

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina III - Broj 30

Četvrtak, 20. oktobra/listopada 1994.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
se utvrđuje
kvartalno

436

Na osnovu člana 3. Odluke o dopunama Odluke o primjenjivanju Poslovnika Skupštine Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja od 7. februara 1994. godine, a u vezi sa članom 67. stav 1. alineja 4. Poslovnika Skupštine RBiH ("Službeni list SRBiH", br. 8/91 i 32/91 i "Službeni list RBiH", broj 20/93), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Republike Bosne i Hercegovine na sjednici od 28. maja 1994. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Republike Bosne i Hercegovine.

S broj 192
28. maja 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik Zakonodavno-pravne
komisije Skupštine RBiH,
prof. dr Kasim Begić, s. r.

POSLOVNIK SKUPŠTINE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE (Prečišćeni tekst)

I - UVODNE ODREDBE

Član 1.

Poslovníkom Skupštine Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Poslovnik Skupštine), utvrđuju se: prava i dužnosti poslanika, klubovi poslanika, javnost rada Skupštine, organizacija i način rada Skupštine RBiH (u daljem tekstu: Skupština) i radnih tijela Skupštine, programiranje i usklađivanje rada Skupštine, akti Skupštine, odnos Skupštine i Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, odnos Skupštine prema političkim organizacijama i udruženjima građana, odnos prema Vladi Republike Bosne i Hercegovine i republičkim organima uprave, ostvarivanje prava i dužnosti Skupštine prema Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine, ostvarivanje prava i dužnosti Skupštine prema drugim organima u Republici, saradnja Skupštine sa skupštinama društveno-političkih zajednica, saradnja Skupštine sa predstavničkim tijelima drugih zemalja, upotreba jezika i pisma, davanje svečane izjave, službe Skupštine, rad Skupštine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju vanrednog stanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 2.

Skupština se organizuje i radi po Ustavu, zakonu i odredbama ovog poslovnika i poslovnika Vijeća građana i Vijeća opština (u daljem tekstu: vijeća).

Vijeća donose svoje poslovnike kojima uređuju unutrašnju organizaciju i način rada vijeća i njihovih radnih tijela, kao i druga pitanja značajna za rad vijeća i radnih tijela, osim onih koja su uređena ovim poslovníkom.

Radna tijela vijeća rade po odredbama ovog poslovnika i poslovnika vijeća koja su ih obrazovala, a mogu, u skladu sa ovim poslovnícima, da donesu i svoj poslovnik.

Član 3.

Ako neko pitanje organizacije i rada vijeća nije uređeno poslovníkom vijeća, shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika.

Način rada Skupštine i vijeća o pitanjima koja nisu uređena ovim poslovníkom, odnosno poslovníkom vijeća, uređuje se zaključkom Skupštine, odnosno vijeća.

Član 4.

Skupština radi u sjednicama.

Ljetni odmor Skupštine traje, u pravilu, od 1. avgusta do 5. septembra.

Član 5.

Skupština ima pečat.

Pečat Skupštine ima oblik kruga prečnika 50 milimetara i sadrži u sredini grb Republike Bosne i Hercegovine i oko njega natpis, latinicom i ćirilicom "Republika Bosna i Hercegovina - Skupština Republike Bosne i Hercegovine".

Skupština ima i mali pečat, prečnika 20 milimetara, istog sadržaja.

O čuvanju i upotrebi pečata stara se, u skladu sa zakonom, generalni sekretar Skupštine.

II - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI POSLANIKA

Član 6.

Poslanik je predstavnik građana u Skupštini izabran na osnovu opšteg i jednakog biračkog prava neposrednim i tajnim glasanjem i za svoj rad u Skupštini odgovara građanima koji su ga birali.

Poslanik ima pravo i dužnost da prisustvuje zajedničkoj sjednici vijeća, sjednici vijeća i sjednici radnog tijela Skupštine i vijeća čiji je član i da učestvuje u njihovom radu i odlučivanju.

U ostvarivanju svojih funkcija poslanik može da učestvuje i u radu vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća u kojima nije član, bez prava odlučivanja. Skupština obezbjeđuje uslove za ostvarivanje ovog prava poslanika i u tom cilju ih blagovremeno obavještava o sjednicama svih vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća i, na njihov zahtjev, dostavlja im odgovarajuće materijale.

Poslanik je dužan izvršavati zadatke koje mu, u okviru svog djelokruga, povjeri Skupština, vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 7.

Poslanik koji je spriječen da prisustvuje zajedničkoj sjednici vijeća, sjednici vijeća i sjednicama radnih tijela Skupštine i vijeća, ili iz određenog razloga treba u toku rada da napusti sjednicu, dužan je da o tome blagovremeno obavijesti predsjednika Skupštine, odnosno predsjednika vijeća ili predsjednika odgovarajućeg radnog tijela.

Član 8.

U ostvarivanju svojih funkcija u Skupštini poslanik ima pravo i dužnost da, u okviru prava i dužnosti Skupštine, pokreće inicijative za donošenje i izmjenu Ustava, zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine, da pokreće raspravu o izvršavanju ovih akata kao i pitanja provođenja politike, da postavlja poslanička pitanja u okviru djelokruga Skupštine i pokreće inicijative od interesa za građane i političke organizacije čije interese neposredno izražava u Skupštini.

Poslanik ima pravo da informiše građane, njihove organizacije i zajednice o pitanjima koja su predmet rasprave u Skupštini, o radu Skupštine i o svom radu u Skupštini.

Član 9.

Poslanik može tražiti da se u Skupštini odloži odlučivanje o određenom pitanju koje smatra izuzetno značajnim za građane i biračko tijelo koje predstavlja i o kome se u raspravi izraze suprotni stavovi u odnosu na stav njegovog biračkog tijela, ili ako se u prijedlog unesu značajnije izmjene i dopune koje nisu bile prisutne u prethodnom postupku.

Član 10.

Poslanik ima pravo da bude redovno i blagovremeno obaviješten o radu Skupštine, Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Predsjedništvo RBiH), Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada), ministarstava, republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija (u daljem tekstu: republički organ uprave) i organizacija koje vrše poslove od interesa za Republiku ili vrše javna ovlaštenja, kao i o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije.

Član 11.

Poslanik ima pravo da, u okviru djelokruga vijeća, odnosno zajedničke sjednice vijeća, postavlja pitanja Vladi i funkcionerima koji rukovode pojedinim republičkim organima uprave.

Pitanja iz prethodnog stava poslanik u pismenoj formi dostavlja predsjedniku vijeća ili predsjedniku Skupštine, odnosno postavlja na odvojenim sjednicama vijeća, odnosno zajedničkoj sjednici vijeća.

Poslanik ima pravo da u svom vijeću traži obavještenja od funkcionera Skupštine koji su dužni da mu daju traženo obavještenje.

Poslanik može postavljati pitanja i tražiti obavještenja od organa upravljanja republičkim fondom, odnosno od organa i organizacija koje vrše javna ovlaštenja, a koja se odnose na njihov rad.

Predsjednik Skupštine, odnosno predsjednik vijeća, stara se da poslanik dobije odgovor na postavljeno pitanje, odnosno traženo obavještenje, u pravilu, do prve naredne sjednice.

Član 12.

Službe Skupštine, u okviru svog djelokruga, a na traženje poslanika, daju stručnu pomoć i obavještenja poslaniku i obezbjeđuju sve uslove za vršenje njegove funkcije.

Član 13.

Poslanici su dužni čuvati službenu ili vojnu tajnu i podatke poverljive prirode i za to su odgovorni.

Predsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i predsjednici radnih tijela Skupštine i vijeća prilikom dostavljanja materijala poslanicima pripremljenim u Skupštini utvrđuju stepen poverljivosti tih materijala u skladu sa posebnim propisom.

