

godine
i grad"
Po van-
panim)
ličnog
nika i
lovima
o-404)
jera 30
ja trgo-
o-407)
ružen-
ri grad

SLUŽBENI LIST
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina II - Broj 26

Subota, 25. decembra/prosinca 1993.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

588

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 4. oktobra 1993. godine, utvrdilo je

ZAKON
O DRŽAVNOJ UPRAVI
(Novi prečišćeni tekst)

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Radi ostvarivanja funkcija državne uprave u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika), u skladu sa Ustavom, ovim zakonom uređuje se ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti izvršnih organa društveno-političkih zajednica i organa uprave u vršenju funkcija državne uprave i njihovi odnosi u vršenju tih funkcija, organizacija organa uprave društveno-političkih zajednica, osnovna pitanja o inspeksijskom nadzoru, opšta pitanja o povjeravanju javnih ovlaštenja preduzećima i drugim pravnim licima, rukovođenje organima uprave, sredstva za rad organa uprave, radni odnosi radnika organa uprave, kao i druga pitanja od značaja za funkcionisanje organa uprave.

Član 2.

Funkcije državne uprave, u okviru prava i dužnosti društveno-političke zajednice, vrše izvršni organi društveno-političkih zajednica (u daljem tekstu: izvršni organi) i organi uprave i upravne organizacije društveno-političkih zajednica (u daljem tekstu: organi uprave).

Odredene poslove državne uprave, u okviru svojih prava i dužnosti utvrđenih u skladu sa Ustavom i zakonom, vrše i drugi državni organi.

Član 3.

Izvršni organi i organi uprave mogu, u okviru svojih prava i dužnosti, da ostvaruju saradnju sa preduzećima i drugim pravnim licima u pojedinim oblastima privrednih i društvenih djelatnosti kad je to od interesa za rad izvršnih organa i organa uprave.

Član 4.

Organi uprave vrše poslove iz svoje nadležnosti samostalno i za svoj rad odgovaraju skupštini društveno-političke zajednice i izvršnom organu.

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti organi uprave dužni su da se pridržavaju smjernica skupštine koja ih je obrazovala i načelnih stavova i smjernica izvršnog organa.

Član 5.

Organe uprave obrazuje skupština društveno-političke zajednice, na prijedlog izvršnog organa.

O prijedlozima za obrazovanje organa uprave koje skupština društveno-političke zajednice podnesu drugi ovlašćeni predlagači, izjašnjava se izvršni organ prije njihovog razmatranja i odlučivanja u skupštini.

Član 6.

Organi uprave, u okviru svojih prava i dužnosti, dužni su da svojim radom građanima, obezbjeđuju efikasno ostvarivanje njihovih prava i interesa, a naročito da stvaraju uslove i preduzimaju mjere kojima se olakšava i omogućuje što brže i potpunije ostvarivanje tih prava i interesa i da im pružaju pomoć u ostvarivanju i zaštiti tih prava i interesa.

Član 7.

Rad izvršnih organa i organa uprave je javan.

Ostvarivanje javnosti rada izvršnih organa i organa uprave ne može biti u suprotnosti sa interesima bezbjednosti i odbrane zemlje i drugim društvenim interesima utvrđenim zakonom.

Član 8.

Izvršni organi i organi uprave vrše svoje funkcije na osnovu i u okviru Ustava i zakona, odnosno statuta.

Svi akti i mjere izvršnih organa i organa uprave moraju se zasnivati na zakonu ili drugom zakonito donesenom propisu.

Organi iz stava 1. ovog člana dužni su da svakome obezbijede jednaku pravnu zaštitu u ostvarivanju njegovih prava i interesa i u izvršavanju obaveza.

Član 9.

Izvršni organi i organi uprave, svoje prijedloge, mišljenja, propise, i druge akte koje pripremaju i propise i druge akte koje donose, kao i vršenje drugih poslova iz svoje nadležnosti, zasnivaju na naučnim i stručnim saznanjima, kao i na podacima i činjenicama koje su utvrdili ili kojima raspolaze organi i organizacije društvenog sistema informisanja. Ovi organi u tom cilju saraduju sa odgovarajućim naučnim organizacijama.

Funkcioneri koji rukovode organima uprave i radnici u organima uprave odgovorni su za tačnost podataka koje prikupljaju, obrađuju i objavljuju, kao i za stručnu zasnovanost svojih analiza, prijedloga, mišljenja i mjera.

Član 10.

U radu organa državne uprave u službenoj upotrebi je srpskohrvatski odnosno hrvatskosrpski jezik ijekavskog izgovora.

Oba pisma (ćirilica i latinica) su ravnopravna.

Član 11.

Preduzećima i drugim pravnim licima, može se zakonom i na zakonu zasnovanom odlukom skupštine opštine povjeriti da

u oblasti svoje djelatnosti svojim opštim aktima uređuju odredene odnose od šireg interesa, da rješavaju u pojedinačnim stvarima o određenim pravima i obavezama i da vrše druga javna ovlaštenja.

Član 12.

Prava, dužnosti, odgovornosti, organizacija i sastav Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada) uređuju se zakonom u skladu sa Ustavom, a izvršnih odbora opština (u daljem tekstu: izvršni odbor) zakonom i statutom opštine.

Član 13.

Kad je to neophodno pitanja uređena ovim zakonom mogu se za određenu oblast državne uprave i drukčije urediti zakonom.

II - OSTVARIVANJE PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI IZVRŠNIH ORGANA I ORGANA UPRAVE U VRŠENJU FUNKCIJA DRŽAVNE UPRAVE

1) Ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti izvršnih organa

Član 14.

Izvršni organ ima pravo i dužnost naročito da:

- prati stanje u svim oblastima društvenog života u društveno-političkoj zajednici i, u okviru svojih prava i dužnosti, preduzima mjere za rješavanje pitanja u društveno-političkoj zajednici;

- predlaže skupštini društveno-političke zajednice utvrđivanje politike i donošenja zakona, drugih propisa i opštih akata iz okvira njene nadležnosti;

- utvrđuje prijedlog društvenog plana, budžeta, završnog računa i prijedlog prostornog plana društveno-političke zajednice;

- stara se o sprovođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice;

- donosi propise za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice;

- predlaže skupštini društveno-političke zajednice obrazovanje organa uprave i utvrđuje opšta načela njihove organizacije;

- usmjerava i usklauđuje rad organa uprave, vrši nadzor nad njihovim radom i druga prava utvrđena Ustavom, zakonom i statutom.

Član 15.

Izvršni organ odgovoran je, u okviru svojih prava i dužnosti, za stanje u društveno-političkoj zajednici.

U ostvarivanju odgovornosti za stanje u društveno-političkoj zajednici, izvršni organ dužan je naročito da:

- preduzima mjere kojima se obezbjeđuje sprovođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, odnosno predlaže skupštini društveno-političke zajednice preduzimanje mjera u okviru njene nadležnosti;

- obavještava skupštinu društveno-političke zajednice o stanju i pojavama od značaja za učvršćivanje zakonitosti u društveno-političkoj zajednici, za zaštitu svojine i prava i interesa građana, za efikasno ostvarivanje funkcija bezbjednosti i odbrambenih priprema.

Član 16.

Radi obezbjeđenja efikasnog sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice, izvršni organ usmjerava i usklauđuje rad organa uprave i vrši nadzor nad njihovim radom, kao i druga prava u skladu sa zakonom i drugim propisima skupštine društveno-političke zajednice.

Član 17.

Kad izvršni organ ocijeni da se u društveno-političkoj zajednici, u odgovarajućoj oblasti društvenog života, ne sprovodi utvrđena politika, ne izvršavaju zakoni, drugi propisi i opšti akti ili se neostvaruju društveni planovi, dužan je da odmah preduzme mjere za koje je ovlašten, odnosno da predloži skupštini preduzimanje odgovarajućih mjera.

Ako izvršni organ nije blagovremeno preduzeo mjere za koje je ovlašten, odnosno nije predložio preduzimanje odgo-

varajućih mjera, u skupštini društveno-političke zajednice pokreće se postupak za ocjenu rada izvršnog organa i za utvrđivanje razloga koji su prouzrokovali nezadovoljavajuće stanje i radi preduzimanja odgovarajućih mjera.

2) Ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti organa uprave

a) Zajedničke odredbe

Član 18.

Organi uprave u okviru prava i dužnosti društveno-političke zajednice:

1. izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte skupština društveno-političkih zajednica i izvršnih organa;

2. sprovode utvrđenu politiku i smjernice skupštine društveno-političke zajednice;

3. odgovorni su za stanje u oblastima za koje su obrazovani;

4. prate stanje u oblastima za koje su obrazovani i pokreću inicijative za rješavanje pitanja u tim oblastima;

5. rješavaju u upravnim stvarima;

6. vrše upravni nadzor i druge upravne poslove;

7. pripremaju i predlažu propise i druge opšte akte;

8. vrše i druge stručne poslove za skupštinu društveno-političke zajednice i izvršni organ.

b) Izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata

Član 19.

Organi uprave izvršavaju zakone, druge propise i opšte akte skupština društveno-političkih zajednica i propise i opšte akte izvršnih organa neposrednim primjenjivanjem tih zakona, propisa i akata, odnosno obezbjeđivanjem njihovog izvršenja, rješavanjem upravnih stvari, vršenjem upravnog nadzora i drugih upravnih poslova za koje su ovlašćeni i donošenjem propisa za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata kada su za to ovlašćeni zakonom, drugim propisom i opštim aktom.

Član 20.

U poslovima koji su zakonom određeni kao poslovi od opšteg interesa za Republiku, republički organi uprave dužni su, pod uslovima određenim zakonom, da i neposredno obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata na cijeloj teritoriji Republike.

c) Odgovornost za stanje u određenoj oblasti

Član 21.

Organi uprave odgovorni su, u okviru svojih prava i dužnosti, za stanje u oblastima za koje su obrazovani, a naročito:

- za sprovođenje utvrđene politike i smjernica skupštine društveno-političke zajednice i načelnih stavova i smjernica izvršnih organa;

- za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i propisa i opštih akata izvršnog organa;

- za blagovremeno praćenje stanja, obavještavanje skupštine društveno-političke zajednice i izvršnog organa o stanju i pojavama, za tačnost informacija i blagovremeno davanje prijedloga i podataka za rješavanje pitanja;

- za ustavnost i zakonitost svojih akata i mjera i datih prijedloga za rješavanje pitanja u tim oblastima, kao i za efikasnost mjera koje preduzimaju, odnosno čije preduzimanje predlažu.

Član 22.

U ostvarivanju odgovornosti za stanje u oblastima za koje su obrazovani, organi uprave dužni su naročito da:

- obavještavaju skupštinu društveno-političke zajednice i izvršni organ o stanju i pojavama od značaja za učvršćivanje zakonitosti, za zaštitu svojine i prava i interesa građana, za usklauđivanje privrednih tokova, kao i da im predlažu preduzimanje odgovarajućih mjera;

- vrši upravni nadzor nad izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata;

- uredno i blagovremeno vode evidencije o upravnim predmetima i najmanje jedanput mjesečno razmatraju stanje rješavanja ovih predmeta i odnos radnika koji rade na tim poslovima prema građanima, preduzećima i drugim pravnim licima;

- organu uprave nadležnom za poslove upravne inspekcije dostavljaju svaka tri mjeseca izvještaj o stanju rješavanja upravnih predmeta.

Član 23.

Kad se u određenoj oblasti društvenog života ili u pojedinim preduzećima i drugim pravnim licima ne sprovodi utvrđena politika, ne izvršavaju zakoni, drugi propisi i opšti akti ili se ne ostvaruju društveni planovi, organ uprave dužan je da odmah preduzme mjere za koje je ovlašten, odnosno da predloži izvršnom organu, odnosno skupštini društveno-političke zajednice preduzimanje odgovarajućih mjera.

Ako organ uprave nije blagovremeno preduzeo mjere za koje je ovlašten, odnosno nije predložio preduzimanje odgovarajućih mjera, pokreće se u izvršnom organu, odnosno u skupštini postupak za ocjenjivanje rada organa uprave, a kad je potrebno i za ocjenjivanje stručnosti rada pojedinih odgovornih lica u organu uprave, kao i za utvrđivanje razloga koji su prouzrokovali nezadovoljavajuće stanje.

Član 24.

Organi uprave kad utvrde ili saznaju da je učinjena povreda zakona ili drugog propisa na štetu prava i interesa građana, preduzeća i drugih pravnih lica ili na štetu društvene zajednice, dužni su odmah preduzeti mjere u okviru svojih ovlašćenja ili o tome obavijestiti nadležni organ za preduzimanje takvih mjera.

d) Praćenje stanja i davanje inicijativa

Član 25.

Organi uprave, u okviru svojih prava i dužnosti, prate stanje u oblastima za koje su obrazovani, a posebno: sprovođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, naročito sa stanovišta efikasnog ostvarivanja i zaštite prava i interesa građana, preduzeća i drugih pravnih lica; analiziraju pojave i kretanja od značaja za ostvarivanje i dalje razvijanje društvenih odnosa i za ostvarivanje prava i dužnosti skupština društveno-političkih zajednica i izvršnih organa i utvrđuju uzroke tih pojava i kretanja i njihove posljedice.

Član 26.

Organi uprave prate stanje u oblastima za koje su obrazovani na osnovu podataka koje sami prikupljaju kada su za to ovlašćeni zakonom, kao i na osnovu podataka koje prikupljaju, obrađuju i iskazuju, odnosno dostavljaju drugi ovlašćeni organi, organizacije i službe.

Podatke organa, organizacija i službi ovlašćenih za prikupljanje i obradu podataka, organi uprave koriste kao službene podatke.

Član 27.

Organi uprave odgovorni su za trajno i kontinuirano praćenje stanja u oblastima za koje su obrazovani, za potpunost i ažurnost podataka i obavještenja, i za stručnu osnovanost ocjene o stanju i pojavama i inicijativa pokrenutih za rješavanje odgovarajućih pitanja. Organi uprave učestvuju, u okviru društvenog sistema informisanja, u utvrđivanju programa statističkih i drugih istraživanja i analiza neophodnih za ostvarivanje praćenja stanja u oblastima za koje su obrazovani.

e) Rješavanje u upravnim stvarima

Član 28.

U rješavanju u upravnim stvarima organi uprave, neposredno primjenjujući propise, odlučuju o pravima, obavezama ili na zakonu zasnovanim interesima građana, preduzeća i drugih pravnih lica, vode postupak i vrše radnje i preduzimaju mjere za koje su ovlašćeni zakonom.

f) Vršenje upravnog nadzora

Član 29.

Organi uprave vrše upravni nadzor kada su za to ovlašćeni zakonom, odnosno odlukom skupštine opštine.

Upravni nadzor iz stava 1. ovog člana obuhvata:

- 1) nadzor nad zakonitošću akata kojima se rješava o pravima i dužnostima građana i preduzeća i drugih pravnih lica.
- 2) nadzor nad zakonitošću rada preduzeća i drugih pravnih lica.

3) inspeksijski nadzor.

Član 30.

Organi uprave, u vršenju upravnog nadzora, kontrolišu, kada su zato ovlašćeni zakonom, zakonitost upravnih akata organa uprave, preduzeća i drugih pravnih lica koje oni donose u vršenju javnih ovlašćenja, odnosno preduzimaju mjere za koje su ovlašćeni zakonom.

Član 31.

U okviru nadzora nad zakonitošću rada preduzeća i drugih pravnih lica, organi uprave:

1) prate, u okviru nadležnosti koje su im utvrđene, zakonitost opštih akata preduzeća i drugih pravnih lica, obavještavaju o tome skupštinu društveno-političke zajednice, odnosno izvršni organ i predlažu preduzimanje odgovarajućih mjera, odnosno preduzimaju mjere za koje su ovlašćeni;

2) vrše, kada su za to ovlašćeni zakonom ili na zakonu zasnovanom odlukom skupštine opštine, određena prava nadzora nad vršenjem javnih ovlašćenja od strane preduzeća i drugih pravnih lica kojima je povjereno vršenje tih ovlašćenja, kao i određena prava nadzora nad radom, odnosno zakonitošću rada preduzeća i drugih pravnih lica koja vrše djelatnost, odnosno poslove od posebnog društvenog interesa.

Član 32.

Inspeksijski nadzor vrše organi uprave. Organi uprave, u vršenju inspeksijskog nadzora u okviru svojih prava i dužnosti, ostvaruju neposredan uvid u poslovanje i postupanje preduzeća i drugih pravnih lica, građana i građanskih pravnih lica u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, preduzimaju upravne i druge mjere za koje su ovlašćeni zakonom, odnosno odlukom skupštine opštine.

Član 33.

Vršenje određenih stručnih poslova inspeksijskog nadzora (ekspertize, ispitivanja i sl.) može se zakonom, odnosno na zakonu zasnovanom odlukom skupštine opštine povjeriti specijalizovanom preduzeću ili stručnoj službi drugog pravnog lica naročito ako su za njihovo obavljanje potrebna posebna stručna znanja (tehničkih i drugih struka) ili primjena naučnih ili posebnih stručnih metoda koji se mogu obezbjeđiti samo posebnom opremom (laboratorije i dr.), a za koje ne postoje tehničke i druge mogućnosti da se vrše u organu uprave.

Poslovi iz stava 1. ovog člana ne mogu se povjeriti preduzećima i drugim pravnim licima, odnosno službama, ako bi njihovo vršenje bilo nespojivo sa položajem tih preduzeća i drugih pravnih lica, odnosno službi.

Član 34.

Izvršni organi, nadležni organi uprave i drugi ovlašćeni državni organi imaju pravo da zahtjevaju od organa uprave nadležnih za poslove upravnog nadzora pokretanje, odnosno vođenje postupka radi utvrđivanja stanja, odnosno preduzimanja mjera.

Ako organi uprave nadležni za poslove upravnog nadzora utvrde da se nisu stekli uslovi utvrđeni zakonom za pokretanje, odnosno vođenje postupka ili preduzimanje mjera iz stava 1. ovog člana, o tome će obavijestiti, uz odgovarajuće obrazloženje, organe koji su zahtjevali pokretanje, odnosno vođenje, takvog postupka ili preduzimanje odgovarajućih mjera.

g) Pripremanje i predlaganje propisa i drugih opštih akata

Član 35.

Organi uprave, u okviru svog djelokruga, pripremaju propise i druge opšte akte za skupštinu društveno-političke zajednice, odnosno izvršni organ u skladu sa programima rada skupštine i izvršnog organa i dužni su da te propise i opšte akte pripremaju na njihov zahtjev. Propise i opšte akte organi uprave pripremaju i po sopstvenoj inicijativi i mogu podnositi izvršnom organu nacrt i prijedloge propisa i opštih akata za čije donošenje daju inicijativu.

Član 36.

Organi uprave, u okviru svog djelokruga, izrađuju analitičke, informativne i druge materijale za skupštinu društveno-političke zajednice i izvršni organ.

Pri izradi tih materijala, organi uprave sarađuju međusobno, kao i sa stručnim, odnosno naučnim organizacijama, a mogu tim organizacijama povjeriti i samostalnu izradu pojedinih materijala, ako su za njihovu izradu potrebna složena istraživanja ili primjena posebnih stručnih i naučnih metoda koji se ne mogu obezbijediti u organu uprave.

Član 37.

Ako sprovođenje propisa i opštih akata, ili predloga sadržanih u analitičkim, informativnim ili drugim materijalima koje pripremaju organi uprave zahtjeva materijalne izdatke ili preduzimanje organizacionih i drugih mjera, organi uprave dužni su da u obrazloženju predloga tih propisa i opštih akata, kao i analitičkih, informativnih i drugih materijala, naznače iznos sredstava koja su potrebna za sprovođenje prijedloga i izvore iz kojih treba obezbijediti potrebna sredstva.

Član 38.

Kada propise i opšte akte pripremaju ovlašćeni predlagači, poslanici u Skupštini Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Skupština RBiH), odnosno odbornici u skupštinama društveno-političkih zajednica, ili kada oni traže obavještenje o odgovarajućim pitanjima od značaja za vršenje njihovih funkcija, organi uprave dužni su da im daju odgovarajuće podatke i obavještenja, kao i stručna mišljenja o pitanjima iz svog djelokruga.

III - ODNOSI IZVRŠNIH ORGANA I ORGANA UPRAVE U VRŠENJU FUNKCIJA DRŽAVNE UPRAVE

1) Odnosi izvršnog organa prema skupštini društveno-političke zajednice

Član 39.

Izvršni organ je dužan da izvještava skupštinu društveno-političke zajednice o:

- sprovođenju utvrđene politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine;
- ostvarivanju društvenih planova i izvršenju budžeta;
- stanju i razvoju u društveno-političkoj zajednici ili u pojedinim oblastima društvenog života i o drugim pitanjima iz okvira svojih prava i dužnosti;
- stanju ostvarivanja prava i pravnih interesa građana;
- svom radu i radu organa uprave i da predlaže skupštini preduzimanje odgovarajućih mjera.

Izvršni organ izvještava skupštinu društveno-političke zajednice o pitanjima iz prethodnog stava u rokovima određenim zakonom, drugim propisima i opštim aktima skupštine, programima rada skupštine i kada ona to zatraži, kao i po sopstvenoj inicijativi, a o pitanjima iz alineje 4. najmanje jedanput godišnje.

Član 40.

Izvršni organ uskladuje svoj program rada sa programom rada skupštine društveno-političke zajednice i redovno prati i obavještava skupštinu o toku rada na pripremi propisa i drugih akata iz tih programa kada je određen za nosioca priprema.

Član 41.

Izvršni organ je dužan da daje skupštini društveno-političke zajednice, na njen zahtjev, obavještenja i objašnjenja o svim pitanjima iz okvira svojih prava i dužnosti, kao i odgovore na pitanja odbornika u skupštinama opština, odnosno poslanika u Skupštini Republike Bosne i Hercegovine.

Obavještenja, objašnjenja i odgovore na pitanja odbornika u skupštinama opština, odnosno poslanika u Skupštini RBiH povjerljive prirode daju se po posebno utvrđenom postupku.

Član 42.

Izvršni organ je dužan da postupi po smjernicama i ključcima skupštine društveno-političke zajednice donesenim povodom razmatranja pitanja koja se odnose na rad izvršnog organa, a naročito u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine i stanjem u pojedinim oblastima društvenog života u društveno-političkoj zajednici.

Član 43.

Izvršni organ ima pravo, a kada to zatraži skupština društveno-političke zajednice - i dužnost, da se izjasni o svakom prijedlogu, odnosno pitanju koje on nije podnio skupštini, odnosno pokrenuo u skupštini, a koje se odnosi na sprovođenje utvrđene politike, izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine i rad organa uprave, kao i drugom pitanju od značaja za njegov rad.

Član 44.

Izvršni organ može predložiti skupštini društveno-političke zajednice da se odloži pretresanje prijedloga zakona, drugog propisa i opšteg akta skupštine, ili da se sazove sjednica nadležnog vijeća Skupštine RBiH, odnosno sjednica skupštine opštine na kojoj bi izložio svoj stav.

Član 45.

Ako izvršni organ smatra da nije u stanju da obezbijedi sprovođenje utvrđene politike i izvršavanje zakona, drugog propisa ili opšteg akta skupštine društveno-političke zajednice, ili da ne može preuzeti odgovornost za vršenje svojih prava i dužnosti ako se ne donese zakon, drugi propis ili opšti akt čije donošenje predlaže, može postaviti pitanje povjerenja.

Član 46.

Izvršni organ može skupštini društveno-političke zajednice podnijeti kolektivnu ostavku.

Ako skupština društveno-političke zajednice izglasa nepovjerenje izvršnom organu ili izvršni organ podnese kolektivnu ostavku, ili mu funkcija prestane po drugom osnovu, izvršni organ ostaje na dužnosti do izbora novog izvršnog organa.

2) Odnosi organa uprave prema skupštini društveno-političke zajednice

Član 47.

Organi uprave imaju pravo i dužnost da, po prethodno pribavljenom mišljenju ili načelnom stavu izvršnog organa, pred skupštinu društveno-političke zajednice iznose, radi razmatranja, pojedina značajnija pitanja iz svog djelokruga i da daju inicijative i predlažu mjere u vezi sa sprovođenjem politike i izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i u vezi sa ostvarivanjem odgovornosti za stanje u odgovarajućoj oblasti.

Član 48.

Organi uprave dužni su da skupštini društveno-političke zajednice:

- na zahtjev skupštine podnose izvještaj o svom radu, o stanju u odnosnoj oblasti, o izvršavanju, odnosno obezbjeđenju mjera za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i o sprovođenju utvrđene politike;
- da daju podatke, obavještenja i odgovore odbornicima, odnosno poslanicima u skupštini na pitanja iz svog djelokruga, kao i podatke i drugu dokumentaciju koja je skupštini potrebna za njen rad;
- da na zahtjev skupštine ispituju stanje u određenoj oblasti iz svog djelokruga i o tome podnesu izvještaj;
- da u skladu sa programom rada skupštine, odnosno na njen zahtjev, pripremaju zakone, druge propise i opšte akte, analitičke, informativne i druge materijale.

O preduzimanju, odnosno izvršavanju obaveza iz prethodnog stava organi uprave obavješstavaju izvršni organ.

Član 49.

Organi uprave odgovorni su skupštini društveno-političke zajednice za zakonito, potpuno i blagovremeno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga. Radi ostvarivanja odgovornosti organa uprave zbog neblagovremenog, nezakonitog i necjelishodnog izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga, skupština društveno-političke zajednice može:

- otvoriti raspravu o radu i odgovornosti organa uprave;
- naložiti organu uprave da preduzme odgovarajuće organizacione, kadrovske i druge mjere kojima se obezbjeđuje efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz njegovog djelokruga;
- pokrenuti, odnosno zahtijevati pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti funkcionera koji rukovodi organom

uprave odnosno njegovog zamjenika, rukovodećih radnika i drugih radnika, odnosno postupak za oduzimanje ovlaštenja radnicima kojima su ta ovlaštenja povjerena;

- odlučiti da se smanje sredstva utvrđena za rad organa uprave, ako se ocijeni da organ uprave nije izvršio poslove i zadatke za koje su sredstva utvrđena.

3) Odnosi između izvršnog organa i organa uprave

Član 50.

