

SLUŽBENI LIST  
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ  
РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 21

Utorak, 16. august/kolovoz 1994.  
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se  
utvrđuje cijena  
Žiro-račun 10100-603-1396

360

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u vezi sa članom 19a. Zakona o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", br. 11/92, 3/93, 8/93, 19/93, 27/93 i 13/94), Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

**ODLUKU**

**O USTUPANJU IZVORNIH PRIHODA REPUBLIKE  
BOSNE I HERCEGOVINE OKRUGU BIHAĆ**

**I**

Ustupaju se okrugu Bihać izvorni prihodi za finansiranje općih društvenih potreba do nivoa ostvarenja izvornih prihoda na području Okruga Bihać, do uspostavljanja platnog prometa na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine, a najkasnije do 31. decembra 1994. godine.

**II**

Prihodi iz tačke I ove odluke ostvarivati će se u stranim sredstvima plaćanja, kao i izvršavanja rashoda budžeta Okruga Bihać.

**III**

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1689/94  
16. august 1994. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Predsjedništva RBiH,  
Alija Izetbegović, s. r.

361

Na osnovu člana 4. Uredbe sa zakonskom snagom o amnestiji ("Službeni list RBiH", broj 20/94), ministar pravde u saradnji sa ministrom odbrane, donosi

**UPUTSTVO**

**ZA PROVOĐENJE UREDBE SA ZAKONSKOM  
SNAGOM O AMNESTIJI**

1. Nadležni organi - Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava vojne bezbjednosti, javna i vojna tužilaštva i redovni i vojni sudovi - će po službenoj dužnosti paziti da se na sva lica koja ispunjavaju uslove predviđene Uredbom sa zakonskom snagom o amnestiji (u daljem tekstu: Uredba) primjeni amnestija.

2. Amnestija ne utiče na prava trećih lica koja se zasnivaju na osudi.

3. Postupak amnestije za lica koja se nalaze na izdržavanju kazne zatvora pokreće kazneno-popravna ustanova u kojoj to lice izdržava kaznu po službenoj dužnosti, ili na zahtjev tužioca ili osuđenog lica koje u korist okrivljenog može izjaviti žalbu (član 360. Zakona o krivičnom postupku).

4. Postupak amnestije za pravosnažno osuđena lica koja nisu stupila na izdržavanje kazne zatvora pokreće sud koji je donio prvostepenu odluku po službenoj dužnosti ili na zahtjev tužioca ili osuđenog lica ili lica koje u korist okrivljenog može izjaviti žalbu (član 360. Zakona o krivičnom postupku).

5. Rješenje o davanju amnestije i rješenje kojim se utvrđuje da nisu ispunjeni uslovi za davanje amnestije donosi - sudija pojedinac suda koji je donio prvostepenu odluku (Okrugni vojni sud - Bihać, Viši sud Bihać ili nadležni osnovni sud).

6. Rješenje iz tačke 5. ovog Uputstva donijet će sudija pojedinac u roku od 3 (tri) dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, odnosno od dana prijema zahtjeva.

7. Protiv rješenja iz tačke 5. ovog Uputstva žalbu mogu podnijeti javni ili vojni tužilac, osuđeno lice, lice protiv koga je krivični postupak u toku, kao i lice koje u korist okrivljenog može izjaviti žalbu (član 360. Zakona o krivičnom postupku).

8. Žalba protiv rješenja o amnestiji ne zadržava izvršenje rješenja.

9. O žalbi protiv rješenja suda rješava neposredno Viši (drugostepeni) sud u roku od 3 (tri) dana od dana prijema žalbe.

10. Ako je podnesena krivična prijava, a postupak pred sudom još nije pokrenut nadležni tužilac će, po službenoj dužnosti, donijeti rješenje o odbacivanju krivične prijave (član 153. Zakona o krivičnom postupku).

11. Rješenje suda o primjeni amnestije, odnosno rješenje o odbijanju primjene amnestije dostavlja se licu na koje se rješenje odnosi, odnosno licu koje je podnijelo zahtjev i nadležnom tužiocu.

12. Ako se lice na koje se odnosi rješenje o primjeni amnestije nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili u pritvoru, nadležni sud će odrediti da se to lice odmah pusti na slobodu.

13. Lica koja borave u inostranstvu zahtjev za primjenu amnestije mogu uputiti nadležnom tužiocu ili nadležnom sudu ili diplomatskom odnosno konzularnom predstavništvu Republike Bosne i Hercegovine.

Diplomatsko odnosno konzularno predstavništvo dužno je da, po potrebi, podnosiocu zahtjeva pruži potrebnu pomoć u podnošenju zahtjeva i da zahtjev bez odlaganja dostavi nadležnom tužiocu, odnosno nadležnom sudu.

14. U pogledu dostavljanja pismena, računanja rokova, roka za izjavljivanje žalbe i postupka po žalbi, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", br. 2/92, 9/92 i 16/92) kao i Zakon o primjeni Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 9/92).

15. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-021-1421/94

12. augusta 1994. godine  
Sarajevo

Ministar  
Mato Tadić, s. r.

362

Na osnovu tačke V Odluke o oslobađanju od plaćanja određenih komunalnih usluga ("Službeni list RBiH", broj 14/94), ministar za izbjeglice i socijalnu politiku, u saradnji sa ministrom odbrane, donosi

### UPUTSTVO

#### ZA PRIMJENU ODLUKE O OSLOBADANJU OD PLAĆANJA ODREĐENIH KOMUNALNIH USLUGA

1. Nosilac stanarskog prava, privremeni korisnik stanarskog prava, vlasnik stambene zgrade i stana u etažnoj svojini oslobađaju se od plaćanja određenih komunalnih usluga (u daljem tekstu: Odluka), ukoliko stanuju u zajedničkom domaćinstvu sa pripadnikom oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine, članom porodice palog borca ili ratnim vojnim invalidom.

2. Dokaz da je lice pripadnik oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine, član porodice palog borca ili ratnog vojnog invalida dokazuje se uvjerenjem, odnosno kućnom listom o zajedničkom domaćinstvu.

3. Uvjerenje za lica iz tačke 1. ovog uputstva izdaje:

- za pripadnike Armije Republike Bosne i Hercegovine - jedinica ranga samostalnog bataljona (divizion), brigada ili viša jedinica, štab, komanda i ustanova,
- za pripadnike policije koji čine oružane snage - organ uprave nadležan za unutrašnje poslove,
- za radnike organa uprave nadležnih za poslove odbrane i druge pripadnike oružanih snaga - organ uprave nadležan za poslove odbrane,
- za ratne vojnike invalide - opštinski organ uprave nadležan za poslove boračko-invalidske zaštite,
- za člana porodice palog borca koji je ostvario pravo na porodičnu invalidninu, odnosno izuzetnu penziju i ratnog vojnog invalida - opštinski organ uprave nadležan za poslove boračko-invalidske zaštite.

Ukoliko članovi porodice palog borca nisu ostvarili pravo na porodičnu invalidninu, odnosno izuzetnu penziju, uvjerenje o poginulom borcu izdaje - nadležna vojna jedinica, komanda, štab ili ustanova oružanih snaga,

- za poginule pripadnike policije koji čine oružane snage i članove porodica poginulih pripadnika policije koji nisu ostvarili pravo na porodičnu invalidninu, odnosno izuzetnu penziju - organ uprave nadležan za unutrašnje poslove,

- za druge pripadnike oružanih snaga - nadležni organ iz alineje 3. ove tačke.

4. Postojanje zajedničkog domaćinstva (da lice iz tačke 1. ovog uputstva stanuje u istom stanu ili u istoj porodičnoj zgradi sa licem iz tačke 1. ovog uputstva) dokazuje se kućnom listom koju izdaje opštinski organ uprave nadležan za poslove opšte uprave.

5. Preduzeća na koja se Odluka odnosi vodiće evidenciju koja sadrži: ime i prezime lica, adresu, broj dokumenta na osnovu kojeg se lice oslobađa i iznos za koji se oslobađa.

Preduzeća iz stava 1. ove tačke zahtjev za kompenzaciju dostavljaju Ministarstvu finansija.

