

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 4

Utorak, 15. februara/veljače 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

48

Na osnovu Amandmana LXXV tačka 1. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Vlada Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Ministarstva unutrašnjih poslova, donosi

ODLUKU

**O OBUSTAVI OD IZVRŠENJA ODLUKE RATNOG
PREDSJEDNIŠTVA SKUPŠTINE OPŠTINE
JABLANICA BROJ 553/93
OD 09. 10. 1993. GODINE**

I

Obustavlja se, do odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, izvršenje Odluke Ratnog predsjedništva Skupštine opštine Jablanica, broj 553/93 od 9. 10. 1993. godine, jer Vlada Republike Bosne i Hercegovine ocjenjuje da mogu nastati teže štetne posljedice.

Ministarstvo unutrašnjih poslova podnijeće Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine prijedlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti Odluke Ratnog predsjedništva Skupštine opštine Jablanica.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se u "Službenom listu RBiH".

V broj 28/94
1. februara 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

49

Na osnovu člana 24. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim organima državne uprave ("Službeni list RBiH", broj 25/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU SEKRETARA MINISTARSTVA
ZA IZBJEGLICE, RAD I SOCIJALNU ZAŠTITU**

Za sekretara Ministarstva za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu imenuje se MIRSAD MILAVIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 266/93
31. decembra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

50

Na osnovu člana 2. stav 1. Uredbe o načinu formiranja cijena određenih proizvoda i usluga ("Službeni list SRBiH", br. 4/92, 5/92 i 7/92 i "Službeni list RBiH", broj 1/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA CIJENE PTT
USLUGA U UNUTRAŠNjem SAOBRAĆAJU**

1. Daje se saglasnost Javnom preduzeću PTT saobraćaja BiH na slijedeće cijene PTT usluga u unutrašnjem saobraćaju:

1) Pismo	10.000 BHD
2) Dopisnica	8.000 BHD
3) Telegrafski impuls	5.000 BHD
4) Telefonski impuls	
- telefoni u stanovima	1.200 BHD
- telefoni u stanovima sa popustom	650 BHD
- telefoni u privredi	5.000 BHD
- telefoni u vanprivredi	2.000 BHD
5) Telefonska pretplata	
- telefoni u stanovima	30.000 BHD
- telefoni u stanovima sa popustom	30.000 BHD
- telefoni u privredi	400.000 BHD
- telefoni u vanprivredi	160.000 BHD

2. Cijene PTT usluga iz tačke 1. ovog rješenja primjenjivat će se od 01. februara 1994. godine.

3. Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 29/94

1. februara 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

51

Na osnovu člana 24. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o ministarstvima i drugim organima državne uprave ("Službeni list RBiH", broj 25/93), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

**O IMENOVANJU SEKRETARA
MINISTARSTVA INFORMIRANJA**

Za sekretara Ministarstva informiranja imenuje se ARIF ZULIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 25/94
15. februara 1994. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
Edib Bukvić, s. r.

52
Na osnovu člana 76. stav 2. Poslovnika Vlade Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA PRAVNOG SAVJETA VLADE RBiH

Za predsjednika Pravnog savjeta Vlade RBiH imenuje se prof. dr OMER IBRAHIMAGIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 26/94
15. februara 1994. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
Edib Bukvić, s. r.

53
Na osnovu člana 77. stav 2. Poslovnika Vlade Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA EKONOMSKOG SAVJETA VLADE RBiH

Za predsjednika Ekonomskog savjeta Vlade RBiH imenuje se prof. dr KASIM BEGIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 27/94
15. februara 1994. godine
Sarajevo

Potpredsjednik
Vlade RBiH,
Edib Bukvić, s. r.

54
Na osnovu člana 67. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93 i 24/93) i člana 115. stav 3. Zakona o srednjoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93 i 24/93), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

PRAVILNIK

O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA I O STRUČNOM USAVRŠAVANJU NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA

I - POLAGANJE STRUČNOG ISPITA

Član 1.

Nastavnik, stručni saradnik i saradnik koji prvi put zasniva radni odnos u osnovnoj ili srednjoj školi obavezan je da položi stručni ispit po odredbama ovog pravilnika, u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa.

Izuzetno, odredbe ovog pravilnika koje se odnose na polaganje stručnog ispita nastavnika osnovne ili srednje škole shodno se primjenjuju i na pedagoga i psihologa, kao stručne saradnike osnovne ili srednje škole.

Član 2.

Nakon položenog stručnog ispita, nastavnik, stručni saradnik i saradnik stiče pravo da samostalno obavlja obrazovno-odgojni rad odnosno drugi stručni rad u osnovnoj ili srednjoj školi.

Član 3.

Nastavnik može polagati stručni ispit, pod uslovom da ima:

1. profil i stručnu spremu utvrđenu nastavnim planom i programom za određeni predmet;
2. završenu pedagoško-psihološku-metodičko-didaktičku grupu predmeta na visokoškolskoj ustanovi za obrazovanje nastavnika;
3. završen program stručnog usavršavanja;
4. najmanje jednu godinu neposrednog obrazovno-odgojnog rada, odnosno drugog stručnog rada u osnovnoj ili srednjoj školi.

Član 4.

Nastavnik koji u toku studija nije završio pedagoško-psihološku-metodičko-didaktičku grupu predmeta obavezan je da završi tu grupu predmeta, u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa u osnovnoj ili srednjoj školi.

Izuzetno, nastavniku iz stava 1. člana 1. ovog pravilnika računa se od dana završavanja pedagoško-psihološke-metodičko-didaktičke grupe predmeta.

Član 5.

Zahtjev za polaganje stručnog ispita podnosi se Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Zahtjev može podnijeti:

1. osnovna ili srednja škola u kojoj nastavnik radi;
2. nastavnik.

Uz zahtjev za polaganje stručnog ispita podnose se dokazi o ispunjavanju uslova iz člana 3. ovog pravilnika.

Član 6.

Kada su ispunjeni uslovi iz člana 3. ovog pravilnika, nastavniku se dostavlja pismeno obavještenje o:

1. vremenu i mjestu polaganja stručnog ispita;
2. obavezama koje se odnose na sadržaj stručnog ispita, sa zadatkom iz praktičnog dijela stručnog ispita;
3. novčanom iznosu koji se uplaćuje kao naknada za rad.

Stručne komisije pred kojom se stručni ispit polaže. Pismeno obavještenje dostavlja se najkasnije 15 dana prije vremena određenog za polaganje stručnog ispita, s tim što se zadatak iz praktičnog dijela stručnog ispita dostavlja dan prije polaganja.

Zadatak za pedagoga i psihologa dostavlja se istovremeno sa pismenim obavještenjem.

Član 7.

Troškove za prvo polaganje stručnog ispita snosi osnovna ili srednja škola čiji nastavnik polaže stručni ispit, a troškove ponovljenog ispita snosi sam nastavnik.

Za nastavnika koji u momentu polaganja stručnog ispita ne radi ni u jednoj osnovnoj ili srednjoj školi, troškove za prvo polaganje stručnog ispita može da snosi osnovna ili srednja škola, a troškove ponovljenog ispita snosi sam nastavnik.

Član 8.

Stručni ispit polaže se pred stručnom komisijom.

Predsjednika i članove stručne komisije, kao i njihove zamjenike, imenuje ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta iz reda nastavnika visokoškolskih ustanova, nastavnika srednjih škola, savjetnika pedagoških zavoda i stručnih radnika Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Predsjednik stručne komisije može, po odobrenju ministra obrazovanja, nauke, kulture i sporta, odrediti da se stručni ispit polaže izvan sjedišta Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Član 9.

Za vrijeme ratnog stanja, stručni ispit polaže se pred stručnom komisijom koju imenuje sekretarijat društvenih djelatnosti okruga na čijem području se nalazi sjedište osnovne ili srednje škole.

Za vrijeme ratnog stanja, zahtjev za polaganje stručnog ispita iz člana 5. ovog pravilnika dostavlja se sekretarijatu društvenih djelatnosti nadležnog okruga, koji i dostavlja pismeno obavještenje u smislu člana 6. ovog pravilnika.

Troškovi za prvo polaganje stručnog ispita za vrijeme ratnog stanja, ne plaćaju se.

Član 10.

Stručni ispit sastoji se iz praktičnog i usmenog dijela. Praktični dio stručnog ispita je eliminatoran.

Član 11.

Praktični dio stručnog ispita polaže se izvođenjem nastavnog časa iz odgovarajućeg nastavnog predmeta, na osnovu pismene pripreme.

Praktični dio stručnog ispita za pedagoga i psihologa polaže se:

1. empirijskim istraživanjem nekog od problema iz odgojno-obrazovnog područja;

2. usmenim izlaganjem jedne od tema iz oblasti pedagogije, psihologije, mentalne higijene ili profesionalne orijentacije pred učenicima, nastavnicima ili roditeljima.

Empirijsko istraživanje iz tačke 1. stava 2. ovog pravilnika sadrži primjenu najmanje jedne od metoda i tehnika istraživanja, kao što su testovi sposobnosti, ličnosti, znanja, upitnici i skale, na uzorku najmanje dva odjeljenja.

Član 12.

Praktičnom dijelu stručnog ispita koji se polaže izvođenjem nastavnog časa prisustvuju dva člana stručne komisije, od kojih je jedan član iz metodike nastave odgovarajućeg nastavnog predmeta i primjene nastavnih sredstava.

Praktičnom dijelu stručnog ispita koji se polaže usmenim izlaganjem teme iz tačke 2. stava 2. člana 11. ovog pravilnika prisustvuju dva člana stručne komisije, od kojih je jedan stručnjak iz odgovarajuće oblasti.

Članovi stručne komisije iz st. 1. i 2. ovog člana daju pismeno mišljenje o polaganju praktičnog dijela stručnog ispita, na osnovu kojeg se izvodi opšta ocjena.

Član 13.

Usmeni dio stručnog ispita polaže se:

1. usmenim obrazloženjem i razgovorom o održanom nastavnom času odnosno empirijskom istraživanju, u okviru praktičnog dijela stručnog ispita;

2. provjerom znanja o metodici nastave odgovarajućeg nastavnog predmeta i primjeni savremenih inovacija, nastavnih metoda i sredstava u nastavi;

3. provjerom znanja o primjeni propisa iz oblasti obrazovanja i odgoja, vođenju evidencije i dokumentacije u osnovnoj ili srednjoj školi.

Član 14.

Na usmenom dijelu stručnog ispita nastavnik, pred stručnom komisijom, izvlači listić sa pitanjima za provjeru znanja iz tač. 2. i 3. člana 13. ovog pravilnika.

Broj listića mora biti za pet veći od broja kandidata. Nastavnik koji ne položi usmeni dio stručnog ispita, ili ne pokaže zadovoljavajuće znanje pojedinačnih provjera, upućuje se da ponovi cijeli dio usmenog stručnog ispita ili djelimičnu provjeru znanja.

Član 15.

Praktični i usmeni dio stručnog ispita ocjenjuje se jednom ocjenom.

Ocjena opšteg uspjeha je: "položio je" i "nije položio".

Stručna komisija utvrđuje ocjenu većinom glasova.

Član 16.

Nastavniku koji je položio stručni ispit izdaje se uvjerenje na Obrascu broj 1. ili Obrascu broj 2.

Obrasci uvjerenja iz stava 1. ovog člana sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 17.

Nastavnik koji ne položi stručni ispit ima pravo da ga ponovo polaže u roku koji odredi Stručna komisija, a koji ne može biti kraći od tri mjeseca od prethodnog polaganja.

Član 18.

Ako nastavnik ne pristupi polaganju stručnog ispita, ili prije početka realizacije nastavnog časa izjavi da odustaje od stručnog ispita, smatraće se da ispit nije polagao.

Ako nastavnik odustane od već započetog stručnog ispita, smatraće se da ispit nije položio.

Zakazani ili započeti stručni ispit može se odložiti ako je kandidat zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga spriječen da nastavi ispit.

O polaganju stručnog ispita stručna komisija odlučuje većinom glasova; o čemu obavještava nastavnika.

Član 19.

O polaganju stručnog ispita vodi se zapisnik u koji se unose naročito: podaci o nastavniku, pitanja i ocjena opšteg uspjeha.

Zapisnik iz stava 1. ovog člana potpisuje predsjednik, članovi Stručne komisije i zapisničar.

Uz zapisnik o polaganju stručnog ispita prilaže se zahtjev nastavnika za polaganje ispita sa priložima i mišljenje članova stručne komisije o polaganju praktičnog dijela stručnog ispita.

Član 20.

O položenom stručnom ispitu vodi se knjiga evidencije.