U usmjeravanju i usklađivanju rada organa uprave, izvršni organ može:

- utvrditi smjernice i načelne stavove za organe uprave o načinu sprovođenja utvrđene politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i propisa i opštih akata izvršnog organa;
 - naložiti organima uprave da u određenom roku donesu propise ili preduzmu mjere u okviru svojih nadležnosti;
 - utvrditi rokove za izvršavanje pojedinih zadataka i naložiti organima uprave da ispituju stanje u oblastima iz njihovog djelokruga i podnesu izvršnom organu izvještaj sa odgovarajućim prijedlozima;
 - utvrditi organima uprave smjernice za saradnju sa drugim organima uprave iste društveno-političke zajednice u sprovođenju politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine i propisa i opštih akata izvršnog organa;
 - utvrditi organima uprave smjernice za saradnju sa organima uprave drugih društveno-političkih zajednica.
- Izvršni organ ima prema organima uprave i druga prava i dužnosti utvrđene zakonom, odnosno statutom opštine.

Član 51.

Ako organ uprave smatra da smjernica ili načelan stav izvršnog organa nije u skladu sa zakonom, drugim propisom ili opštim aktom skupštine društveno-političke zajednice ili propisom, odnosno opštim aktom izvršnog organa ili da nije u stanju da obezbijedi sprovođenje smjernica ili načelnog stava izvršnog organa o načinu sprovođenja politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine ili propisa, odnosno opšteg akta čije donošenje izvršni organ predlaže skupštini, ili ako smatra da bi se sprovođenje smjernice, odnosno načelnog stava nepovoljno odrazilo na ostvarivanje funkcija organa uprave - organ uprave može zatražiti od izvršnog organa da preispita svoju smjernicu, odnosno načelan stav.

Ako poslije zahtjeva organa uprave iz prethodnog stava izvršni organ ostane pri svojoj smjernici, odnosno načelnom stavu, ili ako se organ uprave ne slaže sa prijedlogom propisa, odnosno opšteg akta koji je utvrdio izvršni organ, a koji se odnosi na pitanje iz djelokruga organa uprave, funkcioner koji rukovodi organom uprave može podnijeti obrazloženu ostavku.

Ako je u slučaju iz prethodnog stava ostavku podnio funkcioner koji rukovodi organom uprave koga bira, odnosno imenuje skupština društveno-političke zajednice, izvršni organ obavijestiti skupštinu o svom stavu povodom podnesene ostavke.

Član 52.

Radi ostvarivanja odgovornosti organa uprave prema izvršnom organu, izvršni organ može otvoriti raspravu o radu i odgovornosti organa uprave i utvrditi način ispitivanja stanja u oblasti za koju je organ uprave obrazovan i pokrenuti, odnosno zahtijevati pokretanje postupka za smjenjivanje funkcionera koji rukovodi organom uprave, rukovodećih radnika i radnika sa posebnim ovlaštenjima u organu uprave, kao i postupak za oduzimanje ovlaštenja radnicima kojima su ona povjerena.

Član 53.

Izvršni organ stara se da se organima uprave obezbijede materijalna sredstva i drugi uslovi za rad i za primjenu savremenih metoda i korišćenje savremenih tehničkih sredstava.

Član 54.

Organi uprave obavještavaju izvršni organ o stanju u oblastima za koje su obrazovani, prvenstveno sa stanovišta izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata za čije su izvršavanje odgovorni. U vezi s tim organi uprave daju izvršnom

organu i stručna mišljenja i prijedloge za rješavanje pitanja iz tih oblasti u okviru njegove nadležnosti.

Član 55.

Organi uprave podnose izvršnom organu izvještaje o svom radu, naročito o preduzimanju značajnijih mjera u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata.

Organi uprave podnose izvršnom organu izvještaj o stanju rješavanja upravnih predmeta u rokovima koje odredi izvršni organ, a najmanje jedanput godišnje. Ovaj izvještaj, pored stanja blagovremenosti i zakonitosti rješavanja upravnih predmeta, sadrži i podatke o preduzetim mjerama za unapređenje tog rada, naročito u pogledu obezbjeđenja uslova za efikasnije, brže i jednostavnije ostvarivanje prava i pravnih interesa i izvršavanje obaveza građana, preduzeća i drugih pravnih lica u upravnom postupku. Organi uprave daju izvršnom organu obavještenja i objašnjenja po pitanjima iz njihovog djelokruga i podatke, spise i drugu dokumentaciju potrebnu za rad izvršnog organa.

Član 56.

Organi uprave dužni su, na zahtjev izvršnog organa, da ispituju stanje u određenoj oblasti, da prouče određena pitanja i da u određenom roku izvrše pojedini posao iz svog djelokruga, i da mu o tome podnesu izvještaj.

Član 57.

Organi uprave imaju pravo da od izvršnog organa traže da zauzme načelne stavove o određenim pitanjima sprovođenja politike i izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i propisa i opštih akata izvršnog organa.

Izvršni organ dužan je da, povodom zahtjeva organa uprave iz prethodnog stava, zauzme stav i da o tome obavijesti organ uprave.

4) Medusobni odnosi organa uprave

Član 58.

Medusobni odnosi organa uprave zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom i zakonom, odnosno statutom kao i na saradnji, medusobnom obavještavanju i dogovaranju.

Član 59.

U ostvarivanju medusobne saradnje, organi uprave iste društveno-političke zajednice jedni drugima dostavljaju podatke i obavještenja potrebna za vršenje poslova iz njihovog djelokruga kojima raspolazu i do kojih dolaze u vršenju svojih poslova i zadataka, razmjenjuju informacije i iskustva, obrazuju zajedničke stručne komisije i druga radna tijela, organizuju savjetovanja i druge stručne skupove i ostvaruju druge oblike medusobne saradnje.

Član 60.

Organi uprave jedne društveno-političke zajednice saraduju sa organima uprave druge društveno-političke zajednice u svim pitanjima od zajedničkog interesa.

Ako organ uprave neosnovano odbije saradnju iz prethodnog stava, organ uprave kome je saradnja odbijena obavijestiti o tome izvršni organ koji vrši nadzor nad radom organa uprave koji je saradnju odbio.

Član 61.

U ostvarivanju medusobne saradnje, koordinacije u radu i usaglašavanja stavova, organi uprave mogu, po potrebi, obrazovati zajednička radna tijela, kao i udruživati finansijska i druga sredstva za određene zajedničke potrebe.

Kad je o pojedinim značajnijim pitanjima potrebno obezbijediti usklađivanje stavova ili obezbijediti neophodno zajedničko djelovanje i koordinaciju u radu, naročito u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata i sprovođenju utvrđene politike, zajednička radna tijela organa uprave iste društveno-političke zajednice može obrazovati i izvršni organ ili narediti da takva radna tijela obrazuju organi uprave.

Član 62.

Organi uprave dužni su, u skladu sa propisima, da jedni drugima dostavljaju potrebne službene podatke i obavještenja kojima raspolazu, a koji su od značaja za ostvarivanje prava i

obaveza gradana, preduzeća i drugih pravnih lica ili za izvršavanje drugih poslova iz djelokruga organa uprave.

Član 63.

Kad su određeni posao iz svog djelokruga dužni da zajednički izvrše dva ili više organa uprave iste društveno-političke zajednice, pa saglasnost između njih nije postignuta u pogledu načina izvršenja tih poslova ili po drugim pitanjima, funkcioneri koji rukovode tim organima dužni su, bez odlaganja, obavijestiti o spornom pitanju izvršni organ koji o tome donosi konačnu odluku.

5) Odnosi između republičkih i opštinskih organa uprave

Član 64.

Odnosi republičkih organa uprave i opštinskih organa uprave zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrdjenim Ustavom, zakonom i statutom opštine, kao i na uzajamnoj saradnji, međusobnom obavješćavanju, dogovaranju, razmjeni iskustava i stručnoj pomoći.

Član 65.

Republički organi uprave ostvaruju saradnju sa opštinskim organima uprave naročito u pitanjima izvršavanja zakona i drugih propisa i opštih akata, kao i radi dogovaranja o preduzimanju upravnih i drugih mjera za obezbjeđenje efikasnosti u izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata.

U cilju ostvarivanja međusobne saradnje, koordinacije u radu i usaglašavanja stavova, republički organi uprave organizuju, po potrebi, sastanke i savjetovanja sa opštinskim organima uprave.

Član 66.

Republički organi uprave staraju se o izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata čije je izvršavanje u nadležnosti opštinskih organa uprave i mogu tražiti od opštinskih organa uprave izvještaje o izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i izvještaje i podatke o drugim pitanjima potrebne za vršenje poslova iz svoje nadležnosti.

Član 67.

Kad je to potrebno, u cilju obezbjeđenja jedinstvenosti izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, republički organi uprave izdaju opštinskim organima uprave stručna uputstva (instrukcije) i objašnjenja za rad na sprovođenju i primjeni tih propisa i opštih akata.

Instrukcijom se utvrđuju bliža pravila i uputstva za rad na sprovođenju i primjeni određenih propisa i opštih akata.

Objašnjenjem se objašnjava način sprovođenja i primjene određenih propisa i opštih akata.

Član 68.

Instrukcije republičkih organa uprave date za rad na poslovima koji su zakonom određeni dužni poslovi od opšteg interesa za Republiku i u drugim zakonom određenim slučajevima, obavezne su za opštinske organe uprave.

Član 69.

Republički organi uprave imaju pravo i dužnost da vrše nadzor nad radom opštinskih organa uprave u pogledu izvršavanja zakona i drugih propisa i opštih akata za čije su izvršavanje odgovorni republički organi uprave u oblastima za koje su obrazovani.

Član 70.

Ako opštinski organ uprave ne izvršava prava, dužnosti i odgovornosti utvrdene Ustavom, zakonom i drugim propisom nadležni republički organ uprave dužan je da pismeno upozori taj opštinski organ uprave i da mu odredi rok za izvršenje tih prava, dužnosti i odgovornosti.

O upozorenju iz prethodnog stava republički organ uprave upoznaće i izvršni odbor.

O preduzetim mjerama po upozorenju republičkog organa uprave, opštinski organ uprave dužan je, bez odlaganja, izvjestiti republički organ uprave.

Ako opštinski organ uprave ne postupi po upozorenju iz stava 1. ovog člana republički organ uprave upozoriće na to izvršni odbor i pokrenuti postupak za utvrđivanje odgovornosti

funkcionera, odnosno rukovodećeg radnika ili radnika opštinskog organa uprave.

Član 71.

Ako opštinski organ uprave ne izvršava prava, dužnosti i odgovornosti utvrdene Ustavom, zakonom i drugim propisom, republički organ uprave odgovoran za stanje u upravnoj oblasti dužan je da, neposredno ili preko ovlaštenog organa, izvršava Ustav, zakon i druge propise dok ih opštinski organ uprave ne bude izvršavao.

U neposrednom izvršavanju Ustava, zakona i drugih propisa iz prethodnog stava republički organ uprave može odrediti i radnika opštinskog organa uprave iz prethodnog stava. Ovaj radnik vrši poslove i zadatke u skladu sa dobijenim nalogima i uputstvima za rad funkcionera, odnosno rukovodećeg radnika iz člana 72. ovog zakona.

O preduzimanju mjera iz prethodnog stava republički organ uprave upoznaće izvršni odbor, a prema potrebi, i Vladu.

Izvršni odbor može podnijeti prigovor Vladi zbog neosnovanosti preduzimanja mjera iz stava 1. ovog člana.

Član 72.

Ako dva ili više republičkih organa uprave neposredno izvršavaju Ustav, zakone i druge propise u slučaju iz prethodnog člana, Vlada može odrediti funkcionera ili rukovodećeg radnika republičkog organa uprave koji će usmjeravati i uskladiavati rad tih organa uprave.

U usmjeravanju i uskladiavanju rada republičkih organa uprave funkcioner ili rukovodeći radnik iz prethodnog stava ima pravo i dužnost funkcionera koji rukovodi republičkim organom uprave.

Član 73.

Troškovi u vezi sa neposrednim izvršavanjem zakona i drugih propisa i opštih akata od strane republičkih organa uprave ili drugog zakonom ovlaštenog organa, za čije je izvršavanje neposredno nadležan opštinski organ uprave, padaju na teret opštine čiji organ uprave nije izvršio te propise ili opšte akte.

Izvršni odbor može podnijeti prigovor Vladi na visinu troškova iz prethodnog stava, čija je odluka konačna.

Član 74.

Republički organi uprave dužni su da prate da li se blagovremeno donose opštinski propisi za izvršavanje zakona i drugih propisa i da li su doneseni opštinski propisi u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Ako republički organ uprave utvrdi da u propisanom roku nisu doneseni opštinski propisi, ili utvrdi da opštinski propisi nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, dužan je na to ukazati izvršnom odboru, a prema potrebi, obavijestiti i Vladu i predložiti joj da preduzme mjere u okviru svoje nadležnosti.

Član 75.

Republički organi uprave dužni su zadržati od izvršenja propis ili drugi opšti akt opštinskog organa uprave koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili republičkim zakonom i predložiti skupštini opštine da ukine ili poništi takav propis ili opšti akt.

Ako skupština opštine, kojoj je predloženo ukidanje, odnosno poništavanje propisa ili opšteg akta, ne donese nikakvo rješenje u roku od 30 dana od dana prijema prijedloga, republički organ uprave predložiće Vladi da obustavi izvršenje tog propisa, odnosno opšteg akta do odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine.

6) Odnosi izvršnih organa i organa uprave prema preduzećima i drugim pravnim licima

Član 76.

Odnosi izvršnih organa i organa uprave prema preduzećima i drugim pravnim licima zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrdjenim Ustavom i zakonom odnosno na zakonu zasnovanom odlukom skupštine opštine, kao i na međusobnoj saradnji, obavješćavanju i dogovaranju.

Član 77.

Preduzeća i druga pravna lica dužna su, u skladu sa zakonom, na zahtjev izvršnog organa i organa uprave da im dostave

vljaju podatke i obavještenja o pitanjima iz oblasti svoje djelatnosti, ako su ti podaci i obavještenja od značaja za vršenje prava i dužnosti tih organa i ostvarivanje njihove odgovornosti za stanje u društveno-političkoj zajednici, odnosno za stanje u određenim oblastima, osim podataka koje po službenoj dužnosti prikupljaju organi uprave i drugi državni organi, kao i organizacije i službe ovlaštene za prikupljanje, obradu i dostavljanje podataka.

Član 78.

Podaci i obavještenja koja organi uprave pribave o radu i poslovanju preduzeća i drugih pravnih lica predstavljaju službenu tajnu kad je opštim aktima tih preduzeća i drugih pravnih lica određeno da predstavljaju tajnu ili da se ne mogu objavljivati.

Ako za podatke i obavještenja iz prethodnog stava nije određeno da predstavljaju tajnu, odnosno da se ne mogu objavljivati, funkcioner koji rukovodi organom uprave može odrediti da predstavljaju tajnu ako za to postoji poseban društveni interes, s obzirom na prirodu i značaj tih podataka i obavještenja.

Član 79.

Izvršni organi i organi uprave saraduju sa preduzećima i drugim pravnim licima o pitanjima iz svog djelokruga koja su od značaja za rad ovih organa ili su od interesa za ta preduzeća i druga pravna lica.

U ostvarivanju saradnje sa preduzećima i drugim pravnim licima iz prethodnog stava, izvršni organi i organi uprave:

- pribavljaju mišljenje tih preduzeća i drugih pravnih lica kad pripremaju propise i druge opšte akte i materijale koji su od interesa za ta preduzeća i druga pravna lica;
- obrazuju zajednička radna tijela radi pripremanja određenih propisa i drugih opštih akata koje donose ili čije donošenje predlažu skupštini društveno-političke zajednice, kao i za pripremanje drugih materijala od zajedničkog interesa;
- pokreću inicijative kod tih preduzeća i drugih pravnih lica naročito radi obezbjeđivanja ostvarivanja uloge ovih preduzeća i drugih pravnih lica, odnosno za rješavanje pitanja u vezi sa obezbjeđivanjem ostvarivanja Ustavom utvrđenih prava, dužnosti i interesa građana i tih preduzeća i drugih pravnih lica;
- razmatraju inicijative i prijedloge tih preduzeća i drugih pravnih lica, zauzimaju stavove o njima i o svojim stavovima obavještavaju odnosna preduzeća i druga pravna lica i, po potrebi, pozivaju predstavnike tih preduzeća i drugih pravnih lica na svoje sjednice i sjednice svojih radnih tijela.

Član 80.

Izvršni organi i organi uprave su dužni da razmotre stavove, mišljenja i prijedloge preduzeća i drugih pravnih lica u pitanjima za koja su ova preduzeća i druga pravna lica zainteresovana i da na drugi način doprinose rješavanju tih pitanja.

7) Odnosi organa uprave prema građanima

Član 81.

U ostvarivanju prava građana organi uprave dužni su obezbijediti uslove i pružiti im pravnu i drugu pomoć da mogu efikasno, brzo i jednostavno, ostvarivati svoja prava i pravne interese i izvršavati obaveze kod tih organa.

Član 82.

Organi uprave dužni su da u odgovarajućim službenim prostorijama na vidnom mjestu istaknu pismena obavještenja i uputstva o uslovima i načinu ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanja obaveza, kao i da preduzmu druge potrebne mjere da građani mogu efikasno, brzo i jednostavno ostvarivati svoja prava i pravne interese i izvršavati svoje obaveze kod tih organa.

Član 83.

U postupanju po zahtjevima građana, organi uprave po službenoj dužnosti pribavljaju potrebne podatke o činjenicama, o kojima se vodi službena evidencija kod tih ili drugih organa, preduzeća i drugih pravnih lica.

U cilju efikasnijeg, bržeg i jednostavnijeg ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanja obaveza građana, organi uprave dužni su da bez odlaganja, a najkasnije u roku od sedam

dana od dana prijema zahtjeva, jedni drugim dostavljaju podatke o činjenicama o kojima vode službenu evidenciju.

Član 84.

Organi uprave dužni su da zahtjeve građana rješavaju, u skladu sa zakonom i drugim propisima, u propisanim rokovima.

U slučaju da organi uprave prekorače utvrđene rokove, dužni su da u roku od sedam dana od dana prekoračenja roka pismeno obavijeste podnosioca zahtjeva o razlozima za prekoračenje roka, kada će zahtjev biti riješen i upute ga na mogućnost korišćenja pravnih sredstava.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave dužan je da u slučaju prekoračenja roka iz stava 1. ovog člana, razmotri i ocijeni uzroke i, po potrebi, pokrene postupak za utvrđivanje odgovornosti radnika čijom je krivicom prekoračen rok.

Član 85.

Organi uprave dužni su da, u okviru zakonskog roka, prvenstveno obezbijede rješavanje zahtjeva koji su od posebnog značaja za građane, kao i zahtjeva koji se odnose na zaštitu zakonom utvrđenog javnog interesa. Bliže kriterije za postupanje organa uprave, u smislu prethodnog stava, utvrđuje izvršni organ.

Član 86.

U vršenju društvene kontrole nad radom organa uprave građani imaju pravo da putem mjesnih zajednica i zborova građana, razmatraju stanje rada organa uprave, naročito u pogledu efikasnosti ostvarivanja svojih prava kod tih organa i daju o tome svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge, kao i kritiku njihovog rada.

Primjedbe i prijedloge iz prethodnog stava, organi uprave dužni su, bez odlaganja, razmotriti i preduzeti odgovarajuće mjere u okviru svog djelokruga.

Član 87.

Organi uprave dužni su da odmah uzmu u razmatranje predstavke i pritužbe građana upućene na nepravilan odnos radnika organa uprave prema njima.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, odnosno odgovorni radnik u organu uprave, dužan je da ispita podnesene predstavke i pritužbe iz prethodnog stava i da, bez odlaganja, po njima postupi u skladu sa zakonom.

O predstavkama i pritužbama koje podnose građani i o njihovoj opravdanosti i preduzetim mjerama po tim predstavkama i pritužbama, organi uprave dužni su da obavještavaju izvršni organ i skupštinu društveno-političke zajednice, u rokovima koje odredi izvršni organ, odnosno skupština.

Član 88.

Građani koji se uredno odazovu pozivu organa uprave a organ uprave nije obavio službene radnje iz bilo kog razloga, imaju pravo na naknadu troškova koje su usljed toga imali.

Troškovi iz prethodnog stava obuhvataju: naknadu troškova putovanja, izdatke izazvane bavljenjem u mjestu gdje se službena radnja obavlja i naknadu ličnog dohotka licima u radnom odnosu, odnosno naknadu za izgubljenu zaradu građanima koji samostalno obavljaju djelatnost ličnim radom sredstvima u svojini građana. Zahtjev za naknadu troškova iz prethodnog stava podnosi se odmah, a najkasnije u roku od sedam dana od dana kada su se pozivu uredno odazvali.

Zahtjev iz prethodnog stava podnosi se organu uprave kod koga je službena radnja trebala biti obavljena, koji odlučuje o zahtjevu i visini naknade troškova shodno odredbama propisa kojima se uređuje naknada troškova svjedocima u upravnom postupku.

Organ uprave donosi rješenje iz prethodnog stava u roku od sedam dana od dana prijema zahtjeva. Protiv ovog rješenja može se izjaviti prigovor izvršnom organu u roku od sedam dana od dana prijema rješenja.

Troškovi iz stava 2. ovog člana isplaćuju se iz sredstava za rad organa uprave.

Ako službeno lice nije obavilo službenu radnju namjerno ili iz krajnje nepažnje, organ uprave ima prema njemu pravo na naknadu iznosa u visini isplaćene naknade troškova, prema propisima o naknadi štete.

Član 89.

Određbe ovog zakona o odnosima organa uprave prema građanima primjenjuju se i na odnose organa uprave prema preduzećima i prema drugim pravnim licima kad organi uprave rješavaju o pravima, pravnim interesima i obavezama tih preduzeća i drugih pravnih lica.

Određbe ovog zakona o odnosima organa uprave prema građanima shodno se primjenjuju i na odnose preduzeća i drugih pravnih lica koja vrše javna ovlaštenja kad u okviru svoje djelatnosti, rješavaju o pravima, pravnim interesima i obavezama građana i preduzeća i drugih pravnih lica iz prethodnog stava.

8) Obezbjedjivanje izvršenja odluka Ustavnog suda Bosne i Hercegovine

Član 90.

Vlada obezbjeđuje u slučaju potrebe izvršenje odluka Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, preko republičkih organa uprave u čiji djelokrug, odnosno oblast društvenog života, spada pitanje na koje se ta odluka odnosi (u daljem tekstu: republički organ).

U slučaju iz prethodnog stava nadležni republički organ će, na osnovu naloga Vlade, obezbjediti izvršenje odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine.

Član 91.

Radi izvršenja rješenja donesenog na osnovu člana 390. Ustava RBiH, republički organ donosi zaključak o izvršenju rješenja. U zaključku iz prethodnog stava navede se sadržina rješenja Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, odrediti odgovorno lice u državnom organu ili drugom pravnom licu koje je dužno da izvrši rješenje i utvrditi rok za dobrovoljno izvršenje rješenja, koji ne može biti kraći od 24 sata ni duži od tri dana.

Ako odgovorno lice iz prethodnog stava ne izvrši rješenje Ustavnog suda Bosne i Hercegovine u utvrđenom roku republički organ obezbjediće izvršenje tog rješenja.

Član 92.

Odgovorno lice u državnom organu ili drugom pravnom licu koje ne izvrši rješenje iz prethodnog člana ili onemogućio ovlašteno lice u izvršenju ovog rješenja Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, kazniće se za krivično djelo kaznom zatvora od tri mjeseca do pet godina.

Član 93.

Odgovorno lice u državnom organu ili drugom pravnom licu koje primijeni zakon koji je po odluci Ustavnog suda Bosne i Hercegovine prestao da važi ili primijeni propis ili drugi opšti akt koji je Ustavni sud poništio ili ukinuo, kazniće se za krivično djelo kaznom zatvora od tri mjeseca do pet godina.

IV - ORGANIZACIJA ORGANA UPRAVE
DRUŠTVENO-POLITIČKIH ZAJEDNICA

1) Zajedničke odredbe

a) Organi uprave

Član 94.

Organi uprave obrazuju se zakonom, odnosno odlukom skupštine opštine. Organi uprave obrazuju se na način koji omogućuje potpuno, efikasno i racionalno vršenje poslova uprave iz okvira prava i dužnosti društveno-političke zajednice, efikasno ostvarivanje prava i na zakonu zasnovanih interesa i izvršavanje obaveza građana, preduzeća i drugih pravnih lica i vršenje poslova potrebnih za ostvarivanje funkcija skupštine društveno-političke zajednice, i odbornika, odnosno poslanika u skupštini i izvršnog organa.

Organi uprave obrazuju se u skladu sa obimom poslova i načelima grupisanja poslova uprave iz okvira prava i dužnosti društveno-političke zajednice prema njihovoj vrsti, srodnosti i međusobnoj povezanosti i sa potrebama uskladjivanja rada organa uprave, efikasnog rukovođenja njihovim radom i obezbjediti samostalnost i odgovornost u radu.

Član 95.

Prava i dužnosti organa uprave, u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom i drugim propisima, vrši funkcioner koji rukovodi organom uprave.

b) Upravne organizacije

Član 96.

Za vršenje određenih stručnih i drugih poslova iz okvira prava i dužnosti društveno-političke zajednice, koji pretežno zahtijevaju primjenu određenih stručnih i naučnih metoda rada i s njima povezanih upravnih poslova, obrazuju se upravne organizacije.

Aktom o obrazovanju upravne organizacije može se utvrditi da upravna organizacija ima svojstvo pravnog lica.

Član 97.

Za razmatranje stručnih i drugih pitanja od opšteg značaja za rad upravne organizacije i zauzimanje stavova po tim pitanjima i uskladjivanje njenog rada sa potrebama organa društveno-političke zajednice kao i zainteresovanih preduzeća i drugih pravnih lica, izvršni organ može u upravnoj organizaciji obrazovati savjet upravne organizacije.

Funkcioner koji rukovodi upravnom organizacijom po funkciji je član savjeta upravne organizacije.

Ako funkcioner koji rukovodi upravnom organizacijom nije saglasan sa zaključkom savjeta organizacije, o tom pitanju konačnu odluku donosi izvršni organ.

Aktom o obrazovanju savjeta upravne organizacije bliže se utvrđuju zadaci i druga pitanja od značaja za rad savjeta upravne organizacije.

Član 98.

U sastavu određenih organa uprave može se aktom o obrazovanju organa uprave, kad to priroda poslova zahtijeva, za određene poslove iz djelokruga tog organa obrazovati organ uprave ili upravna organizacija.

c) Stručne i druge službe

Član 99.

Za vršenje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe skupštine društveno-političke zajednice, izvršnog organa i organa uprave mogu se obrazovati odgovarajuće službe.

Član 100.

Za vršenje stručnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe skupštine društveno-političke zajednice, izvršnog organa, organa uprave i drugih državnih organa, kao i za potrebe fondova i mjesnih zajednica, mogu se obrazovati određene zajedničke stručne, tehničke i druge službe.