Odredbe stava 1. ovog člana odnose se i na materijale koje Vlada i drugi državni organi Republike dostavljaju Skupštini sa oznakom određenog stepena poverljivosti sve dok ti organi ne skinu takve oznake, ili to ne učini Skupština za materijale koje je dostavila Vlada ili drugi državni organ Republike, kao i na podatke koje poslanik sazna na sjednicama Skupštine i vijeća ili sjednicama njihovih radnih tijela u vezi sa pitanjem koje se na tim sjednicama razmatra bez prisustva javnosti.

Utvrđivanje stepena poverljivosti iz stava 2. ovog člana, skidanje takvih oznaka kada to čini Skupština u smislu prethodnog stava i način rukovanja materijalima označenim određenim stepenom poverljivosti uređuje se posebnim aktom koji donosi Skupština.

Član 14.

Poslanicima se dostavljaju materijali koji će biti na dnevnom redu sjednica tijela čiji su članovi, kao i materijali namijenjeni za njihovo informisanje.

Izvjestaji, analize i drugi materijali o kojima će se voditi rasprava na sjednicama u Skupštini dostavljaju se poslanicima u sažetom obliku, ako tekst ima više od 25 stranica, a na njihov zahtjev dostaviće im se i u izvornom obliku.

Poslanicima je na raspolaganju i biblioteka Skupštine.

Član 15.

Pitanja profesionalnog obavljanja poslaničke funkcije, kao i pitanja plata i troškova nastalih vršenjem poslaničke funkcije, Skupština uređuje posebnim propisima.

Član 16.

Poslanicima se izdaje poslanička legitimacija i glasački karton sa brojem.

Poslanička legitimacija i glasački karton sa brojem ne smije se ustupati drugim osobama i poslanici su dužni da se staraju o njihovom korišćenju i čuvanju.

U poslaničkoj legitimaciji se navodi: ime i prezime poslanika, imunitetsko pravo poslanika i druga pravna utvrđena posebnim propisima.

Sadržina, oblik i način vođenja evidencije poslaničkih legitimacija i glasačkih kartona sa brojem uređuje se posebnim pravilnikom koji donosi predsjednik Skupštine.

Generalni sekretar Skupštine stara se o izdavanju i evidenciji izdatih poslaničkih legitimacija i glasačkih kartona sa brojem.

III - KLUBOVI POSLANIKA

Član 17.

U Skupštini se mogu obrazovati klubovi poslanika političkih organizacija i nezavisnih poslanika, kao oblik njihovog djelovanja u Skupštini, posebno u pripremama sjednica Skupštine i vijeća, utvrđivanju prijedloga dnevnih redova sjednica i rješavanju sporova u postupku donošenja akata Skupštine i vijeća.

Klubovi poslanika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba poslanika koji koordiniraju rad sa drugim klubovima poslanika.

Klubovi poslanika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Zadaci, organizacija, način rada i prava i dužnosti članova kluba poslanika utvrđuju se pravilima koja donose klubovi poslanika.

Član 18.

Skupština obezbjeđuje prostorne uslove za rad klubova poslanika, neophodna finansijska sredstva za njihovu neposrednu aktivnost u Skupštini, dokumentaciju i druga obavještenja u vezi sa radom Skupštine, njenih vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća, službene listove RBiH i vršenje administrativno-tehničkih i drugih usluga.

IV - JAVNOST RADA

Član 19.

Rad Skupštine je otvoren za javnost.

Skupština obezbjeđuje javnost rada i blagovremenim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

Skupština obezbjeđuje, pod jednakim uslovima, dostupnost informacija kojima raspolaže svim javnim glasilima, osim informacija koje predstavljaju državnu, vojnu, službenu ili po-

slovnju tajnu, utvrđenu zakonom, odnosno drugim propisom donesenim na osnovu zakona.

Član 20.

Nacrti, odnosno prijedlozi akata Skupštine, kao i usvojeni akti Skupštine mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

Član 21.

Gradanima se, u skladu sa pravilnikom kojeg donosi generalni sekretar Skupštine i prostornim mogućnostima, osigurava slobodan pristup na zajedničku sjednicu vijeća Skupštine i na odvojene sjednice vijeća i radnih tijela, s tim da mogu prisustvovati sjednicama u dijelu sale predviđenom za goste.

Član 22.

Generalni sekretar Skupštine stara se da se u salama Skupštine u kojima se održavaju zajednička i odvojene sjednice vijeća posebnim natpisima odrede mjesta za poslanike, članove Predsjedništva RBiH i Vlade, predstavnike republičkih organa uprave, Službe Skupštine, novinare i goste.

Član 23.

Na zajedničkoj sjednici vijeća Skupštine i na sjednicama vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o pitanjima iz člana 13. ovog poslovnika raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 24.

Predstavnici sredstava informisanja imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine, vijeća i radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Na sjednicama iz prethodnog stava može se odlučiti da predstavnici sredstava informisanja mogu prisustvovati sjednici i kada se na njoj raspravlja o nekom pitanju bez prisustva javnosti u smislu prethodnog člana. O takvom pitanju mogu predstavnici sredstava informisanja davati za javnost samo ona obavještenja za koja se to na sjednici odluči. Na sjednici se može odlučiti da se obavještenja o takvom pitanju daju tek po isteku određenog vremena.

Član 25.

Pravo je i dužnost sredstava informisanja da iznose informacije o pitanjima koja se razmatraju u Skupštini.

U svrhu pružanja pomoći i stvaranja povoljnih uslova za rad, predstavnicima sredstava informisanja u Skupštini pravovremeno se dostavljaju materijali za sjednice i osiguravaju uslovi za praćenje njihovog rada, organizuju razgovori sa predstavnicima predlagača materijala ili sa funkcionerima u Skupštini i drugi kontakti.

Član 26.

Radi potpunijeg i tačnijeg obavješćavanja javnosti o rezultatima rada na sjednicama, mogu se izdavati službena saopštenja za štampu i druga sredstva informisanja, kao i organizovati konferencije za štampu.

Službena saopštenja iz prethodnog stava daju se naročito poslije sjednica održanih bez prisustva javnosti, kao i u drugim slučajevima kada se to na sjednicama odluči. Ako tekst službenog saopštenja nije utvrđen na sjednici, tekst utvrđuje predsjedavajući sjednice, uz pomoć dva poslanika izabrana u tu svrhu.

Konferencija za štampu održava se kad to odluči predsjednik Skupštine, predsjednici vijeća, radno tijelo ili klub poslanika. Tom prilikom istovremeno se određuje i predstavnik koji će tu konferenciju održati.

Komisija za informisanje posebnim pravilnikom bliže uređuje način obavješćavanja javnosti o radu Skupštine.

Član 27.

Skupština izdaje stenografske zabilješke o toku rada na sjednicama Skupštine i vijeća koje prethodno autorizuju učesnici u raspravi - pretresa na sjednici.

V - ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

1. Vijeća Skupštine

a) Djelokrug vijeća

Član 28.

Vijeća Skupštine odlučuju o pitanjima iz nadležnosti Skupštine samostalno, ravnopravno i na zajedničkoj sjednici.

Djelokrug vijeća i zajedničke sjednice vijeća Skupštine utvrđen je u Amandmanu LXXI na Ustav RBiH.

b) Rješavanje spornih pitanja iz djelokruga vijeća

Član 29.

U slučaju da se pojavi sporno pitanje u djelokrug koga vijeća spada donošenje zakona, drugog propisa ili opšteg akta, na zahtjev predsjednika Skupštine ili predsjednika vijeća - sporno pitanje razmatraju vijeća.

Vijeća su dužna da pribave mišljenja Zakonodavno-pravne komisije o spornom pitanju.

Način i postupak za rješavanje spornog pitanja vijeća utvrđuju sporazumno.

Član 30.