6. Period u kome se domaćinstvo oslobađa od plaćanja troškova komunalnih usluga iz tačke II Odluke odnosi se na troškove koji nastanu u periodu od 01. jula do 31. decembra 1994. godine.

7. Uvjerenje iz tač. 2. i 3. ovog uputstva i kućna lista iz tačke 4. ovog uputstva, daće se na uvid radniku ovlaštenom za naplatu komunalnih usluga. Radnik će na poledini računa konstatovati da je lice oslobođeno plaćanja komunalnih usluga i upisati broj i datum uvjerenja, odnosno kućne liste.

8. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-2685/94

15. augusta 1994. godine  
Sarajevo

Ministar  
Muharem Cero, s. r.

363

Na osnovu člana 124. st. 2. i 4. Zakona o državnoj upravi - Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/93), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

### NAREDBU

#### O IZVRŠAVANJU PRIORITETNIH POSLOVA I ZADATAKA PEDAGOŠKE SLUŽBE U REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI ZA ŠKOLSKU 1994/95. GODINU

1. Radi efikasnijeg funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa za vrijeme ratnog stanja, ovom naredbom utvrđuju se prioritetni poslovi i zadaci koje treba da izvrše: Pedagoški zavod i međuopćinski pedagoški zavod Bihać, Mostar, Tuzla, Zenica i Pedagoški zavod grada Sarajeva (u daljem tekstu: međuopćinski pedagoški zavodi) u skladu sa Zakonom o predškolskom obrazovanju i odgoju ("Službeni list SRBiH", br. 16/78, 1/79, 30/81 i 10/87), Zakonom o osnovnoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93, 24/93 i 13/94), Zakonom o srednjoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93, 24/93 i 13/94), podzakonskih akata donesenih u skladu sa navedenim zakonima, kao i Uputstvom o odgojno-obrazovnom radu predškolskih ustanova, osnovnih, i srednjih škola za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 4/94) za školsku 1994/95. godinu.

2. Poslovi i zadaci Pedagoškog zavoda iz tačke 1. ove naredbe su:

2.1. utvrđivanje prijedloga koncepcije odgojno-obrazovnih ustanova, nastavnih planova i programa, pedagoških standarda, normativa građenja, opreme i nastavnih sredstava i učila (posebno prioritetnog minimuma opremanja) predškolskih, specijalnih, osnovnih i srednjih škola koje donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;

2.2. utvrđivanje prijedloga programa polaganja stručnog ispita za nastavnike, programa stručnog usavršavanja i obrazovanja nastavnika predškolskih ustanova, specijalnih, osnovnih i srednjih škola;

2.3. utvrđivanje prijedloga planova, kriterija i mjerila upisa učenika srednjih škola;

2.4. pripremanje programa sanacije i izgradnje školskih objekata u okviru programa razvoja mreže odgojno-obrazovnih organizacija;

2.5. praćenje stručnog nadzora nad organizacijom rada predškolskih, specijalnih, osnovnih i srednjih škola, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada kao i rada nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika;

2.6. donošenje metodologije izrade i realizacije programa rada odgojno-obrazovnih organizacija;



2.7. donošenje programa i aktivnosti na pedagoško-psihološkom radu sa traumatiziranom djecom i djecom sa posttraumatskim sindromom (PTSD);

2.8. utvrđivanje programa profesionalne orijentacije učenika;

2.9. praćenje i vrednovanje nastavnih planova i programa, školskih udžbenika i priručnika, pedagoških standarda i normativa;

2.10. organizacija jedinstvenog odgojno-obrazovnog informacionog sistema u Republici Bosni i Hercegovini.

3. Poslovi i zadaci međuopćinskih pedagoških zavoda iz tačke 1. ove naredbe su:

3.1. vršenje stručnog nadzora nad organizacijom rada predškolskih ustanova, specijalnih, osnovnih i srednjih škola i domova učenika, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada kao i nad radom direktora, nastavnika, odgojatelja i stručnih saradnika i saradnika u skladu sa Pravilnikom o vršenju stručnog nadzora u osnovnoj i srednjoj školi i domovima učenika ("Službeni list SRBiH", broj 4/92), i to:

- donošenje planova provođenja stručnog nadzora na područjima za koje je nadležan pedagoški zavod i izrada izvještaja o stručnom nadzoru u skladu sa uputstvom kojeg donosi Pedagoški zavod,

- analiza godišnjih programa rada škola i izvještaja o radu škola;

3.2. pružanje stručne pomoći na osnovu stručnog nadzora nastavnicima, stručnim saradnicima, saradnicima i direktoru škole,

- pružanje stručne pomoći nastavnicima, nastavnicima pripravnici i nastavnicima koji nemaju završenu pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku grupu predmeta na visokoškolskoj ustanovi za obrazovanje nastavnika;

3.3. provođenje stručnog usavršavanja nastavnika prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita i stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika ("Službeni list RBiH", broj 4/94), a u skladu sa okvirnim programom stručnog usavršavanja, kao i izrada izvještaja o provedenom stručnom usavršavanju.

4. Međuopćinski pedagoški zavodi dužni su da za izvršavanje poslova i zadataka iz tačke 3. ove naredbe donesu programe rada, najkasnije do 30. septembra 1994. godine.

O izvršenim poslovima i zadacima iz tačke 3. ove naredbe međuopćinski pedagoški zavodi izrađuju izvještaje o radu svaka četiri mjeseca.

Programe rada i izvještaje o radu iz st. 1. i 2. ove tačke, međuopćinski pedagoški zavodi dužni su da dostave Pedagoškom zavodu.

5. Pedagoški zavod i međuopćinski pedagoški zavodi će, u saglasnosti sa sekretarijatom društvenih djelatnosti okruga, utvrditi područja djelokruga rada međuopćinskih pedagoških zavoda, vodeći računa da se obezbijede uslovi za nesmetano obavljanje poslova i zadataka utvrđenih ovom naredbom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove naredbe.

6. Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-021-3689/94

10. augusta 1994. godine  
Sarajevo

Ministar

prof. dr Enes Karić, s. r.

364

Na osnovu člana 124. st. 1. i 3. Zakona o državnoj upravi - Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/93), u vezi sa članom 56. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93 i 24/93), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Republike Bosne i Hercegovine, donosi

## PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI U ODJELJENJIMA ZA DOPUNSKU NASTAVU KOJA SE ORGANIZIRA ZA DJECU DRŽAVLJANA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE U INOZEMSTVU

### Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj uvjerenja i svjedodžbe koje dobijaju djeca državljani Republike Bosne i Hercegovine za koji se organizira dopunska nastava u inozemstvu, kao i sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije u odjeljenjima za dopunsku nastavu (u daljem tekstu: odjeljenje).

### Član 2.

Odjeljenje je dužno da vodi sljedeću dokumentaciju:

1. Matičnu knjigu;
2. Registar uz matičnu knjigu;
3. Ljetopis odjeljenja.

### Član 3.

Odjeljenje je dužno da vodi sljedeću evidenciju:

1. Odjeljenjsku knjigu;
2. Spisak djece prijavljene za upis u odjeljenje;
3. Tabela pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta;
4. Spisak izdatih uvjerenja o završenom razredu izdatih svjedodžbi o završenom osmom razredu.

### Član 4.

Matična knjiga sadrži opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa odnosno završetka osmog razreda, naziv osnovne škole koju učenik redovno pohađa na jeziku zemlje prijema, ocjene iz pojedinih predmeta za razrede od I-VIII, ocjene iz vladanja, opći uspjeh, broj i datum izdavanja uvjerenja, odnosno svjedodžbe i potpis lica koje je unijelo podatke.

### Član 5.

Veličina matične knjige je 25×35 cm.

Matična knjiga je povezana u poluplatno za 500 ili 1000 učenika i čuva se u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: DKP) ili kod koordinatora za rad odjeljenja na određenom području, ako tako odredi DKP.

### Član 6.

Podatke za matičnu knjigu priprema i dostavlja u DKP nastavnik koji vodi odjeljenje - razrednik.

Razrednik je dužan da dostavi podatke DKP o upisu učenika, u roku od 30 dana od dana upisa učenika, a podatke o ocjenama u roku od 10 dana od dana utvrđivanja ocjena.

