

kao stalna savjetodavna i stručna tijela Vlade, Pravni savjet Vlade i Ekonomski savjet Vlade, čiji se djelokrug i način rada utvrđuju Poslovníkom.

### III - PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I ČLANOVA VLADE

#### 1. Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vlade

##### Član 14.

Predsjednik Vlade rukovodi radom Vlade, predstavlja Vlast, saziva sjednice Vlade po svojoj inicijativi ili na zahtjev najmanje pet članova Vlade, predlaže dnevni red sjednice i predsjedava sjednicama Vlade, uskladuje rad u Vladi i rad radnih tijela Vlade, stara se o primjenjivanju Poslovníka, ostvarivanju programa rada i zaključaka Vlade, kao i ostvarivanju saradnje sa drugim državnim organima, vladama drugih država, izvršnim organima okruga, općina, odnosno gradskih zajednica, preduzećima i drugim pravnim licima i vrši druga prava i dužnosti utvrđene Ustavom i zakonom.

Predsjednik Vlade potpisuje propise i druge opće i pojedinačne akte koje donosi Vlada i stara se o njihovom sprovođenju.

##### Član 15.

Potpredsjednik Vlade pomaže predsjedniku Vlade u vršenju njegovih poslova i zadataka i vrši poslove i zadatke koje mu, u okviru svojih prava i dužnosti, povjeri predsjednik Vlade.

Predsjednika Vlade, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje potpredsjednik koga odredi predsjednik Vlade, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i potpredsjednika, sjednice Vlade zakazuje i predsjedava im član Vlade koga odredi predsjednik, odnosno potpredsjednik Vlade.

##### Član 16.

Članovi Vlade imaju pravo i dužnost da predlažu Vladi pretresanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vlade, da učestvuju u pretresanju i odlučivanju o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vlade, da daju inicijative za pripremanje uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata za čije je predlaganje nadležna Vlada i propisa i drugih akata koje Vlada donosi i da učestvuju u radu radnih tijela Vlade i u vršenju drugih poslova iz djelokruga Vlade, u skladu sa Poslovníkom i zaključcima Vlade.

##### Član 17.

Članovi Vlade mogu predložiti Vladi da zauzme stav o pitanjima od značaja za sprovođenje utvrđene politike i izvršavanje uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata.

##### Član 18.

Članovi Vlade odgovorni su za zastupanje i sprovođenje stavova i zaključaka Vlade u poslovima koje im povjeri Vlada, kao i za blagovremeno pokretanje inicijative u Vladi za rješavanje pitanja u okviru zadataka koje im je povjerila Vlada.

##### Član 19.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vlade, koji su određeni da učestvuju u radu drugog organa i tijela, dužni su da postupaju u skladu sa ovlaštenjima, smjernicama i stavovima Vlade. Članovi Vlade dužni su da svoju aktivnost ostvaruju tako da, pored poslova za koje su lično zaduženi, prate pitanja iz djelokruga Vlade i da svojim prijedlozima i mišljenjima doprinose odgovornom, zakonitom i efikasnom radu Vlade.

##### Član 20.

Ministar za koordinaciju obezbjeđuje u ime Vlade, ministarstava i drugih organa državne uprave saradnju i uskladjivanje rada sa okružnim i općinskim organima o pitanjima od zajedničkog interesa u sprovođenju politike, izvršavanja propisa i općih akata Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika).

U odnosima sa okružnim i općinskim organima, ministar za koordinaciju, ako situacija na regionu zahtijeva, preduzima

mjere i radnje u ime Vlade i pojedinih ministarstava i drugih organa državne uprave uz saglasnost ovih organa.

Saglasnost se može prijaviti i naknadno.

##### Član 21.

Ministar za koordinaciju ima pravo da učestvuje u radu svih organa okruga i općina sa svog područja.

##### Član 22.

Ako općinski i okružni organi uprave, odnosno organizacije, ne izvršavaju zakone, druge propise i opće akte za čije su izvršavanje odgovorni, ministar za koordinaciju obezbjeđuje izvršavanje ovih akata preko ministara i drugih organa državne uprave ili preko njihovih organizacionih jedinica obrazovanih na području regije sve dok nadležni općinski i okružni organi uprave i organizacije ne budu izvršavale te zakone i opće akte. Ministar za koordinaciju ima pravo i dužnost da u nadležnom organu okruga i općine pokrene postupak za utvrđivanje odgovornosti funkcionera i radnika okružnog i općinskog organa uprave za neizvršavanje uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata ukoliko su odgovorni za njihovo izvršavanje.

##### Član 23.

U slučaju neophodne potrebe, ministar za koordinaciju u staranju o izvršavanju uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata može davati obavezne instrukcije okružnim i općinskim organima uprave uz saglasnost ministarstva u čiji djelokrug spada izdavanje instrukcije.

##### Član 24.

Vlada, ministarstva i drugi organi državne uprave, svoja prava i dužnosti na određenom regionu ostvaruju uz saradnju i obavješćavanje ministara za koordinaciju na tom regionu.

##### Član 25.

Vlada i izvršni organi okruga obezbjeđuju uslove za rad ministara za koordinaciju.

Vlada uređuje bliže uslove za rad ministara za koordinaciju i druga pitanja od značaja za njihov rad, kao i formiranje detaširanih stručnih službi Vlade.

##### Član 26.

Ministar bez portfelja obavlja poslove koje mu odredi predsjednik, odnosno potpredsjednik Vlade i Vlada.

##### Član 27.

Vlada ima sekretara. Sekretara imenuje i razrješava Vlada.

Sekretar Vlade, prema uputstvima predsjednika Vlade, i u skladu sa Poslovníkom, stara se o pripremama sjednica Vlade i dostavljanju materijala potrebnih za rad Vlade i njenih radnih tijela, pomaže predsjedniku Vlade u vršenju njegovih prava i dužnosti u vezi sa organiziranjem i pripremanjem sjednica Vlade i izvršavanjem zaključaka Vlade, obezbjeđuje radnim tijelima Vlade pomoć i saradnju stručnih i drugih službi Vlade, odgovoran je Vladi za zakonit i efikasan rad stručne službe Vlade i vrši druge poslove u vezi sa radom Vlade koje mu povjeri predsjednik Vlade.

Sekretar Vlade, u pogledu rukovođenja radom stručne službe Vlade, ima prava i dužnosti ministra koji rukovodi ministarstvom.

Sekretar Vlade je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana Vlade.

Sekretar Vlade ima jednog ili više pomoćnika.

#### IV - ODNOSI VLADE PREMA SKUPŠTINI R BiH I PREDSJEDNIŠTVU R BiH

##### 1. Odnosi Vlade prema Skupštini R BiH

##### Član 28.

Vlada u okviru svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti odgovara Skupštini R BiH za predlaganje i sprovođenje politike i izvršavanje zakona i drugih propisa i općih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Republici i za usmjeravanje i uskladjivanje rada ministarstava i drugih organa državne uprave.

Skupština R  
Skupština R BiH  
Predsjednik Vla  
ni R BiH za razr  
za izbor novog  
Predsjednik  
načno podnijeti  
razrješenoje, pre  
zrješenoje, Vlade

Vlada može  
odnosno pojed  
određenih pitan

Vlada odred  
stvuju sjednicar  
R BiH i radnih t  
stavove Vlade o

Predstavnik  
amandmane na  
o kojima odluč  
R BiH i da se u  
predlagača na p  
koje je utvrdil  
Skupštini R BiH  
R BiH da odloži  
zauzeti stav o to

Odgovore n  
Vladi, daje pre  
odnosno minist

Odnos Vlade  
slovníkom Skup  
se obezbjeđuje  
položaja Vlade  
kao i samostal  
utvrđenih prava

##### 2. Odnosi Vlade

Vlada obav  
cegovine (u dal  
koja su od znač  
dužnosti Predsj

Predsjedniš  
predložiti da se  
nja stavova, do  
je Vlada ovlašće

Vlada može  
određena pitanj  
značaja za izvrš  
da o njima zauz

U poslovim  
nje Ustavom ut  
Vlada obezbjeđ  
ministarstava i  
službi.

##### V - ODNOSI V DRUGIH D

Vlada, u ok  
nom spolnjom p  
i Predsjedništva  
i razvija odnos  
organima i orga



neposredno ili preko odgovarajućeg ministarstva ili drugog organa državne uprave pokrene odgovarajući postupak kod nadležnog suda.

### VIII - PROPISI I DRUGI AKTI VLADE

#### Član 43.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrdjenih prava i dužnosti, Vlada donosi uredbе, odluke, uputstva, rješenja, zaključke i druge akte.

#### Član 44.

Uredbom se ureduju pitanja i odnosi od općeg značaja i propisuju mjere za izvršavanje uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata Skupštine RBiH, ratificiraju međunarodni ugovori iz nadležnosti Vlade, osnivaju stručne i druge službe potrebne za rad Vlade i zajedničke potrebe ministarstava i drugih organa državne uprave i utvrđuju načela unutrašnje organizacije tih organa i organizacija. Odlukom se ureduju određena pitanja za izvršavanje uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata. Vlada donosi rješenja tijela Vlade, ureduju određena pitanja i određuju mjere u okviru prava i dužnosti Vlade i vrše izmjene i dopune Poslovnika.

Uputstvom se propisuje način rada organa uprave u izvršavanju pojedinih odredaba uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata. Vlada donosi rješenja kad odlučuje o imenovanju, postavljenju i razrješenju, osnivanju radnih tijela, pojedinačnim pitanjima, davanju saglasnosti na opće i druge akte organa i organizacija, ako je takva saglasnost predviđena zakonom i o ukidanju propisa i drugih općih akata ministarstva i drugih organa državne uprave, kao i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

#### Član 45.

Vlada zaključkom utvrđuje stavove o pitanjima koja se neregulišu uredbom, odlukom i uputstvom, određuje zadatke organima prilikom razmatranja pitanja iz njihovog djelokruga, utvrđuje obaveze radnih tijela Vlade za izvršenje određenih poslova i zadataka iz nadležnosti Vlade, utvrđuje obaveze ministarstava i drugih organa državne uprave u vezi sa izvršavanjem određenih zadataka i organizacijom poslova u okviru njihovog djelokruga, kao i pripremanju materijala za Vladu i Skupštinu RBiH.

Zaključkom se utvrđuju smjernice za rad ministarstava i drugih organa državne uprave. Vlada odlučuje zaključkom i u slučajevima kada ne donosi druge akte. Vlada može povodom određenog pitanja dati izjavu.

#### Član 46.

Uredbe i odluke objavljuju se u "Službenom listu RBiH" a uputstva i rješenja ako to odredi Vlada.

### IX - JAVNOST RADA VLADE

#### Član 47.

Rad Vlade je javan.

Vlada obavještava javnost o svom radu, zaključcima i zauzetim stavovima, kao i o značajnim pitanjima koja su razmatrana ili će se razmatrati na sjednici Vlade.

Vlada obezbjeđuje javnost rada redovnim obavještavanjem javnosti i omogućavanjem prisustva novinara na sjednicama Vlade i njenih radnih tijela, davanjem saopćenja za štampu, radio i televiziju i davanjem bližih obavještenja i informacija o pojedinim pitanjima iz svog djelokruga, održavanjem konferencija za štampu, vodenjem razgovora sa predstavnicima javnog informiranja, dostavljanjem pisanih materijala sredstvima javnog informiranja i na drugi pogodan način.

#### Član 48.

Vlada određuje koji se materijali i podaci sa sjednice Vlade i njenih radnih tijela ne mogu stavljati na raspolaganje predstavnicima štampe i drugih sredstava javnog informiranja, trajno ili

na određeno vrijeme. Predsjednik Vlade može odlučiti da se sjednica Vlade ili njen dio održavaju uz isključenje javnosti.

### X - STRUČNE I DRUGE SLUŽBE VLADE

#### Član 49.

Za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova za svoje potrebe, Vlada obrazuje samostalne stručne službe, biroe i Stručnu službu Vlade.

Za vršenje određenih poslova za potrebe Skupštine RBiH, Predsjedništva RBiH, ministarstava i drugih organa državne uprave, Vlada može obrazovati zajedničke stručne službe. Aktom o obrazovanju Stručne službe Vlade i zajedničkih stručnih službi utvrđuje se njihov djelokrug, kao i položaj i odgovornost funkcionera koji tim službama rukovode, a može se, ako to priroda zadataka službe zahtijeva, odrediti da određene službe imaju svojstvo pravnog lica.

#### Član 50.

Obavljanje određenih stručnih poslova vrši Sekretarijat za zakonodavstvo, kao samostalna stručna služba Vlade.

Radom Sekretarijata za zakonodavstvo rukovodi sekretar koga imenuje i razrješava Vlada i koji, u pogledu rukovođenja radom Sekretarijata, ima pravo i dužnosti ministra koji rukovodi ministarstvom.

Sekretar može imati jednog ili više pomoćnika.

#### Član 51.

Sekretarijat za zakonodavstvo vrši poslove koji se odnose na obezbjeđivanje stručne pomoći davanjem mišljenja o nacrtima i prijedlozima uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata koje Vlada predlaže Skupštini RBiH, obezbjeđivanje metodološkog jedinstva u izradi propisa i drugih općih akata i njihovu saglasnost sa Ustavom, pripremanje na zahtjev Vlade, uredbi sa zakonskom snagom, zakona, drugih propisa i općih akata, objavljivanje u "Službenom listu RBiH" uredbi, zakona, drugih propisa i općih akata koje donosi Skupština RBiH, propisa i drugih općih akata koje donosi Vlada, ministarstva i drugi organi državne uprave, kao i druge poslove koje odredi Vlada.

Ako sekretar za zakonodavstvo ocijeni da pojedini propis ili drugi opći akt ministra koji rukovodi ministarstvom ili funkcionera koji rukovodi organom državne uprave ili pojedine odredbe tog propisa ili općeg akta nisu u saglasnosti sa Ustavom, zakonom ili propisom Vlade, prije objavljivanja tog propisa u "Službenom listu RBiH", upozorit će na to Vladu.

#### Član 52.

Vlada vrši nadzor nad radom stručnih službi koje obrazuje.

### XI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 53.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Zakon o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 33/90 i "Službeni list RBiH", br. 4/92, 19/92 i 23/92).

#### Član 54.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR. broj: 1601/93

14. decembra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s.r.

575

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi



## UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O MINISTARSTVIMA I DRUGIM ORGANIMA DRŽAVNE UPRAVE

### I - OSNOVNE ODREDBE

#### Član 1.

Ovom uredbom osnivaju se ministarstva, državne upravne organizacije, kao i uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstava, utvrđuje njihov djelokrug i uređuju druga pitanja od značaja za njihovo organiziranje i funkcioniranje.

#### Član 2.

Organi iz člana 1. ove uredbe pored poslova iz djelokruga utvrđenog ovom uredbom vrše i druge poslove utvrđene zakonom.

#### Član 3.

Državne upravne organizacije i upravne organizacije u sastavu ministarstava imaju svojstvo pravnog lica.

### II - MINISTARSTVA I DRŽAVNE UPRAVNE ORGANIZACIJE

#### 1. Ministarstva

#### Član 4.

Ministarstva su:

1. Ministarstvo odbrane
2. Ministarstvo unutrašnjih poslova
3. Ministarstvo vanjskih poslova
4. Ministarstvo finansija
5. Ministarstvo pravosuđa i uprave,
6. Ministarstvo namjenske proizvodnje,
7. Ministarstvo privrede,
8. Ministarstvo obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza,
9. Ministarstvo vanjske trgovine,
10. Ministarstvo za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu
11. Ministarstvo zdravlja,
12. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
13. Ministarstvo informacija.

#### Član 5.

Ministarstvo odbrane vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na uređivanje, razvoj, izgradnju i ostvarivanje sistema odbrane u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika) i organiziranje i izvršavanje poslova vojne i civilne odbrane, i to: vojnu evidenciju; regrutiranje, mirovno-dopsku i ratnu popunu i mobilizaciju oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Oružane snage); organiziranje, planiranje, razvoj i opremanje oružanih snaga; koordinaciju istraživanja i konstruisanja proizvoda naoružanja, planiranje, inženjering, verifikaciju, osiguranje kvaliteta i nabavke na domaćem tržištu naoružanja i vojne opreme, učešće u pripremi akta o izvozu i uvozu naoružanja, vojne opreme i repromaterijala za proizvodnju naoružanja i vojne opreme; priprema koncepcijskih rješenja obučavanja u Oružanim snagama; rješavanje statusnih pitanja pripadnika Oružanih snaga; naučno-istraživački rad u Armiji i vojno školstvo; organiziranje, pripremanje, opremanje i obučavanje i rukovođenje civilnom zaštitom, službom osmatranja i obavještavanja, vezama rukovođenja i kriptozastite Armije i državnih organa; izradu i uskladjivanje planova odbrane i planova zaštite društveno-političkih zajednica državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica od elementarnih nepogoda; pripreme i uređenje teritorije za potrebe odbrane i zaštite; planiranje, organiziranje i sprovođenje obuke za odbranu i zaštitu; popunu i mobilizaciju ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica; organiziranje i izvođenje vježbi i drugih oblika obuke snaga odbrane i građana; pripremanje i osposobljavanje društvenih organizacija i stručnih institucija od značaja za odbranu i zaštitu, za njihovo učešće u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara; prikupljanje, čuvanje i eksploataciju vojno-historijske grade; strategijska

istraživanja; planiranje i razvoj i vojnu saradnju sa armijama drugih država; imenovanje i razrješenje kadrova u diplomatsko-konzularnim predstavništvima i inspeksijski nadzor u oblastima vojne i civilne odbrane.

#### Član 6.

Ministarstvo unutrašnjih poslova vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: zaštitu ustavnog uređenja i sprečavanje nasilnog ugrožavanja tog uređenja i sigurnosti Republike; zaštitu života i lične sigurnosti građana i stranaca; sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela; pronalaženje i hvatanje učinilaca krivičnih djela; održavanje javnog reda i mira; obezbjeđenje određenih ličnosti i objekata, saradnju sa odgovarajućim organima i organizacijama drugih država u poslovima koji proizlaze iz članstva u Međunarodnoj organizaciji kriminalističke policije; međunarodnu pomoć i druge oblike međunarodne saradnje u oblasti unutrašnjih poslova; obezbjeđenje zgrada državnih organa i organizacija i stranih diplomatskih i konzularnih predstavništava; kriminalističko-tehničko vještačenje; sigurnost saobraćaja na putevima; kontrolu prelazanja državne granice; boravak i kretanje stranaca; putne isprave za prelazak državne granice; protivpožarnu zaštitu; promet, prijevoz i uskladištenje opasnih materija, osim radioaktivnih materija, otrova, zagadjujućih i zaraznih materija; organiziranje, naoružanje, opremanje, osposobljavanje i usavršavanje aktivnog i rezervnog sastava policije u Republici; utvrđivanje i organiziranje funkcionalnih sistema veza Ministarstva; lične karte; lično ime; prijavljivanje prebivališta i boravišta građana; državljanstvo; matične knjige, jedinstveni matični broj građana; registriranje motornih vozila; nabavljanje, održavanje i nošenje oružja i municije; održavanje javnih skupova; školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje kadrova za potrebe organa za unutrašnje poslove; naučno-istraživačke poslove iz okvira djelatnosti policije i službe državne bezbjednosti; pružanje pomoći radi otklanjanja posljedica u slučaju opće opasnosti prouzrokovane elementarnim nepogodama i epidemijama i inspeksijski nadzor u oblasti protivpožarne zaštite.

#### Član 7.

Ministarstvo vanjskih poslova vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: sprovođenje vanjske politike; zaključivanje, ratifikovanje i izvršavanje međunarodnih ugovora i obaveza Republike; zaštitu interesa Republike, njenih državljana i njihovih interesa, kao i interesa domaćih pravnih lica; organiziranje i djelatnost službi vanjskih poslova Republike; praćenje razvika međunarodnih privrednih odnosa; ostvarivanje političkih, ekonomskih, diplomatskih, kulturnih i drugih odnosa Republike sa organima drugih država i međunarodnih organizacija; konzularno-pravne poslove; međunarodnu pomoć; uspostavljanje, održavanje i unapređivanje kulturnih odnosa sa iseljenicima iz Republike i njihovim udruženjima, građanima Republike na boravku i radu u inozemstvu i članovima njihovih porodica, pripadnicima naroda Republike u drugim državama.

U sastavu Ministarstva vanjskih poslova je Zavod za međunarodnu naučnu, tehničku, obrazovnu i kulturnu saradnju.

Zavod za međunarodnu naučnu, tehničku, obrazovnu i kulturnu saradnju vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: pripremanje, izradu i izvršavanje međunarodnih sporazuma i programa naučno-tehničke, prosvjetne i kulturne saradnje sa drugim državama i međunarodnim organizacijama; stipendiranje, redovno školovanje; specijalizacije; međunarodne istraživačke i razvojne projekte; praćenje i evidentiranje neposredne saradnje sa inozemstvom u naučnoj, tehničkoj, obrazovnoj i kulturnoj oblasti.