Kad vijeće u postupku razmatranja nacrtu odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa i opšteg akta iz djelokruga oba vijeća ocijeni da se tim aktom uređuju odnosi ili pitanja iz njegovog samostalnog djelokruga, može zatražiti da se odredbe o tim odnosima ili pitanjima izdvoje u poseban zakon, drugi propis ili opšti akt.

Nadležno vijeće je dužno da zauzme stav o zahtjevu vijeća i da ga obavijesti o svom stavu.

Ako se ne postigne istovjetan stav, vijeća rješavaju sporno pitanje sporazumno, obrazovanjem zajedničke komisije.

c) Prava vijeća u poslovima iz djelokruga drugog vijeća

Član 31.

Vijeće može:

- da predloži drugom vijeću da donese zakon, drugi propis ili opšti akt;

- da pretresa nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili opšteg akta ili drugo pitanje i da o tome da mišljenje nadležnom vijeću, a o nacrtu akta i predlagaču;

- da putem svog predstavnika obrazloži na sjednici nadležnog vijeća svoje mišljenje i prijedloge.

Nadležno vijeće je dužno da razmotri dostavljeni prijedlog, odnosno mišljenje drugog vijeća, da o njemu zauzme stav i da o tome obavijesti vijeće koje je dalo prijedlog, odnosno mišljenje, a ako prijedlog, odnosno mišljenje ne prihvata, da ga obavijesti i o razlozima neprihvatanja.

Član 32.

Nadležno vijeće može da traži od drugog vijeća da razmotri nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili opšteg akta ili drugo pitanje koje pretresa, kao i da o tome zatraži njegovo mišljenje.

Vijeće od kojeg je traženo mišljenje dužno je da razmotri nacrt, odnosno prijedlog akta ili drugo pitanje iz prethodnog stava i da svoje mišljenje dostavi nadležnom vijeću.

d) Saradnja vijeća

Član 33.

Vijeća međusobno saraduju.

Predsjednici vijeća sporazumijevaju se o načinu i rokovima za pretresanje pojedinih pitanja o kojima vijeća ravnopravno odlučuju i o vršenju drugih poslova od zajedničkog interesa za vijeća.

Član 34.

Vijeća pretresaju i odlučuju o pitanjima iz svog djelokruga na odvojenoj sjednici.

Kad vijeća ravnopravno odlučuju o određenom pitanju, mogu to pitanje da pretresaju na zajedničkoj sjednici.

Član 35.

Kad vijeća određeno pitanje iz ravnopravnog djelokruga pretresaju na zajedničkoj sjednici, mogu o tom pitanju da odlučuju na toj sjednici ili na odvojenim sjednicama.

Kad vijeća o određenom pitanju iz ravnopravnog djelokruga odlučuju na zajedničkoj sjednici, poslanici u svakom vijeću glasaju odvojeno.

Član 36.

Zajedničku sjednicu dva vijeća sazivaju zajednički predsjednici tih vijeća i naizmjenično joj predsjedavaju.

Podaci o radu na zajedničkoj sjednici unose se u zapisnik svakog vijeća koje učestvuje u radu zajedničke sjednice.

e) Radna tijela vijeća

Član 37.

Vijeće obrazuje odbore kao stalna ili povremena radna tijela vijeća za vršenje poslova iz svog djelokruga.

Odbori kao stalna radna tijela vijeća obrazuju se poslovnikom ili odlukom vijeća, a povremena radna tijela odlukom ili zaključkom vijeća.

Član 38.

Radna tijela vijeća se obrazuju za razmatranje, pripremanje i podnošenje nacrti i prijedloga zakona, drugih propisa i opštih akata, kao i za proučavanje, pripremanje i razmatranje drugih pitanja iz djelokruga vijeća.

Član 39.

Radno tijelo vijeća ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju iz reda poslanika u vijeću.

Sastav stalnih radnih tijela vijeća može se, u skladu sa poslovnikom vijeća, mijenjati prema potrebama koje proizilaze iz programa rada vijeća.

Radno tijelo vijeća radi u sjednici.

Član 40.

Radna tijela vijeća međusobno sarađuju.

Radna tijela vijeća mogu da održavaju zajedničke sjednice i da obrazuju zajedničke radne grupe kojima povjeravaju izvršavanje određenog zadatka iz svog djelokruga.

Član 41.

Vijeća mogu da obrazuju i zajednička radna tijela vijeća.

Zajednička radna tijela vijeća obrazuju se posebnom odlukom koju vijeća donose u ravnopravnom djelokrugu svoga rada.

Odlukom o obrazovanju zajedničkog radnog tijela vijeća iz prethodnog stava uređuju se: naziv, sastav, zadaci, ovlaštenja i način rada zajedničkog radnog tijela vijeća.

Član 42.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na rad radnih tijela Skupštine, primjenjuju se i u radu radnih tijela vijeća.

f) Sazivanje sjednica vijeća

Član 43.

Predsjednik vijeća saziva sjednicu vijeća u roku utvrđenom poslovnikom vijeća, a rok ne može biti kraći od 15 dana od dana održavanja sjednice vijeća.

Poslovnikom vijeća utvrđuje se kad predsjednik vijeća može sazvati sjednicu u roku kraćem od roka utvrđenog u prethodnom stavu.

2. Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine i generalni sekretar Skupštine

Član 44.

Predsjednik Skupštine:

- predstavlja Skupštinu;
- organizuje i saziva zajedničke sjednice vijeća i predsjedava im;
- potpisuje akta donesena na zajedničkim sjednicama vijeća;
- pokreće inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća, iz ravnopravnog djelokruga vijeća i iz djelokruga radnih tijela, a ima pravo i da učestvuje u radu tih sjednica;

lokruga radnih tijela, a ima pravo i da učestvuje u radu tih sjednica;

- podnosi zahtjev da se, kada to ocijeni, sazove sjednica pojedinog vijeća Skupštine, a može i sam da sazove sjednicu vijeća ako to ne učini predsjednik vijeća kad je po Ustavu dužan sazvati sjednicu;

- upućuje na raspravu i odlučivanje vijećima i radnim tijelima Skupštine primljene nacrti i prijedloge zakona, drugih propisa i opštih akata, te izvještaje, analize, informacije i druga akta upućena Skupštini, a može da za to ovlasti i generalnog sekretara Skupštine;

- upućuje donesene zakone Predsjedništvu RBiH radi proglašenja;

- prima svečane izjave funkcionera koje bira ili imenuje Skupština, ako Ustavom, zakonom ili ovim poslovnikom nije drukčije određeno, a za to može ovlastiti potpredsjednika Skupštine ili predsjednika vijeća;

- stara se o primjeni Poslovnika Skupštine;

- donosi pravila o unutrašnjem redu u Skupštini;

- vrši i druge poslove određene Ustavom, zakonom i ovim poslovnikom.

Svoja ovlaštenja predsjednik Skupštine izvršava donošenjem odluka, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

Član 45.

Skupština ima jednog potpredsjednika.

Potpredsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Skupštine pomaže u radu predsjedniku Skupštine, i na osnovu njegovog ovlaštenja obavlja određene poslove iz njegovog djelokruga.

Ako je odsutan ili spriječen i potpredsjednik, predsjednik Skupštine zamjenjuje predsjednik Vijeća građana, odnosno predsjednik Vijeća opština.

Član 46.

Generalni sekretar pomaže predsjedniku Skupštine u pripremanju zajedničkih sjednica vijeća Skupštine, stara se o obezbjeđivanju uslova za njihov rad i o realizaciji poslova i zadataka u vezi sa tim sjednicama, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim poslovnikom ili poslove koje mu povjeri predsjednik Skupštine.

Generalni sekretar rukovodi Službom Skupštine i naredbodavac je za finansijsko i materijalno poslovanje Skupštine i Službe Skupštine.

Član 47.

Za svoj rad i rad Službe Skupštine, generalni sekretar Skupštine odgovoran je Skupštini.

Član 48.

Generalni sekretar Skupštine ima zamjenika.