Podatke u matičnu knjigu unosi lice koje odredi rukovodilac DKP.

### Član 7.

Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti.

Matična knjiga se vodi na obrascu broj 1.

### Član 8.

Uz matičnu knjigu vodi se registar. Registar sadrži redni broj, prezime i ime učenika, svesku i broj matične knjige i datum upisa učenika. U registar se abecednim redom upisuju učenici.

Registar se vodi na obrascu broj 2.

### Član 9.

Odjeljenje obavezno vodi ljetopis u tvrdo povezanoj teki. U ljetopis se upisuju hronološkim redom svi važniji događaji iz života i rada odjeljenja.

Za redovno vođenje i čuvanje ljetopisa odgovoran je razrednik. Ako odjeljenje prestane sa radom ljetopis se obavezno predaje DKP.

## Član 10.

U odjeljenju se vodi odjeljenjska knjiga. Odjeljenjska knjiga sadrži podatke:

- o rasporedu sati,
- pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu,
- plan nastavnog gradiva po mjesecima,
- pregled ostvarenja mjesečnog fonda nastavnih sati,
- imenik učenika, opće podatke o učenicima, ocjene po predmetima i uspjeh po polugodištima,
- dnevnik rada na časovima nastave,
- podatke o radu učenika u slobodnim aktivnostima,
- podatke o saradnji sa roditeljima, pregled uspjeha po polugodištima,
- pregled ostvarenja godišnjeg fonda sati. Podatke u odjeljenjsku knjigu unosi razrednik i odgovoran je za tačnost i rok upisa podataka.

Veličina odjeljenjske knjige je 25×35 cm i vodi se na obrascu broj 3.

## Član 11.

Odjeljenjska knjiga čuva se najmanje tri godine po završetku školske godine, a poslije toga roka može se, uz saglasnost DKP uništiti.

## Član 12.

Spisak djece za upis u odjeljenje sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta, kada je rođeno, mjesto sadašnjeg stanovanja, ime i prezime roditelja (staratelja) i njihovo zanimanje, njihov sadašnji status.

Spisak ima oblik arka i štampa se na obrascu broj 4.

## Član 13.

Razrednik je dužan da za učenike odjeljenja na kraju I i na kraju II polugodišta popuni tabelarni pregled uspjeha učenika o uspjehu i vladanju i da ga da na uvid DKP.

Tabelarni pregled uspjeha učenika vodi se na obrascu broj 5.

## Član 14.

O izdatim uvjerenjima o završenom razredu osnovne škole i o izdatim svjedodžbama o završenom osmom razredu osnovne škole odjeljenje vodi spisak.

Spisak izdatih uvjerenja i svjedodžbi sadrži: naziv i mjesto odjeljenja, broj matične knjige, prezime i ime učenika kome je izdato uvjerenje ili svjedodžba, datum primanja i potpis primaoca.

Primjerak spiska dostavlja se DKP.

Spisak izdatih uvjerenja i svjedodžbi vodi se na obrascu broj 6.

## Član 15.

Učenicima koji sa uspjehom završe program dopunske nastave za razred (I-VII) izdaje se uvjerenje o završenom razredu, a učenicima koji sa uspjehom završe VIII razred izdaje se svjedodžba o završenoj osnovnoj školi.

## Član 16.

Uvjerenje odnosno svjedodžba ima oblik poluarka veličine 21×30 cm.

Uvjerenje se štampa na obrascu broj 7, a svjedodžba na obrascu broj 8.

## Član 17.

U uvjerenje odnosno svjedodžbu unose se sljedeći podaci:

- naziv odjeljenja dopunske nastave,
- naziv škole u kojoj je odjeljenje,
- država i mjesto u kojoj je odjeljenje,
- broj matične knjige,
- opći podaci o učeniku,
- uspjeh iz predmeta,
- opći uspjeh,
- broj i datum izdavanja,

- potpis razrednika i lica koga ovlasti DKP.

Uvjerenje i svjedodžba popunjavaju se mastilom, a ovjeravaju pečatom DKP.

## Član 18.

Obrasci broj 1. do 8. propisani ovim pravilnikom sastavni su njegov dio.

## Član 19.

Odjeljenja su dužna da dokumentaciju i evidenciju propisanu ovim pravilnikom uvedu od školske 1994/95. godine.

## Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-610-3668/94  
6. augusta 1994. godine  
Sarajevo

Ministar  
prof. dr Enes Karić, s. r.

Obrazac broj 1:  
(Matična knjiga)

Strana 1.

Republika Bosna i Hercegovina

### MATIČNA KNJIGA za učenike u odjeljenjima za dopunsku nastavu

Matična knjiga se vodi za učenike u \_\_\_\_\_  
(mjesto)

\_\_\_\_\_  
(država)

Matična knjiga se vodi od \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_/\_\_\_\_. godine  
do \_\_\_\_\_ 19\_\_\_\_/\_\_\_\_. godine.

Od matičnog broja \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, sveska broj \_\_\_\_\_.

Potpis lica koje je ovlašteno  
da unosi podatke u matičnu  
knjigu

Strana 2.

### UPUTSTVO za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se za učenike koji pohađaju dopunsku nastavu iz predmeta kulturna i društvena historija Bosne i Hercegovine u inozemstvu.

Upis učenika u matičnu knjigu vrši se poslije upisa u prvi razred, odnosno poslije upisa u razred koji odgovara njegovom uzrastu i predznanju. U određeni prostor matične knjige upisuju se opći podaci o učeniku na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih ili na osnovu drugih dokumenata.

Na kraju školske godine upisuju se ocjene iz predmeta i opći uspjeh. Ako učenik nije završio razred ocjene se ne upisuju nego se konstatuje da je učenik upućen da ponovi razred.

Kad učenik prestane da pohađa nastavu (odlazak u drugo mjesto, domovinu i sl.) to se konstatuje u matičnoj knjizi i navedu razlozi.

Sve podatke za matičnu knjigu priprema razrednik, a unosi ih u matičnu knjigu lice koje odredi rukovodilac diplomatsko-konzularnog predstavništva.

U matičnu knjigu se upisuju i pohvale i nagrade za učenika. Podaci u matičnoj knjizi se upisuju mastilom. Razrednik je dužan da dostavi podatke diplomatsko-konzularnom predstavništvu najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, a podatke o ocjenama 10 dana od dana utvrđivanja ocjena.

Matična knjiga je od trajne vrijednosti.

Matična knjiga se vodi po sveskama i samo sveska prva za područja diplomatsko-konzularnog predstavništva odnosno za područje koje odredi diplomatsko-konzularno predstavništvo počinje sa rednim brojem jedan, a u narednim sveskama matične knjige redni brojevi se nastavljaju.

Strana 3.

(Prezime i ime učenika) \_\_\_\_\_  
 Matični broj \_\_\_\_\_  
 Broj registra \_\_\_\_\_  
 sin-kći \_\_\_\_\_ adresa stanovanja \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ rođen-a \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ godine, općina \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ država \_\_\_\_\_, državljanin \_\_\_\_\_  
 Učenik je upisan u Odjeljenje \_\_\_\_\_ u \_\_\_\_\_  
 (naziv odjeljenja) (mjesto)  
 \_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ godine, na osnovu \_\_\_\_\_  
 (navesti naziv i broj dokumenta)  
 Učenik pohađa redovnu osnovnu školu \_\_\_\_\_  
 (naziv škole)  
 u \_\_\_\_\_  
 (mjesto)

### Uspjeh u pojedinim razredima

Školska godina \_\_\_\_\_  
 Završeni razred I II III IV V VI VII VIII  
 Bosanski jezik i književnost \_\_\_\_\_  
 Muzička i likovna kultura \_\_\_\_\_  
 Poznavanje prirode i društva \_\_\_\_\_  
 Historija \_\_\_\_\_  
 Geografija \_\_\_\_\_  
 Opći uspjeh \_\_\_\_\_  
 Vladanje \_\_\_\_\_  
 Ime i prezime razrednika \_\_\_\_\_  
 Potpis lica koje je unijelo podatke \_\_\_\_\_

NAPOMENA: (Pohvale, nagrade; vrijeme prestanka pohađanja nastave; ponavljao razred i dr.)  
 (strana 3. se ponavlja)

Obrazac broj 2.