#### Član 8.

Ministarstvo finansija vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: poreski sistem i poresku politiku, devizni sistem, carinski sistem, carinsku tarifu i mjere vancarinske zaštite, sistem finansijskih odnosa sa inozemstvom, kreditne odnose sa inozemstvom; novčani monetarno-kreditni i bankarski sistem, monetarno-kreditnu politiku, odnose sa međunarod-



nim finansijskim organizacijama; projekciju i politiku platnog bilansa sa inozemstvom; sistem osiguranja imovine i lica; sistem taksa, doprinosa i drugih dadžbina i igara na sreću; sistem finansiranja javne potrošnje, finansiranje funkcija Republike, izradu i izvršenje budžeta Republike i godišnje obračune budžeta Republike; sistem finansiranja i formiranja razvojnih fondova, sistem finansijskog poslovanja (platni promet, hartije od vrijednosti i sanacije), obračunski sistem (računovodstvo, knjigovodstvo i bilansi); sistem funkcioniranja Službe društvenog knjigovodstva; fondove Republike; nadzor nad izvršenjem budžeta, budžetsku inspekciju, nadzor nad korišćenjem sredstava Republike, sistem solidarnosti, uslove sticanja i raspoređivanja ukupnog prihoda i raspoređivanje dobiti preduzeća; kompenzacije, premije, regrese i investicije koje se finansiraju iz sredstava Republike, zaštitu imovine Republike u inozemstvu; nadzor nad primjenom propisa koji regulišu devizno poslovanje i kreditne odnose sa inozemstvom vezano za promet roba i usluga u inozemstvu i obavljanje privrednih djelatnosti u inozemstvu; poslove Republičkog trezora koji se odnose na upravljanje novčanim tokovima, dnevno praćenje novčanih sredstava, obaveza i potraživanja i utvrđivanje dinamike plaćanja i planiranja obezbjeđenja nedostajucih sredstava, koncentraciju finansijskih sredstava radi obezbjeđivanja finansijskog tržišta, poboljšanje finansijskog sistema kojim se vrši finansiranje na nivou Republike, javni dug i njegovo servisiranje, imovinu Republike, ostvarivanje uvida u kretanje ponude i potražnje na tržištu novca i kretanje kamatnih stopa; kontrolu ostvarivanja prihoda budžeta Republike.

U sastavu Ministarstva finansija su Uprava prihoda i Uprava carina.

Uprava prihoda vrši upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Uprava carina vrši upravne i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

#### Član 9.

Ministarstvo pravosuđa i uprave vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: organiziranje, kadrove, uslove za rad i rad sudova, javnih tužilaštava, javnih pravobranilaštava, sudova za prekršaje, advokature i službi pravne pomoći, nadzor nad vršenjem poslova pravosudne uprave; pravosudni ispit i ispit za sudiju za prekršaje; međunarodnu pravnu pomoć iz nadležnosti pravosudnih organa; kolizione norme iz oblasti pravosuđa, pravni položaj stranaca ako zakonom nije utvrđena nadležnost drugog organa; ekstradiciju okrivljenih i osuđenih lica; pomilovanje osuđenih lica; ostvarivanje ljudskih sloboda i prava a posebno međunarodnog humanitarnog prava i pravnog statusa izbjeglica i raseljenih lica; političke organizacije, društvene organizacije, udruženja građana i stranaca; sistem državne uprave; organiziranje i način rada organa uprave; sprovođenje propisa o općem upravnom postupku, posebnim upravnim postupcima i propisa o kancelarijskom poslovanju; stručni ispit radnika organa uprave; prava i dužnosti republičkih organa u korišćenju i raspolaganju sredstvima u državnoj svojini; inspeksijski nadzor; organiziranje, kadrove i uslove za rad i rad kazneno-popravnih organizacija; sistem izvršenja krivičnih i prekršajnih sankcija, osim sankcija koje su stavljenе u djelokrug drugog ministarstva; poslovanje privrednih jedinica kazneno-popravnih i odgojno-popravnih organizacija; kolizione norme u oblasti izvršenja krivičnih i prekršajnih sankcija; prekid izdržavanja kazne zatvora osuđenih lica; uslovni otpust osuđenih lica; stručne ispite radnika kazneno-popravnih i odgojno-popravnih organizacija i inspeksijski nadzor iz ove oblasti.

Ministarstvo pravosuđa i uprave vrši upravne poslove koji ne spadaju u djelokrug drugog organa državne uprave, odnosno upravne organizacije.

U sastavu Ministarstva pravosuđa i uprave su Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove i Zavod za javnu upravu.

Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: premjer,

uspostavljanje i obnovu katastarske nekretnina; katastar komunalnih uređaja, osim poslova koji su zakonom dati nadležnost općine; kartografisanje teritorije Republike; geodetsko-kartografske poslove od značaja za odbranu; vođenje tehničke arhive originala planova i karata osnovnih geodetskih radova i drugih podataka dobivenih vršenjem geodetskih radova; komasaciju zemljišta i premjeravanje zemljišta za posebne potrebe; svojinsko-pravne i druge stvarno-pravne odnose na nekretninama; pravni režim državne svojine na nekretninama; imovinsko-pravne odnose na zemljištu i zgradama; evidenciju na nekretninama i pravima na nekretninama; imovinsko-pravne poslove u vezi sa nekretninama na kojima Republika ima pravo raspolaganja i davanje prijedloga za reprivatizaciju imovine i inspeksijski nadzor nad poslovima premjera i katastra nekretnina, katastra zemljišta i katastra komunalnih uređaja.

Zavod za javnu upravu vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: unapređivanje rada i organiziranje državne uprave; uvođenje savremenih tehničkih sredstava i metoda rada u državnim organima; plaće i raspodjelu sredstava za plaće u državnim organima; stručno obrazovanje i usavršavanje radnika u organima uprave; organiziranje i razvoj skupštinskog sistema i mjesnih zajednica; izborni sistem i izbor odbornika i poslanika u skupštine društveno-političkih zajednica; organiziranje, saradnju i udruživanje općina; političko-teritorijalno organiziranje Republike; organiziranje informaciono-dokumentacionog centra organa državne uprave i izdavanje publikacija iz oblasti javne uprave.

#### Član 10.

Ministarstvo namjenske proizvodnje vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: proizvodnju naoružanja i vojne opreme; donošenje planova za razvoj proizvodnje naoružanja i vojne opreme; davanje prijedloga koji se odnose na organiziranje i reorganiziranje proizvodnje naoružanja i vojne opreme; uspostavljanje saradnje između javnih preduzeća za proizvodnju i promet naoružanja i vojne opreme iz Republike s inozemnim partnerima; učešće u pripremi akta o izvozu i uvozu naoružanja, vojne opreme i repromaterijala za proizvodnju naoružanja i vojne opreme i inspeksijski nadzor iz oblasti proizvodnje naoružanja i vojne opreme.

#### Član 11.

Ministarstvo privrede vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: energetiku, industriju, rudarstvo, metalurgiju, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo, geološka istraživanja, poljoprivredu, proizvodnju hrane, preduzetništvo, turizam, ugostiteljstvo, zanatstvo i lične usluge; unutrašnju trgovinu; ustupanje i prihvatanje materijalnih prava na tehnologiju i industrijsku svojinu; biotehnologije i genetičko inženjerstvo; računarsko-informatičke tehnologije; proizvodno-prometnu kooperaciju; uskladištanje ponude i potražnje i regulaciju cijena; razvoj preduzeća; unapređenje proizvodnje; zaštitu i korišćenje poljoprivrednog zemljišta, bilja i proizvoda; uzgoj, zaštitu uređivanje i unapređivanje šuma; stanje drvnog fonda; eksploatiranje šuma i pošumljavanje; razvoj veterinarske djelatnosti i zdravstvenu zaštitu životinja; kontrolu proizvodnje i prometa lijekova koji se upotrebljavaju u veterinarstvu i sredstava za tretiranje i zaštitu bilja; inspeksijski nadzor u oblasti elektro-energetike, parnih kotlova i posuda pod pritiskom, rudarstva i geoloških istraživanja, trgovine, turizma i ugostiteljstva, zanatstva i ličnih usluga, poljoprivrede, veterinarstva, ribarstva, šumarstva i lovstva.

Ministarstvo privrede vrši i druge poslove zajedničke za dvije ili više privrednih oblasti, kao i poslove u pojedinim privrednim oblastima, ako ti poslovi nisu stavljeni u djelokrug drugog organa državne uprave, odnosno upravne organizacije.

U sastavu Ministarstva privrede su: Zavod za standardizaciju, mjeriteljstvo i patente, Zavod za geološka istraživanja i Direkcija za robne rezerve.

Zavod za standardizaciju, mjeriteljstvo i patente vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: standarde, tehničke normative i norme kvaliteta; unifikaciju i tipizaciju proizvoda roba i usluga; sprovođenje sistema atestiranja, homologacije i



znaka kvaliteta; sistem mjernih jedinica i kontrolu mjera plemenitih kovina; zaštitu pronalazaka, tehničkih unapređenja žigova, oznaka porijekla proizvoda, uzoraka i modela.

Zavod za geološka istraživanja vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: osnovna, detaljna razvoja geološka istraživanja; izradu osnovnih karata geoloških, seizmoloških, geotermalnih, mineralogenetskih, geohemijskih, geomorfoloških i drugih karata; izradu geoloških podloga za prostorno uređenje i zaštitu živine okoline; vođenje, deponovanje, čuvanje podataka značajnih za geološko-informacioni sistem; laboratorijska ispitivanja stijena, čvrstih mineralnih sirovina i voda, kao i fizičko-mehanička svojstva stijena i ila; izradu višegodišnjih programa, pripremu i program štampanja geoloških karata; naučno-istraživački rad i izdavačku djelatnost u oblasti geologije.

Direkcija za robne rezerve vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: nabavku, razmještaj, zadržavanje, čuvanje i korišćenje državnih robnih rezervi; sprovođenje mjera radi intervencija na tržištu, bilansiranje roba za potrebe državnih rezervi i saradnju sa organima za robne rezerve u općinama i preduzećima.

#### Član 12.

Ministarstvo obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: obnovu ratom porušenih objekata i izgradnju nove infrastrukturne mreže; evidentiranje i utvrđivanje potraživanja za naknadu ratnih šteta; koordinaciju rada na izradi i utvrđivanju koncepta i programa obnove i finansiranja obnove i izgradnje; koordinaciju i pomoć općinama u izradi njihovih programa obnove; planiranje i uređenje prostora; gazdovanje vodama; izradu, provođenje i primjenu prostornog plana Republike, saobraćajnih i vodooprivrednih osnova; reviziju prostornih planova općina, posebnih područja i urbanističkih planova općinskih centara; provođenje politike prema okolici kroz njenu zaštitu, upravljanje i koordinaciju aktivnosti na istraživanju, planiranju, finansiranju, praćenju stanja i kontroli okolice; zaštitu graditeljskog naslijeđa, historijskih gradskih jezgri i ambijentalnih cjelina; urbanističko planiranje i uređenje građevinskog zemljišta; građevinarstvo i pogonsku proizvodnju građevinskih materijala; stambenu izgradnju i stambene odnose, komunalne djelatnosti; unutrašnji i međunarodni drumski, željeznički, zračni, pomorski, riječni i jezerski saobraćaj, cjevovodni i poštanski saobraćaj, sigurnost drumskog, željezničkog, zračnog, pomorskog, riječnog i jezerskog saobraćaja kontroli letenja; pretovarne usluge; telekomunikacije; planiranje i međunarodnu koordinaciju radio frekvencija za potrebe države; saradnju sa međunarodnim organizacijama i izvršavanje obaveza na međunarodnom planu iz djelokruga Ministarstva, stvaranje uvjeta za nastup u inozemstvu javnih preduzeća i privrednih subjekata iz djelokruga Ministarstva; objedinjavanje rada na utvrđivanju uvjeta i izradu prijedloga koncesija za korišćenje prirodnih resursa; usmjeravanje dugoročnog razvoja korišćenja prirodnih resursa, transporta komunikacija i građevinarstva; inspeksijski nadzor u oblasti prostornog uređenja, zaštite prirodnih resursa i okolice, zaštite graditeljskog naslijeđa, javnih puteva, aerodroma i luka, voda, vodooprivrede i komunalnih djelatnosti, gradnja, drumskog, željezničkog, vazdušnog, cjevovodnog i poštanskog saobraćaja, saobraćaja na vodama, telekomunikacija i kontrolu radio-frekvencijskog spektra.

U sastavu Ministarstva obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza su Direkcija telekomunikacija, Direkcija civilne avijacije, Direkcija voda i Direkcija puteva.

Direkcija telekomunikacija vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: planiranje i koordinaciju frekvencija na međunarodnom planu i u Republici; praćenje i učestvovanje u izradi planova razvoja sistema veza; izdavanje dozvola za rad radio-stanica; monitoring i kontrolu radio-frekvencijskog spektra putem kontrolno-mjernog centra; učestvovanje u planiranju infrastrukture razvoja radio i TV difuzije u segmentu predajnika i veza i nadzor nad korišćenjem radio uređaja.

Direkcija civilne avijacije vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: vođenje evidencije svih letjelica i aerodroma;

izdavanje uvjerenja o polovidenosti letjelica i uvjerenja o upotrebljivosti aerodroma za sigurnu vazдушnu plovidbu; kontrolu vazdušnog prostora Republike; obezbjeđenje aeronautičko-informativnog servisa i vazduhoplovnih meteoroloških informacija; aktiviranje traganja i spašavanja letjelica; održavanje telekomunikacionih i navigacionih sredstava; organiziranje ispita u avijaciji; vođenje kartoteke ovlaštenog osoblja; organiziranje komisija za ispitivanje nesada i prekršaja i kontroliranje primjene propisanih uvjeta.

Direkcija voda vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: upotrebu i korišćenje voda; zaštitu od štetnog djelovanja i zaštitu od zagadivanja voda; zaštitu i razvoj vodnog resursa; usmjeravanje dugoročnog razvoja u svrhu unapređivanja vodnog režima i gazdovanje vodama; vodosnabdjevanje, hidromelioraciju; utvrđivanje kriterija i mjerila za korišćenje i usmjeravanje sredstava za izgradnju, pogon i održavanje vodooprivrednih objekata od državnog interesa; utvrđivanje uvjeta za koncesije i izdavanje vodooprivrednih saglasnosti. Direkcija puteva vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: održavanje, rekonstrukciju i izgradnju puteva u skladu sa planom razvoja; finansiranje radova i povjeravanje poslova održavanja puteva ovlaštenim preduzećima; vođenje investiciono-tehničke i druge dokumentacije o putevima i putnim objektima; određivanje naknada za korišćenje puteva i unapređenje sigurnosti saobraćaja na putevima.

#### Član 13.

Ministarstvo vanjske trgovine vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: ekonomske odnose sa inozemstvom; predlaganje strategije sistema i režima ekonomskih odnosa sa inozemstvom; aktivnosti iz domena aktivne i pasivne zaštitne politike; vanjsko-trgovinski promet; praćenje i analiziranje konkurentnosti izvoza privrede Republike; zaključivanje, praćenje i izvršavanje međunarodnih ekonomskih sporazuma; realiziranje i praćenje ekonomskih aranžmana sa međunarodnim ekonomskim institucijama; politiku i sistem finansijskih odnosa sa inozemstvom i platno-bilansnu politiku Republike u saradnji sa Ministarstvom finansija; kreiranje politike uvoza i izvoza inostranog kapitala i transfera tehnologije u saradnji sa Ministarstvom privrede; praćenje i analiziranje saradnje sa međunarodnim ekonomskim integracijama; praćenje rada privrednih predstavništava u inozemstvu i inspeksijski nadzor u oblasti vanjske trgovine. Ministarstvo vanjske trgovine vrši i druge poslove iz oblasti ekonomskih odnosa sa inozemstvom, ako ti poslovi nisu stavljeni u djelokrug drugog organa državne uprave, odnosno upravne organizacije.

#### Član 14.

Ministarstvo za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu vrši upravne i druge stručne i druge poslove koji se odnose na: prikupljanje i obradu podataka o izbjeglicama i raseljenim licima; stvaranje uslova za povratak raseljenih lica u mjesta stanovanja i saradnju sa državnim organima, organizacijama, stručnim i naučnim institucijama u Republici i odgovarajućim organima i institucijama u inozemstvu o izbjeglicama i raseljenim licima; identifikaciju osnovnih i drugih potreba stanovništva za humanitarnu pomoć; iniciranje nabavke, prijem i raspodjelu humanitarne pomoći; obrađivanje svih relevantnih podataka o humanitarnoj pomoći; organiziranje i uspostavljanje sistema prijema i raspodjele humanitarne pomoći i saradnju sa donatorima u zemlji i inozemstvu uključenim u proces nabavke i dostave humanitarne pomoći; zapošljavanje; radne odnose i prava radnika u preduzećima i drugim pravnim licima, radnika zaposlenih kod građana koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom i nezaposlenih lica; uređivanje i praćenje sistema plaća; zaštitu na radu; penzijsko i invalidsko osiguranje i druga prava radnika kojima se obezbjeđuje socijalna sigurnost i solidarnost; pripreme i praćenje izvršavanja međunarodnih konvencija, ugovora i bilateralnih sporazuma iz oblasti radnih odnosa i zaštite na radu, zapošljavanja, penzijskog i invalidskog osiguranja; socijalne politike; zaštitu civilnih žrtava rata; zaštitu porodice; usvojenje i starateljstvo; socijalnu zaštitu; zaštitu članova porodice lica na obaveznoj vojnoj službi; dje-



latnost društvenih organizacija i udruženja građana u humanitarnoj oblasti; način finansiranja i raspolaganja sredstvima penzijskog i invalidskog osiguranja; socijalne i dječije zaštite i zapošljavanja i inspeksijski nadzor u oblastima rada, zaštite na radu i humanitarnoj djelatnosti.

U sastavu Ministarstva za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu je Uprava za boračko-invalidsku zaštitu.

Uprava za boračko-invalidsku zaštitu vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: zaštitu boraca pripadnika Oružanih snaga i boraca drugih oslobođilačkih ratova i učesnika oslobođilačkih pokreta; zaštitu ratnih i mimodopskih vojnih invalida; zaštitu članova porodica poginulih, nestalih ili umrlih invalida; zaštitu ratnih i mimodopskih vojnih invalida; boraca kao i umrlih ratnih i mimodopskih vojnih invalida; izgradnju i uređenje spomen obilježja boraca pripadnika Oružanih snaga i drugih spomen obilježja; finansiranje, održavanje i istraživanje spomen obilježja za koja je to posebnim propisom određeno; održavanje grobalja i grobova boraca pripadnika Oružanih snaga i stratišta nevinih žrtava rata; obilježavanje i održavanje grobalja pripadnika savezničkih i drugih stranih armija; nadzor nad korišćenjem sredstava za boračko-invalidsku zaštitu i vođenje propisanih evidencija iz nadležnosti ove uprave.

#### Član 15.

Ministarstvo zdravlja vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: razvoj i unapređenje sistema zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja građana; način finansiranja zdravstvene zaštite građana i raspolaganja sredstvima zdravstvenog osiguranja; organiziranje rada zdravstvenih ustanova; organiziranje i kontrolu liječenja ranjenih i obolelih van Republike, promet i uvoz lijekova, otrova i opojnih droga; stavljanje u promet pomoćnih lijekovitih sredstava; planiranje potreba u lijekovima, opremi i sanitetskom materijalu, sirovinama kao i formiranje sanitetskih robnih rezervi; nadzor nad zdravstvenom ispravnosću životnih namirnica i predmeta opće upotrebe; zaštitu od jonizujućih zračenja; sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesnih; sanitarni nadzor na državnoj granici; stručno osposobljavanje i usavršavanje zdravstvenih radnika; stručno-medicinski nadzor nad radom zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika; davanje sanitarno-preventivne saglasnosti za izgradnju objekata; izvršenje mjera sigurnosti i zaštitnih mjera, osim mjera koje su stavljene u djelokrug drugog ministarstva i inspeksijski nadzor u sanitarnoj i zdravstvenoj oblasti.

#### Član 16.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj; visoko obrazovanje; program aktivnosti predškolski odgoj, obrazovanje i zaštitu djeteta; nastavne programe i planove odgojno-obrazovnog rada za osnovno i srednje obrazovanje i odgoj; pedagoške standarde i normative prostora, opreme i nastavnih sredstava za predškolsko, osnovno i srednje obrazovanje i odgoj; obrazovanje dece palih boraca, žrtava rata i dece izbjeglica i građana Republike na privremenom boravku ili radu u inozemstvu; nostrifikaciju i ekvivalenciju inozemnih školskih svjedodžbi i diploma; stručno obrazovanje i usavršavanje nastavnika i saradnika; udžbeničku literaturu za osnovno i srednje obrazovanje i odgoj; naučno-istraživački rad na unapređenju odgojno-obrazovnog rada; standarde i normative za visoko obrazovanje na dodiplomskom i postdiplomskom studiju; dački i studentski standard; razvoj naučno-istraživačke djelatnosti i naučno-tehnoloških informacija i komunikacija; koordiniranje naučno-istraživačkih aktivnosti; određivanje eksperata u oblasti nauke; razvoj naučno-istraživačkih organizacija; zaštitu autorskog prava i intelektualne svojine; kadrove u naučno-istraživačkim djelatnostima; zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog naslijeđa; muzejsku, arhivsku, bibliotečku, izdavačku, pozorišnu, muzičku, likovnu, filmsku i estradnu djelatnost; djelatnost društvenih organizacija i udruženja građana u oblasti obrazovanja, nauke, kulture, tehničke kulture i sporta; način finansiranja i raspolaganja sredstvima predškolskog, osnovnog, srednjeg obrazovanja i odgoja, visokog obrazovanja,

nauke, kulture, fizičke kulture i sporta; inspeksijski nadzor u odgojno-obrazovnoj, arhivskoj i oblasti zaštite kulturno-historijskog naslijeđa.

U sastavu Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta su Pedagoški zavod i Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa. Pedagoški zavod vrši poslove unapređivanja odgojno-obrazovnog rada i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: prethodnu zaštitu i korišćenje kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa; praćenje i proučavanje stanja u oblasti zaštite i korišćenja kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa i naučno-istraživački rad u oblasti zaštite kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa.

#### Član 17.

Ministarstvo informacija vrši upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: razvoj i funkcioniranje sistema informiranja u Republici; sprovođenje zakona i drugih propisa u informativnim kućama; organiziranje i funkcioniranje javnih preduzeća u oblasti informiranja čiji je osnivač Republika; registraciju i evidenciju svih glasila koji izlaze ili emituju program u Republici; registraciju novinara koji izvještavaju sa područja Republike; praćenje i analizu pisanja domaće štampe kao i izvještavanja inozemnih izvještača o događajima u Republici; informativnu djelatnost prema inozemstvu, izbjeglicama, radnicima na radu i iseljenicima; djelatnost uvoza stranih javnih glasila i izvoza domaćih glasila; informiranje javnosti o radu Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Vlade Republike Bosne i Hercegovine i drugih državnih organa; izdavanje specijaliziranih publikacija i sakupljanje dokumentacione grade o svim relevantnim zbivanjima u Republici.