Zamjenik generalnog sekretara obavlja poslove iz djelokruga generalnog sekretara koje mu povjeri predsjednik Skupštine ili generalni sekretar Skupštine i zamjenjuje generalnog sekretara u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

3. Usklađivanje rada u Skupštini

Član 49.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i generalni sekretar Skupštine, u okviru svojih dužnosti i prava, usklađuju rad u Skupštini i na zajedničkom sastanku:

- koordiniraju aktivnosti na pripremanju sjednica Skupštine i vijeća i utvrđivanju prijedloga dnevnih redova na tim sjednicama;

- utvrđuju prijedloge programa rada Skupštine i usklađuju aktivnosti na njegovoj realizaciji;

- staraju se o ostvarivanju prava i dužnosti poslanika u vezi sa vršenjem njihove funkcije;

- pokreću inicijative da se određena pitanja stave na dnevni red vijeća, radnih tijela Skupštine i radnih tijela vijeća;

- staraju se o ostvarivanju saradnje Skupštine i Vlade u utvrđivanju i izvršavanju programa rada i pripremanju materijala za Skupštinu;

- razmatraju pitanja ostvarivanja odnosa s Vladom, republičkim organima uprave i drugim organima i organizacijama u Republici, te sa skupštinama opština i skupštinama gradskih zajednica;

- staraju se o ostvarivanju saradnje Skupštine sa političkim organizacijama i udruženjima građana;

- staraju se o prijemu delegacija stranih predstavničkih tijela i o upućivanju delegacija Skupštine stranim predstavničkim tijelima i o pripremanju političke osnove za razgovore sa delegacijama stranih predstavničkih tijela.

Na sastancima se razmatraju i:

- pitanja skupštinske procedure i primjene Poslovnika Skupštine;

- izvršavanje zadataka Službi Skupštine i unapređivanje njihovog rada;

- inicijative i prijedlozi upućeni Skupštini.

Inicijative za razmatranje pitanja iz ovog člana pokreće predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i generalni sekretar.

Član 50.

Predsjednici, odnosno koordinatori klubova učestvuju u aktivnostima na sastancima iz prethodnog člana u vezi sa pripremom sjednica Skupštine i vijeća i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova za te sjednice, kao i u drugim aktivnostima na poziv predsjednika Skupštine.

Na poziv predsjednika Skupštine u radu na sastancima učestvuju i predsjednici radnih tijela Skupštine i vijeća, predstavnici Vlade, republičkih organa uprave i drugih organa i organizacija.

Sastanke saziva predsjednik Skupštine. Generalni sekretar Skupštine radi na pripremanju sastanka i obezbjeđuje vođenje zapisnika u kojem se kratko unose pitanja o kojima se raspravlja i dogovorene aktivnosti, stavovi i zaključci.

4. Savjet za pitanja ostvarivanja ravnopravnosti naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive

Član 51.

U Skupštini se obrazuje Savjet za pitanja ostvarivanja ravnopravnosti naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive (u daljem tekstu: Savjet).

Za članove Savjeta bira se jednak broj poslanika iz reda pripadnika naroda Bosne i Hercegovine - Muslimana, Srba i Hrvata, odgovarajući broj poslanika iz reda pripadnika drugih naroda i građana koji žive u Bosni i Hercegovini.

Savjet odlučuje na osnovu saglasnosti članova iz reda svih naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive.

Sastav, djelokrug i način rada Savjeta uređuje se zakonom, koji Skupština donosi dvotrećinskom većinom od ukupnog broja poslanika u Skupštini.

Član 52.

Savjet razmatra naročito pitanja koja se odnose na:

- ravnopravnost jezika i pisma;

- organizovanje i djelovanje kulturnih ustanova i institucija koje imaju poseban značaj za ispoljavanje i afirmaciju nacionalnih osobnosti pojedinih naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive i donošenje propisa kojima se obezbjeđuje ostvarivanje ustavnih odredbi kojima su izričito utvrđeni principi ravnopravnosti naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive.

Savjet obavezno razmatra pitanje ravnopravnosti naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive na inicijativu poslanika u Skupštini.

Ako najmanje 20 poslanika smatra da se predloženim propisom ili drugim aktom iz nadležnosti Skupštine narušava

ravnopravnost naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive, prijedlog o kojem Skupština odlučuje utvrđuje Savjet.

Član 53.

O pitanjima od interesa za ostvarivanje ravnopravnosti naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive na prijedlog Savjeta, Skupština odlučuje po posebnom postupku utvrđenom ovim poslovníkom, dvotrećinskom većinom ukupnog broja poslanika.

5. Radna tijela Skupštine

a) Opšte odredbe

Član 54.

Za razmatranje pitanja koja su od zajedničkog interesa za vijeća, za razmatranje nacrti i prijedloga zakona i drugih opštih akata Skupštine i za pripremanje i obavljanje drugih poslova za Skupštinu obrazuju se komisije kao zajednička radna tijela Skupštine.

Komisije Skupštine daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Skupštinu, odnosno vijeća, o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im data u nadležnost.

Član 55.

Komisije Skupštine obrazuju se ovim poslovníkom, a posebno odlukom, koja se donosi na zajedničkoj sjednici vijeća, mogu se obrazovati i povremene komisije za izvršavanje određenih zadataka.

Inicijativu za obrazovanje komisije Skupštine pokreće predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća, kao i pojedini poslanici, a sastav komisije predlaže Komisija za izbor i imenovanja.

Član 56.

Komisija ima određeni broj članova koji se biraju iz reda poslanika u vijećima Skupštine, a predsjednik i zamjenik predsjednika komisije biraju se iz sastava članova komisije.

Izuzetno, za članove Komisije za ustavna pitanja i Zakonodavno-pravne komisije mogu biti imenovana lica iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika, s tim da njihov broj ne može biti veći od jedne trećine ukupnog broja članova komisije.

Broj članova komisije određuje se prilikom izbora članova komisije tako da iz svakog vijeća Skupštine bude isti broj poslanika.

Član 57.

Predsjednik komisije organizuje rad komisije.

Predsjednik komisije: pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga komisije; stara se o obavještanju članova komisije o pitanjima iz djelokruga komisije; saraduje sa predsjednicima vijeća, predsjednicima drugih komisija Skupštine i predsjednicima radnih tijela vijeća, sa funkcionerima koji rukovode republičkim organima uprave i sa predstavnicima odgovarajućih organizacija; stara se o sprovođenju zaključaka komisije; potpisuje akta koje donosi komisija; usmjerava rad službe komisije i vrši druge poslove određene ovim poslovníkom ili odlukom o obrazovanju komisije.

Član 58.

Predsjednika komisije i njegovog zamjenika u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član komisije koga odredi komisija.

Član 59.

Komisija radi u sjednici.

Sjednicu komisije saziva predsjednik komisije na osnovu vlastite inicijative, a dužan je da sazove sjednicu kad to zatraži predsjednik Skupštine; predsjednik vijeća ili pak jedna trećina članova komisije.

Predsjednik komisije saziva sjednicu komisije, po pravilu, na osam dana prije održavanja sjednice, a iz opravdanih razloga može je sazvati i u kraćem roku.

Ako predsjednik komisije ne sazove sjednicu komisije kad je dužan da to učini, sjednicu će sazvati predsjednik Skupštine. Komisija može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova komisije, a zaključke donosi većinom glasova prisutnih članova, osim u slučajevima odlučivanja o konkretnim pitanjima iz utvrđene joj nadležnosti - tada odluke donosi većinom od ukupnog broja članova komisije.

Član 60.

Komisija saraduje sa drugim komisijama Skupštine i sa radnim tijelima vijeća u pitanjima koja su od zajedničkog interesa i može sa tim tijelima održavati zajedničke sjednice.