Akt o obrazovanju službe iz prethodnog stava donosi skupština društveno-političke zajednice, u skladu sa prethodnim sporazumom organa, organizacija i zajednica za koje će se poslovi vršiti.

d) Unutrašnja organizacija
organa uprave

Član 101.

Unutrašnja organizacija organa uprave utvrđuje se zavisno od obima, vrste i prirode poslova koji proizilaze iz utvrđenog djelokruga organa uprave, na način koji obezbjeđuje efikasno i racionalno vršenje poslova organa uprave, kao i blagovremeno ostvarivanje prava i pravnih interesa i izvršavanje obaveza građana, preduzeća i drugih pravnih lica.

Član 102.

Unutrašnja organizacija organa uprave utvrđuje se pravilnikom.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa uprave donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave, uz saglasnost izvršnog organa.

Član 103.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđuje se naročito:

- organizacione jedinice (sektori, odjeljenja, odsjeci, referati i dr.) i njihov djelokrug;
- raspored poslova i zadataka na radnike sa opisom osnovnih karakteristika tih poslova i zadataka, broj radnika i uslovi u pogledu njihove stručne spreme;
- na koje se poslove i zadatke primaju radnici putem javnog konkursa, odnosno putem javnog oglasa;

- rukovođenje radom organizacionih jedinica, kao i posebna prava i ovlaštenja radnika u vršenju poslova i zadataka;
 - pravila o organizaciji unutrašnjeg rada u organu uprave (programiranje i planiranje, stručni kolegij i dr.);
 - bliže odredbe o načinu ostvarivanja javnosti rada organa uprave;
 - broj pripravnika u organu uprave i uslovi za njihov prijem.

Unutrašnja organizacija organa uprave i upravnih organizacija u sastavu organa uprave utvrđuje se, kao poseban dio u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji tog organa uprave.

Bliža načela za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave utvrđuje izvršni organ.

Član 104.

Propisom Vlade utvrđuju se jedinstveni nazivi za grupe poslova i zadataka iste vrste u organima uprave, stepen složenosti poslova i zadataka, jedinstveni uslovi u pogledu vrste i stepena stručne spremlje radnika i drugi uslovi potrebni za njihovo vršenje, kao i službena zvanja radnika u organima uprave.

Ministar pravosuđa i uprave propisuje orijentaciona mjerila za rad radnika organa uprave na upravnim i drugim poslovima, po prethodno pribavljenom mišljenju odgovarajućih republičkih organa uprave.

2) Načela organizacije opštinske uprave

a) Opštinski organi uprave i opštinske upravne organizacije

Član 105.

Za vršenje upravnih i drugih poslova iz okvira prava i dužnosti opštine, obrazuje se, po pravilu, opštinski sekretarijat za poslove uprave, kao organ uprave koji vrši upravne i stručne poslove za sve oblasti uprave, osim za oblasti za koje je izričito zakonom određeno da ih vrše posebno obrazovani organi uprave.

U opštinama u kojima je to neophodno zbog velikog obima upravnih i drugih stručnih poslova mogu se obrazovati opštinski sekretarijati i opštinske uprave kao opštinski organi uprave za vršenje upravnih i drugih stručnih poslova za jednu ili više oblasti uprave.

Za vršenje stručnih i drugih poslova iz okvira prava i dužnosti opštine i s njima povezanih upravnih poslova mogu se obrazovati opštinski zavodi i opštinske direkcije, kao opštinske upravne organizacije.

U sastavu opštinskog sekretarijata može se obrazovati opštinska uprava, opštinski zavod i opštinska direkcija.

Odnosi između organa i organizacija iz prethodnog stava ureduju se aktom o njihovom obrazovanju.

Propisom Vlade utvrđuju se kriteriji za obrazovanje opštinskih organa uprave u skladu sa st. 1. do 4. ovog člana, kao i orijentaciona mjerila za utvrđivanje broja radnika u opštinskim organima uprave.

b) Međuopštinski organi uprave i međuopštinske upravne organizacije

Član 106.

Skupštine dviju ili više opština mogu sporazumno obrazovati međuopštinske organe uprave i međuopštinske upravne organizacije, kao zajedničke organe uprave, odnosno upravne organizacije tih opština.

Međuopštinski organ uprave, odnosno međuopštinska upravna organizacija odgovorni su skupštini svake opštine koje su ih obrazovale i izvršnom odboru tih opština za poslove koje vrše na području odgovarajuće opštine.

Odlukom o obrazovanju međuopštinskog organa uprave, odnosno međuopštinske upravne organizacije utvrđuje se naročito: djelokrug tih organa i organizacija, način imenovanja funkcionera koji će rukovoditi njihovim radom, način obezbjeđenja sredstava za njihov rad, kao i bliže odredbe o odnosima tih organa i organizacija prema skupštinama opština koje su ih obrazovale i izvršnim odborima tih opština.

c) Mjesni uredi

Član 107.

Određeni upravni i stručni poslovi iz nadležnosti opštinskih organa uprave mogu se vršiti u mjesnom uredu.

Mjesni ured vrši poslove prema instrukcijama i pod nadzorom opštinskih organa uprave iz čije nadležnosti vrši određene poslove.

Odlukom skupštine opštine obrazuju se mjesni uredi, utvrđuje područje, djelokrug i sjedište mjesnih ureda i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Mjesni ured može da vrši i određene stručne poslove za mjesne zajednice koji su od značaja za ostvarivanje uloge mjesne zajednice, ako to na osnovu sporazuma sa mjesnim zajednicama utvrdi odlukom skupština opštine.

d) Povjeravanje vršenja upravnih i stručnih poslova organu uprave druge opštine

Član 108.

Odlukom skupštine opštine može se izuzetno ovlastiti organ uprave druge opštine da vrši određene upravne i stručne poslove iz okvira prava i dužnosti opštine.

Odluka iz prethodnog stava donosi se uz prethodnu saglasnost skupštine opštine čiji se opštinski organ uprave ovlašćuje da vrši te poslove.

Opštinski organ uprave koji je ovlašćen da vrši upravne i stručne poslove druge opštine odgovoran je skupštini i izvršnom odboru te opštine za poslove koje vrši po dobivenom ovlašćenju.

e) Prijemne kancelarije opštinskih organa uprave

Član 109.

Za prijem podnesaka građana, davanje uputa i pružanje stručne pomoći u vezi sa podnošenjem podnesaka, kao i davanje informacija od interesa za ostvarivanje njihovih prava i izvršavanje obaveza, za sve opštinske organe uprave obrazuje se, po pravilu, jedinstvena prijemna kancelarija.

U sporazumu sa preduzećima i drugim pravnim licima naročito gdje radi veći broj radnika, može se u tim organizacijama obrazovati prijemna kancelarija opštinskih organa uprave.

f) Radno vrijeme opštinskih organa uprave

Član 110.

Radno vrijeme opštinskih organa uprave utvrđuje izvršni odbor opštine zavisno od potreba i mjesnih prilika.

Raspored radnog vremena u opštinskim organima uprave, kao i početak i završetak radnog vremena utvrđuje se na način koji omogućava građanima da zadovolje svoje potrebe kod tih organa ne prekidajući, po pravilu, svoj rad.

U prijemnoj kancelariji, kao i u drugim službama koje po prirodi poslova stalno saobraćaju sa građanima, radno vrijeme utvrđuje se tako da im se neprekidno u toku cijelog radnog vremena mogu obraćati građani.

Za vršenje određenih poslova iz nadležnosti opštinskih organa uprave može se, zavisno od potreba, utvrditi i dvokratno radno vrijeme u opštinskim organima uprave, odnosno rad u smjenama.

O utvrđenom radnom vremenu opštinskih organa uprave na pogodan način obavještavaju se građani.

3) Osnovi organizacije republičke uprave

Član 111.

Za vršenje upravnih i drugih stručnih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike obrazuju se ministarstva, republičke uprave i republički inspektorati, kao republički organi uprave.

Za vršenje određenih stručnih i drugih poslova iz okvira prava i dužnosti Republike i s njima povezanih upravnih poslova obrazuju se republički zavodi, republičke direkcije i druge upravne organizacije, kao republičke upravne organizacije.

Član 112.

Ministarstvo se obrazuje za vršenje upravnih i drugih stručnih poslova iz jedne ili više srodnih oblasti u kojima republički organi uprave u cjelini ili pretežno izvršavaju ili obezbjeđuju izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata.

Član 113.

Republička uprava obrazuje se za vršenje određenih upravnih i stručnih poslova čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebno organizovanje i samostalnost.

Član 114.

Republički inspektorati obrazuju se za vršenje neposrednog nadzora nad izvršavanjem propisa od strane preduzeća i drugih pravnih lica u oblastima u kojima su republički organi uprave nadležni za izvršavanje zakona i drugih propisa.

Član 115.

Republički zavod obrazuje se za vršenje određenih stručnih i drugih poslova koji pretežno zahtijevaju primjenu stručnih i naučnih metoda rada i s njima povezanih upravnih poslova čija priroda i način izvršavanja zahtijeva posebno organizovanje i samostalnost.

Član 116.

Republička direkcija obrazuje se za vršenje određenih stručnih poslova pretežno privrednog karaktera i s njima povezanih upravnih poslova čija priroda i način izvršavanja zahtijevaju posebno organizovanje i samostalnost.

Član 117.

U sastavu ministarstva mogu se obrazovati republičke uprave, republički inspektorati i republičke upravne organizacije.

Organi uprave i upravne organizacije iz prethodnog stava u sastavu ministarstva su samostalni u svom radu, u izvršavanju svojih poslova i zadataka i ostvarivanju saradnje sa drugim organima, preduzećima i drugim pravnim licima, a odnose prema Skupštini RBiH i Vladi ostvaruju preko ministra koji rukovodi ministarstvom u čijem su sastavu.

Član 118.

Ministar donosi propise za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata u poslovima iz nadležnosti republičkog organa uprave, odnosno republičke upravne organizacije u sastavu ministarstva i vrši nadzor nad njihovim radom.

U vršenju nadzora iz prethodnog stava, ministar koji rukovodi ministarstvom u čijem su sastavu, prati rad tih organa i organizacija i u tome ima pravo i dužnost da:

- rješava u upravnom postupku o pravnim sredstvima protiv upravnih akata republičkog organa uprave, odnosno republičke upravne organizacije u sastavu, ako zakonom nije određeno da o tome rješava drugi organ;

- daje saglasnost na akte republičkog organa uprave, odnosno republičke upravne organizacije u sastavu, donesene van upravnog postupka, kad je to zakonom ili drugim propisom određeno;

- traži izvještaje i obavještenja o radu republičkog organa uprave, odnosno republičke upravne organizacije u sastavu, u vezi sa izvršavanjem poslova i zadataka iz okvira njihovog djelokruga.

Ministar koji rukovodi ministarstvom u čijem je sastavu republički organ uprave, odnosno republička upravna organizacija ima pravo da tom organu i organizaciji odredi pojedine zadatke u okviru njihovog djelokruga.

Član 119.

Republički organi uprave, za vršenje određenih upravnih i drugih stručnih poslova u cilju njihovog efikasnijeg i racionalnijeg obavljanja, ili kada to zahtijeva poseban karakter pojedinih poslova iz njihovog djelokruga mogu obrazovati organizacione jedinice i van svog sjedišta.

Propisom Vlade bliže se uređuje način organizovanja, obezbjeđivanja uslova za rad i druga pitanja od značaja za rad organizacionih jedinica iz prethodnog stava.

Član 120.

Vlada obrazuje stručne, tehničke i druge službe koje su potrebne za izvršavanje njenih prava i dužnosti.

Za vršenje određenih poslova za potrebe Vlade, republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija, Vlada može obrazovati zajedničke stručne, tehničke i druge službe.

Aktom o obrazovanju službe i utvrđivanju njenog djelokruga može se, ako to priroda poslova i zadataka zahtijeva, odrediti da služba ima svojstvo pravnog lica.

Član 121.

Vlada može obrazovati sekretarijate u Vladi, biroe, centre i druge samostalne stručne službe za obavljanje određenih stručnih i drugih poslova za potrebe Vlade, republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija.

Član 122.

Vlada može obrazovati organizacije i druge službe za saradnju sa međunarodnim organizacijama, u skladu sa obavezama preuzetim međunarodnim ugovorima, i određuje njihov djelokrug, ovlaštenja i odgovornosti.

Član 123.

Vlada vrši nadzor nad radom stručnih, tehničkih i drugih službi koje obrazuje.

Aktom o obrazovanju pojedinih službi, može se, ako to priroda poslova i zadataka zahtijeva, propisati da nadzor nad radom tih službi ili određena prava prema tim službama vrši odgovarajući republički organ uprave.

V - PROPISI I DRUGI AKTI ORGANA UPRAVE

Član 124.

Radi izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i propisa i opštih akata izvršnog organa, funkcioner koji rukovodi organom uprave donosi, kad je na to ovlašten tim propisima ili opštim aktima, pravilnike, naredbe i uputstva.

Izuzetno za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti funkcioner koji rukovodi organom uprave može donositi pravilnike, naredbe i uputstva i kada na to nije ovlašten propisima ili opštim aktima iz prethodnog stava.

Pravilnikom se razrađuju pojedine odredbe zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i propisa i opštih akata izvršnog organa.

Naredbom se, radi izvršenja pojedinih odredaba zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i propisa i opštih akata izvršnog organa, naređuje ili zabranjuje postupanje u određenoj situaciji koja ima opšti značaj.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova i zadataka organa uprave i drugih državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica, a u izvršavanju pojedinih odredaba zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i propisa i opštih akata izvršnog organa.

Član 125.

Propisi funkcionera koji rukovode organom uprave objavljuju se u službenom glasilu društveno-političke zajednice. Statutom opštine može se izuzetno odrediti da se objavljivanje određenih propisa funkcionera opštinskih organa uprave može vršiti i na uobičajeni način, s tim da se imaju naknadno u najkraćem roku objaviti u službenom glasilu opštine.

Član 126.

U okviru ovlaštenja utvrdjenih zakonom i drugim propisima, pojedinačne akte iz nadležnosti organa uprave donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave može ovlastiti rukovodećeg ili drugog radnika organa uprave da donosi određene pojedinačne akte.

Ovlaštenje, u smislu prethodnog stava, može se utvrditi i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave.

VI - OSNOVNE ODREDBE O INSPEKCIJSKOM NADZORU

1) Organi inspekcije i inspektori

Član 127.

Poslove inspeksijskog nadzora vrše, u okviru svoje nadležnosti, organi uprave (u daljem tekstu: organi inspekcije).

Poslovi inspeksijskog nadzora utvrđeni zakonom, su poslovi od opšteg interesa za Republiku.

Ovlašćenja organa inspekcije utvrđuju se zakonom i propisima donesenim na osnovu zakona.

Član 128.

Poslove inspeksijskog nadzora, u okviru nadležnosti organa inspekcije, vrše inspektori.

Kad to potreba službe zahtijeva funkcioner koji rukovodi organom inspekcije može ovlaštiti drugog radnika u tom organu koji ima odgovarajuću stručnu spremu, da izvrši određene poslove inspeksijskog nadzora sa svim ovlašćenjima inspektora.

Član 129.

Ovlašćenje za vršenje inspeksijskog nadzora inspektor dokazuje posebnom legitimacijom.

Vlada propisuje oblik i sadržaj legitimacije inspektora, a izdaje je inspektorima funkcioner koji rukovodi organom inspekcije.

Član 130.

Na osnovu i u granicama ovlašćenja utvrđenih zakonom i drugim propisima u skladu sa zakonom, inspektor samostalno vrši inspeksijski nadzor i odlučuje o preduzimanju upravnih i drugih mjera.

Samostalnost inspektora, u smislu prethodnog stava, ne isključuje pravo funkcionera koji rukovodi organom inspekcije da izdaje naredjenja inspektorima za vršenje inspeksijskog nadzora.

Član 131.

Postupak inspeksijskog nadzora inspektor pokreće i vodi po službenoj dužnosti i prema odredbama Zakona o opštem upravnom postupku preuzetog Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju Zakona o opštem upravnom postupku u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 2/92) kao republički zakon (u daljem tekstu: Zakon o opštem upravnom postupku).

Član 132.

Svako ima pravo da organu inspekcije odnosno inspektorima pismeno ili usmeno predloži da izvrše određeni inspeksijski nadzor i preduzmu druge mjere u okviru njihovih prava i dužnosti.

O usmenom prijedlogu organ inspekcije, odnosno inspektor sastavlja zapisnik i o preduzetim mjerama pismeno obavještava podnosioca prijedloga u roku od 15 dana od dana podnošenja prijedloga.

Član 133.

Svako čiji rad podliježe inspeksijskom nadzoru, dužan je da inspektorima omogući vršenje nadzora i da mu daje potrebna obavještenja i podatke od značaja za vršenje tog nadzora.

Član 134.

Državni organi, preduzeća i druga pravna lica i građani dužni su da inspektorima pruže pomoć i s njim saraduju u vršenju inspeksijskog nadzora.

Član 135.

Ako se inspektorima u vršenju inspeksijskog nadzora pruži fizički otpor, ili ako takav otpor osnovano očekuje, inspektor može zatražiti pomoć nadležnog organa za unutrašnje poslove.

2) Prava i dužnosti inspektora

Član 136.

Inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora ima pravo da ostvaruje neposredan uvid u poslovanje i postupanje preduzeća i drugih pravnih lica, građana i građansko-pravnih lica, u pogledu pridržavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, i u vezi s tim, ima pravo da pregleda poslovne prostorije i druge

objekte, proces rada, proizvode i drugu robu, isprave i druge dokumente kao i da vrši druge radnje u skladu sa svrhom inspeksijskog nadzora.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor može, kad je to potrebno, da utvrđuje i identitet lica, a kad je zakonom propisano i da vrši lični pretraz.

Član 137.

U vršenju inspeksijskog nadzora inspektor je dužan da postupi tako da čuva poslovnu, službenu, vojnu i državnu tajnu.

Preduzeća i druga pravna lica i državni organi, dužni su inspektorima upozoriti šta se po propisima, odnosno po njihovim opštim aktima smatra poslovnom, službenom, odnosno vojnom i državnom tajnom.

Član 138.

O svakom izvršenom inspeksijskom pregledu inspektor je dužan sastaviti zapisnik, i jedan primjerak tog zapisnika uručuje odgovornom licu gdje je izvršen inspeksijski pregled.

Član 139.

Ako inspektor utvrdi da je povrijeđen zakon, drugi propis ili opšti akt čije izvršenje nadzire, inspektor ima pravo i dužnost da:

- naredi da se utvrdene nepravilnosti i nedostaci otklone u određenom roku, o čemu donosi pismeno rješenje;
- izrekne i naplati kaznu na licu mjesta, ukoliko je za to zakonom, odnosno drugim propisom ovlašten;
- predloži nadležnom organu da obustavi izvršenje opšteg akta ako smatra da je u suprotnosti sa zakonom ili drugim propisom, nad čijim sprovođenjem vrši nadzor;
- izvrši i druge mjere odnosno radnje za čije je izvršenje ovlašten.

Član 140.

Ako inspektor utvrdi da je povredom zakona, drugog propisa ili opšteg akta učinjena povreda radne dužnosti, prekršaj, privredni prestup ili krivično djelo dužan je, bez odlaganja, da podnese zahtjev za utvrđivanje odgovornosti zbog povrede radne dužnosti ili učinjenog prekršaja, odnosno prijavu zbog učinjenog privrednog prestupa ili krivičnog djela.

Član 141.

Ako inspektor u vršenju inspeksijskog nadzora utvrdi povredu propisa ili drugog opšteg akta organa društveno-političkih zajednica, a za preduzimanje određenih mjera je nadležan neki drugi organ, dužan je o tome, bez odlaganja, obavijestiti taj organ.

3) Odnosi republičkih i opštinskih organa inspekcije

Član 142.

Republički organi inspekcije prate rad opštinskih organa inspekcije, saraduju s njima i pružaju im potrebnu stručnu pomoć.

Republički organi inspekcije staraju se i o unapređenju rada opštinskih organa inspekcije i o stručnom usavršavanju opštinskih inspektora.

Član 143.

Kad republički organ inspekcije utvrdi da je potrebno izvršiti određene upravne ili druge mjere u okviru prava i dužnosti opštinskog organa inspekcije, može narediti tom opštinskom organu inspekcije da izvrši odgovarajući inspeksijski nadzor, odnosno da preduzme određene upravne ili druge mjere, i da o tome obavijesti republički organ inspekcije.

Član 144.

Kad je neophodno da se preduzmu hitne mjere u cilju obezbjeđenja izvršavanja zakona i drugih propisa i opštih akata, kao i radi ostvarivanja uvida u stanje i probleme u određenoj oblasti, republički inspektor može i neposredno izvršiti inspeksijski nadzor na teritoriji cijele Republike sa svim ovlašćenjima koja su zakonom i drugim republičkim propisima utvrđena za opštinske inspektore.

O preduzetim i izvršenim mjerama iz prethodnog stava, republički inspektor dužan je, bez odlaganja, da obavijesti nadležni opštinski organ inspekcije.

4) Ostale dužnosti organa inspekcije i inspektora

Član 145.

Organi inspekcije i inspektori dužni su da vode evidenciju o izvršenim inspekcijskim pregledima.

Način vođenja evidencije iz prethodnog stava propisuje funkcioner koji rukovodi republičkim organom nadležnim za poslove određene inspekcije.

Član 146.

O pojavama kršenja samostalnosti, kao i o nezakonitim uticajima na rad, inspektor je dužan da, bez odlaganja, obavijesti funkcionera koji rukovodi organom inspekcije.

Organi inspekcije dužni su da obavijeste izvršni organ kad ocijene da ne postoje potrebni uslovi za ostvarivanje funkcije inspekcije.

Opštinski organ inspekcije dužan je da u slučajevima iz prethodnog stava obavijesti i odgovarajući republički organ inspekcije.

Član 147.

Organi inspekcije i inspektori dužni su da saraduju sa drugim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima po svim pitanjima od značaja za efikasno sprovođenje zakona, drugih propisa i opštih akata nad čijim sprovođenjem vrše inspekcijski nadzor.

Član 148.

U cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica zbog nepostupanja u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima, organi inspekcije i inspektor dužni su da preduzimaju i odgovarajuće preventivne mjere (upozoravanje na obaveze iz propisa, ukazivanje na štetne posljedice, predlaganje mjera za otklanjanje njihovih uzroka i sl.).

Član 149.

Organi inspekcije dužni su najmanje jedanput godišnje podnijeti izvještaj skupštini društveno-političke zajednice i izvršnom organu o značajnijim pojavama u vršenju inspekcijskog nadzora i o preduzetim mjerama. Opštinski organi inspekcije dužni su taj izvještaj dostaviti i odgovarajućim republičkim organima inspekcije.

5) Upravna inspekcija

Član 150.

Poslove upravne inspekcije nad izvršavanjem ovog zakona, Zakona o opštem upravnom postupku i propisa o posebnim upravnim postupcima, kao i propisa donesenih za njihovo sprovođenje vrši Ministarstvo.

Član 151.

Poslove upravne inspekcije neposredno vrše upravni inspektori.

Za upravnog inspektora može se postaviti diplomirani pravnik koji ima stručni ispit i najmanje tri godine radnog iskustva na najsloženijim upravno-pravnim poslovima.

Član 152.

Upravna inspekcija u vršenju inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem ovog zakona vrši nadzor naročito u pogledu:

- ostvarivanja prava i pravnih interesa i izvršavanja obaveza građana, preduzeća i drugih pravnih lica;
- primjene propisa koji se odnose na organizaciju i način rada državne uprave;
- javnosti rada državne uprave;
- radnih odnosa radnika državne uprave.

Član 153.

Upravna inspekcija u vršenju inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem Zakona o opštem upravnom postupku i posebnih upravnih postupaka vrši nadzor naročito u pogledu:

- rješavanja upravnih stvari u propisanim rokovima;
- pravilnosti primjene odredaba o upravnom postupku;
- provođenja administrativnih izvršenja;
- pružanja pravne pomoći građanima, preduzećima i drugim pravnim licima u upravnom postupku;
- vođenja evidencija o upravnim predmetima;

- primjene propisa o kancelarijskom poslovanju.

Član 154.

Ako upravni inspektor utvrdi da utvrđene nepravilnosti i nedostaci u radu proizilaze iz razloga stručne nesposobnosti radnika za obavljanje poslova i zadataka, predložiće funkcioneru koji rukovodi organom uprave da tog radnika rasporedi na druge poslove i zadatke organa uprave.

Član 155.

U vršenju inspekcijskog nadzora upravni inspektor sastavlja zapisnik o obavljenom inspekcijskom nadzoru koji sadrži naročito:

- utvrđene nepravilnosti i nedostatke u radu;
 - naložene mjere odnosno prijedloge u cilju otklanjanja nepravilnosti i nedostataka;
 - prijedloge za unapređenje rada.
- Primjerak zapisnika upravni inspektor dostavlja funkcioneru koji rukovodi organom uprave i izvršnom organu.

O preduzetim mjerama funkcioner koji rukovodi organom uprave obavijestiće upravnu inspekciju u roku od sedam dana od dana isteka roka za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka.

Član 156.

U vršenju inspekcijskog nadzora upravni inspektor dužan je da:

- naredi da se utvrđene nepravilnosti i nedostaci otklone u određenom roku;
- naredi preduzimanje odgovarajućih upravnih radnji koje je organ uprave dužan preduzimati u upravnom postupku;
- zabrani vršenje upravnih radnji koje organ uprave preduzima u upravnom postupku protivno zakonu, drugom propisu ili opštem aktu.

Član 157.

Na činjenično stanje i mjere naložene zapisnikom o inspekcijskom pregledu funkcioner koji rukovodi organom uprave može u roku od 15 dana od dana prijema zapisnika uložiti prigovor ministru pravosuđa i uprave.

Prigovor iz prethodnog stava odlaže izvršenje naloženih mjera.

Protiv rješenja ministra pravosuđa i uprave donesenog po prigovoru ne mogu se koristiti pravna sredstva.

Član 158.

Ako se u vršenju inspekcijskog nadzora utvrde teže povrede propisa, a naročito ako se time onemogućava građanima, preduzećima i drugim pravnim licima da efikasno ostvaruju svoja prava i pravne interese ili izvršavaju svoje obaveze, upravna inspekcija dužna je da o tome, bez odlaganja, pismeno upozna izvršni organ, ukaže na posljedice koje su iz takvog stanja nastupile ili bi mogle nastupiti i predloži odgovarajuće mjere.

Istovremeno, upravna inspekcija će o tome obavijestiti nadležni republički organ uprave radi preduzimanja mjera iz okvira prava, dužnosti i odgovornosti ovog organa utvrđenih zakonom.

