebivalište, ako je prebivalište bračnih drugova nepoznato - kod organa nadležnog po mjestu rođenja jednog ili drugog bračnog druga, a ako nijedan bračni drug nije rođen na teritoriji Bosne i Hercegovine u matičnu knjigu u opštini Centar Sarajevo.

Prilikom dostavljanja izvoda iz matične knjige vjenčanih inostranog organa, ovlašćeni radnik je dužan da na samom izvodu stavi zabilješku o budućem prezimenu bračnih drugova koje su uzeli sporazumno ili stekli po propisima zemlje u kojoj je brak zaključen.

Član 45.

U matičnu knjigu vjenčanih, u rubriku predviđenu za prezime bračnih drugova, upisuje se ono prezime koje su oni imali do trenutka zaključenja braka.

Rubrika "Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu" popunjava se prema sporazumu bračnih drugova.

Član 46.

Ako se brak zaključuje preko punomoćnika, u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Zaključenje braka preko punomoćnika ženika (ili nevjeste) _____"

(lično ime i adresa punomoćnika)

dozvoljeno _____

(naziv odluke, broj i datum i naziv i sjedište organa)

Kod sklapanja braka preko punomoćnika, na mjesto određeno za potpis odsutnog bračnog druga potpisuje se punomoćnik, npr. "za _____ punomoćnik.

(lično ime bračnog druga)

(lično ime i adresa stanovanja)

Član 47.

Ako je za stupanje u brak prethodno izdata dozvola nadležnog suda radi oslobođenja od bračne smetnje ili zabrane za zaključenje braka, ovlašćeni radnik će u matičnu knjigu vjenčanih u rubriku "Primjedbe" unijeti zabilješku: "Stupanje u brak dozvoljeno odlukom _____" (navode se naziv i sjedište organa, broj i datum odluke).

Član 48.

Bračni drugovi i lica čije je prisustvo pri zaključenju braka obavezno, potpisuju se u matičnu knjigu vjenčanih čitko, ispisujući svoje puno ime i prezime istim mastilom kojim su upisani podaci u matične knjige.

Bračni drug koji je prilikom zaključenja braka promijenio prezime, potpisuje se novim prezimenom.

Član 49.

Prilikom upisivanja oglašavanja braka nepostojećim, poništenja braka ili prestanka braka, u matičnu knjigu vjenčanih u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unosi se zabilješka: "Brak prestao (razveden, smrću bračnog druga, proglašenjem za umrlog bračnog druga - navesti prezime i ime bračnog druga) - brak oglašen nepostojećim - poništen _____" (navode se naziv i sjedište suda, broj i datum presude, odnosno rješenja ili redni broj i godina upisa u matičnoj knjizi umrlih).

9. Matična knjiga umrlih

Član 50.

Matična knjiga umrlih vodi se na Obrascu br. 4.

U matičnu knjigu umrlih upisuju se podaci o smrti državljanina RBiH koji se nalazio na stalnom boravku na području predstavništva, a podaci o smrti državljanina RBiH koji se nalazio na privremenom boravku na području predstavništva - samo ako se prema propisima zemlje u kojoj se nalazi predstavništvo podaci o smrti ne moraju upisati u matičnu knjigu inostranog nadležnog organa.

Upis podataka o smrti vrši se na osnovu usmene ili pismene prijave članova porodice sa kojima je umrli živio.

Uz prijavu smrti državljanina RBiH na stalnom boravku na području predstavništva podnosi se izvod (uvjerenje) nadležnog inostranog organa, kojim se potvrđuje činjenica smrti.

Član 51.

Ako se po propisima zemlje u kojoj se nalazi predstavništvo podaci o smrti državljanina RBiH koji se nalazio na privremenom boravku na području predstavništva moraju upisati u matičnu knjigu umrlih nadležnog inostranog organa, ti podaci upisuju se shodno odredbama čl. 34. i 35. Uredbe o matičnim knjigama u matičnu knjigu umrlih koju vodi nadležni matičar u Bosni i Hercegovini.

Prijavlivanje podataka iz stava 1. ovog člana, radi upisa u matičnu knjigu umrlih koja se vodi u Bosni i Hercegovini može da se vrši i preko predstavništva na čijem je području državljanin RBiH boravio.

Član 52.

Ako se podaci o smrti upisuju u matičnu knjigu umrlih na osnovu izvoda (uvjerenja) inostranog organa, u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige umrlih _____" (navode se broj i datum isprave, naziv inostranog organa, sjedište i država). U rubriku predviđenu za upisivanje mjesta smrti upisuje se pored mjesta i država.

Ako isprava inostranog organa ne sadrži sve podatke koji se upisuju u matičnu knjigu umrlih, a umrlo lice je upisano u druge matične knjige u Bosni i Hercegovini, ovlašćeni organ je dužan da potrebne podatke pribavi i upiše.

Član 53.

Ako nadležni inostrani organ zemlje u kojoj se nalazi predstavništvo dostavi predstavništvu izvod iz matične knjige umrlih za državljanina RBiH, a prijava smrti nije podnesena po članu 49. ove uredbe, predstavništvo neće podatke o smrti državljanina RBiH upisati u matičnu knjigu umrlih, nego će izvod dostaviti matičaru u Bosni i Hercegovini nadležnom po mjestu posljednjeg prebivališta umrlog, odnosno po mjestu njegovog rođenja ako je njegovo posljednje prebivalište nepoznato, a ako umrli nije rođen na teritoriji Bosne i Hercegovine matičaru u opštini Centar Sarajevo.

III - IZDAVANJE IZVODA I UVJERENJA NA OSNOVU MATIČNIH KNJIGA

1. Izdavanje izvoda iz matičnih knjiga

Član 54.

Izvode iz matičnih knjiga izdaje ovlašćeni radnik, na zahtjev zainteresovanog lica ili državnog organa.

Izvod iz matične knjige rođenih izdaje se na Obrascu br. 5, izvod iz matične knjige vjenčanih na Obrascu br. 6, a izvod iz matične knjige umrlih - na Obrascu br. 7, ako međudržavnim ugovorom nije drukčije određeno.

Član 55.

Ako su u matičnu knjigu u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" uneseni podaci koji se odnose na osnovni upis, u izvod iz matične knjige unijeće se i ti podaci samo u rubriku predviđenu za upis, i to samo oni podaci o ličnom stanju koji proizilaze iz naknadnih upisa, odnosno iz izvršenih ispravki.

Prilikom izdavanja izvoda iz matičnih knjiga, ovlašćeni radnik će u izvodu precrtati neispunjene rubrike, a u rubrikama predviđenim za unošenje primjedbi, naknadnih upisa i bilješki precrtati i one dijelove rubrika koje nisu do kraja ispunjene.

Član 56.

U izvod iz matične knjige rođenih u rubriku "Podaci o roditeljima" upisuju se podaci onih lica koja se u trenutku izdavanja izvoda na osnovu dotadašnjih upisa u matične knjige smatraju roditeljima djeteta, bez unošenja zabilješke po kom osnovu su ta lica upisana kao roditelji.

Za usvojenje ili starateljstvo koje je prestalo ne unosi se nikakva zabilješka u izvod iz matične knjige rođenih.

Član 57.

Za lice koje se u trenutku izdavanja izvoda iz matične knjige rođenih nalazi u braku, izvod se izdaje sa zabilješkom o zaključenom braku. Ako je brak prestao, u izvod se unosi zabilješka o prestanku, a ako je brak bio više puta zaključen unosi se samo zabilješka o prestanku braka koji je poslednji put zaključen.

Član 58.

Izvod iz matične knjige vjenčanih izdaje se na lično ime koje su bračni drugovi imali prilikom zaključenja braka. Ako su bračni drugovi prilikom zaključenja braka promijenili prezime, u izvod iz matične knjige vjenčanih u rubriku "Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu" unosi se izjava bračnih drugova o promjeni prezimena, koja je sadržana u matičnoj knjizi.

Ako je brak prestao, poništen ili oglašen nepostojećim, izvod iz matične knjige vjenčanih izdaje se sa zabilješkom koja se odnosi na prestanak braka, poništenje braka, odnosno oglašavanje braka nepostojećim.

Član 59.

Izvod iz matične knjige umrlih izdaje se prema upisu izvršenom u knjizi, sa odgovarajućom zabilješkom.

2. Izdavanje uvjerenja na osnovu matičnih knjiga

Član 60.

Na zahtjev zainteresovanog lica ili organa, ovlašćeni radnik izdaje uvjerenje o pojedinim podacima o ličnim stanjima državljanina RBiH u inostranstvu upisanim u matične knjige na Obrascu broj 8.

U uvjerenje iz stava 1. ovog člana unose se naziv matične knjige, redni broj upisa i godina za koju se matična knjiga vodi, kao i naziv predstavništva koje uvjerenje izdaje. Ovo uvjerenje potpisuje ovlašćeni radnik.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

Obrasci br. 1 do 8 odštampani su uz ovu uredbu i čine njen sastavni dio.

Član 62.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba o vođenju matičnih knjiga u diplomatskim i konzular-

nim predstavništvima Jugoslavije u inostranstvu i o izdavanju izvoda i uvjerenja na osnovu tih knjiga ("Službeni list SFRJ", broj 39/75) koja je članom 2. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92), preuzeta kao republički propis.

Član 63.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 225/93
8. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
mr Hadžo Efendić, s. r.

OBRAZAC BROJ 1.
STRANA

MATIČNA KNJIGA ROĐENIH

(Redni broj)		(Prezime, ime i pol djeteta)		Naknadni upisi i bilješke (JMB)
		(Dan, mjesec, godina i sat rođenja)		
		(Mjesto rođenja, ulica i kućni broj)		
		(Državljanstvo)		
Podaci o roditeljima	Podaci o ocu	Podaci o majci		
Prezime (za mušku i djevojačko prezime)				
Ime				
Dan, mjesec i godina rođenja				
Mjesto i opština rođenja				
Državljanstvo				
Prebivalište i adresa stana				
PRIMJEDBE:				
Prezime, ime i prebivalište prijavitelja				
(potpis prijavitelja)		(Potpis ovlašćenog radnika)		
Datum upisa				

OBRAZAC BROJ 2
STRANA

MATIČNA KNJIGA VJENČANIH

(Redni broj)	(Dan, mjesec i godina zaključenja braka)	(Mjesto zaključenja braka)
Prezime i ime	ŽENIKA	NEVJESTE
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i opština rođenja		
Državljanstvo		
Prebivalište i adresa stana		

Prezime i ime roditelja	oca		
	majke		
Prezime i ime i prebivalište svjedoka pri zaključenju braka	1		
	2		
Prezime i ime službenog lica pred kojim je brak zaključen			
Prezime i ime matičara			
Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu:		Naknadni upisi i bilješke: ----- (JMB ženika) ----- (JMB nevjestice) ----- ----- -----	
Primjedbe:			
Potpis bračnih drugova	Potpis svjedoka		
-----	-----		
-----	-----		
(Potpis službenog lica)	(Potpis ovlašćenog lica)		

OBRAZAC BROJ 3.
STRANA _____

MATIČNA KNJIGA UMRLIH

(Redni broj)	(Dan, mjesec, godina i sat smrti)	(Mjesto smrti, ulica i broj)
Prezime i ime umrlog i pol		Naknadni upisi i bilješke (JMB)
Prezime prije zaključenja braka		
Dan, mjesec i godina rođenja umrlog		
Mjesto i opština rođenja		
Državljanstvo		
Prebivalište i adresa stana		
Bračno stanje		
Prezime i ime bračnog druga i prezime prije zaključenja braka		
Prezime i ime roditelja	Oca	
	Majke	
Prezime i ime odnosno naziv prijavitelja		
Prebivalište odnosno sjedište prijavitelja		
Mjesto sahrane		
Primjedbe:		
(Potpis prijavitelja)		
(Datum upisa)	(Potpis ovlaštenog radnika)	

REGISTAR MATIČNE KNJIGE

Redni broj	PREZIME I IME	Godina upisa	Strana	Redni broj upisa	NAPOME NA

OBRAZAC BROJ 5.
STRANA

REPUBLICA BOSNA I HERCEGOVINA

(naziv diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva)

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE ROĐENIH

(JMB)

U matičnoj knjizi rođenih koja se vodi za mjesto
pod rednim brojem za godinu izvršen je upis rođenja:

Prezime		P
Ime		ol
Dan, mjesec, godina i sat rođenja		
Mjesto i opština rođenja		
Državljanstvo		
Podaci o roditeljima	ocu	majci
Prezime (za majku i djevojačko prezime)		
Ime		
Prebivalište		
Naknadni upisi i bilješke:		

Broj:
 U
 Dana:

M. P.

.....
 (Potpis ovlaštenog radnika)

OBRAZAC BROJ 6.
STRANA

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

(naziv diplomatskog, odnosno
konzularnog predstavništva)

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE VJENČANIH

(JMB ženika)

(JMB nevjeste)

U matičnoj knjizi vjenčanih koja se vodi za mjesto
pod rednim brojem za godinu izvršen je upis
zaključenja braka.

Utorak, 5. oktobra/listopada 1993.

SLUŽBENI LIST R BiH

Strana 499 - Broj 21

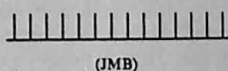
Mjesto zaključenja braka		
Dan, mjesec i godina zaključenja braka		
Prezime	ženika	nevjeste
Ime		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i opština rođenja		
Državljanstvo		
Prebivalište		
Prezime i ime roditelja	oca	
	majke	
Prezime koje su bračni drugovi uzeli pri zaključenju braka		
Naknadni upisi i bilješke:		
Broj: U M. P. Dana: (Potpis ovlaštenog radnika)		

OBRAZAC BROJ 7.
STRANA

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

(naziv diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva)

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE UMRLIH



(JMB)

U matičnoj knjizi umrlih koja se vodi za mjesto
 pod rednim brojem za godinu izvršen je upis smrti.

Prezime		P
		ol:
Dan, mjesec, godina i sat smrti		
Mjesto smrti		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i opština rođenja		
Državljanstvo		
Prebivalište i adresa stana		
Bračno stanje		
Prezime i ime bračnog druga i njegovo prezime prije zaključenja braka		
Prezime i ime roditelja	oca	
	majke	
Mjesto sahrane		

Naknadni upis i bilješke:

 Broj:
 U M. P.
 Dana: (Potpis ovlaštenog radnika)

OBRAZAC BROJ 8.

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

(naziv diplomatskog, odnosno konzularnog predstavništva)

BROJ:

Na osnovu člana 37. Uredbe sa zakonskom snagom o matičnim knjigama ("Službeni list RBiH", br. 20/92 i 6/93), a na zahtjev

(Prezime, ime i prebivalište podnosioca zahtjeva)

izdaje se

UVJERENJE

 da je
 (Prezime, ime i prebivalište podnosioca zahtjeva)

(navode se činjenice odnosno podaci koji se potvrđuju uvjerenjem)

Ovo uvjerenje izdaje se prema podacima iz matične knjige

(naziv matične knjige, naziv mjesta i opštine, redni broj upisa i godine za koju se vodi matična knjiga)

Taksa po Tarifnom broju opštinske odluke o administrativnim taksama, u iznosu od naplaćena je i poništena na podnesku.

 U
 Dana M. P. (Potpis ovlaštenog radnika)

461

Na osnovu člana 30. Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", br. 18/92 i 11/93), ministar unutrašnjih poslova, donosi

PRAVILNIK

O NAČINU VODJENJA EVIDENCIJA
DRŽAVLJANSTVA DRŽAVLJANA REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se način vođenja evidencija o državljanstvu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu:

državljanstva RBiH) i obrazac i sadržaj obrasca tih evidencija, kao i obrazac i sadržaj uvjerenja o državljanstvu.

Član 2.

U Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika) matičari vode evidenciju o državljanima Republike.

Evidenciju o licima koja stiču državljanstvo RBiH prirođenjem (u daljem tekstu: evidencija o prirođenim državljanima Republike) i evidenciju o licima kojima je državljanstvo RBiH prestalo, vodi Ministarstvo unutrašnjih poslova u sjedištu.

II - VRSTE I SADRŽAJ EVIDENCIJA O DRŽAVLJANSTVU RBiH

Član 3.

Evidencije o državljanstvu RBiH su: matične knjige rođenih, knjige državljana, evidencija o prirođenim državljanima Republike i evidencija o licima kojima je prestalo državljanstvo RBiH.

A) Matična knjiga rođenih

Član 4.

Za lica čije se rođenje upisuje u matičnu knjigu rođenih u Republici ili diplomatskom konzularnom predstavništvu Republike u inostranstvu, evidencija o državljanstvu RBiH se vodi u toj knjizi.

Član 5.

Upis državljanstva RBiH u matičnu knjigu rođenih u rubriku "državljanstvo" vrši se na osnovu prijave roditelja, po pravilu prilikom određivanja ličnog imena. Nakon zaključenja upisa u matičnoj knjizi rođenih državljanstvo se može upisati samo po propisima koji regulišu matične knjige.

Prijava iz stava 1. ovog člana sadrži:

1. prezime i ime djeteta, dan, mjesec, godina, mjesto i opština rođenja;
2. izjavu roditelja o sporazumnom određivanju ličnog imena djetetu;
3. podatke o roditeljima i to: prezime i ime, dan, mjesec, godina, mjesto i opštinu rođenja, državljanstvo roditelja i mjesto gdje se vode u evidenciji državljanstva, prebivalište, potpis roditelja.

Prijava iz stava 1. ovog člana podnosi se na obrascu broj 1.

Član 6.

Na prijavi za upis državljanstva u matičnoj knjizi rođenih upisuje se zakonski osnov po kome je dijete steklo državljanstvo RBiH stavljanjem odgovarajuće zabilješke prema sljedećem primjeru. "Dijete je državljanin Republike po odredbi člana Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu RBiH".

B) Knjige državljana

Član 7.

Za lica čije rođenje nije upisano u matičnu knjigu rođenih u Republici ili diplomatskom konzularnom predstavništvu Republike u inostranstvu evidencija o državljanstvu RBiH vodi se u knjizi državljana.

Knjige državljana vodi matičar po mjestu prebivališta odnositelja lica, a u koliko se prebivalište ne nalazi u Republici, tu evidenciju vodi matičar opštine Centar Sarajevo.

Član 8.

U knjigu državljana upisuju se sljedeći podaci:

1. Redni broj;
2. Prezime i ime, ime jednog od roditelja i jedinstveni matični broj;
3. Dan, mjesec i godina rođenja, mjesto rođenja i opština;
4. Datum i osnov upisa;
5. Datum i osnov brisanja i druge zabilješke. Knjiga državljana je povezana, tvrdo ukoričena sa označenim stranicama i vodi se na obrascu broj 2.

Član 9.

Krajem kalendarske godine upisi u knjigu državljanazaključuju se stavljanjem klauzule: "Za 19.... godinu zaključeno

sa rednim brojem U 31. decembra 19.... godine". Potpis matičara i pečat.

Slobodan prostor na istoj strani iza klauzule o zaključenju-poništava se povlačenjem kose crte, na sljedećoj strani upisuje se oznaka nove tekuće godine i nastavlja se sa upisivanjem počinjući od rednog broja "1" za svaku kalendarsku godinu. Ako u knjizi ostaje relativno mali broj listova u odnosu na potrebe za upis u narednoj godini, sa upisima u narednoj godini treba otpočeti u novoj knjizi, a neiskorišćene strane u knjizi iz protekle godine treba poništiti povlačenjem po dvije unakrsne kose crte. Ako u toku jedne kalendarske godine nije bilo upisa, to će se na kraju godine konstatovati na sljedeći način:

"U 19.... godini u ovoj knjizi državljana nije bilo upisa državljanstva".

Datum, potpis matičara i pečat.

Ako se za upisivanje državljanstva u toku iste kalendarske godine upotrijebe dva ili više svezaka, popunjeni svezak zaključuje se klauzulom:

"I (II itd.) svezak knjige državljana za 19.... godinu".

Datum, potpis matičara i pečat.

Upisi u novi svezak počinju rednim brojem koji slijedi iza posljednjeg broja popunjenog sveska.

Ako se zbog malog broja upisa u jednu knjigu državljana upisi mogu vršiti u toku tri ili više godina, umjesto zaključivanja nanačin iz prethodnih stavova, može se na kraju godine iza posljednjeg upisa samo označiti nova kalendarska godina i navesti sa upisima po rednim brojevima koji slijede iza posljednjeg rednog broja u protekloj godini. U tom slučaju, zaključivanje upisa shodno odredbama st. 1. i 2. ovog člana vršiće se na kraju kalendarske godine u kojoj se završava sa upisivanjem u tu knjigu, a upisi u novu knjigu vršiće se od početka nove kalendarske godine i to počev od rednog broja "1"

(npr: za 19...., 19.... i 19.... godinu zaključeno sa rednim brojem U 31. decembra 19.... godine. Potpis matičara i pečat.)

Na naljepnici na vanjskoj strani prve korice stavlja se naziv "Knjiga državljana" i označuju se kalendarske godine za koje su vršeni upisi državljanstva u tu svesku. Ako je u toku godine korišćeno dva ili više svezaka za odnosnu godinu označuju se i broj svezaka (npr. 1992 I dio; 1992. II dio, itd).

U pogledu urednosti vođenja evidencije o državljanstvu RBiH, vršenja ispravki, poništenja upisa i poništenja preskocene strane u knjizi državljana, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe iz Uputstva o vođenju matičnih knjiga.

Član 10.

Upis državljanstva RBiH u knjigu državljana vrši se na osnovu zahtjeva (prijave) za upis u knjigu državljana podnesenog odstrane zainteresovanog lica, kao i na osnovu odgovarajućeg akta nadležnog organa.

Zahtjev za upis u knjigu državljana može podnijeti i organ koji ima interesa da se određeno lice upiše u knjigu državljana.

Zahtjev za upis u knjigu državljana iz stava 1. ovog člana sadrži podatke za lica na koje se zahtjev odnosi i to: prezime i ime, dan, mjesec i godinu, mjesto, opštinu i državu rođenja; jedinstveni matični broj, prezime i ime oca ili majke i njihovo mjesto, opštinu i državu rođenja, podatke o prebivalištu u Republici od njegovog rođenja do podnošenja zahtjeva, kao i prebivalište na dan 6. 4. 1992. godine.

Podnosilac zahtjeva obavezno daje podatke koje sadrži knjiga državljana i podatke koji su od značaja za utvrđivanje osnova za utvrđivanje državljanstva.

Prema podacima navedenim u zahtjevu i uz primjenu odgovarajućih propisa, matičar utvrđuje državljanstvo RBiH odnosnog lica i upisuje u knjigu državljana, a na zahtjevu upisuje zabilješku u kojoj se navodi zakonska odredba po kojoj je odnosno lice državljanin RBiH po primjeru u zabilješci u članu 6. ovog pravilnika. Kada je to potrebno matičar će izvršiti provjeru pojedinih podataka.

Ukoliko se upis u knjigu državljana vrši za lica koja se usmislu člana 29. Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba),

smatraju državljanima RBiH, uz zahtjev se prilaže uvjerenje o prebivalištu na dan 6. 4. 1992. godine.

Zahtjev za upis u knjigu državljana po odredbi stava 3. ovog člana podnosi se na obrascu broj 3.

Član 11.

U rubrici "Datum i osnov brisanja iz ove knjige i druge zabilješke" u knjizi državljana kao zabilješka upisuje se promjena državljanstva, promjena ličnog imena ili imena ili prezimena, smrt odnosno lica; kao i ispravka podataka upisanih u knjigu državljana, ako do ispravke tih podataka dođe u matičnoj knjizi rođenih za to lice.

O svakoj promjeni državljanstva u evidenciji o državljanstvu RBiH upisuje se naziv, broj i datum akta kojim je promjena izvršena, naziv i sjedište organa koji je taj akt donio i sadržaj promjene (npr. "Rješenjem MUP-a RBiH broj od otpušten iz državljanstva RBiH radi prijema (ili primljen) u državljanstvo Francuske. Državljanstvo RBiH prestalo danom

Matičar koji činjenice iz stava 1. ovog člana upisuje u matičnu knjigu rođenih dužan je upisati i odgovarajuću zabilješku u knjigu državljana za odnosno lice, a ako se to lice kod njega ne vodi u evidenciji državljana, dužan je da potrebne podatke dostavi nadležnom matičaru radi upisa promjene u knjigu državljana.