Podaci u knjizi evidencije su od trajne vrijednosti.

U knjigu evidencije unose se sljedeći podaci: ime i prezime nastavnika, godina rođenja, stručna sprema nastavnika, vrijeme polaganja stručnog ispita, tema iz praktičnog dijela pitanja iz usmenog dijela ispita, ocjena opšteg uspjeha, broj, datum i mjesto izdavanja uvjerenja.

Član 21.

Stručni saradnici i saradnici, izuzev pedagoga i psihologa, u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika (u daljem tekstu: stručni saradnici) polažu stručni ispit u školi odnosno domu učenika nakon isteka jedne godine rada na odgovarajućim poslovima i zadacima, po postupku utvrđenom pravilima osnovne i srednje škole, odnosno doma učenika.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, stručni radnici koji obavljaju zdravstvene i bibliotekarske poslove polažu stručni ispit u skladu sa odgovarajućim posebnim propisima iz njihove djelatnosti.

Član 22.

Program stručnog ispita za stručne saradnike donosi osnovna i srednja škola, odnosno dom učenika u skladu sa programom polaganja stručnog ispita, koji je propisan ovim pravilnikom.

Član 23.

Stručni saradnici polažu stručni ispit pred Stručnom komisijom koju obrazuje nastavničko vijeće osnovne i srednje škole odnosno doma učenika iz reda nastavnika-savjetnika i viših savjetnika škole, odnosno vaspitača doma učenika i stručnih savjetnika pedagoških zavoda.

U Stručnu komisiju mogu se imenovati samo lica koja imaju visoku stručnu spremu.

U slučaju da se u jednoj školi odnosno domu učenika ne može imenovati član Stručne komisije za određenu oblast, nastavničko vijeće može za člana u komisiji imenovati odgovarajuće lice iz druge škole ili doma učenika.

Član 24.

Stručnom saradniku koji je položio stručni ispit izdaje se uvjerenje na Obrascu broj 3, koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 25.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na rad Stručne komisije, ocjenjivanje opšteg uspjeha, ponavljanje stručnog ispita, odlaganje i ponovno polaganje ispita, te vođenje evidencije i dokumentacije, primjenjuju se kod polaganja stručnog ispita nastavnika i stručnih saradnika.

Blíže odredbe o pitanjima iz stava 1. ovog člana uređuju se pravilima osnovne i srednje škole odnosno doma učenika.

II - STRUČNO USAVRŠAVANJE

Član 26.

U cilju praćenja razvoja određene naučne discipline, pedagoške teorije i prakse, produbljavanja i sticanja novih znanja i njihove praktične primjene u radu, nastavnici su dužni da se stručno usavršavaju.

Član 27.

Oblici stručnog usavršavanja nastavnika mogu biti individualni i kolektivni.

Nosioci stručnog usavršavanja su osnovne i srednje škole i domovi učenika, visokoškolske ustanove za obrazovanje nastavnika, pedagoški zavodi i specijalizovani centar za nastavno-naučnu tehnologiju.

Član 28.

Individualno stručno usavršavanje nastavnika obuhvata naročito:

- stalno praćenje odgovarajućih stručnih listova i časopisa kao i druge stručne literature,
- obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem stručnih aktivita,
- izvođenje oglednih ili uglednih časova sa inovacijama u nastavi,
- konsultacije sa stručnim savjetnikom pedagoškog zavoda, u okviru stručnog nadzora,
- naučno-istraživački rad,
- objavljivanje publikacija.

Član 29.

Kolektivno stručno usavršavanje nastavnika obuhvata naročito:

- prisustvovanje oglednim ili uglednim časovima istaknutih nastavnika i stručnih savjetnika pedagoških zavoda,
- učešće u radu stručnih organa osnovne odnosno srednje škole, nadležnih organa grada Sarajeva i republičkih organa,
- učešće na savjetovanjima, seminarima, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i slično.

Član 30.

Nastavničko vijeće osnovne i srednje škole dužno je da organizuje za sve nastavnike škole najmanje jedan oblik stručnog usavršavanja u toku školske godine.

Pedagoški zavod samostalno i u saradnji sa visokoškolskim ustanovama za obrazovanje nastavnika radi na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju nastavnika i organizuje seminare, savjetovanja, ugledne časove i druge podesne oblike rada za sve nastavnike ili za nastavnike određenih predmeta odnosno struka.

Član 31.

Nastavnik koji ima položen stručni ispit obavezan je da svake druge godine održi ogledni odnosno ugledni čas pred stručnim aktivom škole odnosno stručnim savjetnicima pedagoškog zavoda.

O održanom času iz stava 1. ovog člana daje se mišljenje nastavničkom vijeću osnovne odnosno srednje škole.

Član 32.

Nastavnik je obavezan da redovno, a najmanje jedanput u četiri godine prisustvuje stručnom seminaru iz svoje oblasti, koji organizuje pedagoški zavod.

O učestvovanju nastavnika u obliku stručnog usavršavanja iz stava 1. ovog člana vodi se evidencija u osnovnoj odnosno srednjoj školi.

Član 33.

Nastavnik je obavezan da najmanje jedanput u pet godina prisustvuje odgovarajućem obliku stručnog usavršavanja, koji organizuje visokoškolska ustanova za obrazovanje nastavnika, ili druga odgovarajuća ustanova, na kojem će se upoznati sa najnovijim dostignućima i naučnim rezultatima u svojoj struci. Visokoškolska ustanova izdaje nastavniku potvrdu o učešću u obliku stručnog usavršavanja iz stava 1. ovog člana.

Član 34.

Nosioci stručnog usavršavanja nastavnika sporazumno utvrđuju program stručnog usavršavanja, uz koordinaciju Pedagoškog zavoda.

Član 35.

Evidencija o učešću nastavnika u stručnom usavršavanju, te mišljenja koje u toku stručnog usavršavanja nastavnici dobije,

predstavljaju dio dokumentacione osnove i elemente za ocjenjivanje i napredovanje nastavnika u radu.

Član 36.

Osnovna i srednja škola dužna je da pruži posebnu pomoć nastavniku u prvoj godini rada u obrazovno-odgojnom procesu, i to:

- da mu obezbijedi mentora za praćenje njegovog rada i prisustvovanje časovima nastave kod mentora,
- da mu obezbijedi stručne konsultacije sa mentorom, rukovodiocem škole i odgovarajućim pedagoškim savjetnicima,
- da mu omogući izvođenje najmanje deset časova nastave uz prisustvo mentora ili odgovarajućeg pedagoškog savjetnika,
- da mu obezbijedi uslove za pripremu i polaganje stručnog ispita.

Angažovanje i rad mentora na stručnom usavršavanju nastavnika uračunava se u 42-satnu radnu sedmicu i to od dva do četiri sata sedmično.

Mentor koji prati rad nastavnika u prvoj godini njegovog rada u obrazovno-odgojnom procesu podnosi izvještaj nastavničkom vijeću osnovne odnosno srednje škole.

Član 37.

Stručno usavršavanje stručnih saradnika organizuje se i provodi po programu koji donosi nastavničko vijeće osnovne i srednje škole, odnosno doma učenika, na način utvrđen pravilima škole, odnosno doma.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 38.

Zatečenim licima kojima je na dan stupanja na snagu ovog pravilnika započet postupak utvrđivanja osposobljenosti za samostalan obrazovno-odgojni rad po odredbama Zakona o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika ("Službeni list SRBiH", broj 6/76) okončaće se po odredbama tog zakona, a najkasnije tri mjeseca do dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 39.

Položen stručan ispit u skladu sa Zakonom o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika priznaje se za samostalno obavljanje obrazovno-odgojnog rada i drugih stručnih poslova u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika.

Smatra se da je lice osposobljeno za samostalno obavljanje obrazovno-odgojnog rada i drugih stručnih poslova ako je u skladu sa Zakonom o stalnom stručnom usavršavanju nastavnika oslobođeno od polaganja stručnog ispita.

Član 40.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-021-930/93
30. decembra 1993. godine
Sarajevo

Ministar
prof. dr Enes Duraković, s. r.

Obrazac broj 1

Republika Bosna i Hercegovina
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I SPORTA

Broj:
Sarajevo, 199..... godine

Na osnovu člana 16. Pravilnika o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika osnovnih i srednjih škola ("Službeni list RBiH", broj 4/94), Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta, izdaje

UVJERENJE O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU NASTAVNIKA

..... rođen-a
(ime, ime oca i prezime) (dan, mjesec i godina)

u _____, sa _____ (vrsta školske spretnosti) školskom spremom
polagao-la je dana _____ stručni ispit u skladu sa
programom polaganja stručnog ispita nastavnika pred
Stručnom komisijom za polaganje stručnog ispita ovog Mini-
starstva.

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT

MINISTAR
prof. dr Enes Duraković

Obrazac broj 2

Republika Bosna i Hercegovina
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA
MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, ZNANOSTI, KULTURE I SPORTA

Broj: _____
(mjesto) 199_____ godine

Na osnovu čl. 9 i 16. Pravilnika o polaganju stručnog ispita
i o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i
saradnika osnovnih i srednjih škola ("Službeni list RBiH", broj
4/94), Sekretarijat društvenih djelatnosti Okruza _____,
izdaje

UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU NASTAVNIKA

_____ (ime, ime oca i prezime) rođen-a _____ (dan, mjesec i godina)
u _____, sa _____ (vrsta školske spretnosti) školskom spremom

polagao-la je dana _____ stručni ispit u skladu sa
programom polaganja stručnog ispita nastavnika pred
Stručnom komisijom za polaganje stručnog ispita Okruza _____.

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT

SEKRETAR

Obrazac broj 3

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

_____ u _____
(Naziv ustanove)

Broj: _____
(mjesto) 199_____ godine

Na osnovu člana 24. Pravilnika o polaganju stručnog ispita
i o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i
saradnika osnovnih i srednjih škola ("Službeni list RBiH", broj
4/94), Nastavničko vijeće _____ (Naziv ustanove)

izdaje

UVJERENJE
O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU SARADNIKA ŠKOLE

_____ (ime, ime oca i prezime) rođen-a _____ (dan, mjesec i godina)
u _____, sa _____ (vrsta školske spretnosti) školskom spremom

polagao-la je dana _____ stručni ispit u skladu sa
programom polaganja stručnog ispita stručnog saradnika odno-

sno saradnika škole pred Stručnom komisijom za polaganje
stručnog ispita škole.

KANDIDAT JE POLOŽIO STRUČNI ISPIT

DIREKTOR ŠKOLE

55

Na osnovu člana 66. stav 3. Zakona o osnovnoj školi
("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br.
3/93 i 24/93 i člana 116. stav 3. Zakona o srednjoj školi
("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br.
3/93 i 24/93), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta,
donosi

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU RADA I STICANJU ZVANJA
NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I
SARADNIKA U OSNOVNIM I SREDNJIJIM
ŠKOLAMA I DOMOVIMA UČENIKA

Član 1.

Ocjenjivanje rada nastavnika, stručnih saradnika i saradni-
ka vrši se na osnovu redovnog praćenja rada i postignutih
rezultata u osnovnoj ili srednjoj školi odnosno domu učenika
za period od dvije godine.

Rad nastavnika, stručnog saradnika i saradnika koji je bio
na radu u osnovnoj ili srednjoj školi odnosno domu učenika
manje od jedne godine ne ocjenjuje se u smislu stava 1. ovog
člana.

Član 2.

Ocjenjivanje rada nastavnika može se vršiti pod uslovom:

1. da je nastavnik angažovan u neposrednom obrazovno-
odgojnom procesu u radnom odnosu na određeno ili neo-
dredeno vrijeme u osnovnoj ili srednjoj školi;
2. da ima odgovarajući profil i stručnu spremu utvrđenu
nastavnim planom i programom za nastavu odnosno predmet
koji izvodi;
3. da ima položen stručni ispit na osnovu kojeg stiče pravo
da samostalno obavlja obrazovno-odgojni rad u osnovnoj ili
srednjoj školi;
4. da ima realizovane oblike stručnog usavršavanja
utvrđene Pravilnikom o polaganju stručnog ispita i o stručnom
usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika osnov-
nih i srednjih škola;
5. da je realizovao druge zadatke i poslove utvrđene go-
dišnjim programom rada škole i pravilima škole.

Član 3.