Član 159.

Građani, preduzeća i druga pravna lica imaju pravo da se, radi zaštite svojih prava utvrđenih ovim zakonom, obraćaju upravnoj inspekciji u svim slučajevima kad im se otežava da efikasno, brzo i jednostavno ostvaruju svoja prava i pravne interese i izvršavaju svoje obaveze kod organa uprave, a naročito:

- ako im se u zakonom propisanom roku, ne rješavaju zahtjevi u upravnom postupku;
- ako se od njih traži da u upravnom postupku dokazuju činjenice posebnim ispravama, koje po službenoj dužnosti treba da pribavlja službeno lice koje vodi upravni postupak;
- ako im se ne izvršavaju upravni akti doneseni radi ostvarivanja prava i pravnih interesa u upravnom postupku;
- ako im se ne pruža pravna pomoć u ostvarivanju prava i pravnih interesa i izvršavanju obaveza u upravnom postupku.

VII - OPŠTE ODREDBE O POVJERAVANJU JAVNIH OVLAŠĆENJA

Član 160.

Javna ovlašćenja za vršenje upravnih i stručnih poslova iz djelokruga organa uprave mogu se povjeriti preduzećima i drugim pravnim licima kada je to društveno cjelishodno i kad se time postiže efikasnije ostvarivanje određenih prava, pravnih interesa i izvršavanje obaveza građana, preduzeća i drugih pravnih lica.

Preduzećima i drugim pravnim licima iz prethodnog stava ne mogu se povjeravati poslovi inspeksijskog nadzora, osim stručnih poslova koji su od značaja za vršenje inspeksijskog nadzora (ekspertize, tehnička ispitivanja i sl.), ako za vršenje tih poslova organi uprave nemaju tehničke i druge uslove.

Član 161.

Na preduzeća i druga pravna lica koja vrše javna ovlašćenja shodno se primjenjuju odredbe zakona koje se odnose na načela samostalnosti, zakonitosti, javnosti, efikasnosti i odgovornosti u radu organa uprave i na obezbjeđenje ravnopravnosti jezika i pisama naroda Republike Bosne i Hercegovine, kao i odredbe zakona o odnosima organa uprave prema skupštini društveno-političke zajednice i izvršnom organu, odnosima organa uprave prema građanima i preduzećima i drugim pravnim licima, te odredbe o međusobnim odnosima organa uprave.

Član 162.

Upravni nadzor nad vršenjem povjerenih javnih ovlašćenja vrši organ uprave odnosno društveno-političke zajednice iz oblasti na koju se odnose ta ovlašćenja.

U vršenju upravnog nadzora organ uprave iz prethodnog stava ima pravo i dužnost naročito da:

- rješava po žalbama protiv donesenih upravnih akata u vršenju povjerenog javnog ovlašćenja, kada je to utvrđeno zakonom kao i da vrši druga prava koja po zakonu ima drugostepeni organ u upravnom postupku;
- daje stručna uputstva i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i opštih akata koji se odnose na vršenje povjerenog javnog ovlašćenja.

Preduzeća i druga pravna lica koja vrše javna ovlašćenja, dužna su organu uprave koji vrši upravni nadzor da najmanje jedanput godišnje podnesu izvještaj o vršenju povjerenih javnih ovlašćenja.

Član 163.

Ako preduzeća i druga pravna lica koja vrše javna ovlašćenja ne vrše povjerene poslove u skladu sa svojim dužnostima, organ uprave koji vrši upravni nadzor dužan je da pismeno upozori organ upravljanja tog preduzeća, odnosno drugog pravnog lica i predloži mu mjere, a prema potrebi, dužan je da preduzme i druge mjere u okviru svojih prava i dužnosti.

VIII - RUKOVODENJE ORGANIMA UPRAVE

1. Funkcioner i njegov zamjenik

Član 164.

Ministarstvom rukovodi ministar.
Sekretarijatom rukovodi sekretar.
Upravom i upravnom organizacijom rukovodi direktor.

Član 165.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave predstavlja organ uprave, i:

- organizuje rad organa uprave i obezbjeđuje zakonitost, pravilnost, blagovremenost i ekonomičnost izvršavanja poslova i zadataka i efikasno funkcionisanje organa uprave kao cjeline;
- donosi propise i druge akte iz nadležnosti organa uprave i preduzima druge mjere na koje je ovlašten;
- obavještava izvršni organ i skupštinu društveno-političke zajednice, druge organe, preduzeća i druga pravna lica i javnost o radu organa uprave, o stanju u oblasti za koju je obrazovan organ uprave i o drugim pitanjima iz djelokruga organa uprave;
- preduzima, odnosno predlaže preduzimanje mjera za rješavanje pitanja iz djelokruga organa uprave;

- obezbjeđuje saradnju organa uprave sa drugim organima, preduzećima i drugim pravnim licima;

- obrazuje upravne i stručne komisije i druga odgovarajuća radna tijela za izvršenje određenih poslova i zadataka organa uprave, i

- odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, dužnostima i odgovornostima radnika organa uprave.

Radi raspravljanja načelnih i drugih pitanja iz djelokruga organa uprave i davanja mišljenja i prijedloga funkcioneru koji rukovodi organom uprave za rješavanje tih pitanja pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave može se obrazovati stručni kolegij.

Član 166.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave dužan je da na osnovu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata, smjernica skupštine društveno-političke zajednice, načelnih savjeta i smjernica izvršnog organa, savjesno vrši povjerenu mu funkciju i lično je odgovoran za njeno vršenje, kao i za rad organa uprave kojim rukovodi i za stanje u oblasti za koju je obrazovan organ uprave u okviru njegovog djelokruga.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave dužan je da izvještava skupštinu društveno-političke zajednice i izvršni organ o stanju u oblasti za koju je organ uprave obrazovan i o sprovođenju utvrđene politike i izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata, datih smjernica, utvrđenih načelnih stavova i o preduzetim mjerama, kao i o radu organa uprave kojim rukovodi, i da im daje potrebna obavještenja i prijedloge za rješavanje pitanja u tim oblastima. Funkcioner koji rukovodi organom uprave dužan je da obavještava, na njihov zahtjev, i druge organe društveno-političke zajednice, preduzeća i druga pravna lica o pitanjima iz djelokruga organa uprave koja su od značaja za ostvarivanje njihovih prava i dužnosti.

Član 167.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave može imati zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili spriječenosti sa svim njegovim ovlaštenjima i odgovornostima u rukovođenju i vrši druge poslove koje mu on odredi.

Član 168.

Funkcionera koji rukovodi organom uprave i njegovog zamjenika imenuje na četiri godine bez javnog konkursa skupština društveno-političke zajednice.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave i njegov zamjenik imenuju se na osnovu liste na kojoj broj utvrđenih kandidata može odgovarati broju koji se imenuje.

Član 169.

Ako funkcioner koji rukovodi organom uprave i njegov zamjenik ne budu po isteku vremena na koje su imenovani, ponovo imenovani na istu funkciju u organu uprave, a nisu, u skladu sa zakonom, mogli ostvariti pravo da se vrate na rad u organizaciju u kojoj su privremeno prestali da rade, raspoređuju se na druge poslove i zadatke u istom ili drugom organu uprave za koje ispunjavaju uslove stručne spreme.

Ako funkcioner i njegov zamjenik iz prethodnog stava ne prihvate raspored na odgovarajuće poslove i zadatke, prestaje im radni odnos.

Ako u roku od tri mjeseca po isteku vremena na koje su imenovani nije moguće izvršiti raspored u smislu stava 1. ovog člana, funkcioner i njegov zamjenik ostvaruju prava u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na prava radnika u slučaju smanjenja obima poslova.

Član 170.

Kada funkcioneru koji rukovodi organom uprave prestane funkcija prije isteka mandata ili kada funkcioner nije imenovan ili je trajnije spriječen da vrši funkciju, izvršni organ će iz reda članova izvršnog organa, ili drugih funkcionera koje imenuje skupština društveno-političke zajednice odrediti vršioca dužnosti funkcionera koji će rukovoditi organom uprave, a najduže šest mjeseci.

Vršilac dužnosti funkcionera koji rukovodi organom uprave ima, za vrijeme dok vrši dužnosti funkcionera koji rukovodi

organom uprave, ista prava, dužnosti i odgovornosti kao i funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Član 171.

U oblastima u kojima se vrše upravni i drugi stručni poslovi od opšteg interesa za Republiku, zakonom se može propisati da funkcionera koji rukovodi opštinskim organom uprave i njegovog zamjenika imenuje skupština opštine uz saglasnost funkcionera koji rukovodi odgovarajućim republičkim organom uprave.

2) Odgovornost funkcionera i njegovog zamjenika

Član 172.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave i njegov zamjenik (u daljem tekstu; funkcioner) politički su odgovorni skupštini društveno-političke zajednice.

Član 173.

Funkcioner je politički odgovoran:

- ako se u vršenju svojih prava i dužnosti ne pridržava utvrđene politike i smjernica skupštine društveno-političke zajednice, kao i načelnih stavova i smjernica izvršnog organa;
- ako u okviru svojih prava i dužnosti ne obezbjeđuje sprovođenje zakona, drugih propisa i opštih akata skupštine društveno-političke zajednice i izvršnog organa;
- ako u vršenju povjerene funkcije učini nezakonitosti koje ga, s obzirom na posljedice i druge okolnosti, čine nepodobnim da dalje vrši funkciju, ili ako iz drugih razloga izgubi povjerenje skupštine društveno-političke zajednice i izvršnog organa.

Član 174.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave odgovoran je i izvršnom organu za svoj rad i rad organa kojim rukovodi.

Član 175.

Funkcioneru kome je izrečena mjera smjenjivanja sa funkcije prestaje radni odnos, već se raspoređuje na odgovarajuće poslove i zadatke u određeni organ uprave iste društveno-političke zajednice, koji odgovaraju njegovim stručnim sposobnostima i na njega se primjenjuju propisi koji važe za radnike organa uprave.

Rješenje iz prethodnog stava o raspoređivanju smijenjenog funkcionera donosi izvršni organ, najkasnije u roku od 30 dana od dana smjenjivanja.

Ako smijenjeni funkcioner ne prihvati raspored na poslove i zadatke prema rješenju izvršnog organa, prestaje mu radni odnos po isteku 30 dana od dana kad je rješenjem izvršnog organa raspoređen na određene poslove.

3) Rukovodeći radnici

Član 176.

U rukovođenju pojedinim područjima rada funkcioneru koji rukovodi organom uprave pomažu rukovodeći radnici.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđuje se broj rukovodećih radnika, poslovi i zadaci koje vrše rukovodeći radnici i njihova ovlaštenja u vršenju službe, ako aktom izvršnog organa kojim se utvrđuju opšta načela za unutrašnju organizaciju organa uprave, nije drukčije određeno.

Član 177.

Rukovodeći radnici u organu uprave koje postavlja izvršni organ, disciplinski su odgovorni shodno odredbama ovog zakona o disciplinskoj odgovornosti radnika i radnika sa posebnim ovlaštenjima i to disciplinskoj komisiji izvršnog organa za teže povrede radne dužnosti, a funkcioneru koji rukovodi organom uprave za lakše povrede radne dužnosti.

Protiv rješenja disciplinske komisije iz prethodnog stava, zaključka o odbacivanju zahtjeva za utvrđivanje disciplinske odgovornosti i zaključka o obustavljanju disciplinskog postupka može se izjaviti žalba izvršnom organu, a protiv rješenja funkcionera koji rukovodi organom uprave disciplinskoj komisiji iz prethodnog stava.

Član 178.

Rukovodeće radnike postavlja izvršni organ na prijedlog funkcionera koji rukovodi organom uprave, ako zakonom ili odlukom skupštine opštine nije drukčije određeno.

Rukovodeći radnici postavljaju se na vrijeme od četiri godine, na osnovu javnog konkursa, ako zakonom ili odlukom skupštine opštine nije drukčije određeno.

Po isteku vremena na koje su postavljeni rukovodeći radnici mogu se ponovo postavljati na iste dužnosti u organu uprave.

Član 179.

Javni konkurs za zasnivanje radnog odnosa sa rukovodećim radnikom u organu uprave sprovodi se shodno odredbama ovog zakona o sprovođenju javnog konkursa za zasnivanje radnog odnosa radnika u organu uprave, s tim što komisiju za sprovođenje javnog konkursa imenuje izvršni organ.

Član 180.

Ako rukovodeći radnik ne bude, po isteku vremena na koje je postavljen, ponovno postavljen na istu dužnost u organu uprave, izvršni organ raspoređuje tog radnika bez javnog konkursa na druge poslove i zadatke u istom ili drugom organu uprave za koje ispunjava uslove stručne sprema. Ako rukovodeći radnik iz prethodnog stava ne prihvati raspored na odgovarajuće poslove i zadatke, prestaje mu radni odnos.

Ako nije moguće izvršiti raspored rukovodećeg radnika koji nije ponovno postavljen, taj radnik ostvaruje prava u skladu sa odredbama ovog zakona koja se odnose na prava radnika u slučaju smanjenja obima poslova.

4) Ostale odredbe o funkcionerima, njihovim zamjenicima i rukovodećim radnicima

Član 181.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave i njegov zamjenik mogu se imenovati ako imaju visoku školsku spremu, koja odgovara djelokrugu i prirodi poslova organa uprave.

Vrsta školske sprema iz prethodnog stava utvrđuje se propisom skupštine društveno-političke zajednice, ako zakonom nije drukčije propisano.

Rukovodeći radnici u organu uprave mogu se postaviti ako imaju odgovarajuću visoku školsku spremu, stručni ispit i najmanje tri godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Član 182.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, njegov zamjenik i rukovodeći radnik u organu uprave, ne mogu vršiti nikakvu djelatnost u drugom organu, preduzeću i drugom pravnom licu, niti obavljati djelatnost u vidu dopunskog zanimanja ličnim radom, odnosno ličnim radom i sredstvima u svojini građana i drugim oblicima svojine.

Odredbe prethodnog stava ne odnose se na rad u svojstvu odbornika, odnosno poslanika u skupštinama, osim odbornika odnosno poslanika u skupštini iste društveno-političke zajednice, kao ni u skupštinama mjesnih zajednica i organima upravljanja fondova, na rad u sudovima u svojstvu sudije porotnika, na rad u sindikatu, političkim organizacijama i društvenim organizacijama i udruženjima građana, na nastavni i vaspitni rad u obrazovnim i vaspitnim organizacijama, na samostalni naučni rad, na rad u kulturnim i umjetničkim ustanovama i u sportskim organizacijama i na javni rad u u oblasti publicistike.

Član 183.

Funkcioner, koji rukovodi organom uprave, njegov zamjenik i rukovodeći radnik u vršenju poslova i zadataka u organu uprave ne mogu se rukovoditi svojim političkim ubjedenjima, niti ih mogu izražavati i zastupati.

Član 184.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, njegov zamjenik i rukovodeći radnik, ako smatra da nije u mogućnosti da uspješno vrši povjerenu funkciju, odnosno dužnost i da ne može preuzeti odgovornost za njihovo vršenje, ima pravo da podnese ostavku i da je obrazloži.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, njegov zamjenik i rukovodeći radnik u slučaju podnošenja ostavke ostaje na dužnosti do razrješenja, a najduže tri mjeseca od dana podnošenja ostavke.

Član 185.

Ostavka, odnosno razrješenje izvršnog organa društveno-političke zajednice, povlači razrješenje funkcionera koji rukovodi organom uprave i njegovog zamjenika.

Funkcioneri iz stava 1. ovog člana ostaju na dužnosti do imenovanja funkcionera koji će rukovoditi organom uprave i njihovih zamjenika.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave i njegov zamjenik, iz prethodnog stava, koji ne bude ponovo imenovan, odnosno postavljen, ostvaruje prava po odredbama čl. 169. i 180. ovog zakona.

Član 186.

U opštinskom organu uprave kao rukovodeći radnici mogu se postavljati pomoćnici funkcionera koji rukovode opštinskim organom uprave. Rukovodeći radnici iz prethodnog stava neposredno rukovode jednom ili više osnovnih organizacionih jedinica u opštinskom organu uprave.

Član 187.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, njegov zamjenik i rukovodeći radnici ostvaruju svoja prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa shodno propisima koji se primjenjuju na radnike organa uprave, ako zakonom ili drugim propisom donesenim na osnovu zakona nije drukčije određeno.

Član 188.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave i njegov zamjenik, koje imenuje skupština društveno-političke zajednice, daju prilikom stupanja na dužnost svečanu izjavu pred skupštinom društveno-političke zajednice, a funkcioner koji rukovodi organom uprave i njegov zamjenik, koje postavlja izvršni organ - pred izvršnim organom.

Rukovodeći radnik daje svečanu izjavu pred funkcionerom koji rukovodi organom uprave u tekstu u kojem svečanu izjavu daje funkcioner iz prethodnog stava.

5) Posebne odredbe o funkcionerima i rukovodećim radnicima u republičkoj upravi i o republičkim savjetnicima

Član 189.

Ministra imenuje i razrješava Skupština RBiH na prijedlog predsjednika Vlade.

Direktora republičke uprave i direktora republičke upravne organizacije imenuje i razrješava Skupština RBiH na prijedlog Vlade.

Zamjenika ministra i zamjenika funkcionera iz prethodnog stava imenuje i razrješava Skupština RBiH na prijedlog Vlade.

Direktora republičke uprave i direktora republičke upravne organizacije u sastavu ministarstva postavlja i razrješava Vlada.

Član 190.

Ako ministru nije imenovan zamjenik, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje ga sa svim njegovim ovlaštenjima član Vlade koga odredi Vlada.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti direktora republičke uprave i direktora republičke upravne organizacije, zamjenjuje ih, ako nije postavljen zamjenik, rukovodeći radnik iz te republičke uprave, odnosno republičke upravne organizacije koga odredi Vlada.

Član 191.

U ministarstvu se može, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji ministarstva, postaviti jedan ili više pomoćnika ministra i glavnih republičkih inspektora.

U ministarstvu se može, u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, postaviti jedan ili više podsekretara.

U ministarstvu se mogu postavljati savjetnici ministara.

U Ministarstvu za inostrane poslove mogu se postaviti ambasadori.

Podsekretar neposredno rukovodi složenijim poslovima u jednom ili više područja rada ili sa više organizacionih jedinica i vrši druge poslove koje mu odredi ministar.

Pomoćnik neposredno rukovodi određenim područjem rada ili određenom organizacionom jedinicom i vrši druge poslove koje mu odredi ministar.

Glavni republički inspektor neposredno organizuje i rukovodi radom republičkih inspektora u određenoj oblasti inspeksijskog nadzora iz nadležnosti republičkog organa uprave.

U ostalim republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama može se, u skladu s njihovim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, postaviti jedan ili više pomoćnika funkcionera koji rukovode tim organima, odnosno organizacijama, a u republičkim upravama i glavni republički inspektor.

Savjetnici ministra postavljaju se za vršenje poslova koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Ambasadori u Ministarstvu inostranih poslova postavljaju se za samostalno vršenje poslova koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu.

Član 192.

Rukovodeće radnike iz član 191. ovog zakona postavlja i razrješava Vlada, na prijedlog ministra.

Rukovodeći radnici u republičkoj upravi postavljaju se na vrijeme od četiri godine bez javnog konkursa.

Po isteku vremena na koje su postavljeni, rukovodeći radnici u republičkoj upravi mogu se ponovo postaviti na istu dužnost.

Član 193.

U Skupštini RBiH, Predsjedništvu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo RBiH) i Vladi mogu se postavljati republički savjetnici.

Republički savjetnik postavlja se za vršenje najsloženijih poslova koji zahtijevaju posebnu samostalnost i stručnost u radu, a koji se odnose na pitanja izgradnje i razvoja društveno-ekonomskog i političkog sistema i na druga pitanja od šireg društvenog značaja.

Republički savjetnici postavljaju se na vrijeme od četiri godine, bez javnog konkursa, i mogu biti ponovno postavljeni na istu dužnost.

IX - SREDSTVA ZA RAD ORGANA UPRAVE

1) Obezbjeđenje sredstava za rad organa uprave

Član 194.

Sredstva za rad organa uprave čine:

- sredstva koja radnici stiču kao dohodak organa uprave;
- sredstva za materijalne troškove;
- sredstva za posebne namjene, i
- sredstva opreme.

Član 195.

Sredstva za rad organa uprave utvrđuju se budžetom društveno-političke zajednice.

Organi uprave, mogu ostvarivati prihode u okviru svoje djelatnosti kada je to određeno zakonom ili propisima donesenim na osnovu zakona.

Prihodi koje organ uprave ostvari u okviru svoje djelatnosti unose se u budžet društveno-političke zajednice.

Izuzetno, zakonom ili propisom donesenim na osnovu zakona, može se propisati da organ uprave koristi za određene namjene prihode koje ostvari u okviru svoje djelatnosti.

Član 196.

Sredstva za rad organa uprave utvrđuje skupština društveno-političke zajednice na prijedlog izvršnog organa u skladu sa obimom sredstava koja se u društveno-političkoj zajednici namjenjuju za opštedruštvene potrebe polazeći od potreba vršenja funkcije organa uprave i od prirode i obima poslova i zadataka utvrđenih u programu rada, potrebnog broja izvršilaca poslova i zadataka i drugih uslova izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga organa uprave.

Član 197.

Program rada organa uprave utvrđuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Program rada organa uprave sadrži naročito:

- poslove i zadatke koje organ uprave treba da neposredno izvrši na osnovu zakona, drugih propisa i opštih akata;
- poslove i zadatke koje organ uprave treba da izvrši po programu rada i zaključcima skupštine društveno-političke zajednice i izvršnog organa;
- ostale poslove i zadatke koje organ uprave treba da izvrši u okviru svog djelokruga;
- rokove za izvršenje pojedinih poslova i zadataka;
- podatke o broju i kvalifikacionoj strukturi radnika koji će neposredno raditi na izvršavanju programa rada organa uprave;
- prijedlog potrebnih sredstava za izvršenje programa rada.

Vlada bliže određuje sadržaj i način sastavljanja i podnošenja programa rada organa uprave kao i izvještaj o izvršenju programa rada organa uprave.

Član 198.

Ako se u toku godine znatnije poveća obim poslova i zadataka organa uprave ili nastanu objektivne okolnosti usljed kojih bi moglo biti dovedeno u pitanje ostvarivanje funkcija organa uprave ili bi radnici mogli biti dovedeni u nepovoljan položaj, skupština društveno-političke zajednice će, na obrazložen zahtjev funkcionera koji rukovodi organom uprave i na prijedlog izvršnog organa obezbijediti potrebna dodatna sredstva organu uprave.

Ako se u toku godine znatnije smanji obim poslova i zadataka organa uprave, skupština društveno-političke zajednice na prijedlog izvršnog organa, odnosno izvršni organ u okviru svojih ovlašćenja će odlučiti o načinu raspolaganja dijelom sredstava koja su bila obezbijedena za izvršenje tih poslova i zadataka.

Član 199.

Skupština društveno-političke zajednice na osnovu izvještaja funkcionera koji rukovodi organom uprave i na prijedlog izvršnog organa ocjenjuje izvršenje programa rada organa uprave.

Ako organ uprave izvrši poslove i zadatke u obimu većem od obima koji odgovara utvrđenim sredstvima u budžetu, skupština društveno-političke zajednice, ocjenjujući sve okolnosti, može odlučiti da se organu uprave povećaju sredstva srazmjerno većem obimu izvršenih poslova i zadataka u toku godine.

Ako organ uprave ne izvrši poslove i zadatke u obimu koji odgovara utvrđenim sredstvima u budžetu, skupština društveno-političke zajednice može, ocjenjujući sve okolnosti, odlučiti da se dio sredstava srazmjerni ne izvršenim poslovima i zadacima vrati u budžet društveno-političke zajednice.

Član 200.

Naredbodavac za korišćenje sredstava za rad organa uprave je funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Član 201.

Vlada donosi propise o finansijsko-materijalnom poslovanju organa uprave.

2) Dohodak organa uprave

Član 202.

Organ uprave stiče dohodak iz sredstava za rad organa uprave, u skladu sa obimom sredstava koja se u društveno-političkoj zajednici namjenjuju za opšte društvene potrebe, a zavisno od vrste, obima i kvaliteta izvršenih poslova i zadataka utvrđenih u programu rada organa uprave i uslova njihovog izvršavanja.

Dohodak organa uprave čine ostvarena sredstva za plate i zajedničku potrošnju, a kad je propisom skupštine društveno-političke zajednice određeno i neutrošena sredstva za materijalne troškove ili dio tih sredstava, ukoliko je izvršen program rada, a do ušteda je došlo zalaganjem radnika organa uprave.

Član 203.

U okviru dohotka organa uprave radnici organa uprave stiču sredstva za plate i zajedničku potrošnju prema osnovima i mjerilima koje utvrđuje izvršni organ, u skladu sa ovim zakonom.

Sredstva iz prethodnog stava raspoređuju se i koriste na osnovu finansijskog plana, a njihova konačna raspodjela vrši se završnim računom.

Finansijski plan i završni račun donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Član 204.

Kod utvrđivanja sredstava za plate radnika vodi se računa i o usklađenosti dohotka organa uprave sa kretanjem proizvodnosti rada, plata i zajedničke potrošnje radnika u preduzećima i drugim pravnim licima u odnosnoj društveno-političkoj zajednici, u skladu sa zakonom.

Član 205.

Sredstva za bruto plate čine sredstva za čiste plate i sredstva za poreze i doprinose iz bruto plate radnika i pripravnika, kao i druga sredstva koja se stiču na ime plate.

Pod bruto platama podrazumijevaju se:

- sredstva koja se stiču po osnovu tekućeg rada i naknade koje se stiču po tom osnovu i
 - sredstva koja se stiču po osnovu upravljanja i privređivanja društvenim sredstvima i naknade koje se stiču po tom osnovu.
- Iz bruto plata obezbjeđuju se sredstva za zadovoljavanje zajedničkih potreba u skladu sa zakonom, kao i za zadovoljavanje potreba zajedničke potrošnje, koja se koriste za neposrednu potrošnju radnika, u skladu sa ovim zakonom.

Član 206.

Sredstva za plate radnika stiču se zavisno od:

- vrste i složenosti poslova i zadataka;
- odgovornosti u radu;
- obima i kvaliteta izvršenih poslova i zadataka;
- uslova pod kojima se izvršavaju poslovi i zadaci;
- posebnih uslova rada, težine i prirode poslova.

