

SLUŽBENI LIST
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 21

Utorak, 16. august/kolovoz 1994.
SARAJEVO

Za svaki broj posebno se
utvrđuje cijena
Žiro-račun 10100-603-1396

360

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine u vezi sa članom 19a. Zakona o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", br. 11/92, 3/93, 8/93, 19/93, 27/93 i 13/94), Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

**O USTUPANJU IZVORNIH PRIHODA REPUBLIKE
BOSNE I HERCEGOVINE OKRUGU BIHAĆ**

I

Ustupaju se okrugu Bihać izvorni prihodi za finansiranje općih društvenih potreba do nivoa ostvarenja izvornih prihoda na području Okruga Bihać, do uspostavljanja platnog prometa na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine, a najkasnije do 31. decembra 1994. godine.

II

Prihodi iz tačke I ove odluke ostvarivati će se u stranim sredstvima plaćanja, kao i izvršavanja rashoda budžeta Okruga Bihać.

III

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1689/94
16. august 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

361

Na osnovu člana 4. Uredbe sa zakonskom snagom o amnestiji ("Službeni list RBiH", broj 20/94), ministar pravde u saradnji sa ministrom odbrane, donosi

UPUTSTVO

**ZA PROVOĐENJE UREDBE SA ZAKONSKOM
SNAGOM O AMNESTIJI**

1. Nadležni organi - Ministarstvo unutrašnjih poslova, Uprava vojne bezbjednosti, javna i vojna tužilaštva i redovni i vojni sudovi - će po službenoj dužnosti paziti da se na sva lica koja ispunjavaju uslove predviđene Uredbom sa zakonskom snagom o amnestiji (u daljem tekstu: Uredba) primjeni amnestija.

2. Amnestija ne utiče na prava trećih lica koja se zasnivaju na osudi.

3. Postupak amnestije za lica koja se nalaze na izdržavanju kazne zatvora pokreće kazneno-popravna ustanova u kojoj to lice izdržava kaznu po službenoj dužnosti, ili na zahtjev tužioca ili osuđenog lica koje u korist okrivljenog može izjaviti žalbu (član 360. Zakona o krivičnom postupku).

4. Postupak amnestije za pravosnažno osuđena lica koja nisu stupila na izdržavanje kazne zatvora pokreće sud koji je donio prvostepenu odluku po službenoj dužnosti ili na zahtjev tužioca ili osuđenog lica ili lica koje u korist okrivljenog može izjaviti žalbu (član 360. Zakona o krivičnom postupku).

5. Rješenje o davanju amnestije i rješenje kojim se utvrđuje da nisu ispunjeni uslovi za davanje amnestije donosi - sudija pojedinac suda koji je donio prvostepenu odluku (Okrugni vojni sud - Bihać, Viši sud Bihać ili nadležni osnovni sud).

6. Rješenje iz tačke 5. ovog Uputstva donijet će sudija pojedinac u roku od 3 (tri) dana od dana stupanja na snagu ove Uredbe, odnosno od dana prijema zahtjeva.

7. Protiv rješenja iz tačke 5. ovog Uputstva žalbu mogu podnijeti javni ili vojni tužilac, osuđeno lice, lice protiv koga je krivični postupak u toku, kao i lice koje u korist okrivljenog može izjaviti žalbu (član 360. Zakona o krivičnom postupku).

8. Žalba protiv rješenja o amnestiji ne zadržava izvršenje rješenja.

9. O žalbi protiv rješenja suda rješava neposredno Viši (drugostepeni) sud u roku od 3 (tri) dana od dana prijema žalbe.

10. Ako je podnesena krivična prijava, a postupak pred sudom još nije pokrenut nadležni tužilac će, po službenoj dužnosti, donijeti rješenje o odbacivanju krivične prijave (član 153. Zakona o krivičnom postupku).

11. Rješenje suda o primjeni amnestije, odnosno rješenje o odbijanju primjene amnestije dostavlja se licu na koje se rješenje odnosi, odnosno licu koje je podnijelo zahtjev i nadležnom tužiocu.

12. Ako se lice na koje se odnosi rješenje o primjeni amnestije nalazi na izdržavanju kazne zatvora ili u pritvoru, nadležni sud će odrediti da se to lice odmah pusti na slobodu.

13. Lica koja borave u inostranstvu zahtjev za primjenu amnestije mogu uputiti nadležnom tužiocu ili nadležnom sudu ili diplomatskom odnosno konzularnom predstavništvu Republike Bosne i Hercegovine.

Diplomatsko odnosno konzularno predstavništvo dužno je da, po potrebi, podnosiocu zahtjeva pruži potrebnu pomoć u podnošenju zahtjeva i da zahtjev bez odlaganja dostavi nadležnom tužiocu, odnosno nadležnom sudu.

14. U pogledu dostavljanja pismena, računanja rokova, roka za izjavljivanje žalbe i postupka po žalbi, shodno se primjenjuju odredbe Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", br. 2/92, 9/92 i 16/92) kao i Zakon o primjeni Zakona o krivičnom postupku ("Službeni list RBiH", br. 6/92 i 9/92).

15. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-021-1421/94

12. augusta 1994. godine
Sarajevo

Ministar
Mato Tadić, s. r.

362

Na osnovu tačke V Odluke o oslobađanju od plaćanja određenih komunalnih usluga ("Službeni list RBiH", broj 14/94), ministar za izbjeglice i socijalnu politiku, u saradnji sa ministrom odbrane, donosi

UPUTSTVO

ZA PRIMJENU ODLUKE O OSLOBADANJU OD PLAĆANJA ODREĐENIH KOMUNALNIH USLUGA

1. Nosilac stanarskog prava, privremeni korisnik stanarskog prava, vlasnik stambene zgrade i stana u etažnoj svojini oslobađaju se od plaćanja određenih komunalnih usluga (u daljem tekstu: Odluka), ukoliko stanuju u zajedničkom domaćinstvu sa pripadnikom oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine, članom porodice palog borca ili ratnim vojnim invalidom.

2. Dokaz da je lice pripadnik oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine, član porodice palog borca ili ratnog vojnog invalida dokazuje se uvjerenjem, odnosno kućnom listom o zajedničkom domaćinstvu.

3. Uvjerenje za lica iz tačke 1. ovog uputstva izdaje:

- za pripadnike Armije Republike Bosne i Hercegovine - jedinica ranga samostalnog bataljona (divizion), brigada ili viša jedinica, štab, komanda i ustanova,
- za pripadnike policije koji čine oružane snage - organ uprave nadležan za unutrašnje poslove,
- za radnike organa uprave nadležnih za poslove odbrane i druge pripadnike oružanih snaga - organ uprave nadležan za poslove odbrane,
- za ratne vojnike invalide - opštinski organ uprave nadležan za poslove boračko-invalidske zaštite,
- za člana porodice palog borca koji je ostvario pravo na porodičnu invalidninu, odnosno izuzetnu penziju i ratnog vojnog invalida - opštinski organ uprave nadležan za poslove boračko-invalidske zaštite.

Ukoliko članovi porodice palog borca nisu ostvarili pravo na porodičnu invalidninu, odnosno izuzetnu penziju, uvjerenje o poginulom borcu izdaje - nadležna vojna jedinica, komanda, štab ili ustanova oružanih snaga,

- za poginule pripadnike policije koji čine oružane snage i članove porodica poginulih pripadnika policije koji nisu ostvarili pravo na porodičnu invalidninu, odnosno izuzetnu penziju - organ uprave nadležan za unutrašnje poslove,
- za druge pripadnike oružanih snaga - nadležni organ iz alineje 3. ove tačke.