U postupku redovnog praćenja rada nastavnika cijeni se
naročito:

1. realizacija nastave u skladu sa odgovarajućim nastavnim
planom i programom;
2. izvještaj o stručnom nadzoru rada nastavnika u skladu
sa Pravilnikom o vršenju stručnog nadzora u osnovnoj i sred-
njoj školi i domu učenika;
3. odgovornost u radu i radna disciplina nastavnika;
4. blagovremenost i urednost u vođenju školske dokumen-
tacije i evidencije;
5. odnos prema učeniku i saradnja sa njegovim roditeljem
odnosno starateljem.

Član 4.

Za praćenje rada nastavnika u smislu člana 3. ovog pravil-
nika osnovna i srednja škola obavezna je da vodi pojedinačna
(personalna) dosijea nastavnika u koja se odlaže odgovarajuća
mišljenja i dokumentacija.

Direktor osnovne ili srednje škole odgovoran je za blago-
vremeno vođenje pojedinačnih dosjeka nastavnika u školi i
urednost i tačnost podataka o radu nastavnika.

Član 5.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na uslove za ocjenjivanje rada nastavnika i postupka redovnog praćenja tog rada, shodno se primjenjuju prilikom ocjenjivanja rada stručnih saradnika i saradnika osnovne i srednje škole odnosno doma učenika, ukoliko pravilima osnovne i srednje škole odnosno doma učenika nije drukčije propisano.

Član 6.

Nastavnici, stručni saradnici i saradnici ocjenjuju se ocjenama: "naročito se ističe", "ističe se", "dobar", "zadovoljava" i "ne zadovoljava".

Član 7.

Ocjenu o radu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika utvrđuje rješenjem direktor škole, na prijedlog komisije škole odnosno doma učenika za ocjenjivanje rada nastavnika.

Ocjena mora biti obrazložena.

Komisiju za utvrđivanje prijedloga ocjene o radu nastavnika, stručnih saradnika i saradnika obrazuje upravni odbor škole odnosno doma učenika.

Komisija ima pet članova.

Član 8.

Na ocjenu o svom radu nastavnik, stručni saradnik i saradnik imaju pravo prigovora upravnom odboru škole odnosno doma učenika.

Upravni odbor škole odnosno doma učenika odlučuje o prigovoru iz stava 1. ovog člana, nakon pribavljenog mišljenja nastavničkog vijeća i može poništiti donesenu ocjenu.

Nastavničko vijeće dužno je da kod davanja mišljenja iz stava 2. ovog člana razmotri sve izvještaje i dokumentaciju iz pojedinačnog (personalnog) dosijea nastavnika, stručnog saradnika i saradnika i zatraži izvještaj pedagoškog zavoda o stručnom nadzoru.

Upravni odbor škole odnosno doma učenika u ponovnom postupku ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika utvrđuje ocjenu o radu i o tome donosi rješenje.

Član 9.

Pravilima škole može se utvrditi da se shodnom primjenom odredaba ovog pravilnika vrši i ocjenjivanje rada radnika na poslovima i zadacima općih, tehničkih i pomoćnih djelatnosti u školi.

Član 10.

U zavisnosti od ostvarenih rezultata i utvrđenih ocjena o radu nastavnika, stručni saradnik i saradnik stiču posebna stručna zvanja, i to:

1. nastavnici srednjih škola: profesor, profesor savjetnik i profesor viši savjetnik;
2. nastavnici osnovnih škola: nastavnik, nastavnik savjetnik i nastavnik viši savjetnik;
3. stručni saradnici: samostalni stručni saradnik, viši stručni saradnik i stručni saradnik savjetnik;
4. saradnici: saradnik, viši saradnik i saradnik savjetnik.

Član 11.

Nastavnik koji dva puta uzastopno za svoj rad bude ocijenjen najboljom ocjenom "naročito se ističe" dobija zvanje: profesor - savjetnik odnosno nastavnik savjetnik.

Profesor - savjetnik, odnosno nastavnik - savjetnik koji dva puta uzastopno za svoj rad bude ocijenjen najboljom ocjenom "naročito se ističe" dobija zvanje profesor viši savjetnik, odnosno nastavnik viši savjetnik.

Zvanje nastavnika koji je ispunio uslove iz st. 1. i 2. ovog člana, zvanično se utvrđuje na sjednici nastavničkog vijeća škole, o čemu škola izdaje odgovarajuće rješenje.

Član 12.

Nastavnik koji dva puta uzastopno ili ukupno četiri puta bude ocijenjen za svoj rad slabijom ocjenom od ocjene "ističe se" gubi stečeno više stručno zvanje.

U slučaju iz stava 1. ovog člana škola odnosno dom učenika nastavniku izdaje odgovarajuće rješenje.

Član 13.

Sticanje višeg zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika povlači za sobom i odgovarajuća prava i obaveze u pogledu sticanja sredstava u vidu osobnih primanja, odgovarajuću normu časova u skladu sa pedagoškim standardima, mentorstvo poslova stručnog nadzora utvrđenih Pravilnikom o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika osnovnih i srednjih škola ("Službeni list RBiH", broj 4/94) i općim aktom osnovne i srednje škole odnosno doma učenika, pojedinačnim i općim kolektivnim ugovorima i kodeksom ponašanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika.

Član 14.

Osnovne i srednje škole odnosno domovi učenika dužni su da u saradnji sa pedagoškim zavodom obezbijede postupak ocjenjivanja rada nastavnika, stručnih saradnika i saradnika koji su se na dan stupanja na snagu ovog pravilnika zatekli u radnom odnosu u školi odnosno domu učenika i utvrde ocjene o radu do 31. avgusta 1994. godine.

Direktori osnovnih i srednjih škola odnosno doma učenika dužni su da nastavnicima stručnim saradnicima i saradnicima iz stava 1. ovog člana izdaju rješenja u smislu člana 7. ovog pravilnika.

Član 15.

Zatečeni nastavnici osnovne i srednje škole odnosno doma učenika koji su u smislu člana 14. ovog pravilnika ocijenjeni ocjenom "naročito se ističe", a imaju najmanje 15 godina radnog iskustva, u obrazovno-odgojnom procesu mogu steći nastavničko zvanje profesor savjetnik odnosno nastavnik-savjetnik, a nastavnici koji imaju najmanje 25 godina radnog iskustva mogu steći nastavničko zvanje profesor viši savjetnik odnosno nastavnik viši savjetnik.

Nastavnicima iz stava 1. ovog člana osnovna ili srednja škola odnosno dom učenika izdaje rješenje iz člana 11. ovog pravilnika do 1. septembra 1994. godine.

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-021-931/93

30. decembra 1993. godine

Sarajevo

Ministar

prof. dr Enes Duraković, s. r.

56

Na osnovu člana 4. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

UPUTSTVO

O ODGOJNO OBRAZOVNOM RADU PREDŠKOLSKIH USTANOVA, OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA VRIJEME RATNOG STANJA

Uputstvom se uređuje način organiziranja nastave za vrijeme ratnog stanja.

1. Za vrijeme ratnog stanja obaveza je predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola da preduzmu sve mjere zaštite i bezbjednosti učenika i nastavnika, dokumentacije, objekata i da organiziraju odgojno-obrazovni rad.

U tom cilju neophodno je da se blagovremeno preduzmu aktivnosti:

- sklanjanje školske dokumentacije na sigurno mjesto (trezori, betonski prostori koji su pod zaštitom, stavljanje u odgovarajuće sanduke i sklanjanje na sigurno mjesto i sl.),
- evidentiranje svih prostora u gradskim centrima, naseljima, selima, zascocima koji su sklonjeni od neposrednog dejstva neprijatelja, a u kojima se može, uz dodatno obezbjeđenje, organizirati nastava za grupu učenika, odjeljenje dva ili više

odjeljenja ili u kom se može organizirati radionica za izvođenje praktične nastave za učenike,

- organiziranje, u saradnji sa mjesnom zajednicom odgovarajućim organima opštine, adaptiranja i opravke prostora koji se mogu koristiti kao učionice ili radionice odnosno kao škola, ako se na određenom prostoru, ili u neposrednoj blizini, vode ratni sukobi, škola će pojačati mjere zaštite i prilagoditi organizaciju rada konkretnim uslovima. Nastava će se organizirati u skloništima, kućama, podesnim halama, a i u školama ako su osigurani bezbjednosni uslovi,

- na prostorima gdje se ne vode ratni sukobi odgojno-obrazovni rad će se organizirati u školama i drugim odgovarajućim prostorima uz pojačanu bezbjednost i mjere zaštite.

2. Nastava se izvodi po nastavnim planovima i programima koje donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Početak i trajanje školske godine, dužina ljetnjeg i zimskog odmora, utvrđuje se, po pravilu, u skladu sa zakonom.

Dužinu školske godine za Republiku Bosnu i Hercegovinu odnosno za pojedina područja, ako postoje objektivni razlozi za to, Ministarstvo može skratiti. U tom slučaju Ministarstvo donosi odgovarajuće skraćene nastavne programe.

Okrug odnosno izvršni organ općine može odrediti, zavisno od konkretnih uslova, drugi početak školske godine, dužinu zimskog i ljetnjeg odmora i završetak školske godine, vodeći računa o broju radnih sedmica koje škola treba da realizira.

Škola se stara da se svi učenici obuhvate nastavom. Ako bezbjednosni razlozi ne dozvoljavaju da se organizira nastava (neposredna blizina vatrenih dejstava i sl.), škola okuplja učenike u određene dace, daje im uputstva, objašnjava pojedine nastavne cjeline, propituje ih i ocjenjuje.

Za učenike osnovne škole (V-VIII razred) i učenike srednje škole za koje nije organiziran ni jedan oblik nastave škola daje upute (nastavni plan i program, koji udžbenici i literatura se mogu koristiti i dr.) i u pogodno vrijeme organizira polaganje razrednih ispita.

Škola u toku rata u dogovoru sa okružnim odnosno općinskim izvršnim organima organizira privremene ili stalne akcije za proizvodnju određenih materijalnih dobara, prikupljanje poljoprivrednih proizvoda i drugih sredstava neophodnih stanovništvu.

Ako se nastava izvodi u izuzetno otežanim uslovima (radi se u dvije ili tri smjene, nema električne energije, kratak vidni dio dana), dužina nastavnog časa može se skratiti sa 45 na 35 minuta o čemu odluku donosi nastavničko vijeće škole uz saglasnost izvršnog organa okruga odnosno općine.

Osnovna i srednja škola i predškolska ustanova u toku rata vrši stalne psihološke pripreme učenika. Učenici se stalno i blagovremeno informišu o mogućim opasnostima i odgovarajućim mjerama zaštite. Svaki učenik treba tačno da zna kako i kojim redoslijedom odlazi do skloništa, kako se ponaša u slučaju iznenadnog požara, otrovnih gasova, udara eksplozivnih naprava i slično.

3. Nastavu izvode nastavnici koji ispunjavaju uslove propisane Zakonom o osnovnoj školi ("Službeni list SR BiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93 i 24/93), Zakonom o srednjoj školi ("Službeni list SR BiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93 i 24/93) i Uredbom sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i fizičke kulture za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93) i koji imaju radnu obavezu rad u školi.

Nastavnik u toku rata realizira nastavni program, vodi računa o mjerama zaštite učenika, o zbrinjavanju učenika, o evakuaciji učenika sa određenih područja, organizira pružanje prve pomoći, organizira ishranu učenika, organizira higijensku i tehničku zaštitu učenika i slično. Zato je obaveza nastavnika da stalno saraduje sa učenicima, roditeljima učenika, mjesnom zajednicom i drugim koji mogu pružiti materijalnu, stručnu ili drugu pomoć. Obaveza je škole da sve te aktivnosti koordinira i da tijesno saraduje sa izvršnim organima općine odnosno okruga, zdravstvenim organizacijama, trgovinskim preduzećima, građevinskim preduzećima, humanitarnim i drugim organizacijama.

Škola posebno organizuje saradnju sa pedagoškom službom, sa civilnom zaštitom u mjestu boravka i sa organizacijom Crvenog krsta.

Radi potpunijeg objašnjenja konkretne situacije u određenom sredini škola odnosno nastavnik treba da vrši akutelizaciju određenih programskih sadržaja i tako vrši psihološku pripremu učenika za njihov odgoj.

U ostvarivanju nastavnog programa od nastavnika se zahtijeva veća samostalnost naročito u izboru metoda rada, te pripremanju očiglednih sredstava za realizaciju nastave, a naročito kada se radi o realizaciji praktične nastave za učenike.

4. Učenici koriste udžbenike koje je odobrilo za upotrebu Ministarstvo. U nedostatku udžbenika, nastavnik odabira neophodan minimum udžbenika koji su odabrani za upotrebu i priručne literature iz svog predmeta. Ako nema odobrenih udžbenika, nastavnik će realizirati nastavni program služeći se srodnom pomoćnom literaturom od koje se može doći, prilagođavajući je uzrastu učenika i zadacima nastave, a u skladu sa odobrenim nastavnim programom.