Komisije u izvršavanju svojih zadataka na ostvarivanju programa rada Skupštine i vijeća mogu ostvarivati saradnju sa odgovarajućim tijelima Predsjedništva RBiH, Vlade, republičkih organa uprave i drugih organa i organizacija, kao i sa odgovarajućim radnim tijelima skupština drugih društveno-političkih zajednica. Komisije mogu, u sporazumu sa tim tijelima, da organizuju zajedničko proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja.

Radi potpunijeg sagledavanja pojedinih pitanja, na sjednice komisije se mogu pozvati predstavnici odgovarajućih organa i organizacija, kao i pojedini naučni, stručni i javni radnici.

Član 61.

Sjednici komisije prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrta, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili opšteg akta koji ona razmatra. Predstavnik Vlade može učestvovati u radu komisije i kad nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu komisije, komisija može razmatrati nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili opšteg akta i bez njegovog prisustva, a ako ocijeni da je prisustvo predstavnika predlagača neophodno, može da odloži razmatranje tog pitanja i da o tome obavijesti i predlagača koji je dužan da obezbijedi da njegov predstavnik prisustvuje sjednici komisije.

Član 62.

Radi proučavanja pojedinih pitanja iz svog djelokruga, sastavljanja izvještaja i pripremanja nacrta zakona, drugog propisa ili opšteg akta Skupštine, komisija može da obrazuje potkomisiju ili radnu grupu.

Član 63.

Kad podnosi izvještaj ili prijedlog Skupštini, odnosno vijeću, komisija određuje izvjestioca koji na sjednici može da obrazloži stav ili prijedlog komisije.

b) Posebne odredbe

Član 64.

Skupština ima ove komisije:

- Komisiju za ustavna pitanja,
- Zakonodavno-pravnu komisiju,
- Komisiju za izbor i imenovanja,
- Komisiju za odnose sa inostranstvom,
- Komisiju za predstavke i prijedloge,
- Komisiju za društveni nadzor,
- Komisiju za kontrolu nad zakonitošću rada Službe državne bezbjednosti,
- Komisiju za informisanje,
- Komisiju za zaštitu i unapređenje čovjekove okoline,
- Komisiju za odbranu,
- Komisiju za zaštitu ljudskih sloboda i prava,
- Komisiju za pitanja denacionalizacije,
- Komisiju za pitanja djece i omladine,
- Administrativnu komisiju.

aa) Komisija za ustavna pitanja

Član 65.

Komisija za ustavna pitanja:

- prati ostvarivanje Ustava RBiH,
- razmatra pitanja od značaja za daljnji razvoj i izgradnju ustavnog sistema i inicira usklađivanje ustavnih odredaba sa promjenama u društvenim odnosima;

- proučava inicijative i prijedloge za promjenu Ustava RBiH i o tome daje vijećima svoje mišljenje;
- priprema tekst nacrta i utvrđuje prijedlog akta o promjeni Ustava RBiH;
- stara se o provođenju javne rasprave i izvještava Skupštinu o rezultatima javne rasprave;
- razmatra i druga pitanja koja se odnose na ostvarivanje i promjenu Ustava RBiH i o tome obavještava Skupštinu.

bb) Zakonodavno-pravna komisija

Član 66.

Zakonodavno-pravna komisija:

- razmatra nacрте i prijedloge zakona, drugih propisa i opštih akata koje donosi Skupština u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom, kao i u pogledu pravne obrade i o tome podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima nadležnim vijećima;
 - razmatra pitanja zakonodavne metodologije i druga pitanja od značaja za ujednačavanje pravno-tehičke obrade akata koje donosi Skupština;
 - razmatra, na zahtjev vijeća, opšte akte organizacija i zajednica na koje Skupština daje potvrdu odnosno saglasnost, sa stanovišta usklađenosti sa Ustavom i zakonom, i o tome im podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima;
 - utvrđuje prečišćene tekstove zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine, ako je za to ovlaštena;
 - učestvuje u pripremanju programa zakonodavne djelatnosti Skupštine;
 - vrši i druge poslove određene ovim poslovnikom.
- Prijedlozi Komisije koji su formulisani kao izmjene ili dopune prijedloga zakona unose se u njen izvještaj i smatraju se amandmanima.

cc) Komisija za izbor i imenovanja

Član 67.

Komisija za izbor i imenovanja prati sprovođenje ustavnih načela i zakonskih odredaba koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u vezi sa izborom, imenovanjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Skupštine.

Komisija saraduje sa odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u Republici, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor, imenovanje i razrješenje iz nadležnosti Skupštine.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti drugih organa i organizacija, kad je predviđeno da se traži mišljenje, odnosno konsultovanje Skupštine, Komisija daje mišljenje tim organima i organizacijama.

Komisija utvrđuje prijedlog odluke o organizaciji i radu Službi Skupštine i na prijedlog generalnog sekretara Skupštine, postavlja rukovodeće radnike Službi Skupštine.

dd) Komisija za odnose sa inostranstvom

Član 68.

Komisija za odnose sa inostranstvom:

- razmatra pitanja spoljne politike i međunarodnih odnosa iz nadležnosti Skupštine i predlaže vijećima pretresanje političkih, ekonomskih, kulturnih, naučnih i drugih odnosa sa inostranstvom;
- razmatra prijedloge zakona o ratifikaciji međunarodnih ugovora koje ratifikuje Skupština;
- razmatra nacрте i prijedloge zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine kojima se uređuju odnosi i pitanja iz oblasti odnosa sa inostranstvom;
- razmatra pitanja saradnje Skupštine sa predstavničkim tijelima stranih država i priprema tekst političke osnove za te razgovore;
- razmatra pitanja koja se odnose na položaj i prava građana koji se nalaze na privremenom radu, odnosno boravku u inostranstvu;

- razmatra pitanja održavanja veza sa iseljenicima.

O pitanjima o kojima vijeća odlučuju, Komisija daje vijećima mišljenja i prijedloge, a može da daje mišljenja i prijedloge za razmatranje i drugih pitanja iz svog djelokruga.

ee) Komisija za predstavke i prijedloge

Član 69.

Komisija za predstavke i prijedloge:

- razmatra predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Skupštini i o tome obavještava podnosioca;

- neposredno radi na predstavkama i prijedlozima koji se odnose na prava i dužnosti za koje je u Ustavu utvrđeno da ih obavlja Republika putem svojih organa i o svom stavu obavještava podnosioca predstavke, odnosno prijedloga, i predlaže nadležnim organima i organizacijama mjere za rješavanje pitanja i problema iznesenih u predstavkama i prijedlozima;

- razmatra, proučava i analizira pojave i probleme na koje se u predstavkama i prijedlozima ukazuje radi sagledavanja uzroka zbog kojih se predstavke i prijedlozi podnose Skupštini i o tome obavještava nadležna vijeća Skupštine;

- razmatra predstavke i prijedloge u kojima se pokreće pitanje odgovornosti funkcionera koje bira ili imenuje Skupština i dostavlja ih sa svojim mišljenjem nadležnim tijelima Skupštine;

- razmatra predstavke i prijedloge u kojima se ukazuje na pojave koje nastaju u primjeni zakona, drugog propisa ili opšteg akta ili na nepravilno izvršavanje tih akata i o tome obavještava nadležna vijeća i predlaže preduzimanje određenih mjera.

Predstavke i prijedloge kojima se pokreće inicijativa za donošenje, izmjenu ili dopunu zakona, drugog propisa ili opšteg akta, Komisija dostavlja nadležnim vijećima Skupštine.

ff) Komisija za društveni nadzor

Član 70.

Komisija za društveni nadzor u okviru prava i dužnosti Skupštine:

- razmatra opšta pitanja u vezi sa sprovođenjem politike izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata, raspolaganjem društvenim sredstvima, kao i načinom ostvarivanja prava i dužnosti državnih organa, preduzeća i ustanova i drugih organizacija i zajednica;

- ukazuje vijećima Skupštine na pojave nezakonitog ili nesavjesnog korišćenja društvenih sredstava i podnosi mišljenja i prijedloge Skupštini u ostvarivanju njenih prava i dužnosti u vršenju društvenog nadzora.