4. Postojanje zajedničkog domaćinstva (da lice iz tačke 1. ovog uputstva stanuje u istom stanu ili u istoj porodičnoj zgradi sa licem iz tačke 1. ovog uputstva) dokazuje se kućnom listom koju izdaje opštinski organ uprave nadležan za poslove opšte uprave.

5. Preduzeća na koja se Odluka odnosi vodiće evidenciju koja sadrži: ime i prezime lica, adresu, broj dokumenta na osnovu kojeg se lice oslobađa i iznos za koji se oslobađa.

Preduzeća iz stava 1. ove tačke zahtjev za kompenzaciju dostavljaju Ministarstvu finansija.

6. Period u kome se domaćinstvo oslobađa od plaćanja troškova komunalnih usluga iz tačke II Odluke odnosi se na troškove koji nastanu u periodu od 01. jula do 31. decembra 1994. godine.

7. Uvjerenje iz tač. 2. i 3. ovog uputstva i kućna lista iz tačke 4. ovog uputstva, daće se na uvid radniku ovlaštenom za naplatu komunalnih usluga. Radnik će na poledini računa konstatovati da je lice oslobođeno plaćanja komunalnih usluga i upisati broj i datum uvjerenja, odnosno kućne liste.

8. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-2685/94

15. augusta 1994. godine
Sarajevo

Ministar
Muharem Cero, s. r.

363

Na osnovu člana 124. st. 2. i 4. Zakona o državnoj upravi - Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/93), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

NAREDBU

O IZVRŠAVANJU PRIORITETNIH POSLOVA I ZADATAKA PEDAGOŠKE SLUŽBE U REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI ZA ŠKOLSKU 1994/95. GODINU

1. Radi efikasnijeg funkcioniranja odgojno-obrazovnog procesa za vrijeme ratnog stanja, ovom naredbom utvrđuju se prioritetni poslovi i zadaci koje treba da izvrše: Pedagoški zavod i međuopćinski pedagoški zavod Bihać, Mostar, Tuzla, Zenica i Pedagoški zavod grada Sarajeva (u daljem tekstu: međuopćinski pedagoški zavodi) u skladu sa Zakonom o predškolskom obrazovanju i odgoju ("Službeni list SRBiH", br. 16/78, 1/79, 30/81 i 10/87), Zakonom o osnovnoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93, 24/93 i 13/94), Zakonom o srednjoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93, 24/93 i 13/94), podzakonskih akata donesenih u skladu sa navedenim zakonima, kao i Uputstvom o odgojno-obrazovnom radu predškolskih ustanova, osnovnih, i srednjih škola za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 4/94) za školsku 1994/95. godinu.

2. Poslovi i zadaci Pedagoškog zavoda iz tačke 1. ove naredbe su:

2.1. utvrđivanje prijedloga koncepcije odgojno-obrazovnih ustanova, nastavnih planova i programa, pedagoških standarda, normativa građenja, opreme i nastavnih sredstava i učila (posebno prioritetnog minimuma opremanja) predškolskih, specijalnih, osnovnih i srednjih škola koje donosi Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta;

2.2. utvrđivanje prijedloga programa polaganja stručnog ispita za nastavnike, programa stručnog usavršavanja i obrazovanja nastavnika predškolskih ustanova, specijalnih, osnovnih i srednjih škola;

2.3. utvrđivanje prijedloga planova, kriterija i mjerila upisa učenika srednjih škola;

2.4. pripremanje programa sanacije i izgradnje školskih objekata u okviru programa razvoja mreže odgojno-obrazovnih organizacija;

2.5. praćenje stručnog nadzora nad organizacijom rada predškolskih, specijalnih, osnovnih i srednjih škola, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada kao i rada nastavnika, odgajatelja, stručnih saradnika i saradnika;

2.6. donošenje metodologije izrade i realizacije programa rada odgojno-obrazovnih organizacija;

2.7. donošenje programa i aktivnosti na pedagoško-psihološkom radu sa traumatiziranom djecom i djecom sa posttraumatskim sindromom (PTSD);

2.8. utvrđivanje programa profesionalne orijentacije učenika;

2.9. praćenje i vrednovanje nastavnih planova i programa, školskih udžbenika i priručnika, pedagoških standarda i normativa;

2.10. organizacija jedinstvenog odgojno-obrazovnog informacionog sistema u Republici Bosni i Hercegovini.

3. Poslovi i zadaci međuopćinskih pedagoških zavoda iz tačke 1. ove naredbe su:

3.1. vršenje stručnog nadzora nad organizacijom rada predškolskih ustanova, specijalnih, osnovnih i srednjih škola i domova učenika, izvođenjem nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada kao i nad radom direktora, nastavnika, odgojatelja i stručnih saradnika i saradnika u skladu sa Pravilnikom o vršenju stručnog nadzora u osnovnoj i srednjoj školi i domovima učenika ("Službeni list SRBiH", broj 4/92), i to:

- donošenje planova provođenja stručnog nadzora na područjima za koje je nadležan pedagoški zavod i izrada izvještaja o stručnom nadzoru u skladu sa uputstvom kojeg donosi Pedagoški zavod,

- analiza godišnjih programa rada škola i izvještaja o radu škola;

3.2. pružanje stručne pomoći na osnovu stručnog nadzora nastavniciima, stručnim saradnicima, saradnicima i direktoru škole,

- pružanje stručne pomoći nastavnicima, nastavnicima pripravniciima i nastavnicima koji nemaju završenu pedagoško-psihološko-metodičko-didaktičku grupu predmeta na visokoškolskoj ustanovi za obrazovanje nastavnika;

3.3. provođenje stručnog usavršavanja nastavnika prema Pravilniku o polaganju stručnog ispita i stručnom usavršavanju nastavnika, stručnih saradnika i saradnika ("Službeni list RBiH", broj 4/94), a u skladu sa okvirnim programom stručnog usavršavanja, kao i izrada izvještaja o provedenom stručnom usavršavanju.

4. Međuopćinski pedagoški zavodi dužni su da za izvršavanje poslova i zadataka iz tačke 3. ove naredbe donesu programe rada, najkasnije do 30. septembra 1994. godine.

O izvršenim poslovima i zadacima iz tačke 3. ove naredbe međuopćinski pedagoški zavodi izrađuju izvještaje o radu svaka četiri mjeseca.

Programe rada i izvještaje o radu iz st. 1. i 2. ove tačke, međuopćinski pedagoški zavodi dužni su da dostave Pedagoškom zavodu.

5. Pedagoški zavod i međuopćinski pedagoški zavodi će, u saglasnosti sa sekretarijatom društvenih djelatnosti okruga, utvrditi područja djelokruga rada međuopćinskih pedagoških zavoda, vodeći računa da se obezbijede uslovi za nesmetano obavljanje poslova i zadataka utvrđenih ovom naredbom, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove naredbe.

6. Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-021-3689/94

10. augusta 1994. godine

Sarajevo

Ministar

prof. dr Enes Karić, s. r.

364

Na osnovu člana 124. st. 1. i 3. Zakona o državnoj upravi - Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/93), u vezi sa članom 56. stav 3. Zakona o osnovnoj školi ("Službeni list SRBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH", br. 3/93 i 24/93), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta Republike Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI I EVIDENCIJI U ODJELJENJIMA ZA DOPUNSKU NASTAVU KOJA SE ORGANIZIRA ZA DJECU DRŽAVLJANA REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE U INOZEMSTVU

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj uvjerenja i svjedodžbe koje dobijaju djeca državljani Republike Bosne i Hercegovine za koji se organizira dopunska nastava u inozemstvu, kao i sadržaj i način vođenja evidencije i dokumentacije u odjeljenjima za dopunsku nastavu (u daljem tekstu: odjeljenje).

Član 2.