5. Škole o svim svojim aktivnostima vode evidenciju i dokumentaciju koju propisuje Ministarstvo.

Svjedočanstvo o završenoj osnovnoj odnosno srednjoj školi stečeno u toku rata po programu koje je odobrilo Ministarstvo ima istu vrijednost kao i svjedočanstvo koje je stečeno u miru.

6. Danom stupanja na snagu ovog uputstva neće se primjenjivati Uputstvo o vaspitno-obrazovnom radu predškolskih ustanova i osnovnih škola u vanrednim uslovima i Uputstvo o vaspitno-obrazovnom radu srednjih škola u vanrednim uslovima, koja su bila objavljena u "Školskom glasniku".

7. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-021-974/93

25. decembra 1993. godine
Sarajevo

Ministar
prof. dr Enes Duraković, s. r.

57

Na osnovu člana 6. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o porezu za potrebe odbrane i obnove Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/94), ministar finansija, donosi

UPUTSTVO O NAČINU VODENJA EVIDENCIJA, KONTROLE I UPLATE POREZA ZA POTREBE ODBRANE I OBNOVE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

1. Ovim uputstvom reguliše se način plaćanja poreza, način evidentiranja i informatičke obrade podataka, izvještavanja, kontrole sprovođenja, kao i način promotivne aktivnosti u vezi sa realizacijom Uredbe sa zakonskom snagom o porezu za potrebe odbrane i obnove Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Uredba).

2. Uplata poreza iz člana 2. stav 1. alineja 1, 3, 5. i 6. Uredbe, vrši se na uplatne prolazne račune otvorene kod svake jedinice Službe društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Služba), odnosno na nivou svake opštine i to:

- na račun 840 - 1216 Republički porez za potrebe odbrane i obnove Republike Bosne i Hercegovine, na plate, koji uplaćuju pravna i fizička lica;
- na račun 840 - 1221 Republički porez za potrebe odbrane i obnove Republike Bosne i Hercegovine, na penzije;
- na račun 840 - 1130 Republički porez za potrebe odbrane i obnove Republike Bosne i Hercegovine, po osnovu honorara;
- na račun 840 - 1146 Republički porez za potrebe odbrane i obnove Republike Bosne i Hercegovine na lična primanja građana koji samostalno obavljaju djelatnost.

Služba, prihode sa uplatnih računa iz stava 1. ove tačke prenosi na račun republičkog budžeta pod nazivom "Ministarstvo finansija broj: 10100-630-79".

3. Poreski obveznici iz člana 2. stav 1. alineja 2, 4. i 5. Uredbe dužni su da u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog uputstva, prijave primanja nadležnoj upravi prihoda.

4. Poreski obveznici iz tačke 3. ovog uputstva dužni su da prilože vjerodostojnu dokumentaciju na osnovu koje će uprava prihoda utvrditi poresku osnovicu i izdati rješenje o poreskoj obavezi.

5. Poreski obveznici su dužni da redovno prijave sve promjene koje mogu imati uticaj na visinu poreske obaveze.

6. Poreski obveznici poresku obavezu izmiruju u valuti u kojoj ostvaruju lična primanja.

7. Uprava prihoda je dužna da vodi potrebne evidencije poreskih obveznika, kojima utvrđuje poresku obavezu i koje po potrebi dostavlja Službi - Finansijskoj policiji.

8. Poreski obveznici, ukoliko porez izmiruju u stranom novcu uplaćuju ga na račune iz tačke 2. ovog uputstva sa naznakom da je uplata u deviznim sredstvima.

9. Služba je dužna, da porez uplaćen u stranom novcu dnevno prazni na devizni račun Narodne banke Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Narodna banka) Ministarstvo finansija - sredstva republike konto 7230.

Račune za uplatu prihoda iz stava 1. ove tačke, po zahtjevu Narodne banke, otvorit će Služba.

Služba i Narodna banka izdat će uputstvo o načinu vođenja, evidentiranja, raspolaganja i obavljanja trezorskih poslova po računima iz ove tačke.

10. Poreski obveznici iz člana 3. stav 1. alineja 2. Uredbe, koji lična primanja ostvaruju naplatom u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika) dužni su da svoja obavezu izmire odmah prilikom prijema primanja.

Pravno lice iz Republike koje vrši isplatu ličnih primanja za svoje radnike u inostranstvu dužno je da uz obračun ličnih primanja izvrši obračun poreza i da obračunati porez uplati istovremeno sa isplatom ličnih primanja, u korist računa iz člana 2. stav 4. Uredbe.

11. Poreska obaveza utvrđena Uredbom podrazumijeva sve isplate koje se odnose na period od 1. januara 1994. godine.

12. Realizaciju Uredbe u inostranstvu izvršava Ministarstvo vanjskih poslova, putem diplomatsko-konzularnih predstavništava (u daljem tekstu: DKP).

13. Promotivne aktivnosti i upoznavanje državljanina Republike u inostranstvu sa obavezama koje proističu iz Uredbe, provodi Ministarstvo vanjskih poslova putem DKP-a.

14. Ministarstvo vanjskih poslova će za potrebe realizacije aktivnosti iz tačke 12. ovog uputstva izgraditi informacijski sistem koji će omogućiti naročito sljedeće:

- obezbijediti bazu podataka o državljanima Republike u inostranstvu, formiranu na osnovu pojedinačnih datoteka za svakog državljanina Republike,

- datoteka svakog državljanina Republike, treba da sadrži naročito:

- a) ime i prezime,
- b) matični broj,
- c) datum i mjesto rođenja,
- d) zanimanje,
- e) mjesto stalnog prebivališta,
- f) status državljanina Republike,
- g) izvor ličnih primanja,
- h) visina ličnih primanja,
- i) naziv poslodavca,
- j) donacije ili uplate sredstava koje je izvršio u prethodnom periodu,
- k) uplate po osnovu poreza, odnosno donacije po Uredbi,

- automatizam evidentiranja i knjiženja uplata po osnovu poreza, odnosno donacija;

- mogućnost provjere podataka i spravljanja obaveza;
- mogućnost doknjižavanja naknadnih uplata na osnovu dokumentacije koju posjeduje državljanin Republike;
- mogućnost izdavanja dokumenata za sve vrste uplata;
- mogućnost prenošenja i korištenja podataka putem magnetnih medija.

15. Ministarstvo vanjskih poslova će putem DKP-a svakom državljaninu Republike, stalno zaposlenom, izdati rješenje za uplatu poreza.

16. Ministarstvo vanjskih poslova će u svakom DKP-u organizovati punkt, a ako se ukaže potreba i isturene punktove,

za provođenje Uredbe, kako bi se omogućilo državljanima Republike da na što jednostavniji način izvrše svoju obavezu, kao i da im se pruže potrebna obavještenja i uputstva.

17. U cilju što efikasnijeg provođenja Uredbe, Ministarstvo finansija će u saradnji sa Ministarstvom vanjskih poslova organizirati detašman pri jednoj od ambasada Republike u inostranstvu koji će pružati stručnu pomoć DKP-a i vršiti koordinaciju i kontrolu svih aktivnosti utvrđenih Uredbom i ovim uputstvom.

18. Ministarstvo vanjskih poslova je dužno putem DKP-a, svakih 15 dana, dostavljati Ministarstvu finansija izvještaj o izvršenim uplatama, kao i svu dokumentaciju o sredstvima koja se prikupljaju po ovom osnovu.

19. DKP-a su dužne da, ukoliko Ministarstvo finansija ne izda drugačiji nalog, svakih 15 dana izvrše prenos sredstava na račun Narodne banke Bosne i Hercegovine iz člana 2. stav 4. Uredbe.

20. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 07-021-466/94

11. februara 1994. godine
Sarajevo

Ministar
dr Sead Kreso, s. r.

58

Na osnovu člana 56. stav 3. Zakona o zaštiti boraca narodnooslobodilačkog rata ("Službeni list SRBiH", broj 35/90) ministar za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu, izdaje

NAREDBU

O USKLADIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH IZNOSA OSNOVNOG OBEZBJEĐENJA, PORODIČNOG DODATKA, DODATKA ZA NJEGU I POMOĆ DRUGOG LICA, STALNOG OBEZBJEĐENJA I IZUZETNOG OBEZBJEĐENJA

1. Osnovno obezbjeđenje, porodični dodatak, dodatak za njegu i pomoć drugog lica, stalno obezbjeđenje i izuzetno obezbjeđenje po Zakonu o zaštiti boraca narodnooslobodilačkog rata, povećavaju se za 12,61% od 1. avgusta 1993. godine, a tako uvećani iznosi povećavaju se za daljih 31,48% počev od 1. oktobra 1993. godine.

2. Povećanje iz tačke 1. ove naredbe izvršit će se na iznose utvrđene Naredbom o uskladivanju mjesečnih novčanih iznosa osnovnog obezbjeđenja, porodičnog dodatka, dodatka za njegu i pomoć drugog lica, stalnog obezbjeđenja i izuzetnog obezbjeđenja ("Službeni list RBiH", broj 19/93).

3. Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivaće se od 1. avgusta 1993. godine.

Broj 02/1-584-14/94

10. januara 1994. godine
Sarajevo

Ministar
prof. dr Arif Smajkić, s. r.

59

Na osnovu člana 77. stav 3. Zakona o zaštiti vojnih invalida ("Službeni list SRBiH", broj 35/90), ministar za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu, izdaje

NAREDBU

O USKLADIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH IZNOSA INVALIDSKOG DODATKA, DODATKA ZA NJEGU I POMOĆ DRUGOG LICA I DODATKA NA DJECU

1. Invalidski dodatak, dodatak za njegu i pomoć drugog lica i dodatak na djecu određeni po Zakonu o zaštiti vojnih invalida, povećavaju se za 12,61% od 1. avgusta 1993. godine, a tako uvećani iznosi povećavaju se za daljih 31,48% počev od 1. oktobra 1993. godine.

2. Povećanje iz tačke 1. ove naredbe izvršit će se na iznose utvrđene Naredbom o uskladivanju mjesečnih novčanih iznosa

invalidskog dodatka, dodatka za njegu i pomoć drugog lica i dodatka na djecu ("Službeni list RBiH", broj 19/93).

3. Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivaće se od 1. avgusta 1993. godine.

Broj 02/1-561-15/94
10. januara 1994. godine
Sarajevo

Ministar
prof. dr Arif Smajkić, s. r.

60

Na osnovu člana 49. stav 4. Zakona o osnovnim pravima vojnih invalida i porodica palih boraca ("Službeni list RBiH", broj 2/92), ministar za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu, izdaje

NAREDBU

O USKLADIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH IZNOSA LIČNE INVALIDNINE, PORODIČNE INVALIDNINE I UVEĆANE PORODIČNE INVALIDNINE, DODATKA ZA NJEGU I POMOĆ OD STRANE DRUGOG LICA I ORTOPEDSKOG DODATKA

1. Mjesečni novčani iznosi lične invalidnine, porodične invalidnine i uvećane porodične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskog dodatka, povećavaju se za 12,61% od 1. avgusta 1993. godine, a tako uvećani iznosi povećavaju se za daljih 31,48% počev od 1. oktobra 1993. godine.

2. Povećanja iz tačke 1. ove naredbe izvršit će se na iznose utvrđene Naredbom o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa lične invalidnine, porodične invalidnine i uvećane porodične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskog dodatka ("Službeni list RBiH", broj 19/93).

3. Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivaće se od 1. avgusta 1993. godine.

Broj 02/1-560-13/94
10. januara 1994. godine
Sarajevo

Ministar
prof. dr Arif Smajkić, s. r.