Prema vrsti i složenosti poslova i zadataka, odnosno stručne sprema radnika utvrđuju se grupe poslova i zadataka sa koeficijentima:

1. najsloženiji poslovi i zadaci u republičkim organima uprave od 3,6 do 4,5;
2. najsloženiji poslovi i zadaci u opštinskim organima uprave od 2,9 do 3,5;
3. složeni poslovi i zadaci u organima iz tač. 1. i 2. ovog stava od 2,2 do 2,8;
4. jednostavniji poslovi i zadaci u organima iz tač. 1. i 2. ovog stava od 1,6 do 2,1;
5. poslovi i zadaci u organima iz tač. 1. i 2. ovog stava koje obavljaju visokokvalifikovani radnici od 2,2 do 2,8;
6. poslovi i zadaci u organima iz tač. 1. i 2. ovog stava koje obavljaju kvalifikovani radnici od 1,6 do 2,1;
7. poslovi i zadaci u organima iz tač. 1. i 2. ovog stava koje obavljaju polukvalifikovani radnici od 1,4 do 1,5;
8. poslovi i zadaci pomoćnih djelatnosti i poslovi i zadaci koje obavljaju nekvalifikovani radnici u organima iz tač. 1. i 2. ovog stava od 1,0 do 1,3.

Koeficijenti utvrđeni za poslove i zadatke iz nadležnosti republičkih organa uprave primjenjuju se i na poslove i zadatke istog stepena složenosti u okružnim organima uprave.

Na osnovu propisa iz člana 104. stav 1. ovog zakona, izvršni organ utvrdiće poslove i zadatke koji čine sadržaj grupa iz 2. stava, odgovarajuće poslove i zadatke drugih djelatnosti koje vrše državni organi, kao i vrijednosti tih poslova i zadataka prema njihovoj složenosti i odgovornosti u radu i zvanjima, obimu i kvalitetu i uslovima njihovog izvršavanja, a u okviru raspona koeficijenata iz 2. stava.

Član 207.

Vrijednost poslova i zadataka koje obavljaju ovlašćena službena lica u Ministarstvu unutrašnjih poslova i s njima izjednačeni radnici u kazneno-popravnim organizacijama, poslova i zadataka kriptozastite i centara za obavješćavanje u organima uprave za narodnu odbranu, kao i poslova i zadataka pripadnika oružanih snaga utvrđuje se po osnovama i mjerilima iz prethodnog člana utvrđenim za poslove i zadatke istog stepena složenosti uvećana za 10% do 30%.

Propisom Vlade se, na prijedlog funkcionera koji rukovodi republičkim organom uprave u određenoj upravnoj oblasti, utvrđuje procenat uvećanja plate iz prethodnog stava.

Radnicima iz stava 1. ovog člana koji ostvaruju uvećane plate ne pripada naknada za rad duži od punog radnog vremena, rad noću, rad u dane sedmičnog odmora, za učešće na vježbama, u otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, kao i za obaveznu prisutnost i pripravnost.

Član 208.

Osnovicu za obračun plata radnika čini prosječna plata po radniku isplaćena za prethodni mjesec u privredi odnosno društveno-političke zajednice.

U opštinama u kojima je prosječno ostvarena mjesečna plata po radniku u privredi opštine niža za preko 15% od prosječne mjesečne plate po radniku u privredi Republike, kao osnovica za obračun plata radnika opštinskih organa uprave iz člana 206. stav 3. ovog zakona uzima se 85% prosječne plate po radniku isplaćene u privredi Republike za prethodni mjesec.

Način uskladjivanja osnovice iz prethodnih stavova i način i postupak utvrđivanja vrijednosti poslova i zadataka iz člana 206. stav 3. ovog zakona utvrđuje Vlada.

Član 209.

Za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti Vlada može utvrditi drugu osnovicu za utvrđivanje plata radnika.

Osnovicu za obračun plata radnika diplomatsko-konzularnih i drugih predstavništava Republike, radnika odjela za ekonomske i humanitarne poslove pri ambasadi i radnika u logističkim centrima u inostranstvu iskazanu u valuti zemlje u kojoj radnik radi, utvrđuje Vlada.

Član 210.

Izuzetno, za određene poslove i zadatke, izvršni organ utvrdiće više koeficijente od iznosa utvrđenih u članu 206. ovog zakona ako se ni na ponovljeni javni konkurs, odnosno oglas nisu prijavili kandidati koji ispunjavaju uslove za vršenje tih poslova i zadataka.

Član 211.

Sredstva za plate pripravnika stiču se zavisno od vrste i složenosti poslova i zadataka za koje se pripravnici osposobljavaju, i to:

1. za pripravnike koji se pripremaju za izvršavanje poslova i zadataka iz tač. 1. i 2. stava 2. člana 206. ovog zakona - po koeficijentu 1,15,
2. za pripravnike koji se pripremaju za izvršavanje poslova i zadataka iz tačke 3. stava 2. člana 206. ovog zakona - po koeficijentu 1,00,
3. za pripravnike koji se pripremaju za izvršavanje poslova i zadataka iz tačke 4. stava 2. člana 206. ovog zakona - po koeficijentu 0,85.

Član 212.

Radnici i rukovodeći radnici u organima uprave stiču sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju, kao dio bruto plata, u visini prosječno ostvarenih sredstava koja su za te namjene izdvojena iz dohotka preduzeća i drugih pravnih lica po radniku po periodičnom obračunu, odnosno završnom računu u privredi Republike.

Član 213.

Radnici i rukovodeći radnici u organima uprave stiču sredstva za zajedničku potrošnju po jednom izvršiocu, i to: dio za zadovoljavanje potreba zajedničke potrošnje a koji se koristi za neposrednu potrošnju radnika, dio za zajedničku potrošnju radnika za potrebe stambene izgradnje i dio za ostale namjene, u visini prosječno ostvarenih sredstava za zajedničku potrošnju koja su za te namjene izdvojena iz dohotka preduzeća i drugih pravnih lica po radniku u prethodnoj godini u privredi Republike.

U iznos sredstava za stambenu izgradnju iz prethodnog stava ne ulaze sredstva koja organ uprave izdvaja u fond zajedničke potrošnje za te namjene, a koja se stiču iz budžeta po osnovu plata za te namjene.

Pod sredstvima neposredne zajedničke potrošnje iz stava 1. ovog člana podrazumijevaju se sredstva za zajedničku potrošnju radnika koja radnici neposredno troše za potrebe svog životnog standarda (regres za godišnji odmor, solidarna pomoć, otpremnina i dr.), a ne podrazumijevaju se sredstva za zajedničku potrošnju namijenjena za stambenu izgradnju i izdaci za investiciona ulaganja u objekte i opremu društvenog standarda.

Član 214.

Radnik u organu uprave kome prestaje radni odnos zbog odlaska u penziju ima pravo na otpremninu u visini trostruko iznosa prosječne mjesečne plate po radniku u privredi Republike utvrđenog u prethodna tri mjeseca, ili u visini tri prosječne plate radnika, ako je to za radnika povoljnije.

Član 215.

Plata po završnom računu i akontacija plate po privremenom obračunu pripada radniku na osnovu rezultata rada koji je ostvario u periodu za koji se obavlja obračun. Ocjenu rezultata rada radnika utvrđuje, u skladu sa zakonom, funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Kod privremenog obračuna i završnog računa uzimaju se u obzir i iznosi koje je radnik u odnosnom periodu primio po osnovu mjesečne akontacije plate. Mjesečnu akontaciju plata radnika utvrđuje funkcioner koji rukovodi organom uprave, zavisno od vrste, složenosti, obima i značaja poslova koje radnik treba da obavi, kao i odgovornosti i drugih uslova poslova kojima se ti poslovi obavljaju.

Član 216.

Platu članova izvršnog organa, funkcionera koji rukovode organima uprave i njihovih zamjenika, kao i rukovodećih radnika u organima uprave, utvrđuje organ koji ih bira, imenuje, odnosno postavlja.

Plata iz prethodnog stava utvrđuje se na osnovu ocjene vrijednosti poslova i zadataka koji čine sadržaj funkcija organa, obima, značaja i složenosti zadataka utvrđenih godišnjim programom rada, ocjene ukupnog doprinosa koji se tekućim minulim radom daje ostvarivanju prava i dužnosti organa u kome se obavlja funkcija, odnosno vrše poslovi i zadaci, zavisno od kretanja proizvodnje, društvene produktivnosti rada i dohotka u privredi odnosno društveno-političke zajednice i od obima sredstava koja se u društveno-političkoj zajednici namjenjuju za opšte društvene potrebe.

3) Sredstva za materijalne troškove organa uprave, za posebne namjene i sredstva opreme

Član 217.

Sredstva za materijalne troškove služe za:

- nabavku potrošnog materijala, sitnog inventara i ogrjeva;
- isplatu troškova za osvjjetljenje i održavanje čistoće u radnim prostorijama;
- isplatu troškova za osiguranje i održavanje sredstava opreme i radnih prostorija,
- isplatu troškova za poštansko-telefonsko-telegrafске usluge, zakup i redovno održavanje radnih prostorija;
- nabavku stručnih publikacija i literature i štampanje službenih materijala;
- isplatu putnih i drugih troškova koji predstavljaju lična primanja, a koji se po posebnim propisima priznaju organu uprave u materijalne troškove;
- isplatu drugih troškova potrebnih za vršenje djelatnosti organa uprave;
- isplatu naknade za djelimično pokriće izdataka za ishranu radnika u toku rada.

Član 218.

Sredstva za određene materijalne troškove, koji su zajednički za sve ili više organa uprave iste društveno-političke zajednice (grijanje, osvjjetljenje, održavanje radnih prostorija i sl.), dodjeljuju se, po pravilu, organu ili zajedničkoj službi u čijem je djelokrugu vršenje poslova koji čine zajedničke troškove.

Član 219.

Sredstva za posebne namjene služe za:

- podmirenje određenih posebnih potreba u vezi s radom organa uprave,
- finansiranje neprivrednih investicija,
- naknade po ugovorima za naučno-istraživačke poslove,
- plate i druga lična primanja funkcionera koji rukovodi organom uprave, njegovog zamjenika i rukovodećih radnika,
- dopunsko stručno obrazovanje radnika,
- namjene koje se ne finansiraju iz drugih sredstava.

Sredstva za posebne namjene mogu se koristiti neposredno iz budžeta ili prenijeti na poseban račun organa uprave.

Član 220.

Sredstva opreme su:

- inventar i druge pokretne stvari koje organu uprave služe za vršenje njegove djelatnosti čiji je vijek trajanja, pod normalnim uslovima korišćenja, duži od jedne godine,
- novčana sredstva namijenjena za nabavku opreme,
- novčana sredstva za amortizaciju opreme i druga novčana sredstva koja društveno-politička zajednica obezbjeđuje organu uprave za nabavku opreme,
- novčana sredstva koja se izdvoje po završnom računu i novčana sredstva dobivena prodajom, odnosno davanjem na korišćenje, u zakup ili poslugu stvari opreme,
- druga navčana sredstva koja, u skladu sa zakonom, služe za nabavku opreme organa uprave.

Novčana sredstva za opremu unose se u fond opreme organa uprave.

Novčana sredstva fonda opreme mogu se koristiti samo za nabavku opreme za potrebe organa uprave.

Član 221.

Organ uprave može sredstva opreme koristiti zajedno sa drugim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima.

Izvršni organ može odrediti da je zajedničko korišćenje pojedinih sredstava opreme obavezno i utvrditi način zajedničkog korišćenja tih sredstava.

Zajedničko korišćenje sredstava opreme reguliše se ugovorom.

Član 222.

Organ uprave može pravo korišćenja, upravljanja i raspolaganja stvarima opreme prenijeti bez naknade na drugi organ iste društveno-političke zajednice.

Organ uprave može pokretnu stvar opreme prodati, dati na poslugu ili u zakup organu druge društveno-političke zajednice, preduzeću i drugom pravnom licu, političkoj organizaciji i udruženju građana.

Stvar koja se nije mogla prodati organu, u smislu prethodnog stava, može se prodati građaninu ili građanskom pravnom licu na osnovu licitacije, ako po važećim propisima mogu steći svojину na takvoj stvari.

Organ uprave može pokretnu stvar opreme rashodovati, ako je usljed dotrajlosti ili iz drugih uzroka postala neupotrebljiva.

Član 223.

Odredbe čl. 221. i 222. ovog zakona shodno se primjenjuju i kad se organu uprave daju na korišćenje nepokretne stvari. Prenosjenje prava korišćenja, davanja u zakup i prodaja nepokretnih stvari datih organu uprave na korišćenje, vrši se u skladu sa posebnim propisima.

Član 224.

O korišćenju sredstava za materijalne troškove organa uprave, sredstava za posebne namjene i sredstava opreme organa uprave, odlučuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

X - RADNI ODNOSI RADNIKA ORGANA UPRAVE

1) Zasnivanje radnog odnosa

Član 225.

Radni odnos u organu uprave može zasnovati lice koje ispunjava opšte i posebne uslove.

Opšti uslovi su:

- da je državljanin RBiH;
- da je punoljetno;
- da je zdravstveno sposobno za vršenje određenih poslova i zadataka, i

- da se protiv njega ne vodi krivični postupak za krivično djelo koje predstavlja smetnju za zasnivanje radnog odnosa u organu uprave.

Posebni uslovi su;

- da se ispunjava uslove stručne sprema (školska sprema, stručni ispit, radno iskustvo i dr.);
- da ispunjava druge posebne uslove utvrdene zakonom, drugim propisom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave.

Za rad na pomoćno-tehničkim poslovima u organu uprave, radni odnos može zasnovati i lice sa navršenih 15 godina života.

Član 226.

U organu uprave ne može zasnovati radni odnos niti može raditi lice koje je osuđeno za krivično djelo protiv osnova društvenog uređenja i bezbjednosti Republike, protiv službene i druge odgovorne dužnosti i protiv imovine, na kaznu zatvora u trajanju od najmanje jedne godine, kao i lice osuđeno za drugo krivično djelo izvršeno sa umišljajem ako mu je izrečena kazna zatvora u trajanju od najmanje tri godine.

Zabrana iz prethodnog stava u slučaju osude na kaznu zatvora do pet godina traje pet godina, a u slučaju osude na kaznu zatvora preko pet godina - deset godina, od dana izdržane, oproštene ili zastarjele kazne.

Član 227.

Radnik zasniva radni odnos u organu uprave na osnovu javnog konkursa ili javnog oglasa.

Na osnovu javnog konkursa radnik zasniva radni odnos u organu uprave za rad na upravnim i drugim stručnim poslovima osnovne djelatnosti organa uprave, kao i za vršenje drugih poslova za koje je to određeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, a za ostale poslove u organu uprave - na osnovu javnog oglasa. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđuje se na kojim se poslovima zasniva radni odnos na osnovu javnog konkursa, a na kojim na osnovu javnog oglasa.

Član 228.

Bez javnog konkursa odnosno javnog oglasa može u organu uprave zasnovati radni odnos radnik:

- iz drugog organa iste društveno-političke zajednice, ako je s tim saglasan radnik i funkcioner koji rukovodi organom u kome radnik radi;
- iz organa druge društveno-političke zajednice u slučajevima iz čl. 325. i 329. ovog zakona, ako je s tim saglasan radnik i funkcioner koji rukovodi organom u kome radnik radi;
- za rad na određeno vrijeme do tri mjeseca, ako zbog hitnosti nije bilo moguće sprovesti javni konkurs, odnosno javni oglas;
- u drugim slučajevima kad je zakonom dopušteno.

Član 229.

Radnik zasniva radni odnos u organu uprave kad da pismenu izjavu da je upoznat sa pravima, dužnostima i odgovornostima utvrđenim zakonom, i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i drugim opštim aktima organa uprave i da ih prihvata.

Ako radnik ne počne raditi u organu uprave onog dana kad je dao pismenu izjavu iz prethodnog stava, prava, dužnosti i odgovornosti koje ima u radnom odnosu ostvaruje od dana kad je počeo da radi u organu uprave.

Ako radnik bez opravdanog razloga ne počne da radi od dana određenog u rješenju o zasnivanju radnog odnosa, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 230.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, njegov zamjenik i rukovodeći radnik zasniva radni odnos u organu uprave danom imenovanja odnosno postavljenja, ako aktom o imenovanju odnosno postavljenju nije drukčije određeno.

Član 231.

O zasnivanju radnog odnosa radnika u organu uprave odlučuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

O zasnivanju radnog odnosa radnika u organu uprave donosi se rješenje.

Rješenje o zasnivanju radnog odnosa radnika sadrži naročito: dan kad radnik treba da počne da radi u organu uprave i na koje je poslove i zadatke raspoređen.

Rješenje o zasnivanju radnog odnosa radnika može se donijeti nakon isteka roka za podnošenje prigovora na izvršeni izbor radnika na javnom konkursu, odnosno javnom oglasu, odnosno nakon donošenja rješenja po tim prigovorima.

Član 232.

Izvršni organ donosi plan kadrovskog osposobljavanja organa uprave iste društveno-političke zajednice.

Plan kadrovskog osposobljavanja donosi se za period od pet godina i zasniva se na srednjoročnim planovima razvoja.

Planom iz stava 1. ovog člana utvrđuje se naročito: broj kadrova, njihova kvalifikaciona struktura i mjere za obezbjeđenje potrebnih kadrova.

Plan iz stava 1. ovog člana može se donijeti sporazumno, za dvije ili više društveno-političkih zajednica.

2) Sprovođenje javnog konkursa i javnog oglasa

Član 233.

Javni konkurs i javni oglas za zasnivanje radnog odnosa radnika u organu uprave objavljuje se u odgovarajućim sredstvima javnog informisanja.

Javni konkurs, odnosno javni oglas sadrži opšte i posebne uslove za zasnivanje radnog odnosa i rok za podnošenje prijave.

O potrebi prijema radnika u radni odnos odlučuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Član 234.

Javni konkurs, odnosno javni oglas za zasnivanje radnog odnosa radnika u organima uprave sprovodi komisija u sastavu od predsjednika i dva člana koju obrazuje funkcioner koji rukovodi organom uprave iz reda radnika organa uprave.

Član 235.

Komisija za sprovođenje javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, razmatra podnesene prijave i utvrđuje redosljed kandidata prema ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa.

Komisija za sprovođenje javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, radi u sjednici u punom sastavu i o svom radu vodi zapisnik.

Rad komisije za sprovođenje javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, je javan.

Član 236.

Izbor radnika između kandidata prijavljenih na javni konkurs, odnosno javni oglas, vrši funkcioner koji rukovodi organom uprave, u roku od 15 dana od dana kad je komisija za sprovođenje javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, utvrdila redosljed kandidata prema ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa.

Član 237.

Prije donošenja odluke o izboru radnika na javnom konkursu, odnosno javnom oglasu, funkcioner koji rukovodi organom uprave može odlučiti da se kod prijavljenih kandidata na konkurs odnosno oglas izvrši potrebno provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti.

Ako se odluči da će se u postupku izbora kandidata vršiti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti kandidata, to će se naznačiti u javnom konkursu odnosno javnom oglasu. Način provjeravanja stručnih i drugih radnih sposobnosti kandidata prijavljenih na javni konkurs odnosno javni oglas određuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Propisom Vlade mogu se utvrditi poslovi i zadaci za koje je obavezna provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti kandidata prijavljenih na javni konkurs, odnosno javni oglas.

Član 238.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave, mogu se utvrditi poslovi i zadaci za koje se probnim radom, koji ne može biti duži od šest mjeseci, vrši provjera stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika poslije zasnivanja radnog odnosa, kao i način provjere.

Član 239.

Ako se na javni konkurs, odnosno javni oglas, ne prijave kandidati koji ispunjavaju uslove za zasnivanje radnog odnosa, konkurs, odnosno oglas, će se ponoviti, ako i dalje postoji potreba za prijemom radnika.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave može odlučiti da se javni konkurs, odnosno javni oglas, ponovi ako se na konkurs, odnosno oglas, nije prijavio dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uslove za zasnivanje radnog odnosa.

Član 240.

O izvršenom izboru radnika na javnom konkursu, odnosno javnom oglasu, funkcioner koji rukovodi organom uprave pismeno obavještava sve kandidate koji su učestvovali na konkursu odnosno oglasu u roku od 30 dana od dana kada je komisija za sprovođenje javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, utvrdila redosljed kandidata prema ispunjavanju uslova za zasnivanje radnog odnosa.

Kandidat koji smatra da postupak u vezi sa sprovođenjem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, nije sproveden u skladu sa zakonom ili da izabrani kandidat ne ispunjava uslove za zasnivanje radnog odnosa, može u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja iz prethodnog stava, da podnese prigovor funkcioneru koji rukovodi organom uprave.

3) Dužnosti i odgovornosti radnika

Član 241.

Radnik organa uprave dužan je da radi na svakom poslu i zadatku organa uprave koji mu, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima odredi funkcioner koji rukovodi organom uprave ili neposredno odgovoran rukovodeći radnik, odnosno radnik sa posebnim ovlaštenjem.

Član 242.

Radnik u organu uprave dužan je da povjerene poslove i zadatke i druge svoje radne dužnosti vrši savjesno i uredno, u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima i u granicama dobijenih naloga i uputstava za rad od funkcionera koji rukovodi organom uprave, odnosno rukovodećih i drugih ovlašćenih radnika i da ispoljava potrebnu inicijativu u radu.

Član 243.

Radnik u organu uprave odgovoran je za svoj rad, kao i za akte i mjere koje je donio, odnosno preduzeo ili propustio da donese, odnosno preduzme.

Član 244.

Radnik u organu uprave u vršenju poslova i zadataka ne može se rukovoditi svojim političkim ubjedenjima, niti ih može izražavati i zastupati.

Član 245.

Radnik organa uprave ne može raditi u drugom organu, preduzeću i drugom pravnom licu, kao ni obavljati djelatnost u vidu dopunskog zanimanja ličnim radom, odnosno ličnim radom i sredstvima u svojini građana i drugim oblicima svojine.

Član 246.

U toku rada radnik je dužan da se pridržava pravila službe i radne discipline u organu uprave i da se izvan rada ponaša onako kako to odgovara interesima službe i ugledu organa uprave.

Član 247.

Radnik je dužan da stalno radi na svoim stručnom obrazovanju i usavršavanju i na unapređenju svog rada u organu uprave.

Član 248.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave bliže se utvrđuju dužnosti radnika organa uprave u skladu sa zakonom i drugim propisima.

4) Stručna sprema radnika**Član 249.**

Na upravnim i drugim stručnim poslovima iz osnovne djelatnosti organa uprave može raditi radnik koji ima odgovarajuću školsku spremu, stručni ispit i radno iskustvo, i to:

- na najsiroženijim poslovima - odgovarajuću visoku školsku spremu, stručni ispit i najmanje jednu godinu radnog iskustva;
- na složenim poslovima - najmanje odgovarajuću višu školsku spremu, stručni ispit i najmanje jednu godinu radnog iskustva;

- na jednostavnijim poslovima - najmanje odgovarajuću srednju školsku spremu i stručni ispit, a prema potrebi radno iskustvo do jedne godine.

Radnim iskustvom iz prethodnog stava smatra se radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima.

Član 250.

Od polaganja stručnog ispita za rad na upravnim i drugim stručnim poslovima osnovne djelatnosti organa uprave oslobođeni su doktori nauka, magistri i specijalisti odgovarajućih struka i lica koja su položila pravosudni ispit.

Od polaganja stručnog ispita za rad na upravnim i stručnim poslovima osnovne djelatnosti organa uprave mogu se, u skladu sa propisom Vlade osloboditi i radnici koji su stručni ispit položili u okviru drugih struka, pod uslovom da taj stručni ispit u osnovi odgovara programu stručnog ispita radnika organa uprave.

Član 251.

Izuzetno, na upravnim i drugim stručnim poslovima osnovne djelatnosti organa uprave, može raditi radnik bez stručnog ispita, pod uslovom da stručni ispit položi u roku od jedne godine od dana raspoređivanja na te poslove. U opravdanim slučajevima (bolest, vojna vježba i dr.), funkcioner koji rukovodi organom uprave može taj rok produžiti, ali najduže do tri mjeseca od dana prestanka razloga zbog kojih je radnik bio spriječen da polaže stručni ispit.

Radniku koji u roku iz prethodnog stava ne položi stručni ispit, prestaje radni odnos danom isteka tog roka.

Određbe prethodnih stavova primjenjuju se na radnike koji zasnuju radni odnos u organu uprave na osnovu javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, na radnike koji pod zakonom utvrđenim uslovima zasnuju radni odnos bez javnog konkursa, odnosno oglasa, kao i na radnike koji budu raspoređeni na poslove i zadatke na upravnim i drugim stručnim poslovima osnovne djelatnosti organa uprave u skladu sa ovim zakonom.

Član 252.

Na pomoćno-tehničkim poslovima u organu uprave može raditi radnik ako ima osnovnu školu, a kad je potrebno i odgovarajuću stručnu obuku ili radno iskustvo za rad na određenim poslovima.

Član 253.

Zavisno od vrste, složenosti i značaja poslova organa uprave, pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđuju se, u skladu sa zakonom i propisom donesenim na osnovu zakona, bliži uslovi o stručnoj spremi radnika za rad na tim poslovima (školska sprema, stručni ispit, radno iskustvo i dr.).

Član 254.

Vlada propisuje uslove i način polaganja stručnog ispita radnika organa uprave.

Član 255.

Određbe ovog zakona i drugi propisi o stručnoj spremi radnika organa uprave koji se odnose na radnike koji rade na upravnim poslovima, shodno se primjenjuju i na radnike koji rade na upravnim poslovima u preduzećima i drugim pravnim licima koja vrše javna ovlaštenja.

5) Stručno obrazovanje i usavršavanje radnika**Član 256.**

Radnici organa uprave imaju pravo i dužnost da u toku rada upotpunjavaju svoja stručna znanja i sistematski razvijaju svoje stručne sposobnosti.

Potrebna sredstva za stručno obrazovanje i usavršavanje radnika organa uprave obezbjeđuju se u okviru sredstava za rad organa uprave.

Član 257.

Stručno obrazovanje i usavršavanje radnika organa uprave odnosi se na sticanje, dopunjavanje i usavršavanje stručnih znanja za rad na poslovima i zadacima organa uprave.

Član 258.

Osnovni oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika u organu uprave su naročito: individualno obrazovanje i usavršavanje, kursevi, seminari i savjetovanja.

Član 259.

Stručno obrazovanje i usavršavanje radnika u organu uprave vrši se po programu kojeg donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Dva ili više organa uprave mogu zajednički utvrditi program stručnog obrazovanja i usavršavanja svih ili pojedinih kategorija radnika, kao i zajednički izvoditi određene oblike stručnog obrazovanja i usavršavanja tih radnika.

Izvršni organ može donijeti program stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika organa uprave u pitanjima koja su od značaja za sve organe uprave iste društveno-političke zajednice.