### REGISTAR

uz matičnu knjigu - sveska \_\_\_\_\_  
 od rednog broja \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
 za područje DKP u \_\_\_\_\_ država \_\_\_\_\_

| Red. broj | PREZIME I IME | Matična knjiga |                        | Datum upisa | NAPOMENA |
|-----------|---------------|----------------|------------------------|-------------|----------|
|           |               | Sveska br.     | Broj u matičnoj knjizi |             |          |
|           |               |                |                        |             |          |
|           |               |                |                        |             |          |
|           |               |                |                        |             |          |
|           |               |                |                        |             |          |

(Linije se ponavljaju do kraja stranice)



Obrazac broj 3.  
Strana 1.  
Republika Bosna i Hercegovina

**ODJELJENJSKA KNJIGA**  
za učenike u odjeljenju za dopunsku nastavu

Odjeljenje ..... razreda, školska 199...../..... god.

**Razrednik**

Strana 2.

**Sadržaj:**

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. Uputstvo .....                                          | 3  |
| 2. Mjesečni raspored sati .....                            | 4  |
| 3. Nastavnici koji izvode nastavu .....                    | 5  |
| 4. Plan nastavnog gradiva po mjesecima .....               | 6  |
| 5. Pregled ostvarenja mjesečnog fonda nastavnih sati ..... | 20 |
| 6. Imenik učenika .....                                    | 21 |
| 7. Dnevnik rada .....                                      | 33 |
| 8. Slobodne aktivnosti učenika .....                       | 72 |
| 9. Javni nastupi učenika .....                             | 79 |
| 10. Podaci o prisustvovanju roditeljskim sastancima .....  | 80 |
| 11. Pregled uspjeha učenika po predmetima .....            | 84 |
| 12. Pregled općeg uspjeha učenika .....                    | 86 |

Strana 3.

**UPUTSTVO**  
za vođenje odjeljenjske knjige

U odjeljenjskoj knjizi evidentira se odgojno-obrazovni rad odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se ovako:

1. Dopunska nastava iz predmeta društvena i kulturna historija Bosne i Hercegovine izvodi se, uglavnom, dva nastavna sata sedmično. Nastava može da se izvodi dva dana po jedan sat ili jedan dan dva nastavna sata. Obrazac za raspored sati predviđen je za mjesec dana i u njemu ima prostora za sve kombinacije. U njemu je moguće planirati u sedmici tri dana po četiri sata, a moguće je i jedan dan dva nastavna sata. Prostor u rasporedu sati koji se ne popuni precrtava se kosom crtom.

2. Podatke o nastavnim predmetima (izvodiće ih, uglavnom, jedan nastavnik), upisuje razrednik.

3. U prostor predviđen za plan nastavnog gradiva po mjesecima unosi se operativni nastavni plan po mjesecima za svaki predmet. Ako je odjeljenje kombinovano onda se operativni plan unosi posebno za svaki razred.

4. U ovaj prostor se unosi na početku mjeseca, za svaki predmet broj planiranih sati koje treba realizirati. Na kraju mjeseca unosi se, za svaki predmet, broj ostvarenih sati.

5. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju čitko i pregledno mastilom.

U rubriku predviđenu za ocjene upisuju se brojčane ocjene: 5 (odličan), 4 (vrlo dobar), 3 (dobar), 2 (dovoljan) ili 1 (nedovoljan). Ocjene se upisuju na dan kada mu je data ocjena. Na kraju polugodišta i na kraju godine zaključuju se ocjene svakom učeniku iz svakog predmeta i izvodi opći uspjeh. Opći uspjeh se izračunava tako što se zbir ocjena iz predmeta podijeli na broj predmeta i dobija se prosjek.

Odličan uspjeh je ako je prosječna ocjena najmanje 4,50, vrlo dobar 3,50, dobar 2,50 i dovoljan najmanje prosječna ocjena 2,00.

Vladanje se ocjenjuje sa primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše. Vladanje se ne računa u opći uspjeh.

Utvrđene zaključne ocjene na kraju školske godine upisuju se slovima i brojem crvenim mastilom.

Podaci o ocjenama o završenom razredu upisuju se u matičnu knjigu.

U Napomeni se unose podaci o pohvalama, nagradama i sl.

6. Podaci i dnevnik rada upisuju se na dan izvođenja nastave. Upisuje se redni broj dana, dan i datum, predmeti iz kojih je izvedena nastava u skladu sa rasporedom sati, kratak sadržaj naslovne jedinice i redni broj održanog sata za svaki predmet. To se verifikuje potpisom. U dnevniku rada ima dovoljno prostora, ako je odjeljenje kombinovano od više razreda, da se vodi za dva, tri i četiri razreda. Ako su dva razreda onda se na prvih devet strana vodi za jedno odjeljenje a na drugih devet drugo, odnosno dva odjeljenja i jedno, odnosno dva i dva odjeljenja na po devet strana dnevnika rada.

U predviđeni prostor upisuju se izostanci učenika. Na kraju mjeseca razrednik pravda izostanke i upisuje broj opravdanih i neopravdanih.

Na kraju mjeseca se upisuje koliki je broj sati po rasporedu, koliko je održano, a koliko nije, unosi se datum i potpis.

7. U slobodne aktivnosti se učenici uključuju prema svojim željama i mogućnostima.

U predviđeni prostor upisuju se učenici i unosi se u koje slobodne aktivnosti su uključeni. Posebno se sačinjava program za određenu slobodnu aktivnost koji se realizira u toku školske godine.

Kada učenici javno nastupaju (priredbe, izložbe i sl.) to se evidentira u posebno predviđeni prostor.

8. Podatke o saradnji sa roditeljima unosi razrednik - prisustvo roditeljskom sastanku i dolazak na informacije.

U zapisnik sa roditeljskog sastanka se upisuje dnevni red, što je raspravljano i zaključci.

9. Pregled uspjeha učenika po predmetima popunjava se na kraju I polugodišta i na kraju godine za svaki predmet. To isto važi i za opći uspjeh i vladanje učenika.

Ova odjeljenjska knjiga upotrebljava se i za kombinovana odjeljenja. Najviše za četiri kombinovana odjeljenja.

Sve podatke u odjeljenjsku knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za njihovu tačnost i uredno vođenje.

Strana 4.

**MJESEČNI RASPORED SATI**

| Sedmica u mjesecu | Dan u sedmici | Nastavni predmeti |       |       |       |
|-------------------|---------------|-------------------|-------|-------|-------|
|                   |               | 1 sat             | 2 sat | 3 sat | 4 sat |
| I                 |               |                   |       |       |       |
| II                |               |                   |       |       |       |
| III               |               |                   |       |       |       |
| IV                |               |                   |       |       |       |

(Na istoj strani ovaj obrazac se ponavlja još dva puta).

Strana 5.

## NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU

| Nastavu izvodi | Zvanje | iz predmeta | od | do |
|----------------|--------|-------------|----|----|
|                |        |             |    |    |

Strana 6-19.

## PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA

U početku školske godine unosi se plan nastavnog gradiva po metodskim jedinkama koje treba obraditi u toku jednog mjeseca.

Strana 20.

## PREGLED OSTVARENJA MJESEČNOG FONDA NASTAVNIH SATI

| Mjeseci   | Nastavni predmeti |         |
|-----------|-------------------|---------|
|           | Plan              | Ostvar. |
| septembar |                   |         |
| oktobar   |                   |         |
| novembar  |                   |         |
| decembar  |                   |         |
| januar    |                   |         |
| februar   |                   |         |
| mart      |                   |         |
| april     |                   |         |
| maj       |                   |         |
| juni      |                   |         |

Strana 21.

## IMENIK UČENIKA

Razred \_\_\_\_\_

Školska 199—/—, godina

Razrednik \_\_\_\_\_

Strana 22.