Komisija u izvršavanju poslova društvenog nadzora zajedno sa nadležnim državnim organima ostvaruje saradnju sa organima upravljanja u preduzećima i ustanovama.

gg) Komisija za kontrolu nad zakonitošću rada Službe državne bezbjednosti

Član 71.

Komisija ostvaruje kontrolu nad zakonitošću rada Službe državne bezbjednosti, sa stanovišta poštovanja Ustavom i zakonom utvrđenih prava čovjeka i građanina.

Funkcioner koji rukovodi republičkim organom uprave u čiji djelokrug spadaju poslovi državne bezbjednosti dužan je da Komisiji stavi na uvid sve podatke i pruži sva obavještenja od značaja za njen rad.

O ostvarenom uvidu i zapažanjima iz stava 1. ovog člana Komisija podnosi izvještaj i daje prijedloge Skupštini.

Prilikom podnošenja materijala iz prethodnog stava Komisija utvrđuje koji od tih materijala se smatraju državnom tajnom ili drugim stepenom povjerljivosti.

hh) Komisija za informisanje

Član 72.

Komisija za informisanje razmatra pitanja informisanja javnosti o radu Skupštine, vijeća i radnih tijela; predlaže, odnosno

preduzima mjere za unapređivanje informisanja javnosti o pitanjima koja se razmatraju i o kojima se odlučuje u Skupštini, posebno o potrebi izdavanja posebnog informativnog glasila Skupštine; predlaže mjere u cilju racionalizacije sredstava informisanja; priprema materijale koji se dostavljaju Skupštini ili pripremaju u Skupštini za razmatranje; stara se o ostvarivanju posebnog društvenog interesa Skupštine u javnim preduzećima informativne djelatnosti čiji je osnivač Skupštine, u skladu sa zakonom, te razmatra nacрте i prijedloge zakona, drugih propisa i opštih akata i druga pitanja iz oblasti informisanja i daje mišljenja i prijedloge vijećima.

ii) Komisija za zaštitu i unapređivanje čovjekove okoline

Član 73.

Komisija za zaštitu i unapređivanje čovjekove okoline razmatra pitanja utvrđivanja i sprovođenja politike zaštite prirode, uređenja građevinskog zemljišta, očuvanja i razvoja prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekove okoline, zaštite vazduha, tla, vode, vodotoka i mora, te pitanja prostornog uređenja sa stanovišta zaštite i unapređivanja čovjekove okoline.

jj) Komisija za odbranu

Član 74.

Komisija za odbranu razmatra pitanja sistema i politike u oblasti odbrane, u okviru prava i dužnosti Skupštine i, s tim u vezi, daje mišljenja i prijedloge vijećima Skupštine i predlaže mjere za organizovanje i razvoj odbrane u Republici, razmatra stanje priprema za odbranu i obezbjeđenje materijalnih potreba za te pripreme, kao i obezbjeđenje republičkih materijalnih rezervi za slučaj rata; razmatra nacрте i prijedloge zakona i drugih opštih akata kojima se reguliše oblast odbrane i daje mišljenja i prijedloge vijećima Skupštine.

kk) Komisija za zaštitu ljudskih sloboda i prava

Član 75.

Komisija za zaštitu ljudskih sloboda i prava razmatra pitanja u vezi sa kršenjem sloboda i prava građana od strane državnih organa, javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlašćenja, kao i šira pitanja od značaja za zaštitu čovjekovih prava i osnovnih sloboda, koja pokreću građani, njihove političke organizacije i udruženja, druge organizacije i zajednice i o tome izvještava Skupštinu, ukazuje na pojave i probleme u ostvarivanju i zaštiti ljudskih sloboda i prava i predlaže mjere za njihovu efikasniju zaštitu. U pravilu, Komisija ne razmatra pitanja po kojima su u toku sudski i drugi postupci, osim kada se radi o neprihvatljivom odugovlačenju postupka ili očiglednoj zloupotrebi vlasti i samovolji.

ll) Komisija za pitanja denacionalizacije

Član 76.

Komisija za pitanja denacionalizacije razmatra inicijative, odnosno zahtjeve građana, njihovih političkih organizacija i udruženja, kao i drugih organizacija i zajednica za reprivatizaciju prinudno prenesene imovine u državu, odnosno društvenu svojinu nacionalizacijom stambenih i poslovnih zgrada i prostorija, određenim oblicima konfiskacije i drugim vidovima prinudnog prenošenja nekretnina u državu odnosno društvenu svojinu, te u saradnji sa Vladom i resornim organima republičke uprave, informiše Skupštinu i podnosi prijedloge za donošenje odgovarajućih akata.

mm) Komisija za pitanja djece i omladine

Član 77.

Komisija za pitanja djece i omladine:

- stara se o specifičnim pitanjima mlade generacije;

- razmatra pitanja izdavačke djelatnosti za djecu i omladinu;

- razmatra pitanja ostvarivanja i unapređivanja međunarodne saradnje djece i omladine i organizovanja manifestacija za djecu i omladinu;

- razmatra pitanja iz rada društvenih organizacija djece i omladine;

- razmatra pitanja iz rada studentskih organizacija i studentske saradnje;
- razmatra pitanja standarda mladih, posebno učenika i studenata i
- razmatra pitanja povlastica u saobraćaju za djecu i omladinu.

O pitanjima iz prethodnog stava kao i o drugim pitanjima od šireg interesa za djecu i omladinu Komisija obavještava Skupštinu, odnosno vijeće te predlaže odgovarajuće mjere iz nadležnosti Skupštine.

nn) Administrativna komisija

Član 78.

Administrativna komisija:

- priprema i utvrđuje prijedloge akata kojima se uređuju pitanja naknade plata poslanika, plata funkcionera koje bira, odnosno imenuje Skupština, kao i pitanja naknade određenih materijalnih troškova poslanika i funkcionera, pitanja plata radnika koje postavlja Komisija za izbor i imenovanja Skupštine, te donosi odgovarajuća akta za njihovu primjenu, kao i pojedinačna akta o naknadama plata, o platama i naknadama određenih materijalnih i drugih primanja;
- utvrđuje visinu naknade troškova i posebne naknade za rad članovima radnih tijela Skupštine izabranih iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika;
- utvrđuje prijedlog za obezbjeđenje sredstava u budžetu Republike za rad Skupštine i stara se o pravilnosti korišćenja tih sredstava;
- obavlja sve poslove u vezi sa obezbjeđenjem stanova za potrebe Skupštine i raspolaže tim stanovima, odlučuje o njihovom dodjeljivanju na korišćenje, o zamjeni i o jednokratnom prenosu prava korišćenja, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o dodjeljivanju privremenog smještaja funkcionerima i, po potrebi drugim radnicima na radu u Skupštini ili drugim republičkim državnim organima;
- odlučuje o sredstvima namijenjenim za kredite za individualnu stambenu izgradnju, u skladu sa zakonom;
- odlučuje o dodjeljivanju stanova i sredstava za stanove radnicima Službi Skupštine;
- utvrđuje uslove i način korišćenja putničkih automobila za obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Skupštine;
- stara se o vođenju evidencija o imovini funkcionera koje bira ili imenuje Skupština za vrijeme trajanja njihove funkcije;
- vrši i druge poslove određene ovim poslovnikom i drugim opštim aktom Skupštine.

6. Poslanici na stalnom radu u Skupštini

Član 79.

Skupština, posebnim aktom, utvrđuje koji poslanici u svojstvu izabranih funkcionera imaju status poslanika na stalnom radu u Skupštini.

Aktom iz prethodnog stava može se utvrditi da drugi funkcioneri i poslanici, ako to žele, mogu biti u profesionalnom odnosu prema Skupštini.