Vlada može, prema potrebi, donijeti program stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika organa uprave u pitanjima koja su od opšteg značaja za ostvarivanje funkcija organa uprave.

Član 260.

Vlada može donijeti bliže propise o jedinstvenom načinu rješavanja određenih pitanja stručnog usavršavanja radnika koja su od zajedničkog interesa za organe uprave.

6) Pripravnici u organu uprave**Član 261.**

Pripravnčki staž traje jednu godinu za pripravnika sa visokom i višom školskom spremom, a šest mjeseci za pripravnike sa srednjom školskom spremom.

Za vrijeme pripravnčkog staža pripravnik se kroz praktičan rad na odgovarajućim poslovima i zadacima, uz stručnu pomoć i pod stručnim nadzorom osposobljava za samostalno vršenje poslova svoje struke. Pripravnčki staž sprovodi se po programu kojeg utvrdi funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Pripravnik je dužan da u roku od tri mjeseca po isteku pripravnčkog staža položi stručni ispit.

Član 262.

Pripravnici u organu uprave primaju se na osnovu javnog konkursa.

Bez javnog konkursa stiče svojstvo pripravnika lice koje je za vrijeme školovanja od organa uprave primalo stipendiju i ispunilo uslove iz ugovora o stipendiranju.

Javni konkurs za prijem pripravnika u organ uprave objavljuje se u odgovarajućim sredstvima javnog informisanja. Određbe ovog zakona o sprovođenju javnog konkursa za zasnivanje radnog odnosa radnika u organima uprave primjenjuju se i za sprovođenje javnog konkursa za prijem pripravnika u organ uprave.

Član 263.

Pripravnik u organu uprave zasniva radni odnos na određeno vrijeme koliko traje pripravnčki staž i vrijeme određeno ovim zakonom za polaganje stručnog ispita.

Pripravnika koji položi stručni ispit, funkcioner koji rukovodi organom uprave raspoređuje bez javnog konkursa na odgovarajuće poslove i zadatke u organu uprave, ako postoje uslovi da se rasporedi. Pripravnik se može stručno osposobljavati za samostalno obavljanje poslova i zadataka i bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski rad), u skladu sa zakonom.

Član 264.

Funkcioner koji rukovodi republičkim organom uprave nadležnim za organizaciju uprave bliže propisuje način sprovođenja pripravnčkog staža u organima uprave.

7) Radnici sa posebnim ovlaštenjima**Član 265.**

Poslove inspeksijskog nadzora i druge značajnije upravne i stručne poslove organa uprave koji se odnose na neposredno izvršavanje i obezbjeđenje izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, vrše radnici sa posebnim ovlaštenjima.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđuje se koje poslove i zadatke organa uprave vrše radnici sa posebnim ovlaštenjima.

Član 266.

Radnike sa posebnim ovlaštenjima postavlja i razrješava funkcioner koji rukovodi organom uprave uz saglasnost izvršnog organa, ako zakonom ili odlukom skupštine opštine nije drukčije određeno. Radnici sa posebnim ovlaštenjima postavljaju se na vrijeme od četiri godine, na osnovu javnog konkursa, ako zakonom ili odlukom skupštine opštine nije drukčije određeno.

Po isteku vremena na koje su postavljeni radnici sa posebnim ovlaštenjima mogu se ponovno postavljati na iste poslove i zadatke u organ uprave.

Član 267.

Radnici sa posebnim ovlaštenjima, prilikom stupanja na dužnost, daju svečanu izjavu pred funkcionerom koji rukovodi organom uprave, u tekstu prema kojem svečanu izjavu daju rukovodeći radnici.

Član 268.

Ako radnik sa posebnim ovlaštenjima ne bude, po isteku vremena na koje je postavljen, ponovno postavljen na iste ili druge poslove i zadatke u organu uprave koje vrše radnici sa posebnim ovlaštenjima, funkcioner koji rukovodi organom uprave raspoređuje tog radnika bez javnog konkursa na druge poslove i zadatke u organu uprave za koje ispunjava uslove stručne spreme, ili uz njegov pristanak, na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima. Ako radnik sa posebnim ovlaštenjima ne prihvati raspored na odgovarajuće poslove i zadatke, prestaje mu radni odnos.

Ako nije moguće izvršiti raspored radnika koji nije ponovno postavljen na poslove i zadatke koje vrše radnici sa posebnim ovlaštenjima, taj radnik ostvaruje prava u skladu sa odredbama ovog zakona koje se odnose na prava radnika u slučaju smanjenja obima poslova.

8) Ocjenjivanje rada radnika**Član 269.**

Ocjenjivanje rada radnika organa uprave vrši se na osnovu praćenja njegovog rada na poslovima i zadacima na koje je raspoređen.

Član 270.

Ocjena o radu utvrđuje se jednom godišnje zavisno od zalaganja i postignutih rezultata rada, odgovornosti u radu i radnoj disciplini, blagovremenosti i urednosti u izvršavanju poslova i zadataka i drugih kriterija za ocjenjivanje rada radnika organa uprave. Ocjenu iz prethodnog stava utvrđuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Protiv ocjene iz prethodnog stava radnik može podnijeti prigovor funkcioneru u roku od osam dana od dana kada je obavješten o ocjeni.

Protiv konačne ocjene funkcionera ne mogu se koristiti pravna sredstva.

Propisom Vlade bliže se utvrđuju kriteriji za ocjenjivanje rada radnika, postupak i način ocjenjivanja, kao i vođenje evidencije o ocjenjivanju rada radnika.

Član 271.

Radnik organa uprave za koga je utvrđena negativna ocjena o radu može se, bez njegovog pristanka, rasporediti na druge poslove i zadatke istog ili nižeg stepena složenosti.

9) Raspoređivanje radnika na poslove i zadatke**Član 272.**

Ako postoji potreba službe, funkcioner koji rukovodi organom uprave može radnika rasporediti na svaki posao i zadatak

organa uprave za koji ispunjava uslove stručne spreme, pod uslovima utvrđenim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave.

Član 273.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave može radnika, uz njegov pristanak, rasporediti i na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave može u izuzetnim okolnostima, radnika i bez njegovog pristanka rasporediti na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima, i to:

- u slučaju potrebe za spriječavanjem ili otklanjanjem posljedica više sile;

- kad potreba službe zahtijeva da se obezbijedi izvršenje neodložnih poslova i zadataka do određenog roka;

- kad je neophodno radniku na drugim poslovima i zadacima pružiti ispomoc u radu, ili je potrebno privremeno zamijeniti drugog odsutnog radnika;

- u slučaju da radnik na poslovima i zadacima koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi, nema dovoljno poslova koji mu obezbjeđuju punu zaposlenost.

U slučaju iz prethodnog stava radnik se može raspoređivati na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima samo za vrijeme dok traju izuzetne okolnosti, a najduže šest mjeseci.

Član 274.

Ako radnik uzastopno tri mjeseca ne postiže zadovoljavajuće rezultate rada na poslovima i zadacima za koje ispunjava uslove stručne spreme, funkcioner koji rukovodi organom uprave može radnika i bez njegovog pristanka rasporediti na poslove i zadatke organa uprave za koje je uslov niža stručna sprema od one koju ima, pod uslovom da se prethodno utvrdi ocjena da radnik nema protekne radne sposobnosti za vršenje poslova i zadataka na koje je raspoređen.

Ako radnik iz prethodnog stava ne prihvati raspored prestaje mu radni odnos.

Ocjenu radnih sposobnosti radnika utvrđuje komisija koja se sastoji od predsjednika i dva člana, a koji imaju najmanje isti stepen školske spreme kao i radnik za koga utvrđuju ocjenu radnih sposobnosti.

Komisiju za utvrđivanje ocjene radnih sposobnosti radnika obrazuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

10) Upućivanje radnika na rad u drugi organ uprave**Član 275.**

Kad potreba službe zahtijeva, po zahtjevu drugog organa uprave iste društveno-političke zajednice, funkcioner koji rukovodi organom uprave može radnika, uz njegov pristanak, uputiti na privremeni rad u taj organ uprave.

U izuzetnim okolnostima, a naročito u slučaju potrebe za spriječavanjem ili otklanjanjem posljedica više sile ili kad je iznenadno znatno povećan obim poslova u drugom organu uprave iste društveno-političke zajednice koje do određenog roka treba izvršiti funkcioner koji rukovodi organom uprave može radnika, i bez njegovog pristanka, uputiti na privremeni rad u taj organ uprave. Radnik se može uputiti na privremeni rad u drugi organ uprave samo za vrijeme dok postoji za tim potreba, a najduže jednu godinu.

Član 276.

Za vrijeme dok je na privremenom radu u drugom organu uprave radnik ima ista prava, dužnosti i odgovornosti iz radnog odnosa kao i radnici organa uprave u kome je na privremenom radu.

Član 277.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave, uz saglasnost izvršnog organa, u slučajevima i pod uslovima iz člana 275. ovog zakona, može radnika, radnika sa posebnim ovlaštenjima i rukovodećeg radnika bez njihove saglasnosti, uputiti na privremeni rad u organ uprave druge društveno-političke zajednice najduže šest mjeseci. Prava i obaveze iz rada i po osnovu rada radnika iz prethodnog stava, za vrijeme dok traje privremeni rad, miruju i nakon prestanka rada u drugom organu

uprave, radnik ima pravo da se vrati u isti organ uprave na poslove i zadatke koje je radio prije upućivanja.

Vrijeme koje je radnik sa posebnim ovlaštenjima i rukovodeći radnik proveo na privremenom radu u drugom organu uprave ne računa se u vrijeme trajanja mandata.

Član 278.

Za vrijeme dok se nalazi na privremenom radu u organu uprave druge društveno-političke zajednice radnik ima pravo na razliku između plate koju bi ostvario u organu uprave iz kojeg je upućen i plate koju će, uz normalne rezultate rada, ostvarivati u organu uprave u kojem je na privremenom radu, posebnu naknadu za vrijeme rada, naknadu zbog odvojenog života od porodice, naknadu troškova smještaja i naknadu troškova prevoza radi posjete porodici.

Visinu naknade iz prethodnog stava utvrđuje izvršni organ društveno-političke zajednice iz koje se radnik upućuje na privremeni rad.

11) Radno vrijeme, odmori i odsustva radnika

Član 279.

Radno vrijeme radnika u organima uprave iznosi 42 sata u sedmici, a raspoređuje se na najmanje pet radnih dana.

Odmor radnika u toku rada sa jednokratnim punim radnim vremenom traje 30 minuta.

Vrijeme rada i raspored radnog vremena radnika u organima uprave utvrđuje izvršni organ, u skladu sa zakonom.

Član 280.

Ako se u određenom periodu poveća obim poslova u organu uprave, ili kad do određenog roka treba izvršiti neodložan posao ili zadatak, koji nije moguće izvršiti u redovnom radnom vremenu radnika, funkcioner koji rukovodi organom uprave može radniku utvrditi i drukčiji raspored radnog vremena, tako da u određenom periodu ili u određene dane radi duže od punog dnevnog radnog vremena, a u kasnijem periodu da radi kraće, s tim da ukupno radno vrijeme u toku godine ne može biti, u prosjeku, duže od 42 sata sedmično.

Član 281.

Kad je neophodno da se u određenom periodu ili do određenog roka izvrši neodložan posao ili zadatak organa uprave koji nije moguće na drugi način izvršiti, funkcioner koji rukovodi organom uprave može radniku narediti da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad).

Prekovremeni rad radnika može da traje najduže četiri sata dnevno, odnosno 20 sati sedmično, a izuzetno i duže u slučajevima za koje je zakonom dopušteno.

Član 282.

Radnici organa uprave imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 18, a najviše 30 radnih dana, prema kriterijima utvrđenim opštim aktom organa uprave a zavisno od vrste, složenosti i značaja poslova i zadataka na kojima rade, dužine radnog staža, uslova pod kojima žive i zdravstvenog stanja.

Izuzetno, godišnji odmor radnika koji rade na poslovima i zadacima opasnim po život ili štetnim po zdravlje, u skladu sa kriterijima utvrđenim opštim aktom organa uprave može se odrediti u trajanju do 36 radnih dana.

Dužinu i raspored korišćenja godišnjeg odmora radnika utvrđuje funkcioner koji rukovodi organom uprave polazeći od potreba organa uprave i želje radnika.

Član 283.

Radnici organa uprave imaju pravo na odsustvovanje sa rada u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom i opštim aktom organa uprave.

O odsustvovanju sa rada radnika odlučuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

12) Disciplinska odgovornost radnika

Član 284.

Radnik organa uprave disciplinski odgovara za povrede radne dužnosti koje učini svojom krivicom.

Radnik disciplinski odgovara samo za povrede radne dužnosti koje su utvrđene zakonom, drugim propisom i pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave. Odgovornost za krivično djelo i prekršaj ne isključuje disciplinsku odgovornost radnika, ako ista radnja predstavlja i povredu radne dužnosti.

Član 285.

Povreda radne dužnosti može biti teža i lakša.

Teža povreda radne dužnosti je:

- izvršenje radnje koja predstavlja krivično djelo protiv službene dužnosti, ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se narušava ugled službe i čini radnika nedostojnim da radi u organu uprave;
- odavanje državne, vojne, službene i poslovne tajne, odnosno povreda propisa o čuvanju tih tajni;
- zloupotreba i prekoračenje službenih ovlaštenja;
- neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka i drugih radnih obaveza;
- odbijanje izvršenja zakonitih naredenja funkcionera koji rukovodi organom uprave i rukovodećih radnika;
- onemogućavanje ili otežavanje građanima i drugim licima da ostvaruju svoja prava kod organa uprave;
- bavljenje djelatnošću u vidu dopunskog zanimanja ličnim radom, odnosno ličnim radom sredstvima u svojini građana i drugim oblicima svojine u organu, preduzeću i drugom pravnom licu;
- prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- nezakonito raspolaganje društvenim sredstvima;
- davanje netačnih podataka, ako je to bilo od bitnog uticaja na donošenje odluka u organima društveno-političkih zajednica;
- propuštanje radnji čime se ometa ili onemogućava ostvarivanje funkcija organa uprave;
- korišćenje društvenih sredstava protivno njihovoj namjeni i na drugi način nezakonito ili društveno-ekonomski neracionalno i necjelishodno korišćenje društvenih sredstava;
- neprijavlivanje, odnosno prikrivanje težih povreda radne dužnosti drugog radnika;
- neizvršavanje, ili neredovno, neblagovremeno i neuredno vršenje poslova i zadataka koji se odnose na odbranu Republike i društvenu samozaštitu;
- nemarno vršenje poslova i zadataka koje može dovesti do povrede državne, vojne, službene i poslovne tajne;
- povreda odredaba propisa o zaštiti od požara, eksplozije ili elementarnih nepogoda;
- nedostavljanje isprava i podataka na zahtjev ovlašćenih organa i organizacija;
- nepreduzimanje ili neblagovremeno i nedovoljno preduzimanje mjera zaštite radnika na radu ili zaštite društvenih sredstava;
- nepreduzimanje ili neblagovremeno preduzimanje mjera radi zaštite i unapređivanja čovjekove sredine;
- neopravdano izostajanje sa posla;
- neopravdano odsustvovanje sa oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja čije pohađanje odredi funkcioner koji rukovodi organom uprave;
- odsustvovanje sa rada zbog zloupotrebe prava korišćenja bolovanja;
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola ili drugog narkotičnog sredstva za vrijeme rada koje smanjuje sposobnost za rad;
- rukovođenje političkim ubjedenjima i izražavanje i zastupanje tih ubjedenja u izvršavanju poslova i zadataka organa uprave;
- izazivanje nereda u službenim prostorijama organa uprave;
- organizovanje štrajka, odnosno učešće u štrajku suprotno odredbama ovog zakona;
- učestano činjenje lakših povreda radnih dužnosti;
- druga povreda koja je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave utvrđena kao teža povreda radne dužnosti.

Lakša povreda radne dužnosti je:

- kršenje pravila radne discipline u organu uprave;
- neblagovremeno i neuredno izvršenje povjerenih poslova i zadataka organa uprave;
- nekorektno ponašanje prema saradnicima ili drugim licima u službi.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji mogu se utvrditi i druge radnje, koje predstavljaju lakše povrede radne dužnosti.

Član 286.

Za povredu radne dužnosti radniku se može izreći disciplinska mjera:

- opomena;
- javna opomena;
- raspored na druge poslove i zadatke u trajanju od tri do 12 mjeseci;

- novčana kazna u visini do 15% prosječne čiste plate ostvarene u prethodna tri mjeseca, u trajanju od šest mjeseci.

Mjera opomene i javne opomene izriče se za lakše povrede radne dužnosti, a mjera rasporeda na druge poslove i zadatke, novčana kazna i prestanak radnog odnosa - za teže povrede radne dužnosti.

Opomena se saopštava radniku kome je izrečena, a o izricanju javne opomene obavještavaju se i ostali radnici organa uprave. Kad je izrečena mjera rasporeda na druge poslove i zadatke, radnik se može rasporediti i na poslove i zadatke za koje je uslov i niža stručna sprema od one koju radnik ima.

Mjera prestanka radnog odnosa obavezno se izriče zbog teže povrede radne obaveze učinjene neopravdanim uzastopnim izostajanjem sa posla najmanje tri radna dana, odnosno sa prekidom najmanje pet radnih dana u toku 12 mjeseci.

Sredstva od novčanih kazni radnika unose se u budžet društveno-političke zajednice.

Član 287.

Disciplinske mjere za lakše povrede radne dužnosti izriče funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Disciplinske mjere za teže povrede radne dužnosti izriče disciplinska komisija, osim mjera rasporeda na druge poslove i zadatke koju na prijedlog disciplinske komisije izriče funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Disciplinsku komisiju, koju sačinjavaju predsjednik i dva člana, obrazuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Predsjednik i članovi disciplinske komisije mogu imati zamjenike.

Član 288.

Disciplinska komisija radi u sjednici u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Blíže odredbe o radu disciplinske komisije utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.

Član 289.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika za težu povredu radne dužnosti pokreće se pismenim zahtjevom koji sadrži naročito: potrebne podatke o radniku, opis povrede i potrebne dokaze na kojima se zasniva zahtjev.

Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za težu povredu radne dužnosti podnosi funkcioner koji rukovodi organom uprave, inspektor i nadležni republički organ uprave, a može podnijeti i javni tužilac, ako je u pitanju teža povreda radne dužnosti utvrđena u krivičnom postupku. Zahtjev za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti za težu povredu radne dužnosti mora biti dostavljen radniku.

Član 290.

Inicijativu za pokretanje postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika može dati svaki građanin i radnik organa uprave ako smatra da je radnik učinio povredu radne dužnosti. Funkcioner koji rukovodi organom uprave dužan je razmotriti datu inicijativu, zauzeti svoj stav i o tome na odgovarajući način obavijestiti davaoca inicijative.

Član 291.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika je hitan i javan.

Izuzetno, javnost se može isključiti ako se u disciplinskom postupku razmatraju dokumenti i podaci koji predstavljaju državnu, vojnu ili službenu tajnu.

Član 292.

O pokretanju postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti obavještava se radnik i organizacija sindikata u organu uprave.

U postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti radnik mora biti saslušan i mora mu se omogućiti odbrana.

O saslušanju radnika i o sprovođenju drugih dokaza u postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti radnika sastavlja se zapisnik.

Član 293.

Pri izricanju disciplinske mjere radniku uzima se u obzir naročito: težina povrede radne dužnosti i njene posljedice, stepen odgovornosti radnika, uslovi pod kojima je povreda učinjena, raniji rad i držanje radnika poslije učinjene povrede radne dužnosti.

Član 294.

Postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika za teže povrede radne dužnosti sprovodi se shodno načelima krivičnog postupka.

U postupku utvrđivanja disciplinske odgovornosti radnika ne plaćaju se takse niti troškovi postupka.

Član 295.

Disciplinske mjere izriču se rješenjem.

Zaključkom se obustavlja postupak, odbacuje zahtjev za vođenje postupka i odlučuje o drugim radnjama u toku postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti radnika.

Član 296.

Na rješenje o izrečenoj disciplinskoj mjeri, kao i na zaključak o odbacivanju zahtjeva za utvrđivanje disciplinske odgovornosti i na zaključak o obustavljanju disciplinskog postupka, može se izjaviti žalba drugostepenoj disciplinskoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana prijema rješenja, odnosno zaključka.

Rješenje drugostepene disciplinske komisije je konačno.

Član 297.

Drugostepena disciplinska komisija sastoji se od predsjednika i četiri člana, koji se imenuju na dvije godine. Predsjednika i članove drugostepene disciplinske komisije imenuje izvršni organ.

Predsjednik i članovi drugostepene disciplinske komisije mogu imati zamjenike.

Drugostepena disciplinska komisija radi u sjednici u punom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

13) Posebne odredbe o disciplinskoj odgovornosti radnika sa posebnim ovlašćenjima

Član 298.

Radnici sa posebnim ovlašćenjima posebno su disciplinski odgovorni ako povjerene poslove i zadatke iz okvira svojih ovlašćenja ne vrše savjesno i uredno i u skladu sa zakonom, drugim propisima i opštim aktima i dobivenim nalogima i uputstvima za rad od funkcionera koji rukovodi organom uprave i odgovornih rukovodećih radnika za vršenje poslova i zadataka iz okvira njihovih ovlašćenja.

Član 299.

Ako radnik sa posebnim ovlašćenjima učini težu povredu radne dužnosti u vezi sa vršenjem poslova i zadataka iz okvira svojih dužnosti i ovlašćenja, funkcioner koji rukovodi organom uprave, odnosno organ koji je radnika postavio, može tog radnika smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova i zadataka. Odluku o smjenjivanju sa dužnosti radnika sa posebnim ovlašćenjima, funkcioner koji rukovodi organom uprave, odnosno organ koji je radnika postavio, može donijeti nakon što je okončan postupak o utvrđivanju disciplinske odgovornosti tog radnika.

Izuzetno, ako su zbog povrede radne dužnosti nastale teže društveno-štetne posljedice, funkcioner koji rukovodi organom

uprave može radnika sa posebnim ovlaštenjima smijeniti sa dužnosti i prije okončanja postupka za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Član 300.

Na rješenje o smjenjivanju sa dužnosti radnika sa posebnim ovlaštenjima može se izjaviti žalba izvršnom organu.

Žalba se izjavljuje u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Rješenje izvršnog organa je konačno.

Član 301.

Radnik koji je ovlašten da vrši poslove inspeksijskog nadzora ili druge poslove iz okvira upravnog nadzora, može se smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova naročito:

- ako ne preduzima službene radnje nadzora koje su neophodne za ostvarivanje redovnog uvida u stanje zakonitosti poslovanja i postupanja preduzeća i drugih pravnih lica i građana;

- ako ne pokrene, odnosno ne zahtijeva pokretanje postupka kod nadležnih organa povodom utvrđenih nezakonitosti i nepravilnosti;

- ako pri vršenju nadzora prekorači ili zloupotrijebi svoja ovlaštenja;

- ako nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju nadzora, pričinio imovinsku štetu preduzeću i drugom pravnom licu, odnosno građaninu ili drugom licu.

Član 302.

Radnik koji je ovlašten da vrši upravne poslove, kao što su rješavanje u upravnim stvarima i vršenje drugih upravnih poslova u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i interesa građana, može se smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova naročito:

- ako nezakonitim ili nepravilnim postupkom onemogućava ili otežava građanima i drugim licima da efikasno ostvaruju svoja prava;

- ako ne postupi, u skladu sa zakonom, po rješenju drugostepenog organa, odnosno presudi suda donesenoj u upravnom sporu.

Član 303.

Radnik koji je ovlašten da vrši stručne poslove na prikupljanju i evidentiranju podataka o određenim činjenicama iz nadležnosti organa uprave, može se smijeniti sa dužnosti za vršenje tih poslova naročito:

- ako zbog nesavjesnog ili nemarnog rada propusti da evidentira potrebne podatke, ili ako evidentira netačne podatke;

- ako iz službenih evidencija ili druge dokumentacije izda javnu ispravu ili na drugi način da netačne podatke;

- ako nadležnim organima, organizacijama i drugim licima ne dostavi blagovremeno podatke, koje je na osnovu zakona ili drugog propisa dužan dostaviti.

Član 304.

Radnika sa posebnim ovlaštenjima koji je smijenjen sa dužnosti, funkcioner koji rukovodi organom uprave raspoređuje na druge poslove i zadatke organa uprave za koje ispunjava uslove stručne sprema, a može ga rasporediti i na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one koju radnik ima.

14) Materijalna odgovornost radnika

Član 305.

Radnik organa uprave ako na radu ili u vezi s radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje materijalnu štetu organu uprave u kome radi, dužan je, u skladu sa zakonom, da tu štetu naknadi.

Član 306.

Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta prouzrokovana, utvrđuje posebna komisija koju obrazuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Na osnovu izvještaja komisije iz prethodnog stava funkcioner koji rukovodi organom uprave rješenjem utvrđuje obavezu radnika da naknadi štetu u utvrđenom iznosu, kao i način plaćanja.

Ako je šteta nastala na stvari, može se dozvoliti da radnik dovede stvar u ispravno stanje.

Prije donošenja rješenja o naknadi štete radnik će se slušati, odnosno pismeno izjasniti o izvještaju komisije koja je utvrdila štetu.

Ako radnik odbije da naknadi štetu utvrdenu rješenjem funkcionera koji rukovodi organom uprave, postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

Član 307.

Iz opravdanih razloga radnik organa uprave može se djelimično ili u cjelini osloboditi naknade štete.

Rješenje o oslobađanju naknade štete koju je radnik prouzrokovao organu uprave donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave odnosno izvršni organ za štetu koju je naknadila društveno-politička zajednica.

Član 308.

Štetu koju radnik organa uprave prouzrokuje građaninu, društvenom organu, preduzeću i drugom pravnom licu svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u vršenju poslova i zadataka, naknadiće društveno-politička zajednica. Društveno-politička zajednica ima pravo da zahtijeva od radnika naknadu iznosa koji je isplatila na ime naknade štete, u roku od šest mjeseci od dana kad je naknadila štetu. Oštećeni ima pravo da i neposredno od radnika zahtijeva naknadu štete, ako je ona prouzrokovana krivičnim djelom učinjenim u vršenju službe.

Član 309.

Odredbe ovog zakona o materijalnoj odgovornosti radnika primjenjuju se i na funkcionera koji rukovodi organom uprave i rukovodeće radnike u organu uprave, s tim da postojanje štete, i njenu visinu, okolnosti pod kojima je šteta učinjena i obavezu da funkcioner koji rukovodi organom uprave naknadi štetu, utvrđuje komisija koju obrazuje izvršni organ.