### 2. Državne upravne organizacije

#### Član 18.

Državne upravne organizacije su:

1. Državni zavod za programiranje razvoja;
2. Državni zavod za statistiku;
3. Državni hidrometeorološki zavod
4. Državni arhiv

#### Član 19.

Državni zavod za programiranje razvoja vrši istraživačke, stručno-analitičke i druge poslove iz domena programiranja razvoja koji se odnose na: analizu faktora i mogućnosti privrednog razvoja i njihovu prezentaciju na domaćem i stranom tržištu; kreiranje strategije i programa razvoja i razradu mjera razvojne i ekonomske politike; analizu i programiranje unapređivanja strukturnih odnosa u privrednom i društvenom razvoju (sektorsko, vlasničko, organizaciono i drugi oblici strukturnih odnosa); programiranje korišćenja, valorizacije i zaštite prirodnih resursa i mjera za njihovo ostvarivanje; izradu makro-ekonomskih bilansa, proporcija i globalnih agregata rasta; izradu materijalnih bilansa zemlje; analiziranje odnosa u oblasti raspodjele; izradu potrebnih analiza, informacija i drugih publikacija o realizaciji programiranog razvoja; izradu redovnih publikacija o privrednoj konjunkturi; praćenje i analizu razvoja po oblastima i granama privrede; koncipiranje programa naučno-istraživačkog rada od značaja za privredni razvoj i ekonomsku politiku; programiranje razvoja društvenih djelatnosti u skladu sa strategijom privrednog razvoja; regionalni razvoj i sistem njegovog podsticanja; saradnju sa institucijama koje se bave pitanjima razvoja u zemlji i inozemstvu.

#### Član 20.

Državni zavod za statistiku vrši stručne i druge poslove koji se odnose na statistička istraživanja u Republici a naročito na: prikupljanje, obradu i objavljivanje statističkih podataka; utvrđivanje jedinstvene metodologije statističkih istraživanja; jedinstvene statističke standarde; razvijanje statističkog informacionog sistema kao djela jedinstvenog sistema informiranja; organiziranje i funkcioniranje statističke službe; uvođenje i



vođenje administrativnih i statističkih registara (prostornih jedinica, stanovništva, preduzeća, samostalnih radnji i dr.); evidencije propisane zakonom, razmjenjivanje statističkih podataka drugim državama i međunarodnim organizacijama proisteklih iz obaveza utvrđenih međunarodnim ugovorima.

## Član 21.

Državni hidrometeorološki zavod vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: razvoj i funkcioniranje meteorološke, hidrološke i seizmološke djelatnosti i kvaliteta životne sredine; istraživanje atmosfere, vodnih resursa, kvaliteta životne sredine (vazduha, voda i tla) i seizmoloških procesa; prikupljanje, obradivanje i objavljivanje podataka iz djelokruga rada od interesa za Republiku i vršenje drugih poslova u oblasti meteorologije, hidrologije, kvaliteta životne sredine i seizmologije.

## Član 22.

Državni arhiv vrši stručne i druge poslove koji se odnose na: evidentiranje, preuzimanje, sređivanje, obradu, zaštitu i korišćenje ukupne arhivske građe i registratorskog materijala; izradu metodskih uputstava, standarda i normativa za arhivsku djelatnost; razvoj arhivske djelatnosti u Republici; mjere obezbjeđenja i zaštite arhivske građe; stručni nadzor nad čuvanjem i zaštitom registratorskog materijala i arhivske građe i odabiranje arhivske građe iz registratorskog materijala; izdavanje izvještaja, potvrda i drugih zvaničnih isprava o činjenicama i dokazima koji se nalaze u građi koju čuva; stručno usavršavanje radnika arhivske službe i naučno-istraživački i publicistički rad u arhivskoj djelatnosti i međunarodnu arhivsku saradnju.

## III - RUKOVODENJE MINISTARSTVIMA I DRŽAVNIM UPRAVNIM ORGANIZACIJAMA

## Član 23.

Ministarstvom rukovodi ministar kojeg imenuje i razrješava Skupština Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH) na prijedlog predsjednika Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Državnom upravom organizacijom rukovodi direktor kojeg imenuje i razrješava Skupština RBiH na prijedlog predsjednika Vlade.

Upravom i upravnom organizacijom u sastavu ministarstva rukovodi direktor kojeg postavlja i razrješava ministar.

## Član 24.

Ministarstvo ima sekretara kojeg imenuje i razrješava Vlada na prijedlog ministra.

Sekretar ministarstva vrši poslove koji se odnose na unutrašnje funkcioniranje svih organizacionih jedinica ministarstva i uskladjivanje njihovog rada i na organiziranje i ostvarivanje saradnje ministarstva sa drugim ministarstvima, neposredno rukovodi složenijim poslovima u jednom ili više područja rada ili sa više organizacionih jedinica i vrši druge poslove koje mu odredi ministar.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ministra zamjenjuje ga drugi ministar koga odredi predsjednik Vlade.

Ako predsjednik Vlade ne odredi drugog ministra sekretar ministarstva zamjenjuje odsutnog ili spriječenog ministra.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora državne upravne organizacije zamjenjuje rukovodeći radnik iz te državne upravne organizacije, kojeg odredi direktor.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva zamjenjuje ih lice koje odredi ministar.

Koje odredi ministar.

U ministarstvu se mogu postavljati savjetnici ministra.

U Ministarstvu vanjskih poslova mogu se postavljati ambasadori.

Savjetnici ministra postavljaju se za vršenje poslova koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu. Ambasadori u Ministarstvu vanjskih poslova postavljaju se za vršenje poslova sa elementom inozemnosti koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

## Član 25.

U ministarstvu se može, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, postaviti jedan ili više pomoćnika ministra i glavni republički inspektor.

Pomoćnik ministra vrši poslove koji se odnose na neposredno organiziranje rada iz jedne ili više oblasti, odnosno vršenje poslova iz djelokruga ministarstva i rukovođenje pojedinim područjima rada.

Glavni republički inspektor neposredno organizira i rukovodi radom inspektorata.

U državnim upravnim organizacijama može se, u skladu sa pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji, postaviti jedan ili više pomoćnika direktora. Pomoćnika ministra postavlja i razrješava ministar.

Ambasadora u Ministarstvu vanjskih poslova postavlja i razrješava Vlada na prijedlog ministra.

Glavnog republičkog upravnog inspektora i savjetnika ministra postavlja i razrješava ministar.

Pomoćnika direktora državne upravne organizacije postavlja i razrješava direktor.

## Član 26.

Radnike sa posebnim ovlaštenjima postavlja i razrješava ministar.

## Član 27.

Odredbe Zakona o državnoj upravi, o odgovornosti funkcionera koji rukovodi organom uprave, shodno se primjenjuju na odgovornost sekretara ministarstva.

## IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

## Član 28.

Dana 15. decembra 1993. godine ukidaju se i prestaju da rade:

1. Ministarstvo energetike rudarstva i industrije,
2. Ministarstvo robnog prometa, preduzetništva i turizma,
3. Ministarstvo poljoprivrede, prehrambene industrije i vodoprivrede,
4. Ministarstvo šumarstva i industrije za preradu drveta,
5. Ministarstvo saobraćaja i veza,
6. Ministarstvo obnove,
7. Ministarstvo prostornog uređenja, građevinarstva i zaštite okoline,
8. Ministarstvo rada i socijalne politike,
9. Ministarstvo vjera,
10. Direkcija Republike Bosne i Hercegovine za proizvodnju naoružanja i vojne opreme,
11. Agencija Republike Bosne i Hercegovine za preduzetništvo,
12. Agencija Republike Bosne i Hercegovine za humanitarnu pomoć i
13. Direkcija Republike Bosne i Hercegovine za raseljena lica i izbjeglice.

## Član 29.

Dana 16. decembra 1993. godine počinju da rade sa položajem i djelokrugom utvrđenim ovom uredbom:

1. Ministarstvo namjenske proizvodnje,
2. Ministarstvo privrede,
3. Ministarstvo obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza,
4. Ministarstvo vanjske trgovine,
5. Ministarstvo za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu,
6. Direkcija voda - u sastavu Ministarstva obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza,
7. Direkcija puteva - u sastavu Ministarstva obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza,
8. Pedagoški zavod - u sastavu Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

## Član 30.

Dana 16. decembra 1993. godine nastavljaju da rade sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom:

1. Ministarstvo odbrane.



2. Ministarstvo unutrašnjih poslova.
3. Ministarstvo inozemnih poslova - kao Ministarstvo vanjskih poslova.
4. Ministarstvo finansija.
5. Ministarstvo pravosuđa i uprave.
6. Ministarstvo zdravlja.
7. Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.
8. Ministarstvo informacija.
9. Zavod za programiranje razvoja Republike Bosne i Hercegovine - kao Državni zavod za programiranje razvoja.
10. Zavod za statistiku Republike Bosne i Hercegovine - kao Državni zavod za statistiku.
11. Hidrometeorološki zavod Republike Bosne i Hercegovine - kao Državni hidrometeorološki zavod.
12. Arhiv Republike Bosne i Hercegovine - kao Državni arhiv.

#### Član 31.

Dana 16. decembra 1993. godine nastavlja se sa radom:

1. Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove Republike Bosne i Hercegovine - kao Uprava za geodetske i imovinsko-pravne poslove u sastavu Ministarstva pravosuđa i uprave.
2. Uprava za boračko-invalidsku zaštitu Republike Bosne i Hercegovine - kao Uprava za boračko-invalidsku zaštitu u sastavu Ministarstva za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu.
3. Uprava carina Republike Bosne i Hercegovine - kao Uprava carina u sastavu Ministarstva finansija.
4. Zavod za javnu upravu Republike Bosne i Hercegovine - kao Zavod za javnu upravu u sastavu Ministarstva pravosuđa i uprave.
5. Zavod za geološka istraživanja Republike Bosne i Hercegovine - kao Zavod za geološka istraživanja u sastavu Ministarstva privrede.
6. Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa Republike Bosne i Hercegovine - kao Zavod za zaštitu kulturno-historijskog i prirodnog naslijeđa u sastavu Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.
7. Zavod za naučno-tehničku i kulturno-prosvjetnu saradnju Republike Bosne i Hercegovine - kao Zavod za naučnu, tehničku, obrazovnu i kulturnu saradnju u sastavu Ministarstva vanjskih poslova.
8. Direkcija Republike Bosne i Hercegovine za sisteme veza - kao Direkcija telekomunikacija u sastavu Ministarstva obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza.
9. Direkcija Republike Bosne i Hercegovine za civilnu vazдушnu plovidbu - kao Direkcija civilne avijacije u sastavu Ministarstva obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza.

#### Član 32.

Poslove ukinutih ministarstava i upravnih organizacija Republike Bosne i Hercegovine iz člana 28. ove uredbe preuzimaju, u skladu sa djelokrugom utvrđenim ovom uredbom, slijedeća ministarstva.

1. Ministarstvo namjenske proizvodnje - poslove Direkcije Republike Bosne i Hercegovine za proizvodnju naoružanja i vojne opreme.
2. Ministarstvo privrede - poslove Ministarstva energetike, rudarstva i industrije, poslove Ministarstva robnog prometa, preduzetništva i turizma koji se odnose na promet roba i usluga u zemlji, preduzetništvo i turizam, poslove Ministarstva poljoprivrede, prehrambene industrije i vodoprivrede koji se odnose na poljoprivredu i prehrambenu industriju i poslove Ministarstva šumarstva i industrije za preradu drveta.
3. Ministarstvo obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza - poslove Ministarstva obnove, poslove Ministarstva prostornog uređenja, građevinarstva i zaštite okoline, poslove Ministarstva saobraćaja i veza i poslove Ministarstva poljoprivrede, prehrambene industrije i vodoprivrede koji se odnose na vodoprivredu.
4. Ministarstvo vanjske trgovine - poslove Ministarstva i nostranih poslova koji se odnose na ekonomske odnose sa inozemstvom i poslove Ministarstva robnog prometa, predu-

zetništva i turizma koji se odnose na promet roba i usluga sa inozemstvom.

5. Ministarstvo za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu - poslove Direkcije Republike Bosne i Hercegovine za raseljena lica i izbjeglice, poslove Ministarstva rada i socijalne politike, osim poslova koji se odnose na priznavanje prava na izuzetnu penziju pripadnicima Oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine i ostvarivanja prava iz penzijskog i invalidskog osiguranja vojnih osiguranika.

#### Član 33.

Ministar i njegov zamjenik kojima je prestala dužnost zbog ostavke, odnosno razrješenja Vlade, razrješavaju se dužnosti danom imenovanja novog ministra.

Zamjenik ministra, do imenovanja sekretara ministarstva, obavlja poslove i zadatke koje mu odredi ministar.

#### Član 34.

Direktori zavoda Republike Bosne i Hercegovine i direktor Arhiva Republike Bosne i Hercegovine ostaju na dužnosti do imenovanja direktora državnih zavoda, odnosno Državnog arhiva.

Direktor uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva ostaju na dužnosti do postavljenja direktora.

#### Član 35.

Danom stupanja na snagu ove uredbe razrješavaju se dužnosti podsekretari u ministarstvima, pomoćnici ministra, glavni republički inspektori i savjetnici ministra.

Rukovodeći radnici iz stava 1. ovog člana ostaju na dužnosti do postavljenja rukovodećih radnika predviđenih ovom uredbom.

#### Član 36.

Ako razrješeni ministar i zamjenik ministra ne budu mogli ostvariti pravo da se vrate na poslove i zadatke koje su ranije obavljali, po potrebi, se raspoređuju na druge poslove i zadatke u istom ili drugom organu uprave u roku od 30 dana od dana prestanka funkcije.

Ako funkcioneri iz stava 1. ovog člana ne prihvate raspored na poslove i zadatke prestaje im radni odnos.

Ako u roku od dva mjeseca od dana prestanka funkcije nije moguće izvršiti raspored u smislu stava 1. ovog člana, prestaje im radni odnos u roku od tri mjeseca od dana prestanka funkcije.

Na rukovodeće radnike koji su razrješeni dužnosti shodno se primjenjuju odredbe st. 2. i 3. ovog člana.

#### Član 37.

Ministarstva i drugi organi državne uprave iz čl. 29. i 30. ove uredbe preuzimaju, prema potrebi, radnike ministarstava i upravnih organizacija Republike Bosne i Hercegovine iz člana 28., osim radnika Ministarstva vjera, koji su se na dan 15. decembra 1993. godine zatekli u radnom odnosu kod tih ministarstava i upravnih organizacija.

Radnika Ministarstva vjera, prema potrebi, preuzima Stručna služba Vlade.

#### Član 38.

Oprema, inventar i druge stvari, arhiva, akti, predmeti i druga dokumentacija i sredstva za rad ukinutih ministarstava i upravnih organizacija Republike Bosne i Hercegovine iz člana 28. ove uredbe raspoređuju se na ministarstva i Stručnu službu Vlade, iz člana 37. ove uredbe, istovremeno sa preuzimanjem poslova i radnika ukinutih ministarstava i upravnih organizacija Republike Bosne i Hercegovine.

#### Član 39.

Oprema, inventar i druge stvari, kao i sredstva za rad organa državne uprave koji nastavljaju da rade u sastavu ministarstava, raspoređuju se na ministarstva u čijem sastavu nastavljaju da rade.

#### Član 40.

Primopredaja akata, predmeta, druge dokumentacije i arhive ministarstava i upravnih organizacija iz člana 38. ove uredbe izvršit će se u skladu sa Uputstvom o postupku primopredaje



službenih akata između ukinutih i novoobrazovanih organa uprave ("Službeni list SRBiH", broj 43/90).

Rješenje o raspoređivanju opreme, inventara i drugih stvari, arhive i dokumentacije, kao i službenih prostorija donosi Vlada na prijedlog Ministarstva pravosuđa i uprave i Službe za zajedničke poslove republičkih organa.

#### Član 41.

Funkcioneri koji rukovode ministarstvima i drugim organima državne uprave donijet će, odnosno uskladit će sa odredbama ove uredbe pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ove uredbe.

Funkcioneri koji rukovode ministarstvima i drugim organima državne uprave donijet će rješenja o raspoređivanju radnika na poslove i zadatke i o prestanku radnog odnosa u roku od 15 dana od dana donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji.

#### Član 42.

Do 1. januara 1994. godine uskladit će se sa odredbama ove uredbe:

- Zakon o putevima ("Službeni list SRBiH", broj 10/90)
- Zakon o vodama ("Službeni list SRBiH", br. 36/75, 41/75 i 10/90)

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaju da važe odredbe Zakona o unapređivanju vaspitno-obrazovnog rada ("Službeni list SRBiH", broj 11/88) koje se odnose na rad Republičkog pedagoškog zavoda.

#### Član 43.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba sa zakonskom snagom o organizaciji republičke uprave ("Službeni list RBiH", br. 18/92, 23/92 i 6/93).

#### Član 44.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj: PR - 1600/93  
14. decembra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s.r.

## 576

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O PRIMJENJIVANJU ZAKONA O DRŽAVNOJ UPRAVI

#### Član 1.

Zakon o državnoj upravi - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 8/90, 22/90, 10/91 i 14/91 i "Službeni list RBiH", br. 4/92, 21/92 i 3/93) (u daljem tekstu: Zakon) primjenjuje se za vrijeme ratnog stanja, ako ovom uredbom nije drukčije određeno.

#### Član 2.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave, uz prethodno pribavljanje mišljenja organa uprave za opću upravu.

#### Član 3.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se naročito:

- organizacione jedinice (sektori, odjeljenja, odsjeci, referati i dr.) i njihov osnovni djelokrug;
- sistematizacija radnih mjesta sa brojem radnika i uslovima u pogledu njihovih stručne spreme.

Unutrašnja organizacija organa uprave i upravnih organizacija u sastavu utvrđuje se kao poseban dio u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji.

#### Član 4.

Radni odnos u organu uprave i upravnoj organizaciji zasni-va se bez javnog oglašavanja, odnosno, bez raspisivanja javnog konkursa.

#### Član 5.

Pripadnik oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine koji je do dana mobilizacije bio u radnom odnosu, za vrijeme dok se nalazi u oružanim snagama, ostvaruje sva prava koja proističu iz rada, izuzev plaće koju ostvaruje po posbnim propisima.

#### Član 6.

Radnik za čijim je radom privremeno prestala potreba zbog smanjivanja obima posla može se uputiti na čekanje, a najduže do prestanka ovih okolnosti.

#### Član 7.

Radniku koji je upućen na čekanje ne prestaje radni odnos. Radnik upućen na čekanje ima pravo na novčanu naknadu u iznosu koji utvrdi funkcioner koji rukovodi organom uprave za finansije, u skladu sa mogućnostima budžeta, ako plaću, odnosno naknadu, ne ostvaruje po drugom osnovu.

Doprinos za zdravstveno osiguranje i penzijsko i invalidsko osiguranje obračunava se na osnovicu koju čini novčana naknada iz stava 2. ovog člana.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave može, po potrebi, i u granicama mogućnosti, vršiti najznamenitiji raspored radnika na čekanju sa raspoređenim radnicima.

#### Član 8.

Izuzeito, na upravnim i drugim stručnim poslovima može raditi radnik koji ima za jedan stepen nižu školsku spremu od one koja je određena Zakonom o državnoj upravi, kao i radnik koji nema stručni ispit i predviđeno radno iskustvo.

#### Član 9.

Radnik se zbog nemogućnosti dolaska na posao, može uputiti na neplaćeno odsustvo u slučajevima:

- ako stanuje ili se radno mjesto nalazi na okupiranom području ili području zahvaćenom borbenim dejstvima;
- ako je zarobljen ili odveden u koncentracioni logor ili drugi logor;
- ako o radniku nema nikakvih saznanja niti podataka.

Neplaćeno odsustvo može trajati do prestanka okolnosti iz stava 1. ovog člana, ako radnik u roku od 15 dana po prestanku navedenih okolnosti dokaže da nije mogao dolaziti na posao.

Za vrijeme neplaćenog odsustva radniku miruju prava i obaveze koje proističu iz rada i po osnovu rada.

#### Član 10.

U slučaju potrebe, funkcioner koji rukovodi organom uprave može uvesti puno radno vrijeme u organu u trajanju dužem od 42 sata sedmično, a ne duže od 72 sata sedmično.

Izvršni organ društveno-političke zajednice može uvesti radno vrijeme iz stava 1. ovog člana za sve ili pojedine organe uprave.

#### Član 11.

Radniku prestaje radni odnos ako se stavio na stranu agresora i protiv Republike Bosne i Hercegovine ili ako je neopravdano izostao sa posla duže od pet radnih dana uzastopno.

#### Član 12.

Disciplinske mjere izriče funkcioner koji rukovodi organom uprave. Funkcioner koji rukovodi organom uprave može ovlastiti rukovodećeg radnika i rukovodioca organizacione jedinice da izriče disciplinske mjere, osim mjere prestanka radnog odnosa.

#### Član 13.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti pokreće funkcioner koji rukovodi organom uprave po službenoj dužnosti ili povodom žaljeva.

Zahjev za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti podnosi rukovodeći radnik, rukovodilac organizacione jedinice i inspektor kao i javni tužilac ako u toku krivičnog postupka utvrdi da je radnik učinio težu povredu radne dužnosti.



## Član 14.

Na rješenja o izricanju disciplinske mjere, kao i na zaključak o odbacivanju zahtjeva za utvrđivanje odgovornosti i na zaključak o obustavljanju disciplinskog postupka može se izjaviti prigovor funkcioneru koji rukovodi organom uprave u roku od osam dana od dana prijema rješenja, odnosno zaključka. Rješenje funkcionera koji rukovodi organom uprave o prigovoru, kao i rješenja i zaključci koje donosi u postupku izricanja disciplinskih mjera konačni su.

## Član 15.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti sprovodi se shodno odredbama Zakona o opštem upravnom postupku.