Red. Prezime, ime Polu- Ocj. nastavnih Opći Vla- NAPO-  
broj jednog rodi- godi- predmeta uspjeh da- MENA  
Broj telja i ime šta nje  
mat. učenika

I

II

Obrazac se produžava do kraja strane i ima još tri rubrike (ukupno za četiri učenika). U rubrici "Ocjene iz naslovnih predmeta" upisuju se naslovni predmeti iz nastavnog plana.

Strana 22 se ponavlja do zaključno sa 31 stranom.

Strana 32 je prazna.

Strana 33.

## DNEVNIK RADA

Strana 34.

| Mje<br>sec | Sed-<br>mica<br>u<br>mjes. | Dan, redni<br>broj radnog<br>dana i datum | Nastavni rad |       |       |       |
|------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------|-------|-------|-------|
|            |                            |                                           | 1 sat        | 2 sat | 3 sat | 4 sat |
| I          |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
| II         |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
| III        |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
| IV         |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |
|            |                            |                                           |              |       |       |       |

Strana 35.

| Otsutni učenici |               | Razlog<br>izostanka | Broj sati      |                  | NAPOMENA |
|-----------------|---------------|---------------------|----------------|------------------|----------|
| PREZIME I IME   | s a t         |                     | oprav-<br>dani | neoprav-<br>dani |          |
|                 | 1   2   3   4 |                     |                |                  |          |

Broj sati po rasporedu \_\_\_\_\_  
 održano \_\_\_\_\_  
 nije održano \_\_\_\_\_

Razrednik \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 199 \_\_\_\_ god.

Strana 34 i 35 naizmjenično se ponavljaju do zaključno sa 69 stranom.  
 Strana 70 je prazna.

Strana 71.

## RAD UČENIKA U SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA

Strana 72.

## SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

| Prezime i ime učenika | Uključen u slobodnu aktivnost |
|-----------------------|-------------------------------|
|-----------------------|-------------------------------|

Strana 73.

Program za slobodnu aktivnost \_\_\_\_\_

(strana 73 se ponavlja zaključno sa stranom 78).

Strana 79.

Javni nastupi učenika (kratak izvještaj).



PODACI O PRISUSTVOVANJU RODITELJA - STARATELJA

Došao radi informacije

Datum

## Zapisnik sa sastanka roditelja - staratelja

### PREGLED USPJEHA UČENIKA PO PREDMETIMA

## Nastavni predmeti

|                   |                         |            |                    |                                   |                         |                            |                             |                   |                         |            |                    |                                   |                          |                            |                             |
|-------------------|-------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Od-<br>li-<br>čan | Vr-<br>lo<br>do-<br>bar | Do-<br>bar | Do-<br>vo-<br>ljan | Sve-<br>ga<br>sa<br>prol.<br>ocj. | Ne<br>do-<br>vo-<br>lj. | Uku-<br>pno<br>uč-<br>nika | Sred-<br>nja<br>ocje-<br>na | Od-<br>li-<br>čan | Vr-<br>lo<br>do-<br>bar | Do-<br>bar | Do-<br>vo-<br>ljan | Sve-<br>ga<br>sa<br>prol.<br>ocj. | Ne-<br>do-<br>vo-<br>lj. | Uku-<br>pno<br>uč-<br>nika | Sred-<br>nja<br>ocje-<br>na |
|-------------------|-------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------------|------------|--------------------|-----------------------------------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|

## II polugodište

Strana 85: Isto kao na strani 84.

Strana 86.

### PREGLED OPĆEG USPIJHA UČENIKA

Prosječna  
ocjena

Br. %



Obrazac broj 6.

Odjeljenje za dopunsku nastavu u \_\_\_\_\_ država \_\_\_\_\_

**SPISAK**  
izdatih uvjerenja i svjedodžbi.  
školska 199\_\_\_\_/\_\_\_\_ godina      Razred \_\_\_\_\_

| Red.<br>broj | PREZIME I IME UČENIKA | Broj matične<br>knjige | Datum izdavanja | Potpis |
|--------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------|
|              |                       |                        |                 |        |
|              |                       |                        |                 |        |
|              |                       |                        |                 |        |

Linije širine 1 cm špartaju se do kraja strane.

Razrednik \_\_\_\_\_

Obrazac broj 7.

Obrazac broj 8.

**REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA**

Naziv odjeljenja za dopunsku nastavu \_\_\_\_\_  
 Naziv škole u kojoj je odjeljenje \_\_\_\_\_  
 Država \_\_\_\_\_ Mjesto \_\_\_\_\_  
 Matična knjiga - sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

  
**UVJERENJE**  
 O ZAVRŠENOM.....(.....) RAZREDU OSNOVNE ŠKOLE

**PREZIME I IME UČENIKA** \_\_\_\_\_  
 SIN - KOI (prezime i ime jednog roditelja) \_\_\_\_\_  
 rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
 Država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_  
 učila se školske 199 / godine (.....) razred osnovne škole iz osnovne kulturne i društvene historije Bosne i Hercegovine i pokazao-ła ovaj uspjeh

|                                        |       |
|----------------------------------------|-------|
| Bosanski jezik                         | ..... |
| Muslimanska i hrišćanska kultura       | ..... |
| Povijest i kultura Bosne i Hercegovine | ..... |
| Matematika                             | ..... |
| Geografija                             | ..... |
| OPĆI USPJEH                            | ..... |
| Vrednote                               | ..... |

Prema tome, /prema i prema rezultatima/ .....  
 je s ..... uspjehom završio-ła ..... razred  
 U ..... 199. godine      Djelovodnik broj \_\_\_\_\_

RAZREDNIK \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_ Ovlašteno lice DOP \_\_\_\_\_

**REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA**

Naziv odjeljenja za dopunsku nastavu \_\_\_\_\_  
 Naziv škole u kojoj je odjeljenje \_\_\_\_\_  
 Država \_\_\_\_\_ Mjesto \_\_\_\_\_  
 Matična knjiga - sveska \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_

  
**SVJEDODŽBA**  
 O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

**PREZIME I IME UČENIKA** \_\_\_\_\_  
 SIN - KOI (prezime i ime jednog roditelja) \_\_\_\_\_  
 rođen-a \_\_\_\_\_ godine u \_\_\_\_\_ Općina \_\_\_\_\_  
 Država \_\_\_\_\_ državljanin \_\_\_\_\_  
 učila se školske 199 / godine (.....) razred osnovne škole iz osnovne kulturne i društvene historije Bosne i Hercegovine i pokazao-ła ovaj uspjeh

|                                  |       |
|----------------------------------|-------|
| Bosanski jezik i književnost     | ..... |
| Muslimanska i hrišćanska kultura | ..... |
| Historija                        | ..... |
| Geografija                       | ..... |
| OPĆI USPJEH                      | ..... |
| Vrednote                         | ..... |

Prema tome, učitelj-ica je završio-ła ..... razred osnovne škole s ..... uspjehom  
 U ..... 199. godine      Djelovodnik broj \_\_\_\_\_

RAZREDNIK \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_ Ovlašteno lice DOP \_\_\_\_\_



## Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 1. i stav 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 4. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 7. 7. 1994. godine, donio je

### ODLUKU

Utvrdjuje se da odredbe člana 10. st. 3, 4. i 5. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", br. 23/92 i 4/93), u vrijeme važenja nisu bile u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine.

Ova odluka objavit će se u "Službenom listu RBiH".

### Obrazloženje

Prijedlogom Dioničarskog društva u mješovitoj svojini "Sarajevska pivara" Sarajevo od 19. 1. 1994. godine, pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti odredbe člana 10. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja. Predlagač smatra da je ova odredba u nesaglasnosti sa Ustavom, jer je u pravni sistem uvedena Ispravkom Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 4/93), koju je potpisao vršilac dužnosti generalnog sekretara Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine. Istim prijedlogom traži se da Ustavni sud zauzme stanovište o obračunavanju i plaćanju kamata na neblagovremeno plaćeni ratni porez koji se obračunava i plaća u stranom novcu prema Uredbi sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja i propisima na koje ta Uredba upućuje i o datumu stupanja na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja, jer je zbog razlike u datumima označenim na "Službenom listu RBiH" broj 13/93 i stvarnog objavljivanja "Službenog lista", došlo do retroaktivne primjene ovog propisa, što po mišljenju predlagača, nije u saglasnosti sa članom 219. stav 1. i članom 221. stav 1. Ustava Republike Bosne i Hercegovine.