Član 310.

Društveno-politička zajednica dužna je da naknadi štetu radniku koju pretrpi na radu ili u vezi s radom, po opštim načelima o odgovornosti za štetu.

15) Pravo na štrajk

Član 311.

Radnici organa uprave ostvaruju pravo na štrajk pod uslovima i na način utvrđen Zakonom o štrajku, preuzetim Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92) ako ovim zakonom nije drukčije određeno.

Član 312.

Radnici organa uprave ostvaruju pravo na štrajk pod uslovom da se štrajkom bitno ne ugrožava ostvarivanje funkcija organa uprave, koje se odnose na ostvarivanja poslova i zadataka osnovne djelatnosti organa uprave, a koji se zbog potrebe hitnog postupanja ne mogu odlagati, kao i poslova i zadataka čije obavljanje je u neposrednoj vezi sa vršenjem tih poslova i zadataka.

Za vrijeme štrajka mora se obezbijediti i vršenje poslova i zadataka čije vršenje je potrebno radi zaštite javnog interesa ili radi ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza građana i pravnih lica u upravnom postupku kod organa uprave usljed čijeg neblagovremenog obavljanja mogu nastati štetne posljedice. Način obezbjeđenja vršenja poslova i zadataka iz prethodnih stavova za vrijeme štrajka određuje funkcioner koji rukovodi organom uprave na prijedlog štrajkačkog odbora.

Član 313.

Štrajkački odbor je dužan da štrajk najavi funkcioneru koji rukovodi organom uprave najkasnije sedam dana prije početka štrajka i da dostavi odluku o stupanju u štrajk.

U sporazumnom rješavanju nastalog spora učestvuju štrajkački odbor, predstavnici sindikata - ako sindikat ne obavlja funkciju štrajkačkog odbora, funkcioner koji rukovodi organom uprave i predstavnik izvršnog organa.

Član 314.

Radnici su dužni prekinuti štrajk ako izvršni organ ocijeni da bi povredom odredaba člana 312. ovog zakona mogla da nastupi neposredna opasnost ili izuzetno teške posljedice za život i zdravlje ljudi ili njihovu bezbjednost i bezbjednost imovine ili druge štetne neotklonjive posljedice.

Prekid štrajka u slučaju iz prethodnog stava naređuje funkcioner koji rukovodi organom uprave.

16) Prestanak radnog odnosa radnika

Član 315.

Radniku prestaje radni odnos u organu uprave:

- ako pismeno izjavi da ne želi da radi u tome organu - po isteku tri mjeseca od dana podnesene pismene izjave za radnike sa visokom i višom školskom spremom, odnosno po isteku 30 dana za ostale radnike;

- na osnovu sporazuma u pismenom obliku sa funkcionerom koji rukovodi organom uprave - na dan utvrđen tim sporazumom;

- ako odbije da radi na poslovima i zadacima na koje je raspoređen u skladu sa zakonom - po isteku 30 dana od dana kad pismeno izjavi da odbija taj raspored;

- na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u organu uprave - na dan kada rješenje disciplinske komisije postane konačno;

- ako je osuđen za krivično djelo zbog kojeg ne može raditi u organu uprave - na dan pravosnažnosti presude suda;

- ako zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u organu uprave duže od šest mjeseci - na dan stupanja na izdržavanje kazne;

- ako na probnom radu ne postigne zadovoljavajuće rezultate rada - prvog dana po isteku probnog rada;

- ako mu je izrečena mjera bezbjednosti, vaspitna ili zaštitna mjera u trajanju dužem od šest mjeseci i zbog toga mora da bude odsutan sa rada u organu uprave - na dan početka primjenjivanja takve mjere;

- u drugim slučajevima određenim zakonom.

Član 316.

U slučajevima kad radnik izjavi da ne želi da radi u organu uprave, funkcioner koji rukovodi organom uprave i radnik mogu se sporazumjeti da radnik ostane na radu kraće vrijeme od vremena utvrđenog ovim zakonom, odnosno duže od tog vremena, ali ne duže od šest mjeseci.

Član 317.

Radniku, kao i rukovodećem radniku organa uprave koga postavlja izvršni organ prestaje radni odnos u organu uprave po sili zakona kada navršši 40 (muškarac), odnosno 35 (žena) godina staža osiguranja ili kada navršši 65 (muškarac), odnosno 60 (žena) godina života i najmanje 25 godina penzijskog staža. Radnik - žena može, na osnovu pismenog zahtjeva, ostati u radnom odnosu poslije ispunjenja uslova iz prethodnog stava do navršenih 40 godina staža osiguranja ili do navršenih 65 godina života i 25 godina penzijskog staža.

Član 318.

Radniku koji se na dan stupanja na snagu Zakona o državnoj upravi - Prečišćeni tekst ("Službeni list SR BiH" broj, 8/90) zatekao na radu u organu uprave, kad to nalažu potrebe za racionalnijim i efikasnijim vršenjem poslova i zadataka organa uprave, može prestati radni odnos sa pravom na penziju ako ispunjava uslove za starosnu penziju propisane Zakonom o osnovnim pravima iz penzijskog i invalidskog osiguranja, preuzetim Uredbom sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni, ili ako je navršio 25 godina penzijskog staža. Radniku može prestati radni odnos sa pravom na penziju pod uslovima iz prethodnog stava i kad svojim radom, stručnim i drugim sposobnostima ne može da odgovori zahtjevima blagovremenog, racionalnog i efikasnog izvršavanja poslova i zadataka organa uprave.

Član 319.

Rješenje o prestanku radnog odnosa radnika prema odredbama prethodnog člana donosi funkcioner koji rukovodi organom uprave.

Radniku prestaje radni odnos prema odredbama prethodnog člana prvog dana po isteku roka od tri mjeseca od dana donošenja rješenja iz prethodnog stava.

Protiv rješenja iz stava 1. ovog člana radnik može izjaviti žalbu izvršnom organu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Protiv konačnog rješenja iz prethodnog stava može se voditi upravni spor.

Član 320.

Radnik kome prestane radni odnos zbog odlaska u penziju prema odredbama člana 318. ovog zakona ima pravo na otpremninu u visini utvrđenoj u članu 214. ovog zakona.

Član 321.

Odredbe ovog zakona o prestanku radnog odnosa sa pravom na penziju odnose se i na funkcionera koji rukovodi organom uprave, njegovog zamjenika i rukovodećeg radnika. Rješenje iz član 319. ovog zakona za funkcionera koji rukovodi organom uprave, njegovog zamjenika i rukovodećeg radnika donosi organ koji ih imenuje, odnosno postavlja.

Protiv rješenja iz prethodnog stava može se voditi upravni spor.

Član 322.

Radnik kome prestaje radni odnos u organu uprave dužan je, u roku koji odredi funkcioner koji rukovodi organom uprave, da drugom radniku uredno izvrši predaju službenih akata, materijala i sredstava s kojima je raspolagao, odnosno s kojima je zadužen u organu uprave.

O primopredaji, u smislu prethodnog stava, sastavlja se zapisnik.

17) Prava radnika u slučaju smanjenja obima poslova

Član 323.

Ako su pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave ukinuti pojedini poslovi i zadaci, smanjen njihov obim ili je izvršena koncentracija poslova i zadataka, kao i modernizacija načina izvršavanja poslova i zadataka koja prouzrokuje smanjenje broja radnika, radnik koji je radio na tim poslovima i zadacima raspoređuje se na druge poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi u istom ili drugom organu uprave iste društveno-političke zajednice, u skladu sa odlukom izvršnog organa.

U slučaju kada ne postoje uslovi da se radnik iz prethodnog stava rasporedi na druge poslove i zadatke u istom ili drugom organu uprave iste društveno-političke zajednice, radnik može biti raspoređen na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi i u organ uprave druge društveno-političke zajednice, čije je sjedište u istom mjestu odnosno drugom mjestu, ako udaljenost tog mjesta ne prelazi 60 km i ako postoji redovan javni prevoz.

Raspored radnika u slučaju iz prethodnog stava vrši se na osnovu sporazuma izvršnih organa odnosnih društveno-političkih zajednica.

Ako radnik odbije da radi na poslovima i zadacima na koje je raspoređen, u smislu st. 1. i 2. ovog člana, prestaje mu radni odnos u organu uprave.

Radnik iz stava 1. ovog člana može uz njegov pristanak biti raspoređen u istom ili drugom organu iste društveno-političke zajednice i na poslove i zadatke za koje je uslov niža stručna sprema od one kojima, ako ispunjava uslov u pogledu vrste stručne spreme.

Ako se radnik iz stava 1. ovog člana ne može rasporediti na poslove i zadatke na način utvrđen u st. 1, 2. i 5. ovog člana ostaje neraspoređen (u daljem tekstu: neraspoređeni radnik), a najduže šest mjeseci.

Član 324.

Neraspoređeni radnik organa uprave može bez javnog konkursa odnosno oglasa, zasnovati radni odnos u preduzeću i drugom pravnom licu na poslovima i zadacima koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

raju njegovoj stručnoj spremi, na osnovu sporazuma organa upravljanja preduzeća i drugog pravnog lica i funkcionera koji rukovodi organom uprave.

Član 325.

Neraspoređenom radniku, ako ne bude raspoređen u roku od šest mjeseci od dana kada je ostao neraspoređen, prestaje radni odnos u organu uprave.

Za radnika iz prethodnog stava koji ima do 15 godina radnog staža otkazni rok iznosi tri mjeseca, a za radnika sa dužim stažom - šest mjeseci.

Otkazni rok iz prethodnog stava teče od dana kojim ističe šest mjeseci od prijema rješenja kojim je utvrđeno da je radnik ostao neraspoređen.

Član 326.

Neraspoređeni radnik ostvaruje svoja prava iz radnog odnosa u organu uprave u kome je ostao neraspoređen.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave može neraspoređenom radniku odrediti da radi na određenim poslovima i zadacima u organu uprave koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Ako neraspoređeni radnik odbije da radi na poslovima i zadacima iz prethodnog stava, prestaje mu radni odnos u organu uprave. Neraspoređeni radnik ima pravo na naknadu plate u visini njegove plate ostvarene u posljednjem mjesecu u kome je ostao neraspoređen. Tom radniku pripada i povećanje naknade plate, kao i prava na druga lična primanja koja imaju radnici u organu uprave u kome ostvaruje prava iz radnog odnosa.

Član 327.

Neraspoređeni radnik koji pismeno izjavi da želi da mu radni odnos u organu uprave prestane istekom šest mjeseci od dana prijema rješenja kojim je utvrđeno da je neraspoređen i da neće koristiti otkazni rok, ima pravo da za vrijeme dok je neraspoređen ne dolazi na rad u organ uprave, radi traženja novog zaposlenja.

U slučaju iz prethodnog stava radniku prestaje radni odnos istekom šest mjeseci od dana prijema rješenja kojim je utvrđeno da je ostao neraspoređen.

18) Prava radnika u slučaju ukidanja organa uprave

Član 328.

Organi uprave u čiji djelokrug prelaze poslovi ukinutog organa uprave, preuzimaju radnike koji su u radnom odnosu u tom organu na dan donošenja akta o ukidanju organa uprave. Preuzimanje radnika vrši se istovremeno sa preuzimanjem odnosnih poslova.

Na radnika ukinutog organa uprave koji ne bude raspoređen u organu uprave koji ga je preuzeo primjenjuju se odredbe ovog zakona o pravima radnika u slučaju smanjenja obima poslova u organu uprave.

19) Radnici na raspolaganju

Član 329.

Kad to zahtijevaju naročite potrebe službe, izvršni organ može, na predlog funkcionera koji rukovodi organom uprave, staviti radnika organa uprave na raspolaganje.

Radnik organa uprave može biti na raspolaganju dok ne bude raspoređen na druge poslove i zadatke ili dok ne zasnije radni odnos u drugom organu, preduzeću ili drugom pravnom licu, ili dok mu ne prestane radni odnos po drugom osnovu, ali najduže tri mjeseca. Ako radnik za to vrijeme ne zasnije radni odnos u drugom organu, preduzeću ili drugom pravnom licu, prestaje mu radni odnos u organu uprave.

Za radnika iz prethodnog stava koji ima do 15 godina radnog staža otkazni rok iznosi 30 dana, a za radnika sa dužim stažom tri mjeseca.

Otkazni rok iz prethodnog stava počinje teći istekom perioda od tri mjeseca od dana kada je radnik stavljen na raspolaganje.

Član 330.

Radnik na raspolaganju ostvaruje prava iz rada i po osnovu rada u organu uprave koji odredi izvršni organ.

Dok se nalazi na raspolaganju, radnik ima pravo na naknadu plate u visini njegove plate ostvarene u posljednjem mjesecu u kome je stavljen na raspolaganje. Tom radniku pripada i povećanje naknade plate, kao i prava na druga lična primanja koja imaju radnici u organu uprave u kome ostvaruje prava iz radnog odnosa.

Vrijeme provedeno na raspolaganju smatra se kao vrijeme provedeno na radu.

Član 331.

Izvršni organ ili organ koga ovlasti može, po pribavljenom mišljenju funkcionera koji rukovodi organom uprave, radnika na raspolaganju rasporediti bez javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, na poslove i zadatke u organu uprave iste ili druge društveno-političke zajednice, koji odgovaraju stručnoj spremi tog radnika.

Izvršni organ ili organ koga ovlasti može, pod uslovima iz prethodnog stava, radnika na raspolaganju privremeno raspoređivati u organe uprave iste ili druge društveno-političke zajednice na poslove i zadatke koji odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

U slučajevima iz prethodnih stavova raspoređivanje radnika na radu organ uprave iste ili druge društveno-političke zajednice vrši se na način i pod uslovima utvrđenim u st. 1. do 5. člana 323. ovog zakona.

Ako radnik na raspolaganju odbije da radi u organu uprave na poslovima i zadacima na koje se rasporedi, u smislu određene prethodnih stavova, prestaje mu radni odnos.

20) Rješavanje o pravima i dužnostima radnika

Član 332.

O pravima i dužnostima radnika organa uprave iz radnog odnosa, na osnovu zakona, drugih propisa i opštih akata organa uprave, odlučuje rješenjem funkcioner koji rukovodi organom uprave, osim kad je zakonom ili odlukom skupštine opštine propisano da odlučuje drugi organ. Za donošenje i dostavljanje radniku rješenja iz prethodnog stava, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o opštem upravnom postupku.

Član 333.

Ako radnik smatra da je rješenjem funkcionera koji rukovodi organom uprave povrijeđeno njegovo pravo, ima pravo da tom funkcioneru podnese prigovor na rješenje.

Prigovor se podnosi u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Prigovor odlaže izvršenje rješenja, ako zakonom nije određeno da ne odlaže izvršenje.

Član 334.

Rješenje funkcionera koji rukovodi organom uprave doneseno po prigovoru je konačno.

Funkcioner koji rukovodi organom uprave dužan je donijeti rješenje po prigovoru najkasnije u roku od 30 dana od dana podnesenog prigovora, a ako rješenje ne donese u tom roku, smatra se da je prigovor odbijen.

Član 335.

Protiv rješenja funkcionera koji rukovodi organom uprave, donesenog po prigovoru, radnik ima pravo na zaštitu svojih prava kod redovnog suda, odnosno kod drugih zakonom određenih organa.

XI - PRIMJENJIVANJE ODREDBA OVOG ZAKONA NA ODREĐENE ORGANE, ORGANIZACIJE I SLUŽBE

Član 336.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na opštinske organe uprave primjenjuju se i na organe uprave Grada Sarajeva.

Član 337.

Odredbe ovog zakona o sredstvima za rad organa uprave, i radnim odnosima radnika organa uprave, shodno se primjenjuju na radnike organa i službi Predsjedništva RBiH i skupština društveno-političkih zajednica i izvršnih organa.

Odredbe ovog zakona o funkcionerima koji rukovode organima uprave, njihovim zamjenicima i rukovodećim radnicima shodno se primjenjuju na funkcionere, njihove zamjenike i

rukovođeće radnike u drugim državnim organima i njihovim stručnim službama, ako zakonom nije drukčije utvrđeno.

O-dredbe ovog zakona koje se odnose na sredstva za plate i zajedničku potrošnju funkcionera, shodno se primjenjuju i na nosioce funkcija u sudovima, javnim tužilaštvima, javnim pravobranilaštvima i sudovima za prekršaje.

Plate nosilaca funkcija iz prethodnog stava utvrđuje skupština društveno-političke zajednice koja ih bira odnosno imenuje, shodno primjenom odredaba ovog zakona.

Član 338.

Odredbe ovog zakona o sredstvima za rad organa uprave, i radnim odnosima radnika u organima uprave, shodno se primjenjuju i na Ustavni sud Bosne i Hercegovine, sudove, javna tužilaštava, javna pravobranilaštava, kazneno-popravne organizacije, sudove za prekršaje, službe pravnih pomoći društveno-političkih zajednica, Službu društvenog knjigovodstva i stručne službe fondova, ako za pojedine od tih organa, službi i organizacija zakonom nije drukčije određeno.

Član 339.

Odredbe ovog zakona o sredstvima za rad i radnim odnosima radnika organa uprave primjenjuju se i na pripadnike oružanih snaga Bosne i Hercegovine, ako zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno.

XII - KAZNENE ODREDBE

Član 340.

Novčanom kaznom od 15.000 do 5.000.000 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće i drugo pravno lice koje vrši javna ovlaštenja:

1. ako ne vodi uredno i blagovremeno evidenciju o upravnim predmetima u skladu sa propisima (član 22. alineja 3.);
2. ako u propisanom roku ne dostavi izvještaj Ministarstvu o stanju rješavanja upravnih predmeta (član 22. alineja 4.);
3. ako od građana i organizacija zahtijeva podnošenje uvjerenja i drugih isprava o činjenicama koje je dužan pribaviti po službenoj dužnosti (član 83. stav 1.);
4. ako ne postupi u roku po zahtjevu organa uprave ili preduzeća i drugog pravnog lica koja vrši javna ovlaštenja, u vezi sa dostavljanjem podataka o činjenicama o kojima vodi službeni evidenciju (član 83. stav 2.);
5. ako ne obavijesti podnosioca zahtjeva o prekoračenju roka za rješavanje zahtjeva (član 84. stav 2.).

Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 15.000 do 1.250.000 dinara i odgovorno lice u preduzeću i drugom pravnom licu koje vrši javna ovlaštenja. Kaznom iz prethodnog stava kazniće se za prekršaj iz stava 1. ovog člana i odgovorno lice u organu uprave.

Član 341.

Novčanom kaznom od 15.000 do 5.000.000 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće i drugo pravno lice ako spriječi ili na drugi način omete inspektora u vršenju inspeksijskog nadzora ili ako ne postupi po naređenju inspektora ili izvrši radnju koju je inspektor zabranio. Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 15.000 do 1.250.000 dinara i odgovorno lice u preduzeću i drugom pravnom licu i državnom organu.

Za prekršaj iz stava 1. kazniće se i građanin novčanom kaznom iz prethodnog stava.

Član 342.

Novčanom kaznom od 15.000 do 5.000.000 dinara kazniće se za prekršaj preduzeće i drugo pravno lice ako organu uprave ne dostavi u propisanom roku tražene podatke ili akte u vezi sa postupanjem u upravnom postupku, vršenja upravnog nadzora ili praćenja stanja u određenoj oblasti. Za prekršaj iz prethodnog stava kazniće se novčanom kaznom od 15.000 do 1.250.000 dinara i odgovorno lice u preduzeću i drugom pravnom licu i državnom organu.

Član 343.

Novčanom kaznom od 15.000 do 1.250.000 dinara kazniće se za prekršaj odgovorno lice u organu uprave, drugom državnim organu ili preduzeću i drugom pravnom licu na koje se

primjenjuju odredbe ovog zakona, ako rasporedi radnika na poslove ili zadatke za koje ne ispunjava uslove stručne spretnosti.

Član 344.

Odgovornim licem u organu uprave i drugom državnim organu, u smislu čl. 340, 341, 342. i 343. ovog zakona, smatra se službeno lice koje je zaduženo da neposredno izvrši određeni posao ili zadatak, koje je propustilo da izvrši svoju obavezu ili je izvršilo radnju protivno toj obavezi.

XIII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 345.

Radnik zatečen u organu uprave na dan stupanja na snagu Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 38/78), kome je po dotadašnjim propisima priznata stručna sprema može se u organu uprave raspoređivati na poslove koji odgovaraju priznatoj stručnoj spreml, ako zakonom nije izričito propisano da za rad na tim poslovima radnik mora imati određenu vrstu i stepen školske spreml.

Član 346.

Prava i dužnosti radnika iz radnog odnosa u organima uprave koja nisu uređena ovim zakonom, ostvaruju se shodno propisima koji se primjenjuju na radnike u preduzećima i drugim pravnim licima.

Član 347.

O prenošenju uštedenih sredstava za materijalne troškove republičkih organa uprave i pravosudnih organa za čiji rad se sredstva obezbjeđuju u republičkom budžetu u dohodak organa uprave, u smislu člana 202 stav 2. ovog zakona odlučuje Vlada na predlog funkcionera koji rukovodi organom, a za ostale organe za čiji rad se sredstva obezbjeđuju u republičkom budžetu - njihov nadležni organ.

Član 348.

Vlada propisuje kancelarijsko poslovanje organa uprave i postupak sa arhivskim predmetima u organima uprave, kao i postupak primopredaje službenih akata između ukinutih, odnosno novo obrazovanih organa uprave.

Član 349.

Ministar pravosuda i uprave propisuje sadržaj evidencija o upravnim predmetima i izvještaja o radu na rješavanju upravnih predmeta.

Član 350.

Kućni red u organima uprave propisuje Vlada.

Član 351.

Izvršno vijeće donijeće propise iz člana 103. stav 6. Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 8/90) do 15. marta 1990. godine.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na sticanje, utvrđivanje i raspoređivanje dohotka i raspodjelu sredstava za plate i zajedničku potrošnju radnika organa uprave primjenjivaće se od dana stupanja na snagu propisa Izvršnog vijeća iz člana 208. stav 3. ovog zakona.

Odredbe čl. 318. do 321. ovog zakona primjenjivaće se do 31. decembar 1993. godine.

Član 352.

Radnik zatečen u organu uprave na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 9/89), može ostati da radi na poslovima za koje je ispunio uslove na osnovu odredaba koje su važile do stupanja na snagu toga zakona.

Član 353.

Na radnike koji se na dan stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 10/91) zateknu u statusu neraspoređenog radnika ili radnika na raspolaganju primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj upravi o rokovima koji su do stupanja na snagu toga zakona važili za neraspoređene radnike, odnosno radnike na raspolaganju.

Član 354.

Radnicima organa uprave koji nisu državljani Republike Bosne i Hercegovine prestaje radni odnos, po sili zakona, ako u roku od šest mjeseci po prestanku neposredne ratne opasnosti ili ratnog stanja ne steknu ovo državljanstvo, u skladu sa zakonom.

Član 355.

Upravna inspekcija obrazovana po odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 43/89) počće sa radom 1. aprila 1990. godine.

Upravni inspektori postavljeni po dosadašnjim propisima nastavljaju sa radom do početka rada upravne inspekcije obrazovane po odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 43/89)

Član 356.

Danom stupanja na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92) razrješavaju se dužnosti funkcioneri i njihovi zamjenici koje je do 31. decembra 1990. godine imenovala Skupština SRBiH, odnosno funkcioneri, njihovi zamjenici i rukovodeći radnici koje je do 31. januara 1991. godine imenovalo ili postavilo Izvršno vijeće Skupštine SRBiH.

Funkcioneri, njihovi zamjenici i rukovodeći radnici iz prethodnog stava danom razrješenja od dužnosti ostvaruju prava po odredbama čl. 169. i 180. ovog zakona.

Član 357.

Vlada će dinijeti propis iz član 73. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92) u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu te uredbe.

Član 358.

Skupštine opština i izvršni odbori uskladiće svoje propise o organizaciji organa uprave sa odredbama Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92) u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu te uredbe.

Član 359.

Danom stupanja na snagu Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 38/78) prestaju da važe;

- Zakon o opštinskoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 31/74)

- Zakon o republičkoj upravi ("Službeni list SRBiH", br. 31/74, 23/76 i 23/77)

- Zakon o sredstvima za rad republičkih organa uprave ("Službeni list SRBiH", broj 6/73), i

- Pravilnik o načinu provjeravanja stručnog znanja daktilografa i stenodaktilografa u organima uprave ("Službeni list SRBiH", broj 19/73)

Član 360.

Danom stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 43/89) prestaju da važe:

- Zakon o ostvarivanju prava i izvršavanju obaveza radnih ljudi i građana, organizacija udruženog rada i drugih samoupravnih organizacija i zajednica u upravnom postupku ("Službeni list SRBiH", br. 20/79, 30/85 i 12/87), i

- Zakon o upravnoj inspekciji ("Službeni list SRBiH", broj 39/79).

Član 361.

Novi prečišćeni tekst Zakona o državnoj upravi obuhvata: Zakon o državnoj upravi - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", broj 8/90); Zakon o izmjenama i dopunama zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 22/90); Zakon o izmjenama i dopunama zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 10/91); Zakon o izmjenama i dopunama zakona o državnoj upravi ("Službeni list SRBiH", broj 14/91); Uredbu sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 4/92); Uredbu sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama zakona o

državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 21/92); Uredbu sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama zakona o državnoj upravi ("Službeni list RBiH", broj 3/93); u kojima je označen dan stupanja na snagu tih zakona.

Broj 1576

4. oktobra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik

Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

589

Na osnovu člana 29. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 8/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DEKANA FAKULTETA
KRIMINALISTIČKIH NAUKA U SARAJEVU

Za dekana Fakulteta kriminalističkih nauka u Sarajevu imenuje se prof. dr MEHMED KENOVIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 261/93

12. decembra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik

Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

590

Na osnovu člana 29. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 8/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU DEKANA
PRIRODNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA
U SARAJEVU

Za dekana Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu imenuje se prof. dr MUHAREM AVDISPAHIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 260/93

12. decembra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik

Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

591

Na osnovu člana 29. stav 5. i člana 34. stav 3. Uredbe sa zakonskom snagom o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 8/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU UPRAVNOG I NADZORNOG
ODBORA PRAVNOG FAKULTETA U SARAJEVU

1. Imenuje se Upravni odbor Pravnog fakulteta u Sarajevu u sastavu:

- 1) prof. dr IBRAHIM FESTIĆ
- 2) prof. dr ČAZIM SADIKOVIĆ
- 3) doc. dr ZVONIMIR TOMIĆ
- 4) SABINA ČOSIĆ, asistent
- 5) MUSTAFA HAFIZOVIĆ
- 6) UGLJEŠA KISIĆ
- 7) MUJO GEC

2. Imenuje se Nadzorni odbor Pravnog fakulteta u Sarajevu u sastavu:

- 1) dr NEDŽAD DUVNJAK
- 2) mr BOŽO KLJAJIĆ

3. Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 262/93

12. decembra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik

Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

592

Na osnovu člana 2e. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o redovnim sudovima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 11/92, 21/92 i 19/93), ministar pravosuđa i uprave, donosi

RJEŠENJE

1. Osnovni sud II u Sarajevu - Odjeljenje IIidža vršiće funkciju Višeg suda u Sarajevu iz prvostepene nadležnosti u krivičnoj oblasti suđenja za područje opština IIidža i Trnovo.