Odjeljenje je dužno da vodi sljedeću dokumentaciju:

1. Matičnu knjigu;
2. Registar uz matičnu knjigu;
3. Ljetopis odjeljenja.

Član 3.

Odjeljenje je dužno da vodi sljedeću evidenciju:

1. Odjeljenjsku knjigu;
2. Spisak djece prijavljene za upis u odjeljenje;
3. Tabela pregled uspjeha učenika u učenju i vladanju na kraju prvog i drugog polugodišta;
4. Spisak izdatih uvjerenja o završenom razredu izdatih svjedodžbi o završenom osmom razredu.

Član 4.

Matična knjiga sadrži opće podatke o učeniku, vrijeme upisa i ispisa odnosno završetka osmog razreda, naziv osnovne škole koju učenik redovno pohađa na jeziku zemlje prijema, ocjene iz pojedinih predmeta za razrede od I-VIII, ocjene iz vladanja, opći uspjeh, broj i datum izdavanja uvjerenja, odnosno svjedodžbe i potpis lica koje je unijelo podatke.

Član 5.

Veličina matične knjige je 25×35 cm.

Matična knjiga je povezana u poluplatno za 500 ili 1000 učenika i čuva se u diplomatsko-konzularnom predstavništvu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: DKP) ili kod koordinatora za rad odjeljenja na određenom području, ako tako odredi DKP.

Član 6.

Podatke za matičnu knjigu priprema i dostavlja u DKP nastavnik koji vodi odjeljenje - razrednik.

Razrednik je dužan da dostavi podatke DKP o upisu učenika, u roku od 30 dana od dana upisa učenika, a podatke o ocjenama u roku od 10 dana od dana utvrđivanja ocjena.

Podatke u matičnu knjigu unosi lice koje odredi rukovodilac DKP.

Član 7.

Matična knjiga je dokument trajne vrijednosti.

Matična knjiga se vodi na obrascu broj 1.

Član 8.

Uz matičnu knjigu vodi se registar. Registar sadrži redni broj, prezime i ime učenika, svesku i broj matične knjige i datum upisa učenika. U registar se abecednim redom upisuju učenici.

Registar se vodi na obrascu broj 2.

Član 9.

Odjeljenje obavezno vodi ljetopis u tvrdo povezanoj teki. U ljetopis se upisuju hronološkim redom svi važniji događaji iz života i rada odjeljenja.

Za redovno vođenje i čuvanje ljetopisa odgovoran je razrednik. Ako odjeljenje prestane sa radom ljetopis se obavezno predaje DKP.

Član 10.

U odjeljenju se vodi odjeljenjska knjiga. Odjeljenjska knjiga sadrži podatke:

- o rasporedu sati,
- pregled predmeta i nastavnika koji izvode nastavu,
- plan nastavnog gradiva po mjesecima,
- pregled ostvarenja mjesečnog fonda nastavnih sati,
- imenik učenika, opće podatke o učenicima, ocjene po predmetima i uspjeh po polugodištima,
- dnevnik rada na časovima nastave,
- podatke o radu učenika u slobodnim aktivnostima,
- podatke o saradnji sa roditeljima, pregled uspjeha po polugodištima,
- pregled ostvarenja godišnjeg fonda sati. Podatke u odjeljenjsku knjigu unosi razrednik i odgovoran je za tačnost i rok upisa podataka.

Veličina odjeljenjske knjige je 25×35 cm i vodi se na obrascu broj 3.

Član 11.

Odjeljenjska knjiga čuva se najmanje tri godine po završetku školske godine, a poslije toga roka može se, uz saglasnost DKP uništiti.

Član 12.

Spisak djece za upis u odjeljenje sadrži: redni broj, ime i prezime djeteta, kada je rođeno, mjesto sadašnjeg stanovanja, ime i prezime roditelja (staratelja) i njihovo zanimanje, njihov sadašnji status.

Spisak ima oblik arka i štampa se na obrascu broj 4.

Član 13.

Razrednik je dužan da za učenike odjeljenja na kraju I i na kraju II polugodišta popuni tabelarni pregled uspjeha učenika o uspjehu i vladanju i da ga da na uvid DKP.

Tabelarni pregled uspjeha učenika vodi se na obrascu broj 5.

Član 14.

O izdatim uvjerenjima o završenom razredu osnovne škole i o izdatim svjedodžbama o završenom osmom razredu osnovne škole odjeljenje vodi spisak.

Spisak izdatih uvjerenja i svjedodžbi sadrži: naziv i mjesto odjeljenja, broj matične knjige, prezime i ime učenika kome je izdato uvjerenje ili svjedodžba, datum primanja i potpis primaoca.

Primjerak spiska dostavlja se DKP.

Spisak izdatih uvjerenja i svjedodžbi vodi se na obrascu broj 6.

Član 15.

Učenicima koji sa uspjehom završe program dopunske nastave za razred (I-VII) izdaje se uvjerenje o završenom razredu, a učenicima koji sa uspjehom završe VIII razred izdaje se svjedodžba o završenoj osnovnoj školi.

Član 16.

Uvjerenje odnosno svjedodžba ima oblik poluarka veličine 21×30 cm.

Uvjerenje se štampa na obrascu broj 7, a svjedodžba na obrascu broj 8.

Član 17.

U uvjerenje odnosno svjedodžbu unose se sljedeći podaci:

- naziv odjeljenja dopunske nastave,
- naziv škole u kojoj je odjeljenje,
- država i mjesto u kojoj je odjeljenje,
- broj matične knjige,
- opći podaci o učeniku,
- uspjeh iz predmeta,
- opći uspjeh,
- broj i datum izdavanja,

- potpis razrednika i lica koga ovlasti DKP.

Uvjerenje i svjedodžba popunjavaju se mastilom, a ovjeravaju pečatom DKP.

Član 18.

Obrasci broj 1. do 8. propisani ovim pravilnikom sastavni su njegov dio.

Član 19.

Odjeljenja su dužna da dokumentaciju i evidenciju propisanu ovim pravilnikom uvedu od školske 1994/95. godine.

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 03-610-3668/94
6. augusta 1994. godine
Sarajevo

Ministar
prof. dr Enes Karić, s. r.

Obrazac broj 1:
(Matična knjiga)

Strana 1.

Republika Bosna i Hercegovina

MATIČNA KNJIGA za učenike u odjeljenjima za dopunsku nastavu

Matična knjiga se vodi za učenike u _____
(mjesto)

(država)

Matična knjiga se vodi od _____ 19____/____. godine
do _____ 19____/____. godine.

Od matičnog broja _____ do _____, sveska broj _____

Potpis lica koje je ovlašteno
da unosi podatke u matičnu
knjigu

Strana 2.

U P U T S T V O za vođenje matične knjige

Ova matična knjiga vodi se za učenike koji pohađaju dopunsku nastavu iz predmeta kulturna i društvena historija Bosne i Hercegovine u inozemstvu.

Upis učenika u matičnu knjigu vrši se poslije upisa u prvi razred, odnosno poslije upisa u razred koji odgovara njegovom uzrastu i predznanju. U određeni prostor matične knjige upisuju se opći podaci o učeniku na osnovu izvoda iz matične knjige rođenih ili na osnovu drugih dokumenata.

Na kraju školske godine upisuju se ocjene iz predmeta i opći uspjeh. Ako učenik nije završio razred ocjene se ne upisuju nego se konstatuje da je učenik upućen da ponovi razred.

Kad učenik prestane da pohađa nastavu (odlazak u drugo mjesto, domovinu i sl.) to se konstatuje u matičnoj knjizi i navedu razlozi.

Sve podatke za matičnu knjigu priprema razrednik, a unosi ih u matičnu knjigu lice koje odredi rukovodilac diplomatsko-konzularnog predstavništva.