Prava i dužnosti funkcionera, odnosno ostalih funkcionera i poslanika iz ovog člana uređuju se posebnim aktom Skupštine, iz st. 1. i 2. ovog člana, odnosno posebnim aktom iz člana 15. ovog poslovnika.

VI - PROGRAMIRANJE RADA SKUPŠTINE

Član 80.

Skupština donosi program rada za kalendarsku godinu, po pravilu, do početka godine.

Program rada Skupštine čine pitanja iz djelokruga vijeća i pitanja koja će se razmatrati na zajedničkoj sjednici vijeća.

Radna tijela Skupštine i vijeća pri utvrđivanju svojih obaveza i zadataka pridržavaju se programa rada Skupštine i vijeća.

Član 81.

Program rada sadrži zadatke Skupštine koji proizilaze iz ustava i zakona, planskih dokumenata Bosne i Hercegovine, kao i druge poslove i zadatke u rješavanju društvenih pitanja od interesa za građane.

Član 82.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Skupštine, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja.

Programom rada se utvrđuju nosioci poslova i zadataka utvrđenih programom, pitanja koja se stavljaju na javnu raspravu i rokovi za razmatranje pojedinih pitanja na sjednicama vijeća.

Član 83.

Priprema za izradu programa rada vrši se uporedo sa pripremanjem akta o politici razvoja Republike za tu godinu.

U pripremanju za izradu programa rada Skupština pribavlja prijedloge i mišljenja o pitanjima koja treba unijeti u program rada od poslanika, radnih tijela Skupštine i vijeća, Predsjedništva RBiH, Vlade, skupština opština, kao i drugih organa, organizacija i zajednica.

Član 84.

Na osnovu sprovedenih priprema, izvršenih konsultacija i pripremljenih prijedloga i sugestija, predsjednik i potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i generalni sekretar Skupštine, na sastanku iz člana 49. ovog poslovnika, pripremaju i utvrđuju nacrt programa rada Skupštine, koji se upućuje vijećima Skupštine.

Nacrt programa rada upućuje se i Predsjedništvu RBiH, Vladi, skupštinama opština i drugim organima, organizacijama i zajednicama radi davanja mišljenja i prijedloga.

Nacrt programa rada razmatra se na odvojenim sjednicama vijeća.

Član 85.

Na osnovu rasprave na sjednicama vijeća i primljenih mišljenja i prijedloga o nacrtu programa rada, predsjednik i potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i generalni sekretar Skupštine na sastanku iz člana 49. ovog poslovnika pripremaju i utvrđuju tekst prijedloga programa rada koji se upućuje vijećima Skupštine, kao i organima i organizacijama iz prethodnog člana.

Prijedlog programa rada usvajaju vijeća na odvojenim sjednicama.

Član 86.

U postupku priprema za donošenje programa rada, Skupština ostvaruje saradnju sa Predsjedništvom RBiH i Vladom, kako bi se aktivnost državnih organa odvijala sinhronizovano u poslovima iz utvrđenog im djelokruga rada i izbjegao eventualni neracionalni paralelizam.

Član 87.

Vijeća povremeno razmatraju ostvarivanje programa rada i preduzimaju odgovarajuće mjere za njihovo izvršavanje.

Član 88.

Program rada Skupštine objavljuje se kao posebna publikacija.

VII - ZAJEDNIČKA SJEDNICA VIJEĆA SKUPŠTINE

a) Prva sjednica

Član 89.

Prvu zajedničku sjednicu vijeća u novom sastavu saziva predsjednik Skupštine prethodnog sastava i predsjedava sjednicom do izbora novog predsjednika Skupštine.

Ako je predsjednik Skupštine prethodnog sastava spriječen da sazove zajedničku sjednicu vijeća ili da joj predsjedava do izbora novog predsjednika Skupštine, sjednicu će sazvati i predsjedavati joj potpredsjednik Skupštine.

Član 90.

Prva zajednička sjednica vijeća održava se poslije odvojenih sjednica vijeća na kojima je izvršena verifikacija mandata i na kojoj su poslanici dali svečanu izjavu.

Na prvoj zajedničkoj sjednici vijeća, nakon izbora Komisije za izbor i imenovanja, vrši se konstituisanje Skupštine izborom predsjednika Skupštine, potpredsjednika Skupštine i imenovanjem generalnog sekretara Skupštine.

Član 91.

Sjednica vijeća i prva zajednička sjednica vijeća obavezno se održavaju poslije izbora novog sastava Skupštine, i to najkasnije u roku od 15 dana od dana kad je izvršen izbor poslanika u vijeća Skupštine.

b) Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Član 92.

Zajedničke sjednice vijeća poslije konstituisanja Skupštine saziva predsjednik Skupštine.

Predsjednik će sazvati zajedničku sjednicu kad to predloži vijeće, Predsjedništvo RBiH ili Vlada.

Na pismeni prijedlog 20 poslanika Skupštine o pitanjima, koja oni smatraju izuzetno značajnim, predsjednik Skupštine dužan je sazvati zajedničku sjednicu u roku kraćem od 15 dana po prijemu prijedloga.

Ukoliko u predviđenom roku predsjednik Skupštine ne sazove zajedničku sjednicu, potpredsjednik Skupštine dužan je u roku od sljedećih sedam dana sazvati zajedničku sjednicu.

U slučajevima kada potpredsjednik Skupštine ne postupi u predviđenom roku, po prijedlogu 20 poslanika Skupštine, poslanici imaju pravo da po predloženim pitanjima uz stručnu pomoć generalnog sekretara, sazove zajedničku sjednicu vijeća.

Član 93.

Poziv za zajedničku sjednicu vijeća upućuje se poslanicima 15 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjednik Skupštine može da sazove zajedničku sjednicu vijeća u roku kraćem od 15 dana, a dnevni red za ovu sjednicu da predloži i na samoj sjednici.

Poslanicima se sa pozivom dostavlja i prijedlog dnevnog reda, a dostavljaju im se i odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice, ako im ranije nisu dostavljeni.

Član 94.

Dnevni red zajedničke sjednice vijeća predlaže predsjednik Skupštine.

Predsjednik unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su Skupštini iz djelokruga zajedničke sjednice podnijeli na razmatranje do dana sazivanja sjednice Ustavom ili ovim poslovnikom ovlašćeni predlagači i u rokovima i na način utvrđen ovim poslovnikom.

Član 95.

Dnevni red zajedničke sjednice vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

Član 96.

Svaki poslanik, predsjednik Predsjedništva RBiH i predsjednik Vlade mogu i na sjednici da predlože da se određeno pitanje stavi na dnevni red, ali su dužni da obrazlože hitnost ovakvog prijedloga.

c) Predsjedavanje i učešće u radu

Član 97.

Zajedničkoj sjednici vijeća predsjedava predsjednik Skupštine.

Ako je predsjednik spriječen, sjednici predsjedava potpredsjednik Skupštine. Ako razlozi nedolaska predsjednika na sjednicu nisu poznati potpredsjedniku, čekaće se 30 minuta, nakon čega sjednicu otvara i predsjedava joj potpredsjednik Skupštine.

Član 98.

U radu zajedničke sjednice mogu da učestvuju predsjednik i članovi Predsjedništva RBiH i predsjednik i članovi Vlade.

U radu sjednice mogu da učestvuju i predstavnici skupština opština, političkih organizacija i drugih organizacija i zajednica i naučni, stručni i javni radnici koji su pozvani radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima.

Na zajedničkoj sjednici može da govori i strani državnik kao gost Skupštine.

Član 99.

Poslanik, odnosno učesnik na zajedničkoj sjednici vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka pretresa.

Član 100.

Predsjednik daje riječ poslanicima po redu kojim su se prijavili.

Poslaniku koji želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog poslanika ne može trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjednik daje objašnjenje, a ako poslanik nije zadovoljan objašnjenjem, o tome se rješava na sjednici bez dalje rasprave.