2. Ovo rješenje objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-70-1202/93

10. decembra 1993. godine

Sarajevo

Ministar

prof. dr Kasim Trnka, s. r.

593

Na osnovu člana 2c. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o javnom tužilaštvu za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 9/92, 21/92 i 19/93), ministar pravosuđa i uprave, donosi

RJEŠENJE

1. Osnovno javno tužilaštvo II u Sarajevu - Odjeljenje IIidža vršiće funkciju Višeg javnog tužilaštva u Sarajevu u krivičnom postupku za područje opština IIidža i Trnovo.

2. Ovo rješenje objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-70-1202/1/93

10. decembra 1993. godine

Sarajevo

Ministar

prof. dr Kasim Trnka, s. r.

594

Na osnovu člana 2d. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o primjeni Zakona o prekršajima za vrijeme neposredne ratne opasnosti ili za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 12/92, 21/92 i 19/93), ministar pravosuđa i uprave, donosi

RJEŠENJE

1. Osnovni sud II u Sarajevu - Odjeljenje IIidža vršiće funkciju Višeg suda za prekršaje u Sarajevu za područje opština IIidža i Trnovo.

2. Ovo rješenje objaviće se u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-70-1210/93

10. decembra 1993. godine

Sarajevo

Ministar

prof. dr Kasim Trnka, s. r.

595

Na osnovu člana 37. stav 5. Zakona o zaštiti civilnih žrtava rata - Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", br. 34/84, 41/87, 41/89 i 33/90), ministar za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu, izdaje

NAREDBU

**O USKLADIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH IZNOSA
PRIMANJA CIVILNIH ŽRTAVA RATA OD 1.
OKTOBRA 1993. GODINE**

1. Mjesečni novčani iznosi civilne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć drugog lica, dodatne novčane pomoći, dodatka za člana porodice nesposobnog za rad i dodatka za samohranost, kao i imovinski cenzus povećavaju se za 31,56% u odnosu na isplatu u avgustu 1993. godine, i to počev od 1. oktobra 1993. godine i iznose:

1) Civilna invalidnina

I grupa - 100% tjelesnog oštećenja za lica kojima je za osnovne životne potrebe potrebna njega i pomoć drugog lica

515.121 dinara

II grupa - 100% tjelesnog oštećenja	374.028 dinara
III grupa - 90% tjelesnog oštećenja	281.969 dinara
IV grupa - 80% tjelesnog oštećenja	226.038 dinara
V grupa - 70% tjelesnog oštećenja	149.054 dinara
VI grupa - 60% tjelesnog oštećenja	92.277 dinara
2) Dodatak za njegu i pomoć drugog lica	340.664 dinara
3) Dodatna novčana pomoć	121.127 dinara
4) Dodatak za člana porodice nesposobnog za rad	60.527 dinara
5) Dodatak za samohranost	60.527 dinara
6) Imovinski cenzus	89.256 dinara
2. Dodatna novčana pomoć iznosi 121.127 dinara ako mjesečni prihod po članu domaćinstva ne prelazi 89.256 dinara.	

3. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a tač. 1. i 2. primjenjivaće se od 1. oktobra 1993. godine.

Broj 04/02-534-366/93

25. decembra 1993. godine

Sarajevo

Ministar

prof. dr Arif Smajkić, s. r.

Narodna banka Bosne i Hercegovine

Na osnovu čl. 42, 76. stav 1. tač. 4. i 83. Uredbe sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), guverner Narodne banke Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

**O IZDAVANJU NOVČANOG BONA I OSNOVNIM
OBILJEŽJIMA NOVČANOG BONA U APOENU OD
100.000 DINARA**

1. Narodna banka Bosne i Hercegovine izdat će novčani bon u apoenu od 100.000 dinara kao privremeno i dopunsko sredstvo plaćanja.

2. Novčani bon iz tačke 1. ove odluke predstavlja novčanica u apoenu od 10 dinara, tehnički prerađena u novčani bon u apoenu od 100.000 dinara.

3. Novčani bon iz tačke 1. ove odluke imat će dimenzije 145x75 mm.

4. Izgled novčanog bona iz tačke 1. ove odluke je sljedeći:

Lice novčanog bona

U lijevom gornjem uglu novčanog bona, raspoređeni su jedan iznad drugog natpisi: "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (latinicom) i "REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA" (ćirilicom).

Na desnoj strani su dvije simetrične geometrijske šare, u čijoj sredini je slika Starog mosta u Mostaru ispod kojih su jedna pored druge riječi: "DESET DINARA" (latinicom) i "DESET DINARA" (ćirilicom). Dijagonalno, preko datog opisa, utisnut je pečat pravougaonog oblika u čijoj unutrašnjosti su riječi "NOVČANI BON" (latinicom), oznaka vrijednosti novčanog bona "100.000" i riječi "STO HILJADA DINARA" (latinicom).

Na lijevoj strani uspravno na novčani bon je numeracija koja sadrži dva slova i osam cifara ispod koje, u središnjem dijelu, je oznaka "DC".

U donjem lijevom uglu dijagonalno preko broja "10" utisnut je pečat sa oznakom vrijednosti novčanog bona "100.000."

Naličje novčanog bona

U desnom gornjem uglu novčanog bona, raspoređeni su jedan iznad drugog natpisi "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (latinicom) i "NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE" (ćirilicom).

Ispod tih natpisa, centralno raspoređene u odnosu na njih, nalaze se riječi "GUVERNER" (latinicom) i "GUVERNER" (ćirilicom). Ove dvije riječi razdvojene su vodoravnom crtom. Ispod tih riječi su jedan ispod drugog potpisi guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine, S. Andrijić koji je razriješen

funkcije guvernera 4. oktobra 1993. godine i guvernera Narodne banke Bosne i Hercegovine, Kasima Omičevića.

Na lijevoj strani su dvije simetrične geometrijske šare, u čijoj sredini je broj "10" ispod kojih su jedna pored druge riječi "DESET DINARA" (latinicom) i "DESET DINARA" (ćirilicom). Dijagonalno preko datog opisa, utisnut je pečat pravougaonog oblika u čijoj unutrašnjosti su riječi "NOVCANI BON" (latinicom), oznaka vrijednosti novčanog bona "100.000" i riječi "STO HILJADA DINARA" (latinicom).

Na donjoj desnoj strani novčanog bona iznad datuma "1. JULI-SRPANJ 1992." nalazi se utisnut datum "10. XI 1993."

U donjem desnom uglu, dijagonalno preko broja "10", utisnut je pečat sa oznakom vrijednosti novčanog bona "100.000".

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom listu RBiH".

G broj 39/93
10. novembra 1993. godine
Sarajevo

Guverner
Narodne banke BiH,
Kasim Omičević, s. r.

SUDSKI OGLASI

Viši sud u Sarajevu rješenjem UF/I 1364/93 upisao je u sudski registar u rg. ul. br. 1-12644 osnivanje privatnog preduzeća za proizvodnju, uzgoj, unutrašnju i spoljnu trgovinu "HaeM" sljedeće podatke:

Firma: Dioničko društvo "HaeM" za proizvodnju, uzgoj, unutrašnju i spoljnu trgovinu u privatnom vlasništvu, Sarajevo, Ulica Dure Dakovića broj 21. Osnivači: Pamuk Mustafa Sarajevo, Salčinović Hašim, Sarajevo, Hodović Hilmija, Sarajevo (ugovor u osnivanju). Djelatnosti: uzgoj proizvoda iz jedinstvene klasifikacije djelatnosti pod: 02012 020140 stočarstvo; uzgoj goveda i bivola za meso, mlijeko, priplod i rad; proizvodnja kravljega i bivoljeg mlijeka; uzgoj svinja za meso, mast i priplod; uzgoj ovaca za meso, mlijeko, vunu i priplod; proizvodnja ovčijeg mlijeka i vune, uzgoj konja, mazgi, mula i magaraca; uzgoj peradi (kokoši, patke, plovke, guske i pure) za meso i jaja, proizvodnja jaja i perja; uzgoj koza, kunića, golubova, pčela i sviloprelja; proizvodnja meda, voska, zapredaka (kokana) i sl. A. Prehrambeni proizvodi: 1. žito i mlinski proizvodi; 2. povrće, voće i preradevine; 3. meso, živina i preradevine; 4. riba i preradevine; 5. alkoholna i bezalkoholna pića; 6. životne namirnice i predmeti za kućne potrebe; 7. jekovito bilje; 8. stoka, živina i divljač. B. Neprehrambeni proizvodi: 1. tekstilni proizvodi, konfekcija i proizvodi od krzna, užarska roba, kudelnji i jutani proizvodi; 2. obuća i pribor; 3. proizvodi od gume, kaučuka i plastičnih masa; 4. koža, sedlarski i remenarski proizvodi i pribor; 5. metal i gvozdarski pribor; 6. valjani i vučeni proizvodi crne i obojene metalurgije; 8. elektrotehničke mašine i uređaji, oprema i elektrotehnički materijal i rasvjetna tijela; 9. građevinski, sani-

tarni, instalacioni i ogrevni materijal; 10. namještaj; 11. keramika, staklo i porcelan i proizvodi od plastike za domaćinstvo i druge potrebe; 12. hemijski proizvodi, boje, lakovi i pribor; 13. knjige i muzikalije; 14. papir, školski i kancelarijski materijal, oprema i pribor; 15. drogerijska roba; 16. duvanske preradevine, šibice i pribor; 17. foto i kino aparati, instrumenti za potrebe nastave, naučna istraživanja i profesionalnu upotrebu; 18. galanterija, bijuterija, bazarska roba i igračke; 19. muzički instrumenti, pribor i muzikalije; 20. parfimerijski i kozmetički proizvodi; 21. satovi i proizvodi od plemenitih materijala; 22. proizvodi za sport, lov, ribolov i kampovanje; 23. proizvodi, oprema i pribor namijenjeni ličnoj zaštiti pri radu, civilnoj i protivpožarnoj zaštiti i opštenarodnoj odbrani; 24. poljoprivredna oprema i alati, vještačka dubriva, sadni materijal i sredstva za zaštitu bilja i stoke; 25. stočna i druga životinjska hrana; 26. industrijsko bilje; 27. antikviteti i umjetnička djela; 28. proizvodi domaće radinosti i umjetničkih zanata; 29. motorna vozila, dijelovi i pribor; 30. nafta, derivati nafte, ulje i mast; 31. stare stvari; 32. sekundarne sirovine; 33. tehnička oprema i rezervni dijelovi, alat i pribor, reprodukcioni i potrošni materijal za snabdijevanje proizvodnje, zanatstva, infrastrukturnih i uslužnih djelatnosti; 11039 nespomenute usluge na području prometa; 060502 prevoz robe u cestovnom prometu; 080121 restauracija za posluživanje; 080190 ostale ugostiteljske usluge; 080112 hoteli, motel, pansioni i turističke agencije sa cjelogodišnjim poslovanjem; 080119 ostale usluge smještaja (gostiona, prenočište, i planinski domovi); 060503 usluge u cestovnom prometu. Zastupanje društva: Društvo u pravnom prometu sa trećim licima zastupa Salkić Hajrulah, neograničeno u okviru registrovane djelatnosti. Odgovornost za obaveze društva: društvo za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom-potpuna odgovornost. Ovlaštenje za vodenje spoljno-trgovinskih poslova: u vršenju spoljno-trgovinskih poslova društva ovlašten je Salkić Hajrulah, bez ograničenja. (so-389)

PEČATI

Oglašavaju se nevažećim pečati SDD "Dobrotvor" Sarajevo sa sljedećim podacima:

1. Pečat okruglog oblika veličine 34 mm sa tekstom pisanim pismom ćirilicom Srpsko dobrotvorno društvo "Dobrotvor" grada Sarajeva 1, sa znakom društva.

2. Pečat okruglog oblika veličine 34 mm sa tekstom pisanim pismom ćirilicom Srpsko dobrotvorno društvo "Dobrotvor" grada Sarajeva sa znakom društva. (so-417)

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, promjera 50 mm, sa grbom Republike Bosne i Hercegovine sljedećeg sadržaja: "Republika Bosna i Hercegovina, Općina Ilidža, Općinski sekretarijat za privredu, društvene djelatnosti, opću upravu i budžet Ilidža, primjerak "1". (so-415)

OGLASNI DIO

DA BI SE IZBJEGLA SVAKA ZLOUPOTREBA SLJEDEĆA DOKUMENTA SE OGLAŠAVAJU NEVAŽEĆIM

Nikočević Fatima, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo	2852
Ljumanović Murat, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo	2853
Ljumanović Benina, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo	2854
Hasović Jasmina, radna knjižica izdata od SO Foča	2855
Pešto Edina, index Prirodno-matematskog fakulteta Sarajevo odsjek Biologija	2856
Sigel Ivan, devizna štedna knjižica br. 007322-6 izdata od KBS	2857
Sigel Jelena, devizna štedna knjižica br. 165394-3 KB Sarajevo	2858
Begić Ramiz, štedna knjižica br. 004785-7 KB Sarajevo	2859
Begić Šefka, štedna knjižica br. 111538-0 KB Sarajevo	2860
Omanović Aisa, radna knjižica izdata od SO Novi grad Sarajevo	2861

Jazvin Šefika, radna knjižica izdata od SO Foča	2862
Cico Emina, radna knjižica izdata od SO Ilidža	2863
Muratović Aida, radna knjižica izdata od SO Ilidža	2864
Tatarović Rasim, radna knjižica izdata od SO Trnovo	2865
Džemidžić Arslan, čekovna karta br. 02035163 KB DD Sarajevo	2866
Krasnić Husein, svjedočanstvo V, VI i VII razreda OŠ "Alija Alijagić" Sarajevo	2867
Talić Ajša, radna knjižica izdata od SO Stari grad Sarajevo	2868
Salihović Hamdija, devizna štedna knjižica br. 171004474-4 KB DD Sarajevo	2869
Čatović Alma, radna knjižica izdata od SO Stari grad Sarajevo	2870
Čerkez Fuad, radna knjižica izdata od SO Ilidža	2871
Marić Omer, radna knjižica izdata od SO Višegrad	2872

1. ke-
instvo
tribor;
mate-
anske
menti
potre-
e; 19.
ijski i
enitih
vanje;
i pri
brani;
sadni
druga
umjet-
zana-
erivati
e; 33.
kcioni
atstva,
te us-
ovnom
ostale
ističke
usluge
60503
stvo u
rulah,
ornost
svom
odenje
kih po-
ja.
o-389)
Saraje-
isanim
otvor"
isanim
otvor"
o-417)
jera 50
g sadr-
očinski
pravu i
o-415)

Muhamed Alyosef Muhamed, index postdiplomskog studija
III god. br. 670/88 Medicinskog fakulteta Sarajevo
Šteta Halil, čekovna karta br. 10100-620-16-80270-7784602
PBS
Hajdarević Ramiz, radna knjižica izdata od SO Novi grad
Sarajevo
Kljajić Reuf, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Bešić (Salko) Adem, čekovna karta br. 1921736 KB DD Sara-
jevo
Pešović Jadran, diploma Ekonomskog fakulteta izdata 1977.
g. Sarajevo
Kadribegović Elma, diploma Ekonomskog fakulteta Sarajevo
izdata 1978. godine
Maksić Senad, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Maksić Hajrija, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Resić Azra, diploma Više medicinske škole-Sanitarni smjer
Sarajevo
Hajrić Mirsada, diploma Prirodno-matematskog fakulteta Sa-
rajevo, smjer hemija sa hem. teh. br. 996/71
Čorbo Mirsada, diploma Prirodno-matematskog fakulteta Sa-
rajevo odsjek za profesora hemije br. 2379/75
Sarajlić Asim, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Gavrilović Margita, čekovna karta br. 2216342 KB DD Sara-
jevo
Pita Azra, index Ekonomskog fakulteta Sarajevo
Jurić Dario, index Pravnog fakulteta Sarajevo
Bogilović Galib, radna knjižica izdata od SO Rogatica
Barić Jerolim, štedna knjižica br. 15-1001-0118070 KB DD
Sarajevo
Mašin Sabina, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo izdata
1984. g.
Cvijanović Milan, devizna knjižica br. 175634-0 izdata od PBS
Osnovna banka Sarajevo
Papić Brankica, pasoš br. BH 995115 od 5. I 68. god. izdat od
SUP Sarajevo
Čurić Almasa, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Arslanagić Amra, radna knjižica izdata od SO Zenica
Čehajić Kerima, radna knjižica izdata od SO Stari grad Sara-
jevo
Kodžaga Ferid, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Jasika Vedad, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Šimić Ljubo, akreditacija liječnik specijalista, Institut za va-
skularne bolesti izdata od Kliničkog centra Univerziteta u
Sarajevu
Džafić Ajkuna, I i II razred Gazihusrefbegove medrese Sara-
jevo
Franca Remzija, pasoš br. BHR 859874 od 14. 10. 91. g. izdat od
SUP Sarajevo
Vežović Irma, index Mašinskog fakulteta Sarajevo
Muhic Samir, radna knjižica izdata od SO Višegrad
Hadži-Tanović Edina, radna knjižica izdata od SO Zenica
Milutinović Branko, pasoš br. BH 297519 izdat 23. 6. 1951. g.
od SUP Sarajevo
Hasković Senad, pasoš br. BH 908658 izdat 10. 11. 1987. g. od
SUP Sarajevo
Hasković Dika, pasoš br. BHR 908136 izdat 13. 1. 1992. g. od
SUP Sarajevo
Hasković Džana, pasoš br. BHR 908441 izdat 13. 1. 1992. g. od
SUP Sarajevo
Nafija Zuko, radna knjižica izdata od SO Ilidža
Šabović Behija, devizna štedna knjižica br. 151001-012136-3
PBS KB DD Sarajevo
Kamenica Adisa, radna knjižica izdata od SO Novi grad
Sarajevo
Planinčić Branko, ovlaštenje na tekući račun br. 0605942 KB
DD Sarajevo
Harbaš Ahmo, radna knjižica izdata od SO Srebrenica
Katava Zvonko, pasoš br. BH 106683 izdata od SUP Sarajevo
Zukić Fikreta, radna knjižica izdata od SO Višegrad
Smajić Hajrija, radna knjižica izdata od SO Višegrad
Karabdić Azra, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Mahić Dirdo, radna knjižica izdata od SO Sarajevo
Dizdar Amel, index Pravnog fakulteta br. 45524 Sarajevo
Memiš Hama, svjedočanstvo I, II i IV razreda i diploma
Gazihusrefbegove medrese Sarajevo
Avdić Fehrija, radna knjižica izdata od SO Novi grad Sarajevo
Lutvica Akif, devizna štedna knjižica br. 087508-9 izdata od
KB DD Sarajevo
Lutvica Akif, devizna štedna knjižica br. 1085724 izdata od
KB DD Sarajevo

Marcikić Martin, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Haskić Sabaha, radna knjižica izdata od SO Vogošća
Duzelović Zekija, pasoš br. BHR 311896 od 23. 11. 89. g. izdat
od SUP Sarajevo
Trhulj Minja, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Efović Džavid, devizna štedna knjižica br. 0193436 PBS KB
DD Sarajevo
Efović Hasija, devizna štedna knjižica br. 1640767 KB DD
Sarajevo
Stijepić Jozo, radna knjižica izdata od SO Kakanj
Mašnić Salem, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Čurovac Asim, diploma Prirodno-matematskog fakulteta Sa-
rajevo
Dilberović Nedžad, pasoš br. BH 003095 izdat 26. 5. 1993. od
MUP Sarajevo
Dilberović Arif, devizna štedna knjižica br. 0206461 izdata od
KB Sarajevo
Uglješa Fata, čekovna karta br. 01970634 izdata od KB DD
Sarajevo
Bogilović Sećan, radna knjižica izdata od SO Rogatica
Aganović Zejoja, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo, br.
30658
Dupovac Amela; index Pravnog fakulteta Sarajevo
Šakambet Diana, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Drakulić Azra, pasoš br. BHR 701592 izdat od SUP Sarajevo
14. 3. 91. g.
Šapčanin Vildana, radna knjižica izdata od SO Gorazde
Šukalo Aziz, radna knjižica izdata od SO Foča
Kantardžić-Vukićević Emina, radna knjižica izdata od SO
Novo Sarajevo
Kosjerina Vasiljka, čekovna karta br. 0277015 PBS KB Sara-
jevo
Delizaimović Turkijana, akreditacija br. 1k 4419/90 izdata od
KC Univerziteta Sarajevo
Mutavdžić Zejna, čekovna karta br. 2110010759129 izdata od
PBS KB Sarajevo
Barić Zlatko, index Mašinskog fakulteta Sarajevo
Šopra Dulska, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Huric Smajil, radna knjižica izdata od SO Čajniče
Janjić Ilija, pasoš br. 211251 BHR izdat od SUP Sarajevo
Avdić Larisa, pasoš br. BH 994642 izdat od SUP Sarajevo
Čalića Kata, pasoš br. BH 447336 izdat od SUP Sarajevo
Filipović Enver, pasoš br. BH 330639 izdat 11. 7. 1984. g. od SUP
Sarajevo
Mujkić Safet, pasoš br. BH 929794 od 25. 2. 1992. g. izdat od
SUP Sarajevo
Lopatić Nada, pasoš br. BH 682433 od 16. 7. 1986. g. izdat od
SUP Sarajevo
Nalić Velid, pasoš br. BH 951269 od 28. 3. 1986. g. izdat od SUP
Sarajevo
Bosnić Sanja, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
Kristić Mladen, pasoš br. BHR 805735 od 20. 8. 1991. g. izdat
od SUP Sarajevo
Veljović Nebojša, pasoš br. BHR 405523 izdat 1985. g. od SUP
Sarajevo
Bukvić Razija, radna knjižica izdata od SO Kiseljak
Baručija Amela, pasoš br. BHR 070290 od 28. 10. 1988. g. izdat
od SUP Sarajevo
Bijedić Dževad, pasoš br. BHR 859435 izdat od SUP Sarajevo
Hasanović Vehbija, pasoš br. BH 025131 od 5. 8. 1988. g. izdat
od SUP Sarajevo
Sarajlić Halko, pasoš br. BHR 204958 od 20. 7. 1989. g. izdat
od SUP Sarajevo
Fišer Vidosava, devizna štedna knjižica br. 2528268 izdat od
PBS
Krajina Aiša, radna knjižica izdata od SO Rogatica
Išević Hidajeta, radna knjižica izdata od SO Sokolac
Hamzović Abdulaziz, pasoš br. BH 301247 od 23. 9. 1993. g.
izdat od SUP Sarajevo
Šaćić Almira, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Jašarević Aida, diploma Ekonomskog fakulteta Sarajevo
Bakija Semir, pasoš br. BHR 502088 od 1. 10. 1990. g. izdat od
SUP Sarajevo
Todorović Ljubica, pasoš br. BH 577615 od 11. 4. 1986. g. izdat
od SUP Sarajevo
Memović Sehada, rod. Halilović, pasoš br. BH 995808 od 16. 6.
1988. g. izdat od SUP Sarajevo
Hasović Hanka, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo
Tanović Džemal, index Stomatološkog fakulteta Sarajevo br.
4333

2862
2863
2864
2865
2866
2867
2868
2869
2870
2871
2872

Perić Dijana, diploma Filozofskog fakulteta, odsjek engleski jezik br. 944/86 Sarajevo	2976	Lihčić Damir, vojna knjižica izdata od I korpusa Sarajevo broj 003320	2986
Dupljak Mirza, pasoš br. BHR 552339 od 4. 9. 1990. g. izdat od SUP Sarajevo	2977	Bučo Ferid, diploma Građevinskog inženjera br. 1186/78, smjer saobraćajni, izdata od Građevinskog fakulteta Sarajevo	2987
Drmač Badema, pasoš br. BHR 913344 od 16. 11. 1987. g. izdat od SUP Sarajevo	2978	Brkanić Šahzija, radna knjižica izdata od SO Vogošća	2988
Đodružić Željko, pasoš br. BHR 517408 od 17. 9. 1985. g. izdat od SUP Sarajevo	2979	Šećović Sabina, radna knjižica izdata od SO Vogošća	2989
Šišić Amra, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo, br. 3447 od 10. 3. 1976. godine	2980	Maslek Nebojša, pasoš br. BHR 518375 od 1. 10. 1985. g. izdat od SUP Sarajevo	2990
Lašarević Alma, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo	2981	Prleši Viktor, pasoš br. BHR 657259 od 25. 6. 1986. g. izdat od SUP Sarajevo	2991
Čezner Ladislav, pasoš br. BHR 377275 od 12. 3. 1990. g. izdat od SUP Sarajevo	2982	Kaljanac Fuad, pasoš br. BH 950369 od 9. 3. 1988. g. izdat od SUP Sarajevo	2992
Piknjač Muniba, pasoš br. BHR 278050 od 2. 11. 1989. izdat od SUP Sarajevo	2983	Mahmutović Huser, pasoš br. BHR 858747 izdat od SUP Sarajevo	2993
Babović Alma, devizna štedna knjižica br. 0682364 izdata od KB DD Sarajevo	2984	Raić Ivo, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo	2994
Lašić Mijo, pasoš br. BHR 206643 izdat od SUP Sarajevo	2985	Hrlo Edhem, pasoš br. BH 951530 od 4. 4. 1988. g. izdat od SUP Sarajevo	2995
		Sušilović Vladimir, pasoš br. BH 296306 od 27. 2. 1984. g. izdat od SUP Sarajevo	2996

SADRŽAJ

588 Zakon o državnoj upravi (Novi prečišćeni tekst)	637	594 Rješenje	665
589 Rješenje o imenovanju dekana Fakulteta kriminalističkih nauka u Sarajevu	664	595 Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa primanja civilnih žrtava rata od 1. oktobra 1993. godine	665
590 Rješenje o imenovanju dekana Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu	664		
591 Rješenje o imenovanju Upravnog i Nadzornog odbora Pravnog fakulteta u Sarajevu	664	NARODNA BANKA BOSNE I HERCEGOVINE	
592 Rješenje	665	Odluka o izdavanju novčanog bona i osnovnim obilježjima novčanog bona u apoeni od 100.000 dinara	665
593 Rješenje	665		