U matičnu knjigu se upisuju i pohvale i nagrade za učenika. Podaci u matičnoj knjizi se upisuju mastilom. Razrednik je dužan da dostavi podatke diplomatsko-konzularnom predstavništvu najkasnije 30 dana od dana upisa učenika, a podatke o ocjenama 10 dana od dana utvrđivanja ocjena.

Matična knjiga je od trajne vrijednosti.

Matična knjiga se vodi po sveskama i samo sveska prva za područja diplomatsko-konzularnog predstavništva odnosno za područje koje odredi diplomatsko-konzularno predstavništvo počinje sa rednim brojem jedan, a u narednim sveskama matične knjige redni brojevi se nastavljaju.

Strana 3.

(Prezime i ime učenika) _____
 Matični broj _____
 Broj registra _____
 sin-kći _____ adresa stanovanja _____
 _____ rođen-a _____ 19 ____ godine, općina _____
 _____ država _____, državljanin _____
 Učenik je upisan u Odjeljenje _____ u _____
 (naziv odjeljenja) (mjesto)
 _____ 199 ____ godine, na osnovu _____
 (navesti naziv i broj dokumenta)
 Učenik pohađa redovnu osnovnu školu _____
 (naziv škole)
 u _____
 (mjesto)

Uspjeh u pojedinim razredima

Školska godina _____
 Završeni razred I II III IV V VI VII VIII
 Bosanski jezik i književnost _____
 Muzička i likovna kultura _____
 Poznavanje prirode i društva _____
 Historija _____
 Geografija _____
 Opći uspjeh _____
 Vladanje _____
 Ime i prezime razrednika _____
 Potpis lica koje je unijelo podatke _____

NAPOMENA: (Pohvale, nagrade; vrijeme prestanka pohađanja nastave; ponavljao razred i dr.)
 (strana 3. se ponavlja)

Obrazac broj 2.

REGISTAR

uz matičnu knjigu - sveska _____
 od rednog broja _____ do _____
 za područje DKP u _____ država _____

Red. broj	PREZIME I IME	Matična knjiga		Datum upisa	NAPOMENA
		Sveska br.	Broj u matičnoj knjizi		

(Linije se ponavljaju do kraja stranice)

Obrazac broj 3.
Strana 1.
Republika Bosna i Hercegovina

ODJELJENJSKA KNJIGA
za učenike u odjeljenju za dopunsku nastavu

Odjeljenje razreda, školska 199...../..... god.

Razrednik

Strana 2.

Sadržaj:

1. Uputstvo	3
2. Mjesečni raspored sati	4
3. Nastavnici koji izvode nastavu	5
4. Plan nastavnog gradiva po mjesecima	6
5. Pregled ostvarenja mjesečnog fonda nastavnih sati	20
6. Imenik učenika	21
7. Dnevnik rada	33
8. Slobodne aktivnosti učenika	72
9. Javni nastupi učenika	79
10. Podaci o prisustvovanju roditeljskim sastancima	80
11. Pregled uspjeha učenika po predmetima	84
12. Pregled općeg uspjeha učenika	86

Strana 3.

UPUTSTVO
za vođenje odjeljenjske knjige

U odjeljenjskoj knjizi evidentira se odgojno-obrazovni rad odjeljenja u toku jedne školske godine.

Pojedine rubrike popunjavaju se ovako:

1. Dopunska nastava iz predmeta društvena i kulturna historija Bosne i Hercegovine izvodi se, uglavnom, dva nastavna sata sedmično. Nastava može da se izvodi dva dana po jedan sat ili jedan dan dva nastavna sata. Obrazac za raspored sati predviđen je za mjesec dana i u njemu ima prostora za sve kombinacije. U njemu je moguće planirati u sedmici tri dana po četiri sata, a moguće je i jedan dan dva nastavna sata. Prostor u rasporedu sati koji se ne popuni precrtava se kosom crtom.

2. Podatke o nastavnim predmetima (izvodiće ih, uglavnom, jedan nastavnik), upisuje razrednik.

3. U prostor predviđen za plan nastavnog gradiva po mjesecima unosi se operativni nastavni plan po mjesecima za svaki predmet. Ako je odjeljenje kombinovano onda se operativni plan unosi posebno za svaki razred.

4. U ovaj prostor se unosi na početku mjeseca, za svaki predmet broj planiranih sati koje treba realizirati. Na kraju mjeseca unosi se, za svaki predmet, broj ostvarenih sati.

5. U imenik učenika razrednik upisuje učenike abecednim redom na početku školske godine. Podaci se upisuju čitko i pregledno mastilom.

U rubriku predviđenu za ocjene upisuju se brojčane ocjene: 5 (odličan), 4 (vrlo dobar), 3 (dobar), 2 (dovoljan) ili 1 (nedovoljan). Ocjene se upisuju na dan kada mu je data ocjena. Na kraju polugodišta i na kraju godine zaključuju se ocjene svakom učeniku iz svakog predmeta i izvodi opći uspjeh. Opći uspjeh se izračunava tako što se zbir ocjena iz predmeta podijeli na broj predmeta i dobija se prosjek.

Odličan uspjeh je ako je prosječna ocjena najmanje 4,50, vrlo dobar 3,50, dobar 2,50 i dovoljan najmanje prosječna ocjena 2,00.

Vladanje se ocjenjuje sa primjerno, vrlo dobro, dobro, zadovoljava i loše. Vladanje se ne uračunava u opći uspjeh.

Utvrđene zaključne ocjene na kraju školske godine upisuju se slovima i brojem crvenim mastilom.

Podaci o ocjenama o završenom razredu upisuju se u matičnu knjigu.

U Napomeni se unose podaci o pohvalama, nagradama i sl.

6. Podaci i dnevnik rada upisuju se na dan izvođenja nastave. Upisuje se redni broj dana, dan i datum, predmeti iz kojih je izvedena nastava u skladu sa rasporedom sati, kratak sadržaj naslovne jedinice i redni broj održanog sata za svaki predmet. To se verifikuje potpisom. U dnevniku rada ima dovoljno prostora, ako je odjeljenje kombinovano od više razreda, da se vodi za dva, tri i četiri razreda. Ako su dva razreda onda se na prvih devet strana vodi za jedno odjeljenje a na drugih devet drugo, odnosno dva odjeljenja i jedno, odnosno dva i dva odjeljenja na po devet strana dnevnika rada.

U predviđeni prostor upisuju se izostanci učenika. Na kraju mjeseca razrednik pravda izostanke i upisuje broj opravdanih i neopravdanih.

Na kraju mjeseca se upisuje koliki je broj sati po rasporedu, koliko je održano, a koliko nije, unosi se datum i potpis.

7. U slobodne aktivnosti se učenici uključuju prema svojim željama i mogućnostima.

U predviđeni prostor upisuju se učenici i unosi se u koje slobodne aktivnosti su uključeni. Posebno se sačinjava program za određenu slobodnu aktivnost koji se realizira u toku školske godine.

Kada učenici javno nastupaju (priredbe, izložbe i sl.) to se evidentira u posebno predviđeni prostor.

8. Podatke o saradnji sa roditeljima unosi razrednik - prisustvo roditeljskom sastanku i dolazak na informacije.

U zapisnik sa roditeljskog sastanka se upisuje dnevni red, što je raspravljano i zaključci.

9. Pregled uspjeha učenika po predmetima popunjava se na kraju I polugodišta i na kraju godine za svaki predmet. To isto važi i za opći uspjeh i vladanje učenika.

Ova odjeljenjska knjiga upotrebljava se i za kombinovana odjeljenja. Najviše za četiri kombinovana odjeljenja.

Sve podatke u odjeljenjsku knjigu upisuje razrednik i odgovoran je za njihovu tačnost i uredno vođenje.