## Član 16.

Ako su pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave ukinuti pojedini poslovi i zadaci, smanjen njihov obim ili izvršena koncentracija poslova i zadataka, kao i modernizacija načina izvršavanja poslova i zadataka koji prouzrokuju smanjivanje broja radnika, radnik koji je radio na tim poslovima i zadacima raspoređuje se na druge poslove i zadatke, u istom ili drugom organu uprave, u roku od mjesec dana.

Radniku koji ne bude raspoređen prestaje radni odnos.

## Član 17.

Za radnike iz člana 16. ove uredbe otkazni rok iznosi dva mjeseca.

Otkazni rok iz stava 1. ovog člana teče od dana prijema rješenja o prestanku radnog odnosa.

## Član 18.

Odredbe čl. 16. i 17. ove uredbe primjenjuju se i na radnike koji ne budu raspoređeni u organu uprave koji je preuzeo poslove ukinutog organa uprave.

## Član 19.

Kad to zahtijevaju naročite potrebe službe, funkcioner koji rukovodi organom uprave može staviti radnika na raspolaganje.

Radnik iz stava 1. ovog člana može biti mjesec dana na raspolaganju.

Ako radnik za to vrijeme ne zasnije radni odnos u drugom organu uprave, preduzeću ili drugom pravnom licu prestaje mu radni odnos.

Za radnike iz stava 2. ovog člana otkazni rok, koji počinje teći istekom perioda od mjesec dana, iznosi dva mjeseca.

## Član 20.

Odredbe Zakona o pripravnicima, o pravu na štrajk, o pravu radnika u slučaju smanjivanja obima poslova, ukidanju organa uprave i o radnicima na raspolaganju, ne primjenjuju se.

## Član 21.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Uredba sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o državnoj upravi za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 6/93) i Odluka o utvrđivanju uslova o privremenoj unutrašnjoj organizaciji i raspoređivanju radnika ministarstava, drugih organa uprave i republičkih upravnih organizacija za vrijeme neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

## Član 22.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1599/93  
14. decembra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH  
Alija Izetbegović, s.r.

577

Na osnovu Amandmana LXXIV tačka 2. stav 7. i Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 29. oktobra 1993. godine, donijelo je

## ODLUKU

O IMENOVANJU MINISTARA U VLADI  
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I

Za ministre u Vladi Republike Bosne i Hercegovine, imenuju se:

- dipl. ing. Hamdija Hadžihasanović, ministar odbrane,
- Bakir Alispahić, ministar unutrašnjih poslova,
- dr Irfan Ljubijankić, ministar vanjskih poslova,
- doc. dr Sead Kreso, ministar finansija,
- prof. dr Kasim Trnka, ministar pravosuđa i uprave,
- prof. dr Rusmir Mahmutćehajić, ministar namjenske proizvodnje,
- mr Faruk Smajilbegović, ministar privrede,
- dipl. ing. Muhaver Imamović, ministar obnove, izgradnje, okolice, saobraćaja i veza,
- prof. dr Dragoljub Stojanov, ministar vanjske trgovine,
- prof. dr Arif Smajkić, ministar za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu,
- prof. dr Mustafa Beganović, ministar zdravlja,
- prof. dr Enes Duraković, ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
- mr Ivo Knežević, ministar informacija,
- dr Salih Kulenović, ministar za koordinaciju za tuzlansko-drinski region,
- Fuad Džidić, ministar za koordinaciju za zeničko-dobojski region,
- dipl. ing. Ibrahim Koluder, ministar za koordinaciju za mostarski region,
- mr Mirsad Veladžić, ministar za koordinaciju za bihaćko-banjalučki region,
- Gradimir Gojer, ministar bez portfelja,
- dr Hasan Muratović, ministar bez portfelja,
- dipl. prav. Nedeljko Despotović, ministar bez portfelja.

II

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-111-736/93  
29. oktobra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

578

Na osnovu člana 11. Uredbe sa zakonskom snagom o okružnim vojnim tužilaštvima ("Službeni list RBiH", br. 12/92, 21/92 i 23/92), u vezi sa članom 20. Uredbe sa zakonskom snagom o okružnim vojnim sudovima ("Službeni list RBiH", br. 12/92, 21/92, 23/92 i 17/93), na prijedlog ministra odbrane, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 26. novembra 1993. godine, donijelo je

## ODLUKU

O IMENOVANJU ZAMJENIKA OKRUŽNOG  
VOJNOG TUŽIOCA

I

Za zamjenika okružnog vojnog tužioca u Okružnom vojnom tužilaštvu u Bihaću imenuje se CERIĆ ORNELA.

II

Ministarstvo odbrane regulisaće statusna i druga pitanja imenovanog zamjenika.

III

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-111-735/93  
26. novembra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.



579

Na osnovu člana 53d. Zakona o željeznicama ("Službeni list SRBiH", br. 41/79, 36/87 i 27/90 i "Službeni list RBiH", br. 5/92 i 24/92), Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU DIREKTORA  
JAVNOG ŽELJEZNIČKOG PREDUZEĆA  
BOSNE I HERCEGOVINE

I

Razrješava se mr SADIK BEŠIREVIĆ dužnosti direktora Javnog željezničkog preduzeća Bosne i Hercegovine.

II

Za direktora Javnog željezničkog preduzeća Bosne i Hercegovine imenuje se dipl. ing. NEDŽAD BRANKOVIĆ.

III

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-111-737/93  
26. novembra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

580

Na osnovu člana 53d. Zakona o željeznicama ("Službeni list SRBiH", br. 41/79, 36/87 i 27/90 i "Službeni list RBiH", br. 5/92 i 24/92), Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## ODLUKU

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PRIVREMENOG  
UPRAVNOG ODBORA JAVNOG ŽELJEZNIČKOG  
PREDUZEĆA BOSNE I HERCEGOVINE

I

Razrješavaju se predsjednik i članovi privremenog upravnog odbora Javnog željezničkog preduzeća Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 5/92).

II

Imenuje se Upravni odbor Javnog željezničkog preduzeća Bosne i Hercegovine u sastavu:

- Dragutin Kosovac, predsjednik
- dr Alija Behmen, potpredsjednik
- prof. dr Murat Dizdarević, član
- Hidajet Šerbo, član
- mr Ibrahim Čolakhodžić, član
- Husref Fazlibegović, član
- Ivo Dobrojević, član
- mr Mugdim Hadžiahmetović, član
- Narcis Džumhur, član.

III

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-111-738/93  
26. novembra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

581

Na osnovu člana 21. Poslovnika o radu Vlade Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", br. 10/92 i 19/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## ODLUKU

O OBRAZOVANJU KOMISIJE  
ZA SARADNJU REPUBLIKE BOSNE I  
HERCEGOVINE SA ORGANIZACIJOM  
UJEDINJENIH NACIJA ZA PROSVJETU,  
NAUKU I KULTURU (UNESCO)

I

Obrazuje se Komisija za saradnju Republike Bosne i Hercegovine sa Organizacijom Ujedinjenih nacija za prosvjetu, nauku i kulturu - UNESCO (u daljem tekstu: Komisija) kao savjetodavno tijelo Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlade RBiH) sa djelokrugom, ovlaštenjima i odgovornostima koji su utvrđeni ovom odlukom.

II

Komisija vrši sljedeće poslove:

- razmatra pitanja koja se odnose na ostvarivanje međunarodne saradnje Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika) u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i informisanja i o tome daje mišljenje Vladi RBiH; razmatra i daje mišljenje Vladi RBiH o pitanjima koja se odnose na akcije i projekte UNESCO-a u kojima treba da učestvuje Republika; daje Vladi RBiH prijedloge stavova Komisije i sastava delegacija na skupovima UNESCO-a ili skupovima koje sama organizuje.

- učestvuje u pripremi stavova u vezi sa zaključivanjem i izvršavanjem međunarodnih ugovora o pitanjima iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i informisanja i o tome daje mišljenje Vladi RBiH, ministarstvima i drugim organima državne uprave, na njihov zahtjev.

- preko Ministarstva inostranih poslova - Zavoda za međunarodnu naučno-tehničku i kulturno-prosvjetnu saradnju vrši razmjenu informativnih materijala sa UNESCO-m; prikuplja druge materijale radi korišćenja međunarodnih iskustava i znanja u oblasti obrazovanja, nauke, kulture i informisanja do kojih se došlo putem aktivnosti UNESCO-a i na odgovarajući način upoznaje našu javnost sa ciljevima i akcijama UNESCO-a.

- Komisija priprema materijale o pitanjima iz stava 1. ove tačke u skladu sa programom rada Vlade RBiH, odnosno na njen zahtjev.

III

Komisiju čine predsjednik i deset članova.

Predsjednika i članove Komisije imenuje Vlada RBiH. Predsjednik i članovi Komisije imenuju se na dvije godine, a po isteku tog vremena mogu biti ponovo imenovani.

IV

Komisija donosi Poslovnik o svom radu.

V

Administrativne i druge poslove za potrebe Komisije vrši Zavod za međunarodnu naučno-tehničku i kulturno-prosvjetnu saradnju.

VI

Sredstva za rad Komisije obezbjeđuju se iz republičkog budžeta.

VII

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 257/93  
26. novembra 1993. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Vlade RBiH,  
dr Haris Silajdžić, s. r.

582

Na osnovu člana 34. stav 4. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", br. 11/92, 3/93, 8/93 i 19/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi



## ODLUKU

O OTVARANJU DEVIZNIH RAČUNA ZA POTREBE  
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

I

Ovom odlukom utvrđuje se način otvaranja deviznih računa za potrebe Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika).

II

Ministarstvo finansija, za finansiranje potrebe republičkog budžeta, otvorit će devizni račun kod Narodne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Narodna banka) pod nazivom "MINISTARSTVO FINANSIJA - SREDSTVA REPUBLIKE" račun broj 7230 - devizni računi društveno-političkih zajednica.

III

Na devizni račun iz tačke II ove odluke uplaćuju se i evidentiraju svi prilivi ostvareni u zemlji i inostranstvu koji predstavljaju prihod republičkog budžeta.

Sa deviznog računa iz stava I. ove tačke isplaćuju se svi odlivi izvršeni u zemlji i inostranstvu za potrebe Republike, koji predstavljaju rashod republičkog budžeta.

IV

Prihodi, na računu iz tačke II ove odluke, devizna su sredstva ostvarena po osnovu naplaćenog ravnog poreza, administrativnih i drugih taksa i svih drugih propisima predviđenih izdvajanja za potrebe Republike, kao i devizna sredstva nenamjenskih donacija uplaćenih za potrebe Republike, ministarstava i drugih državnih organa, oružanih snaga i ostalih korisnika deviznih sredstava koji su predviđeni u republičkom budžetu.

V

Rashodi, na računu iz tačke II ove odluke, su sva plaćanja koja su izvršena u devizama za potrebe Republike, ministarstava i drugih državnih organa, oružanih snaga i ostalih korisnika, koji su predviđeni u republičkom budžetu.

VI

Narodna banka, u okviru računa iz tačke II ove odluke, otvorit će analitičke podračune prema izvorima i korisnicima sredstava, u cilju analitičkog praćenja.

VII

Utvrđivanje prioriteta i raspodjelu sredstava iz tačke II ove odluke vršit će Vlada Republike Bosne i Hercegovine.

VIII

Ministar finansija propisat će način evidentiranja sredstava na računu iz tačke II ove odluke, kao i uslove raspolaganja sredstvima, tehniku i način izvršavanja naloga, ovlaštenja za potpisivanje, način izvještavanja i drugo.

IX

Narodna banka će, za finansiranje projekata i programa iz namjenskih donacija za potrebe Republike, ministarstava i drugih državnih organa, društveno-političkih zajednica i javnih preduzeća otvoriti devizni račun pod nazivom "VANBU-DŽETSKA SREDSTVA REPUBLIKE - NAMJENSKE DONACIJE", račun broj 7260 - Sredstva ostalih korisnika društvenih sredstava.

X

Prihodi, na računu iz tačke IX ove odluke, devizna su sredstva ostvarena po osnovu namjenskih donacija uplaćenih za potrebe korisnika iz tačke IX ove odluke.

XI

Rashodi, na računu iz tačke IX ove odluke, isplaćena su devizna sredstva za realizaciju programa, projekata i dr., po čijem osnovu je ostvarena namjenska donacija.

XII

Narodna banka će, u okviru računa iz tačke IX ove odluke, na osnovu odobrenja Vlade Republike Bosne i Hercegovine, otvoriti podračune za svakog korisnika namjenske donacije odnosno za svaki pojedinačni projekat ili program.

XIII

Ministar finansija propisat će uslove pod kojima se mogu otvarati pojedine podpartije računa iz tačke IX ove odluke, način i uslove raspolaganja sredstvima, tehniku i način izvršenja plaćanja, ovlaštenja za potpisivanje naloga, način izvještavanja i drugo.

XIV

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe:

- Odluka o otvaranju deviznog računa za finansiranje deviznih potreba Republike ("Službeni list RBiH", broj 8/93);

- Uputstvo o načinu evidentiranja i raspolaganja sredstvima na deviznom računu Ministarstvo finansija - sredstva Republike ("Službeni list RBiH", broj 11/93);

- Odluka o obezbjeđenju sredstava za podršku industrijskoj proizvodnji ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 5/92);

- Uputstvo o načinu raspolaganja deviznim sredstvima - posebna partija: sredstva za podršku industrijskoj proizvodnji ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/93);

- Odluka o otvaranju deviznog računa za pomoć raseljenim licima i izbjeglicama ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/93);

- Uputstvo o načinu raspolaganja sredstvima za pomoć raseljenim licima i izbjeglicama ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 3/93);

- Odluka o otvaranju deviznog računa za rad diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 1/93);

- Uputstvo o načinu raspolaganja deviznim sredstvima za rad diplomatsko-konzularnih predstavništava Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 14/93);

- Odluka o otvaranju deviznog računa za Fond - Hakija Turajlić ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 6/93) i

- Uputstvo o načinu raspolaganja deviznim sredstvima Fonda Hakija Turajlić ("Službeni list RBiH - Posebno glasilo", broj 6/93).

XV

Danom stupanja na snagu ove odluke gase se devizni računi otvoreni na osnovu odluka iz tačke XIV ove odluke, a saldo zatečenih sredstava prenijeti će se na odgovarajuće račune i podračune iz tač. II i IX ove odluke.

XVI

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju da važe sva ovlaštenja izdata od Vlade Republike Bosne i Hercegovine, ministarstava, drugih organa državne uprave i njihovih funkcionera za prikupljanje pomoći Republici.

XVII

Ministarstvo vanjskih poslova obezbijediće provođenje ove odluke u inostranstvu.

XVIII

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 256/93  
24. novembra 1993. godine  
Sarajevo

Potpredsjednik  
Vlade RBiH,  
Edib Bukvić, s. r.

583

## PREGLED

## MEDUNARODNIH MULTILATERALNIH UGOVORA

Pregled međunarodnih multilateralnih ugovora, čija je članica, odnosno kojima je vezana Republika Bosna i Hercegovina nakon izvršene notifikacije o sukcesiji, prihvatanju ili pristupanju na osnovu člana I. I dio stav 4. tačke 6. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92) - stanje 23. novembra 1993. godine:



- Ugovori, ustavi i statuti za koje je izvršena notifikacija o sukcesiji, prihvatanju ili pristupanju u postupku regulisanja članstva Republike u međunarodnim organizacijama.
1. Povelja Ujedinjenih nacija od 26. juna 1945. godine
    - prihvatanje
  2. Statut Međunarodnog suda pravde (priložen uz Povelju Ujedinjenih nacija)
  3. Ustav Organizacije ujedinjenih nacija za ishranu i poljoprivredu od 16. oktobra 1945. godine
    - prihvatanje
  4. Ustav Organizacije ujedinjenih nacija za prosvjetu, nauku i kulturu od 16. novembra 1945. godine sa dopunama
    - prihvatanje
  5. Ustav Svjetske zdravstvene organizacije od 22. jula 1946. godine sa dopunama
    - prihvatanje
  6. Konvencija o Svjetskoj meteorološkoj organizaciji od 11. oktobra 1947. godine sa dopunama
    - pristupanje
  7. Konvencija o Međunarodnoj pomorskoj organizaciji od 6. marta 1948. godine sa dopunama
    - prihvatanje
  8. Konvencija o međunarodnom civilnom vazduhoplovstvu od 7. decembra 1944. godine
    - pristupanje
  9. Protokol o autentičnom trojezičnom tekstu Konvencije o međunarodnom civilnom vazduhoplovstvu iz 1944. godine od 24. septembra 1968. godine
    - prihvatanje
  10. Statut Svjetske organizacije za turizam od 27. novembra 1970. godine
    - prihvatanje
  11. Sporazum o osnivanju Međunarodnog fonda za razvoj poljoprivrede od 13. jula 1976. godine
    - pristupanje
  12. Ustav Organizacije ujedinjenih nacija za industrijski razvoj od 8. aprila 1979. godine
    - pristupanje
  13. Konvencija o osnivanju Svjetske organizacije za intelektualnu svojinu od 14. jula 1967. godine i dopunjena 2. oktobra 1979. godine
    - sukcesija
  14. Pariška konvencija za zaštitu industrijske svojine od 20. marta 1883. godine, revidirana u Štokholmu 14. jula 1967. godine i dopunjena 2. oktobra 1979. godine
    - sukcesija
  15. Madridski aranžman o međunarodnom registrovanju žigova od 14. aprila 1891. godine, revidiran u Štokholmu 14. jula 1967. godine i dopunjen 2. oktobra 1979. godine
    - sukcesija
  16. Ničanski aranžman o međunarodnoj klasifikaciji proizvoda i usluga radi registrovanja žigova od 15. juna 1957. godine, revidiran u Ženevi 13. maja 1977. godine i dopunjen 2. oktobra 1979. godine
    - sukcesija
  17. Lokarnski aranžman o ustanovljenju međunarodne klasifikacije za industrijske uzorke i modele od 8. oktobra 1968. godine i dopunjen 2. oktobra 1979. godine
    - sukcesija
  18. Bernska konvencija od 9. septembra 1886. godine za zaštitu književnih i umjetničkih djela revidirana u Parizu 24. jula 1971. godine i dopunjena 20. oktobra 1979. godine
    - sukcesija
  19. Ustav Međunarodne organizacije rada
    - prihvatanje
- Sukcesija šezdeset šest konvencija Međunarodne organizacije rada koje je ratifikovala bivša Jugoslavija, a koje su na snazi:
20. Konvencija br. 2. o nezaposlenosti, 1919.

21. Konvencija br. 3. o zapošljavanju žena prije i poslije porođaja, 1919.
22. Konvencija br. 8 o naknadi za nezaposlenost u slučaju gubitka zbog brodoloma, 1920.
23. Konvencija br. 9. o namještenju mornara, 1920.
24. Konvencija br. 11 o pravima udruživanja i koaliciranja poljoprivrednih radnika, 1921.
25. Konvencija br. 12 o obeštećenju nesrećnih slučajeva na poslu u poljoprivredi, 1921.
26. Konvencija br. 13 o upotrebi olovnog bijela u bojadisanju, 1921.
27. Konvencija br. 14 o primjeni nedjeljnog odmora u industrijskim preduzećima, 1921.
28. Konvencija br. 18 o obaveznom lječarskom pregledu djece i mladića zaposlenih na brodovima, 1921.
29. Konvencija br. 17 o obeštećenju nesrećnih slučajeva pri radu, 1925.
30. Konvencija br. 18 o obeštećenju usljed profesionalnih oboljenja, 1925.
31. Konvencija br. 19 o jednakom postupanju prema stranim i domaćim radnicima u pogledu obeštećenja nesrećnih slučajeva pri radu, 1925.
32. Konvencija br. 22 o ugovoru o najmu mornara, 1926.
33. Konvencija br. 23 o repatiranju mornara, 1926.
34. Konvencija br. 24 o osiguranju za slučaj bolesti industrijskih i trgovačkih radnika i domaće posluge, 1927.
35. Konvencija br. 25 o osiguranju za slučaj bolesti poljoprivrednih radnika, 1927.
36. Konvencija br. 27 o naznačavanju težine na velikim koletima koja se prenose ladom, 1929.
37. Konvencija br. 29 o prinudnom ili obaveznom radu, 1930.
38. Konvencija br. 32 o zaštiti od nesreća na poslu radnika zaposlenih na utovaru i istovaru brodova (revidirana), 1932.
39. Konvencija br. 45 o zaposlenju žena na podzemnim radovima u rudnicima svih kategorija, 1935.
40. Konvencija br. 48 koja se odnosi na ustanovljenje međunarodnog uređenja očuvanja prava u osiguranju za slučaj iznemoglosti, starosti i smrti, 1935.
41. Konvencija br. 53 o minimumu stručne sposobnosti zapovjednika i oficira trgovačke mornarice, 1936.
42. Konvencija br. 56 o bolesničkom osiguranju pomoraca, 1936.
43. Konvencija br. 69 koja se odnosi na diplomu o stručnoj sposobnosti brodskih kuvara, 1946.
44. Konvencija br. 73 koja se odnosi na lječarski pregled pomoraca, 1946.
45. Konvencija br. 74 koja se odnosi na svjedodžbe o sposobnosti kvalifikovanog mornara, 1946.
46. Konvencija br. 80 o djelimičnoj reviziji konvencija usvojenih od strane Opšte konferencije Međunarodne organizacije rada na 28 prvih zasjedanja, 1946.
47. Konvencija br. 81 koja se odnosi na inspekciju rada u industriji i trgovini, 1947.
48. Konvencija br. 87 o sindikalnim slobodama i zaštiti sindikalnih prava, 1948.
49. Konvencija br. 88 o službi za zaposlenje, 1948.
50. Konvencija br. 89 o noćnom radu žena zaposlenih u industriji (revidirana), 1948.
51. Konvencija br. 90 o noćnom radu djece u industriji (revidirana), 1948.
52. Konvencija br. 91 o plaćenom odmoru pomoraca (revidirana), 1949. godine.
53. Konvencija br. 92 koja se odnosi na smještaj posade na brodu (revidirana) 1949.
54. Konvencija br. 97 o migraciji u cilju zapošljavanja (revidirana), 1949.
55. Konvencija br. 98 koja se odnosi na primjenu principa prava organizovanja i kolektivnih pregovora, 1949.
56. Konvencija br. 100 o jednakosti nagrađivanja muške i ženske radne snage za rad jednake vrijednosti, 1951.