Član 12.

Iz knjige državljana brisaće se lice kojem je prestalo državljanstvo RBiH i lice o kojem se evidencija o državljanstvu vodi u matičnoj knjizi rođenih.

U koliko se evidencije o državljanstvu prenosi u matičnu knjigu rođenih lica koje je bilo upisano u knjigu državljana brisaće se iz te knjige sastavljanjem zabilješke "Evidencija o državljanstvu prenesena u matičnu knjigu rođenih za naseljeno mjesto opština za 19 godinu, strana redni broj

Brisanje se, po upisu osnova brisanja u odgovarajuću rubriku, vrši podvlačenjem dijagonale crvenim mastilom, u rubrici "Prezime i ime, ime jednog roditelja".

Član 13.

Uz knjige državljana vodi se imenični registar. Imenični registar sadrži sljedeće podatke: redni broj, prezime i ime, godina, strana i redni broj knjige državljana u koju je upisano odnosno lice i primjedbe. Imenični registar se vodi po abecednom (azbučnom) redu.

Imenični registar vodi se u obliku knjige, koja je tvrdo ukoričena sa označenim slovima abecede (azbuke). Na vanjskoj strani prve korice mora biti naljepnica sa ispisanim nazivom knjige i oznakom knjige državljana za koju se vodi (npr. Imenični registar knjige državljana za godinu). Ako se isti registar vodi za više godina na naljepnici će se napisati sve te godine.

Imenični registar se vodi na obrascu broj 4.

C) Evidencija o prirođenim državljanima Republike

Član 14.

Evidencija o prirođenim državljanima RBiH sadrži:

1. redni broj,
 2. prezime i ime i ime jednog roditelja,
 3. dan, mjesec, godina, mjesto i država rođenja,
 4. mjesto stanovanja,
 5. zanimanje,
 6. dosadašnje državljanstvo,
 7. datum i broj rješenja o prijemu u državljanstvo RBiH, naziv organa koji ga je donio,
 8. da li je prijemom u državljanstvo, odnosno lice zadržalo ranije državljanstvo,
 9. ime maloljetne djece koja su sa roditeljima primljena u državljanstvo RBiH,
 10. datum i mjesto rođenja maloljetne djece,
 11. primjedbe.
- Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na obrascu broj 5.

D) Evidencija lica kojima je prestalo državljanstvo RBiH

Član 15.

Evidencija lica kojima je prestalo državljanstvo RBiH sadrži sljedeće podatke:

1. redni broj,
2. prezime i ime i ime jednog roditelja,
3. dan, mjesec, godina, mjesto i opština rođenja,
4. jedinstveni matični broj,
5. zanimanje,
6. datum i broj rješenja o prestanku državljanstva RBiH i naziv organa koji ga je donio,
7. način prestanka državljanstva RBiH,
8. da li je činjenica prestanka državljanstva RBiH evidentirana u matičnoj knjizi rođenih ili knjizi državljana (naziv knjige, strana, broj i godina),
9. ime maloljetne djece kojima je sa roditeljima prestalo državljanstvo RBiH,
10. dan, mjesec i godina rođenja maloljetne djece,
11. primjedbe.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se na obrascu broj 6.

Član 16.

Evidencije iz čl. 14. i 15. ovog pravilnika vode se u obliku povezane, tvrdo ukoričene knjige sa označenim stranicama.

Na knjizi je označen naziv evidencije i godina za koju se evidencija vodi.

Član 17.

Upis u evidencije iz čl. 14. i 15. ovog Pravilnika vrši se na osnovu rješenja o prijemu, odnosno prestanku državljanstva RBiH.

Član 18.

Uz evidencije iz čl. 14. i 15. ovog Pravilnika vodi se imenični registar, po abecednom (azbučnom) redu, koji sadrži: redni broj, prezime i ime, strana i redni broj evidencije i primjedbe.

U imenični registar se upisuju i maloljetna djeca koja su zajedno sa roditeljima primljena u državljanstvo RBiH, odnosno kojima je na taj način prestalo državljanstvo RBiH.

Član 19.

Ovlašćeno lice koje vodi postupak prijema u državljanstvo RBiH, odnosno prestanak državljanstva RBiH, dužno je rješenje o prijemu, odnosno otpustu iz državljanstva RBiH, dostaviti nadležnom matičaru radi upisa te činjenice u matičnu knjigu rođenih ili knjigu državljana.

III - UVJERENJE O DRŽAVLJANSTVU RBiH

Član 20.

Uvjerenje o državljanstvu RBiH izdaje se na osnovu podataka o državljanstvu upisanih u matičnu knjigu rođenih, odnosno u knjigu državljana.

Uvjerenje o državljanstvu RBiH sadrži sljedeće podatke za lice na koje glasi i to: prezime i ime i ime jednog roditelja, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja, naziv strane i redni broj evidencije u koju je to lice upisano.

Uvjerenje o državljanstvu se izdaje na obrascu broj 7.

Član 21.

Obrasci iz čl. 5, 8, 10, 13, 14, 15. i 20. ovog pravilnika dati su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 22.

Nadležni organi koji su po dosadašnjim propisima vodili knjigu državljana nastaviti će sa vođenjem evidencije o državljanstvu po odredbama ovog pravilnika.

Član 23.

Za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti za lica, za čije prebivalište na dan 06. 04. 1992. godine se ne može pribaviti dokaz, odnosno lice čija se evidencija o prebivalištu i evidencija državljanstva nalazi na okupiranom području Republike, evidencija o državljanstvu RBiH će se voditi u smislu čl. 38. i 39. Uredbe.

Osim izjave iz člana 38. Uredbe nadležnoj stanici javne bezbjednosti dat će se i izjava o prebivalištu i državljanstvu bivše SFRJ odnosno lica na dan 06. 04. 1992. godine. Prilikom uzimanja podataka od davaoca izjave iz člana 38. Uredbe, davalac izjave dužan je dati podatak o svom jedinstvenom matičnom broju, u koliko mu je poznat.

Član 24.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o načinu vođenja evidencije o državljanima Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i državljanima Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije, obrascu i sadržaju obrasca evidencije o državljanstvu ("Službeni list SRBiH", br. 1/79 i 14/87).

Član 25.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 10-2826
5. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Ministar
unutrašnjih poslova
Bakir Alispahić, s.r.

Obrazac broj 1

PRIJAVA ZA UPIS U EVIDENCIJU
ličnog imena - državljanstva djeteta

(naziv organa koji vodi matičnu knjigu) _____
opština _____ Mjesni ured _____
opština _____
Mi - ja _____
(prezime i ime jednog roditelja) _____ i

(prezime i ime drugog roditelja) _____
kao roditelji djeteta sporazumno određujemo da naše dijete,
rođeno _____ nosi prezime _____
(datum i mjesto rođenja) _____ i ime _____ i ujedno
molim-o da se izvrši upis činjenice državljanstva _____

Podaci o roditeljima otac majka

Prezime _____

Ime _____

Dan, mjesec i godina rođenja _____

Mjesto rođenja i opština rođenja _____

Državljanstvo _____

Mjesto upisa u knjigu državljanstva _____

Mjesto stalnog stanovanja _____

Napomena*): _____

Potpis podnosioca prijave:

1. _____

Reg. broj LK _____

2. _____

Adresa stana _____ Reg broj LK _____

Upis je izvršen u MKR za 19 _____ godinu, strana _____ red _____

*) U ovoj rubrici navodi se razlog zašto drugi roditelj ne učestvuje u određivanju imena odnosno državljanstva djetetu, npr.: otac se nalazi na radu u inostranstvu, ili otac nije u životu, itd.
Ako je dijete rođeno van braka, podaci za oca upisat će se samo ako je očinstvo priznato pred matičarem ili ako je očinstvo utvrđeno sudskom odlukom.

Obrazac broj 2

KNJIGA DRŽAVLJANA

R. br.	Prezime, ime, ime jednog od roditelja i jedinstveni matični broj	Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja i opština	Datum upisa i osnov upisa u ovu knjigu	Datum, osnov brisanja iz ove knjige i druge zabilješke
1	2	3	4	5

Obrazac broj 3

PRIJAVE ZA UPIS U KNJIGU DRŽAVLJANA

(prezime i ime)
Moli upis u knjigu državljana _____
(naziv organa koji vodi knjigu državljana)

(opština)
MJESNOM UREDU _____

opština _____

Molim da se upišem u knjigu državljana _____

Opština _____ (mjesto)

O sebi dajem sljedeće podatke:

1. _____

(Prezime i ime, za udete i djevojačko prezime)

2. _____

(Dan, mjesec, godina, mjesto rođenja, opština i država)

3. _____

(Prezime i ime oca i njegovo mjesto rođenja, opština i država)

4. _____

(Prezime i ime majke, njeno djevojačko prezime, mjesto rođenja, opština i država)

5. _____

(Da li ste ranije bili upisani u knjigu državljanstva i gdje)

6. _____

(Da li imate državljanstvo koje strane zemlje)

7. _____

(Sadašnje mjesto prebivališta i od kada živite u njemu)

8. Mjesta prebivališta od rođenja do podnošenja zahtjeva _____

9. Mjesto prebivališta na dan 6. 4. 1992. godine _____

10. Reg. br. lične karte i kada i gdje je izdata _____

POTPIS PODNOSIOCA
ZAHTEJEVA

Adresa _____

Obrazac broj 4

IMENIČNI REGISTAR ZA KNJIGU DRŽAVLJANA

REDNI BROJ	PREZIME I IME	KNJIGA DRŽAVLJANA			NAPOMENA
		ZA GODINU	STRANA	REDNI BROJ UPISA	

Obrazac broj 5

EVIDENCIJE PRIROĐENIH DRŽAVLJANA

Red. broj	Prezime i ime i ime jednog roditelja	Dan, mjesec, godina, mjesto i opština rođenja	Mjesto stanovanja	Zanimanje	Dosadašnje državljanstvo
1	2	3	4	5	6

Datum rješenja o prijemu u državljanstvo i naziv organa koji ga je donio	Da li je prijemom u državljanstvo zadržao ranije državljanstvo	Imena maloljetne djece koja su sa roditeljima primljena u državljanstvo RBiH	Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja maloljetne djece	Primjedbe
7	8	9	10	11

Obrazac broj 6

EVIDENCIJA LICA KOJIMA JE PRESTALO DRŽAVLJANSTVO RBiH

Red. broj	Prezime i ime i ime jednog roditelja	Dan, mjesec, godina, mjesto i opština rođenja	JMBG	Zanimanje	Datum i broj rješenja o prestanku državljanstva RBiH i naziv organa koji ga je donio
1	2	3	4	5	6

Način prestanka državljanstva	Da li je činjenica prestanka državljanstva evidentirana u MKR i KD (naziv knjige, strana, broj i godina)	Imena maloljetne djece kojima je sa roditeljima prestalo državljanstvo RBiH	Dan, mjesec, godina i mjesto rođenja maloljetne djece	Primjedbe
7	8	9	10	11

Obrazac broj 7

Republika Bosna i Hercegovina

Opština _____

(naziv organa kod koga se vode matična knjiga rođenih odnosno knjiga državljana)

Broj: _____

Dana: _____

Na osnovu člana 26. Uredbe sa zakonskom snagom o državljanstvu Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 18/92 i ____/93) i člana 171. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list SFRJ", broj 47/86) koji je Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92) preuzet kao republički zakon, a na osnovu zahtjeva _____ iz _____,

izdaje se

UVJERENJE

da je _____, sin - kći _____
rođen - a _____ godine u _____
opština _____ država _____
državljanin Republike Bosne i Hercegovine.

Ovo uvjerenje se izdaje na osnovu podataka iz knjige državljana koja se vodi za naseljeno mjesto _____ opština _____ na strani _____ pod rednim brojem _____.

Taksa po tarifnom broju _____ Opštinske odluke o administrativnim taksama u iznosu od _____ naplaćena je i na podnesku poništena.

Oslobodeno od plaćanja takse po _____

(navesti član i propis koji reguliše celobodanje od administrativne takse)

M.P.

POTPIS SLUŽBENOG LICA

462

Na osnovu člana 26. Uredbe sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93) ministar unutrašnjih poslova donosi

UPUTSTVO

O NAČINU VODENJA EVIDENCIJE O IZRADENIM PEČATIMA SA GRBOM REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE I NAČINU UNIŠTAVANJA NEUPOTREBLJIVIH PEČATA

1. Ovim uputstvom bliže se uređuje način vodenja evidencije o izradenim pečatima sa grbom Republike Bosne i Hercegovine udaljem tekstu: Republike) i način uništavanja neupotrebljivih pečata sa grbom Republike.

A. VODJENJE EVIDENCIJE O IZRADJENIM PEČATIMA

2. Ministarstvo unutrašnjih poslova vodi evidenciju o izradenim pečatima Republike (u daljem tekstu: pečat) u obliku knjige koja je tvrdo ukoričena, numerisana i sadrži podatke iz člana 14. Uredbe sa zakonskom snagom o pečatima.

Evidencija iz stava 1. ove tačke vodi se na obrascu broj 1. 3. Otisak pečata mora biti jasan i tekst čitak. Otiskivanje pečata vrši se samo na jednoj strani lista.

4. Pored evidencija iz tačke 2. ovog uputstva vodi se i imenični registar o izradenim pečatima za svaku opštinu posebno i imenični registar o izradenim pečatima Republike.

Ako organ ili organizacije za koju je pečat izraden djeluje na više opština, ali ne na cijeloj teritoriji Republike, pečat će se evidentirati po sjedištu tog organa ili organizacije.

B. Uništavanje neupotrebljivih pečata

5. Pečat koji je zbog istrošenosti ili iz drugih razloga postao neupotrebljiv kao i u slučaju promjene naziva, sjedišta ili prestanka sa radom organa ili organizacije za koju je pečat izraden, predaje se stanici javne bezbjednosti Ministarstva unutrašnjih poslova, po sjedištu organa ili organizacije čiji se pečat uništava, radi uništenja.

6. Zahtjev kojim se pečati dostavljaju radi uništenja treba da sadrži: broj primjeraka pečata, njihove otiske i razlog zbog kojeg se pečati dostavljaju na uništenje.

7. Stanica javne bezbjednosti iz tačke 5. ovog uputstva vodi evidenciju o uništenim pečatima. Ova evidencija vodi se u obliku knjige i sadrži sljedeće podatke: redni broj, datum kada je pečat uništen, broj komada pečata, njihove tiske, naziv organa i organizacije čiji se pečati uništavaju i način uništavanja pečata.

Evidencija iz stava 1. ove tačke vodi se na obrascu broj 2. 8. Uništavanje pečata vrši komisija koju za to obrazuje načelnik stanice javne bezbjednosti.

O uništenim pečatima komisija sastavlja zapisnik u koji se unosi: datum kada je pečat uništen, broj komada pečata, njihove otiske, naziv organa i organizacija čiji se pečati uništavaju i način uništenja pečata. Zapisnik potpisuju članovi komisije.

9. Uništavanje gumenih pečata vrši se spaljivanjem, a pečati sa otkom u vosku i suvi pečati, uništavaju se mehaničkim putem - potpunim skidanjem teksta pečata.

10. Primjerak zapisnika o uništenim pečatima stanica javne bezbjednosti dostavlja Ministarstvu unutrašnjih poslova u sjedištu radi evidentiranja.

11. Obrasci br. 1. i 2. (tač. 2. i 7. ovog uputstva) odštampani su uz ovo uputstvo i čine njegov sastavni dio.

12. Danomstupanja na snagu ovog uputstva, prestaje da važi Uputstvo o načinu vođenja evidencije o izrađenim pečatima sa grbom Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine i načinu uništavanja neupotrebljivih pečata ("Službeni list SRBiH", broj 32/76).

13. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 10-2824

5. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Ministar
Bakir Alispahić, s. r.

Obrazac broj 1

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA SA GRBOM REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

R. br.	Broj i datum rješenja Ministarstva pravosuđa i uprave kojim je odobrena izrada pečata	Naziv organa ili organizacije kome je odobrena izrada pečata i njegovo sjedište	Otisak pečata	Broj primjeraka pečata	Datum predaje pečata na upotrebu	Podaci o uništavanju ili nestanku pečata
--------	---	---	---------------	------------------------	----------------------------------	--

Obrazac broj 2

EVIDENCIJA O UNIŠTENIM PEČATIMA

Red. broj	Datum kada je pečat uništen	Broj komada	Otisak uništenog pečata	Naziv organa - organizacije čiji se pečati uništavaju	Način uništavanja pečata
-----------	-----------------------------	-------------	-------------------------	---	--------------------------

463

Na osnovu člana 26. Uredbe sa zakonskom snagom o pečatima ("Službeni list RBiH", broj 8/93), ministar unutrašnjih poslova, donosi

UPUTSTVO

O RADU PEČATOREZNICA OVLAŠĆENIH ZA IZRADU PEČATA SA GRBOM REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Ovim uputstvom bliže se uređuje rad pečatoreznica ovlašćenih za izradu pečata sa grbom Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: pečatoreznica) i način vođenja evidencije o otiscima pečata sa grbom Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: pečati).

2. Pečatoreznica vrši izradu pečata samo podnosiocu zahtjeva kome je izrada tog pečata odobrena rješenjem Ministarstva pravosuđa i uprave.

3. O zahtjevima za izradu pečata pečatoreznica vodi evidenciju u obliku knjige u koju se upisuje: redni broj, naziv i sjedište naručioca, broj narudžbe, broj rješenja o odobrenju za izradu pečata, broj naručenih pečata, datum i način dostave i eventualne primjedbe.

4. Radni nalog za izradu pečata izdaje rukovodilac pečatoreznice ili drugi za to ovlašćeni radnik, a odgovarajućem radniku za izradu pečata predaje se putem dostavne knjige.

Po prijemu radnog naloga radnik iz stava 1. ove tačke stava pristupa izradi sloga pečata i matriciranju.

5. Izrađene pečate radnik predaje rukovodiocu pečatoreznice ili drugom za to ovlašćenom radniku koji vrši kontrolu pravilnosti i kvaliteta izrade.

6. Nakon izrade pečata slog se mora rasturiti, a matrica koja je služila za izradu pečata, kao i svi probni i neuspjeli primjerci, moraju se uništiti.

Radnje iz stava 1. ove tačke vrše se komisijski i o tome se sačinjava zapisnik u kojem se navodi naziv pečatoreznice, datum, prezime i ime članova komisije i upisuje se odgovarajuća konstatacija o rasturanju sloga odnosno uništenju matrice i neuspjelih primjeraka (da je slog rasturen, da je matrica uništena, da su uništeni probni i neuspjeli primjerci i njihov broj, način uništenja i druge eventualne napomene), naziv naručioca i evidencioni broj narudžbe pečata o kome se radi. Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.

7. Pečatoreznica je dužna posao organizovati tako da su složeni slogovi pečata, kao i gotovi pečati i odgovarajuća dokumentacija, neprekidno obezbijedjeni od krađe, zloupotrebe idostupnosti nepozvanim licima. Van radnog vremena slogovi kao i gotovi pečati moraju se čuvati zaključani u željeznom ormaru (kasi).

Obezbjedenje u smislu stava 1. ove tačke neposredno sprovodi radnik kod koga se složeni slogovi, odnosno gotovi pečati nalaze (tač. 4. i 5. ovog uputstva).

8. Svaka primopredaja pečata između radnika pečatoreznice konstatuje se pismeno, sa sljedećim podacima: prezime i imeradnika koji vrše primopredaju, broj (komada) pečata, naziv naručioca, vrijeme primopredaje (datum i sat).

Zapisnik o primopredaji potpisuju oba radnika i mora se čuvati najmanje jednu godinu.

9. O izrađenim pečatima, pečatoreznica vodi evidenciju u obliku knjige sa sljedećim podacima: redni broj, broj i datum rješenja o odobrenju za izradu pečata, naziv i sjedište naručioca, otisak pečat, broj izrađenih primjeraka pečata, datum predaje pečata i primjedbe.

Knjiga iz stava 1. ove tačke mora biti numerisana, a broj stranica knjige ovjerava Ministarstvo unutrašnjih poslova.

10. Izrađene pečate prije otpreme naručiocu pečatoreznica dostavlja Ministarstvu unutrašnjih poslova radi evidentiranja.

11. Predaja pečata naručiocu vrši se neposrednim uručenjem licu koji za to ima pismeno ovlašćenje od naručioca, ili putem pošte preporučeno.

12. Evidencija iz tačke 3. ovog uputstva vodi se na obrascu broj 1. a evidencija iz tačke 9. na obrascu broj 2. koji su odštampani u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

13. Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o radu pečatoreznica ovlašćenih za izradu pečata sa grbom Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 32/76).

14. Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj: 10-2825

5. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Ministar,
Bakir Alispahić, s. r.

Obrazac broj 1

EVIDENCIJA O NARUDŽBAMA ZA IZRADU PEČATA SA GRBOM REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

Red. broj	Naziv i sjedište naručioca	Broj rješenja o odobrenju	Broj naručenih pečata	Datum i način dostave	Lično poštom preuzeo	Primjedbe
-----------	----------------------------	---------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	-----------

Obrazac broj 2

EVIDENCIJA O IZRAĐENIM PEČATIMA SA GRBOM REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

R. br.	Broj i datum odobrenja za izradu pečata	Naziv i sjedište naručioća	Otisak pečata	Broj izradenih primjeraka	Datum predaje pečata	Primjedbe
--------	---	----------------------------	---------------	---------------------------	----------------------	-----------

464

Na osnovu člana 45. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o matičnim knjigama ("Službeni list RBiH", br. 20/92 i 6/93), ministar unutrašnjih poslova, donosi

UPUTSTVO

O VODENJU MATIČNIH KNJIGA

1 - OPŠTE ODREDBE

1. Ovim uputstvom propisuje se način vodenja i čuvanja matičnih knjiga i spisa, način vodenja postupka i sačinjavanja zapisnika o nadenom djetetu, način vršenja uvida u matične knjige i spise, način izdavanja izvoda i uvjerenja na osnovu matičnih knjiga i postupak za obnavljanje uništenih ili nestalih matičnih knjiga.

2. Matične knjige moraju biti proživene u ukoričene sa numerisanim stranama i ovjerene od nadležne stanice javne bezbjednosti Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: stanica javne bezbjednosti). Prvi primjerak matične knjige (izvornik) mora ispunjavati ove uslove prije početka upisivanja u njega, a drugi primjerak ne mora biti ukoričen dok se nalazi kod matičara.

Na naslovnoj strani, koja se ne numeriše, stavlja se: naziv matične knjige (tj. matična knjiga rođenih, matična knjiga vjenčanih ili matična knjiga umrlih), naziv mjesta za koje se vodi matična knjiga, naziv matičnog područja i naziv opštine, datum prvog i posljednjeg upisa sa oznakom njihovog rednog broja, otisak pečata i potpis matičara.

Ovjerom matične knjige nadležna stanica javne bezbjednosti potvrđuje broj numerisanih strana, prema sljedećem obrascu:

"Ova matična knjiga (rođenih, vjenčanih, umrlih) sadrži slovima numerisanih strana", a zatim se stavlja naziv mjesta (sjedište stanice javne bezbjednosti), datum ovjere, otisak pečata, i potpis načelnika stanice javne bezbjednosti.

Prije ovjere mora se provjeriti da li je numerisanje strana pravilno izvršeno.

Ako se promjeni naziv naseljenog mjesta za koje se vodi matična knjiga ili naziv opštine, takve promjene se unose u produžetku ranije označenog naziva.

3. U slučaju promjene matičnog područja zaključene matične knjige za naseljena mjesta koja su pripala drugom matičnom području preuće matičar tog matičnog područja, a nezaključene matične knjige nastaviće da vodi matičar dotadašnjeg matičnog područja do kraja kalendarske godine i po njihovom zaključenju predaće ih novom nadležnom matičaru.

Novi nadležni matičar vodiće matične knjige za pripojeno područje od početka nove kalendarske godine.

O primopredaji matičnih knjiga sastavlja se zapisnik koji se zavodi u djelovodnik oba mjesna ureda, i čuva se kao akt trajne vrijednosti. Zapisnik potpisuju šefovi oba mjesna ureda i drugi radnici ako su učestvovali u primopredaji matičnih knjiga.