Iz odgovora donosioca akta proizilazi da u izvorniku Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja nisu postojale odredbe člana 10. st. 3, 4. i 5. te se priznaje da se ispravkom ne mogu mijenjati ili dodavati materijalno pravne odredbe kao što je to učinjeno u konkretnom slučaju. U odgovoru se navodi da su ovi nedostaci otklonjeni donošenjem Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, po vlastitoj inicijativi, proširio je ocjenu ustavnosti na st. 3. i 4. člana 10. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja.

Osporenim odredbama člana 10. navedene uredbe propisano je da je vlasnik prodavnice, kao obveznik ratnog poreza, dužan za svaku prodavnicu voditi dnevnu evidenciju o prodatim proizvodima po poreskim stopama iz člana 8. tačka 3. ove uredbe (stav 3.) i da sačinjava i podnosi organima iz člana 106. ove uredbe mjesečni i godišnji obračun ratnog poreza u roku od sedam dana po isteku mjeseca odnosno godine (stav 4.), a u pogledu obračunavanja i plaćanja ratnog poreza u dijelu u kome to nije posebno regulisano ovom uredbom, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe propisa o oporezivanju proizvoda i usluga u prometu (stav 5.).

Osporene odredbe važile su do donošenja Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

Prema Ustavu Republike Bosne i Hercegovine, Republika preko republičkih organa uređuje, između ostalog, poreski sistem i poresku politiku (član 304. stav 1. tačka 8.). Predsjedništvo za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti donosi uredbe sa zakonskom snagom o pitanjima iz

nadležnosti Skupštine RBiH (tačka 5. stav 3. Amandmana LI na Ustav RBiH).

Prema ocjeni Ustavnog suda osporavane odredbe donesene u formi ispravke po svom sadržaju predstavljaju izmjene i dopune uredbe sa zakonskom snagom, koje se mogu donositi samo na način i po postupku propisanom za donošenje uredbi sa zakonskom snagom. Ispravkom bi se mogle otklanjati samo greške i propusti nastali prilikom štampanja službenog glasila u odnosu na izvorni tekst koji je donesen od strane zakonodavnog organa. Kako osporene odredbe Uredbe nije donijelo Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, to se u konkretnom slučaju ne radi o "ispravci", već o izvornom normiranju i time uvođenju u pravni sistem zakonskih odredaba za čije je donošenje isključivo nadležna Skupština, odnosno Predsjedništvo RBiH. Stoga ove odredbe, po ocjeni Ustavnog suda, u vrijeme važenja nisu bile u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine.

Zahtjevi predlagača kojima je tražio od Ustavnog suda da se izjasni o obračunavanju i plaćanju kamata na neblagovremeno plaćeni ratni porez u stranom novcu i o datumu stupanja na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja, saglasno članu 387. Ustava, ne spadaju u nadležnost Ustavnog suda, jer se odnose na pitanja primjene propisa.

Odluka U broj 3/94  
7. juli 1994. godine  
Sarajevo

Prava i dužnosti predsjednika  
Ustavnog suda BiH vrši sudija,  
prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

## SLUŽBENE OBJAVE

### PROGLAŠENJE UMRILIM

Osnovni sud I Sarajevo poziva VITOROVIĆ NADU kći Ilije i majke Ljubice rođene Maljković, rođena 25. 02. 1915. u Sarajevu, nastanjena u ul. Dobrovoljačka br. 32 Sarajevo koja je nestala 15. 05. 1992. godine i od tada o njenom životu i smrti se ne zna ništa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestale Vitorović Nade kći Ilije i majke Ljubice rođene Maljković da se javi ovom sudu u roku od 30 dana.

Nestala Vitorović Nada kći Ilije otišla je na teritoriju u okolini Sarajeva u nepoznatom pravcu i ništa se ne zna o njoj.

Po isteku roka oglašavanja nestala Vitorović Nada kći Ilije bit će proglašena umrlom. (so-228/94)

### PEČATI-ŠTAMBILJI

Proglašava se nevažećim pečat okruglog oblika dimenzija 30×30 mm sa slijedećim tekstom: Privatno preduzeće za uvoz, izvoz, proizvodnju, prevoz i promet robe i usluga na veliko i malo "Zlata-trans" p. o. Semizovac. (so-239/94)

### PUTNE ISPRAVE

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

1. pasoš broj BH 053209 izdat 22. 01. 1993. godine u SJB Mostar na ime ĐEKMAN RAŠIDA,
2. pasoš broj BH 053208 izdat 21. 01. 1993. godine u SJB Mostar, na ime ĐEKMAN SALKO,
3. pasoš broj BH 155034 izdat 19. 03. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu na ime GEGIĆ NAZIM,
4. pasoš broj BH 121977 izdat 04. 07. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu, na ime MERDŽANIĆ IDRIZ,
5. pasoš broj BH 122859 izdat 06. 06. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu, na ime FETAHOVIĆ NUSRET,
6. pasoš broj BH 125749 izdat 04. 07. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu, na ime MILIĆ IBRAHIM,

7. pasoš broj BH 124150 izdat 22. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime PLANJA MIRALEM,
8. pasoš broj BH 123454 izdat 11. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime AVDIĆ RAIĆ,
9. pasoš broj BH 152009 izdat 05. 10. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HANDŽIĆ HAMDO,
10. pasoš broj BH 121336 izdat 16. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HAMZIĆ ALDIN,
11. pasoš broj BH 123322 izdat 11. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ISIĆ SANELA,
12. pasoš broj BH 124486 izdat 29. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime BAKIĆ SEAD,
13. pasoš broj BH 289267 izdat 05. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime BEHADEROVIĆ SUAD,
14. pasoš broj BH 153171 izdat 10. 10. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime RAGUZ ZDENKO,
15. pasoš broj BH 192933 izdat 06. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KORLAT SALIM,
16. pasoš broj BH 145687 izdat 09. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KARIĆ NERMINA,
17. pasoš broj BH 129620 izdat 25. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ČAUŠEVIĆ SAMIR,
18. pasoš broj BH 162209 izdat 09. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ALITI ARUN,
19. pasoš broj BH 133967 izdat 19. 08. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime POBRKLIĆ SEAD,
20. pasoš broj BH 126024 izdat 08. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KESEROVIĆ ZEMIR,
21. pasoš broj BH 169177 izdat 12. 01. 1994. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HALIMOVIĆ JASIM,
22. pasoš broj BH 292937 izdat 01. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime OMERović NIHAD,
23. pasoš broj BH 081353 izdat 27. 04. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime FELIĆ OSMAN,
24. pasoš broj BH 128747 izdat 23. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KARAVIDIĆ SABAHUDIN,
25. pasoš broj BH 120615 izdat 18. 04. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ODENDHAL HALIDA,
26. pasoš broj BH 135467 izdat 25. 08. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime OGREŠEVIĆ HUSEIN,
27. pasoš broj BH 168634 izdat 10. 01. 1994. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime MEŠIĆ ELVIS,
28. pasoš broj BH 122540 izdat 03. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ALIČIĆ ZIJAD,
29. pasoš broj BH 121445 izdat 16. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime PEJIN VESNA,
30. pasoš broj BH 166431 izdat 27. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime MUMINOVIĆ ASIM,
31. pasoš broj BH 126016 izdat 08. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime BRDARIĆ BENJAMIN,
32. pasoš broj BH 126015 izdat 08. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime BRDARIĆ MIRZETA,
33. pasoš broj BH 150353 izdat 28. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime IBRIĆ FIKRET,
34. pasoš broj BH 149064 izdat 20. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime IBRIĆ ELVIR,
35. pasoš broj BH 150354 izdat 28. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime IBRIĆ TENZILA,
36. pasoš broj BH 128529 izdat 22. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime DONO EDITA,
37. pasoš broj BH 290281 izdat 26. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime CRNALIĆ ESMA,
38. pasoš broj BH 076760 izdat 04. 02. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime HASANAGIĆ MEHMED,
39. pasoš broj BH 292773 izdat 27. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime HASANAGIĆ DŽEVDET,

40. pasoš broj BH 129542 izdat 25. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HALITOVIĆ NEDŽAD,

41. pasoš broj BH 346762 izdat 31. 12. 1993. godine u Generalnom konzulatu R BiH u Štutgartu, na ime ŠAKANOVIC RIFET,

42. pasoš broj BH 473630 izdat 22. 10. 1993. godine u Generalnom konzulatu R BiH u Ljubljani, na ime GOGA ALIJA,

43. pasoš broj BH 120908 izdat 26. 04. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime EJUBOVIĆ AZEM,

44. pasoš broj BH 353196 izdat 03. 02. 1994. godine u Generalnom konzulatu R BiH u Štutgartu, na ime ŠUSAŠAK SABINA,

45. pasoš broj BH 224575 izdat 07. 01. 1994. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime KOPIĆ NUSRETA.