57. Konvencija br. 102 o minimalnoj normi socijalnog obezbjeđenja, 1952.
58. Konvencija br. 103 o zaštiti materinstva, 1952.
59. Konvencija br. 106 o nedeljnom odmoru u trgovini i biroima, 1957.
60. Konvencija br. 109 o platama, radnom vremenu i brojnom stanju posade (revidirana), 1958.
61. Konvencija br. 111 koja se odnosi na diskriminaciju u pogledu zapošljavanja i zanimanja, 1958.
62. Konvencija br. 113 koja se odnosi na ljekarski pregled ribara, 1959.
63. Konvencija br. 114 koja se odnosi na ugovor o zaposlenju ribara, 1959.
64. Konvencija br. 116 o djelimičnoj reviziji konvencija usvojenih od strane Generalne konferencije Međunarodne organizacije rada na njena prva 32 zasjedanja radi standardizacije odredaba koje se odnose na pripremanje izvještaja o primjeni konvencija Međunarodnog biroa rada, 1961.
65. Konvencija br. 119 o zaštiti mašina, 1963.
66. Konvencija br. 121 o davanjima za slučaj nesreće na poslu i profesionalnih oboljenja, 1964 (plan I dopunjen 1980).
67. Konvencija br. 122 o politici zapošljavanja, 1964.
68. Konvencija br. 126 o smještaju na ribarskim brodovima, 1966.
69. Konvencija br. 129 o inspekciji rada u poljoprivredi, 1969.
70. Konvencija br. 131 o utvrđivanju minimalnih plata, s posebnim osvrtom na zemlje u razvoju, 1970.
71. Konvencija br. 132 o plaćenom godišnjem odmoru (revidirana), 1970.
72. Konvencija br. 135 o zaštiti i olakšicama koje se pružaju predstavnicima radnika u preduzeću, 1971.
73. Konvencija broj 136 o zaštiti od opasnosti trovanja benzolom, 1971.
74. Konvencija br. 138. o minimalnim godinama starosti za zasnivanje radnog odnosa, 1973.
75. Konvencija br. 139 o sprječavanju i kontroli profesionalnih rizika prouzrokovanih kancerogenim supstancijama i agensima, 1974.
76. Konvencija broj 140 o plaćenom odsustvu za svrhe obrazovanja, 1974.
77. Konvencija broj 142 o profesionalnoj orijentaciji i stručnom osposobljavanju u razvoju ljudskih resursa, 1975.
78. Konvencija broj 143 o migracijama u uslovima zloupotrebe i unapređenju jednakih mogućnosti i tretmana radnika migranata, 1975.
79. Konvencija broj 148 o zaštiti radnika od profesionalnih rizika u radnoj sredini prouzrokovanih zagađenjem vazduha, bukom i vibracijom, 1977.
80. Konvencija broj 155 o zaštiti na radu, zdravstvenoj zaštiti i radnoj sredini, 1981.
81. Konvencija broj 156 o jednakim mogućnostima i tretmanu za radnike i radnice (radnici sa porodičnim obavezama), 1981.
82. Konvencija broj 158. o prestanku radnog odnosa na inicijativu poslodavca, 1982.
83. Konvencija broj 159. o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju invalida, 1983.
84. Konvencija broj 161. o službama medicine rada, 1985.
85. Konvencija broj 162. o bezbjednosti prilikom korišćenja azbesta, 1986.

## II

Ugovori za koje je depozitar generalni sekretar Ujedinjenih nacija (sukcesija):

1. Konvencija o privilegijama i imunitetima Ujedinjenih nacija od 13. februara 1946. godine
2. Konvencija o privilegijama i imunitetima specijalizovanih agencija od 21. novembra 1947. godine
3. Bečka konvencija o diplomatskim odnosima od 18. aprila 1961. godine

4. Fakultativni protokol uz Bečku konvenciju o diplomatskim odnosima koji se odnosi na obavezno rješavanje sporova od 18. aprila 1961. godine
5. Bečka konvencija o konzularnim odnosima od 4. aprila 1963. godine
6. Konvencija o specijalnim misijama od 8. decembra 1969. godine
7. Konvencija o sprječavanju i kažnjavanju krivičnih djela protiv lica pod međunarodnom zaštitom, uključujući diplomatske agente od 14. decembra 1973. godine
8. Bečka konvencija o predstavljanju država u njihovim odnosima s međunarodnim organizacijama univerzalnog karaktera od 14. marta 1975. godine
9. Konvencija o sprječavanju i kažnjavanju zločina genocida od 9. decembra 1948. godine
10. Međunarodna konvencija o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije od 7. marta 1966. godine
11. Međunarodni pakt o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima od 16. decembra 1966. godine
12. Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima od 16. decembra 1966. godine
13. Konvencija o nezastarjavanju ratnih zločina i zločina protiv čovječnosti od 26. novembra 1968. godine
14. Međunarodna konvencija o suzbijanju i kažnjavanju zločina aparthejda od 30. novembra 1973. godine
15. Konvencija protiv torture i drugih surovih, neljudskih ili ponižavajućih kazni i postupaka od 10. decembra 1984. godine
16. Međunarodna konvencija protiv aparthejda u sportu od 10. decembra 1985. godine
17. Konvencija o eliminisanju svih oblika diskriminacije žena od 18. decembra 1979. godine
18. Konvencija o pravima djeteta od 20. novembra 1989. godine
19. Konvencija o statusu izbjeglica od 28. jula 1951. godine
20. Konvencija o statusu lica bez državljanstva od 28. septembra 1954. godine
21. Protokol o statusu izbjeglica od 31. januara 1967. godine
22. Konvencija o psihotropnim supstancijama od 21. februara 1971. godine
23. Jedinstvena konvencija o opojnim drogama iz 1961. godine, dopunjena Protokolom od 25. marta 1972. godine o izmjenama i dopunama Jedinstvene konvencije o opojnim drogama iz 1961. godine sačinjena u Njujorku 8. avgusta 1975. godine
24. Konvencija Ujedinjenih nacija protiv nezakonitog prometa opojnih droga i psihotropnih supstanci od 20. decembra 1988. godine
25. Konvencija za suzbijanje i ukidanje trgovine licima i eksploatacije prostituisanja drugih, otvorena za potpisivanje u Lejk Saksesu, Njujork, 21. marta 1950. godine
26. Konvencija o carinskim pogodnostima za kružna turistička putovanja od 4. juna 1954. godine
27. Carinska konvencija o privremenom uvozu privatnih drumskih vozila od 4. juna 1954. godine
28. Carinska konvencija o međunarodnom prevozu robe na osnovu karneta TIR (TIR Konvencija) od 14. novembra 1975. godine
29. Međunarodna konvencija o uskladjivanju graničnih kontrola roba od 21. oktobra 1982. godine
30. Deklaracija o izgradnji velikih puteva za međunarodni saobraćaj od 16. septembra 1950. godine
31. Sporazum o znakovima za radove na putu, kojim se dopunjuje Evropski sporazum od 16. septembra 1950. godine o dopuni Konvencije o drumskom saobraćaju iz 1949. godine i Protokola o putnim oznakama iz 1949. godine zaključen u Ženevi 16. decembra 1955. godine
32. Konvencija o ugovoru za međunarodni prevoz robe drumom (CMR) od 19. maja 1956. godine



33. Evropski sporazum o međunarodnom prevozu opasne robe u drumskom saobraćaju (ADR) od 30. septembra 1957. godine

34. Protokol kojim se dopunjuje član 14. stav 3. Evropskog sporazuma o međunarodnom prevozu opasne robe u drumskom saobraćaju (ADR) od 30. septembra 1957. godine. Zaključen u Njujorku 21. avgusta 1975. godine.

35. Konvencija o saobraćaju na putevima od 8. novembra 1968. godine

36. Evropski sporazum o dopuni Konvencije o saobraćaju na putevima otvorene za potpisivanje 8. novembra 1968. godine u Beču. Zaključen u Ženevi 1. maja 1971. godine

37. Evropski sporazum o glavnim međunarodnim saobraćajnim arterijama (AGR) od 15. novembra 1975. godine

38. Evropski sporazum o glavnim međunarodnim željezničkim prugama (AGC) od 31. maja 1985. godine

39. Sporazum o uvozu obrazovnih, naučnih i kulturnih materijala, otvoren za potpisivanje u Lejk Saksesu. Njujork 22. novembra 1950. godine

40. Protokol uz Sporazum o uvozu obrazovnih, naučnih i kulturnih materijala od 22. novembra 1950. godine, zaključen u Najrobiji 26. novembra 1976. godine

41. Međunarodni sporazum o osnivanju Univerziteta za mir od 5. decembra 1980. godine

42. Konvencija o političkim pravima žena, otvorena za potpisivanje u Njujorku 31. marta 1953. godine

43. Konvencija o državljanstvu udete žene od 20. februara 1957. godine

44. Konvencija o pristanku na brak, o minimalnoj starosti za sklapanje braka i o registrovanju brakova otvorena za potpisivanje u Njujorku 10. decembra 1962. godine

45. Protokol o dopuni Konvencije o ropstvu, potpisane u Ženevi 25. septembra 1926. godine, od 7. decembra 1953. godine

46. Konvencija o ropstvu potpisana u Ženevi 25. septembra 1926. godine i dopunjena Protokolom od 7. decembra 1953. godine

47. Dopunska konvencija o ukidanju ropstva, trgovine robljem i ustanova i prakse sličnih ropstvu od 7. septembra 1956. godine

48. Međunarodna konvencija protiv uzimanja talaca od 17. decembra 1979. godine

49. Konvencija o ostvarivanju alimentacionih zahtjeva u inostranstvu od 20. juna 1956. godine

50. Konvencija o teritorijalnom moru i vanjskom pojasu od 29. aprila 1958. godine

51. Konvencija o otvorenom moru od 29. aprila 1958. godine

52. Konvencija o priznanju i izvršenju inostranih arbitražnih odluka od 10. juna 1958. godine

53. Evropska konvencija o međunarodnoj trgovinskoj arbitraži od 21. aprila 1961. godine

54. Bečka konvencija o ugovornom pravu od 23. marta 1969. godine

55. Bečka konvencija o sukcesiji država u odnosu na ugovore od 23. avgusta 1978. godine

56. Konvencija o zabrani ili ograničavanju upotrebe određenih vrsta klasičnog oružja za koje se može smatrati da ima prekomjerne traumatske efekte ili da djeluje bez razlike u pogledu ciljeva, uključujući protokol I, II i III, od 10. oktobra 1980. godine

57. Konvencija o prekograničnom zagadivanju vazduha na velikim udaljenostima od 13. novembra 1979. godine

58. Protokol uz Konvenciju o prekograničnom zagadivanju vazduha na velikim udaljenostima iz 1979. godine o dugoročnom finansiranju Programa saradnje za praćenje i procjene prekograničnog prenosa zagadjujućih tvari u vazduhu na velike daljine u Evropi od 28. septembra 1984. godine

59. Bečka konvencija o zaštiti ozonskog omotača od 22. marta 1985. godine

60. Montrealski protokol o supstancama koje oštećuju ozonski omotač od 16. septembra 1987. godine

61. Konvencija i Statut o slobodi tranzita od 20. aprila 1921. godine

### III

Ugovori za koje je depozitar generalni direktor UNESCO-a (sukcesija)

1. Univerzalna konvencija o autorskom pravu, sa prilogima od 6. septembra 1952. godine

2. Protokol 1. uz Univerzalnu konvenciju o autorskom pravu o primjeni Konvencije na djela lica bez državljanstva i izbjeglica od 6. septembra 1952. godine

3. Protokol 2. uz Univerzalnu konvenciju o autorskom pravu o primjeni Konvencije na djela određenih međunarodnih organizacija od 6. septembra 1952. godine

4. Protokol 3. uz Univerzalnu konvenciju o autorskom pravu o datumu stupanja na snagu instrumenata o ratifikaciji ili prihvatanju ili o pristupanju Konvenciji od 6. septembra 1952. godine

5. Konvencija za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba sa Pravilnikom o izvršavanju Konvencije za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba od 14. maja 1954. godine

6. Protokol za zaštitu kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba od 14. maja 1954. godine

7. Konvencija o borbi protiv diskriminacije u oblasti prosvjete od 14. decembra 1960. godine

8. Konvencija o mjerama za zabranu i sprječavanju nedovoljenog uvoza, izvoza i prenosa svojine kulturnih dobara od 14. novembra 1970. godine

9. Univerzalna konvencija o autorskom pravu izmijenjene u Parizu 24. jula 1971. godine sa prilogima

10. Konvencija o zaštiti svjetske kulturne i prirodne baštine od 16. novembra 1972. godine

11. Međunarodna konvencija o priznavanju visokoškolskih studija, diploma i stepena u mediteranskim arapskim i evropskim državama od 17. decembra 1976. godine

12. Konvencija o priznavanju visokoškolskih studija i diploma u državama koje pripadaju evropskom regionu od 21. decembra 1979. godine

### IV

Ugovori za koje je depozitar Vlada Holandije (sukcesija):

1. Konvencija o građanskom sudskom postupku od 1. marta 1954. godine

2. Konvencija o sukobima zakona u pogledu oblika testamentarnih odredaba od 5. oktobra 1961. godine

3. Konvencija o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava od 5. oktobra 1961. godine

4. Konvencija o zakonu koji se primjenjuje na saobraćajne nezgode od 4. maja 1971. godine

5. Konvencija o građansko-pravnim aspektima međunarodne otmice djece od 25. oktobra 1980. godine

6. Konvencija čiji je cilj da obezbijedi lakši pristup pravosuđu na međunarodnom planu od 25. oktobra 1980. godine

7. Aranžman o izbjeglih mornarima od 23. novembra 1957. godine

8. Protokol koji se odnosi na mornare izbjeglice od 12. juna 1973. godine

### V

Ugovori za koje je depozitar Vlade Švajcarske (sukcesija):

1. Ženevska konvencija za poboljšanje položaja ranjenika i bolesnika u oružanim snagama u ratu od 12. avgusta 1949. godine

2. Ženevska konvencija za poboljšanje položaja ranjenika, bolesnika i brodolomnika oružanih snaga na moru od 12. avgusta 1949. godine

3. Ženevska konvencija o postupanju sa ratnim zarobljenicima od 12. avgusta 1949. godine

4. Ženevska konvencija o zaštiti građanskih lica za vrijeme rata od 12. avgusta 1949. godine



5. Dopunski protokol uz ženevske konvencije od 12. avgusta 1949. godine o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba (Protokol I), od 8. juna 1977. godine

6. Dopunski protokol uz ženevske konvencije od 12. avgusta 1949. godine o zaštiti žrtava nemeđunarodnih oružanih sukoba (Protokol II), od 8. juna 1977. godine.

## VI

Za potrebna obavještenja u vezi sa međunarodnim multilateralnim ugovorima navedenim u ovom pregledu zainteresovani se mogu obratiti Odjeljenju za međunarodno-pravne poslove Ministarstva vanjskih poslova Republike Bosne i Hercegovine.

## VII

Ovaj Pregled objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Broj 11-2348/93

2. decembra 1993. godine

Sarajevo

Podsekretar

Sulejman Suljić, s. r.

584

Na osnovu člana 126. alineja 4. Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list SRBiH", broj 18/90 i "Službeni list RBiH", br. 14/92 i 11/93), ministar unutrašnjih poslova, donosi

## PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O OBRASCIMA SLUŽBENIH LEGITIMACIJA I POSEBNOJ OZNACI OVLAŠĆENIH SLUŽBENIH LICA U MINISTARSTVU UNUTRAŠNJIH POSLOVA

## Član 1.

U Pravilniku o obrascima službenih legitimacija i posebno izdanim ovlaštenim službenim licima u Ministarstvu unutrašnjih poslova ("Službeni list RBiH", broj 15/93) u nazivu riječi: "obrasce službenih legitimacija" zamjenjuju se riječima "obrasce službene legitimacije".

## Član 2.

U članu 2. iza riječi "i" dodaje se riječ "policijiska"; a na kraju tačka se briše i dodaju riječi: "i pripadnicima rezervnog sastava Ministarstva koji se na osnovu člana 63. tog zakona smatraju ovlaštenim službenim licima."

## Član 3.

U članu 3. u stavu 1. riječi: "70×90" zamjenjuju se riječima: "60×75".

U stavu 2. u alineji 1. riječi: "serijski broj od četiri cifre" zamjenjuju se riječima: "serijsku oznaku koja se sastoji od slova i četiri brojke".

U alineji 2. riječi: "preko koje se utiskuje suvi žig" brišu se.

U alineji 3. riječ "radnika" zamjenjuje se riječima: "nosioca legitimacije".

Alineja 4. mijenja se i glasi:

"- u donjoj lijevoj strani nalazi se registarski broj, a u donjoj desnoj strani potpis lica koje je ovlašteno da izdaje legitimaciju, preko koga se utiskuje suvi žig Ministarstva."

Stav 3. mijenja se i glasi:

"Slovo iz stava 2. alineje 1. ovog člana određuje se na sljedeći način:

- A za funkcionera i rukovodeće radnike,
- B, C i D za pripadnike Policije,
- E za pripadnike Službe državne bezbjednosti i
- F za ostala ovlaštena službena lica."

U stavu 4. riječi: "oznaka i serijski broj" zamjenjuju se riječima: "serijska oznaka".

U stavu 5. riječ "radnika" zamjenjuje se riječju "pripadnika".

## Član 4.

U članu 4. u alineji 1. riječ "funkcije" zamjenjuje se riječju "dužnosti".

U alineji 2. zarez i riječi: "a za" zamjenjuju se riječju "i".

## Član 5.

Član 5. mijenja se i glasi:

## Član 5.

Policijiska značka se izrađuje od metala (mesing), dimenzija je 75 mm dužine × 45 mm širine na gornjem i 42 mm u donjem dijelu, s tim da se na kraju sužava na 00 mm. Policijiska značka ima oblik starobosansko grba u kome se ispod ljiljana nalazi vijenac širine 6 mm u čijoj sredini je serijska oznaka visine 5 mm, koja je identična serijskoj oznaci iz člana 3. st. 2. i 3. ovog pravilnika. Ispod serijske oznake, odnosno u sredini štita nalazi se zaštitni znak Ministarstva izrađen od srebra, promjera 30 mm na najudaljenijim tačkama greda zaštitnog znaka. Ispod donjeg dijela zaštitnog znaka nalazi se u polukrugu natpis "POLICIJA", čija su slova visine 7 mm."

## Član 6.

U članu 6. stav 2. mijenja se i glasi:

"Kožni povez iz stava 1. ovog člana je dvodjelni, crne boje i pravougaonog oblika. Kad se razvije, njegove dimenzije iznose 200×70 mm, a kad se presavije 100×70 mm. Na prednjoj strani poveza odštampana je zlatno-žutom bojom policijska značka bez serijske oznake."

U stavu 3. riječ "Radnici" zamjenjuje se riječju "Pripadnici", a iza riječi: "u uniformi" dodaje se riječ "policijisku".

U stavu 4. riječ "Radnici" zamjenjuju se riječju "Pripadnici", a iza riječi "situacije" dodaju se riječi: "legitimaciju i policijsku".

## Član 7.

U članu 7. iza riječi "i" dodaje se riječ "policijisku", a na kraju tačka se briše i dodaju riječi "u sjedištu."

## Član 8.

U članu 8. iza riječi "na" dodaje se riječ "policijskoj", a riječ "radnika" zamjenjuje se riječju "pripadnika", a riječ "čirlicom" zamjenjuje se riječima: "na engleskom jeziku".

## Član 9.

U članu 9. u stavu 1. iza riječi "i" dodaje se riječ "policijskim", a na kraju tačka se briše i dodaju riječi: "u Ministarstvu u sjedištu."

U stavu 2. u drugom redu iza riječi: "legitimacija i" dodaje se riječ "policijiska", riječi: "serijski broj službene" zamjenjuje se riječima "serijsku oznaku", a u petom redu iza riječi: "legitimacije i" dodaje se riječ "policijiske".

## Član 10.

U članu 11. stav 1. mijenja se i glasi:

"Kad ovlašteno službeno lice izgubi legitimaciju ili policijsku značku ili na drugi način ostane bez nje, dužno je da o tome odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana gubljenja ili nestanka legitimacije ili policijske značke, obavijesti neposrednog rukovodioca i podnese mu pismenu izjavu o okolnosti gubitka ili nestanka legitimacije ili policijske značke."

Iza stava 2. dodaje se novi stav 3, koji glasi:

"Ministarstvo u sjedištu izdaje registar o izgubljenim, uništenim ili iz upotrebe povučenim legitimacijama i policijskim značkama."

## Član 11.

U članu 12. stav 1. mijenja se i glasi:

"Nosilac legitimacije i policijske značke kome prestane funkcija, radni odnos ili angažovanje u rezervnom sastavu u Ministarstvu ili koji bude raspoređen na radno mjesto za koje se ne izdaje legitimacija i policijska značka dužan je da preda legitimaciju i policijsku značku dotadašnjem neposrednom rukovodiocu, a u njegovom odsustvu rukovodiocu organizacione jedinice Ministarstva u čijem djelokrugu spada izdavanje legitimacije i policijske značke."

## Član 12.

U članu 14. u prvom redu iza riječi "i" dodaje se riječ "policijiske", riječ "radnik" zamjenjuje se riječima: "pripadnik Ministarstva", a riječi: "i postupak" brišu se.

## Član 13.

Član 16. mijenja se i glasi:



## "Član 16.

Obrazac legitimacije i izgled policijske značke odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio (Obrasci br. 1, 2. i 3).

## Član 14.

U članu 1. u trećem i petom redu, članu 6. u stavu 1, članu 10. u uvodnoj rečenici, članu 11. stav 2. u prvom i drugom redu, članu 12. stav 2. u rugom i četvrtom redu i u čl. 13. i 17. riječ "značka" u različitim padežima zamjenjuje se riječima: "policijska značka" u različitim padežima.