Na način iz prethodnih stavova postupiće se i kad pojedina naseljena mjesta odnosno dio matičnog područja pripadaju drugoj opštini.

4. Ako se na dijelu koji je pripao susjednoj opštini, odnosno drugom matičnom području, nalazi manji dio stanovništva dotadašnjeg područja za koje su se vodile jedinstvene matične knjige, dotadašnji nadležni matičar prepisaće upise koji se odnose na taj dio područja i ovjeren prepis dostaviće novom nadležnom matičaru, a sam će nastaviti da vodi matične knjige za dio područja koji je ostao u njegovoj nadležnosti.

Ako se na dijelu koji je pripao susjednoj opštini, odnosno drugom matičnom području, nalazi veći dio stanovništva dotadašnjeg područja, za koje su vodene jedinstvene matične knjige, dotadašnji nadležni matičar prepisaće upise iz matičnih

knjiga za dio područja koji je ostao u njegovoj nadležnosti, a matične knjige predaće novom nadležnom matičaru.

U slučaju iz prethodnih stavova ranije nadležni matičar nastaviće da vodi dotadašnje matične knjige do kraja kalendarske godine.

Prepisivanje upisa i predaje matičnih knjiga po odredbama prethodnih stavova vrši se na kraju kalendarske godine po zaključenju matičnih knjiga koje su vodene za odnosno područje. Prepisivanje upisa vrši se samo za tekuću kalendarsku godinu, a ranije zaključenje matične knjige za odnosno područje ne predaju se novom matičaru, osim ako se zainteresovane opštine drugačije sporazume.

a) Upisivanje podataka u matične knjige

5. Za upisivanje podataka u matične knjige upotrebljava se specijalno crno mastilo. Upisani podaci moraju biti uredno ispisani, čitljivi i jasni. Slova, brojevi i drugi znakovi moraju biti napisani tako da ne može biti dvoumljenja o tome koji znak oni predstavljaju. Upisani tekst u matičnoj knjizi ne smije se precrtavati, brisati ili ispravljati.

Ispravljanje grešaka vrši se unošenjem odgovarajuće napomene u rubriku "Primjedbe" odnosno u rubriku "Naknadni upisi i bilješke".

6. Upisi rođenja, zaključenja braka, i smrti (osnovni upisi) u matičnim knjigama imaju svoj redni (tekući) broj. Redni broj upisa piše se prilikom vršenja osnovnog upisa. Redni brojevi upisa ne smiju se ispisivati unaprijed.

Upisi počinju od rednog broja 1. (jedan) i teku do kraja kalendarske godine. Ako se u toku kalendarske godine matična knjiga ispuni zaključuje se iza posljednjeg upisa stavljanjem zabilješke: "Ovaj I (ili II itd.) dio prvog primjerka matične knjige (naziv matične knjige) zaključen sa rednim brojem (ispisati brojevima i u zagradi slovima redni broj posljednjeg upisa)". U datum 19 godine.

..... Matičar

Upisivanje u sljedeći svezak matične knjige nastavlja se rednim brojem koji slijedi iza broja posljednjeg upisa u prethodnoj svesci.

Sve promjene koje se odnose na činjenice rođenja, zaključenja braka i smrti, a nastale su odnosno postale poznate nakon izvršenog osnovnog upisa, upisuju se u rubriku "Naknadni upisi i bilješke". Kod svakog naknadnog upisa stavlja se broj i datum rješenja ili drugog akta nadležnog organa na osnovu kojeg se upis unosi u matičnu knjigu, osim ako matičar upis vrši po službenoj dužnosti.

Upisi u matičnu knjigu vrše se, u pravilu, po redu prijave, odnosno po redu kojim su stigla pismena na osnovu kojih se vrše upisi.

Upisi se vrše odmah po prijemu prijave ili drugog pismena. Ako se posumnja u istinitost prijave ili se to inače pokaže potrebnim, upis se može odložiti radi utvrđivanja istinitosti podataka u prijavi.

Upis se može odložiti i onda kada su podaci koji se moraju upisati nepotpuni. U takvom slučaju poziva se prijavitelj da dopuni podatke. Ako se radi o podacima koji prijavitelju nisu poznati i ne mogu to pribaviti u postupku, upis će se izvršiti, a rubrika određena za upis tih podataka ostaće nepopunjena.

Matičar upisuje u matičnu knjigu samo ono što su stranke prednjim izjavile ili što je u pismenu sadržano.

Ako pismeno, na osnovu kojih se ima izvršiti upis, ne stigne u godini u kojoj je datirano, odnosno činjenica upisuje se u matičnu knjigu one godine u kojoj je pismeno stiglo matičaru.

Pri upisu, datum činjenice rođenja, zaključenja braka i smrti, označuje se tako da se dani upisuju arapskim brojem i u zagradi slovima, mjesec samo slovima, a godina arapskim brojevima. Sati se računaju i ispisuju brojevima od 00 do 24, a minute od 00 do 60.

Lični podaci roditelja novorođenog djeteta, lični podaci bračnih drugova i lični podaci za umrla lica upisuju se na osnovu podataka iz matičnih knjiga ili drugih javnih isprava. Uz mjesto rođenja, upisuje se u matičnu knjigu i naziv opštine.

Podaci o državljanstvu u matičnoj knjizi rođenih upisuju se shodno propisima o državljanstvu.

Jedinstveni matični broj građana u matične knjige upisuje se prema odredbama čl. 20. do 26. Pravilnika o obrascima i načinu vođenja evidencije o jedinstvenim matičnim brojevima građana i o upisivanju matičnog broja u matične knjige ("Službeni list SRBiH", br. 27/80 i 8/88).

7. Ako matičar ne poznaje lice koje traži da se izvrši upis ili druga radnja u vezi sa vršenjem upisa u matičnu knjigu, ili koje u postupku učestvuju kao svjedok, punomoćnik ili slično, utvrdiće njegov identitet legitimisanjem, ili preko prisutnih službenih lica ili drugih svjedoka.

8. Zabilješka da je upis u matičnu knjigu pročitao licu koje je prijavilo činjenicu, odnosno strankama i svjedocima (član 27. Uredbe sa zakonskom snagom o matičnim knjigama u daljem tekstu: Uredba o matičnim knjigama) unosi se u rubriku "Primjedbe" i glasi: "Upis prijaviocu pročitao" ili "Upis je strankama i svjedocima pročitao".

9. Upis u matičnu knjigu potpisuju stranke i matičar, a upis zaključenja braka pored stranaka i matičara, potpisuje i službeno lice pred kojim je brak zaključen.

Ako je stranka ili svjedok nepismen, potpisuje se otiskom kažiprsta desne ruke i pored tog otiska matičar naznačuje njegovo lično ime. Ako lice nema kažiprsta desne ruke uzima se otisak palca, odnosno sljedećeg prsta desne ruke koji ima, a ako nema desnu ruku uzima se otisak kažiprsta lijeve ruke, odnosno otisak drugog prsta istim redom kao kod desne ruke.

Ukoliko otisak nije uzet od desnog kažiprsta matičar je dužan naznačiti kojeg prsta i koje ruke je uzio otisak, a ako stranka ili svjedok nema obje ruke, odnosno nema prsta ni jedne ruke to se konstatuje na mjestu predviđenom za potpis.

10. Ako je rubrika "Naknadni upisi i bilješke" ispunjena, a potrebno je unijeti novu zabilješku ili izvršiti naknadni upis, matičar će upotrijebiti dodatni listić. Dodatni listić mora biti od papira istog ili odgovarajućeg kvaliteta, a naljepljuje se na vanjsku ivicu rubrike. Pri tome se mora strogo voditi računa da se ne ošteti tekst koji je već upisan u tu rubriku. Na dodatnom listiću se označava redni broj osnovnog upisa i listić se ovjerava pečatom i potpisom matičara. Otisak pečata treba da zahvati listić matične knjige.

11. Matične knjige zaključuju se na kraju svake kalendar-ske godine unošenjem zabilješke: "Zaključeno sa rednim brojem _____ (ispisuje se brojevima i u zagradi slovima) u godini _____".

Ako u toku godine nije bilo osnovnih upisa činjenice rođenja, zaključenja braka ili smrti, u matičnu knjigu unosi se zabilješka: "U ovu knjigu za godinu _____ nije bilo upisa".

Zabilješku iz st. 1. i 2. ove tačke ovjerava matičar svojim potpisom i pečatom stavljajući datum: "31. decembra _____ godine".

Prvi upis u idućoj kalendarskoj godini vrši se na prvoj sljedećoj strani matične knjige pod rednim brojem 1. Ako je na strani, na kojoj je stavljena zabilješka o zaključenju po odredbi stava 1. ove tačke ostao jedan neispisan obrazac za osnovni upis taj obrazac poništiće se precrtavanjem sa dvije unakrsne crte.

b) Ispravka u matičnim knjigama

12. Greške koje je primjetio u matičnoj knjizi prije zaključenja upisa (član 29. Uredbe o matičnim knjigama), matičar sam ispravlja tako da u rubriku "Primjedbe" unosi odgovarajuću zabilješku u kojoj se navodi šta se i kako ispravlja, potpis matičara i pečat.

Ispravka pogrešno upisanog rednog broja stranice matične knjige i rednog broja upisa vrši se tako što se pogrešno upisani broj stavi u zagradu, a ispravan broj upiše iznad njega. Ispravke ovih brojeva ne smatraju se ispravkom upisa u matičnu knjigu i matičar ih sam može vršiti.

Kada se ispravka greške vrši na osnovu rješenja nadležnog centra službi bezbjednosti Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: centar službi bezbjednosti - član 30. Uredbe o matičnim knjigama), matičar u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" upisuje: "Ispravljeno _____

(navodi se šta se i kako ispravlja) na osnovu rješenja _____ (naziv i sjedište centra službi bezbjednosti, broj i datum rješenja)". Mjesto, datum i potpis matičara.

Ako se prilikom upisivanja pogrešno unesu podaci u veći broj rubrika tako da se ne može izvršiti ispravka, matičar će prethodno dijagonalno precrtati pogrešno popunjeni obrazac upisa i o tome unijeti zabilješku u rubriku "Primjedbe" (npr. Pogrešno upisani podaci). Ispravan upis se unosi u sljedeći obrazac pod istim rednim brojem. Mjesto, datum i potpis matičara).

Ako se ispravka pogrešno izvršenog upisa iz prethodnog stava vrši na osnovu rješenja nadležnog centra službi bezbjednosti, matičar će dijagonalno precrtati pogrešno popunjeni obrazac upisa i o tome u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unijeti zabilješku: "Zbog pogrešno upisanih podataka upis poništen na osnovu rješenja _____ (naziv i sjedište centra službi bezbjednosti, broj i datum rješenja)". Ispravan upis izvršen na strani _____ pod rednim brojem _____ Mjesto, datum i potpis matičara."

Pošto matičar unese sve potrebne zabilješke u rubriku "Primjedbe" povući će pomoću ravnala liniju od završetka teksta do kraja započetog retka, a preostali dio rubrike poništiće povlačenjem kose crte iz donjeg lijevog u gornji desni ugao.

13. Pri upisivanju naknadnih upisa matičar treba voditi računa o štednji prostora, kako bi ostalo dovoljno mjesta za eventualne kasnije naknadne upise.

14. O dovršenom osnovnom upisu, za koji se naknadno utvrdi da je nenadležno izvršen, treba odmah izvjestiti nadležni centar službi bezbjednosti, a sa izvještajem dostaviti mu odgovarajući izvod iz matične knjige. Taj organ će provjeriti da li je upis izvršen kod nadležnog matičara, pa ukoliko nije zatražiće da upis izvrši u odgovarajuću matičnu knjigu. Kad nadležni matičar dostavi izvještaj o izvršenom upisu, nadležni centar službi bezbjednosti će donijeti rješenje o poništenju nenadležno izvršenog osnovnog upisa i dostaviti ga matičaru na izvršenje.

Poništenje osnovnog upisa matičar vrši precrtavanjem osnovnog upisa, dvjema unakrsnim crtama, a u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" stavlja sljedeću zabilješku: "Rješenjem _____ (naziv centra službi bezbjednosti koji je donio rješenje o poništenju), broj _____ od _____ 19_____ godine ovaj nenadležno izvršen upis je poništen, jer je naknadno utvrđeno da je upis izvršen u matičnu knjigu _____ (naziv matičnog područja i opštine) na strani _____ pod rednim brojem _____

Datum _____ Matičar _____

Na način iz prethodnog stava postupiće se i u slučaju kada se isti osnovni upis izvrši više puta u istu matičnu knjigu, kao i u slučaju kada se osnovni upis izvrši u drugu matičnu knjigu koja se vodi kod istog matičara.

15. Pogrešno započeti i prekinuti naknadni upis u rubrici zanaknadne upise i bilješke matičar može sam poništiti tako daispod tog teksta stavi sljedeću zabilješku:

"Ovaj pogrešno započeti naknadni upis poništavam". Datum _____ Matičar _____

Ako matičar upis iz prethodnog stava dovrši i zaključi svojimpotpisom, ispravka se može izvršiti samo na osnovu rješenja nadležnog centra službi bezbjednosti. U tom slučaju matičar jedužan nadležnom centru službi bezbjednosti dostaviti prijedlog zaponištenje pogrešno izvršenog upisa i uz prijedlog priključiti odgovarajući izvod iz matične knjige i pogrešno upisani tekst naknadnog upisa.

Na osnovu rješenja nadležnog centra službi bezbjednosti-matičar će poništenje naknadnog upisa izvršiti unošenjem sljedeće bilješke u istu rubriku: "Rješenjem _____

_____ (naziv centra koji je donio rješenje) broj _____ od _____ 19_____ godine, gornji pogrešno izvršeni naknadni upis poništen je". Datum _____ Matičar _____

16. Ako matičar greškom preskoči jednu ili više stranama-tične knjige precrtaće iz dvjema unakrsnim crtama, a na don-jemdjelu svake preskočene strane staviće slijedeću zabilješku:
"Ovu greškom preskočenu stranu poništavam".

Datum _____ Matičar _____

17. Podaci koji se odnose na jedno isto lice, a koji suupisani u raznim matičnim knjigama moraju se potpuno slagati. Stoga je matičar dužan da podatke kasnijeg upisa srauni sa ranijim-upisom, npr. upis smrti sa upisom rođenja i vjenčanja, pa ako se ustanovi da se podaci ne slažu preduzeće potrebno da se izvrši ispravka netačnih podataka.

c) Drugi primjerak matičnih knjiga

18. Drugi primjerak matičnih knjiga vodi se na istimobrac-sima kao i prvi primjerak i vjeran je prepis prvog primjerka (izvornik).

Drugi primjerak matične knjige popunjava se uporedo s prvim primjerkom. Pored ličnog imena lica koja su se potpisala u prvi primjerak, u drugi primjerak stavlja se oznaka "s.r.". Na kraju kalendarske godine drugi primjerak matične knjige se zaključuje sadatumom "31. decembra _____" i unosi se zabilješka kao i uprvom primjerku (tačka 11. stav 1. ovog uputstva).

19. Drugi primjerak matične knjige zaključen za proteklugodinu mora se dostaviti najkasnije do kraja januara svake godine nadležnoj stanici javne bezbjednosti radi čuvanja.

Ako u toku godine nije bilo osnovnih upisa činjenice roden-ja, zaključenja braka ili smrti u matičnu knjigu (tačka 11. stav 2. ovog uputstva), matičar će dostaviti nadležnoj stanici javne bezbjednosti umjesto drugog primjerka ovjeren prepis zabil-ješke, npr. "U ovu matičnu knjigu za godinu _____ nije bilo upisa".

20. Osnovni upis, kao i naknadni upis i bilješke u drugom-primjerku matične knjige moraju biti istovjetni sa tekstomod-govarajućih upisa unesenih u prvi primjerak. Ako stanica javnebezbjednosti koja čuva drugi primjerak matične knjige ustanovi daosnovni upis u drugom primjerku nije istovjetan sa tekstomodgovarajućeg upisa unesenog u prvi primjerak, izvršiće ispravkuna osnovu izvoda iz matične knjige ili uvida u izvornik i o toimestaviti zabilješku u rubriku "Naknadni upis i bilješke" koju će ovjeriti potpisom i pečatom. Ako naknadni upis i bilješka nije uskladu sa zakonom i ovim uputstvom stanica javne bezbjednosti kojačuva drugi primjerak matične knjige obavijestiće o tome matičara inadležni centar službi bezbjedno-sti kao i funkcionera kojirukovodi organom uprave u čijem se sastavu nalazi matičar radipreduzimanja daljih mjera.

Ako je prvi primjerak matične knjige uništen ili nestaosta-nica javne bezbjednosti koja čuva drugi primjerak matičneknji-ge izdavaće izvode i uvjerenja dok se matična knjiga neprepiše.

d) Registri matičnih knjiga

21. Uz svaku matičnu knjigu vodi se abecedni (azbučni) registar prema propisanom obrascu Pravilnika o obrascima, registrima, izvodima i uvjerenjima o činjenicama iz matičnih knjiga.

Registar se vodi prema početnom slovu prezimena.

U registar koji se vodi uz matičnu knjigu vjenčanih upisuje se za oba bračna druga njihovo prezime koje su imali do zaključenja braka.

U slučaju promjene ličnog imena, odnosno određivanja novog ličnog imena, ili samo imena ili samo prezimena, osnovni upis unosi se još jednom u registar pod novim ličnim imenom ili prezimenom.

Činjenice i podaci upisa prema čl. 28, 33. i 35. Uredbe o matičnim knjigama upisuju se u registar za tekuću godinu i u registar za godinu u kojoj je činjenica upisa nastala, uz napo-menu da je odnosna injenica upisana u matičnu knjigu koja se vodi za određenu godinu. Ako se prezime djeteta pod kojimje upisano u matičnu knjigu sastoji od više riječi (član 2. Zakona o ličnom imenu ("Službeni list SRBiH", br. 35/86, 37/88 i 33/90), a lice ovlašteno za određivanje ličnog imena djeteta je odredilo kojim će se prezimenom dijete služiti u pravnom

saobraćaju matičar će upisati u registar prezime koje je od-redeno.

Osnovni upis nepoznatog leša upisuje se u registar pod naslovom "N".

Za matičnu knjigu koja sadrži veliki broj upisa može se pored registra voditi i kartoteka.

Radi upisivanja činjenica i podataka iz stava 4. ove tačke, za svaku kalendarsku godinu ostavlja se u registru određen broj praznih rubrika iza posljednjeg izvršenog upisa.

II - VOĐENJE MATIČNE KNJIGE RODENIH

22. Rođenje se upisuje u matičnu knjigu rođenih na osnovu usmene ili pismene prijave ili na osnovu rješenja nadležnog organa. O usmenoj prijavi matičar sastavlja zapisnik.

Rođenje djeteta u saobraćajnom sredstvu (avionu, vozu i sl.) upisuje se u matičnu knjigu rođenih koja se vodi za mjesto u kojem je putovanje majke završeno.

Ako je rođenje djeteta prijavila zdravstvena ustanova, u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upisano na osnovu pismene izjave _____" (naziv i sjedište zdravstvene usta-nove, broj i datum prijave).

Ako se činjenica rođenja upisuje na osnovu rješenja na-dležnog centra službi bezbjednosti, odnosno organa staratel-jstva (čl. 11, 28, 33. i 35. Uredbe o matičnim knjigama) u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upis izvršen na osnovu rješenja _____" (naziv i sjedište nadležnog orga-na, broj i datum rješenja).

Ako je lično ime djeteta prijavio punomoćnik (član 9. stav 2. Uredbe o matičnim knjigama) u odgovarajuću rubriku upi-suje se i njegovo lično ime i prebivalište.

23. Ako se upis u matičnu knjigu rođenih vrši na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih inostranog organa (član 35. Uredbe o matičnim knjigama) u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih _____" (naziv, sjedište i država inostranog organa koji je ispravu izdao, broj i datum isprave).

24. Ako prilikom prijavljivanja rođenja nije određeno lično ime odnosno prezime i ime djeteta, odgovarajuća rubrika po-puniće se kad lično ime odnosno prezime ili ime djeteta bude određeno odnosno prijavljeno. Kada je lično ime djeteta određeno prema članu 3. st. 3. i 5. i članu 4. Zakona o ličnom imenu u rubriku "Primjedbe" odnosno u rubriku "Naknadni upis i bilješke" upisuje se: "lično ime upisano prema rješenju _____" (naziv i sjedište organa starateljstva, broj i datum rješenja).

Ako se prezime ili ime ili lično ime djeteta sastoji od više riječi, prilikom upisivanja ličnog imena, matičar će u rubri-ku "Primjedbe" upisati kojim će se ličnim imenom dijete služiti u pravnom saobraćaju. "Npr. "Po izjavi: _____ (lično ime i prebivalište lica ovlašćenog za određivanje ličnog imena) dijete će se služiti u pravnom saobraćaju ličnim ime-nom _____ (navodi se lično ime djeteta)".

Ako lica ovlašćena za određivanje ličnog imena djeteta dajuizjavu prema odredbi prethodnog stava po isteku dva mje-seca od dana rođenja djeteta, izjava će se upisati u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" na osnovu rješenja nadležnog orga-na starateljstva.

25. Ako majka rodi dvoje ili više djece oednom svako dijete treba upisati posebno u matičnu knjigu po redu rođenja. U rubriku "Primjedbe" upisuje se da su djeca blizanci i kod svakog se navodi redni broj pod kojim je upisan njegov bliza-nac: "npr. "blizanac brat ili sestra upisan-a pod rednim brojem _____".

Ako se red rođenja blizanaca ne može ustanoviti, dodaje se u produžetku: "red rođenja blizanaca se nije mogao ustanoviti".

26. Rođenje mrtvog djeteta upisuje se u matičnu knjigu-rođenih sa podacima koji su predviđeni za živo rođeno dijete, a lično ime se unosi na izričit zahtjev roditelja. U rubriku "Prim-jedbe" upisuje se zabilješka "dijete je mrtvo rođeno".

27. Ako je prilikom upisa činjenice rođenja u matičnu knjigurođenih jedan roditelj djeteta nepoznat ili su nepoznati drugipodaci, rubrike predviđene za unošenje odnosnih podata-

"Upis poništen na osnovu rješenja (naziv organa koji je rješenje), broj _____ od 19 _____ godine. Novi ovoj matičnoj knjizi (ili: u matičnoj knjizi rođenih za godinu) pod rednim brojem _____".

4. O produženju ili prestanku produženja roditeljskog u rubrici "Naknadni upisi i bilješke", upisuje se "Rodno pravo produženo (ili produženo roditeljsko pravo pre- (naziv odluke, broj i datum, naziv i te suda)". Mjesto datum i potpis matičara.

5. O stavljanju pod starateljstvo u rubricu "Naknadni bilješke" upisuje se: "Stavljen-a pod starateljstvo zbog rješenjem _____ (naziv i sjediste organa, broj i datum rješenja). Za staratelja postavljen (lično ime i adresa stanovanja)". Mjesto, a i potpis matičara.

6. O zaključenju braka u rubricu "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se: "Zaključio-la brak dana _____ (lično ime bračnog druga) i pri tome _____ (naziv mjesta, matičnog ureda i opštine) u godini _____ pod rednim brojem _____". Mjesto, datum i potpis matičara, ili "Zaključio-la brak dana _____ u _____ (lično ime bračnog druga) i pri tome _____ (naziv mjesta, matičnog ureda i opštine) u godini _____ pod rednim brojem _____". Mjesto, datum i potpis matičara.

7. O razvodu braka, poništenju braka ili oglasavanju braka stojećim u rubricu "naknadni upisi i bilješke" upisuje se " (naziv odluke, broj i datum, naziv i sjediste suda) brak _____ (lično ime bračnog druga) je razveden (poništen ili nepostojećim)". Mjesto, datum i potpis matičara.

8. O činjenici smrti stavlja se zabilješka u rubricu "Naknadni upisi i bilješke". Npr. "Umro-la dana _____ u _____ (Naziv matičnog ureda i opštine) u godini _____ pod rednim brojem _____". Mjesto, datum i potpis matičara.

9. O proglašenju nestalog lica umrlim i o smrti dokazanoj u postupku u rubricu "naknadni upisi i bilješke" upisuje se: "Odlukom _____ suda u _____ broj _____ od _____ 19 _____ godine proglašen umrlim sa danom _____ 19 _____ i sl. Datum _____ matičar _____".