(so-230/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-077395 izdat 25. 02. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime KURTAGIĆ MUAMER (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 949/94 od 23. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-143915 izdat 22. 10. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime KARIĆ SAMIR (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 949/94 od 23. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-409204 izdat 29. 12. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime SELIMOVIĆ RAZIJA (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 949/94 od 23. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-086997 izdat 07. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime KURBEGOVIĆ KERIM (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 967/94 od 24. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-483446 izdat 13. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Ljubljani, na ime SKRIJELJ ZURIFA (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 967/94 od 24. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-235398 izdat 31. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu na ime HASANAGIĆ MUJO (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 985/94 od 25. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-235337 izdat 31. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu na ime BEKTAŠ HAJRUDIN (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 985/94 od 25. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-313085 izdat 04. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu na ime DURAN ZLATAN (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 985/94 od 25. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-046933 izdat 14. 07. 1993. godine u SJB Kladanj, na ime KULUGLIĆ RIZAH (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Kladanj broj: 18-9/09-27-2/94 od 22. 03. 1994. godine).

(so-231/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-048200 izdata 21. 05. 1994. godine u SJB Lukavac, na ime FAJIĆ SALIH.

(so-232/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

1. pasoš broj: BH-146825 izdat 17. 09. 1993. godine u G. K. R BiH u Štutgartu, na ime LJUBIJANKIĆ SMAIL;

2. pasoš broj: BH-471871 izdat 15. 11. 1993. godine u G. K. R BiH - Štutgart, na ime BIERKANDT PETRA;

3. pasoš broj: BH-146611 izdat 17. 09. 1993. godine u G. K. R BiH u Štutgartu, na ime ABDIJANOVIĆ ŠEFIKA;



4. pasoš broj: BH-345491 izdat 21. 12. 1993. godine u G. K. R BiH u Stuttgartu, na ime ŠERETović BESIMA;

5. pasoš broj: BH-340101 izdat 21. 11. 1993. godine u G. K. R BiH u Stuttgartu, na ime ŠEHIĆ ENES;

6. pasoš broj: BH-472951 izdat 20. 11. 1993. godine u G. K. R BiH - Stuttgart, na ime ČELOSMANOVIĆ ADMIR;

7. pasoš broj: BH-254297 izdat 04. 11. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime KOPIĆ MUHAMED.

Gore navedene putne isprave proglašene su nevažećim rješenjem Generalnog konzulata R BiH u Stuttgartu, broj: 701/94 od 16. 07. 1994. godine.

Sljedeće putne isprave proglašene su nevažećim rješenjem Generalnog konzulata R BiH u Minhenu broj: 2699/94 od 30. 06. 1994. godine:

8. pasoš broj: BH-415018 izdat 31. 01. 1994. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime MAHMUTOVIĆ REDŽO;

9. pasoš broj: BH-440344 izdat 31. 07. 1993. godine u G. K. R BiH Minhen, na ime JAKIĆ IBRAHIM;

10. pasoš broj: BH-192893 izdat 28. 06. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime ŠKRIJELJ TAIP;

11. pasoš broj: BH-450393 izdat 15. 11. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime ŠELJPIĆ IZUDIN.

Takode, objavljujemo nevažećim:

12. pasoš broj: BH-046127 izdat 26. 08. 1993. godine u SJB Živinice, na ime TRUMIĆ HAZIM (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Živinice, broj: 20-PU-III/20-07-432/94 od 18. 07. 1994. godine) i

13. pasoš broj: BH-048317 izdat 22. 04. 1993. godine u SJB Gračanica, na ime HALILOVIĆ ZIJO (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj: 20-PU-II/7-07-27-53/94 od 08. 07. 1994. godine). (so-237/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-044426 izdata 09. 04. 1993. godine u SJB Tuzla, na ime HATIBOVIĆ HAMDIA (navedena putna isprava proglašena je nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj 20/07-66/94 od 13. 07. 1994. godine. (so-238/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-045677 izdat 12. 03. 1993. godine u SJB Gradačac, na ime IBRANOVIĆ ENES (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Gradačac, broj: 20-PU-II/6-07-27-16/94 od 25. 07. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-045668 izdat 12. 03. 1993. godine u SJB Gradačac, na ime MEŠANOVIĆ ŠEFKO (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Gradačac, broj 20-PU-II/6-07-27-14/94 od 25. 07. 1994. godine);

- pasoš broj BH-045665 izdat 12. 03. 1994. godine u SJB Gradačac, na ime GLUHIĆ BESIM (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Gradačac, broj: 20-PU-II/6-07-27-15/94 od 25. 07. 1994. godine). (so-242/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-049390 izdat 11. 02. 1993. godine u SJB Mostar, na ime OMERIĆ OMER i

pasoš broj: BH-029222 izdat 31. 03. 1993. godine u SJB Travnik, na ime ŠEPAROVIĆ EMIR. (so-243/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-052609 izdat 08. 04. 1993. godine u SJB Mostar, na ime ŠAHOVIĆ IZET,

- pasoš broj: BH-217902 izdat 07. 10. 1993. godine u G. K. R BiH u Istanbulu, na ime SELIMOVIĆ MIRSAĐ,

- pasoš broj: BH-467971 izdat 28. 07. 1993. godine u G. K. R BiH u Istanbulu, na ime BAJRAMOVIĆ ENES,

- pasoš broj: BH-298301 izdat 13. 11. 1993. godine u G. K. R BiH u Istanbulu, na ime FOČO MIRZA,

- pasoš broj: BH-073050 izdat 07. 10. 1993. godine u G. K. R BiH u Istanbulu, na ime DEDOVIĆ ZAHIR,

- pasoš broj: BH-073212 izdat 29. 09. 1993. godine u G. K. R BiH u Istanbulu, na ime DEDOVIĆ EMINA (u putnu ispravu je bio upisan i sin DEDOVIĆ JASMIN),

- pasoš broj: BH-026851 izdat 30. 03. 1993. godine u SUP Sarajevo, na ime NIKŠIĆ NUSRET. (so-244/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-047906 izdatu 21. 05. 1993. godine u SJB Lukavac, na ime HUSIĆ OSMAN (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj: 20-PU/07-79/94 od 27. 07. 1994. godine). (so-245/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-045216 izdatu 11. 03. 1993. godine u SJB Lukavac, na ime ALIĆ SENAD.

Putna isprava je proglašena nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj: 20-PU/07-27-71/94 od 20. 06. 1994. godine. (so-246/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-047628 izdatu 11. 05. 1993. godine u SJB Gradačac, na ime SARAJLIĆ ENES.

Navedena putna isprava proglašena je nevažećom rješenjem SJB Gradačac broj: 20-PU-II/6-07-27-12/94 od 25. 07. 1994. godine. (so-247/94)

## LIČNE ISPRAVE I DOKUMENTI

### DA BI SE IZBJEGLA SVAKA ZLOUPOTREBA SLJEDEĆA DOKUMENTA SE OGLAŠAVAJU NEVAŽEĆIM

#### SARAJEVO

Delalić (Mustafe) Emira, radna knjižica izdata u SO Centar

Sarajevo

Mujić (Rame) Safija, radna knjižica izdata u SO Stari grad

Sarajevo

(so-236/94)

Kunovac Saudin, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo 4763

Resumović Azra, radna knjižica izdata od SO Stari Grad

Sarajevo 4764

Čopra Bilja, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo 4765

Omeragić Hazem, diploma Više medicinske škole Sarajevo, br.