## Član 15.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 10-2819

5. oktobra 1993. godine

Sarajevo

Obrazac broj 1.

Ministar  
Bakir Alispahić, s. r.

|                                                                                                      |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| A0001                                                                                                |                |
|                     |                |
| REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA<br>MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA<br>MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA |                |
| IM=                                                                                                  |                |
| PREZIME                                                                                              |                |
| REG<br>BR.                                                                                           | OVLAŠĆENO LICE |

Obrazac broj 2

## OVLAŠĆENJE

IMALAC OVE LEGITIMACIJE OVLAŠĆEN JE DA LEGITIMIŠE GRAĐANINA I DA GA PRIVEDE NADLEŽNOM ORGANU, DA UDE U TUDI STANI DRUGE PROSTORIJE, DA SE ZADRŽI U NJIMA I DA IZVRŠI PRETRESANJE BEZ NAREDBE NADLEŽNOG ORGANA, DA NOSI VATRENO ORUŽJE I DA GA UPOTRIJEBI POD USLOVIMA PREDVIĐENIM ZAKONOM, DA SE POSLUŽI TUĐIM SAOBRAĆAJNIM SREDSTVOM I SREDSTVOM VEZE U SLUČAJEVIMA PREDVIĐENIM ZAKONIMA.

## AUTHORIAZATION

THE BEARER OF THIS IDENTITY-CARD IS AUTHORIZED TO IDENTIFY A CITIZEN, AS WELL AS TO BRING HIM UP TO THE COMPETENT AUTHORITIES, TO ENTER SOMEONE ELSE'S APARTMENT, AS WELL AS OTHER PREMISES, TO STAY IN THEM AND CARRY OUT A SEARCH WITHOUT PREVIOUS ORDER FROM THE COMPETENT AUTHORITIES, TO CARRY FIRE ARMS, AS WELL AS TO USE THEM UNDER THE CONDITIONS PREDICTED BY THE LAW, TO TAKE ADVANTAGE OF SOME ELSE'S MOTOR CAR AND MEANS OF COMMUNICATIONS IN CASES PREDICTED BY THE LAW.

## Obrazac broj 3.

585

Na osnovu člana 126. alineja 5. Zakona o unutrašnjim poslovima ("Službeni list RBiH", broj 18/90 i "Službeni list RBiH", br. 14/92 i 11/93), ministar unutrašnjih poslova, donosi

## PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O  
ZAŠTITNOM ZNAKU MINISTARSTVA  
UNUTRAŠNJIH POSLOVA

## Član 1.

U Pravilniku o zaštitnom znaku Ministarstva unutrašnjih poslova ("Službeni list RBiH", broj 15/93) u članu 2. riječi: "linije u obliku zraka" zamjenjuju se riječju "grede".

## Član 2.

U članu 4. stav 1. mijenja se i glasi:

"Grede iz člana 2. ovog pravilnika rasporedjene su tako da suna stranici znaka uvučene u polukrug, s tim da svaki polukrug sadrži pet simetrično rasporedjenih greda čija se širina smanjuje prema središtu znaka.". U stavu 2. riječi: "linije je tanja" zamjenjuju se riječima: "grede se smanjuju".

## Član 3.

U članu 5. u stavu 1. riječ "linije" zamjenjuje se riječju "grede".

U stavu 2. iza riječi "grba" dodaje se zarez i riječ "grede".

## Član 4.

Iza člana 7. dodaje se novi član 7a, koji glasi:

## "Član 7a.

Oblik i izgled zaštitnog znaka i odgovarajućeg natpisapropisanog ovim pravilnikom odštampani su u prilogu ovog pravilnika i čine njegov sastavni dio (Obrasci br. 1. i 2.)."

## Član 5.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj: 10- 2820

5. oktobra 1993.

Sarajevo

Ministar  
Bakir Alispahić, s. r.



## Obrazac broj 1.



## Obrazac broj 2.



REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA  
MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

586

Na osnovu člana 84. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92, 11/93 i 17/93), ministar odbrane uz pribavljeno mišljenje ministra unutrašnjih poslova, donosi

**PRAVILNIK**

**O USLOVIMA ZA OBAVLJANJE POSLOVA NA  
UNIŠTAVANJU NEEKSPLODIRANIH  
UBOJNIH SREDSTAVA**

**I - OPŠTE ODREDBE****Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi za obavljanje poslova na uništavanju neeksplodiranih ubojnih sredstava (u daljem tekstu: ubojna sredstva), kriteriji za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti, obuka lica za vršenje poslova uništavanja i dezak-

tiviranja ubojnih sredstava (u daljem tekstu: uništavanje) i izdavanje ovlašćenja za obavljanje tih poslova za pripadnike civilne zaštite, Oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Oružane snage) pripadnike Ministarstva unutrašnjih poslova, kao i za potrebitne preduzeća i drugih pravnih lica i za druga fizička lica zainteresovana za vršenje poslova uništavanja ubojnih sredstava.

**Član 2.**

Poslove uništavanja ubojnih sredstava u miru i ratu mogu obavljati lica koja završe obuku i dobiju ovlašćenje za obavljanje tih poslova pod uslovima predviđenim ovim pravilnikom.

Pod uništavanjem ubojnih sredstava u smislu ovog pravilnika podrazumijevaju se postupci i radnje koji se odnose na pretraživanje terena i objekata, obilježavanja mjesta, iskopavanje i izvlačenje i uništavanje ubojnih sredstava.

**Član 3.**

Uništavanje ubojnih sredstava mogu vršiti lica koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- da su zdravstveno sposobna,
- da su završila najmanje III stepen obrazovanja,
- da su završila obuku predviđenu ovim pravilnikom,
- da imaju ovlašćenje za vršenje tih poslova,
- da su stariji od 18. a mlađi od 60 godina.

**II - USLOVI I POSTUPAK UTVRĐIVANJA  
ZDRAVSTVENE SPOSOBNOSTI**

**Član 4.**

Utvrdjivanje zdravstvene sposobnosti lica koja se bave poslovima uništavanja ubojnih sredstava vrši se u skladu sa kriterijima utvrđenim ovim pravilnikom.

**Član 5.**

Utvrdjivanje zdravstvene sposobnosti vrši se na osnovu prethodno izvršenih zdravstvenih, tjelesnih i psihičkih pregleda (u daljem tekstu: zdravstveno stanje) i psihofizičkih i psihičkih sposobnosti (u daljem tekstu: psihička sposobnost).

**Član 6.**

Zdravstveno stanje obuhvata uredan integritet donjih i donjih ekstremiteta i kralježnice, uredan vid na blizinu i daljinu (bez ili sa korekcijom), očuvan kolorni vid, uredan sluh i jasan govor.

Psihička sposobnost uključuje očuvana senzomotorna koordinacija, spretnost šake i ruke iznad gornje granice prosjeka, opšta intelektualna razvijenost, očuvana sposobnost koncentracije i emocionalne stabilnosti iznad gornje granice prosjeka.

**Član 7.**

Zdravstveno nesposobnim smatraju se lica za koja se utvrde sljedeće kontraindikacije: psihoze, epilepsija, alkoholizam i druge ovisnosti, izrazita aneksioznost i agresivnost, hronične bolesti kardiovaskularnog sistema, hronične bolesti respiratornog sistema sa težom ventilatornom insuficijencijom i šećerna bolest.

**Član 8.**

Zdravstvena sposobnost se utvrđuje putem prethodnog pregleda koji obuhvata medicinsku i psihologijsku obradu lica čija se sposobnost utvrđuje.

Medicinska obrada obuhvata: klinički pregled, laboratorijski standard, ekg, rtg pulmo, malu spirometriju, ispitivanje vida na blizinu i daljinu, kao i dubinskog vida, kolorni vid i audiometriju.

Psihologijska obrada uključuje: intervju, testove psihomotornih sposobnosti, testove koncentracije, testove mentalnih sposobnosti, testove i tehnike za ispitivanje ličnosti.

**Član 9.**

Na osnovu nalaza iz st. 2. i 3. člana 8., a primjenom kriterija iz čl. 6. i 7. ovog pravilnika utvrđuje se ocjena o zdravstvenoj sposobnosti pregledanog lica.

Ocjenu iz stava 1. ovog člana utvrđuje tim ljekara specijalista medicine rada kojeg čine: neuropsihijatar, psiholog, okulist, otorinolaringolog, hirurk, pulmolog i internist.



Ocjena o zdravstvenoj sposobnosti može biti sposoban, ograničeno sposoban i nesposoban. Kod ocjene ograničeno sposoban navode se poslovi koje to lice ne može vršiti.

Ocjena iz stava 3. ovog člana daje se u uvjerenju o sposobnosti koje se izdaje na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Član 10.

Zdravstvenu sposobnost utvrđuje i uvjerenje o sposobnosti izdaje zdravstvena ustanova, koju za to ovlasti Ministarstvo zdravlja.

#### Član 11.

Lica za koja je utvrđeno da su zdravstveno sposobna podliježu periodičnim pregledima u sljedećim rokovima, i to:

- pionir pirotehničar - zdravstvenog stanja 24 mjeseca, a psihičke sposobnosti 48 mjeseci,
- pirotehničar - zdravstvenog stanja 12 mjeseci, a psihičke sposobnosti 24 mjeseca,
- pirotehničar specijalista - zdravstvenog stanja 12 mjeseci i psihičke sposobnosti 12 mjeseci.

Lice iz stava 1. ovog člana kod koga je nastala promjena zdravstvenog stanja koja utiče na njegovu sposobnost za poslove uništavanja ubojnih sredstava, može, po svom zahtjevu ili po zahtjevu nadležnog organa iz člana 13. ovog pravilnika biti upućeno na periodični pregled za ocjenu zdravstvene sposobnosti za poslove uništavanja ubojnih sredstava i u kraće roku od roka iz stava 1. ovog člana.

#### Član 12.

Periodični pregledi obuhvataju medicinsku i psihologijsku obradu.

Medicinska obrada obuhvata: klinički pregled (neophodni minimum), laboratorijski minimum, šok, ekg (obavezan za lica starija od 40 godina, a fakultativno kod mladih), mala spirometrija i ispitivanje vida na blizinu i daljinu, kao i dubinski vid.

Psihologijska obrada uključuje: intervju, testove psihomotornih sposobnosti, testove koncentracije, testove mentalnih sposobnosti i testove i tehniku za ispitivanje ličnosti.

Ocjena sposobnosti utvrđena na periodičnom pregledu izdaje se na obrascu koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

#### Član 13.

Zdravstvena sposobnost lica iz člana 4. ovog pravilnika i periodični pregled vrši se na osnovu uputnice koju izdaje:

- štab civilne zaštite društveno-političke zajednice - za pripadnike civilne zaštite,
- Ministarstvo unutrašnjih poslova - za svoje pripadnike,
- nadležna komanda ili štab Armije - za pripadnike Armije,
- preduzeća i druga pravna lica - za svoje radnike,
- za lica koja nisu obuhvaćena alinejama 1. do 4. ovog člana - nadležni opštinski štab civilne zaštite.

Uputnica se izdaje na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

### III - OBUKA LICA ZA VRŠENJE POSLOVA UNIŠTAVANJA UBOJNIH SREDSTAVA

#### Član 14.

Obuka lica za vršenje poslova uništavanja ubojnih sredstava vrši se putem polaganja kurseva.

Kursevi iz stava 1. ovog člana organizuju se za sticanje sljedećih zvanja:

- pionir pirotehničar,
- pirotehničar,
- pirotehničar specijalista.

#### Član 15.

Kursevi za zvanja iz člana 14. ovog pravilnika traju:

- za pionira pirotehničara od 30 do 45 nastavnih sati,
- za pirotehničara od 198 do 287 nastavnih sati,
- za pirotehničara specijalistu od 156 do 234 nastavnih sati.

#### Član 16.

Kurseve za zvanja iz stava 2. člana 14. ovog pravilnika pohađaju:

- za pionira pirotehničara lica koja imaju najmanje III stepen obrazovanja,

- za pirotehničara lica koja su završila kurs iz stava 1. alineja 1. ovog člana,

- za pirotehničara specijalistu lica koja su završila kurseve iz stava 1. alineja 1. i 2. ovog člana.

Kursevi iz st. 1. do 3. ovog člana organizuju se i sprovode u skladu sa nastavnim planom i programom kojeg donosi ministar odbrane.

#### Član 17.

Nastavni plan i program iz stava 4. člana 16. ovog pravilnika obuhvata sljedeće nastavne sadržaje, i to:

1. Za pionira pirotehničara:
  - eksplozivne materije,
  - sredstva za paljenje eksploziva,
  - ubojna sredstva,
  - organizacija pronalazačenja, obilježavanja, iskopavanja, izvlačenja i uništavanja ubojnih sredstava.

2. Za pirotehničara:
  - propisi o prometu eksplozivnih materija i zapaljivih tečnosti i gasova i prevozu opasnih materija,
  - osnovi fizike i kemije,
  - provođenje zaštite od ubojnih sredstava,
  - ekspozivi,
  - rušenje elemenata i materijala,
  - diverzantska sredstva,
  - minsko-eksplozivna sredstva,
  - municija,
  - vazduhoplovna ubojna sredstva,
  - podvodna ubojna sredstva,
  - građevinske mašine i vrste miniranja,
  - metode razminiranja minskih polja.

3. Za pirotehničara specijalistu:
  - osnovi bezbjednosti,
  - specijalni rat,
  - opasne materije,
  - eksplozivne materije,
  - pirotehničke smješe,
  - fizika eksploziva,
  - rušenje objekata, elemenata i materijala,
  - zapaljive materije i sredstva,
  - hemija otrovnih materija,
  - radioaktivne materije i radiološka zaštita,
  - diverzantsko-teroristička sredstva,
  - improvizovana diverzantsko-teroristička sredstva,
  - minsko-eksplozivna i druga sredstva,
  - zapaljiva sredstva,
  - mjere zaštite pri proizvodnji, skladištenju i transportu eksplozivnih materija,
  - specijalno naoružanje i oprema,
  - kontradiverziona i preventivna tehnička zaštita,
  - zaštita objekata i ličnosti,
  - metode, uređaji i oprema za kontradiverziona i preventivno tehničke preglede,

- kontradiverziona i preventivni tehnički pregled,
- postupci u slučaju otkrivanja diverzantskih sredstava,
- neutralisanje diverzantskih sredstava,
- osnovi kriminalistike,
- utvrđivanje uzroka eksplozije,
- utvrđivanje uzroka požara i paljevine,
- laboratorijska analiza.

Obuka u skladu sa nastavnim planom i programom iz stava 1. ovog člana izvodi se teoretski i praktično.

#### Član 18.

Za vrijeme ratnog stanja, može se izuzetno, organizirati i obuka putem polaganja ispita za odgovarajući kurs, u skladu sa nastavnim planom i programom iz člana 17. ovog pravilnika.



Ispite iz stava 1. ovog člana mogu polagati kandidati koji ispunjavaju uslove iz člana 16. ovog pravilnika.

#### Član 19.

Licima koja završe kurs iz člana 16. odnosno ispit iz člana 18. ovog pravilnika izdaje se diploma o završenom kursu odnosno položenom ispitu.

Diplome iz stava 1. ovog člana izdaju se na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

#### Član 20.

Kurseve iz člana 16. i ispite iz člana 18. ovog pravilnika organizuje Ministarstvo odbrane.

Za izvođenje nastave na kursovima, odnosno polaganje ispita angažuju se lica odgovarajuće stručne spreme, kao i lica koja su završila kurs za pirotehničara, odnosno pirotehničara specijalistu.

Lica iz stava 2. ovog člana određuje ministar odbrane na prijedlog Republičkog štaba civilne zaštite.

#### Član 21.

Kandidate za pohadanje kurseva, odnosno polaganje ispita upućuju, i to:

- za pripadnike civilne zaštite - štabovi civilne zaštite društveno-političkih zajednica,
- za pripadnike Ministarstva unutrašnjih poslova - Ministarstvo unutrašnjih poslova,
- za pripadnike Oružanih snaga - nadležne komande ili štabovi Oružanih snaga,
- za kadrove preduzeća i drugih pravnih lica - nadležni organi u preduzećima i drugim pravnim licima,
- za lica koja nisu obuhvaćena alinejom 1. do 4. ovog člana - opštinski štab civilne zaštite.

Uz zahtjev za upućivanje kandidata na kurs, odnosno ispit, prilaže se:

- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za rad sa ubojnim sredstvima,
- diploma o završenom III stepenu obrazovanja,
- izvod iz matične knjige rođenih,
- uvjerenje da nije krivično kažnjavan za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti, odnosno da se ne vodi krivični postupak,
- pismena izjava da dobrovoljno želi raditi sa ubojnim sredstvima.

Zahtjev sa dokumentacijom iz stava 2. ovog člana dostavlja se Ministarstvu odbrane.

Za kandidate koji se upućuju na kurs, odnosno ispit za pirotehničara specijalistu prilaže se i odgovarajuća saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova.

#### IV - POSLOVI KOJE MOGU VRŠITI LICA OBUČENA ZA UNIŠTAVANJE UBOJNIH SREDSTAVA

##### Član 22.

Lica koja su završila kurseve iz člana 16. odnosno položila ispite iz člana 18. ovog pravilnika, osposobljena su da vrše sljedeće poslove na uništavanju ubojnih sredstava, i to:

- a) pionir pirotehničar:
  - vizuelno pretraživanje terena i objekata od ubojnih sredstava,
  - obilježavanje mjesta i površinsko iskopavanje ubojnih sredstava,
  - učestvuje u izvlačenju i pripremi za transport, kao i pripremi uništavanja ubojnih sredstava;
- b) pirotehničar:
  - organizuje i vrši pretraživanje terena i objekata od ubojnih sredstava,
  - organizuje i vrši otkopavanje i izvlačenje ubojnih sredstava,
  - organizuje transport i vrši uništavanje ubojnih sredstava,
  - organizuje i priprema rušenje elemenata i materijala, kao što su građevinski objekti, metalne konstrukcije, zemljani radovi i sva druga rušenja, osim uslovljenih rušenja,
- c) pirotehničar specijalista:

- organizuje i vrši pretraživanje terena i objekata od formacijskih i improvizovanih ubojnih diverzantsko-terorističkih sredstava,

- organizuje i vrši otkopavanje i izvlačenje ubojnih sredstava,

- organizuje transport ubojnih sredstava,

- organizuje i vrši dezaktiviranje i uništavanje ubojnih sredstava,

- vrši rušenje elemenata i materijala kao što su građevinski objekti, metalne konstrukcije, zemljani radovi i sva druga rušenja, kao i uslovljena rušenja.

##### Član 23.

Lica iz stava 1. podtačka b. i c. člana 22. ovog pravilnika koja imaju najmanje III stepen ronilačkog sportskog zvanja ili zvanje profesionalnog ronioca, mogu vršiti i poslove rušenja i uklanjanja ubojnih sredstava pod vodom, a ako posjeduju i ronilačko-instruktorsko zvanje, mogu izvoditi i obuku kadrova za poslove rušenja i uklanjanja ubojnih sredstava pod vodom.

##### Član 24.

Uništavanje ubojnih sredstava može se vršiti izazivanjem njihovih eksplozije ili njihovim dezaktiviranjem.

Uništavanje, odnosno dezaktiviranje ubojnih sredstava vrši se na način i po postupku koje propiše ministar odbrane uz saglasnost Ministarstva unutrašnjih poslova.

Dezaktiviranje ubojnih sredstava mogu vršiti samo lica koja su završila kurs odnosno položila ispit za pirotehničara specijalistu.

#### V - IZDAVANJE OVLAŠĆENJA ZA UNIŠTAVANJE UBOJNIH SREDSTAVA

##### Član 25.

Lica koja žele da se bave poslovima uništavanja ubojnih sredstava moraju imati ovlaštenje za vršenje tih poslova predviđeno ovim pravilnikom.

Ovlaštenje se izdaje posebno za svako zvanje iz člana 14. ovog pravilnika.

Ovlaštenja iz stava 1. ovog člana izdaje Ministarstvo odbrane.

##### Član 26.

Ovlaštenje iz stava 1. člana 25. ovog pravilnika izdaje se na zahtjev zainteresovanog lica. Uz zahtjev se prilažu, pored dokumenata iz odredbe st. 2. i 4. člana 21. ovog pravilnika i diploma o završenom kursu odnosno diploma o položenom ispitu.

Zahtjev sa dokumentacijom iz stava 1. ovog člana podnosi se Ministarstvu odbrane.

##### Član 27.

Ovlaštenje za uništavanje ubojnih sredstava izdaje se na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Uz ovlaštenje izdaje se iskaznica na obrascu koja se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio. Iskaznica je ispisana i na engleskom jeziku.

Iskaznica iz stava 2. ovog člana nosi se prilikom rada na uništavanju ubojnih sredstava i služi kao dokaz da je to lice ovlašćeno za obavljanje tih poslova.

##### Član 28.

Ovlaštenje izdato licu iz člana 25. ovog pravilnika može biti oduzeto, ako nadležna zdravstvena ustanova utvrdi da je imalac tog ovlaštenja postao zdravstveno nesposobno za obavljanje poslova sa eksplozivnim materijalima.

#### VI - FINANSIRANJE OBUKE I ISPITA

##### Član 29.

Sredstva za troškove obuke na kursovima, odnosno polaganje ispita, kao i ocjene zdravstvene sposobnosti obezbjeđuju:

- za pripadnike civilne zaštite i Oružanih snaga - Ministarstvo odbrane,
- za pripadnike unutrašnjih poslova - Ministarstvo unutrašnjih poslova,

- za lica  
druga pravna  
- za fizičke  
člana - ta lica  
Visinu tr  
odbrane.

#### VII - PRELA

Licima k  
završila kurs  
dezaktiviranj  
su bili ovlaš  
varajuće zvan  
- koja su z  
zionu zaštitu  
specijalista,  
- koja su  
Beogradu, k  
rijata za nar  
inženjerskim  
starješine u F  
- koja su  
snaga RBiH  
Izdavanje  
po prethodn  
ovim praviln  
vanog lica.