10. O prestanku braka zbog smrti bračnog druga u rubricu "naknadni upisi i bilješke" matične knjige rođenih kod drugog bračnog druga upisuje se: "Bračni drug (lično ime) umro-la _____ u _____ (naziv mjesta, matičnog ureda i opštine) u godini _____ pod rednim brojem _____". Mjesto, datum i potpis matičara.

11. O prestanku braka zbog proglašenja nestalog lica umrlim u postupku u sudskom postupku, zabilješka sadrži naziv bračnog druga, broj i datum, naziv i sjediste suda. Npr. "Brak prestao _____ 19 _____ godine, proglašenjem umrlim bračnog druga (ime). Matična knjiga umrlih u _____ redni broj _____ za 19 _____ godinu".

12. Ako nakon prestanka ili poništenja braka bračni drug uzima ime koje je imao prije zaključenja braka u rubricu "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se sljedeće: "na osnovu izjave _____ (lično ime lica koje je dalo izjavu) date pred _____ (naziv i sjediste matičnog ureda) dana _____ isti-

uzima prezime _____ (prezime koje je imalo prije zaključenja braka)".

38. O promjeni ličnog imena ili samo prezimena ili samo imena (član 7. Zakona o ličnom imenu), djeteta, roditelja djeteta ili usvojioaca u rubricu "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se: "Lično ime (ili prezime ili ime djeteta ili roditelja ili usvojitelja) promijenjeno u _____ po rješenju (naziv i sjediste stanice javne bezbjednosti, broj i datum rješenja).

Mjesto, datum i potpis matičara.

Ako se roditelju ili usvojioocu odredi novo lično ime ili ako oni uzmu lično ime koje su kao usvojenici imali prije usvojenja ili ako uzmu prezime koje su imali prije zaključenja braka (čl. 4a, 5a. i 6a. Zakona o ličnom imenu) u rubricu "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se: " _____ (lično ime roditelja ili usvojioaca) uzeo-la je lično ime koje glasi _____ (novo lično ime) ili " _____ (lično ime roditelja ili usvojioaca) uzeo-la je prezime koje glasi _____". Datum i potpis matičara.

Ako su roditelji djeteta promijenili prezime prilikom zaključenja braka, kod prije rođene djece u rubricu "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se: "Otac (ili majka) je zaključio-la brak dana _____ u _____ i pri tom promijenio-la prezime u _____ (naziv mjesta matičnog ureda i opštine) u godini _____ pod rednim brojem _____". Mjesto, datum i potpis matičara.

39. O svakoj promjeni državljanstva lica čije rođenje je upisano u matičnoj knjizi rođenih u rubricu "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se naziv, broj i datum akta kojim je promjena izvršena, naziv i sjediste organa koji je taj akt donio i sadržaj promjene (npr. "Rješenjem MUP RBiH broj _____ od _____ 19 _____ godine otpušten iz državljanstva RBiH radi prijema u državljanstvo _____". Državljanstvo RBiH prestalo danom _____ godine", ili: "Na osnovu rješenja MUP-a broj _____ od _____ 19 _____ godine prestao biti državljanin _____", itd. Za lice čije rođenje je upisano u matičnu knjigu rođenih u Republici Bosni i Hercegovini, koje nakon gubljenja državljanstva ponovo stekne državljanstvo RBiH evidencija o državljanstvu vodičese u matičnoj knjizi rođenih bez obzira da li se evidencija prije gubljenja državljanstva vodila u matičnoj knjizi rođenih ili u knjizi državljana. U tom slučaju u matičnoj knjizi rođenih u rubrici "Naknadni upisi i bilješke" staviće se odgovarajuća zabilješka, npr: "Ponovo postao državljanin RBiH na osnovu rješenja MUP-a RBiH broj _____ od _____ 19 _____ godine". Datum i potpis matičara.

40. Matičar je dužan da o svakoj promjeni ličnog imena ili samo imena ili samo prezimena ili određivanju novog ličnog imena ili samo imena ili prezimena koju je upisao u matičnu knjigu obavijesti stanicu javne bezbjednosti na čijem području to lice ima prebivalište.

III - MATIČNA KNJIGA VJENČANIH

41. Prijavu o namjeri zaključenja braka budući bračni drugovi podnose matičaru u opštini u kojoj žele da zaključe brak. Prijava se podnosi pismeno, a može se podnijeti i usmeno matičaru. O usmenoj prijavi matičar sastavlja zapisnik.

42. U rubricu predviđenu za upisivanje prezimena bračnih drugova upisuje se prezime koje su bračni drugovi imali do časa zaključenja braka.

Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu (član 6. Zakona o ličnom imenu) upisuje se u rubricu "Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu", npr. "bračni drugovi izjavljuju da im zajedničko prezime bude prezime muža (ili žene)", ili "Bračni drugovi izjavljuju da svaki zadržava svoje prezime" ili "Muž (žena) izjavljuje da zadržava svoje prezime, a žena (muž) da svom prezimenu dodaje prezime muža (žene)".

43. Ako je za zaključenje braka prethodno izdata dozvola nadležnog suda radi oslobađanja od bračne smetnje ili zabrane za zaključenje braka, u rubricu "primjedbe" upisuje se: "Zaključenje braka dozvoljeno _____ (naziv odluke, broj i datum, naziv i sjediste suda), pošto je nevjesta malodobna ili pošto su ženik i nevjesta u srodstvu po tablini

kao očuh i pastorka", itd, tj. treba navesti postojeću smetnju za sklapanje braka prema odgovarajućim zakonskim odredbama.

44. Ako se brak zaključuje preko punomoćnika, u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka "Zaključenje braka preko punomoćnika ženika (ili nevjeste) _____ (lično ime i adresa punomoćnika) dozvoljeno _____ (naziv odluke, broj i datum i naziv i sjedište organa).

Kod sklapanja braka preko punomoćnika, na mjesto određeno za potpis odsutnog bračnog druga potpisuje se punomoćnik, npr. "Za _____ (lično ime bračnog druga) punomoćnik _____ (lično ime i adresa stanovanja).

45. Ako se brak zaključuje uz prisustvo tumača (sudskog ili drugog tumača) u rubriku "Primjedbe" upisuje se: "Brak je zaključen uz prisustvo tumača za _____ jezik (lično ime i adresa stanovanja tumača), jer je _____ (lično ime ženika ili nevjeste) gluhonijem ili ne poznaje srpskohrvatski odnosno hrvatskosrpski jezik i sl."

46. Bračni drugovi i lica čije je prisustvo pri zaključenju braka obavezno, potpisuje se u matičnu knjigu vjenčanih čitko, ispisujući svoje puno prezime i ime mastilom koje se upotrebljava za upis u matične knjige.

Bračni drugovi potpisuju se prezimenom koje su uzeli prilikom zaključenja braka.

Ako je pri zaključenju braka prisustvovao tumač on se potpisuje ispod mjesta određenog za potpis svjedoka npr. "Tumač _____ (lično ime i adresa stanovanja)".

47. Ako se upis u matičnu knjigu vjenčanih vrši na osnovu izvoda iz matične knjige vjenčanih inostranog organa (član 35. stav 1. Uredbe o matičnim knjigama) u rubriku "Primjedbe" upisuje se: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige vjenčanih _____ (naziv i sjedište i država inostranog organa koji je ispravu izdao, broj i datum isprave). U rubriku "Mjesto zaključenja braka" upisuje se mjesto i država.

Kad na osnovu izvoda iz matične knjige vjenčanih inostranog organa nije vidljivo kojim će se prezimenom bračni drugovi služiti nakon zaključenja braka, rubrika "Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu", ne popunjava se. Ako naknadno dobije službenu obavijest o prezimenu bračnih drugova ili ako bračni drugovi ili jedan od njih naknadno izjave na zapisnik koje su prezime uzeli pri zaključivanju braka, matičar će u rubriku "Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu" upisati odgovarajuću zabilješku prema tački 42. ovog uputstva, a u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" naziv i sjedište organa broj i datum rješenja na osnovu kojeg je upis izvršen npr. "Na osnovu rješenja _____ (naziv i sjedište organa, broj i datum rješenja) rubrika "Izjava bračnih drugova o njihovom prezimenu" naknadno je popunjena". Mjesto, datum i potpis matičara.

48. Ako se činjenica zaključenja braka upisuje prema čl. 33. i 39. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o matičnim knjigama, u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka "Zaključenje braka upisano na osnovu _____ (naziv i sjedište organa, broj i datum rješenja).

Kad je postojanje braka utvrđeno odlukom suda kao datum zaključenja braka upisuje se datum označen u sudskoj odluci. U rubriku "Primjedba" unosi se zabilješka "Zaključenje braka upisano na osnovu _____ (naziv odluke, broj i datum naziva i sjedište suda)".

49. Ako je brak proglašen nepostojećim ili je poništen ili razveden, u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se "Brak oglasen nepostojećim (poništen ili razveden) _____ (naziv odluke, broj i datum, naziv i sjedište suda)". Mjesto, datum i potpis matičara.

50. Ako je brak prestao smrću bračnog druga u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se: "Bračni drug _____ (lično ime) umro dana _____ u _____. Brak prestao smrću. Upisano u matičnu knjigu umrlih _____ (naziv mjesta, matičnog ureda i opštine) u godini _____ pod rednim brojem _____. Mjesto, datum i potpis matičara.

Ako je brak prestao zbog proglašenja bračnog druga umrlih ili je smrt dokazana u sudskom postupku, zabilješka treba

da sadrži naziv i sjedište suda koji je donio odluku, broj i datum.

51. Ako su bračni drugovi promijenili lično ime ili samo-prezime ili samo ime nakon zaključenja braka (član 7. Zakona o ličnom imenu) u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" upisuje se: "Bračni drug _____ (lično ime) promijenio prezime i ime (ili prezime ili ime) _____ u _____ (prezime i ime ili prezime ili ime) rješenjem _____ (naziv isjedište organa broj i datum rješenja)". Mjesto, datum i potpis matičara.

52. Matičar je dužan da o promjeni prezimena do koje je došlo prilikom sklapanja braka obavijesti stanicu javne bezbjednosti na čijem području ima prebivalište koje je prilikom sklapanja braka promijenilo prezime. U dopisu matičar će navesti sljedeće podatke: prezime i ime odnosnog lica prije sklapanja braka, ime jednog ili oba roditelja, dan, mjesec i godinu rođenja, opštinu i državu, mjesto prebivališta i adresu stana, prezime koje je odnosno lice uzelo prilikom sklapanja braka, naziv matične knjige vjenčanih u koju je upisana činjenica sklapanja braka (naziv mjesta u kome se vodi ta matična knjiga) redni broj upisa i stranu matične knjige vjenčanih.

IV - MATIČNE KNJIGE UMRILIH

53. Činjenica smrti upisuje se u matičnu knjigu umrlih na osnovu potvrde o smrti koju izdaje doktor medicine, odnosno drugi zdravstveni radnik u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti.

Rubrike za koje se podaci nisu mogli pribaviti i utvrditi ostaju prazne, a u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka da su ti podaci nepoznati.

54. Ako se činjenica smrti upisuje u matičnu knjigu umrlih na osnovu izvoda (uvjerenja) inostranog organa (član 34. Uredbe o matičnim knjigama) u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upis izvršen na osnovu izvoda iz matične knjige umrlih _____ (navodi se broj i datum isprave, naziv inostranog organa, sjedište i država)". U rubriku predviđenu za upisivanje mjesta smrti upisuje se pored mjesta i država.

55. Ako se činjenica smrti upisuje u matičnu knjigu umrlih na osnovu rješenja nadležnog centra službi bezbjednosti (čl. 28. i 33. Uredbe o matičnim knjigama), u rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upis izvršen na osnovu rješenja _____ (navodi se naziv centra koji je rješenje donio, broj i datum rješenja)".

56. Ako se činjenica smrti upisuje u matičnu knjigu umrlih na osnovu rješenja suda o proglašenju nestalog lica za umrlo ili rješenja o utvrđivanju smrti, u matičnu knjigu unose se podaci iz sudske odluke. U rubriku "Primjedbe" unosi se zabilješka: "Upis izvršen na osnovu rješenja suda _____ (naziv i sjedište suda, broj i datum rješenja).

Ako rješenje suda ne sadrži sve podatke potrebne za upis, a postoji mogućnost da se oni pribave, matičar je dužan da ih pribavi i upiše.

Ako sud ukinu rješenje o proglašenju nestalog lica za umrlo, upis se precrtava dijagonalnom linijom. U rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unosi se zabilješka da je sudsko rješenje o proglašenju nestalog lica za umrlo ukinuto, npr. "Rješenjem suda u _____ broj _____ od _____ 19 _____ godine ukinuto je rješenje o proglašenju umrlih, datum i potpis matičara". Ako je rješenje o proglašenju nestalog lica za umrlo preinačeno u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unosi se zabilješka da je sudsko rješenje o proglašenju nestalog lica za umrlo preinačeno, npr. "Rješenjem _____ suda u _____ broj _____ od _____ 19 _____ godine, preinačeno rješenje istog suda broj _____ od _____ 19 _____ godine i kao datum smrti utvrđen je 19 _____". Datum i potpis matičara.

57. Činjenica smrti nepoznatog lica upisuje se u matičnu knjigu umrlih na osnovu zapisnika o nalasku leša (član 20. stav 3. Uredbe o matičnim knjigama). Rubrike određene za unošenje ličnih podataka se ne popunjavaju. U rubriku "Primjedbe"

unosi se zabilješka: "Dana _____ godine naden je u _____ leš nepoznatog muškog (ženskog) lica, starog približno _____ godine, oči _____ visina _____ cm. Umrli-la je sahranjen-a u _____ Upis je izvršen na osnovu zapisnika o nalasku leša _____ (navodi se naziv i sjedište organa koji je zapisnik sastavio, broj i datum zapisnika).

Ako se naknadno utvrdi identitet lica čiji je leš naden, upis podataka u odgovarajuće rubrike izvršiće se prema rješenju donesenom na osnovu člana 33. Uredbe o matičnim knjigama. U rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unosi se zabilješka "upis izvršen na osnovu rješenja _____".

58. U matičnu knjigu umrlih u rubriku "Mjesto sahrane" upisuje se mjesto gdje je umrlo lice sahranjeno, npr. "sahranjen-a _____ u _____ naziv groblja _____".

59. Matičar kojom je prijavljena činjenica smrti dužan je dostaviti nadležnom sudu u roku od 30 dana po izvršenom upisu činjenice smrti, smrtovnicu sa potrebnim podacima o umrlom, njegovoj imovini i nasljednicima radi pokretanja ostavinskog postupka.

Smrtovnica se sastavlja po službenoj dužnosti na propisanom obrascu, a dostavlja se sudu i kad umrli nije ostavio imovine.

Ako matičar kojom je prijavljena činjenica smrti nije mogao pribaviti potrebne podatke za sastav smrtovnice, dostaviće sudu izvod iz matične knjige umrlih i izvijestiti ga o razlozima zbog kojih nije mogao sastaviti smrtovnicu. Matičar će navesti sve okolnosti i činjenice koje bi mogle koristiti sudu za sprovođenje ostavinske rasprave. U tom slučaju će na zahtjev suda, smrtovnicu sastaviti onaj matičar koji je u mogućnosti da pribavi potrebne podatke.

60. Matičar je dužan da o činjenici smrti koju je upisao u matičnu knjigu obavijesti stanicu javne bezbjednosti na čijem području je umrlo lice imalo prebivalište radi evidentiranja u evidenciji o izdatim ličnim kartama i prebivališta građana. U dopisu matičar će za umrlo lice navesti sljedeće podatke: prezime i ime, ime roditelja, dan, mjesec i godinu rođenja, mjesto rođenja, opštinu i državu, mjesto prebivališta i adresu stana, kao i datum smrti, naziv matične knjige umrlih u koju je upisana smrt odnosno lica (tj. za koje naseljeno mjesto se vodi ta knjiga), kao i redni broj upisa i stranu matične knjige umrlih.

V - ČUVANJE MATIČNIH KNJIGA I SPISA I UVIDA U MATIČNE KNJIGE SPISE

61. Svi spisi koji su upotrijebljeni pri upisu u matične knjige (prijava za upis, zapisnici, odluke i druga pismena) smatraju se spisima trajne vrijednosti.

Za spise iz prethodnog stava osniva se matični arhiv i vodi poseban djelovodnik. Pismena se, prema vrsti matičnih knjiga u godini u kojoj su upisi izvršeni stavlja u posebne omote i slažu prema rednim brojevima upisa.

Spisi koji se odnose na ranije osnovne spise ulazu se u spise odnosnog upisa, ako ne postoji arhiva spisa osnovnog upisa iz ranijih godina, ovi se spisi posebno odlažu u omot.

63. Ako matičar dozvoli uvid u matične knjige ili spise na osnovu kojih se vrši upis u matične knjige, dužan je prisustvovati vršenju uvida i osigurati uvid samo za određenju činjenicu odnosno određeni podatak.

VI - NAČIN VODJENJA POSTUPKA I SASTAVLJANJA ZAPISNIKA O NALASKU NOVORODJENOG DJETETA.

64. Stanica javne bezbjednosti dužna je o nalasku novorodenog djeteta, čiji su roditelji nepoznati sastaviti zapisnik odmah, a najkasnije idućeg dana.

Zapisnik o nalasku djeteta sastavlja se u tri primjerka, i sadrži lično ime i adresu stanovanja lica koje je našlo dijete odnosno prijavilo nalazak djeteta, naziv imena, vrijeme i okolnosti pod kojim je dijete nađeno, pol i približnu starost, posebne tjelesne oznake, opis odjeće i ostalih stvari, koje su kod djeteta nađene, naziv ustanova ili podatke o licu kod kojeg je dijete nađeno, kao i izjave svjedoka koji su prisustvovali nalasku djeteta ili im je u vezi sa nalaskom djeteta nešto poznato.

Jedan primjerak zapisnika o nalasku djeteta dostavlja se organu starateljstva radi donošenja rješenja po odredbama

člana 11. st. 2. do 3. Uredbe o matičnim knjigama. Ako je zapisnik o nalasku djeteta sastavio matičar, dostaviće jedan primjerak zapisnika nadležnoj stanici javne bezbjednosti, na čijem je području dijete nađeno, a drugi primjerak organu starateljstva.

VII - IZVOD IZ MATIČNIH KNJIGA

65. Na osnovu podataka koji se upisuju u matične knjige izdaju se izvodi (član 37. Uredbe o matičnim knjigama).

Ako su u matičnu knjigu u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" upisani podaci koji se razlikuju od podataka osnovnog upisa, u izvod iz matične knjige unijeće se podaci koji su upisani kao posljednji naknadni upis (član 36. stav 1. Uredbe o matičnim knjigama).

Ako je u matičnoj knjizi izvršena ispravka upisa koja je konstatovana u rubrici "Primjedbe" ili u rubrici "Naknadni upisi i bilješke" u izvod iz matične knjige upisuju se podaci saglasno ispravkama, bez upisa zabilješke o ispravci.

Ako je u matičnoj knjizi neka od rubrika nepopunjena, iz razloga što određena činjenica nije poznata, u izvodu se u rubrici za tu činjenicu upisuje vodoravna crta.

66. U izvodu iz matične knjige rođenih u rubriku "Podaci o roditeljima", upisuju se podaci onih lica koja se u času izdavanja izvoda smatraju roditeljima djeteta, bez unošenja pribilješke po kojem su osnovu ta lica upisana kao roditelji.

Zabilješka o usvajanju nadenog djeteta (član 11. stav 4. Uredbe o matičnim knjigama) ne unosi se u izvod iz matične knjige rođenih. Ako je dijete prilikom usvajanja dobilo prezime usvojioaca u izvod će se unijeti to prezime bez unošenja pribilješke po kojem je osnovu promijenjeno prezime.

Izvod iz matične knjige rođenih za usvojeno dijete čiji su roditelji poznati (nepotpuno usvojenje), izdaje se na prezime koje je određeno kod usvajanja i sa podacima o prirodnim roditeljima djeteta. U rubriku "Naknadni upisi i bilješke" upisuju se zabilješke o usvojenju.

Izvod iz matične knjige rođenih za potpuno usvojeno dijete izdaje se na prezime koje je određeno prilikom usvojenja i sa apodacima o usvojiocima kao o roditeljima.

U izvod iz matične knjige rođenih unosi se zabilješka o stavljanju pod starateljstvo ili produženju roditeljskog prava.

O usvajanju i starateljstvu koje je prestalo ne stavlja se nikakva zabilješka u izvod iz matične knjige rođenih.

Za lica koja se u času izdavanja izvoda iz matične knjige rođenih nalaze u braku izvod se izdaje na prezime uzeto pri zaključenju braka sa zabilješkom o zaključenju braka. Ako je brak prestao, u izvod se unosi zabilješka o prestanku braka. Ako je brak bio više puta zaključen unosi se zabilješka o posljednjem zaključenju braka a ako je i taj brak prestao, zabilješka o prestanku braka koji je posljednji zaključen.

Za lica kod čijeg upisa u matičnu knjigu rođenih postoji zabilješka o smrti, izvod se izdaje sa zabilješkom o smrti, odnosno zabilješkom o proglašenju tog lica umrlim.

Za građane za koje se evidencija o državljanstvu vodi u matičnoj knjizi rođenih, podatak o državljanstvu u izvodu iz matične knjige rođenih u rubrici "Državljanstvo" upisuje se prema stanju koje proizilazi iz upisa (osnovnog ili naknadnog) u toj matičnoj knjizi, bez eventualnih zabilješki o promjeni državljanjskog statusa u rubrici "Naknadni upisi i bilješke".

Za lica iz prethodnog stava koje izgubi državljanstvo RBiH podatak o državljanstvu u rubrici "Državljanstvo" u izvodu iz matične knjige odenih upisaće se prema stanju državljanstva koga je odnosno lice imalo neposredno prije gubljenja državljanstva RBiH, a u rubrici "Naknadni upisi i bilješke" upisaće se odgovarajuća zabilješka, npr. "Rješenjem MUP-a RBiH broj _____ od ____ 19 ____ godine otpušten iz državljanstva RBiH radi prijema u državljanstvo _____. Državljanstvo RBiH" prestalo danom ____ 19 ____ godine".

Na način iz prethodnog stava shodno će se postupiti i za lica o čijem državljanstvu je vodena evidencija u knjizi državljanstva.

67. Izvod iz matične knjige vjenčanih izdaje se na lično ime koje su bračni drugovi imali prije zaključenja braka. Ako su

bračni drugovi pri zaključenju braka promijenili prezime u izvod iz matične knjige vjenčanih u rubriku "Prezime koje su bračni drugovi uzeli pri zaključenju braka" upisuje se prezime koje su uzeli prilikom zaključenja braka.

Ako je brak prestao, poništen i oglasen nepostojećim izvod iz matične vjenčanih izdaje se sa zabilješkom o prestanku braka (razvodu, smrti i proglašenju lica umrlim) poništenju braka, odnosno oglasavanju braka nepostojećim.

Ako su bračni drugovi nakon zaključenja braka promijenili prezime i ime ili samo ime, u rubriku "Naknadni upisi i bilješke" izvoda iz matične knjige vjenčanih unosi se zabilješka o toj promjeni.

68. Izvod iz matične knjige umrlih izdaje se prema upisu izvršenom u knjigu sa odgovarajućom zabilješkom.

Zabilješka upisana u matičnu knjigu umrlih u rubriku "Primjedbe" kojom se konstatuje da je upis prijaviocu pročitao, ne unosi se u izvod.

69. Na zahtjev zainteresovanog lica ili organa matičar će izdati prepis ili fotokopiju upisa izvršenog u matičnu knjigu. Ako se upis u matičnu knjigu ne odnosi na lice koje je podnijelo zahtjev, matičar će odbiti izdavanje prepisa, odnosno fotokopije upisa kad osnovano posumnja da za to ne postoji opravdani interes.

U slučaju iz prethodnog stava matičar je dužan da prije izdavanja prepisa odnosno fotokopije upisa izvrši njihovu ovjeru i to potvrdi svojim potpisom i pečatom.