Strana 4.

MJESEČNI RASPORED SATI

Sedmica u mjesecu	Dan u sedmici	Nastavni predmeti			
		1 sat	2 sat	3 sat	4 sat
I					
II					
III					
IV					

(Na istoj strani ovaj obrazac se ponavlja još dva puta).

Strana 5.

NASTAVNICI KOJI IZVODE NASTAVU

Nastavu izvodi	Zvanje	iz predmeta	od	do

Red. Prezime, ime Polu- Ocj. nastavnih Opći Vla- NAPO-
broj jednog rodi- godi- predmeta uspjeh da- MENA
Broj telja i ime šta nje
mat. učenika

I

II

Strana 6-19.

PLAN NASTAVNOG GRADIVA PO MJESECIMA

U početku školske godine unosi se plan nastavnog gradiva po metodskim jedinkama koje treba obraditi u toku jednog mjeseca.

Obrazac se produžava do kraja strane i ima još tri rubrike (ukupno za četiri učenika). U rubrici "Ocjene iz naslovnih predmeta" upisuju se naslovni predmeti iz nastavnog plana.

Strana 22 se ponavlja do zaključno sa 31 stranom.

Strana 32 je prazna.

Strana 20.

PREGLED OSTVARENJA MJESEČNOG FONDA NASTAVNIH SATI

Mjeseci	Nastavni predmeti	
	Plan	Ostvar.
septembar		
oktobar		
novembar		
decembar		
januar		
februar		
mart		
april		
maj		
juni		

Strana 33.

DNEVNIK RADA

Strana 34.

Mje sec	Sed- mica u mjes.	Dan, redni broj radnog dana i datum	Nastavni rad			
			1 sat	2 sat	3 sat	4 sat
I						
II						
III						
IV						

Strana 21.

IMENIK UČENIKA

Razred _____

Školska 199—/—, godina

Razrednik _____

Strana 22.

Strana 35.

Otsutni učenici		Razlog izostanka	Broj sati		NAPOMENA
PREZIME I IME	s a t		oprav- dani	neoprav- dani	
	1 2 3 4				

Broj sati po rasporedu _____
održano _____
nije održano _____

Razrednik _____

_____ 199 ____ god.

Strana 34 i 35 naizmjenično se ponavljaju do zaključno sa 69 stranom.
Strana 70 je prazna.

Strana 71.

RAD UČENIKA U SLOBODNIM AKTIVNOSTIMA

Strana 72.

SLOBODNE AKTIVNOSTI UČENIKA

Prezime i ime učenika	Uključen u slobodnu aktivnost
-----------------------	-------------------------------

Strana 73.

Program za slobodnu aktivnost _____

(strana 73 se ponavlja zaključno sa stranom 78).

Strana 79.

Javni nastupi učenika (kratak izvještaj).

PODACI O PRISUSTVOVANJU RODITELJA - STARATELJA

Došao radi informacije

Datum

Zapisnik sa sastanka roditelja - staratelja

PREGLED USPJEHA UČENIKA PO PREDMETIMA

Nastavni predmeti

PREGLED OPĆEG USPIJHA UČENIKA

II

VLADANJE

Polu- godiš- ta	UČENIKA M Ž SV	Primjerno Br. %	V. dobro Br. %	Dobro Br. %	Zadovoljava Br. %	Loše Br. %	Izostanci Opr. Neop. SV
I							
II							

Obrazac broj 4.
Strana 1.

SPISAK DJECE ZA UPIS U ODJELJENJE

Red. broj	PREZIME I IME DJETETA	Rodeno	Mjesto sadašnjeg stana	Ime i prezime roditelja i njihovo zanimanje
1.				

Strana 2.

Sadašnji status roditelja	Koju školu učenik pohada	Adresa ranijeg boravka u Domovini
------------------------------	-----------------------------	--------------------------------------

Obrazac broj 5.

Odjeljenje za dopusku nastavu u _____ država _____

Razred _____ školska 199---/--- godina.

TABELARNI PREGLED USPJEHA UČENIKA

[illegible]

V L A D A N J E

Polu- godišta	UČENIKA M Ž SV	Primjerno Br. %	V. dobro Br. %	Dobro Br. %	Zadovoljava Br. %	Loše Br. %	Izostanci Opr. Ncop. SV
I							
II							

Odjeljenje za dopunsku nastavu u _____ država _____

SPISAK
izdatih uvjerenja i svjedodžbi.

školska 199____/____ godina Razred _____

Linije širine 1 cm špartaju se do kraja strane.

Razrednik

Obrazac broj 8.

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

Naziv odjeljenja za dopunsku nastavu _____

Naziv škole u kojoj je odjeljenje _____

Država _____ Mjesto _____

Matična knjiga - sveška broj

SVJEDODŽBA O ZAVRŠENOJ OSNOVNOJ ŠKOLI

PREZIME I IME UČENIKA _____

SIN - KO (prezime i ime jednog roditelja) _____

rođen-a _____ godine u _____ Općina _____

Država _____ državljanin _____

učinila je školski 199 / rođen-a _____ () razred osnovne škole iz područja kulturnog i društvenog historija Bosne i Hercegovine i pokazao-la ovaj uspjeh:

Bosanski jezik i književnost	
Muslička i lična kultura	
Historija	
Geografija	
OPĆI USPIJEH	
Vrednost	

Pratna lista učenika - za je završila _____ razred osnovne škole a _____ učenikom

U _____ 199 _____ godine Djelovodnik broj _____

RAZREDNIK

M.R.

OVLAŠTENI LIČE DRP

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 1. i stav 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 4. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 7. 7. 1994. godine, donio je

ODLUKU

Utvrdjuje se da odredbe člana 10. st. 3, 4. i 5. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", br. 23/92 i 4/93), u vrijeme važenja nisu bile u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine.

Ova odluka objavit će se u "Službenom listu RBiH".

Obrazloženje

Prijedlogom Dioničarskog društva u mješovitoj svojini "Sarajevska pivara" Sarajevo od 19. 1. 1994. godine, pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti odredbe člana 10. stav 5. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja. Predlagač smatra da je ova odredba u nesaglasnosti sa Ustavom, jer je u pravni sistem uvedena Ispravkom Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 4/93), koju je potpisao vršilac dužnosti generalnog sekretara Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine. Istim prijedlogom traži se da Ustavni sud zauzme stanovište o obračunavanju i plaćanju kamata na neblagovremeno plaćeni ratni porez koji se obračunava i plaća u stranom novcu prema Uredbi sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja i propisima na koje ta Uredba upućuje i o datumu stupanja na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja, jer je zbog razlike u datumima označenim na "Službenom listu RBiH" broj 13/93 i stvarnog objavljivanja "Službenog lista", došlo do retroaktivne primjene ovog propisa, što po mišljenju predlagača, nije u saglasnosti sa članom 219. stav 1. i članom 221. stav 1. Ustava Republike Bosne i Hercegovine.

Iz odgovora donosioca akta proizilazi da u izvorniku Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja nisu postojale odredbe člana 10. st. 3, 4. i 5. te se priznaje da se ispravkom ne mogu mijenjati ili dodavati materijalno pravne odredbe kao što je to učinjeno u konkretnom slučaju. U odgovoru se navodi da su ovi nedostaci otklonjeni donošenjem Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, po vlastitoj inicijativi, proširio je ocjenu ustavnosti na st. 3. i 4. člana 10. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja.