61

Na osnovu člana 26. stav 2. i člana 41. stav 1. Uredbe sa zakonskom snagom o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", broj 14/93), ministar privrede, izdaje

NAREDBU

O PERIODIČNIM PREGLEDIMA ETALONA I MJERILA

1. U Republici Bosni i Hercegovini periodični pregledi etalona vrše se u rokovima propisanim ovom naredbom, i to:

1) dužine:

a) jednu godinu za etalone:

- mjerna traka;
- granične paralelne mjere;
- prsten;
- valjak;

b) dvije godine za etalone:

- mjerno ravnalo;
- ravnosti;
- hrapavosti;
- uredaj za pregled mjerila sa mjernim trakama;
- uredaj za pregled mjernih ravnala;
- uredaj za pregled paralelnih graničnih mjerila;
- uredaj za pregled mjernih satova;
- uredaj za pregled mjerila širine i nadvišenja kolosijeka;
- uredaj za ispitivanje automatskih mjerila nivoa tečnosti;
- uredaj za pregled taksametara;

2) površine:

- dvije godine za etalone površine;

3) zapremine:

a) jednu godinu za etalone:

- mjerne posude do 1.000 litara;
- protočna mjerila;
- uredaj za ispitivanje protočnih mjerila sa mjernom pri-

gušnicom;

b) tri godine za etalone:

- mjerne posude preko 1.000 litara;
- uredaj za ispitivanje buradi;
- uredaj za ispitivanje nepropustljivosti medicinskih injek-
- cionih špriceva;
- uredaj za ispitivanje ugostiteljskih posuda;
- uredaj za ispitivanje vodomjera;
- uredaj za ispitivanje plinomjera;
- uredaj za ispitivanje korektora zapremine gasa;
- uredaj za ispitivanje protočnih mjerila za tečnosti;
- uredaj za ispitivanje brojača protočnih mjerila;

4) ugla:

a) dvije godine za etalone:

- optička prizma i poligon;
- granična mjera ugla;
- goniometar;
- autokolimator;
- interferometar za male uglove;

b) tri godine za etalone limbove;

5) mase:

a) jednu godinu za etalone:

- tegove klase tečnosti E_1 , E_2 , F_1 , F_2 i M_1 ;
- vage za ispitivanje tegova;
- sprave za određivanje kvaliteta žitarica i uljarica;

b) tri godine za etalone:

- uredaj za ispitivanje mjernih naprava;
- uredaj za ispitivanje mjernih pretvarača za vage;

6) gustina (zapreminske mase) i koncentracije dvije godine za etalone:

- za ispitivanje areometara;
- za ispitivanje alkoholometara;
- za ispitivanje ebullioskopa;
- uredaj za ispitivanje areometara i alkoholometara;
- uredaj za ispitivanje butirometara;
- vlagomjer;

- uredaj za analizatore gasova;

7) vremena:

- jednu godinu za etalone:

- vremena (sat);
- uredaj za ispitivanje uklopnih satova;
- uredaj za ispitivanje sekundomjera;

- uredaj za ispitivanje davača impulsa koji se koriste u telefonskom i telegrafskom saobraćaju;

8) frekvencije:

a) jednu godinu za etalone:

- frekvencijetar;
- signal generator;

b) dvije godine za etalon zvučne viljuške;

9) brzine:

- dvije godine za etalon uredaj za ispitivanje hronotahogara-

fa;

10) sile i tvrdoće:

- dvije godine za etalone:

- sile sa direktnim opterećenjem;
- uredaj za ispitivanje mjernih pretvarača;
- mjerna kutija sa živom, elektromehaničkim pretvaračem ili elastičnim mjernim elementom;

- dinamometar;

- uredaj za ispitivanje sile kočenja kod motornih vozila;

11) pritiska (napona)

a) jednu godinu za etalon: pritiska sa elastičnim mjernim elementom (manometar, vakuummetar i manovakuummetar);

b) dvije godine za etalone:

- pritiska sa tečnošću;
- uredaj sa tegovima i klipom za ispitivanje mjerila pritiska;

12) viskoznosti:

- jednu godinu za etalon za ispitivanje viskozimetara;

13) energije i količine toplote:

- a) jednu godinu za etalone:
 - statičko (elektronsko) brojilo električne energije;
 - automatski i poluautomatski uređaj za ispitivanje brojila električne energije;
 - uređaj za ispitivanje mjerila količin toplote;
 - za pregled uređaja za ispitivanje brojila električne energije;
- b) dvije godine za etalone:
 - indukciono brojilo električne energije;
 - uređaj za ispitivanje brojila električne energije;
- 14) snage:
 a) jednu godinu za etalone elektronski vatmetar i varmetar;
 b) dvije godine za etalone vatmetar i varmetar;
- 15) jačine električne struje:
 a) jednu godinu za etalone:
 - jačina električne struje (elektronski);
 - elektronski ampermetar;
 b) dvije godine za etalone:
 - ampermetar;
 - automatski uređaj za ispitivanje strujnih mjernih transformatora;
- c) pet godina za etalone:
 - uređaj za ispitivanje strujnih mjernih transformatora;
 - strujni mjerni transformator i strujni komparator;
 - teret za strujne transformatore;
- d) šest godina za etalon strujni transformator iz etalon-uređaja za pregled brojila električne energije;
- 16) električnog napona:
 a) jednu godinu za etalone:
 - električnog napona (elektronski);
 - elektronski voltmetar;
 b) dvije godine za etalone:
 - Vestonove ćelije;
 - voltmetar;
- c) pet godina za etalone:
 - uređaj za ispitivanje naponskih mjernih transformatora;
 - naponski mjerni transformator;
 - potencijometar (kompenzator);
 - teret za naponske transformatore;
- d) šest godina za etalon naponski mjerni transformator iz etalon-uređaja za pregled brojila električne energije;
- 17) električne otpornosti:
 a) jednu godinu za elektronski ommetar;
 b) dvije godine za etalone:
 - otpornosti;
 - ommetar;
- c) pet godina za etalon mostove za mjerenje električne otpornosti;
- 18) električne kapacitivnosti:
 a) dvije godine za etalon električne kapacitivnosti;
 b) pet godina za etalon-mostove za mjerenje električne kapacitivnosti;
- 19) induktivnosti:
 a) dvije godine za etalon induktivnosti i međui induktivnosti;
 b) pet godina za etalon mostove za mjerenje električne induktivnosti;
- 20) magnetne indukcije:
 a) dvije godine za etalon magnetne indukcije;
- 21) magnetnog fluksa:
 a) dvije godine za etalon magnetnog fluksa;
- 22) jačina magnetnog polja:
 a) dvije godine za etalon jačine magnetnog polja;
- 23) temperature:
 a) jednu godinu za etalone:
 - platinski otporni termometar;
 - termoparove Pt-Rh/Pt;
 - optički pirometar;
 - radijacioni pirometar;
 - temperaturne lampe;
 b) dvije godine za etalon živin termometar;
- 24) fotometrijskih veličina:
 a) jednu godinu za etalone:
 - svjetlosne jačine;
 - osvijetljenosti;
 - svjetlosnog fluksa;
 - luminacije;
- 25) radiometrijskih veličina:
 a) jednu godinu za etalone:
 - iradijancije (ozračenosti);
 - radijancije (energetskog sjaja);
 - spektralne iradijancije;
- 26) aktivnosti radioaktivnog izvora:
 a) jednu godinu za etalon-jonizacione komore;
- 27) apsorbirane doze jonizirajućeg zračenja:
 a) dvije godine za etalone:
 - uređaj apsorbirane doze zračenja;
 - uređaj jačine apsorbirane doze zračenja;
- 28) ekspozicione doze jonizirajućeg zračenja:
 a) dvije godine za etalone:
 - x zračenja;
 - gama zračenja;
 - jačine ekspozicione doze;
 - uređaj za ekspozicionu dozu x zračenja i gama zračenja;
- 29) zvučnih pritisaka (nivoa):
 a) jednu godinu za etalone:
 - kondenzatorski mikrofoni;
 - pistonfon.
2. Od periodičnih pregleda saglasno tački 1. ove naredbe izuzimaju se etaloni zapremine izrađeni od stakla, porculana i keramike i etalon pločice tvrdoće.
3. Periodični pregledi mjerila vrše se u rokovima, i to:
- 1) dužine:
 a) jednu godinu za:
 - nivelmenske, tahimetrijske i bazijske letve;
 - uređaje za mjerenje dužine (žice, kabla, tekstilnih tkanina, papira i dr.);
 - automatska mjerila nivoa tekućine;
 - planparalelna granična mjerila;
 - granična mjerila (račve, čepovi, šipke);
 - pomična mjerila;
 - mikrometerska mjerila;
 - mjerne satove i mjerila sa mjernim satom;
 - mjerila širine i nadvišenja kolosijeka;
 - daljinomjere;
 - taksometre;
- b) dvije godine za:
 - jednodjelna mjerila dužine (lenjiri, letve i sl.);
 - mjerne letve za mjerenje nivoa tečnosti;
 - složiva mjerila dužine preko 2 m;
 - mjerila sa mjernom trakom preko 3 m;
 - dioptrimetre;
 - mjerila debljine;
 - mjerne mašine;
 - ravnala;
 - mjerne ploče;
 - mjerila hrapavosti;
- 2) površine:
 jednu godinu za:
 - planimetre;
 - sprave za mjerenje površine;
- 3) zapremine:
 a) jednu godinu za:
 - sprave sa mjernim sudovima za tečnosti;
 - sprava za mjerenje tečnih goriva i maziva;
 - protočna mjerila za tečna goriva i maziva;
 - protočna mjerila za razne tečnosti;
 - mašine i uređaje za doziranje, punjenje i pakovanje;
 - protočna mjerila sa prigušnicom za tečnosti, gasove i pare;
- b) dvije godine za:
 - mjerila za sipke materijale;
 - okvire za drva;
 - sanduke, okvire i druga mjerila za građevinski materijal;
 - mjerne posude za tekućine;
 - kante;
 - mljekomjere;
- c) tri godine za:

- burad i kace;
- protočna mjerila za toplu vodu-vodomjere;
- protočna mjerila za hladnu vodu-vodomjere preko 10 m³/h;
- d) pet godina za:
 - cisterne;
 - rashladne posude za mlijeko (laktofrize);
 - protočna mjerila za hladnu vodu-vodomjere do 10 m³/h;
 - plinomjere sa miješalom;
 - plinomjere sa rotacionim klipovima;
 - plinomjere sa turbinom;
 - mjerila koja korigiraju volumen plina;
- e) deset godina za:
 - rezervoare, tankove i tankere;
 - plinomjere sa tekućinom;
- 4) ugla:
 - dvije godine za:
 - ugaonike;
 - uglomjere;
 - libele;
 - granične mjere ugla;
 - višestране prizme i optičke poligone;
 - podione aparate i podione stolove;
 - teodolite, nivelire i sl.;
 - goniometre;
 - sinusna ravnala;
 - autokolimatore;
- 5) mase:
 - a) jednu godinu za:
 - vage sa neautomatskim funkcionisanjem klase tačnosti (III) i (III) i maksimalnog mjerenja preko 9000 kg;
 - automatske vage na transportnoj traci klase tačnosti 1 i 2;
 - vage sa automatskim funkcionisanjem klase tačnosti A i B;
 - vage za građevinske svrhe (cement, šljunak, vodu i pripremu asfalta);
 - vage za mjerenje mase vozila u pokretu;
 - mašine i uređaje za doziranje, punjenje i pakovanje;
 - vage za određivanje drugih fizičkih veličina;
 - sprave za određivanje kvaliteta žitarica i uljarica (hektolitarske mase i vlage);
 - automatske kontrolne vage;
 - b) dvije godine za:
 - tegove klase tačnosti E₁, E₂, F₁, F₂, M₁ i M₂;
 - vage sa neautomatskim funkcionisanjem klase tačnosti (I), (II), (III), (III) maksimalnog mjerenja do 9000 kg;
 - vage za sortiranje;
 - c) pet godina za mjerne naprave vaga maksimalnog mjerenja preko 9000 kg;
 - 6) gustine (zapreminske mase) i koncentracije:
 - a) jednu godinu za:
 - refraktometre;
 - vlagomjere;
 - analizatore gasova za kontrolu izduvnih gasova kod motornih vozila;
 - uređaje za određivanje sadržaja masti u prehrambenim proizvodima;
 - b) dvije godine za:
 - ebullioskope;
 - izotopska mjerila;
 - c) tri godine za:
 - areometre (saharimetre, širomjere, laktodenzitometre i urinomjere);
 - alkoholometre;
 - 7) vremena:
 - a) jednu godinu za:
 - davače impulsa koji se koriste u telefonskom i telegrafskom saobraćaju;
 - elektronske sekundomjere;
 - satove za mrežnu tonfrekventnu komandu;
 - b) dvije godine za:
 - mehaničke i elektromehaničke sekundomjere;
 - satove za parkiranje vozila;
- c) šest godina za uklopne satove za mjerenje električne energije, sa uklopnikom maksimuma;
- d) dvanaest godina za uklopne satove za mjerne grupe za mjerenje električne energije;
- 8) frekvencije (učestanosti):
 - a) jednu godinu za:
 - mjerila frekvencije i amplitude akustičnih vibracija;
 - elektronske frekvencimetre;
 - b) dvije godine za:
 - mjerila frekvencije i amplitude mehaničkih vibracija;
 - frekvencimetre klase tačnosti, 0,05 do 0,5;
 - c) pet godina za frekvencimetre klase tačnosti 1 do 5;
- 9) brzine:
 - jednu godinu za:
 - hronotahografe;
 - mjerila za kontrolu brzine vozila u pokretu (Doplerove radare i dr.);
- 10) sile i tvrdoće:
 - a) jednu godinu za:
 - mjerila za mjerenje sile kočenja kod motornih vozila;
 - mjerila (mašine i uređaji) za ispitivanje mehaničkih osobina materijala na osnovu mjerenja sile;
 - b) dvije godine za:
 - dinamometre;
 - mjerne kutije sa živom, elektromehaničkim pretvaračima ili elastičnim mjernim elementom;
 - aparate za mjerenje tvrdoće po Rokvelu, Brinelu i Vickersu;
 - uređaje za ispitivanje opruga;
- 11) pritiska (napona):
 - a) jednu godinu za:
 - manometre, vakuummetre i manovakuummetre sa elastičnim mjernim elementom klase tačnosti 0,1 do 1;
 - manometre za mjerenje krvnog pritiska;
 - manometre za mjerenje pritiska u pneumaticima;
 - b) dvije godine za:
 - manometre, vakuummetre i manovakuummetre sa elastičnim mjernim elementom klase tačnosti 1, 6; 2 i 4;
 - mjerila pritiska sa tačnošću;
 - mjerila pritiska sa elektromehaničkim pretvaračima;
- 12) viskoznosti:
 - dvije godine za viskozimetre;
- 13) energije i količine toplote:
 - a) tri godine za:
 - jednofazna i višefazna statička (elektronska) brojila aktivne električne energije klase tačnosti 0,2S i 0,5S; (0,2 i 0,5) koja se priključuje preko mjernih transformatora;
 - jednofazna i višefazna statička (elektronska) brojila reaktivne električne energije koja se priključuje preko mjernih transformatora;
 - mjerila količine toplote;
 - b) pet godina za:
 - jednofazna brojila aktivne električne energije klase tačnosti 2,5;
 - mjerila toplote sagorijevanja;
 - c) šest godina za:
 - jednofazna i višefazna brojila aktivne električne energije klase tačnosti 0,5, 1 i 2, koja se priključuju preko mjernih transformatora;
 - jednofazna i višefazna brojila reaktivne električne energije klase tačnosti 3, koja se priključuju preko mjernih transformatora;
 - jednofazna i višefazna brojila prividne električne energije;
 - brojila električne energije jednosmjerne struje;
 - d) osam godina za:
 - jednofazna brojila aktivne električne energije klase tačnosti 2;
 - jednofazna brojila reaktivne električne energije klase tačnosti 3;
 - e) dvanaest godina za:
 - višefazna brojila aktivne el. energije klase tačnosti 2;
 - višefazna brojila reaktivne el. energije klase tačnosti 3;
- 14) snage:

- a) jednu godinu za elektronske vatmetre, varmetre i fazmetre;
- b) dvije godine za vatmetre, varmetre i fazmetre klase tačnosti 0,05 do 0,5;
- c) pet godina za vatmetre, varmetre i fazmetre klase tačnosti 1 do 5;
- 15) jačine električne struje:
 - a) jednu godinu za elektronske ampermetre;
 - b) dvije godine za ampermetre klase tačnosti 0,05 do 0,5;
 - c) pet godina za ampermetre klase tačnosti 1 do 5;
 - d) dvanaest godina za strujne mjerne transformatore klase tačnosti 0,1, 0,2 i 0,5;
- 16) električnog napona:
 - a) jednu godinu za:
 - elektronske voltmetre;
 - analizatore talasnog oblika napona;
 - b) dvije godine za voltmetre klase tačnosti 0,05 do 0,5;
 - c) pet godina za voltmetre klase tačnosti 1 do 5;
 - d) šest godina za kapacitivne naponske mjerne transformatore;
 - e) dvanaest godina za naponske mjerne transformatore klase tačnosti 0,1, 0,2 i 0,5;
- 17) električne otpornosti:
 - a) jednu godinu za elektronske ommetre;
 - b) dvije godine za:
 - ommetre klase tačnosti 0,05 do 0,5;
 - mjerila otpornosti uzemljenja;
 - mjerila otpornosti izolacije;
 - mjerila otpornosti petlje;
 - dekadu otpornosti;
 - c) pet godina za ommetre klase tačnosti 1 do 5;
- 18) električne kapacitivnosti:
 - a) jednu godinu za mjerila kapacitivnosti;
 - b) dvije godine za dekadu kapacitivnosti;
- 19) induktivnosti:
 - a) jednu godinu za mjerila induktivnosti;
 - b) dvije godine za dekadu induktivnosti;
- 20) magnetne indukcije:
 - tri godine za:
 - teslametre;
 - magnetne variometre;
- 21) magnetnog fluksa:
 - tri godine za vebermetre;
- 22) jačina magnetnog polja:
 - tri godine za magnetometre;
- 23) temperature:
 - a) jednu godinu za:
 - otporne termometre i mjerila sa otpornim termometrima;
 - termoparove i mjerila sa termoparovima;
 - optičke pirometre;
 - radijacione pirometre;
 - specijalne termometre (manometarske, akustičke, spektroskopske, bimetalne, logometre, Bekmanove i dr.);
 - b) dvije godine za staklene termometre punjene tečnošću;
- 24) fotometrijske veličine:
 - a) jednu godinu za mjerila osvjetljenosti;
 - b) dvije godine za:
 - mjerila svjetlosne jačine;
 - mjerila svjetlosnog fluksa;
 - mjerila luminacije (sjaja);
- 25) radiometrijskih veličina:
 - dvije godine za:
 - mjerila jačine zračenja;
 - mjerila fluksa (snage) zračenja;
 - mjerila iradijancije (ozračenosti);
 - mjerila radijancije (energetskog sjaja);
- 26) aktivnosti radioaktivnog izvora:
 - dvije godine za:
 - 4π koincidentne aparature;
 - 4π brojača (proporcionalne, scintilacione, Gajger-Milero);
 - brojače u određenom prostornom uglu;
 - Gajger-Milero brojače;

- poluprovodničke brojače;
- jonizacione komore;
- 27) apsorbovane doze jonizujućeg zračenja:
 - dvije godine za:
 - kalorimetre za mjerenje apsorbovane doze;
 - jonizacione komore za mjerenje apsorbovane doze;
- 28) ekspozicione doze jonizujućeg zračenja:
 - dvije godine za:
 - grafične jonizacione komore;
 - vazdušno ekvivalentne jonizacione komore;
 - ekstrapolacione i rešetkaste jonizacione komore;
 - dozimetre;
- 29) uvučnog pritiska (nivoa):
 - dvije godine za:
 - mjerake zvuka;
 - audiometre.
- 4. Od periodičnog pregleda saglasno tački 3. ove naredbe, izuzimaju se sljedeća mjerila:
 - 1) složiva mjerila dužine na zglavkove dužine do 2 m;
 - 2) mjerila sa mjernom trakom, dužine do 3 m;
 - 3) mjerila izrađena od stakla, plastike, keramike i porculana;
 - baloni i cisterne;
 - ugostiteljske posude (čase, boce, bokali);
 - laboratorijska mjerila zapremine za tečnosti i gasove (boce, cilindri, pipete, birete, mjerne cijevi i dr.);
 - medicinski injekcioni špricovi;
 - butirometri;
 - stakleni medicinski (humani) termometri.
- 5) Rokovi iz tač. 1. i 3. ove naredbe teku od prvog dana kalendarske godine koja dolazi poslije isteka godine u kojoj je izvršen periodični pregled.
- 6) Izuzetno, etaloni i mjerila kojima je, u skladu sa ovom naredbom sa 31. decembrom 1992. godine istekao rok važnosti žiga, odnosno uvjerenja o ispravnosti, mogu se koristiti do 31. decembra 1994. godine, ukoliko nisu prepravljena, očigledno neispravna ili oštećena.
- 7) U slučaju da pregled mjerila ne može biti izvršen u potpunosti, u skladu sa važećim metrološkim uputstvima, direktor Zavoda za standardizaciju, mjeriteljstvo i patente Republike Bosne i Hercegovine izdaće privremeno uvjerenje o produženju važnosti žiga, odnosno uvjerenja o ispravnosti, ukoliko to ocijeni cjelishodnim, s obzirom na potrebu za korištenjem datog mjerila i ukoliko to neće dovesti do grubih grešaka pri mjerenju.
- Rok važenja takvog uvjerenja ne može biti duži od 31. decembra 1994. godine.
- 8) Danom stupanja na snagu ove naredbe prestaje primjena Naredbe o rokovima u kojima se vrše periodični pregledi etalona i mjerila ("Službeni list SFRJ", broj 26/84), koja je članom 2. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Republici Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakoni ("Službeni list RBiH", broj 2/92).
- 9) Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 3-419/94

7. februara 1994. godine
Sarajevo

Ministar

mr Faruk Smailbegović, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 24. decembra 1993. godine, donio je

ODLUKU

Ukida se Odluka o mjerama za pokretanje postupka prevaranja društvene u druge oblike svojine, koju je donijela Vlada Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 37/91).

Ova odluka objaviće se u "Službenom listu RBiH".

O b r a z l o ž e n j e

Prijedlozima više preduzeća pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti navedene odluke kojom je Vlada Republike Bosne i Hercegovine uredila uslove i način pod kojima društvena preduzeća i druga pravna lica u oblasti privrede koja posluju sredstvima u društvenoj svojini, mogu vršiti transformaciju.

Prema Ustavu Republike Bosne i Hercegovine, svojinska prava i obaveze prema sredstvima u društvenoj svojini i uslovi pod kojima se na ta sredstva mogu sticati drugi oblici svojine uređuju se saveznim zakonom (Amandman LXIII tačka 2. stav 1. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine).

Odbredbama člana 1. Uredbe sa zakonskom snagom o preuzimanju i primjenjivanju saveznih zakona koji se u Bosni i Hercegovini primjenjuju kao republički zakon ("Službeni list RBiH", broj 2/92) propisano je da se preuzimaju i primjenjuju u Republici Bosni i Hercegovini kao republički zakoni Zakon o društvenom kapitalu ("Službeni list SFRJ", br. 84/89 i 46/90) kojim je propisano da preduzeće u društvenom vlasništvu može izdavati dionice u skladu sa saveznim zakonom kojim se uređuje izdavanje vrijednosnih papira (član 1a. stav 1.), kao i Zakon o vrijednosnim papirima ("Službeni list SFRJ", br. 64/89 i 20/90) kojim su uređeni uslovi, način izdavanja i prenos dionica (član 1.).

Odbredbama člana 2. stav 1. tačka 3. Zakona o mjerama koje se mogu preduzeti radi sprečavanja poremećaja u ostvarivanju utvrđene razvojne i ekonomske politike ("Službeni list SRBiH", broj 8/91), koje su poslužile kao osnov za donošenje osporene odluke, propisano je da Vlada Republike Bosne i Hercegovine, u periodu u kome se ne izvršavaju preuzete obaveze organa Federacije prema Republici, čime se ugrožava razvoj Republike, može privremeno propisati mjeru zabrane izvršavanja obaveza Republike prema Fondu Federacije za kreditiranje brzog razvoja privredno nedovoljno razvijenih republika i autonomnih pokrajina, kao i druge potrebne mjere radi sprečavanja poremećaja u ostvarivanju razvojne i ekonomske politike.

Iz navedenih odredaba Ustava proizilazi da se uslovi i način pretvaranja društvene u druge oblike svojine mogu uređivati samo zakonom, što je navedenim zakonima i učinjeno. To znači da Vlada Republike Bosne i Hercegovine nije mogla osporenom odlukom urediti druge uslove i način pod kojima društvena preduzeća i druga pravna lica u oblasti privrede, koja posluju sredstvima u društvenoj svojini, mogu vršiti "transformaciju u druge oblike svojine". Prema tome, kao osnov za takvo uređivanje nisu mogle poslužiti ni navedene odredbe Zakona o mjerama koje se mogu preduzeti radi sprečavanja poremećaja u ostvarivanju utvrđene razvojne i ekonomske politike. Zbog toga, po ocjeni Ustavnog suda, osporena Odluka u cjelini nije u saglasnosti sa Ustavom i zakonom.

Odluka U broj 4/92 Predsjednik
24. decembra 1993. godine Ustavnog suda BiH,
Sarajevo prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 3. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 30. decembra 1993. godine, donio je

O D L U K U

Ukida se Privremeni cjenovnik određenih telekomunikacionih usluga Javnog preduzeća PTT saobraćaja Bosne i Hercegovine, broj 01-263/93 od 21. 9. 1993. godine.