VIII - IZDAVANJE UVJERENJA NA OSNOVU MATIČNIH KNJIGA

70. Na zahtjev zainteresovanog lica ili organa izdaje se uvjerenje o pojedinim podacima ili činjenicama upisanim u matične knjige na propisanom obrascu (član 37. Uredbe o matičnim knjigama).

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke uvjerenje o činjenici državljanstva koje je upisano u matične knjige, izdaje se na obrascu broj 7. koji je odštampan uz Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija državljanstva državljana Republike Bosne i Hercegovine.

IX - OBNAVLJANJE MATIČNIH KNJIGA

71. Ako je jedan primjerak matične knjige uništen ili nestao obnove se prepisivanjem drugog primjerka matične knjige. Na prvoj unutrašnjoj strani prepisa označava se da je matična knjiga prepisana i navode se podaci knjige (vrsta knjige, mjesto za koje se vode prepisane strane i redni brojevi upisa). Ovu zabilješku ovjerava potpisom i pečatom nadležna stanica javne bezbjednosti.

Prepisivanje upisa vršiće se istim redom kojim su oni izvršeni u matične knjige koje se prepisuju.

Iz matične knjige koja se prepisuje unijeće se u njen prepis podaci predviđeni Uredbom o matičnim knjigama i ovim uputstvom.

Ako u matičnoj knjizi koja se prepisuje nema svih podataka rubrika za koje podaci nedostaju, ne popunjava se.

72. Ako su oba primjerka matične knjige uništena ili nestala, činjenicu rođenja, zaključenja braka ili smrti koji su bile upisane u uništenoj ili nestaloj matičnoj knjizi upisaće se na zahtjev zainteresovanog lica u matičnu knjigu za godinu za koju je zahtjev dostavljen, a na osnovu rješenja nadležne stanice javne bezbjednosti.

Ako su oba primjerka matične knjige uništena ili nestala nadležna stanica javne bezbjednosti određuje prema potrebi (u pravilu za novija godišta) obnavljanje uništenih ili nestalih knjiga, kao i rok do kojeg će se izvršiti obnavljanje.

Rješenje o obnavljanju matičnih knjiga objavljuje se na uobičajen način, a može se objaviti u dnevnoj štampi. Oglasom će se pozvati građani da u određenom roku podnesu prijavu za obnavljanje upisa i da pruže potrebne podatke i dokaze kojima raspolazu.

73. Prijavu za upis u obnovljenu matičnu knjigu rođenih dužna su podnijeti lica koja su bila upisana u uništenoj ili nestaloj matičnoj knjizi. Za maloljetna lica prijavu su dužni podnijeti njihovi roditelji ili lica kod kojih se nalaze na iz-

državanju. Za umrla lica prijavu su dužni podnijeti roditelji, a ako ovih nema njihovi srodnici.

Prijavu za upis u obnovljenu matičnu knjigu vjenčanih dužni su odnijeti bračni drugovi čiji je brak bio upisan u uništenu ili nestalu matičnu knjigu. Prijavu mogu podnijeti i njihova djeca, njihovi srodnici i druga lica.

74. Prijava za upis rođenja, zaključenja braka ili smrti u obnovljenu matičnu knjigu sadrži u prvom dijelu podatke koji su potrebni za upis, a u drugom dijelu dokaze kojima se potvrđuju navodi u prijavi (npr. izvod iz matične knjige, školska svjedočanstva, vojna i druga javna isprava, izjava svjedoka i sl).

75. Upisi u obnovljenu matičnu knjigu vrše se na propisanom obrascu matičnih knjiga.

Upis rođenja, zaključenja braka ili smrti vrši se na osnovu rješenja nadležne stanice javne bezbjednosti u pravilu, hronološkim redom po datumima kako su se odnosne činjenice dogodile.

Podaci osnovnog upisa unose se u odgovarajuće rubrike premapropisima koji vrijede za vođenje matičnih knjiga.

U rubriku "dan, mjesec i godina upisa" upisuje se datum pod kojim je bio izvršen upis u uništenu ili nestalu matičnu knjigu.

Prezime i ime lica koja se upisuju, unose se u odgovarajuću rubriku prema stanju koje je postojalo u vrijeme upisivanja u uništenu odnosno nestalu matičnu knjigu. Sve kasnije promjene ličnog imena upisuju se u rubriku "Naknadni upisi i bilješke".

U rubriku "Primjedbe" upisuje se broj i datum rješenja nadležne stanice javne bezbjednosti npr. "Upis izvršen na osnovu rješenja (naziv i sjedište stanice broj i datum rješenja).

Osnovni upis potpisuje samo matičar, a prostor predviđen za potpis prijavitelja ostaje nepopunjen.

U rubriku "Naknadni upisi i bilješke" unose se činjenice i podaci hronološkim redom, po datumima kako su se odnosne činjenice dogodile.

76. Na prvoj nenumerisanoj naslovnoj strani obnovljene matične knjige stavlja se sljedeća zabilješka "Obnovljena uništena (nestala) matična knjiga rođenih (vjenčanih ili umrlih) za mjesto ----- opština ----- (naziv i sjedište organa, broj i datum rješenja)".

Nakon završenog postupka obnavljanja matične knjige se ovjeravaju službenom zabilješkom "Upisi od rednog broja jedan do broja ----- izvršeni su u postupku obnavljanja matičnih knjiga koje je trajalo od ----- do ----- godine".

Zabilješku ovjerava nadležna sjednica javne bezbjednosti i matičar svojim potpisom i pečatom.

77. Obnovljena matična knjiga stavlja se na uvid građanima i to se objavljuje na uobičajeni način (putem sredstava javnog informisanja).

U roku od 30 dana od dana objave građani imaju pravo staviti prigovor na podatke upisane u obnovljenu matičnu knjigu kako za sebe tako i zadruga lica ako za to imaju pravni interes.

Prigovor se podnosi nadležnoj stanici javne bezbjednosti koja po njemu postupa i donosi odgovarajuće rješenje.

78. Ako se nakon završenog obnavljanja ustanovi da u matičnu knjigu nije upisana činjenica rođenja, sklapanja braka ili smrti koja je bila upisana u uništenoj odnosno nestaloj matičnoj knjizi, nadležna stanica javne bezbjednosti donosi na zahtjev stranke rješenje o upisu tih činjenica u obnovljenu matičnu knjigu. U rubriku: "Primjedbe" stavlja se pribilješka: "Upis obnovljen na osnovu rješenja ----- (naziv i sjedište stanice, broj i datum rješenja).

Sa upisivanjem po odredbi prethodnog stava počinje se na narednoj strani obnovljene matične knjige, a brojevi teku kao nastavak broja posljednjeg izvršenog upisa.

79. U obnovljenu matičnu knjigu upisaće se sva lica koja su bila upisana u uništene ili nestale matične knjige, osim onih koja su upisana u redovne matične knjige u postupku za naknadni upis.

(Redni broj)	(Prezime, ime i pol djeteta)		Nakonadni upisi i bilješke
	(Dan, mjesec, godina i sat rođenja)		
	(Mjesto rođenja, ulica i kućni broj)		
	(Državljanstvo)		
Podaci o roditeljima	Podaci o ocu	Podaci o majci	

Podaci o roditeljima	ocu	majci
Prezime (za majku i djevojačko prezime)		
Ime		
Prebivalište		
Naknadni upisi i bilješke:		
Broj:		
U	M. P.	(Potpis matičara)
Dana:		

OBRAZAC BROJ 6.
STRANAREPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
OPŠTINA

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE VJENČANIH

| |

(JMB ženika)

| |

(JMB nevjeste)

U matičnoj knjizi vjenčanih koja se vodi za mjesto
pod rednim brojem za godinu izvršen je upis
zaključenja braka.

Mjesto zaključenja braka		
Dan, mjesec i godina zaključenja braka		
Prezime	ženika	nevjeste
Ime		
Dan, mjesec i godina rođenja		
Mjesto i opština rođenja		
Državljanstvo		
Prebivalište		
Prezime i ime roditelja	oca	
	majke	
Prezime koje su braćni drugovi uzeli pri zaključenju braka		
Naknadni upisi i bilješke:		
Broj:		
U	M. P.	(Potpis matičara)
Dana:		

OBRAZAC BROJ 7.
STRANAREPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
OPŠTINA

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE UMRLIH

| |

(JMB)

U matičnoj knjizi umrlih koja se vodi za mjesto
pod rednim brojem za godinu izvršen je upis
smrti.

Prezime			Pol:
Dan, mjesec, godina i sat smrti			
Mjesto smrti			
Dan, mjesec i godina rođenja			
Mjesto i opština rođenja			
Državljanstvo			
Prebivalište i adresa stana			
Bračno stanje			
Prezime i ime bračnog druga i njegovo prezime prije zaključenja braka			
Prezime i ime roditelja	oca		
	majke		
Mjesto sahrane			
Naknadni upis i bilješke:			
Broj:			
U	M. P.	(Potpis matičara)	
Dana:			

OBRAZAC BROJ 8.

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

OPŠTINA

MJESNI URED

BROJ

Na osnovu člana 37. Uredbe sa zakonskom snagom o
matičnim knjigama ("Službeni list RBiH", br. 20/92 i 6/93), a
na zahtjev

(Prezime, ime i prebivalište podnosioca zahtjeva)

izdaje se

UVJERENJE

da je

(Prezime, ime i prebivalište podnosioca zahtjeva)

(navode se činjenice odnosno podaci koji se potvrđuju uvjerenjem)

Ovo uvjerenje izdaje se prema podacima iz matične knjige

(naziv matične knjige, naziv mjesta i opštine, redni broj upisa i godine
za koju se vodi matična knjiga)

Taksa po Tarifnom broju opštinske odluke o administrativnim taksama, u iznosu od naplaćena je i poništena na podnesku.

U

Dana

M. P.

(Potpis matičara)

466

Na osnovu člana 45. Uredbe sa zakonskom snagom o matičnim knjigama ("Službeni list RBiH", br. 20/92 i 6/93) ministar unutrašnjih poslova, donosi

PRAVILNIK

O IZDAVANJU IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA NAMIJENJENIH INOSTRANSTVU

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se obrasci izvoda iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih koji su namijenjeni za korištenje u inostranstvu (u daljem tekstu: izvodi iz matičnih knjiga namijenjenih inostranstvu) i propisuje način izdavanja tih izvoda.

Član 2.

Izvodi iz matičnih knjiga namijenjeni inostranstvu izdaju se na sljedećim obrascima i to: iz matične knjige rođenih - na obrascu A, iz matične knjige vjenčanih - na obrascu B, a iz matične knjige umrlih - na obrascu C, koji su odštampani u prilogu broj 1. i čine sastavni dio ovog pravilnika.

Obrasci iz stava 1. ovog člana namijenjeni su za korištenje u državama koje su pristupile Konvenciji o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika (Bečka konvencija).

Obrazac A je svijetložute boje, obrazac B - svijetloplave boje, a obrazac C - svijetlozelene boje.

U sredini obrazaca iz stava 2. ovog člana utisnut je grb Republike Bosne i Hercegovine.

Dimenzije obrazaca iz stava 1. ovog člana su 210×290 mm.

Član 3.

U zaglavlju obrazaca, u rubriku "Matična služba", upisuju se: naziv opštine i mjesta za koje se vodi matična knjiga, redni broj matične knjige i godina upisa.

Član 4.

Podaci koji se unose u odgovarajuće rubrike obrazaca upisuju se pisačom mašinom - latinicom, a dan, mjesec i godina, arapskim brojem. Dan i mjesec označavaju se sa dva broja, a godina sa četiri broja. Prvih devet dana u mjesecu i prvih devet mjeseci u godini označavaju se brojevima od 01 do 09.

Pored naziva svakog mjesta navedenog u izvodu iz matične knjige namijenjenog inostranstvu, navodi se i naziv države u kojoj se to mjesto nalazi ako se ne nalazi u Republici Bosni i Hercegovini.

Nazivi mjesta u stranim državama i nazivi stranih država upisuju se ortografski, a nazivi mjesta u stranim državama i nazivi stranih država u kojima nije u upotrebi latinično pismo - prema engleskoj ili francuskoj ortografiji.

Član 5.

Pri popunjavanju obrazaca, za označavanje pola, zaključenja braka, razvoda braka, poništenja braka, smrti nosioca izvoda iz matične knjige rođenih i smrti bračnog druga koriste se sljedeće oznake: za muški pol - M, za ženski pol - F, za brak Mag, za razvod - Div, za poništenje braka - A, za smrt - D, za smrt supruga - Dm, za smrt supruge - Df. Iza ovih oznaka navode se datum i mjesto događaja. Pored oznake Mag navodi se i prezime i ime bračnog druga.

Član 6.

U rubriku "Ostali podaci iz izvornog dokumenta" upisuju se podaci predviđeni propisima o matičnim knjigama.

Član 7.

U rubriku "Datum izdavanja, potpis i pečat" upisuju se datum izdavanja izvoda iz matične knjige namijenjenog inostranstvu i potpis matičara i pečat organa koji izdaje izvod. Ispred potpisa matičara ispisuje se pisačom mašinom njegovo ime i prezime.

Član 8.

Rubrika ili dio rubrike obrazaca iz člana 2. stav 1. ovog pravilnika koja ostane nepopunjena precrtava se.

Član 9.

O izdatim izvodima iz matičnih knjiga namijenjenih inostranstvu vodi se evidencija u vidu knjige.

Evidencija iz stava 1. ovog člana vodi se prema obrascu odštampanom u prilogu broj 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Evidencija se zaključuje svake kalendarske godine i ovjerava pečatom organa koji vodi evidenciju i potpisom matičara.

Član 10.

Izuzetno od odredaba člana 1. ovog pravilnika, izvodi iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih namijenjeni za korištenje u državama koje su pristupile Konvenciji o izdavanju izvjesnih izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inostranstvu (Pariška konvencija), a nisu pristupile Konvenciji o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga na više jezika (Bečka konvencija), izdaju se na obrascima A, B i C, koji su odštampani u prilogu broj 2. i čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 11.

Izvodi iz matičnih knjiga namijenjeni za korištenje u državama iz člana 10. ovog pravilnika izdaju se, i to: izvodi iz matične knjige rođenih - na obrascu A, izvod iz matične knjige vjenčanih - na obrascu B, a izvod iz matične knjige umrlih - na obrascu C.

Obrazac A je svijetložute boje, obrazac B - svijetloplave boje, a obrazac C - svijetlozelene boje.

U sredini obrazaca iz stava 1. ovog člana utisnut je grb Republike Bosne i Hercegovine.

Dimenzije obrazaca iz stava 1. ovog člana su 210×290 mm.

U zaglavlju obrazaca, nalazi se naziv Republika Bosna i Hercegovina, a u rubriku "Opština", upisuju se: naziv opštine i mjesta za koje se vodi matična knjiga, redni broj matične knjige i godina upisa.

Član 12.

Odredbe čl. 4. do 9. ovog pravilnika primjenjuju se i na izdavanje izvoda iz matičnih knjiga rođenih, vjenčanih i umrlih iz člana 10. ovog pravilnika.

Član 13.

Izuzetno, za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti, ako nema propisanih obrazaca iz člana 2. st. 3. i 4., i člana 11. st. 2. i 3. ovog pravilnika mogu se koristiti obrasci bijele boje i bez utisnutog grba Republike Bosne i Hercegovine.

Član 14.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inostranstvu ("Službeni list SFRJ", broj 55/91), koji je na osnovu člana 2. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92) preuzet kao republički propis.

Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 10-2821

5. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Ministar
Bakir Alispahić, s. r.

Spojna strana Obrasca A

FORMULE
OBRAZAC A1. RÉPUBLIQUE DE BOSNIE ET HERZEGOVINE
REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA2. SERVICE DE L'ÉTAT CIVIL DE
MATIČNA SLUŽBA

3

EXTRAIT DE L'ACTE DE NAISSANCE N°

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE RODENIH BR.

4	DATE ET LIEU DE NAISSANCE DATUM I MJESTO RODENJA			Jo	Mo	An
5	NOM PREZIME					
6	PRÉNOMS IME					
7	SEXE POL	8	PÈRE OTAC	9	MÈRE MAJKA	
5	NOM PREZIME					
6	PRÉNOMS IME					
10	AUTRES ÉNONCIATIONS DE L'ACTE OSTALI PODACI IZ IZVORNOG DOKUMENTA					
11	DATE DE DELIVRANCE SIGNATURE, SCEAU DATUM IZDAVANJA, POTPIS, PEČAT			Jo	Mo	An

SYMBOLES / ZEICHEN / SYMBOLS / SIMBOLOS / ΣΥΜΒΟΛΑ / SIMBOLI / SYMBOLEN / SIMBOLOS / ISARETLER / ZNACI

Jour / Tag / Day / Dia / Ημέρα / Giorni / Día / Gün / Dan
 Mois / Monat / Month / Mês / Mes / Mese / Maand / Mês / Ay / Mjesec
 Année / Jahr / Year / Año / Έτος / Anos / Jaar / Ano / Yıl / Godina
 Masculin / Männlich / Masculine / Masculino / Άρρεν / Maschle / Mann / Masculino / Erkek / Muško
 Féminin / Weiblich / Feminine / Feminino / θήλυ / Feminina / Vrouw / Feminino / Kadın / Ženski
 Mariage / Ehe-schließung / Marriage / Matrimonio / Ένωσις / Matrimonio / Havalik / Casamento / Evlenme / Zaključivanje braka
 Séparation de corps / Trennung von Text und Bett / Legal separation / Separación personal / Αποχώριση από σπείρα / Ayrılma / Separazione personale
 Séparation de table et de lit / Separación de personas e bienes / Ayrılma / Fiziki rastay
 Divorce / Scheidung / Divorce / Divorcio / Ayrılma / Divorz / Entschädigung / Divorcio / Razvod
 Annulation / Nichtigerklärung / Annulment / Annullation / Annullamento / Nichtigkeitsurteil / Annullasjon / İptis / Raskinjenje
 Décès / Tod / Death / Defuncão / Έκτατος / Morte / Overlijden / Dato / Smrt
 Décès du mari / Tod des Ehemanns / Death of the husband / Defuncão do marido / Αποχώριση από σπείρα / Ayrılma / Separazione personale
 Décès du mari / Tod des Ehemanns / Death of the husband / Defuncão do marido / Αποχώριση από σπείρα / Ayrılma / Separazione personale
 Décès de la femme / Tod der Ehefrau / Death of the wife / Defuncão da mulher / Αποχώριση από σπείρα / Ayrılma / Separazione personale
 Décès de la femme / Tod der Ehefrau / Death of the wife / Defuncão da mulher / Αποχώριση από σπείρα / Ayrılma / Separazione personale

Unutrašnja strana obrasca A

EXTRAIT DÉLIVRÉ EN APPLICATION DE LA CONVENTION SIGNÉE À VIENNE LE 8 SEPTEMBRE 1976*

AUSZUG AUSGESTELLT GEMÄß DEM ÜBEREINKOMMEN VON WIEN VOM 8. SEPTEMBER 1976

EXTRACT ISSUED IN PURSUANCE OF THE CONVENTION SIGNED AT VIENNA ON SEPTEMBER 8, 1976

CERTIFICACION EXPEDIDA EN APLICACION DEL CONVENIO FIRMADO EN VIENA EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 1976

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΝ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΤΗΣ ΒΙΕΝΝΗΣ ΤΗΣ 8 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1976

ESTRATTO RILASCIATO IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE FIRMATA A VIENNA IL 8 SEPTEMBRE 1976

UITTREKSEL AFGEGEVEN INGEVOLGE DE OVEREENKOMST ONDERTEKEND TE WIENEN OP 8 SEPTEMBER 1976

CERTIDÃO EMITIDA AO ABRIGO DA CONVENÇÃO ASSINADA EM VIENA AOS 8 DE SETEMBRO DE 1976

VIYANADA 8 EYLÜL 1976 TARİHİNDE İMZALANAN SÖZLESME UYARINCA VERİLEN ÖRNEK

IZVOD IZDAT NA OSNOVU KONVENCIJE POTPISANE U BEČU 8. SEPTEMBRA 1976.

1	Staat / Country / Estado / Κράτος / Stato / Staat / Estado / Devlet / Država
2	Standesamtsbehörde / Civil Registry Office of / Registro Civil de / Αρχιαική Αρχή του (ή της ή των) / Servizio dello stato civile / Dienst van de burgerlijke stand van / Serviços do registo civil de / Nüfus İdaresi / Matična služba
3	Auszug aus dem Geburtseintrag Nr. / Extract from birth registration no. / Certificación del acta de nacimiento no. / Απόσπασμα ληξιαρχικής πράξεως γεννήσεως αριθ. / Estratto dell'atto di nascita n. / Uittreksel uit de geboorteakte nr. / Certidão do assento de nascimento nº. / Doğum sicilli örneği No / Izvod iz matične knjige rođenih br.
4	Tag und Ort der Geburt / Date and place of birth / Fecha y lugar de nacimiento / Χρονολογία και τόπος γεννήσεως / Date e luogo di nascita / Geboortedatum en - plaats / Date e lugar do nascimento / Doğum yeri ve tarihi / Datum i mjesto rođenja
5	Name / Name / Apellidos / Επώνυμιοι / Cognome / Naam / Apellidos / Soyadı / Prezime
6	Vornamen / Fornames / Nombre propio / Ονόματα / Prenomi / Voornamen / Nome próprio / Adi / Ime
7	Geschlecht / Sex / Sexo / Φύλον / Sesso / Geschlecht / Sexo / Cinsiyeti / Pol
8	Vater / Father / Padre / Πατήρ / Padre / Vader / Pai / Baba / Otac
9	Mutter / Mother / Madre / Μητέρα / Moeder / Mãe / Ana / Majka
10	Andere Angaben aus dem Eintrag / Other particulars of the registration / Otros datos del acta / Άλλα εγγραφικά της πράξεως / Altre enunciazioni dell'atto / Andere vermeldingen van de akte / Outros elementos do assento / İşleme ait diğer bilgiler / Ostali podaci iz izvornog dokumenta
11	Tag der Ausstellung, Unterschrift, Siegel / Date of issue, signature, seal / Fecha de expedición, firma, sello / Χρονολογία εκδόσεως, υπογραφή, σφραγίς / Data di rilascio, firma, bollo / Datum van afgifte, handtekening, zegel / Data de emissão, assinatura, selo / Veriliş tarihi, imza, mühür / Datum izdavanja, potpis, pečat

* Po čl. 3, 4, 5 i 7. Konvencije

- Podaci koji se unose u obrasce pišu se štampanim slovima, latinicom. Osim toga, mogu biti napisani pismom jezika na kome je sastavljen izvod na koji se odnose.
- Datumi se upisuju arapskim ciframa koje označavaju redom: dan, mjesec i godinu. Dan i mjesec označavaju se sa dvije cifre, godina sa četiri. Prvih devet dana u mjesecu i prvih devet mjeseci u godini označavaju se brojevima od 01 do 09.
- Pored imena svakog mjesta pomenutog u izvodu navodi se naziv države u kojoj se to mjesto nalazi, ako izvod nije izdat u toj državi.
- Pored znakova Mr, Še, Liv, A, D, Dm i Dt navodi se datum i mjesto događaja. Pored znaka Mr navodi se prezime i ime supružnika.
- Ako zbog sadržaja izvoda ne može da se ispuni neka rubrika ili dio rubrike izvoda, ta rubrika ili dio rubrike precrtava se.
- Za dodavanje drugih rubrika ili znakova neophodno je prethodnoodobrenje Međunarodne komisije za građanska stanja.

2 SERVICE DE L'ÉTAT CIVIL DE
MATIČNA SLUŽBA

3

IZVOD IZ MÁTIČNE KNJIGE VJENČANIH BR.

van de

no. /

uscita /

/ Altre
daci iz

imza.

ordina

avi
nika.