Osporenim odredbama člana 10. navedene uredbe propisano je da je vlasnik prodavnice, kao obveznik ratnog poreza, dužan za svaku prodavnicu voditi dnevnu evidenciju o prodatim proizvodima po poreskim stopama iz člana 8. tačka 3. ove uredbe (stav 3.) i da sačinjava i podnosi organima iz člana 106. ove uredbe mjesečni i godišnji obračun ratnog poreza u roku od sedam dana po isteku mjeseca odnosno godine (stav 4.), a u pogledu obračunavanja i plaćanja ratnog poreza u dijelu u kome to nije posebno regulisano ovom uredbom, primjenjivaće se odgovarajuće odredbe propisa o oporezivanju proizvoda i usluga u prometu (stav 5.).

Osporene odredbe važile su do donošenja Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", broj 13/93).

Prema Ustavu Republike Bosne i Hercegovine, Republika preko republičkih organa uređuje, između ostalog, poreski sistem i poresku politiku (član 304. stav 1. tačka 8.). Predsjedništvo za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti donosi uredbe sa zakonskom snagom o pitanjima iz

nadležnosti Skupštine RBiH (tačka 5. stav 3. Amandmana LI na Ustav RBiH).

Prema ocjeni Ustavnog suda osporavane odredbe donesene u formi ispravke po svom sadržaju predstavljaju izmjene i dopune uredbe sa zakonskom snagom, koje se mogu donositi samo na način i po postupku propisanom za donošenje uredbi sa zakonskom snagom. Ispravkom bi se mogle otklanjati samo greške i propusti nastali prilikom štampanja službenog glasila u odnosu na izvorni tekst koji je donesen od strane zakonodavnog organa. Kako osporene odredbe Uredbe nije donijelo Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, to se u konkretnom slučaju ne radi o "ispravci", već o izvornom normiranju i time uvođenju u pravni sistem zakonskih odredaba za čije je donošenje isključivo nadležna Skupština, odnosno Predsjedništvo RBiH. Stoga ove odredbe, po ocjeni Ustavnog suda, u vrijeme važenja nisu bile u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine.

Zahtjevi predlagača kojima je tražio od Ustavnog suda da se izjasni o obračunavanju i plaćanju kamata na neblagovremeno plaćeni ratni porez u stranom novcu i o datumu stupanja na snagu Uredbe sa zakonskom snagom o izmjenama i dopunama Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja, saglasno članu 387. Ustava, ne spadaju u nadležnost Ustavnog suda, jer se odnose na pitanja primjene propisa.

Odluka U broj 3/94
7. juli 1994. godine
Sarajevo

Prava i dužnosti predsjednika
Ustavnog suda BiH vrši sudija,
prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

PROGLAŠENJE UMRLIM

Osnovni sud I Sarajevo poziva VITOROVIĆ NADU kći Ilije i majke Ljubice rođene Maljković, rođena 25. 02. 1915. u Sarajevu, nastanjena u ul. Dobrovoljačka br. 32 Sarajevo koja je nestala 15. 05. 1992. godine i od tada o njenom životu i smrti se ne zna ništa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestale Vitorović Nade kći Ilije i majke Ljubice rođene Maljković da se javi ovom sudu u roku od 30 dana.

Nestala Vitorović Nada kći Ilije otišla je na teritoriju u okolini Sarajeva u nepoznatom pravcu i ništa se ne zna o njoj.

Po isteku roka oglašavanja nestala Vitorović Nada kći Ilije bit će proglašena umrlom. (so-228/94)

PEČATI-ŠTAMBILJI

Proglašava se nevažećim pečat okruglog oblika dimenzija 30×30 mm sa slijedećim tekstom: Privatno preduzeće za uvoz, izvoz, proizvodnju, prevoz i promet robe i usluga na veliko i malo "Zlata-trans" p. o. Semizovac. (so-239/94)

PUTNE ISPRAVE

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

1. pasoš broj BH 053209 izdat 22. 01. 1993. godine u SJB Mostar na ime DEKMAN RAŠIDA,
2. pasoš broj BH 053208 izdat 21. 01. 1993. godine u SJB Mostar, na ime DEKMAN SALKO,
3. pasoš broj BH 155034 izdat 19. 03. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu na ime GEGIĆ NAZIM,
4. pasoš broj BH 121977 izdat 04. 07. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu, na ime MERDŽANIĆ IDRIZ,
5. pasoš broj BH 122859 izdat 06. 06. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu, na ime FETAHOVIĆ NUSRET,
6. pasoš broj BH 125749 izdat 04. 07. 1993. godine u Ambasadi RBiH u Bonu, na ime MILIĆ IBRAHIM,

7. pasoš broj BH 124150 izdat 22. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime PLANJA MIRALEM,
8. pasoš broj BH 123454 izdat 11. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime AVDIĆ RAIĆ,
9. pasoš broj BH 152009 izdat 05. 10. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HANDŽIĆ HAMDO,
10. pasoš broj BH 121336 izdat 16. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HAMZIĆ ALDIN,
11. pasoš broj BH 123322 izdat 11. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ISIĆ SANELA,
12. pasoš broj BH 124486 izdat 29. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime BAKIĆ SEAD,
13. pasoš broj BH 289267 izdat 05. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime BEHADEROVIĆ SUAD,
14. pasoš broj BH 153171 izdat 10. 10. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime RAGUZ ZDENKO,
15. pasoš broj BH 192933 izdat 06. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KORLAT SALIM,
16. pasoš broj BH 145687 izdat 09. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KARIĆ NERMINA,
17. pasoš broj BH 129620 izdat 25. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ČAUŠEVIĆ SAMIR,
18. pasoš broj BH 162209 izdat 09. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ALITI ARUN,
19. pasoš broj BH 133967 izdat 19. 08. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime POBRKLIĆ SEAD,
20. pasoš broj BH 126024 izdat 08. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KESEROVIĆ ZEMIR,
21. pasoš broj BH 169177 izdat 12. 01. 1994. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HALIMOVIĆ JASIM,
22. pasoš broj BH 292937 izdat 01. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime OMERović NIHAD,
23. pasoš broj BH 081353 izdat 27. 04. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime FELIĆ OSMAN,
24. pasoš broj BH 128747 izdat 23. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime KARAVIDIĆ SABAHUDIN,
25. pasoš broj BH 120615 izdat 18. 04. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ODENDHAL HALIDA,
26. pasoš broj BH 135467 izdat 25. 08. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime OGREŠEVIĆ HUSEIN,
27. pasoš broj BH 168634 izdat 10. 01. 1994. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime MEŠIĆ ELVIS,
28. pasoš broj BH 122540 izdat 03. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime ALIČIĆ ZIJAD,
29. pasoš broj BH 121445 izdat 16. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime PEJIN VESNA,
30. pasoš broj BH 166431 izdat 27. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime MUMINOVIĆ ASIM,
31. pasoš broj BH 126016 izdat 08. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime BRDARIĆ BENJAMIN,
32. pasoš broj BH 126015 izdat 08. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime BRDARIĆ MIRZETA,
33. pasoš broj BH 150353 izdat 28. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime IBRIĆ FIKRET,
34. pasoš broj BH 149064 izdat 20. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime IBRIĆ ELVIR,
35. pasoš broj BH 150354 izdat 28. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime IBRIĆ TENZILA,
36. pasoš broj BH 128529 izdat 22. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime DONO EDITA,
37. pasoš broj BH 290281 izdat 26. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime CRNALIĆ ESMA,
38. pasoš broj BH 076760 izdat 04. 02. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime HASANAGIĆ MEHMED,
39. pasoš broj BH 292773 izdat 27. 05. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime HASANAGIĆ DŽEVDET,

40. pasoš broj BH 129542 izdat 25. 07. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime HALITOVIĆ NEDŽAD,

41. pasoš broj BH 346762 izdat 31. 12. 1993. godine u Generalnom konzulatu R BiH u Štutgartu, na ime ŠAKANOVIC RIFET,

42. pasoš broj BH 473630 izdat 22. 10. 1993. godine u Generalnom konzulatu R BiH u Ljubljani, na ime GOGA ALIJA,

43. pasoš broj BH 120908 izdat 26. 04. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Bonu, na ime EJUBOVIĆ AZEM,

44. pasoš broj BH 353196 izdat 03. 02. 1994. godine u Generalnom konzulatu R BiH u Štutgartu, na ime ŠUSAŠAK SABINA,

45. pasoš broj BH 224575 izdat 07. 01. 1994. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu, na ime KOPIC NUSRETA.