Lica koja  
samostalno il  
ili bivše JNA  
pravnih lica  
materijama,  
ubojnih sred  
ovog praviln  
Lica iz s  
komisijom k  
nog znanja, k  
pravilnika za  
Provjera  
nastavnim pl  
Lica iz s  
dužna su pri  
sa eksplozivn  
o osposoblje  
Dokaz iz  
zaštite ili dr  
komanda ili  
obavljalo po

Provjera  
u roku od tri  
ka.

Danom s  
Pravilnik o  
neeksploziva  
15/79).

Ovaj pr  
"Službenom

M broj 10  
18. oktobra  
Sa



- za lica iz preduzeća i drugih pravnih lica - preduzeća i druga pravna lica kod kojih se ta lica nalaze u radnom odnosu,
- za fizička lica koja nisu obuhvaćena alinejom 1. do 3. ovog člana - ta lica.

Visinu troškova iz stava 1. ovog člana utvrđuje ministar odbrane.

## VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 30.

Licima koja su do dana stupanja na snagu ovog pravilnika završila kurs ili obuku ili specijalizaciju za uništavanje ili dezaktiviranje ubojnih sredstava kod organa i organizacija koji su bili ovlašćeni za organizovanje te obuke, priznaje se odgovarajuće zvanje u skladu sa ovim pravilnikom, i to:

- koja su završila viši kurs ili specijalizaciju za kontradiverzionu zaštitu na Institutu bezbjednosti u Beogradu - pirotehničar specijalista,

- koja su završila osnovni kurs na Institutu bezbjednosti u Beogradu, kurs u Centru za obuku kadrova Saveznog sekretarijata za narodnu odbranu, ili jednogodišnju obuku u pionirsko-inženjerskim jedinicama bivše JNA, ili specijalistički kurs za starješine u Pančevu - pirotehničar,

- koja su završila obuku u Školi ratnih vještina Oružanih snaga RBiH - pionir pirotehničar.

Izdavanje ovlaštenja licima iz stava 1. ovog člana vrši se po prethodno utvrđenoj zdravstvenoj sposobnosti u skladu sa ovim pravilnikom. Ovlaštenje se izdaje na zahtjev zainteresovanog lica.

### Član 31.

Lica koja su do dana stupanja na snagu ovog pravilnika samostalno ili u okviru obuke jedinica civilne zaštite ili policije, ili bivše JNA, ili oružanih snaga RBiH, ili preduzeća i drugih pravnih lica, osposobljena za rad sa ubojnim sredstvima i materijama, mogu tražiti da im se izda ovlaštenje za uništavanje ubojnih sredstava za odgovarajuće zvanje iz stava 2. člana 14. ovog pravilnika.

Lica iz stava 1. ovog člana podliježu provjeri znanja pred komisijom koju obrazuje ministar odbrane. Na osnovu pokazanog znanja, komisija određuje zvanje iz stava 2. člana 14. ovog pravilnika za koje je to lice osposobljeno.

Provjera znanja iz stava 2. ovog člana vrši se u skladu sa nastavnim planom i programom iz člana 17. ovog pravilnika.

Lica iz stava 1. ovog člana uz zahtjev za provjeru znanja dužna su priložiti odgovarajući dokaz koji sadrži opis poslova sa eksplozivnim materijama koje je to lice obavljalo i mišljenje o osposobljenosti za vršenje tih poslova.

Dokaz iz stava 4. ovog člana može da izda štab civilne zaštite ili državni organ ili preduzeće i drugo pravno lice ili komanda ili štab oružanih snaga RBiH kod kojih je to lice obavljalo poslove sa eksplozivnim materijama.

### Član 32.

Provjera znanja iz člana 31. ovog pravilnika može se vršiti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

### Član 33.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o stručnoj spremi lica koja mogu vršiti uništavanje neeksplozivnih ubojnih sredstava ("Službeni list SRBiH", broj 15/79).

### Član 34.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

M broj 10-82-2960/93  
18. oktobra 1993. godine  
Sarajevo

Zamjenik ministra  
Munib Bisić, s. r.

Obrazac broj 1  
za ocjenu zdravstvene  
kontrole

Broj protokola .....  
Datum: .....

Na osnovu člana 9. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava ("Službeni list RBiH", broj 25/93) izdaje se sljedeće

### U V J E R E N J E

#### O ZDRAVSTVENOJ SPOSOBNOSTI ZA RAD SA NEEKSPLODIRANIM UBOJNIM SREDSTVIMA

Na osnovu izvršenog zdravstvenog pregleda ..... daje se sljedeću

(ime i prezime, datum rođenja)  
ocjena o zdravstvenoj sposobnosti:

1. SPOSOBAN ZA POSLOVE I ZADATKE: a) pionir pirotehničar, b) pirotehničar i c) pirotehničar specijalista;

2. OGRANIČENO SPOSOBAN ZA POSLOVE I ZADATKE: a) pionir pirotehničar, b) pirotehničar i c) pirotehničar specijalista, s tim što ne može vršiti sljedeće poslove .....

3. NIJE SPOSOBAN ZA RAD SA NEEKSPLODIRANIM UBOJNIM SREDSTVIMA RADI .....

M.P.

(potpis i faksimil ličnika)

Obrazac broj 2  
za periodične preglede

Broj protokola .....  
Datum: .....

Na osnovu člana 12. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava ("Službeni list RBiH", broj 25/93) izdaje se sljedeći

### N A L A Z SPECIJALISTIČKOG PREGLEDA LICA NA POSLOVIMA I ZADACIMA

|                        |  |                |  |
|------------------------|--|----------------|--|
| IME, IME OCA I PREZIME |  | GODINA RODENJA |  |
| ANAMNEZA               |  |                |  |
| SADAŠNJE STANJE        |  |                |  |
| KLINIČKI NALAZ         |  |                |  |



|                     |  |
|---------------------|--|
| LABORATORUSKI NALAZ |  |
| REZULTAT PREGLEDA   |  |
| DG                  |  |

M.P.

(potpis i faksimil liječnika)

Obrazac broj 3  
za upućivanje lica  
na ocjenu zdravstvene  
sposobnosti

(naziv organa ili preduzeća koje  
upućuje na pregled)

Broj protokola .....  
Datum: .....

Na osnovu člana 13. Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava ("Službeni list RBiH", broj 25/93) izdaje se

#### UPUTNICA ZA SPECIJALISTIČKI PREGLED

(navesti zvanje za koje se traži ocjena)

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| IME, IME OCA<br>I PREZIME | GODINA<br>ROĐENJA |
| OPIS POSLOVA              |                   |
| ANAMNEZA                  |                   |
| DG.                       |                   |

(potpis i faksimil liječnika)

587

Na osnovu člana 90. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o ohrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92, 11/93 i 17/93), ministar odbrane, donosi

#### UPUTSTVO O EVIDENCIJI I LIČNOJ KARTI ZA OSOBLJE CIVILNE ZAŠTITE

##### I - EVIDENCIJA PRIPADNIKA CIVILNE ZAŠTITE

1. O pripadnicima štabova, jedinica i povjerenika civilne zaštite (u daljem tekstu: pripadnici civilne zaštite) vodi se evidencija.

Evidencija sadrži podatke utvrđene u evidencionom kartonu pripadnika civilne zaštite koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio.

Popunjavanje kartona iz stava 2. ove tačke vrši se na način propisan u uputstvu za popunjavanje kartona koji je dat uz karton.

2. Pripadnik civilne zaštite uvodi se u evidenciju iz tačke 1. ovog uputstva, kada se raspoređuje u štab, jedinicu, odnosno za povjerenika civilne zaštite.

3. Evidenciju pripadnika civilne zaštite vode:

- za lica raspoređena u štabove i jedinice civilne zaštite društveno-političkih zajednica - štab civilne zaštite odgovarajuće društveno-političke zajednice.

- za lica raspoređena u štabove, jedinice i povjerenike civilne zaštite u mjesnoj zajednici - štab civilne zaštite mjesne zajednice,

- za lica raspoređena u štabove, jedinice i povjerenike civilne zaštite u preduzećima i drugim pravnim licima - štab civilne zaštite, a ako štab nije obrazovan, organ određen njihovim opštim aktom,

- za lica raspoređena u jedinice i povjerenike civilne zaštite u državnim organima - lice ili služba koju odredi funkcioner koji rukovodi organom.

##### II - LIČNA KARTA ZA OSOBLJE CIVILNE ZAŠTITE

4. Pripadniku civilne zaštite koji se uvode u evidenciju iz tačke 1. ovog uputstva, izdaje se lična karta za osoblje civilne zaštite (u daljem tekstu: lična karta).

Lična karta je formata 80×105 mm čiji je obrazac odštampan uz ovo uputstvo i čini njegov sastavni dio. Sastavni dio lične karte čini tekst lične karte za osoblje civilne zaštite propisan Dopunskim protokolom uz Ženevske konvencije od 12. avgusta 1949. godine o zaštiti žrtava međunarodnih oružanih sukoba ("Službeni list RBiH", broj 16/92) (u daljem tekstu: Pravilnik o identifikaciji).

5. Lična karta je lična javna isprava kojom pripadnik civilne zaštite dokazuje izvršenje obaveze učešća u civilnoj zaštiti i svoj identitet dok je na službi u civilnoj zaštiti.

6. Ličnu kartu izdaje:

- za pripadnike civilne zaštite iz alineja 2., 3. i 4. tačke 3. ovog uputstva - opštinski štab civilne zaštite i

- za pripadnike civilne zaštite iz alineje 1. tačka 3. ovog uputstva - štab civilne zaštite odgovarajuće društveno-političke zajednice.

7. Pripadnik civilne zaštite dužan je da čuva ličnu kartu i da je sa sobom nosi u slučajevima kada po zahtjevu nadležnog organa bude angažovan na zadacima civilne zaštite.

8. Zabranjeno je dati svoju ličnu kartu drugom licu na poslu i poslužiti se ličnom kartom drugog lica.

9. Pripadnik civilne zaštite koji izgubi ličnu kartu ili na drugi način bez nje ostane, dužan je da u roku od osam dana od dana saznanja za nestanak prijavi gubitak odnosno nestanak lične karte organu koji je izdao ličnu kartu.

Organ iz stava 1. ove tačke izdaće novu ličnu kartu ako pripadnik civilne zaštite promjeni ime ili prezime, kada lična karta dotraje ili kada u ličnoj karti nema slobodnih rubrika za upisivanje propisanih podataka, odnosno kada pripadnik civilne zaštite izgubi ličnu kartu ili na drugi način bez nje ostane.

##### III - ZAVRŠNE ODREDBE

10. Štabovi civilne zaštite društveno-političkih zajednica dužni su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog uputstva ustrojiti evidenciju pripadnika civilne zaštite i izdati ličnu kartu u skladu sa ovim uputstvom.

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, za vrijeme ratnog stanja pripadniku civilne zaštite, umjesto lične karte iz tačke 4. ovog uputstva, lična karta za osoblje civilne zaštite izdaje se u vidu kartona u skladu sa Pravilnikom o identifikaciji koji je odštampan uz ovo uputstvo i čini njen sastavni dio.

11. Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o evidenciji i ličnoj karti za osoblje civilne zaštite ("Službeni list RBiH", broj 18/85).

12. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

M. O. broj 10-80-2968/93  
23. septembra 1993. godine  
Sarajevo

Zamjenik  
ministra odbrane  
Munib Bisić, s. r.

PRI

(broj lične k)

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 1.  | Prezime                               |
| 2.  | Očevo ime                             |
| 3.  | Ime                                   |
| 4.  | Datum rođenja                         |
| 5.  | Mjesto rođenja država                 |
| 6.  | Mjesto stanovanja ulica i broj        |
| 7.  | Školska sprava                        |
| 8.  | Zanimanje                             |
| 9.  | Adresa zapisa                         |
| 10. | Bračno stanje                         |
| 11. | Godina rođenja djeteta                |
| 12. | Sposobnost                            |
| 13. | Naziv štaba povjerenik CZ raspoređen  |
| 14. | Funkcija u                            |
| 15. | Mobilizacijski                        |
| 16. | Da li je u Civilnoj zaštiti kao vojni |
| 17. |                                       |

|     |              |
|-----|--------------|
| 18. | Podaci o za  |
| 19. |              |
| 20. |              |
| 21. | Broj od ječe |
| 22. | Vrijeme pr   |
|     | civilnoj zaš |



EVIDENCIONI KARTON  
PRIPADNIKA CIVILNE ZAŠTITE

CZ - I

(broj lične karte)

|||||  
(lični - matični broj)

|     |                                                             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------|--|
| 1.  | Prezime                                                     |  |
| 2.  | Očevo ime                                                   |  |
| 3.  | Ime                                                         |  |
| 4.  | Datum rođenja                                               |  |
| 5.  | Mjesto rođenja, opština i država                            |  |
| 6.  | Mjesto stanovanja, ulica i broj                             |  |
| 7.  | Školska sprema                                              |  |
| 8.  | Zanimanje                                                   |  |
| 9.  | Adresa zaposlenja                                           |  |
| 10. | Bračno stanje                                               |  |
| 11. | Godina rođenja najmlađeg djeteta                            |  |
| 12. | Sposobnost služenja u CZ                                    |  |
| 13. | Naziv štaba - jedinice ili povjerenik CZ gdje je raspoređen |  |
| 14. | Funkcija u CZ                                               |  |
| 15. | Mobilizacijska lokacija                                     |  |
| 16. | Da li je u CZ raspoređen kao vojni obveznik                 |  |
| 17. |                                                             |  |

|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
|-----|--------------------------------------|-----------|----|---------|----|----|---------|
| 18. | Podaci o završenoj školi             | Od        | Do | Br. čas | Od | Do | Br. čas |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
| 19. |                                      |           |    |         |    |    |         |
| 20. | Zaštitna maska                       |           |    |         |    |    |         |
|     | M                                    | S         | V  |         |    |    |         |
| 21. | Broj odjeće i obuće                  | Odijelo   |    |         |    |    |         |
|     |                                      | Vjetrovka |    |         |    |    |         |
|     |                                      | Kapa      |    |         |    |    |         |
|     |                                      | Cipele    |    |         |    |    |         |
| 22. | Vrijeme provedeno u civilnoj zaštiti | Od        |    | Do      |    |    |         |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |
|     |                                      |           |    |         |    |    |         |

|     |                |  |
|-----|----------------|--|
| 23. | Krvna grupa    |  |
| 24. | Rh faktor      |  |
| 25. | Ostali podaci: |  |

M.P.

Datum .....

U P U T S T V O  
ZA POPUNJAVANJE EVIDENCIONOG KARTONA  
PRIPADNIKA CIVILNE ZAŠTITE

U rubrici koja se odnosi na broj lične karte za osoblje civilne zaštite upisuje se broj lične karte za osoblje civilne zaštite koji je upisan na toj ličnoj karti, a u slučaju zamjene lične karte novom, raniji broj se precrtava, a iznad njega upisuje se novi broj.

U rubrici koja se odnosi na lični - matični broj upisuje se jedinstveni matični broj građana koji je upisan u ličnoj karti pripadnika civilne zaštite.

U kolonu 1. upisuje se prezime iz matične knjige rođenih.

U kolonu 2. upisuje se ime oca, a ako je otac nepoznat upisuje se ime majke, a ako su oba roditelja nepoznata upisuju se riječi "roditelji nepoznati".

U kolonu 3. upisuje se ime iz matične knjige rođenih.

U kolonu 4. upisuju se puni podaci o datumu rođenja (dan, mjesec i godina).

U kolonu 5. upisuje se naziv mjesta rođenja (selo i dr.), opština i republika.

U kolonu 6. upisuje se puni naziv mjesta stanovanja i adresa.

U kolonu 7. upisuje se posljednja završena škola, odnosno fakultet i smjer, a ako se nalazi na školovanju upisuje se naziv škole, odnosno fakulteta i godina školovanja.

U kolonu 8. upisuje se naziv poslova koje obavlja, kao na primjer: pravni poslovi, profesor hemije, penzioner, vozač autobusa, privatni proizvođač i dr., a za učenike i studente upisuju se riječi: "učenik srednje škole", odnosno "student".

U kolonu 9. upisuje se puni naziv državnog organa, preduzeća i drugog pravnog lica gdje se nalazi u radnom odnosu i naziv mjesta, ulica i broj gdje se nalazi sjedište državnog organa, preduzeća i drugog pravnog lica. Za lica koja nisu zaposlena upisuju se riječi: "nije zaposlen", a za učenike, odnosno studente naziv i adresa škole, odnosno fakulteta.

U kolonu 10. upisuje se bračno stanje riječima: "oženjen", "neoženjen" ili "razveden", "udata", "neudata" ili "razvedena".

U kolonu 11. upisuje se puni datum (dan, mjesec i godina rođenja) najmlađeg djeteta.

U kolonu 12. upisuju se podaci o sposobnosti za služenje u civilnoj zaštiti koju utvrdi nadležna ljekarska komisija, a ukoliko komisija nijedala svoju ocjenu upisuje se riječ "sposoban".

U kolonu 13. upisuje se puni naziv jedinice - štaba, odnosno povjerenik civilne zaštite gdje je raspoređen, kao na primjer: jedinica opšte namjene "Put" d. d. Sarajevo ili jedinica RHB zaštite. Štab CZ MZ "Mejtaš", povjerenik CZ i sl.



REPUBLIKA  
BOSNA I HERCEGOVINA

LIČNA KARTA  
ZA OSOBLJE CIVILNE ZAŠTITE

Ime i prezime .....

Datum rođenja .....

Lični broj (ukoliko postoji) .....

Nosilac ove karte je zaštićen ženevskim konvencijama od 12. avgusta 1949. godine i dopunskim protokolom uz ženevske konvencije od 12. avgusta 1949. godine koji se odnosi na zaštitu žrtava međunarodnih oružanih sukoba (Protokol I) u svojstvu

Datum izdavanja ..... Broj karte .....

Rok važenja ..... Potpis  
do ..... ovlaštenog lica

Visina ..... Boja očiju ..... Boja kose .....

Ostali osobni znaci ili napomene:

oružje - pištolj .....

Nosilac ove karte za vrijeme ratnog stanja u pogledu prava, u skladu sa zakonom, u svemu je izjednačen sa pripadnicima Oružanih snaga RBiH.

Fotografija  
nosioca  
3x3.5 cm

Pečat:

Potpis nosioca ili otisak prsta  
ili i jedno i drugo:

REPUBLIKA  
BOSNA I HERCEGOVINA

(znak civilne zaštite)

LIČNA KARTA  
ZA OSOBLJE CIVILNE ZAŠTITE

Serijski broj .....

Broj .....

LIČNI BROJ

Prezime .....

Ime jednog roditelja .....

Ime .....

Dan i mjesto rođenja .....

Mjesto rođenja i opština .....

Zaposlen u: .....

Tačna adresa stana .....

U .....

..... godine

M. P.

Potpis ovlaštenog lica

2. PODACI O RASPOREDU

1. ....  
(naziv štaba, jedinice ili povjerenika)

(naziv MZ, preduzeća - ustanove i dr.)

Mob. zborište .....

M. P.

(ovjerava)

2. ....  
(naziv štaba, jedinice ili povjerenika)

(naziv MZ, preduzeća - ustanove i dr.)

Mob. zborište .....

M. P.

(ovjerava)

3. ....  
(naziv štaba, jedinice ili povjerenika)

(naziv MZ, preduzeća - ustanove i dr.)

Mob. zborište .....

M. P.

(ovjerava)

3. PODACI O OBUCI U CIVILNOJ ZAŠTITI

1. ....  
Od ..... 19.... Do ..... 19....

Osposobljen za .....

M. P.

(ovjerava)

2. ....  
Od ..... 19.... Do ..... 19....

Osposobljen za .....

M. P.

(ovjerava)

3. ....  
Od ..... 19.... Do ..... 19....

Osposobljen za .....

M. P.

(ovjerava)



**4. PODACI O VJEŽBAMA U CIVILNOJ ZAŠTITI**

1. Vrsta vježbe i naziv .....

Od ..... 19.... Do ..... 19....

M. P. ....

(ovjerava)

2. Vrsta vježbe i naziv .....

Od ..... 19.... Do ..... 19....

M. P. ....

(ovjerava)

3. Vrsta vježbe i naziv .....

Od ..... 19.... Do ..... 19....

M. P. ....

(ovjerava)

**5. SPISAK ZADUŽENE OPREME CIVILNE ZAŠTITE**

| Red broj                                       | Jed. mjere | Zadužena količina |
|------------------------------------------------|------------|-------------------|
| 1. Odijelo                                     | kom        |                   |
| 2. Vjetrovka                                   | kom        |                   |
| 3. Kapa                                        | kom        |                   |
| 4. Košulja                                     | kom        |                   |
| 5. Cipele                                      | par        |                   |
| 6. Čizme                                       | par        |                   |
| 7. Znak za kapu                                | kom        |                   |
| 8. Oznaka funkcije                             | kom        |                   |
| 9. Lični dozimetar                             | kom        |                   |
| 10. Lični zaštitni komplet LZK sa maskom M - 1 | kpl.       |                   |
| 11.                                            |            |                   |
| 12.                                            |            |                   |
| 13.                                            |            |                   |

Republika Bosna i Hercegovina  
Republic of Bosnia and Herzegovina

Ministarstvo odbrane  
Ministarstvo obrane  
Ministry of defence

Ime i Prezime .....

Podpis i Last name .....

Autentizirani Nalog .....

Matični broj - Registrovan broj .....

**Pionir pirotehničar**  
**PIONEER PYROTECHNICIST**

Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane. Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane. Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane.

Republika Bosna i Hercegovina  
Republic of Bosnia and Herzegovina

Ministarstvo odbrane  
Ministarstvo obrane  
Ministry of defence

Ime i Prezime .....

Podpis i Last name .....

Matični broj - Registrovan broj .....

Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane. Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane. Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane.