SYMBOLS / ZEICHEN / SYMBOLS / SIMBOLOS / SYMBOLA / SIMBOLI / SYMBOLEN / SIMBOLOS / ISARETLER / ZNACI

* Jo / Jour / Tag / Day / Dia / Hsurpa / Gornn / Dag / Dia / Gun / Dan
 * Mo / Mois / Tag / Day / Dia / Hsurpa / Gornn / Dag / Dia / Gun / Dan

Mois / Monat / Month / Mes / Mny / Mese / Mzand / Mäs / Ay / Mesec
Année / Jahr / Year / Año / Tine / Anno / Jany / App / Yil / Godina

S.: Séparation de corps / Trennung von Tisch und Bett, Legal separation

Scheiding van tafel en bed / Separação de pessoas e bens / Avitk / Fizčka razlaza

Divorce / Schiedung / Divorce / Divorcio - Амѣлов / Divorzio / Echtheit ding -

• Divorce / Schwidung / Divorce / Divorcio / Anshyov / Divorzi / Echthetung / Divorcio / Bojanna, Razvod
 • Annulment / Nulizatsiya / Annullierung / Annullamento / Annullament / Annullament / Annullament / Annullament / Annullament

[illegible]

Oito do manto / Korte van de mantel

El Escès de la femella / Tod por Ehefrau / Die Frau ist zu viel / Dabinnen de vrouw / Het vrouwtje is te veel / Meisje op de molle / Overrijden van de vrouw

Obito da mulher / Kannin olumu / Sine žar-u

Unutrašnja strana obrasca B

EXTRAIT DÉLIVRÉ EN APPLICATION DE LA CONVENTION SIGNÉE À VIENNE LE 8 SEPTEMBRE 1976*

AUSZUG AUSGESTELLT GEMÄß DEM ÜBEREINKOMMEN VON WIEN VOM 8. SEPTEMBER 1976

EXTRACT ISSUED IN PURSUANCE OF THE CONVENTION SIGNED AT VIENNA ON SEPTEMBER 8, 1976

CERTIFICACION EXPEDIDA EN APLICACION DEL CONVENIO FIRMADO EN VIENA EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 1976

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΝ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΤΗΣ ΒΙΕΝΝΗΣ ΤΗΣ 8 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1976

ESTRATTO RILASCIATO IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE FIRMATA A VIENNA IL 8 SEPTEMBRE 1976

UITTREKSEL AFGEGEVEN INGEVOLGE DE OVEREENKOMST ONDERTEKEND TE WENEN OP 8 SEPTEMBER 1976

CERTIDÃO EMITIDA AO ABRIGO DA CONVENÇÃO ASSINADA EM VIENA AOS 8 DE SETEMBRO DE 1976

VIYANADA 8 EYLÜL 1976 TARİHİNDE İMZALANAN SÖZLESME UYARINCA VERİLEN ÖRNEK

IZVOD IZDAT NA OSNOVU KONVENCIJE POTPISANE U BEČU 8. SEPTEMBRA 1976.

1	Staat / Country / Estado / Κράτος / Stato / Staat / Estado / Devlet / Država
2	Standesamtsbehörde / Civil Registry Office of / Registro Civil de / Αρχιμειντή Αρση του (ή της ή των) / Servizio dello stato civile / Dienst van de burgerlijke stand van / Serviços do registo civil de / Nüfus İdaresi / Matična služba
3	Auszug aus dem Heiratsantrag Nr. / Extract from marriage registration n°. / Extracto del acta de matrimonio Num. / Απόσπασμα ληξιαρχικής πράξης γάμου αριθ. / Estratto dell'atto di matrimonio n. / Uittreksel uit de huwelijksakte nr. / Certidão do assento de casamento n°. / Evlenme sicil no'su / Izvod iz matične knjige vjenčanih br.
4	Tag und Ort der Eheschließung / Date and place of the marriage / Fecha y lugar del matrimonio / Χρονολογία και τόπος τελέσεως του γάμου / Data e luogo del matrimonio / Datum en plaats van huwelijk / Data e lugar do casamento / Evlenme yeri ve tarihi / Datum i mjesto zaključenja braka
5	Ehemann / Husband / Marido / Συζυγής / Marito / Man / Marido / Koca / Muž
6	Ehefrau / Wife / Mujer / Τύχη / Moglie / Vrouw / Mulher / Kari / Žena
7	Name vor der Eheschließung / Name before the marriage / Apellidos antes del matrimonio / Επώνυμον πρὸ του γάμου / Cognome prima del matrimonio / Naam voor huwelijk / Apellidos antes do casamento / Evlenmeden önceki soyadı / Prezime prije zaključenja braka
8	Vorname(n) / Forenames / Nombre propio / Ονοματ(α) / Prenomi / Voornamen / Nome próprio / Adi / Ime
9	Tag und Ort der Geburt / Date and place of birth / Fecha y lugar de nacimiento / Χρονολογία και τόπος γεννήσεως / Date e luogo di nascita / Geboortedatum en - plaats / Date e lugar do nascimento / Doğum yeri ve tarihi / Datum i mjesto rođenja
10	Name nach der Eheschließung / Name following marriage / Apellidos después del matrimonio / Επώνυμον μετά του γάμου / Cognome dopo il matrimonio / Naam na het huwelijk / Apellidos depois do casamento / Evlenmeden sonraki soyadı / Prezime nakon zaključenja braka
11	Andere Angaben aus dem Eintrag / Other particulars of the registration / Otros datos del acta / Έτερα έγγραφαι της πράξης / Altre enunciazioni dell'atto / Andere vermeldingen van de akte / Outros elementos do assento / İşleme ait diğer bilgiler / Ostali podaci iz izvornog dokumenta
12	Tag der Ausstellung, Unterschrift, Siegel / Date of issue, signature, seal / Fecha de expedición, firma, sello / Χρονολογία εκδόσεως, υπογραφή, σφραγίς / Data di rilascio, firma, bollo / Datum van afgifte, handtekening, zegel / Data de emissão, assinatura, selo / Veriliş tarihi, imza, mühür / Datum izdavanja, potpis, pečat

* Po čl. 3, 4, 5 i 7. Konvencije:

- Podaci koji se unose u obrasce pišu se štampanim slovima, latinicom. Osim toga, mogu biti napisani pismom jezika na kome je sastavljen izvod na koji se odnose
- Datumi se upisuju arapskim ciframa koje označavaju redom: dan, mjesec i godinu. Dan i mjesec označavaju se sa dvije cifre, godina sa četiri. Prvih devet dana u mjesecu i prvih devet mjeseci u godini označavaju se brojevima od 01 do 09.
- Pored imena svakog mjesta pomenutog u izvodu navodi se naziv države u kojoj se to mjesto nalazi, ako izvod nije izdat u toj državi.
- Pored znakova Mat, Sc, Div, A, D, Dm i Df navodi se datum i mjesto događaja. Pored znaka Ma navodi se prezime i ime supružnika.
- Ako zbog sadržaja izvoda ne može da se ispuni neka rubrika ili dio rubrike izvoda, ta rubrika ili dio rubrike preostavlja se.
- Za dodavanje drugih rubrika ili znakova neophodno je prethodno odobrenje Međunarodne komisije za građanska stanja.

SYMBOL

Jour
 Mois
 Anné
 M. M.
 F. F.

Spoljna strana Obrasca C

FORMULE
OBRAZAC C1 RÉPUBLIQUE DE BOSNIE ET HERZEGOVINE
REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA2 SERVICE DE L'ÉTAT CIVIL DE
MATIČNA SLUŽBA

3

EXTRAIT DE L'ACTE DE DÉCÈS N°
IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE UMRLIH BR.4 DATE ET LIEU DE DÉCÈS
DATUM I MJESTO SMRTI

Jo	Mo	An

5 NOM
PREZIME6 PRÉNOMS
IME7 SEXE
POL8 DATE ET LIEU DE NAISSANCE
DATUM I MJESTO RODENJA

Jo	Mo	An

9 NOM DU DERNIER CONJOINT
PREZIME POSLJEDNJEG SUPRUŽNIKA10 PRÉNOMS DU DERNIER CONJOINT
IME POSLJEDNJEG SUPRUŽNIKA12 PÈRE
OTAC13 MÈRE
MAJKA5 NOM
PREZIME6 PRÉNOMS
IME11 DATE DE DÉLIVRANCE,
SIGNATURE, SCEAU
DATUM IZDAVANJA,
POTPIS, PEČAT

Jo	Mo	An

SYMBOLES / ZEICHEN / SYMBOLS / SIMBOLOS / ΣΥΜΒΟΛΑ / SIMBOLI / SYMBOLEN / SIMBOLOS / ISARETLER / ZNACI

J. Jour / Tag / Day / Dia / Ημέρα / Giorno / Dag / Dia / Gun / Dan
 M. Mois / Monat / Month / Mes / Mny / Mese / Maand / Mês / Ay / Mjesec
 A. Année / Jahr / Year / Año / Tisak / Anno / Jan / Ano / Yil / Godina
 M. Masculin / Männlich / Masculine / Masculino / * Appen / Maschile / Mannelijk / Masculino / Erkek / Muški
 F. Féminin / Weiblich / Feminine / Femenino / Εθλυ / Femminile / Vrouwelijk / Feminino / Kadın / Ženski

Unutrašnja strana obrasca C

EXTRAIT DÉLIVRÉ EN APPLICATION DE LA CONVENTION SIGNÉE À VIENNE LE 8 SEPTEMBRE 1976*

AUSZUG AUSGESTELLT GEMÄß DEM ÜBEREINKOMMEN VON WIEN VOM 8. SEPTEMBER 1976

EXTRACT ISSUED IN PURSUANCE OF THE CONVENTION SIGNED AT VIENNA ON SEPTEMBER 8, 1976

CERTIFICACION EXPEDIDA EN APLICACION DEL CONVENIO FIRMADO EN VIENA EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 1976

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΟΝ ΚΑΤ' ΕΦΑΡΜΟΓΗΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΣ ΤΗΣ ΒΙΕΝΝΗΣ ΤΗΣ 8 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1976

ESTRATTO RILASCIATO IN APPLICAZIONE DELLA CONVENZIONE FIRMATA A VIENNA IL 8 SETTEMBRE 1976

UITTREKSEL AFGEGEVEN INGEVOLGE DE OVEREENKOMST ONDERTEKEND TE WENEN OP 8 SEPTEMBER 1976

CERTIDÃO EMITIDA AO ABRIGO DA CONVENÇÃO ASSINADA EM VIENA AOS 8 DE SETEMBRO DE 1976

VIYANADA 8 EYLÜL 1976 TARİHİNDE İMZALANAN SÖZLEŞME UYARINCA VERİLEN ÖRNEK

IZVOD IZDAT NA OSNOVU KONVENCIJE POTPISANE U BEČU 8. SEPTEMBRA 1976.

1	Staat / Country / Estado / Κρατος / Stato / Staat / Estado / Devlet / Država
2	Standesamtsbehörde / Civil Registry Office of / Registro Civil de / Αρχιαιρη Αρξη τοσ (η τής η τών) / Servizio dello stato civile / Dienst van de burgerlijke stand van / Serviços do registo civil de / Nüfus idaresi / Matična služba
3	Auszug aus dem Sterbueintrag Nr. / Extract from death registration no. / Certificación del acta de defunción num. / Απόσπασμα ληξιαρχικής πράξεως θανάτου αριθ. / Estratto dell'atto di morte n. / Uittreksel uit de overlijdensakte nr. / Certidão do assento de óbito nº. / Ölüm sicil örneği No. / Izvod iz matične knjige umrlih br.
4	Tag und Ort des Todes / Date and place of death / Fecha y lugar de la defunción / Χρονολογία και τόπος θανάτου / Data e luogo della morte / Datum en plaats van overlijden / Data e lugar do óbito / Ölüm yeri ve tarihi / Datum i mjesto smrti
5	Name / Name / Apellidos / Επώνυμον / Cognome / Naam / Apelidos / Soyadı / Prezime
6	Vornamen / Forenames / Nombre propio / Ονόματα / Prenomi / Voornamen / Nome próprio / Adi / Ime
7	Geschlecht / Sex / Sexo / Φύλον / Sesso / Geschlecht / Sexo / Cinsiyeti / Pol
8	Tag und Ort der Geburt / Date and place of birth / Fecha y lugar de nacimiento / Χρονολογία και τόπος γέννησής / Date e luogo di nascita / Geboortedatum en - plaats / Date e lugar do nascimento / Doğum yeri ve tarihi / Datum i mjesto rođenja
9	Name des letzten Ehegatten / Name of the last spouse / Apellidos del conyuge / Επώνυμον τοσ τελευταίου συζύγου / Cognome dell' ultimo coniuge / Naam van de laatste echtgenoot / Apelidos do último conyuge / Son eşin soyadı / Prezime posljednjeg supružnika
10	Vornamen des letzten Ehegatten / Forenames of the last spouse / Nombre propio del conyuge / Τη ούματα τοσ τελευταίου συζύγου / Prenomi dell' ultimo coniuge / Voornamen van de laatste echtgenoot / Nome próprio do último conyuge / Son eşin adı / Ime posljednjeg supružnika
11	Tag der Ausstellung, Unterschrift, Siegel / Date of issue, signature, seal / Fecha de expedición, firma, selio / Χρονολογία εκδόσεως, υπογραφή, σφραγίς / Data di rilascio, firma, bollo / Datum van afgifte, handtekening, zegel / Data de emissão, assinatura, selo / Verilijst tarihi, imza, mühür / Datum izdavanja, potpis, pečat
12	Vater / Father / Padre / Πατήρ / Padre / Vader / Pai / Baba / Otac
13	Mutter / Mother / Madre / Μητήρ / Moeder / Mãe / Ana / Majka

Po čl 3, 4, 5 i 7. Konvencije

- Podaci koji se unose u obrasce pišu se štampanim slovima, latinicom. Osim toga, mogu biti napisani pismom jezika na kome je sastavljen izvod na koji se odnose.
- Datumi se upisuju arapskim ciframa koje označavaju redom dan, mjesec i godinu. Dan i mjesec označavaju se sa dvije cifre, godina sa četiri. Prvih devet dana u mjesecu i prvih devet mjeseci u godini označavaju se brojevima od 01 do 09.
- Pored imena svakog mjesta pomenutog u izvodu navodi se naziv države u kojoj se to mjesto nalazi, ako izvod nije izdat u toj državi.
- Pored znakova Mar, Sc, Div, A, D, Dm i Dm navodi se datum i mjesto događaja. Pored znaka Mar navodi se prezime i ime supružnika.
- Ako zbog sadržaja izvoda ne može da se ispuni neka rubrika ili dio rubrike izvoda, ta rubrika ili dio rubrike precrtava se.
- Za dodavanje drugih rubrika ili znakova neophodno je prethodno odobrenje Međunarodne komisije za građanska stanja.

Spoljna strana Obrasca A

Prilog broj 2

A	DRŽAVA: REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA Etat: République Bosnie et Herzégovine Staat: Republik Bosnien und Herzegovina State: Republic of Bosnia and Herzegovina Estado: República Bosnia y Herzegovina Stato: Repubblica Bosnia e Herzegovina Staat: Republika Bosnien och Herzegovina Devlet: Cumhuriyeti Bosna ve Herzegovina	OPŠTINA _____ Commune de - Gemeinde - Municipality - Municipio de - Comune di - Gemeente - Köy veya mahalle
---	--	--

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE RODENIH

Extrait des registres de l'état civil concernant une naissance - Auszug aus dem Geburtsregister - Copy of birth certificate - (Extract of the register of births) - Extracto del registro de nacimientos - Estratto del registro delle nascite presso l'Ufficio di Stato Civile - Uittreksel uit de registers van de burgerlijke stand omtrent een geboorte - Doğuma ait nüfus kayıt hülasası sureti.

a) MJESTO RODENJA - lieu de naissance - Geburtsort - place of birth - lugar de nacimiento - luogo di nascita - plaats van geboorte - doğum yeri	
b) DATUM RODENJA - date de naissance - Geburtsdatum - date of birth - fecha de nacimiento - data di nascita - datum van geboorte - - doğum tarihi	
c) POL DJETETA - sexe de l'enfant - Geschlecht des Kindes - child's sex - sexo del niño - sesso del bambino - geslacht van het kind - çocuğun cinsiyeti	
d) PREZIME DJETETA - nom de famille de l'enfant - Familiennamen des Kindes - child's surname - apellido del niño - cognome del bambino - familienaam van het kind - çocuğun soyadı	
e) IME DJETETA - prénoms de l'enfant - Vornamen des Kindes - child's Christian names - nombres de pila del niño - nomi del bambino - voornamen van het kind - çocuğun adı	
f) PREZIME OCA - nom de famille du père - Familiennamen des Vaters - father's surname - apellido del padre - cognome del padre - familienaam van der vader - babasının soyadı	
g) IME OCA - prénoms du père - Vornamen des Vaters - father's Christian names - nombres de pila del padre - nomi del padre voornamen van de vader - babasının adı	
h) DJEVOJAČKO PREZIME MAJKE - nom de jeune fille de la mère - Mädchenname der Mutter - mother's maiden name - apellido de soltera de la madre - cognome della madre prima del matrimonio - meisjesnaam van de moeder - anasının evlennmeden önceki soyadı	
i) IME MAJKE - prénoms de la mère - Vornamen der Mutter - mother's Christian names - nombres de pila de la madre - nomi della madre - voornamen van de moeder - ananın adı	
DATUM IZDAVANJA, POTPIS I PEČAT ODGOVORNOG LICA ZA MATIČNE KNJIGE - date de délivrance, signature et sceau du dépositaire - Ausstellungsdatum, Unterschrift und Dienstsiegel des Registerführers - date of issue, signature and seal of keeper - fecha de expedición firma y sello del depositario - data in cui è stato rilasciato l'atto, con firma e bollo dell'ufficio - datum van afgifte, ondertekening en zegel van de bewaarder - verilme tarihi, nüfus (ah,ali şahsiye) menurun inzası ve mühür	

Unutrašnja strana Obrasca A

PARISKA KONVENCIJA OD 27. SEPTEMBRA 1956. GODINE O IZDAVANJU IZVJESIH IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA
NAMIJENJENIH INOSTRANSTVU

Convention de Paris du 27 septembre 1956 relative à la délivrance de certains extraits d'actes de à l'état civil destinés à l'étranger.

Abkommen von Paris vom 27. September 1956 über die Ausstellung von Bestimmten Auszügen aus Zivilstandsregistern für das Ausland.

Paris Convention of 27th September 1956 relating to the issue of certain extracts from the registers of births, deaths and marriages, to be sent abroad.

Convenio de Paris del 27 Septiembre 1956 sobre la expedición de ciertos extractos de actas del estado civil destinados para el extranjero.

Convenzione di Parigi del 27 settembre 1956 sul rilascio di certi atti di stato civile destinati all'estero.

Overeenkomst van Parijs van 27 september 1956 betreffende de afgifte van bepaalde uittreksels uit akten van de burgerlijke stand bestemd voor het buitenland.

Yabancı memleketlerde kullanılmak üzere verilecek nüfus (Ahvali Sahsiye) kayıt hülâsası suretleri hakkındaki 27 Eylül 1956 tarihli Paris sözleşmesi.

IZVOD IZ ČLANA 3. KONVENCIJE: PODACI SE UNOSE LATINICOM, DATUMI ISPISUJU ARAPSKIM BROJEVIMA, MJESECI SE ISPISUJU ARAPSKIM BROJEVIMA PREMA NJHOVOM REDU U GODINI; AKO ZATRAŽENI PODACI NISU SADRŽANI U MATIČNIM KNJIGAMA RUBRIKA SE U IZVODU PRECRTAVA. UPOTREBLJAVAJU SE SLJEDEĆE OZNAKE: a) ZA OBILJEŽAVANJE POLA: M = MUŠKI, F = ŽENSKI; b) ZA OBILJEŽAVANJA PRESTANKA ILI PONIŠTENJA BRAKA: Dm = SMRT MUŽA, Df = SMRT ŽENE, Div = RAZVOD, A = PONIŠTENJE. UZ OVE POSLJEDNJE OZNAKE UBILJEŽAVA SE DATUM PRESTANKA ILI PONIŠTENJA.

Extrait de l'article 3 de la Convention: les renseignements à fournir sont écrits en caractères latins et les dates en chiffres arabes; les mois sont représentés par un chiffre d'après leur rang dans l'année. Si le renseignement demandé ne figure pas à l'acte la case sera rendue inutilisable par des traits. Seront utilisés les signes suivants: a) pour indiquer le sexe: M = sexe masculin; F = sexe féminin; b) pour indiquer la dissolution ou l'annulation du mariage: Dm = décès du mari; Df = décès de la femme; Div = divorce; A = annulation. Ces derniers signes sont suivis de la mention de la date de la dissolution ou de l'annulation.

Auszug aus Artikel 3 des Abkommens: die Eintragungen in lateinischen Buchstaben und die Daten in arabischen Ziffern geschrieben; die Monate werden durch eine Ziffer gemäß ihrer Stellung im Jahr bezeichnet; wenn die verlangte Auskunft im Register nicht vorkommt, wird das Fach mit einem wagrechten Strich unbrauchbar gemacht. Folgende Bezeichnungen sind zu verwenden: a) zur Bezeichnung des Geschlechts: M = männlich; F = weiblich; b) zur Bezeichnung der Auflösung oder der Nichtigerklärung der Ehe: Dm = Ableben des Mannes; Df = Ableben der Ehegattin; Div = Ehescheidung; A = Nichtigerklärung. Auf diese letzten Zeichen folgt das Datum der Auflösung oder der Nichtigerklärung.

Excerpt from Article 3 of the Convention: the information is written in Latin letters and the dates in Arabic figures; the months are indicated by a figure corresponding to their place in the year; if the information requested is not contained in the registers, the blank space will be crossed out. The following symbols will be used: a) for indicating sex: M = male; F = female; b) for indicating the dissolution or annulment of the marriage: Dm = decease of husband; Df = decease of wife; Div = divorce; A = nullification of the marriage. These last symbols are followed by the date of dissolution or annulment.

Extracto del artículo 3 del Convenio: las informaciones se escriben en letras latinas y las fechas en números arabes, siendo indicado los meses por un número según su orden en el año, si la información pedida no se encuentra en el acto se rayará la casilla. Las abreviaturas siguientes serán utilizadas: a) para indicar el sexo: M = masculino; F = femenino; b) para indicar la disolución o la anulación del matrimonio: Dm = fallecimiento del marido; Df = fallecimiento de la mujer; Div = divorcio; A = anulación. Se añadirá a estas últimas la fecha de la disolución o anulación.

Norma dell'articolo 3 della convenzione: I dati sono scritti in caratteri latini, le date in cifre arabiche; i mesi sono indicati in cifra corrispondente all'ordine del calendario. Quando non si potrà procurare un dato nello spazio rimasto in bianco si passano delle linee. Si usano le seguenti abbreviazioni: M = sesso maschile; F = femminile; b) matrimonio sciolto o annullato: Dm = morte del marito; Df = morte della moglie; Div = divorzio; A = annullamento; gli ultimi segni sono seguiti dalle date in cui il matrimonio è stato sciolto.

Uittreksel uit artikel 3 van de overeenkomst: de inlichtingen worden in Latijnse letters en de data in Arabische cijfers geschreven; de maanden worden aangegeven door een cijfer naar hun plaats in het jaar; indien de gevraagde inlichting niet in de akte voorkomt, wordt het vakje onbruikbaar gemaakt door strepen. De volgende tekens zullen worden gebruikt: a) om het geslacht aan te duiden: M = mannelijk; F = vrouwelijk; b) om de ontbinding of de nietigverklaring van het huwelijk aan te duiden: Dm = overlijden van de man; Df = overlijden van de vrouw; Div = echtscheiding; A = nietigverklaring. Deze laatste tekens worden gevolgd door de datum van ontbinding of nietigverklaring.

Sözleşme'nin Üçüncü maddesinin hülasası: Malumat Lâtin harfleriyle tarihler rakamlarla yazılır. Ayılar sene içersindeki sıralarına göre rakamlarla gösterilir. İstenilen Malumat kütükte bulunmadığı takdirde bu mahsus yer çizgi ile iptâl edilir. Bu hususlarda kullanılacak işaretler aşağıdadır: a) Cinsiyet göstermek için: M = Erkek; F = Kadın; b) Evliliğin zavalini veya butlanım göstermek için: Dm = kocanın ölümü; D = karının ölümü; Div = Boşanma; A = Butlan. Bu işaretlerden sonra zeval veya butlan tarihleri yazılacaktır.