(so-230/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-077395 izdat 25. 02. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime KURTAGIĆ MUAMER (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 949/94 od 23. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-143915 izdat 22. 10. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime KARIĆ SAMIR (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 949/94 od 23. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-409204 izdat 29. 12. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime SELIMOVIĆ RAZIJA (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 949/94 od 23. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-086997 izdat 07. 06. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime KURBEGOVIĆ KERIM (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 967/94 od 24. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-483446 izdat 13. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Ljubljani, na ime SKRIJELJ ZURIFA (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 967/94 od 24. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-235398 izdat 31. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu na ime HASANAGIĆ MUJO (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 985/94 od 25. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-235337 izdat 31. 12. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu na ime BEKTAŠ HAJRUDIN (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 985/94 od 25. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-313085 izdat 04. 09. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Zagrebu na ime DURAN ZLATAN (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem G. K. R BiH u Minhenu, broj: 985/94 od 25. 03. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-046933 izdat 14. 07. 1993. godine u SJB Kladanj, na ime KULUGLIĆ RIZAH (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Kladanj broj: 18-9/09-27-2/94 od 22. 03. 1994. godine).

(so-231/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-048200 izdata 21. 05. 1994. godine u SJB Lukavac, na ime FAJIĆ SALIH.

(so-232/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

1. pasoš broj: BH-146825 izdat 17. 09. 1993. godine u G. K. R BiH u Štutgartu, na ime LJUBIJANKIĆ SMAIL;

2. pasoš broj: BH-471871 izdat 15. 11. 1993. godine u G. K. R BiH - Štutgart, na ime BIERKANDT PETRA;

3. pasoš broj: BH-146611 izdat 17. 09. 1993. godine u G. K. R BiH u Štutgartu, na ime ABDIJANOVIĆ ŠEFIKA;

4. pasoš broj: BH-345491 izdat 21. 12. 1993. godine u G. K. R BiH u Stuttgartu, na ime ŠERETOVIĆ BESIMA;

5. pasoš broj: BH-340101 izdat 21. 11. 1993. godine u G. K. R BiH u Stuttgartu, na ime ŠEHIĆ ENES;

6. pasoš broj: BH-472951 izdat 20. 11. 1993. godine u G. K. R BiH - Stuttgart, na ime ČELOSMAHOVIĆ ADMIR;

7. pasoš broj: BH-254297 izdat 04. 11. 1993. godine u Ambasadi R BiH u Beču, na ime KOPIĆ MUHAMED.

Gore navedene putne isprave proglašene su nevažećim rješenjem Generalnog konzulata R BiH u Stuttgartu, broj: 701/94 od 16. 07. 1994. godine.

Sljedeće putne isprave proglašene su nevažećim rješenjem Generalnog konzulata R BiH u Minhenu broj: 2699/94 od 30. 06. 1994. godine:

8. pasoš broj: BH-415018 izdat 31. 01. 1994. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime MAHMUTOVIĆ REDŽO;

9. pasoš broj: BH-440344 izdat 31. 07. 1993. godine u G. K. R BiH Minhen, na ime JAKIĆ IBRAHIM;

10. pasoš broj: BH-192893 izdat 28. 06. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime ŠKRIJELJ TAIP;

11. pasoš broj: BH-450393 izdat 15. 11. 1993. godine u G. K. R BiH u Minhenu, na ime SELJPIĆ IZUDIN.

Takode, objavljujemo nevažećim:

12. pasoš broj: BH-046127 izdat 26. 08. 1993. godine u SJB Živinice, na ime TRUMIĆ HAZIM (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Živinice, broj: 20-PU-III/20-07-432/94 od 18. 07. 1994. godine) i

13. pasoš broj: BH-048317 izdat 22. 04. 1993. godine u SJB Gračanica, na ime HALILOVIĆ ZIJO (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj: 20-PU-II/7-07-27-53/94 od 08. 07. 1994. godine). (so-237/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-044426 izdata 09. 04. 1993. godine u SJB Tuzla, na ime HATIBOVIĆ HAMDIA (navedena putna isprava proglašena je nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj 20/07-66/94 od 13. 07. 1994. godine. (so-238/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-045677 izdat 12. 03. 1993. godine u SJB Gradačac, na ime IBRANOVIĆ ENES (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Gradačac, broj: 20-PU/II/6-07-27-16/94 od 25. 07. 1994. godine);

- pasoš broj: BH-045668 izdat 12. 03. 1993. godine u SJB Gradačac, na ime MEŠANOVIĆ ŠEFKO (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Gradačac, broj 20-PU/II/6-07-27-14/94 od 25. 07. 1994. godine);

- pasoš broj BH-045665 izdat 12. 03. 1994. godine u SJB Gradačac, na ime GLUHIĆ BESIM (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem SJB Gradačac, broj: 20-PU/II/6-07-27-15/94 od 25. 07. 1994. godine). (so-242/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-049390 izdat 11. 02. 1993. godine u SJB Mostar, na ime OMERIKA OMER i

pasoš broj: BH-029222 izdat 31. 03. 1993. godine u SJB Travnik, na ime ŠEPAROVIC EMIR. (so-243/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

- pasoš broj: BH-052609 izdat 08. 04. 1993. godine u SJB Mostar, na ime ŠAHOVIĆ IZET,

- pasoš broj: BH-217902 izdat 07. 10. 1993. godine u G. K. R BiH u Istambulu, na ime SELIMOVIC MIRSAID,

- pasoš broj: BH-467971 izdat 28. 07. 1993. godine u G. K. R BiH u Istambulu, na ime BAJRAMOVIC ENES,

- pasoš broj: BH-298301 izdat 13. 11. 1993. godine u G. K. R BiH u Istambulu, na ime FOČO MIRZA,

- pasoš broj: BH-073050 izdat 07. 10. 1993. godine u G. K. R BiH u Istambulu, na ime DEDOVIĆ ZAHIR,

- pasoš broj: BH-073212 izdat 29. 09. 1993. godine u G. K. R BiH u Istambulu, na ime DEDOVIĆ EMINA (u putnu ispravu je bio upisan i sin DEDOVIĆ JASMIN),

- pasoš broj: BH-026851 izdat 30. 03. 1993. godine u SUP Sarajevo, na ime NIKŠIĆ NUSRET. (so-244/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-047906 izdatu 21. 05. 1993. godine u SJB Lukavac, na ime HUSIĆ OSMAN (putna isprava proglašena nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj: 20-PU/07-79/94 od 27. 07. 1994. godine). (so-245/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-045216 izdatu 11. 03. 1993. godine u SJB Lukavac, na ime ALIĆ SENAD.

Putna isprava je proglašena nevažećom rješenjem CSB Tuzla, broj: 20-PU/07-27-71/94 od 20. 06. 1994. godine. (so-246/94)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećom putnu ispravu broj: BH-047628 izdatu 11. 05. 1993. godine u SJB Gradačac, na ime SARAJLIĆ ENES.