1460/86 4766

Čohadarević Šahin, indeks Građevinskog fakulteta Sarajevo 4767



|                                                                                                      |      |                                                                                                        |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Smajić Bajro, pasoš BH 024033 od 18. 3. 1993. god. izdat od MUP Sarajevo                             | 4769 | Džanko Sutka, radna knjižica izdata od SO Foča                                                         | 4790 |
| Mahir Fehim, radna knjižica izdata od SO Gacko                                                       | 4770 | Pehlivanović Hazim, čekovna kartica br. 0921448 izdata od PB Sarajevo                                  | 4791 |
| Avdić Senada, radna knjižica izdata od SO Vogošća                                                    | 4771 | Čavčić Avdo, radna knjižica izdata od SO Rogatica                                                      | 4792 |
| Hasović Arifa, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo                                             | 4772 | Rujanac Nermin, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo                                                 | 4793 |
| Pačarić Munira, diploma Filozofskog fakulteta Sarajevo                                               | 4773 | Kadrić Edin, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo                                                    | 4794 |
| Azinović-Buzuk Zrinka, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo                                     | 4774 | Kravić Omiljena, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo                                           | 4796 |
| Pecar Muris, indeks Medicinskog fakulteta Sarajevo, br. 13542/92                                     | 4775 | Malić Anto, diploma Poljoprivrednog fakulteta Sarajevo, br. 3976                                       | 4797 |
| Hasanović Azra, svjedočanstvo VIII razred. OŠ "Urnihana Čuvidina" (25.maj) Sarajevo                  | 4776 | Stankamenac Momir, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo                                           | 4798 |
| Kujović-Grabovica Fehida, radna knjižica izdata od SO Pale                                           | 4777 | Gradišić Rasim, radna knjižica izdata od SO Vogošća                                                    | 4799 |
| Jahić-Crnčalo Vahida, radna knjižica izdata od SO Pale                                               | 4778 | Merdanović Nihad, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo                                                  | 4800 |
| Brdarić-Bašinc Habiba, radna knjižica izdata od SO Pale                                              | 4779 | Pešto Lejla, radna knjižica izdata od SO Novi Grad Sarajevo                                            | 4801 |
| Murtić Bego, diploma Ekonomskog fakulteta Sarajevo                                                   | 4780 | Čengić Mulija, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo                                                      | 4802 |
| Muminović Aida, radna knjižica izdata od SO Ilidža                                                   | 4781 | Mačkić Nerkez, diploma Građevinskog fakulteta Sarajevo                                                 | 4803 |
| Uzunović Amila, diploma Filozofskog fakulteta Sarajevo, br. 7471/89                                  | 4782 | Prece Mina, diploma Farmaceutskog fakulteta Sarajevo                                                   | 4804 |
| Berković Jasmina iz Vlasenice, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo                                    | 4783 | Pilav Mirza, radna knjižica izdata od SO Foča                                                          | 4805 |
| Čamić Omer, svjedoč. od I do IV razred. i diploma završnog ispita Gazi Husrevbegove medrese Sarajevo | 4784 | Terović Dževad, diploma Šumarskog fakulteta Sarajevo                                                   | 4806 |
| Salkić Alen, indeks Veterinarskog fakulteta Sarajevo, br. 6066/88                                    | 4785 | Stanić Damir, svjedočanst. VIII razred. OŠ "I.Goran Kovačić" od 1992. god., br. 8112                   | 4807 |
| Mustafić Menaf, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo, br. 1830/84                                  | 4786 | Živković Milan, pasoš BH 119394 od 18. 2. 1994. god. izdat od MUP Sarajevo                             | 4808 |
| Merkez Fatima, radna knjižica izdata od SO Foča                                                      | 4787 | Bunoza Ivan, rješenje br. 03-347 213/82 izdato od SO Novo Sarajevo                                     | 4809 |
| Šošević Sadeta, radna knjižica izdata od SO Foča                                                     | 4788 | Čalkić Almir, indeks Medicinskog fakulteta Sarajevo                                                    | 4810 |
| Mandžić Jasmina, radna knjižica izdata od SO Foča                                                    | 4789 | Dedić Mensur, svjedoč. od I do IV razred. i diploma završnog ispita Gazi Husrevbegove medrese Sarajevo | 4811 |
|                                                                                                      |      | Vugdalić Kasim, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo                                                    | 4812 |

## SADRŽAJ

|                                                                                                                                       |     |                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 360 Odluka o ustupanju izvornih prihoda Republike Bosne i Hercegovine Okrug Bihac                                                     | 383 | 364 Pravilnik o dokumentaciji i evidenciji u odjeljenjima za dopunsku nastavu koja se organizira za djecu državljana Republike Bosne i Hercegovine u inozemstvu                                                                                          | 385 |
| 361 Uputstvo za provođenje Uredbe sa zakonskom snagom o amnestiji                                                                     | 383 |                                                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 362 Uputstvo za primjenu Odluke o oslobađanju od plaćanja određenih komunalnih usluga                                                 | 384 | USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE                                                                                                                                                                                                                          |     |
| 363 Naredba o izvršavanju prioritarnih poslova i zadataka Pedagoške službe u Republici Bosni i Hercegovini za školsku 1994/95. godinu | 384 | Odluka o utvrđivanju da odredbe člana 10. st. 3. i 4. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", br. 23/92 i 4/93), u vrijeme važenja nisu bile u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine | 394 |

NIO "Službeni list R BiH" Sarajevo je zvanični izdavač službenih glasila Republike i Federacije Bosne i Hercegovine, kao i grada Sarajeva.

U okviru te izdavačke djelatnosti, izdaje:

- Službeni list Republike Bosne i Hercegovine sa prvim brojem od 9. aprila/travnja 1992. godine. Prvi broj službenog glasila Bosne i Hercegovine nosi datum 20. juna/lipnja 1945. godine. U 1994. godini objavljen je 21 broj sa 16. augustom/kolovozom 1994. godine;

- Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine. Prvi broj je izdat 21. jula/srpnja 1994. godine, a do sada sa 15. augustom/kolovozom su izdata tri broja;

- Službene novine grada Sarajeva. Izdata su četiri broja u 1994. godini, a 5/94 od 21. jula/srpnja je u štampi.

Pored objavljivanja zakona, drugih propisa, općih akata zakonodavne vlasti, izvršne vlasti Republike i Federacije, ministarstava i drugih organa Republike i Federacije, objavit će se i propisi Ombudsmena, sudova, kao i ratifikacija međunarodnih ugovora i dr.

Objavljivaće se i propisi kantona, ako to odluče nadležni organi kantona.

U službenim glasilima se objavljuju i oglasi, objave, dražbe, i druge objave za koje je to zakonom utvrđeno.

Tekst Službenog lista R BiH i Službenih novina FBiH se putem modema dostavlja u Bihać, Konjic, Tuzlu, Zenicu, a u Tuzli i Zenici se vrši štampanje i distribucija ovih glasila.

U okviru izdavačke djelatnosti je i Republička pravna biblioteka u kojoj se izdaju edicije iz zakonodavne pravne oblasti i pravne nauke: zakoni sa objašnjenjima, komentari zakona, drugi propisi i zbirke propisa, priručnici za primjenu propisa i dr.

U 1994. godini, u okviru ove edicije, izdaje se brošura Ustav Federacije Bosne i Hercegovine sa Ustavnim amandmanom I, časopis Pravna misao, a u pripremi su i druge publikacije za koje se pokaže interes pretplatnika.

Za sve informacije obratite se:

Sarajevo: NIO "Službeni list R BiH", Magribija 3,  
tel-fax: 66 34 70, 66 34 71 i Braće Vujičić broj 21,  
tel. 65 74 41;

Tuzla: P. "PRINTCOM", tel: 21 41 64;

Zenica: "DOM ŠTAMPE", tel: 23 19 3.