Spoljna strana Oblasca B

A	DRŽAVA: REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA Etat: République Bosnie et Herzégovine Staat: Republik Bosnien und Herzegovina State: Republic of Bosnia and Herzegovina Estado: República Bosnia y Herzegovina Stato: Repubblica Bosnia e Herzegovina Staat: Republik Bosnien och Herzegovina Devlet: Cumhuriyeti Bosna ve Hersekova	OPŠTINA _____ Commune de _____ Gemeinde - Municipality - Municipio de _____ Comune di _____ Kôy veya mahalle
---	--	---

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE VJENČANIH

Extrait des registres de l'état concernant un mariage - Auszug aus dem Eheregister - Copy of marriage license - (Extract of the register of marriages) -
 Extracto del registro de matrimonios - Estratto del registro del matrimonio presso l'Ufficio di Stato Civile - Uittreksel uit de registers van de burgerlijke
 stand omtrent een huwelijk - Evlenme kayıt hülasası sureti

a) MJESTO VJENČANJA - lieu de mariage - Ort der Eheschliessung - place of marriage - lugar del matrimonio - luogo della celebrazione del matrimonio - plaats van huwelijksvoltrekking - evlenim yeri	
b) DATUM VJENČANJA - date du mariage - Datum der Eheschliessung - date of marriage - fecha del matrimonio - data della celebrazione del matrimonio - datum van het huwelijk - evlenme tarihi	
c) PREZIME MUŽA - nom de famille du mari - Familiennamen des Ehemannes - surname of husband - apellido del marido - cognome del marito - familienaam van de man - kocanın soyadı	
d) IME MUŽA - prénom du mari - Vornamen des Ehemannes - Christian names of husband - nombres de pila del marido - nome del marito - voornamen van de man - kocanın adı	
e) DATUM RODENJA ILI GODINE STAROSTI MUŽA - date de naissance ou âge du mari - Geburtsdatum oder Lebensalter des Ehemannes - date of birth or age of husband - fecha de nacimiento o edad del marido - data di nascita o età del marito - geboortedatum of leeftijd van de man - kocanın doğum tarihi veya yaşı	
f) MJESTO RODENJA MUŽA - lieu de naissance du mari - Geburtsort des Ehemannes - place of birth of husband - lugar de nacimiento del marido - luogo di nascita del marito - geboorteplaats van de man - kocanın doğum yeri	
g) PREZIME ŽENE - nom de famille de la femme - Familiennamen des Ehefrau - surname of wife - apellido de la mujer - cognome della moglie prima del matrimonio - familienaam van de vrouw - karının soyadı	
h) IME ŽENE - prénom de la femme - Vornamen der Ehefrau - Christian names of wife - nombres de pila de la mujer - nome della moglie - voornamen van de vrouw - karının adı	
i) DATUM RODENJA ILI GODINE STAROSTI ŽENE - date de naissance ou âge de la femme - Geburtsdatum oder Lebensalter des Ehefrau - date of birth or age of wife - fecha de nacimiento o edad de la mujer - data di nascita o età della moglie - geboortedatum of leeftijd van de vrouw - kocanın doğum tarihi veya yaşı	
j) MJESTO RODENJA ŽENE - lieu de naissance de la femme - Geburtsort der Ehefrau - place of birth of wife - lugar de nacimiento de la mujer - luogo di nascita della moglie - geboorteplaats van de vrouw - karının doğum yeri	
k) PRESTANAK ILI PONISTENJE - dissolution ou annulation - Auflösung oder Nichtigerklärung - dissolution or annulment - disolución o anulación - dissoluzione o annullamento - ontbinding of nietigverklaring - zevce veya bütlen	

DATUM IZDAVANJA, POTPIS I PEČAT DRŽAVNOG LICA ZA MATIČNE KNJIGE - date de délivrance, signature et sceau du dépositaire - Ausstellungsdatum, Unterschrift und Dienstsiegel des Registerführers - date of issue, signature and seal of keeper - fecha de expedición firma y sello del depositario - data in cui è stato rilasciato l'atto, con firma e bollo dell'ufficio - datum van afgifte, ondertekening en zegel van de bewaarder - verilgi tarihi, notus (ahvali şahıstı) memnurun imzası ve mührü



(matka)

Unutrašnja strana Oblasca B

PARISKA KONVENCIJA OD 27. SEPTEMBRA 1956. GODINE O IZDAVANJU IZVJESNIH IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA NAMIJENJENIH INOSTRANSTVU

Convention de Paris du 27 septembre 1956 relative à la délivrance de certains extraits d'actes de à l'état civil destinés à l'étranger

Abkommen von Paris vom 27 September 1956 über die Ausstellung von Bestimmten Auszügen aus Zivilstandsregistern für das Ausland.

Paris Convention of 27th September 1956 relating to the issue of certain extracts from the registers of births, deaths and marriages, to be sent abroad.

Convenio de Paris del 27 Septiembre 1956 sobre la expedición de ciertos extractos de actas del estado civil destinados para el extranjero.

Convenzione di Parigi del 27 settembre 1956 sul rilascio di certi atti di stato civile destinati all'estero.

Overeenkomst van Parijs van 27 september 1956 betreffende de afgifte van bepaalde uittreksels uit akten van de burgerlijke stand bestemd voor het buitenland.

Yabancı memleketlerde kullanılmak üzere verilecek nüfus (Ahvali Sahsiye) kayıt hülâsası suretleri hakkındaki 27 Eylül 1956 tarihli Paris sözleşmesi.

IZVOD IZ ČLANA 3. KONVENCIJE: PODACI SE UNOSE LATINICOM, DATUMI ISPISUJU ARAPSKIM BROJEVIMA, MJESECI SE ISPISUJU ARAPSKIM BROJEVIMA PREMA NJHOVOM REDU U GODINI; AKO ZATRAŽENI PODACI NISU SADRŽANI U MATIČNIM KNJIGAMA RUBRIKA SE U IZVODU PRECRTAVA. UPOTREBLJAVAJU SE SLJEDEĆE OZNAKE: a) ZA OBILJEŽAVANJE POLA: M = MUŠKI, F = ŽENSKI; b) ZA OBILJEŽAVANJA PRESTANKA ILI PONIŠTENJA BRAKA: Dm = SMRT MUŽA, Df = SMRT ŽENE, Div = RAZVOD, A = PONIŠTENJE. UZ OVE POSLJEDNJE OZNAKE UBILJEŽAVA SE DATUM PRESTANKA ILI PONIŠTENJA.

Extrait de l'article 3 de la Convention: les renseignements à fournir sont écrits en caractères latins et les dates en chiffres arabes; les mois sont représentés par un chiffre d'après leur rang dans l'année. Si le renseignement demandé ne figure pas à l'acte, la case sera rendue inutilisable par des traits. Seront utilisés les signes suivants: a) pour indiquer le sexe: M = sexe masculin; F = sexe féminin; b) pour indiquer la dissolution ou l'annulation du mariage: Dm = décès du mari; Df = décès de la femme; Div = divorce; A = annulation. Ces derniers signes sont suivis de la mention de la date de la dissolution ou de l'annulation.

Auszug aus Artikel 3 des Abkommens: die Eintragungen in lateinischen Buchstaben und die Daten in arabischen Ziffern geschrieben; die Monate werden durch eine Ziffer gemäß ihrer Stellung im Jahr bezeichnet; wenn die verlangte Auskunft im Register nicht vorkommt, wird das Fach mit einem wagrechten Strich unbrauchbar gemacht. Folgende Bezeichnungen sind zu verwenden: a) zur Bezeichnung des Geschlechts: M = männlich; F = weiblich; b) zur Bezeichnung der Auflösung oder der Nichtigerklärung der Ehe: Dm = Ableben des Mannes; Df = Ableben der Ehegattin; Div = Ehescheidung; A = Nichtigerklärung. Auf diese letzten Zeichen folgt das Datum der Auflösung oder der Nichtigerklärung.

Excerpt from Article 3 of the Convention: the information is written in Latin letters and the dates in Arabic figures; the months are indicated by a figure corresponding to their place in the year; if the information requested is not contained in the registers, the blank space will be crossed out. The following symbols will be used: a) for indicating sex: M = male; F = female; b) for indicating the dissolution or annulment of the marriage: Dm = decease of husband; Df = decease of wife; Div = divorce; A = nullification of the marriage. These last symbols are followed by the date of dissolution or annulment.

Extracto del artículo 3 del Convenio: las informaciones se escriben en letras latinas y las fechas en números arabes, siendo indicado los meses por un número según su orden en el año, si la información pedida no se encuentra en el acto se rayará la casilla. Las abre viaturas siguientes serán utilizadas: a) para indicar el sexo: M = masculino; F = femenino; b) para indicar la disolución o la anulación del matrimonio: Dm = fallecimiento del marido; Df = fallecimiento de la mujer; Div = divorcio; A = anulación. Se añadirá a estas últimas la fecha de la disolución o anulación.

Norma dell'articolo 3 della convenzione: I dati sono scritti in caratteri latini, le date in cifre arabiche; I mesi sono indicati in cifra corrispondente all'ordine del calendario. Quando non si potrà procurare un dato nello spazio rimasto in bianco si passano delle linee. Si usano le seguenti abbreviazioni: M = sesso maschile; F = femminile; b) matrimonio sciolto o annullato: Dm = morte del marito; Df = morte della moglie; Div = divorzio; A = annullamento; gli ultimi segni sono seguiti dalle date in cui il matrimonio è stato sciolto.

Uittreksel uit artikel 3 van de overeenkomst: de inlichtingen worden in Latijnse letters en de data in Arabische cijfers geschreven; de maanden worden aangebuid door een cijfer naar hun plaats in het jaar; indien de gevraagde inlichting niet in de akte voorkomt, wordt het vakje onbruikbaar gemaakt door strepen. De volgende tekens zullen worden gebruikt: a) om het geslacht aan te duiden: M = mannelijk; F = vrouwelijk; b) om de ontbinding of de nietigverklaring van het huwelijk aan te duiden: Dm = overlijden van de man; Df = overlijden van de vrouw; Div = echtscheiding; A = nietigverklaring. Deze laatste tekens worden gevolgd door de datum van ontbinding of nietigverklaring.

Sözleşmenin Üçüncü maddesinin hülasası: Malumat Latin harfleriyle tarihler rakamlarla yazılır. Aylar sene içersindeki sıralarına göre rakamla gösterilir. İstenilen Malumat kütükte bulunmadığı takdirde buna mahsus yer çizgi ile iptâl edilir. Bu hususlarda kullanılacak işaretler aşağıdadır: a) Cinsiyet göstermek için: M = Erkek; F = Kadın; b) Evliliğin zevalini veya butlanı göstermek için: Dm = kocanın ölümü; D = karının ölümü; Div = Boşanma; A = Butlan. Bu işaretlerden sonra zeval veya butlan tarihleri yazılacaktır.

Spoljna strana Obrasca C

A	DRŽAVA: REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA Etat: République Bosnie et Herzégovine Staat: Republik Bosnien und Herzegovina State: Republic of Bosnia and Herzegovina Estado: República Bosnia y Herzegovina Stato: Repubblica Bosnia e Herzegovina Staat: Republik Bosnien und Herzegovina Devlet: Cumhuriyeti Bosna ve Hercegovina	OPŠTINA _____ Commune de - Gemeinde - Municipality - Municipio de - Comune di - Gemeente - Kôy veya mahalle
---	--	---

IZVOD IZ MATIČNE KNJIGE UMRLIH

Extrait des registres de l'état civil concernant un décès - Auszug aus dem Todesregister - Copy of death certificate - (Extracto of the register of deaths)
 - Extracto del registro de registro de defunciones - Estratto del registro delle morti dell' Ufficio di Stato Civile - Uittreksel uit de registers van de
 burgerlijke stand omtrent een overlijden - Ölüm kayıt hütâsası sureti

a) MJESTO SMRTI - lieu de décès - Todesort - place of death - lugar de fallecimiento - luogo della morte - plaats van overlijden - ölüm yeri	
b) DATUM SMRTI - date de décès - Todesdatum - date of death - fecha de fallecimiento - data della morte - datum van overlijden - ölüm tarihi	
c) PREZIME POKOJNIKA - nom de famille du défunt - Familienname des (der) Verstorbenen - surname of the deceased - apellido del difunto - cognome del defunto - familienaam van de overledene - ölümün soyadı	
d) IME POKOJNIKA - prénoms du défunt - Vornamen des (der) Verstorbenen - Christian names of the deceased - nombres de pila del difunto - nomi del defunto - voornamen van de overledene - ölümün adı	
e) POL POKOJNIKA - sexe du défunt - Geschlecht des (der) Verstorbenen - sex of the deceased - sexo del difunto - sesso del defunto - geslacht van de overledene - ölümün cinsiyeti	
f) DATUM RODENJA ILI GODINE STAROSTI POKOJNIKA - date de naissance du défunt ou âge - Geburtsdatum oder Lebensalter des (der) Verstorbenen - date of birth or age of the deceased - fecha de nacimiento o edad del difunto - data di nascita o età del defunto - geboortedatum of leeftijd van de overledene - ölümün doğum tarihi veya yaşı	
g) MJESTO RODENJA POKOJNIKA - lieu de naissance du défunt - Geburtsort des (der) Verstorbenen - place of birth of the deceased - lugar de nacimiento del difunto - luogo di nascita del defunto - geboorteplaats van de overledene - doğum yeri	
h) POSLJEDNJE PREBIVALIŠTE POKOJNIKA - dernier domicile du défunt - letzter Wohnsitz des (der) Verstorbenen - last residence of the deceased - último domicilio del difunto - laatste woonplaats lienaam van de overledene - ölümün son ikametgâhi	
i) PREZIME I IME POSLJEDNJEG BRAČNOG DRUGA - nom et prénom du dernier conjoint - Name und Vornamen des letzten Ehegatten - name and Christian names of surviving spouse - apellido y nombres de pila del último conyuge - cognome e nome del ultimo coniuge - naam en voornamen van de laatste echtgenoot - son eşinin soyadı ve adı	
j) PREZIME I IME OCA - nom et prénom du père - Name und Vornamen des Vaters - name and Christian names of the father - apellido y nombres de pila del padre - cognome e nome dell' padre - naam en voornamen van de vader - babanın soyadı ve adı	
k) PREZIME I IME MAJKE - nom et prénom de la mère - Name und Vornamen der Mutter - name and Christian names of the mother - apellido y nombres de pila de la madre - cognome e nome della madre - naam en voornamen van de moeder - ölümün babasının soyadı ve adı	
DATUM IZDAVANJA, POTPIS, PEČAT ODGOVORNOG LICA ZA MATIČNE KNJIGE - date de délivrance, signature et sceau du dépositaire - Ausstellungsdatum, Unterschrift und Dienstsigel des Registerführers - date of issue, signature and seal of keeper - fecha de expedición firma y sello del depositario - data in cui è stato rilasciato l'atto, con firma e bollo dell'ufficio - datum van afgifte, ondertekening en zegel van de bewaarder - verildigi tarih, müfüş (ahvali şahsiye) meninin inzası ve mührü	



(matičar)

Unutrašnja strana Obrasca C

PARISKA KONVENCIJA OD 27. SEPTEMBRA 1956. GODINE O IZDAVANJU IZVJESNIH IZVODA IZ MATIČNIH KNJIGA NAMIJENJENIH INOSTRANSTVU

Convention de Paris du 27 septembre 1956 relative à la délivrance de certains extraits d'actes de à l'état civil destinés à l'étranger.

Abkommen von Paris vom 27 September 1956 über die Ausstellung von Bestimmten Auszügen aus Zivilstandsregistern für das Ausland.

Paris Convention of 27th September 1956 relating to the issue of certain extracts from the registers of births, deaths and marriages, to be sent abroad.

Convenio de Paris del 27 Septiembre 1956 sobre la expedición de ciertos extractos de actas del estado civil destinados para el extranjero.

Convenzione di Parigi del 27 settembre 1956 sul rilascio di certi atti di stato civile destinati all'estero.

Overeenkomst van Parijs van 27 september 1956 betreffende de afgifte van bepaalde uittreksels uit akten van de burgerlijke stand bestemd voor het buitenland.

Yabancı memleketlerde kullanılmak üzere verilecek nüfus (Ahvali Sahsiye) kayıt hülâsası suretleri hakkındaki 27 Eylül 1956 tarihli Paris sözleşmesi.

IZVOD IZ ČLANA 3. KONVENCIJE: PODACI SE UNOSE LATINICOM, DATUMI ISPISUJU ARAPSKIM BROJEVIMA, MJESECI SE ISPISUJU ARAPSKIM BROJEVIMA PREMA NJIHOVOM REDU U GODINI; AKO ZATRAŽENI PODACI NISU SADRŽANI U MATIČNIM KNJIGAMA RUBRIKA SE U IZVODU PRECRTAVA. UPOTREBLJAVAJU SE SLJEDEĆE OZNAKE: a) ZA OBILJEŽAVANJE POLA: M = MUŠKI, F = ŽENSKI; b) ZA OBILJEŽAVANJA PRESTANKA ILI PONIŠTENJA BRAKA: Dm = SMRT MUŽA, Df = SMRT ŽENE, Div = RAZVOD, A = PONIŠTENJE. UZ OVE POSLJEDNJE OZNAKE UBILJEŽAVA SE DATUM PRESTANKA ILI PONIŠTENJA.

Extrait de l'article 3 de la Convention: les renseignements à fournir sont écrits en caractères latins et les dates en chiffres arabes; les mois sont représentés par un chiffre d'après leur rang dans l'année. Si le renseignement demandé ne figure pas à l'acte, la case sera rendue inutilisable par des traits. Seront utilisés les signes suivants: a) pour indiquer le sexe: M = sexe masculin; F = sexe féminin; b) pour indiquer la dissolution ou l'annulation du mariage: Dm = décès du mari; Df = décès de la femme; Div = divorce; A = annulation. Ces derniers signes sont suivis de la mention de la date de la dissolution ou de l'annulation.

Auszug aus Artikel 3 des Abkommens: die Eintragungen in lateinischen Buchstaben und die Daten in arabischen Ziffern geschrieben; die Monate werden durch eine Ziffer gemäß ihrer Stellung im Jahr bezeichnet; wenn die verlangte Auskunft im Register nicht vorkommt, wird das Fach mit einem wagrechten Strich unbrauchbar gemacht. Folgende Bezeichnungen sind zu verwenden: a) zur Bezeichnung des Geschlechts: M = männlich; F = weiblich; b) zur Bezeichnung der Auflösung oder der Nichtigerklärung der Ehe: Dm = Ableben des Mannes; Df = Ableben der Ehegattin; Div = Ehescheidung; A = Nichtigerklärung. Auf diese letzten Zeichen folgt das Datum der Auflösung oder der Nichtigerklärung.

Excerpt from Article 3 of the Convention: the information is written in Latin letters and the dates in Arabic figures; the months are indicated by a figure corresponding to their place in the year; if the information requested is not contained in the registers, the blank space will be crossed out. The following symbols will be used: a) for indicating sex: M = male; F = female; b) for indicating the dissolution or annulment of the marriage: Dm = decease of husband; Df = decease of wife; Div = divorce; A = nullification of the marriage. These last symbols are followed by the date of dissolution or annulment.

Extracto del artículo 3 del Convenio: las informaciones se escriben en letras latinas y las fechas en números arabes, siendo indicado los meses por un número según su orden en el año, si la información pedida no se encuentra en el acto se rayara la casilla. Las abreviaturas siguientes serán utilizadas: a) para indicar el sexo: M = masculino; F = femenino; b) para indicar la disolución o la anulación del matrimonio: Dm = fallecimiento del marido; Df = fallecimiento de la mujer; Div = divorcio; A = anulación. Se añadirá a estas últimas la fecha de la disolución o anulación.

Norma dell'articolo 3 della convenzione: I dati sono scritti in caratteri latini, le date in cifre arabiche; i mesi sono indicati in cifra corrispondente all'ordine del calendario. Quando non si potrà procurare un dato nello spazio rimasto in bianco si passano delle linee. Si usano le seguenti abbreviazioni: M = sesso maschile; F = femminile; b) matrimonio sciolto o annullato: Dm = morte del marito; Df = morte della moglie; Div = divorzio; A = annullamento; gli ultimi segni sono seguiti dalle date in cui il matrimonio è stato sciolto.

Uittreksel uit artikel 3 van de overeenkomst: de inlichtingen worden in Latijnse letters en de data in Arabische cijfers geschreven; de maanden worden aangegeven door een cijfer naar hun plaats in het jaar; indien de gevraagde inlichting niet in de akte voorkomt, wordt het vakje onbruikbaar gemaakt door strepen. De volgende tekens zullen worden gebruikt: a) om het geslacht aan te duiden. M = mannelijk; F = vrouwelijk; b) om de ontbinding of de nietigverklaring van het huwelijk aan te duiden: Dm = overlijden van de man; Df = overlijden van de vrouw; Div = echtscheiding; A = nietigverklaring. Deze laatste tekens worden gevolgd door de datum van ontbinding of nietigverklaring.

Sözleşmenin Üçüncü maddesinin hülasası: Malumat Latin harfleriyle tarihler rakamlarla yazılır. Aylar sene içerisindeki sıralarına göre rakamlarla gösterilir. İstenilen Malumat kütükte bulunmadığı takdirde buna mahsus yer çizgi ile iptâl edilir. Bu hususlarda kullanılacak işaretler aşağıdadır: a) Cinsiyet göstermek için: M = Erkek; F = Kadın; b) Evliliğin zevallini veya butlanım göstermek için: Dm = kocanın ölümü; D = karının ölümü; Div = Boşanma; A = Butlan. Bu işaretlerden sonra zeval veya butlan tarihleri yazılacaktır.

PRILOG BROJ 3
EVIDENCIJA IZDATIH IZVODA

R. br.	Prezime i ime ili naziv organa koji je podnio zahtjev	Vrsta izvoda	Prezime i ime lica za koje se izvod izdaje	Mjesto za koje se vodi matična knjiga, redni broj matične knjige i godina upisa	Datum izdavanja izvoda	Potpis matičara

667

Na osnovu člana 120. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92 i 11/93), ministar odbrane, donosi

UPUTSTVO

O KARTOGRAFSKIM MATERIJALIMA OD ZNAČAJA ZA ODBRANU

I - OPŠTA ODREDBA

1. Ovim uputstvom propisuju se sadržaj, način izrade, čuvanje, evidencija, snabdijevanje i korištenje kartografskih materijala od značaja za odbranu (u daljem tekstu: kartografski materijali) i podaci koje ne mogu da sadrže kartografske publikacije namijenjene za javnu upotrebu.

II - SADRŽAJ I NAČIN IZRADE KARTOGRAFSKIH MATERIJALA

1. Sadržaj kartografskih materijala

2. Kartografski materijali su posebna kategorija grafičkih, numeričkih i tekstualnih dokumenata o Zemlji, zemljištu i objektima i pojavama na njima, koje štabovi, komande, jedinice i ustanove oružanih snaga i drugi subjekti odbrane (u daljem tekstu: korisnici) koriste za opšte, tehničke, nastavne i operativno-taktičke potrebe.

U kartografske materijale, u smislu ovog uputstva, spadaju:

- sve vrste topografskih i katastarskih planova,
- sve vrste geodetskih podloga na koje su ucrtani elementi podzemne i nadzemne infrastrukture,
- sve vrste geografskih, topografskih i tematskih karata teritorije Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika) i teritorija drugih država,
- atlasi, albumi i katalozi karata svih vrsta i izdanja,
- katalozi i spiskovi svih vrsta koordinata i visina geodetskih tačaka,
- geografski, topografski, hidrografski i navigacijski opisi,
- pregledni listovi svih vrsta planova i karata,
- kartografski znaci, nazivi i skraćenice koje se koriste za izradu svih vrsta planova i karata,
- foto materijali o zemljištu i objektima na zemljištu,
- svi podaci obrađeni na računima koji se odnose na Zemlju, zemljište i objekte na njima.

3. Kartografski materijali su inventarski predmeti sa određenim rokom čuvanja i upotrebe.

2. Način izrade kartografskih materijala

4. Izradu i reprodukovanje (štampanje) kartografskih materijala vrši Ministarstvo odbrane (u daljem tekstu: izdavač) u Javnom preduzeću Geodetski zavod Bosne i Hercegovine.

5. Tehnološki postupak izrade i reprodukovanja kartografskih materijala propisuje izdavač odgovarajućim tehničkim uputstvima koji se zasnivaju na savremenim metodama fotogrametrijske i kartografske obrade i pripreme izdavačkih originala za ofset štampu.