Navedena putna isprava proglašena je nevažećom rješenjem SJB Gradačac broj: 20-PU/II/6-07-27-12/94 od 25. 07. 1994. godine. (so-247/94)

LIČNE ISPRAVE I DOKUMENTI

DA BI SE IZBJEGLA SVAKA ZLOUPOTREBA SLJEDEĆA DOKUMENTA SE OGLAŠAVAJU NEVAŽEĆIM

SARAJEVO

Delalić (Mustafe) Emira, radna knjižica izdata u SO Centar

Sarajevo

Mujičić (Rame) Safija, radna knjižica izdata u SO Stari grad

Sarajevo

(so-236/94)

Kunovac Saudin, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo 4763

Resumović Azra, radna knjižica izdata od SO Stari Grad

Sarajevo

Čopra Bilja, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo 4765

Omeragić Hazem, diploma Više medicinske škole Sarajevo, br. 1460/86

Čohadarević Šahin, indeks Građevinskog fakulteta Sarajevo 4766

Smajić Bajro, pasoš BH 024033 od 18. 3. 1993. god. izdat od MUP Sarajevo	4769	Džanko Sutka, radna knjižica izdata od SO Foča	4790
Mahir Fehim, radna knjižica izdata od SO Gacko	4770	Pehlivanović Hazim, čekovna kartica br. 0921448 izdata od PB Sarajevo	4791
Avdić Senada, radna knjižica izdata od SO Vogošća	4771	Čavčić Avdo, radna knjižica izdata od SO Rogatica	4792
Hasović Arifa, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo	4772	Rujanac Nermin, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo	4793
Pačarić Munira, diploma Filozofskog fakulteta Sarajevo	4773	Kadrić Edin, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo	4794
Azinović-Buzuk Zrinka, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo	4774	Kravić Omiljena, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo	4796
Pecar Muris, indeks Medicinskog fakulteta Sarajevo, br. 13542/92	4775	Malić Anto, diploma Poljoprivrednog fakulteta Sarajevo, br. 3976	4797
Hasanović Azra, svjedočanstvo VIII razred. OŠ "Urnihana Čuvidina" (25.maj) Sarajevo	4776	Stankamenac Momir, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo	4798
Kujović-Grabovica Fehida, radna knjižica izdata od SO Pale	4777	Gradišić Rasim, radna knjižica izdata od SO Vogošća	4799
Jahić-Crnčalo Vahida, radna knjižica izdata od SO Pale	4778	Merdanović Nihad, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo	4800
Brdarić-Bašić Habiba, radna knjižica izdata od SO Pale	4779	Pešto Lejla, radna knjižica izdata od SO Novi Grad Sarajevo	4801
Murtić Bego, diploma Ekonomskog fakulteta Sarajevo	4780	Čengić Mulija, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo	4802
Muminović Aida, radna knjižica izdata od SO Ilidža	4781	Mačkić Nerkez, diploma Građevinskog fakulteta Sarajevo	4803
Uzunović Amila, diploma Filozofskog fakulteta Sarajevo, br. 7471/89	4782	Prece Mina, diploma Farmaceutskog fakulteta Sarajevo	4804
Berković Jasmina iz Vlasenice, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo	4783	Pilav Mirza, radna knjižica izdata od SO Foča	4805
Čamić Omer, svjedoč. od I do IV razred. i diploma završnog ispita Gazi Husrevbegove medrese Sarajevo	4784	Terović Dževad, diploma Šumarskog fakulteta Sarajevo	4806
Salkić Alen, indeks Veterinarskog fakulteta Sarajevo, br. 6066/88	4785	Stanić Damir, svjedočanst. VIII razred. OŠ "I.Goran Kovačić" od 1992. god., br. 8112	4807
Mustafić Menaf, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo, br. 1830/84	4786	Živković Milan, pasoš BH 119394 od 18. 2. 1994. god. izdat od MUP Sarajevo	4808
Merkez Fatima, radna knjižica izdata od SO Foča	4787	Bunoza Ivan, rješenje br. 03-347 213/82 izdato od SO Novo Sarajevo	4809
Šošević Sadeta, radna knjižica izdata od SO Foča	4788	Čalkić Almir, indeks Medicinskog fakulteta Sarajevo	4810
Mandžić Jasmina, radna knjižica izdata od SO Foča	4789	Dedić Mensur, svjedoč. od I do IV razred. i diploma završnog ispita Gazi Husrevbegove medrese Sarajevo	4811
		Vugdalić Kasim, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo	4812

SADRŽAJ

360 Odluka o ustupanju izvornih prihoda Republike Bosne i Hercegovine Okrug Bihac	383	364 Pravilnik o dokumentaciji i evidenciji u odjeljenjima za dopunsku nastavu koja se organizira za djecu državljana Republike Bosne i Hercegovine u inozemstvu	385
361 Uputstvo za provođenje Uredbe sa zakonskom snagom o amnestiji	383		
362 Uputstvo za primjenu Odluke o oslobađanju od plaćanja određenih komunalnih usluga	384	USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE	
363 Naredba o izvršavanju prioritarnih poslova i zadataka Pedagoške službe u Republici Bosni i Hercegovini za školsku 1994/95. godinu	384	Odluka o utvrđivanju da odredbe člana 10. st. 3. i 4. Uredbe sa zakonskom snagom o prodaji robe za strana sredstva plaćanja ("Službeni list RBiH", br. 23/92 i 4/93), u vrijeme važenja nisu bile u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine	394

NIO "Službeni list R BiH" Sarajevo je zvanični izdavač službenih glasila Republike i Federacije Bosne i Hercegovine, kao i grada Sarajeva.

U okviru te izdavačke djelatnosti, izdaje:

- Službeni list Republike Bosne i Hercegovine sa prvim brojem od 9. aprila/travnja 1992. godine. Prvi broj službenog glasila Bosne i Hercegovine nosi datum 20. juna/lipnja 1945. godine. U 1994. godini objavljen je 21 broj sa 16. augustom/kolovozom 1994. godine;

- Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine. Prvi broj je izdat 21. jula/srpnja 1994. godine, a do sada sa 15. augustom/kolovozom su izdata tri broja;

- Službene novine grada Sarajeva. Izdata su četiri broja u 1994. godini, a 5/94 od 21. jula/srpnja je u štampi.

Pored objavljivanja zakona, drugih propisa, općih akata zakonodavne vlasti, izvršne vlasti Republike i Federacije, ministarstava i drugih organa Republike i Federacije, objavit će se i propisi Ombudsmena, sudova, kao i ratifikacija međunarodnih ugovora i dr.

Objavljivaće se i propisi kantona, ako to odluče nadležni organi kantona.

U službenim glasilima se objavljuju i oglasi, objave, dražbe, i druge objave za koje je to zakonom utvrđeno.

Tekst Službenog lista R BiH i Službenih novina FBiH se putem modema dostavlja u Bihać, Konjic, Tuzlu, Zenicu, a u Tuzli i Zenici se vrši štampanje i distribucija ovih glasila.

U okviru izdavačke djelatnosti je i Republička pravna biblioteka u kojoj se izdaju edicije iz zakonodavne pravne oblasti i pravne nauke: zakoni sa objašnjenjima, komentari zakona, drugi propisi i zbirke propisa, priručnici za primjenu propisa i dr.

U 1994. godini, u okviru ove edicije, izdaje se brošura Ustav Federacije Bosne i Hercegovine sa Ustavnim amandmanom I, časopis Pravna misao, a u pripremi su i druge publikacije za koje se pokaže interes pretplatnika.

Za sve informacije obratite se:

Sarajevo: NIO "Službeni list R BiH", Magribija 3,
tel-fax: 66 34 70, 66 34 71 i Braće Vujičić broj 21,
tel. 65 74 41;

Tuzla: P. "PRINTCOM", tel: 21 41 64;

Zenica: "DOM ŠTAMPE", tel: 23 19 3.