Ova odluka objaviće se u "Službenom listu RBiH" i u Javnom preduzeću PTT saobraćaja Bosne i Hercegovine, na način predviđen za objavljivanje opštih akata.

O b r a z l o ž e n j e

Rješenjem Ustavnog suda od 8. 11. 1993. godine, pokrenut je postupak za ocjenjivanje zakonitosti navedenog cjenovnika, kojim su utvrđene cijene telefonskih razgovora sa inostranstvom u devizama (DEM).

Javno preduzeće PTT saobraćaja BiH u odgovoru na predstavku ističe da je osporeni akt donijelo na osnovu odobrenja Narodne banke BiH, od 22. 9. 1993. godine.

Uredbom sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 2/92), propisano je da je zabranjeno plaćanje i naplaćivanje u devizama ili u zlatu između domaćih lica i između domaćih lica i stranih lica u Bosni i Hercegovini, ako zakonom nije drukčije određeno i da je ništavan svaki pravni posao protivan ovoj zabrani (član 11.).

Uredbom sa zakonskom snagom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 1/93), propisano je da sva prava i obaveze i svi poslovi koji glase na novac, a zaključeni su u Republici između preduzeća, drugih domaćih pravnih lica i građana, kao i građana sa stranim licima izražavaju se u dinarima i izvršavaju sredstvima plaćanja koja glase na dinare, ako zakonom nije drukčije određeno (član 40.).

Članom 35. stav 2. Uredbe sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju propisano je da Narodna banka može odobriti preduzeću da plaćanje, odnosno naplaćivanje izvrši u efektivnom stranom novcu, pod uslovima koje odredi Vlada, ali se ovaj propis primjenjuje u platnom prometu sa inostranstvom, a između domaćih lica samo ako postoji zakonom propisani osnov za naplatu cijene robe i usluga u stranoj valuti.

Kako zakonom, odnosno uredbom sa zakonskom snagom nije predviđena mogućnost plaćanja cijena navedenih usluga između domaćih lica u devizama, Ustavni sud je osporeni akt ocijenio nezakonitim.

Odluka U-16/93
30. decembra 1993. godine
Sarajevo

Predsjednik
Ustavnog suda BiH,
prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

S L U Ž B E N E O B J A V E

P R O G L A Š E N J E U M R L I M

Osnovni sud I Sarajevo poziva SULJIĆ SALIHA sina Jusufa i majke Hafe rođen 18. 04. 1934. godine u Ahatovićima da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestalog Suljić Salih sina Jusufa da se javi ovom sudu u roku od 30 dana.

Nestali Suljić Salih sin Jusufa je odveden iz Ahatovića u nepoznatom pravcu i ništa se ne zna o njemu.

Po isteku roka oglašavanja nestalim, Suljić Salih sin Jusufa bit će proglašen umrlim. (so-22/94)

Osnovni sud I u Sarajevu poziva VATRIĆ ALIJU sina Mušana i majke Saime rodene Avdibegović, rođen 26. 07. 1936. godine u Sarajevu SO Stari grad da se javi ovome sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestalog Vatrić Alije sina Mušana da se javi ovom sudu u istom roku.

Nestali Vatrić Alija nestao je u naselju Aerodrom 17. 06. 1992. godine i od tada se ne zna o njegovom životu i smrti.

Po isteku roka oglašavanja nestalim, Vatrić Alija bit će proglašen umrlim. (so-23/94)

Osnovni sud I Sarajevo poziva BESAROVIĆ VELIMIRA sina Konstantina i majke Radojke Hadžistević, rođenog 08. 12. 1935. godine u Sarajevu, nastanjen u ulici Jug Bogdana broj 13 da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Besarović Velimira da se javi ovom sudu u istom roku.

Nestali Besarović Velimir otišao je u nepoznatom pravcu prema Palama i od tada ništa se ne zna o njegovom životu i smrti.

Po isteku roka oglašavanja nestali Besarović Velimir bit će proglašen umrlim. (so-30/94)

Osnovni sud I Sarajevo poziva MILIĆ SUNIJU, sina Hilme i majke Zade, rod. Grabovica, rođen 15. 1. 1930. godine da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Milić Sunije, da se javi ovome sudu u istom roku.

Umrli Milić Sunija je navodno umro 12. 6. 1992. godine u Vogošći.

Po isteku roka oglašavanja biće proglašen umrlim Milić Sunija. (so-31/94)

Osnovni sud I Sarajevo, poziva MASLIĆ ZAIMA, sina Ismeta i majke Esme rođene Zolj, rođenog 21. 02. 1955. godine u Sarajevu da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestalog Maslić Zaima, sina Ismeta da se javi ovom sudu u isto vrijeme.

Nestali Maslić Zaim otišao je u nepoznatom pravcu i ništa se ne zna o njemu.

Po isteku roka oglašavanja nestali Maslić Zaim bit će proglašen umrlim. (so-34/94)

Osnovni sud I Sarajevo poziva SILJANOVIĆ VLADIMIR, sina Dragana i majke Mile Kapor, rođen 13. 02. 1947. godine u Beogradu, nastanjen u ulici Valtera Perića broj 3/3 da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestalog Siljanović Vladimira, da se javi ovom sudu u istom roku.

Nestali Siljanović Vladimir je otišao u nepoznatom pravcu i ništa se ne zna o njegovom životu ili smrti.

Po isteku roka oglašavanja od 30 dana nestali Siljanović Vladimir bit će proglašen umrlim. (so-38/94)

OGLASI

Osnovni sud I u Sarajevu i to sudija Džafić Zlata kao predsjednik vijeća u pravnoj stvari tužitelja Kišić Ismeta iz Sarajeva, Muhameda Džudže 38, protiv tuženog Nikitović Siniše sada nepoznatog prebivališta a zadnja poznata adresa Sarajevo, Palmira Toljatića 30/III radi utvrđenja dana 23. II 1994. godine, izdaje

OGLAS

O POSTAVLJANJU PRIVREMENOG ZASTUPNIKA

Rješenjem ovog suda broj P 31/94 od 23. II 1994. godine na osnovu člana 84. stav 2. tačka 4. ZPP postavljen je Mehmed medbašić Omer, diplomirani pravnik iz Sarajeva, Mis Irbina 7 za privremenog zastupnika tuženom Nikitović Siniši iz Sarajeva, sada nepoznatog prebivališta a u parnici koja se vodi kod ovoga suda po tužbi tužitelja Kišić Ismeta radi utvrđenja. Istim rješenjem određeno je da će privremeni zastupnik zatupati tuženog u postupku sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojavi pred sudom odnosno dok organ starateljstva ne obavijesti sud da je tuženom postavio staraoca.

Oglas će se objaviti u "Službenom listu RBiH" i preko oglasne table suda. (so-37/94)

PEČATI

Oglašava se nevažećim žig okruglog oblika, promjera 3 cm privatnog preduzeća za spoljnu i unutrašnju trgovinu "HUNTER" sa p. o. Sarajevo. (so-25/94)

Oglašava se nevažećim gumeni pečat okruglog oblika, prečnika 3 cm, latinično pismo sa natpisom: Privatno preduzeće za proizvodnju, trgovinu i usluge "OMEGA" Visoko p. o. Sjedište: Visoko, Mulići br. 21. Osnivač Kadić Faik Visoko. (so-32/94)

Oglašavamo nevažećim pečate "Kluba prijatelja Bosne i Hercegovine Sarajevo "LIBERO" broj 1 i 2. Pečati se proglašavaju nevažećim na osnovu Odluke Skupštine Kluba i iz razloga promjene člana u statutu Kluba koji definiše izgled

pečata. Dosadašnji pečati su u sredini imali znak Kluba (ugra-viran ljljan). Pomenutom odlukom novi pečat neće imati navedenog znaka, već će u sredini imati samo natpis "LIBERO". (so-33/94)

REGISTRACIJE

Kod Višeg suda u Sarajevu rješenjem UF/I-5167/92 upisano je u sudski registar osnivanje privatnog preduzeća za projektovanje, inženjering, proizvodnju, istraživanje i trgovinu "MEMPHIS", p. o. Sarajevo sljedeće podatke:

Firma: "MEMPHIS" - Privatno preduzeće za projektovanje, inženjering, proizvodnju, istraživanje i trgovinu, p. o. Sarajevo. Sjedište: Sarajevo, Ulica Braće Vujičića do br. 9.

Osnivač: Bajtarević Ahmed, Sarajevo, Ulica Miljenka Cvitkovića 6/3 20. 10. 1992. g. sa 1.800,00 dinara (odgovornost do visine uloženi sredstava).

Djelatnosti: 110402 projektovanje građevinskih objekata; 110403 ostalo projektovanje; 110404 inženjering; 011710 proizvodnja električnih mašina i uređaja; 011724 proizvodnja mjerne i regulacione opreme, sredstava za upravljanje i automatizaciju u industriji i saobraćaju; 013099 proizvodnja začina, kavovina i ostalih prehrambenih proizvoda; 050209 izgradnja ostalih objekata niskogradnje; 090131 opravka i održavanje električnih aparata za domaćinstvo; 110611 istraživačko-razvojne usluge u privrednim djelatnostima; 110620 ekonomske, organizacione i tehnološke usluge; 120202 tehničke i tehnološke nauke; 110309 nepomenute usluge u oblasti prometa; 110500 geološka istraživanja; 070310 spoljna trgovina prehrambenim proizvodima; 070320 spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima i usluga u okviru registrovane djelatnosti. Trgovina na malo i veliko prehrambenim proizvodima iz nomenklature trgovinskih struka i to: 1. žitarice i mlinski proizvodi; 2. povrće, voće i preradevine; 3. meso, preradevine i živanja, 4. riba i preradevine; 5. alkoholna i bezalkoholna pića; 6. životne namirnice i predmeti za kućne potrebe; 7. ljekovita bilja; 8. stoka, živa živina i divljač. Trgovina na malo i veliko neprehrambenim proizvodima iz nomenklature trgovinskih struka i to: 1. tekstilni proizvodi, konfekcija i proizvodi od krzna, užarska roba, kudelnji i jutani proizvodi; 2. obuća i pribor; 3. proizvodi od gume, kaučuka i plastičnih masa; 4. koža, sedlarski i remenarski pribor; 5. sirova koža, vuna i krzno, životinjski otpaci i dlaka; 6. metalni i građevinski proizvodi; 7. valjani i vučeni i kovani proizvodi crne i obojene metalurgije; 8. električni aparati, radio i TV aparati, mašine, dijelovi i pribor; 9. električne mašine, uređaji i oprema, elektrotehnički materijal i rasvjetna tijela; 10. građevinski, instalacioni, sanitarni i ogrijevni materijal; 11. namještaj; 12. keramika, staklo, porculan i proizvodi od plastike za domaćinstvo i druge potrebe; 13. hemijski proizvodi, boje, lakovi i pribor; 14. knjige i muzikalije; 15. papir, školski i kancelarijski materijal i oprema; 16. medicinski i laboratorijski aparati, instrumenti, oprema, dijelovi, pribor i potrošni materijal; 17. drogerijska roba; 18. duvanske preradevine, šibice i pribor; 19. foto-aparati, kino-aparati, instrumenti i aparati za potrebe nastave, naučna istraživanja i profesionalnu upotrebu; 20. galanterija, bižuterija, bazarska roba i igračke; 21. muzički instrumenti, pribor i muzikalije; 22. parfimerijski i kozmetički proizvodi; 23. satovi i proizvodi od plemenitih metala; 24. proizvodi za sport, lov, ribolov i kampovanje; 25. proizvodi, oprema i pribor namijenjeni ličnoj zaštiti pri radu, civilnoj i opštenarodnoj odbrani i protivpožarnoj zaštiti; 26. poljoprivredna oprema i alat, vještačka dubriva, sjemenska roba, sadni materijal i sredstva za zaštitu bilja i stoke; 27. stočna hrana i druga životinjska hrana; 28. industrijsko bilje; 29. filatelija i pribor; 30. antikviteti i druga umjetnička djela; 31. proizvodi domaće radinosti i umjetnih zanata; 32. cvijeće; 33. ukrasne ribice, ptice i druge domaće i egzotične životinje; 34. perje; 35. rasturanje dnevnih, sedmičnih i povremenih novina, časopisa i drugih sličnih spisa; 36. pogrebna oprema; 37. motorna vozila, dijelovi i pribor; 38. nafta, derivati nafte, ulja i masti; 39. stare stvari; 40. sekundarne sirovine-otpaci; 41. tehnička oprema i rezervni dijelovi, alati i pribor, reprodukcioni i potrošni mate-

rijal za snabdijevanje proizvodnje, zanatstva, infrastrukturnih i uslužnih djelatnosti.