III - ČUVANJE I EVIDENCIJA KARTOGRAFSKIH MATERIJALA

1. Čuvanje kartografskih materijala

6. Radi zaštite vojne i službene tajne obavezno se vrši procjenjivanje svakog kartografskog materijala, polazeći od

značaja koji on ima za odbranu zemlje, kao i štetnosti posljedica koje bi mogle nastupiti njihovim otkrivanjem nepozvanim licima, državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima.

7. Kartografskim materijalima se, u skladu sa tačkom 8. ovog uputstva, određuje jedan od stepena tajnosti: "strogo povjerljivo", "povjerljivo" ili "interno".

8. Strogo povjerljivim smatraju se kartografski materijali čija je sadržina po svom značaju takva da bi njihovim odavanjem nepozvanim licima ili organima mogle nastupiti teže štetne posljedice za odbranu zemlje i Oružane snage Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: oružane snage).

9. Povjerljivim se smatraju kartografski materijali čija je sadržina takva da bi njihovim otkrivanjem nepozvanim licima ili organima mogle nastupiti štetne posljedice za odbranu zemlje i oružane snage.

10. Internim se smatraju kartografski materijali koji ne sadrže podatke strogo povjerljive i povjerljive prirode, ali služe samo za službene potrebe i bez odobrenja nadležnog vojnog starješine ranga komandanta brigade ili višeg (u daljem tekstu: nadležni vojni starješina) ili odgovornog službenog lica, ne mogu se davati na upotrebu ili objavljivati van sastava korisnika.

11. Kartografski materijali koji ne sadrže podatke iz tač. 8, 9. i 10. ovog uputstva, ne nose nikakvu oznaku i smatraju se otvorenim izdanjima.

12. Kartografski materijali namijenjeni za obučavanje ljudstva u oružanim snagama, po pravilu, ne izdaju se sa oznakom "strogo povjerljivo".

13. Stepen tajnosti određuje izdavač polazeći od kriterijuma utvrđenih u tač. 8, 9. i 10. ovog uputstva.

Stepen tajnosti mora biti vidno označen na svakom primjerku kartografskog materijala.

14. Kartografski materijali sa oznakom "strogo povjerljivo" obavezno nose i broj evidencije.

15. Izdavač je dužan da povremeno preispituje stepene tajnosti kartografskog materijala prethodnih izdanja.

Ukoliko se nekim kartografskim materijalima promjeni stepen tajnosti, izdavač je dužan da o tome pismeno obavijesti sve korisnike koji imaju taj materijal na čuvanju ili upotrebi.

16. Postupak i odnos pri čuvanju, izdavanju i korištenju kartografskih materijala ili podataka iz njihovog sadržaja isti je kao i pri rukovanju sa drugim dokumentima trajne prirode od značaja za odbranu.

Kartografski materijali otvorenog izdanja mogu se koristiti bez posebnog ograničenja.

17. Fotografisanje, kopiranje, precrtavanje i umnožavanje kartografskih materijala, označenih stepenom tajnosti, može se vršiti samo uz pismeno odobrenje nadležnog vojnog starješine ili odgovornog službenog lica.

Stepen tajnosti, evidenciju i način čuvanja ovih dokumenata određuje lice koje je odobril njihovu izradu.

18. Kartografski materijali se čuvaju u skladištima i pri ručnim magacinima.

19. Skladišta kartografskih materijala moraju biti izgrađena od tvrdog materijala, zaklonjena sa pogodnim prilazima. Prostorije u skladu moraju da obavećuju dovoljno mjesta za prijem, izdavanje i obradu kartografskih materijala.

Kartografski materijali u skladištu moraju biti zaštićeni od direktnog uticaja vlage, sunčevih zraka, naglih promjena temperature i štetočina.

Skladišta se moraju obezbijediti sa dovoljnim brojem protiv požarnih sredstava.

20. Skladištenje kartografskih materijala vrši se, po pravilu, odvojeno po prostorijama, stalažama, ormariima ili sanducima, prema stepenu tajnosti, razmjeru, vrsti, nazivu, godini izdanja i sl.

21. Nadležne vojne starješine i odgovorna službena lica su odgovorni za pravilnu organizaciju čuvanja i korištenja kartografskih materijala, kao i za pravilan odnos korisnika prema ovim materijalima.

22. Nadležne vojne starješine i odgovorna službena lica u čijoj jedinici ili ustanovi dođe do nestanka kartografskih materijala ili do odavanja tajnih podataka iz ovih materijala nepozvanim licima ili organima, dužni su odmah preduzeti odgovarajuće i propisane mjere.

23. Izdavač može po potrebi, da upućuje stručna lica iz svog sastava kod korisnika, radi pružanja stručne pomoći u pogledu čuvanja i rukovanja kartografskim materijalima.

Nadzor nad čuvanjem i korištenjem kartografskih materijala vrše lica koje za to ovlasti ministar odbrane.

2. Evidencija kartografskih materijala

24. Izdavač kartografskih materijala vodi evidenciju o svim izdatim, nabavljenim i kartografskim materijalima koji su dati na upotrebu.

Evidenciju iz stava 1. ove tačke vodi Javno preduzeće Geodetski zavod Bosne i Hercegovine.

25. Evidenciju primljenih i izdatih kartografskih materijala vodi korisnik, u skladu sa propisima o knjigovodstvu i materijalno-finansijskom poslovanju u oružanim snagama.

26. Za korisnike koji ne vode materijalno knjigovodstvo, evidenciju iz tačke 25. ovog uputstva vodi pretpostavljena komanda koja vodi materijalno knjigovodstvo.

27. Kartografski materijali koji se trajno prilažu uz neki elaborat ili drugi stručni rad, izdaju se sa razvođenjem iz postojeće evidencije i čuvaju se na način koji je propisan za čuvanje odnosnog elaborata ili stručnog rada, vodeći pri tome računa o stepenu tajnosti ovih materijala.

Iz pismenog odobrenja za izdavanje ovih materijala nadležnog vojnog starješine ili odgovornog službenog lica treba jasno da se vidi: svrha korištenja, vrsta, naziv, razmjer, stepen tajnosti i količina kao i naziv elaborata ili stručnog rada uz koji se ovaj materijal prilaže.

28. Rashodovanje kartografskog materijala vrši se na isti način kao i rashodovanje ostale vojne opreme.

Kartografski materijali se predlažu za rashod kada su upotrebom toliko dotrajali da se više ne mogu koristiti u namjenske svrhe ili kada je prikaz sadržaja na njima vremenski zastario i ne odgovara stvarnom stanju na terenu.

Rješenje o rashodovanju neupotrebljivog kartografskog materijala donosi nadležni vojni starješina ili odgovorno službeno lice.

29. Rashodovani kartografski materijali sa oznakom "strogo povjerljivo" ili "povjerljivo" uništavaju se komisijski sječenjem ili spaljivanjem, a ostali kartografski materijali mogu se prodavati zainteresovanim licima, organima, preduzećima i drugim pravnim licima.

IV - KORIŠTENJE KARTOGRAFSKIH MATERIJALA I SNABDIJEVANJE KORISNIKA KARTOGRAFSKIM MATERIJALIMA

1. Korištenje kartografskih materijala

30. Kartografske materijale označene stepenom tajnosti upotrebljavaju korisnici iz tačke 2. ovog uputstva, a državni organi, preduzeća i druga pravna lica te materijale mogu koristiti po odobrenju ministra odbrane.

Odobrene vrste i količine kartografskog materijala iz stava 1. ove tačke izdaje i evidentira izdavač.

31. Prilikom izdavanja materijala iz tačke 30. ovog uputstva, izdavač je dužan da korisniku u popratnom aktu ukaže na sadržaj, namjenu, tretman i odnos prema tom materijalu i da ga uputi na obaveze u vezi njegovog korištenja i čuvanja.

32. Kartografski materijali otvorenog izdanja mogu se prodavati vojnim starješinama za lično usavršavanje, kao i drugim licima, državnim organima, preduzećima i ustanovama van oružanih snaga vodeći računa da se njihovom prodajom ne dovede u pitanje snabdjevenost korisnika.

Prodaju kartografskih materijala iz stava 1. ove tačke vrši izdavač preko Javnog preduzeća Geodetski zavod Bosne i Hercegovine.

Prihodi koji se ostvare prodajom kartografskih materijala iz stava 1. ove tačke uplaćuju se na budžet Republike.

2. Snabdjevanje korisnika kartografskim materijalima

33. Snabdjevanje korisnika sa kartografskim materijalima vrši izdavač preko Javnog preduzeća Geodetski zavod BiH.

34. Korisnici svake godine do 15. januara dostavljaju izdavaču trebovanje potrebnih količina i vrsta kartografskih materijala za narednu godinu.

Na osnovu ovih trebovanja izdavač sastavlja godišnji plan snabdjevanja korisnika sa odgovarajućim kartografskim materijalima, koji odobrava ministar odbrane, i preduzima mjere za izradu, reprodukciju (štampanje) ili nabavku nedostajućih kartografskih materijala.

35. Odobrene količine kartografskih materijala izdavač dostavlja svim korisnicima i snosi troškove pakovanja, otpremanja i transportovanja tih materijala.

36. Izdavač vrši po potrebi povlačenje iz upotrebe suvišnih, zamijenjenih ili neupotrebljivih kartografskih materijala.

Način povlačenja i postupak sa povučenim kartografskim materijalima određuje ministar odbrane na prijedlog korisnika.

37. Prijem, otpremanje i uručivanje pošiljki koje sadrže kartografske materijale vrši vojna ekspedicija na način koji je regulisan propisima o prenošenju poštanskih pošiljki u oružanim snagama.

38. Poštanske pošiljke koje sadrže kartografske materijale otpremaju se preko civilne poštanske službe ili vojnim kuririma.

39. Preko civilne poštanske službe otpremaju se poštanske pošiljke sa kartografskim materijalima otvorenog i povjerljivog sadržaja, s tim što se sa povjerljivim kartografskim materijalima postupa kao sa preporučenim poštanskim pošiljkama.

40. Vojnim kuririma se otpremaju:

- pošiljke sa svim vrstama kartografskih materijala,
- pošiljke koje sadrže kartografske materijale strogo povjerljivog sadržaja.

41. Otpremanje većih količina kartografskih materijala vrši se transportovanjem pogodnim prevoznim sredstvom.

Za ove pošiljke se obavezno određuju pratioci i to vojne starješine odgovarajućeg ranga u zavisnosti od stepena tajnosti i količine kartografskih materijala koji se otpremaju.

42. Kartografski materijali se otpremaju zapakovani u omote od nepromočivog bitumeniziranog natron papira ili drugog nepromočivog materijala.

Paketne pošiljke koje sadrže kartografske materijale, bez obzira na način otpremanja, obavezno se osiguravaju plom-bom.

43. Komisije za prijem i otpremanje kartografskih materijala, lica određena za čuvanje i rukovanje kartografskih materijala i organi za kontrolu materijalnog poslovanja ne otvaraju plombirane i neoštećene pakete kartografskih materijala, ako paketi imaju naljepnice koje sadrže podatke o stepenu tajnosti, nazivu, razmjeru, vrsti, godini izdanja, broju primjeraka u paketu i potpis lica koja su izvršila brojanje i kontrolu sadržaja paketa. Za identičnost sadržaja paketa upisanih na naljepnici paketa odgovoran je izdavač.

44. Otvaranje paketa sa kartografskim materijalom vrši se radi upotrebe tih materijala.

Paketi sa oznakom "strogo povjerljivo" otvaraju se komisijski, a pakete sa oznakom "povjerljivo" otvara rukovalac kartografskih materijala uz prisustvo još jednog lica. Ostale pakete sa kartografskim materijalima otvara rukovalac kartografskih materijala.

45. Ako se pri otvaranju paketa sa kartografskim materijalima primjeti neslaganje između sadržaja paketa i podataka upisanih na naljepnici paketa, nadležni vojni starješina ili odgovorno službeno lice postupa u skladu sa propisima o materijalno-finansijskom poslovanju i bezbjednosti u oružanim snagama.

V - PODACI KOJE NE MOGU SADRŽAVATI KARTOGRAFSKE PUBLIKACIJE NAMIJENJENE ZA JAVNU UPOTREBU

46. Pod kartografskim publikacijama namijenjenim za javnu upotrebu, u smislu ovog uputstva, podrazumijevaju se štam-

pane i na drugi način reprodukovane opštegeografske, topografske i tematske karte, topografski i katastarski planovi teritorije Republike ili dijela teritorije Republike, koje se objavljuju u sredstvima javnog informisanja (novine, časopisi, knjige, katalozi, prospekti i sl.) ili koje su na bilo koji način dostupne javnosti.

Neće se smatrati namijenjenim za javnu upotrebu kartografske publikacije koje isključivo služe za internu i službenu upotrebu pri radu državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica, kao ni kartografske publikacije koje su zakonom predviđene za izlaganje na javni uvid.

47. Kartografske publikacije namijenjene za javnu upotrebu ne mogu sadržavati:

- podatke o oružanim snagama i druge podatke o odbrani, koji predstavljaju državnu, službenu ili vojnu tajnu,
- podatke o vojnim i drugim objektima od značaja za odbranu, osim podataka o reljefu, vegetaciji, vodama i drugim elementima prirodne sredine,
- podatke o vodovodnoj i kanizacionoj mreži, toplovodima, naftovodima, gasovodima, elektrovodovima (podzemni i nadzemni), spojnim putevima telekomunikacija i veza, drenažama, kao i podatke o uređajima koji su ugrađeni u te vodove ili su izgrađeni na tim vodovima (okna, stubovi, trafostanice, antene, odašiljači, repetitori i sl.),
- detaljne projekte i planove investicionih objekata, kao i podatke o izvršenim prilagodavanjima tih objekata potrebama odbrane,
- prikaz konfiguracije reljefa sa izohipsama na ekvidistancijama manjim od 20 metara, osim za površine do 200 hektara, cifarske podatke o relativnim visinama prirodnih i vještačkih nasipa, usjeka, strmih odsjeka i podatke o speleološkim objektima koji nisu otvoreni i uređeni za javnost,
- cifarske podatke o širini, dubini i brzini vodenih tokova, karakteristike dna i obala korita vodenih tokova, podatke o uređenim mjestima prelaza van mostova i skela koji su namijenjeni za javni saobraćaj, podatke o plavnom pojasu i karakteristike plavnog talasa izazvanog rušenjem ili prelivanjem brana i ustava na hidroakumulacijama,
- podatke o magnetnim anomalijama i o rejonima difuznog sloja, temperaturne gradijente i podatke o prozirnosti vode u obalnom moru Republike,
- podatke o dubini, toku i vodostaju podzemnih voda i podatke o kapacitetima izvora vode,
- cifarske podatke o prosječnoj visini, gustini i debljini stabala u šumama i prikaz šumskih prosjeka i šumskih puteva,
- podatke o prohodnosti teritorije Republike van komunikacija koje su namijenjene za javni saobraćaj,
- podatke o astronomsko-geodetskim, trigonometrijskim, nivelmanskim, gravimetrijskim, geomagnetnim i drugim geodetskim i geofizičkim mrežama i tačkama na teritoriji Republike, osim visina tih tačaka (kota) u cijelim brojevima i šematskih vanrazmjernih prikaza tih mreža,
- koordinatnu mrežu u bilo kojoj kartografskoj projekciji, osim geografske koordinatne mreže sa međusobnim rastojanjima projekcija meridijana i paralela većim od 15 lučnih minuta,
- podatke o anomalijama ubrzanja sile zemljine teže prikazane izoanomalama na ekvidistancijama većim od 5 miligala, odnosno srednjim vrijednostima anomalija izvedenih za područja manja od 1×1 lučni stepen po geografskoj širini i geografskoj dužini,
- prikaz konfiguracija geomagnetnog polja odgovarajućim izolinijskim na ekvidistancijama manjim od 0,3 lučna stepena, odnosno manjim od 50 grama,
- podatke o električnim i elektromagnetnim karakteristikama stijenskih masa i dijelova teritorije Republike,
- prikaz klimatskih elemenata odgovarajućim izolinijskim i drugim kartografskim znakovima u razmjeri krupnijoj od 1:1000000,
- podatke o bilansima voda, energetskim potencijalima i rezervama mineralnih sirovina,

- rezultate naučnih istraživanja od značaja za odbranu zemlje za koje nadležni organ nije dao prethodno odobrenje ili saglasnost da se javno objave ili saopšte.

48. Izuzetno, ako za to postoji naučni ili privredni interes i ako to nije u suprotnosti sa zakonom, podaci iz tačke 47. ovog uputstva mogu se unositi na kartografske publikacije namijenjene za javnu upotrebu uz prethodno dobijeno odobrenje ministra odbrane.

VI - ZAVRŠNE ODREDBE

49. Izdavač i korisnici kartografskih materijala dužni su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog uputstva, čuvanje, evidenciju i način korištenja tih materijala uskladiti sa trećim ova uputstva.

50. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 13-021-2885/93

10. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Zamjenik ministra
Munib Bisić, s. r.

Zavod za statistiku Republike Bosne i Hercegovine

Na osnovu člana 85. tačka 1-11. Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92), Zavod za statistiku Republike BiH daje

SAOPŠTENJE

O KOEFICIJENTIMA RASTA CIJENA I KOEFICIJENTIMA RASTA TROŠKOVA ŽIVOTA U RBiH U AVGUSTU/KOLOVOZU 1993. GODINE

1. Mjesečni koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu avgustu/kolovozu 1993. godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,182.
2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja avgusta/kolovoza je 12,710.
3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja avgusta/kolovoza je 5,950.
4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu avgustu/kolovozu 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 162,020.
5. Mjesečni koeficijent rasta cijena na malo u mjesecu avgustu/kolovozu ove godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,117.
6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine do kraja avgusta/kolovoza je 98,360.
7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja avgusta/kolovoza je 40,970.
8. Koeficijent rasta cijena na malo u avgustu/kolovozu 1993. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 1025,680.
9. Koeficijent rasta prosječnih troškova života u avgustu/kolovozu 1993. godine u odnosu na prosjek prethodne godine je 131,670.

Broj 63

30. septembra 1993. godine
Sarajevo

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

Advokatska komora BiH

Na osnovu člana 61. Statuta Advokatske komore BiH i člana 50. stav 2. Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad advokata, Upravni odbor Advokatske komore BiH na sjednici održanoj 25. 9. 1993. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

Mijenja se odredba člana 50. stav 1. Glava III, odredbe XVII Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad advokata ("Službeni list RBiH", broj 10/92), tako da vrijednost boda iznosi dinarsku protuvrijednost od 3 DM plativu u dinarima.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH"

Broj 122/93 Predsjednik Upravnog odbora
25. septembra 1993. godine Advokatske komore BiH
Sarajevo Galijatović Ekrem, s.r.

OGLASNI DIO

IZGUBLJENI PEČATI

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, promjera 35 mm sa sljedećim sadržajem: Republika Bosna i Hercegovina, Izvršni odbor okruga Bihać. (so-390)

Oglašavaju se nevažećim pečati četvrtastog oblika, veličine 3×3 cm (sa oznakom od 1 do 12) i 2×2 (sa oznakom od 1 do 2) sa zaštitnim znakom "UNIONINVEST" i tekstom: UNION-INVEST HOLDING, d. d. p. o. Sarajevo. (so-380)

Oglašavaju se nevažećim 2 pečata prečnika 25 mm okruglog oblika, sa grbom Republike Bosne i Hercegovine za otiske u hemijskoj boji sa tekstom: "Republika Bosna i Hercegovina, Opština Centar Sarajevo - Općina centar Sarajevo, Opštinski štab odbrane - Općinski štab odbrane Sarajevo". Navedeni tekst pečata ispisan je u koncentričnim krugovima oko grba Republike Bosne i Hercegovine. (so-287)

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, preduzeća "3E" Sarajevo sa utisnutim tekstom: "PP za projektovanje, inženjering, proizvod i distribuciju toplotne energije, p. o. ENERGIJA EKONOMIKA EKOLOGIJA 3E Sarajevo 2". (so-391)

Oglašava se nevažećim pečat pravougaonog oblika 50×20 mm sa sljedećim sadržajem: "JugoviniL" Preduzeće za proizvodnju i preradu plastičnih masa i kemijskih proizvoda sa p. o. 31 Kaštel Sućurac. (so-402)

Oglašavaju se nevažećim okrugli pečati promjera 30 mm sa sljedećim tekstom: UPI - Dioničarsko društvo u mješovitoj svojini "ZORA", Tvornica čokolade i kandita p. o. Sarajevo označeni brojevima 1 do 5, pravougaoni štambilj dimenzije 70×24 mm sa sljedećim tekstom: UPI - Dioničarsko društvo u mješovitoj svojini "ZORA", Tvornica čokolade i kandita p. o. Sarajevo broj datum 19... godine i pravougaoni štambilj, dimenzije 50×5 mm sa sljedećim tekstom: UPI DD "ZORA" označeni brojevima od 1 do 10. (so-401)

SUDSKI OGLASI

PROGLAŠENJE UMRILIM

Osnovni sud I u Sarajevu poziva Omeragić Šućro, sina Jusufa, i majke Sevdike, rođene Peljto, rođen 4. 1. 1957. godine, da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti umrlog Omeragić Šućro da se javi ovom sudu u istom roku.

Umrli Omeragić Šućro je navodno poginuo 15. 8. 1992. godine na Borač brdo kod Goražda.

Po isteku roka oglašavanja biće proglašen umrlim Omeragić Šućro. (so-400)

Osnovni sud I u Sarajevu poziva Šorlija Nusreta sina Muje i majke Hane rođ. Mahmutović, rođen 15. 06. 1971. godine da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti umrlog Šorlija Nusreta, da se javi ovom sudu u istom roku.

Umrli Šorlija Nusret je navodno umro 14. 07. 1993. godine na Igmanu.

Po isteku roka oglašavanja biće proglašen umrlim Šorlija Nusret. (so-397)

SADRŽAJ

452 Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o robnom prometu i uslovima snabdijevanja za vrijeme ratnog stanja i vanrednih okolnosti	481	460 Uredba o vodenju matičnih knjiga u diplomatskim i konzularnim predstavništvima Republike Bosne i Hercegovine u inostranstvu i o izdavanju izvoda i uvjerenja na osnovu tih knjiga	493
453 Uredba sa zakonskom snagom o obustavi od primjene odredbe člana 220. stav 1. Ustava Republike Bosne i Hercegovine	481	461 Pravilnik o načinu vodenja evidencija državljanstva državljana Republike Bosne i Hercegovine	499
454 Uredba sa zakonskom snagom o prestanku primjene Uredbe sa zakonskom snagom o dopuni Uredbe sa zakonskom snagom o prihvatanju Rezolucije 757 Savjeta sigurnosti od 30. maja 1992. godine	481	462 Uputstvo o načinu vodenja evidencije o izrađenim pečatima sa grbom Republike Bosne i Hercegovine i načinu uništavanja neupotrebljivih pečata	503
455 Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama Uredbe sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o opštem upravnom postupku koji je preuzet kao republički zakon za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja	482	463 Uputstvo o radu pečatoreznica ovlaštenih za izradu pečata sa grbom Republike Bosne i Hercegovine	504
456 Uredba sa zakonskom snagom o platama i drugim ličnim primanjima univerzitetskih radnika	482	464 Uputstvo o vodenju matičnih knjiga	505
457 Uredba sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o naknadama za korištenje podataka i vršenje usluga u oblasti premjera i katastra nekretnosti	482	465 Pravilnik o obrascima, registrima, izvodima i uvjerenjima o činjenicama iz matičnih knjiga	513
458 Uredba sa zakonskom snagom o zdravstvenoj zaštiti pripadnika Oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja	483	466 Pravilnik o izdavanju izvoda iz matičnih knjiga namijenjenih inostranstvu	516
459 Uredba sa zakonskom snagom o patentima i znacima razlikovanja	484	467 Uputstvo o kartografskim materijalima od značaja za odbranu	529
		ZAVOD ZA STATISTIKU REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE	
		Saopštenje o koeficijentima rasta cijena i koeficijentima rasta troškova života u RBiH u avgustu/kolovozu 1993. godine	531
		ADVOKATSKA KOMORA BiH	
		Odluka o izmjenama Tarife o nagradama i naknadi troškova za rad advokata	531