Republika Bosna i Hercegovina  
Republic of Bosnia and Herzegovina

Ministarstvo odbrane  
Ministarstvo obrane  
Ministry of defence

Ime i Prezime .....

Podpis i Last name .....

Matični broj - Registrovan broj .....

Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane. Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane. Ovaj spisak opreme je sastavni dio zbirke dokumenata, koji se čuva u arhivi Ministarstva odbrane.

Republika Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo odbrane - Ministarstvo obrane

Na osnovu člana 16. Zakona o zaštiti od opasnih materija, Ministarstvo odbrane je ovim nalogom određuje za obavljanje poslova na održavanju i ispitivanju eksplozivnih materija i sredstava: **PIONIR** (broj: 1993. godine)

**DIPLOMA**  
o završenom kursu za sticanje zvanja

**Pionir pirotehničar**

Potvrđuje se da je .....

rođen ..... u opština .....

u vremenu od ..... do ..... godine završio kurs

za sticanje zvanja **Pionir pirotehničar**

Imalac ove diplome obavešten je za obavljanje stručnih poslova predviđenih za zvanje pionir pirotehničar

Broj: .....

Sarajevo

Rukovodilac kursa .....





Republika Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo odbrane - Ministarstvo obrane

Na osnovu člana 19 Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava (Sl. list RBiH broj 193) izdaje se

## DIPLOMA

o završenom kursu za sticanje zvanja

**Pirotehničar**

Potvrđuje se da je

(ime, ime oca, prezime)

rođen \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ opština \_\_\_\_\_

u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine završio kurs

za sticanje zvanja pirotehničar

Imalac ove diplome osposobljen je za obavljanje stručnih poslova predviđenih za zvanje pirotehničar.

Rukovodilac kursa:

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo



Republika Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo odbrane - Ministarstvo obrane

Na osnovu člana 19 Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava (Sl. list RBiH broj 193) izdaje se

## DIPLOMA

o završenom kursu za sticanje zvanja

**Pirotehničar specijalista**

Potvrđuje se da je

(ime, ime oca, prezime)

rođen \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ opština \_\_\_\_\_

u vremenu od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ godine završio kurs

za sticanje zvanja pirotehničar specijalista

Imalac ove diplome osposobljen je za obavljanje stručnih poslova predviđenih za zvanje pirotehničar specijalista.

Rukovodilac kursa:

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo



Republika Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo odbrane - Ministarstvo obrane

Na osnovu člana 25 Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava (Sl. list RBiH broj 193) izdaje se

iz

za izdavanje ovlaštenja za rad sa neeksplozivnim ubojnim sredstvima, izdaje se sljedeće:

## OVLAŠĆENJE

za rad sa neeksplozivnim ubojnim sredstvima

(ime, ime oca, prezime)

rođen \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ opština \_\_\_\_\_

ovlašćuje se za vršenje poslova predviđenih za zvanje

**Pionir pirotehničar**

Imalac ovog ovlaštenja je osposobljen da izvodi sljedeće poslove:

- vizuelno pretraživanje terena i objekata od ubojnih sredstava;
- obilježava mjesta i vrši površinsko iskopavanje ubojnih sredstava;
- učestvuje u izvlačenju i pripremi za transport, kao i pripremi uništavanja ubojnih sredstava;

Ministar

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo



Republika Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo odbrane - Ministarstvo obrane

Na osnovu člana 25 Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava (Sl. list RBiH broj 25/93) izdaje se

iz

za izdavanje ovlaštenja za rad sa neeksplozivnim ubojnim sredstvima, izdaje se sljedeće:

## OVLAŠĆENJE

za rad sa neeksplozivnim ubojnim sredstvima

(ime, ime oca, prezime)

rođen \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_ opština \_\_\_\_\_

ovlašćuje se za vršenje poslova predviđenih za zvanje

**Pirotehničar**

Imalac ovog ovlaštenja je osposobljen da izvodi sljedeće poslove:

- organizuje i vrši pretraživanje terena i objekata od ubojnih sredstava;
- organizuje i vrši iskopavanje i izvlačenje ubojnih sredstava;
- organizuje transport i vrši uništavanje ubojnih sredstava;
- organizuje i priprema rušenje elemenata i materijala kao što su građevinski objekti, metalne konstrukcije, zemljani radovi i sva druga rušenja, osim uslovljenih rušenja;

Ministar

Broj: \_\_\_\_\_

Sarajevo





Republika Bosna i Hercegovina  
Ministarstvo odbrane - Ministarstvo obrane

Na osnovu člana 25. Statuta o osnovenju za obavljanje poslova na izvršavanju nezakonitih  
zakona, sredstva (Službeni list RBiH, broj 25/93, izdavanje za Sarajevo)

za izdavanje ovlaštenja za rad sa neeksplozivnim ubojnim sredstvima, izdaje se sljedeće:

## OVLAŠĆENJE

za rad sa neeksplozivnim ubojnim sredstvima

Ime i prezime \_\_\_\_\_  
rođen \_\_\_\_\_ općina \_\_\_\_\_  
ovlaštenje se za vršenje poslova predviđenih za zvanje

## Pirotehničar specijalista

Imalat ovog ovlaštenja je osposobljen da izvodi sljedeće poslove:

- organizuje i vrši pretraživanje terena i objekata od formacijskih i improvizovanih ubojnih diverzantsko-terorističkih sredstava;
- organizuje i vrši otpačivanje i izvlačenje ubojnih sredstava;
- organizuje transport ubojnih sredstava;
- vrši rušenje elemenata i materijala kao što su građevinski objekti, metalne konstrukcije, zemljeni radovi i sva druga rušenja, kao i uslovljena rušenja;

Broj \_\_\_\_\_

Sarajevo

Ministar

## Narodna banka Bosne i Hercegovine

Na osnovu čl. 42. i 76., stav 3, tač. 4. i 83. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

## ODLUKU

### O IZDAVANJU NOVČANOG BONA I OSNOVNIM OBILJEŽJIMA NOVČANOG BONA U APOENU OD 500.000 DINARA

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine izdat će novčani bon u apoeni od 500.000 dinara koji će vršiti funkciju novčanica na teritoriji Grada Sarajeva.
2. Novčani bon iz tačke 1. ove odluke štampat će se na bijelom zaštićenom papiru u tehnici višehojne ofset-štampe.
3. Novčani bon iz tačke 1. ove odluke imat će dimenzije 120mm x 60 mm.
4. Izgled novčanog bona iz tačke 1. ove odluke je sljedeći:

#### a) Lice novčanog bona

Na lijevoj strani novčanog bona koji zauzima 1/3 površine bona u gornjem uglu su raspoređeni jedan ispod drugog natpisi: "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (latinicom) i "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa je grb Republike Bosne i Hercegovine.

U donjem dijelu novčanog bona nalazi se oznaka vrijednosti "500.000".

Na desnoj strani novčanog bona je pravougaonik koji zauzima 2/3 površine bona, čija je unutrašnjost ispunjena geometrijskom šarom unutar koje su raspoređeni ljljani u sedam vodoravnih redova, s tim da je u prvom, trećem, petom i

sedmom redu raspoređeno po šest, a u drugom, četvrtom i šestom redu po pet ljljana.

U gornjem dijelu pravougaonika preko geometrijske šare, na sredini se nalaze riječi "BON" - (latinicom) i "BON" (ćirilicom) koje su odvojene vodoravnom ertom.

U sredini pravougaonika preko geometrijske šare nalazi se oznaka vrijednosti bona "500.000".

U donjem dijelu, ispod oznake vrijednosti bona, su jedna ispod druge, riječi "PET STOTINA HILJADA DINARA" (latinicom), "PET STOTINA TISUĆA DINARA" (latinicom) i "PET STOTINA HILJADA DINARA" (ćirilicom).

Na lijevoj strani pravougaonika, uspravno od donjeg ka gornjem dijelu nalazi se numeracija novčanog bona "No", koja sadrži sedam cifara i dva slova.

#### b) Naličje novčanog bona

Na lijevoj strani novčanog bona je pravougaonik koji zauzima 2/3 površine bona, čija je unutrašnjost ispunjena geometrijskom šarom unutar koje su raspoređeni ljljani u sedam vodoravnih redova, s tim da je u prvom, trećem, petom i sedmom redu raspoređeno po šest, a u drugom, četvrtom i šestom redu po pet ljljana.

U sredini pravougaonika preko geometrijske šare nalazi se oznaka vrijednosti bona "500.000".

U donjem dijelu ispod oznake vrijednosti bona su, jedna ispod druge, riječi "PET STOTINA HILJADA DINARA" (latinicom), "PET STOTINA TISUĆA DINARA" (latinicom) i "PET STOTINA HILJADA DINARA" (ćirilicom).

Na desnoj strani novčanog bona koji zauzima 1/3 površine bona u gornjem dijelu su raspoređeni jedan ispod drugog natpisi "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (latinicom) i "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa, u sredini je grb Republike Bosne i Hercegovine.

Ispod grba Republike Bosne i Hercegovine, nalaze se riječi: "GUVERNER" (latinicom) i "GUVERNER" (ćirilicom) koje su odvojene vodoravnom ertom, sa potpisom guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine K. Omičević, ispod njih.

Ispod potpisa guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine nalazi se datum "1. siječanj-januar" ispod kojeg, centralno raspoređen u odnosu na datum je broj "1994".

U donjem dijelu desne strane novčanog bona nalazi se oznaka vrijednosti "500.000".

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 45/93

1. decembra 1993. godine  
Sarajevo

Guverner  
Narodne banke BiH,  
Kasim Omičević, s. r.

Na osnovu čl. 42. stav 3., 76., tač. 4 i 83. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

## ODLUKU

### O IZDAVANJU NOVČANOG BONA I OSNOVNIM OBILJEŽJIMA NOVČANOG BONA U APOENU OD 1.000.000 DINARA

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine izdat će novčani bon u apoeni od 1.000.000 dinara koji će vršiti funkciju novčanica na teritoriji Grada Sarajeva.
2. Novčani bon iz tačke 1. ove odluke štampat će se na bijelom zaštićenom papiru u tehnici višehojne ofset-štampe.
3. Novčani bon iz tačke 1. ove odluke imat će dimenzije 120mm x 60 mm.
4. Izgled novčanog bona iz tačke 1. ove odluke je sljedeći:



**a) Lice novčanog bona**

Na lijevoj strani novčanog bona koji zauzima 1/3 površine bona u gornjem uglu su raspoređeni jedan ispod drugog natpisi: "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (latinicom) i "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa je grb Republike Bosne i Hercegovine. U donjem dijelu novčanog bona nalazi se oznaka vrijednosti "1.000.000".

Na desnoj strani novčanog bona je pravougaonik koji zauzima 2/3 površine bona, čija je unutrašnjost ispunjena geometrijskom šarom unutar koje su raspoređeni ljljani u sedam vodoravnih redova, s tim da je u prvom, trećem, petom i sedmom redu raspoređeno po šest, a u drugom, četvrtom i šestom redu po pet ljljana.

U gornjem dijelu pravougaonika preko geometrijske šare, na sredini se nalaze riječi "BON" (latinicom) i "BON" (ćirilicom) koje su odvojene vodoravnom crtom.

U sredini pravougaonika preko geometrijske šare nalazi se oznaka vrijednosti bona "1.000.000".

U donjem dijelu, ispod oznake vrijednosti bona, su jedna ispod druge, riječi "MILION DINARA" (latinicom) i "MILION DINARA" (ćirilicom).

Na lijevoj strani pravougaonika, uspravno od donjeg ka gornjem dijelu nalazi se numeracija novčanog bona "No", koja sadrži sedam cifara i dva slova.

**b) Naličje novčanog bona**

Na lijevoj strani novčanog bona je pravougaonik koji zauzima 2/3 površine bona, čija je unutrašnjost ispunjena geometrijskom šarom unutar koje su raspoređeni ljljani u sedam vodoravnih redova, s tim da je u prvom, trećem, petom i sedmom redu raspoređeno po šest, a u drugom, četvrtom i šestom redu po pet ljljana.

U sredini pravougaonika preko geometrijske šare nalazi se oznaka vrijednosti bona "1.000.000".

U donjem dijelu ispod oznake vrijednosti bona su, jedna ispod druge, riječi "MILION DINARA" (latinicom) i "MILION DINARA" (ćirilicom).

Na desnoj strani novčanog bona koji zauzima 1/3 površine bona u gornjem dijelu su raspoređeni jedan ispod drugog natpisi "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (latinicom) i "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa, u sredini je grb Republike Bosne i Hercegovine.

Ispod grba Republike Bosne i Hercegovine, nalaze se riječi: "GUVERNER" (latinicom) i "GUVERNER" (ćirilicom) koje su odvojene vodoravnom crtom, sa potpisom guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine K. Omićević, ispod njih.

Ispod potpisa guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine nalazi se datum "1. siječanj-januar" ispod kojeg, centralno raspoređen u odnosu na datum je broj "1994".

U donjem dijelu desne strane novčanog bona nalazi se oznaka vrijednosti "1.000.000".

5. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 50/93

Guverner

15. decembra 1993. godine

Narodne banke BiH,

Sarajevo

Kasim Omićević, s. r.

Na osnovu člana 82. stav 1. pod a)/16. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93) i tačke VI Odluke o ciljevima i zadacima monetarno-kreditne politike u 1993. godini ("Službeni list RBiH", broj 13/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

**ODLUKU**

**O DOPUNI ODLUKE O USLOVIMA I NAČINU DAVANJA KREDITA IZ SREDSTAVA PRIMARNE EMISIJE REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI NA OSNOVU DEFINITIVNE PRODAJE DEPONOVANE DEVIZNE ŠTEDNJE GRADANA I EFEKTIVNO PRODATIH DEVIZA GRADANA**

1. U Odluci o uslovima i načinu davanja kredita iz sredstava primarne emisije Republici Bosni i Hercegovini na osnovu definitivne prodaje deponovane devizne štednje gradana i efektivno prodatih deviza gradana ("Službeni list RBiH", broj 18/93 i G broj 36/93 od 30. IX 1993. godine) u tački 1. iza stava 2, dodaje se stav 3. koji glasi:

(3) "Pravo na korištenje kredita iz tačke 1. stava 1. ove odluke imaju i ovlaštene banke koje su pravni sljednici bivših samostalnih banaka i dioničarskih društava banaka van Republike koje su se bavile prikupljanjem deviznih štednih uloga gradana i sredstva primarne emisije za te namjene koristile od narodnih banaka van Republike".

2. U tački 5. iza stava 1. dodaju se st. 2. i 3. koji glase:

(2) "Za ovlaštene banke koje su pravni sljednici bivših samostalnih banaka i dioničarskih društava banaka van Republike privremeno će se komisijski utvrditi stanje deponovane devizne štednje na osnovu knjigovodstvenih podataka kojima raspolazu ovlaštene banke uz njihovo prezentiranje Narodnoj banci, a koji će predstavljati osnov za buduće smanjenje deponovane devizne štednje gradana i korištenje sredstava primarne emisije.

(3) Tačnost prezentiranih podataka ovlaštenih banaka će ustanoviti kontrolni organi Narodne banke na licu mjesta".

3. Guverner Narodne banke ovlašćuje Sektor pravnih, organizaciono-kadrovskih i opštih poslova Narodne banke da sačini prečišćeni tekst navedene odluke i objavi ga u "Službenom listu RBiH".

4. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 47/93

Guverner

30. novembra 1993. godine

Narodne banke BiH,

Sarajevo

Kasim Omićević, s. r.

Na osnovu člana 82. stav 1. pod a)/16. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93) i tačke VI Odluke o ciljevima i zadacima monetarno-kreditne politike u 1993. godini ("Službeni list RBiH", broj 13/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine utvrdio je prečišćeni tekst Odluke o uslovima i načinu davanja kredita iz sredstava primarne emisije Republici Bosni i Hercegovini na osnovu definitivne prodaje deponovane devizne štednje gradana i efektivno prodatih deviza gradana

**ODLUKA**

**O USLOVIMA I NAČINU DAVANJA KREDITA IZ SREDSTAVA PRIMARNE EMISIJE REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI NA OSNOVU DEFINITIVNE PRODAJE DEPONOVANE DEVIZNE ŠTEDNJE GRADANA I EFEKTIVNO PRODATIH DEVIZA GRADANA (PREČIŠĆENI TEKST)**

1. Ovom odlukom propisuju se uslovi i način davanja kredita Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika) iz sredstava primarne emisije na osnovu definitivne prodaje deponovane devizne štednje gradana i efektivno prodatih deviza gradana koja se vrši putem ovlaštenih banaka.

Ovlaštene banke u smislu tačke 1. stava 1. ove odluke su banke koje su dobile ovlaštenje za vršenje devizno-valutnih poslova u Republici (u daljem tekstu: Ovlaštena banka) od Narodne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Narodna banka).



4. Prosječan mjesečni čist lični/osobni dohodak u Republici Bosni i Hercegovini za period juli/srpanj-septembar/rujan 1993. iznosi 588.369 BHD. Za isti period prošle godine primanja su iznosila 16.949 BHD.

5. Prosječan mjesečni čist lični/osobni dohodak u privredi Republike Bosne i Hercegovine u periodu juli/srpanj-septembar/rujan 1993. godine iznosi 720.963 BHD. Za isti period prošle godine primanja su iznosila 16.412 BHD.

6. Prosječan mjesečni čist lični/osobni dohodak u vanprivredi Republike Bosne i Hercegovine u periodu juli/srpanj-septembar/rujan 1993. godine iznosi 433.406 BHD. Za isti period prošle godine primanja su iznosila 19.573 dinara.

7. Zajamčeni čist lični/osobni dohodak za period oktobar/listopad-prosinac/decembar 1993. godine predstavlja 70% prosječnog čistog ličnog/osobnog dohotka privrede Republike Bosne i Hercegovine za period juli/srpanj-septembar/rujan 1993. godine iznosi 504.674 BHD.

Broj 71/93

10. decembra 1993. godine  
SarajevoDirektor  
dr Hasan Zolić, s. r.

## SLUŽBENE OBJAVE

## IZGUBLJENI PEČATI

Oglašava se nevažećim pečat Karate kluba "Novi grad" Sarajevo. Pečat je okruglog oblika prečnika 29 mm. Po vanjskoj ivici ispisano je latinično-ćiriličnim slovima (štampanim) OSD NOVI GRAD SARAJEVO. Između latiničnog i ćiriličnog natpisa su šestokralne zvjezdice (ukupno dvije), prečnika 1 mm, dijametralno suprotne. U sredini pečata, dehljim slovima je latinično-ćirilični natpis KARATE KLUB. (so-404)

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, promjera 30 mm sljedećeg sadržaja: "Gorenje" Sarajevo - Unutrašnja trgovina d. o. o. sa p. o. (so-407)

Oglašava se nevažećim pečat sljedećeg sadržaja: Udruženje boraca i invalida rata "Sinovi Bosne" Opštine Stari grad Sarajevo.

Oglašava se nevažećim faksimil sa potpisom Ibrahim Zulić. (so-408)

## SADRŽAJ

|     |                                                                                                                                                               |     |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 574 | Uredba sa zakonskom snagom o Vladi Republike Bosne i Hercegovine                                                                                              | 605 | 586                                               | Pravilnik o uslovima za obavljanje poslova na uništavanju neeksplozivnih ubojnih sredstava                                                                                                                                     | 624 |
| 575 | Uredba sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim organima državne uprave                                                                                  | 608 | 587                                               | Uputstvo o evidenciji i ličnoj karti za osoblje Civilne zaštite                                                                                                                                                                | 628 |
| 576 | Uredbu sa zakonskom snagom o primjenjivanju Zakona o državnoj upravi                                                                                          | 615 | NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE                 |                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 577 | Odluka o imenovanju ministara u Vladi Republike Bosne i Hercegovine                                                                                           | 616 |                                                   | Odluka o izdavanju novčanog bona i osnovnim obilježjima novčanog bona u apoenu od 500.000 dinara                                                                                                                               | 633 |
| 578 | Odluka o imenovanju zamjenika okružnog vojnog tužioca                                                                                                         | 616 |                                                   | Odluka o izdavanju novčanog bona i osnovnim obilježjima novčanog bona u apoenu od 1.000.000 dinara                                                                                                                             | 633 |
| 579 | Odluka o razrješenju i imenovanju direktora Javnog željezničkog preduzeća Bosne i Hercegovine                                                                 | 617 |                                                   | Odluka o dopuni Odluke o uslovima i načinu davanja kredita iz sredstava primarne emisije Republike Bosne i Hercegovine na osnovu definitivne prodaje deponovane devizne štednje građana i efektivno prodatih deviza građana    | 634 |
| 580 | Odluka o razrješenju i imenovanju privremenog Upravnog odbora Javnog željezničkog preduzeća Bosne i Hercegovine                                               | 617 |                                                   | Odluka o uslovima i načinu davanja kredita iz sredstava primarne emisije Republike Bosne i Hercegovine na osnovu definitivne prodaje deponovane devizne štednje građana i efektivno prodatih deviza građana (prečišćeni tekst) | 634 |
| 581 | Odluka o obrazovanju Komisije za saradnju Republike Bosne i Hercegovine sa Organizacijom pije-dinjenih nacija za prosvjetu, nauku i kulturu (UNESCO)          | 617 |                                                   | Ispravka Odluke o utvrđivanju visine minimalnog iznosa osnivačkog fonda banke                                                                                                                                                  | 635 |
| 582 | Odluka o otvaranju deviznih računa za potrebe Republike Bosne i Hercegovine                                                                                   | 617 | ZAVOD ZA STATISTIKU REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE |                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 583 | Pregled međunarodnih multilateralnih ugovora                                                                                                                  | 618 |                                                   | ✗ Saopštenje-saopćenje o prosječnom mjesečnom čistom ličnom/osobnom dohotku za <u>septembar/rujan 1993.</u>                                                                                                                    | 635 |
| 584 | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obrascima službenih legitimacija i posebnoj oznaci ovlašćenih službenih lica u Ministarstvu unutrašnjih poslova | 622 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |     |
| 585 | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o zaštitnom znaku Ministarstva unutrašnjih poslova                                                                | 623 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                |     |