Ovlašćenja: Privatno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima ima sva prava i ovlaštenja u okviru registrovane djelatnosti. Privatno preduzeće ima svojstvo pravnog lica i zaključuje pravne poslove u svoje ime i za svoj račun. Odgovornost: Privatno preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima za svoje obaveze odgovara svim svojim sredstvima, p. o. potpuna odgovornost. Zastupnik: Bajtarević Ahmed - direktor bez ograničenja. (so-26/94)

Kod Višeg suda u Sarajevu rješenjem UF/I-501/93 upisano je u sudski registar u rg. ul. br. 1-12196 osnivanje privatnog preduzeća za unutrašnju i spoljnu trgovinu, građevinarstvo, ugostiteljstvo i turizam, obrtništvo i osobne usluge "SEBA-PROM", p. o. Sarajevo sljedeće podatke:

Privatno preduzeće za unutrašnju i spoljnu trgovinu, građevinarstvo, ugostiteljstvo i turizam, obrtništvo i osobne usluge "SEBA-PROM" d. o. o. p. o. Sarajevo, Ul. Ivana Krndelja 48.

Skrraćeni naziv firme je: PP "SEBA PROM" d. o. o. sa p. o. Sarajevo. Osnivači su Senad Balić, Ivana Krndelja 48 i Šehović Hamza, Ivana Krndelja 48 iz Sarajeva.

Privatno preduzeće će obavljati sljedeće djelatnosti: Trgovina na veliko i malo prehrambenim proizvodima prema nomenklaturi trgovinskih struka i to: 1. žitarice i mlinski proizvodi; 2. povrće, voće i preradevine; 3. meso, živina i preradevine; 4. riba i preradevine; 5. alkoholna i bezalkoholna pića; 6. životne namirnice i proizvodi za kućne potrebe; 7. ljekovito bilje; Trgovina na veliko i malo neprehrambenim proizvodima prema nomenklaturi trgovinskih struka i to: 1. tekstilni proizvodi, konfekcija i proizvodi od krzna, užarska roba, kudelnji i jutani proizvodi; 2. obuća i pribor; 3. proizvodi od gume, kaučuka i plastičnih masa; 4. koža, sedlarski i remenarski pribor; 6. metalni i gvoždarski proizvodi; 8. elektrotehnički i elektronski aparati, radio i TV aparati, mašine i dijelovi i pribor; 9. električne mašine, uređaji, oprema i elektrotehnički materijal i rasvjetna tijela; 10. građevinski, sanitarni, instalacioni i ogrijevni materijal; 11. namještaj; 12. keramika, staklo i porculan i proizvodi od plastike za domaćinstvo i druge potrebe; 13. hemijski proizvodi, boje, lakovi i pribor; 14. knjige i muzikalije; 15. papir, školski i kancelarijski materijal, oprema i pribor; 17. drogerijska roba; 18. duvanske preradevine, šibice i pribor; 19. foto i kinc aparati, instrumenti i aparati za potrebe nastave, naučna istraživanja i profesionalnu upotrebu; 20. galanterija, bižuterija, bazarska roba i igracke; 21. muzički instrumenti, pribor i muzikalije; 22. parfimerijski i kozmetički proizvodi; 23. satovi i proizvodi od plemenitih metala; 24. proizvodi za sport, lov, ribolov i kampovanje; 26. poljoprivredna oprema i alat, vještačka dubriva, sjemenska roba, sadni materijal i sredstva za zaštitu bilja i stoke; 27. stočna i druga životinjska hrana; 28. industrijsko bilje; 30. antikviteti i druga umjetnička djela; 31. proizvodi domaće radinosti i umjetničkih zanata; 37. motorna vozila, dijelovi i pribor; 38. nafta i derivati nafte, ulja i masti; 39. stare stvari; 40. sekundarne sirovine-otpaci; 41. tehnička oprema i rezervni dijelovi, alat i pribor, reprodukcioni i potrošni materijal za snabdijevanje

proizvodnje, infrastrukturnih i uslužnih djelatnosti; 05030 investicioni i završni radovi u građevinarstvu; 050301 postavljanje i popravak građevinskih instalacija; postavljanje, popravak i održavanje građevinskih instalacija: unutrašnje, vodovodne, kanalizacijske i električne instalacije, instalacije parnog grijanja, plinske instalacije, instalacije dizala i dizalica, klima-uređaja, pokretnih stubišta i sl.; 050302 završni i obrtnički radovi u građevinarstvu: fasaderski, taracerski, ličilačko bojaderski, parketerski, gipsarski, štukomramorski i izolatorski radovi; radovi oblaganja podova i stubišta linoleumom, gumom i drugim materijalom, staklorezački, keramičarski, građevinsko-bravarski i limarski radovi i drugi građevinsko-obrtnički i završni radovi obavljani na izgradnji novih i održavanju postojećih stambenih i drugih zgrada i objekata; ugostiteljstvo i turizam; 080121 restorani sa usluživanjem; 080190 ostale ugostiteljske usluge-kafane, krčme, bifei, barovi i sl.; 080210 turističke agencije; 080202 turistički biro; obrtništvo i osobne usluge; 090122 popravak i održavanje proizvoda precizne mehanike; popravak i održavanje profesionalne i znanstvene opreme, mjernih i kontrolnih instrumenata (osim električnih) i drugih proizvoda precizne mehanike; 090124 usluge metaloprerađivačkog obrta kućanstvima; popravak metalnih predmeta za osobnu uporabu ili uporabu u kućanstvima; a i druge usluge metaloprerađivačkog obrta kućanstvima; 090129 ostale usluge metaloprerađivačkog obrta; popravak strojeva, uređaja i nespomenutih metalnih proizvoda osim brodova i tračničkih vozila; nespomenute usluge metaloprerađivačkog obrta; 090131 popravak i održavanje električnih kućanskih aparata; popravak, održavanje i instaliranje (u kućanstvima, ugostiteljstvu i obrtu) električnih peći, štednjaka, bojlera, strojeva za pranje rublja, hladnjaka, usisača prašine i drugih električnih aparata za kućanstva i osobnu upotrebu, ugostiteljstvo i obrt; 090139 popravak i održavanje električnih strojeva i ostalih elektrotehničkih aparata i uređaja; popravak i održavanje električnih motora, generatora, transformatora i drugih nespomenutih električnih strojeva, aparata i uređaja, a i nespomenute usluge elektrotehničkog obrta (punjenje akumulatora, namatanje motora i drugo); 110309 usluge unutrašnje i međunarodne špedicije, posredništva, obavljanje komisionih poslova na području prometa roba i u prometu i sl. Spoljna trgovina: 070310 spoljna trgovina prehrambenim proizvodima - iz registrovane djelatnosti; 070320 spoljna trgovina neprehrambenim proizvodima - iz registrovane djelatnosti i usluge u okviru registrovane djelatnosti. Privatno preduzeće ima pravo da u pravnom prometu zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje sa trećim licima, u okviru svoje pravne sposobnosti. Privatno preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom. (so-279)

Kod Višeg suda u Sarajevu rješenjem UF/I-5/93 upisano je u sudski registar u rg. ul. br. 1-11710 spajanje dioničkog društva za proizvodnju i prodaju prehrambenih i konditorskih proizvoda, ugostiteljstvo i turizam "KLAS-SARKO" sljedeće podatke: Poslovno povezivanje DD "Klas" Sarajevo i UPI "Sarko" DD sa p. o. Sarajevo u jedinstveno dioničko društvo "Klas-Sarko" Sarajevo sa p. o. (so-192)

SADRŽAJ

48	Odluka o obustavi od izvršenja Odluke Ratnog predsjedništva Skupštine opštine Jablanica broj 553/93 od 09. 10. 1993. godine	
49	Rješenje o imenovanju sekretara Ministarstva za izbjeglice, rad i socijalnu zaštitu	41
50	Rješenje o davanju saglasnosti na cijene PTT usluga u unutrašnjem saobraćaju	41
51	Rješenje o imenovanju sekretara Ministarstva informiranja	41
52	Rješenje o imenovanju predsjednika Pravnog savjeta Vlade RBiH	42
53	Rješenje o imenovanju predsjednika Ekonomskog savjeta Vlade RBiH	42
54	Pravilnik o polaganju stručnog ispita i o stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika osnovnih i srednjih škola	42
55	Pravilnik o ocjenjivanju rada i sticanju zvanja nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u osnovnim i srednjim školama i domovima učenika	45
56	Uputstvo o odgojno-obrazovnom radu predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola za vrijeme ratnog stanja	46
57	Uputstvo o načinu vođenja evidencija, kontrole i uplate poreza za potrebe odbrane i obnove Republike Bosne i Hercegovine	47
58	Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa osnovnog obezbjeđenja, porodičnog dodatka, dodatka za njegu i pomoć drugog lica, stalnog obezbjeđenja i izuzetnog obezbjeđenja	48
59	Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa invalidskog dodatka, dodatka za njegu i pomoć drugog lica i dodatka na djecu	48
60	Naredba o uskladjivanju mjesečnih novčanih iznosa lične invalidnine, porodične invalidnine i uvećane porodične invalidnine, dodatka za njegu i pomoć od strane drugog lica i ortopedskog dodatka	49
61	Naredba o periodičnim pregledima etalona i mjera	49
	USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE	
	Odluka o ukidanju Odluke o mjerama za pokretanje postupka pretvaranja društvene u druge oblike svojine, koju je donijela Vlada Republike Bosne i Hercegovine	52
	Odluka o ukidanju Privremenog cjenovnika određenih telekomunikacionih usluga Javnog preduzeća PTT saobraćaja Bosne i Hercegovine	53

TARIFA I

Organi, organizacije, zajednice i pojedinci koji dostavljaju oglase radi objavljivanja u "Službenom listu RBiH", na ime objave plaćaju po propisanoj tarifi i to:

1. OGLAŠAVANJE NEVAŽEĆIM LIČNIH ISPRAVA I DOKUMENATA

- svjedočanstva, radne knjižice, knjižice za povlaštenu vožnju, čekovne karte, čekovi i druge isprave
- izgubljena invalidska knjižica

DEM 1,50
DEM 0,50

2. OGLASI REDOVNIH SUDOVA

- proglašenje umrlih, dokazivanje smrti, ostavinski i parnični postupak

DEM 8,00

3. SLUŽBENE OBJAVE

- upis u sudski registar i brisanje iz sudskog registra po jednom redu kucanom na mašini
- oglašavanje nevažećih pečata, štambilja, čekova i ostale službene objave po jednom redu kucanom na mašini

DEM 1,00

DEM 1,00

Za sve vrste oglasa uplate se vrše UNAPRIJED na žiro-račun broj: 10100-603-1396 ili u gotovu na blagajni Službenog lista RBiH, Sarajevo, Ulica Magribija 3.

Uplatnica treba da bude čitko popunjena sa naznakom svrhe uplate.

Ova tarifa primjenjuje se od 1. marta 1994. godine.

Tarifa se naplaćuje u dinarskoj protuvrijednosti po komercijalnom kursu DEM koji primjenjuju poslovne banke u mjestu gdje se vrši uplata.

TARIFA II

Pravna lica sa sjedištem u inostranstvu i fizička lica sa prebivalištem u inostranstvu (član 12. Uredbe sa zakonskom snagom o deviznom poslovanju RBiH, broj 2/92), plaćaju: akontaciju pretplate na "Službeni list RBiH", za I kvartal 1994. godine DEM 30,00; USD 17,60; GBP 11,80; CHF 25,60; ATS 210,30; za službene objave po jednom redu kucanom na mašini DEM 1,50; USD 0,90; GBP 0,60; CHF 1,30; ATS 10,50.

Uplate iz inostranstva vršiti preko računa Narodne banke Bosne i Hercegovine kod slijedećih inostranih banaka: Deutsche bank AG, Frankfurt/Main račun broj 9359316 DEM i USD, Barclaya Bank PLC London račun broj 60867888 GBP, Union Bank of Switzerland Zürich račun broj 6010905 J CHF, Creditanstalt Bankverein Wien račun broj 0101-66007/00 ATS, Credit Lyonnais Paris račun broj 9100-23 107 U FRF. Svrha doznake: U korist računa 7230-7/0080 Ministarstvo finansija ("Službeni list RBiH") za pretplatu - oglas - službenu objavu