Ako poslanik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjednik će dati riječ čim se završi govor onog koji je izazvao potrebu ispravke. Poslanik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od pet minuta.

Član 101.

Poslanik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kojem se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjednik će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 102.

Na sjednici se može odlučiti da jedan učesnik u raspravi, odnosno pretresu o istom predmetu može govoriti samo jedanput, a može se ograničiti i vrijeme trajanja govora.

Predsjednik, odnosno predsjedavajući, može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predsjednika kluba poslanika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacija u klubu.

d) Održavanje reda

Član 103.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može poslanika opomenuti ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći poslaniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog poslovnika.

Poslaniku će se oduzeti riječ ako svojim govorom na sjednici narušava red i odredbe ovog poslovnika, a već je na istoj sjednici dvaput bio opomenut da se pridržava reda i odredaba ovog poslovnika.

Član 104.

Predsjednik može narediti da se iz sale za sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Ako je red narušen, predsjednik može narediti da se udalje svi slušaoci, građani koji prate rad na sjednici, iz sale u kojoj se održava sjednica.

Član 105.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjednika.

Ako predsjednik ocijeni da ne može održati red na sjednici odlučuje o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to

steknu uslovi, s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.

e) Tok sjednice

Član 106.

Kad utvrdi da postoji kvorum za rad zajedničke sjednice vijeća, predsjednik otvara sjednicu i pita poslanike da li imaju primjedaba na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici bez pretresa. Nakon toga predsjednik konstatuje da je usvojen zapisnik, uz eventualno usvojene primjedbe.

Član 107.

Skupština utvrđuje dnevni red sjednice. O predloženom dnevnom redu predsjednik, po potrebi, daje objašnjenje.

Predsjednik Skupštine, svaki poslanik, radno tijelo Skupštine i vijeća, Vlada, Predsjedništvo RBiH, Privredna komora Bosne i Hercegovine, skupština opštine i skupština gradske zajednice mogu na sjednici predložiti da se određeno pitanje uvrsti u dnevni red sjednice, ali su dužni obrazložiti hitnost.

Skupština prvo odlučuje o hitnosti prijedloga.

Član 108.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda prije nego se o njemu odlučuje, osim ako je ovim poslovnikom određeno da se o nekom pitanju odlučuje bez pretresa.

Član 109.

Pretres pojedinih pitanja je jedinstven, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

Pretres o promjeni Ustava obuhvata odvojeno opšti pretres i pretres u pojedinostima.

Kad se uz pretres pitanja od opšteg političkog značaja predlaže donošenje deklaracije, rezolucije ili preporuke, kao i kad se pretresa prijedlog poslovnika Skupštine ili drugog opšteg akta iz djelokruga zajedničke sjednice vijeća Skupštine, na sjednici se može odlučiti da pretres takvog pitanja obuhvata odvojeno opšti pretres i pretres u pojedinostima.

U toku opšteg pretresa prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću sva pitanja u pogledu rješenja datih u prijedlogu.

U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o prijedlogu po dijelovima, ako se na sjednici tako odluči. U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se i o amandmanima.

Predsjednik podnesene prijedloge poslanika iznosi, u pravilu, po redosljedu kojim su izneseni. Radi efikasnijeg razmatranja prijedloga i cjelishodnosti odlučivanja može odlučiti da se od ovog redosljeda odstupa i prijedlozi razmatraju po grupi pitanja koja čine jednu cjelinu.

Pretres zaključuje predsjednik kada utvrdi da više nema govornika.

Član 110.

Ukoliko neki od poslanika ili grupa poslanika ocijeni da imaju razloge za napuštanje sjednice obavijestice o tome predsjednika Skupštine.

Predsjednik Skupštine o tome odmah obavještava poslanike na sjednici, ako to nije učinio neposredno predstavnik grupe poslanika iz prethodnog stava.

Nakon toga predsjednik Skupštine daje pauzu od jednog sata, a ukoliko se za to vrijeme ne steknu uslovi za nastavak sjednice, predsjednik Skupštine o tome obavještava poslanike i obavezno zakazuje nastavak rada sjednice za naredni dan.

Član 111.

O pitanjima koja se pretresaju na zajedničkoj sjednici vijeća mogu da se donose deklaracije, rezolucije, preporuke, memorandum, platforme, izjave i zaključci, ili da se pretres zaključi prelaskom na dalji rad po dnevnom redu.

f) Odlučivanje

Član 112.

Skupština odlučuje na zajedničkoj sjednici vijeća ako sjednici prisustvuje većina poslanika u svakom vijeću od broja utvrđenog Ustavom.

Ako predsjednik ocijeni da sjednici ne prisustvuje većina poslanika u svakom vijeću određuje prozivanje.

Član 113.

Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja poslanika u Skupštini, ako Ustavom nije drugačije određeno.

Član 114.

Glasanje je javno, ako Ustavom ili zakonom nije utvrđena obaveza tajnog glasanja.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem ili poimenično.

Član 115.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno kartona sa brojem poslanici vrše tako što se, na poziv predsjednika, istovremeno izjašnjavaju ko je za prijedlog, ko je protiv prijedloga i da li se ko uzdržava od glasanja.

Član 116.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjednik ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki prozvani poslanik izjašnjava za ili protiv prijedloga, ili se uzdržava od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju poslanici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši generalni sekretar Skupštine.

Član 117.

Po završenom glasanju predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja, kao i da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen.

g) Posebne odredbe o postupku za izbor, imenovanje i razrješenje

aa) Opšte odredbe

Član 118.

Izborom rukovodi predsjednik.

Kada se izbor vrši tajnim glasanjem, predsjedniku pomažu dva poslanika, po jedan iz svakog vijeća, izabrana na sjednici i generalni sekretar Skupštine.

Ako je predsjednik Skupštine kandidat za izbor ili se radi o njegovom razrješenju, sjednicom za vrijeme izbora, odnosno razrješenja rukovodi potpredsjednik Skupštine.

Član 119.

Izbior potpredsjednika Skupštine vrši se poslije izbora predsjednika Skupštine.

Član 120.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak za izbor, odnosno imenovanja, shodno se primjenjuju i na postupak za razrješenje.

bb) Podnošenje prijedloga

Član 121.

Kandidate za izbor predsjednika i potpredsjednika Skupštine predlaže Komisija za izbor i imenovanja iz reda poslanika u Skupštini, uz konsultaciju sa predstavnicima političkih organizacija koje imaju svoje poslanike u Skupštini.

Kandidata za predsjednika Vlade utvrđuje i predlaže Predsjedništvo RBiH na osnovu prethodnih konsultacija sa političkim organizacijama čiji su kandidati izabrani za poslanike u Skupštini, vodeći računa o stranačkoj zastupljenosti.

Kandidat za predsjednika Vlade predlaže sastav Vlade, nakon što je Skupštini izložio svoj program.

Predsjednik Vlade, nakon što bude izabran, predlaže Skupštini pojedinačne kandidate za potpredsjednike i članove Vlade. Kandidate za ministre predlaže predsjednik Vlade iz reda članova Vlade.

Kandidate za sastav komisija Skupštine i radnih tijela vijeća predlaže Komisija za izbor i imenovanja.

Kandidate za izbor predsjednika i sudija Ustavnog suda BiH utvrđuje i predlaže Predsjedništvo RBiH.

Kandidate za izbor predsjednika i sudija redovnih sudova i za imenovanje javnih tužilaca i zamjenika javnih tužilaca utvrđuje i predlaže Komisija za izbor i imenovanja.

Kandidate za izbor odnosno imenovanje drugih funkcionera i nosilaca javnih funkcija koje bira odnosno imenuje Skupština utvrđuje i predlaže Komisija za izbor i imenovanja.

Član 122.

Predlagatelj kandidata za izbor iz st. 3. i 4. prethodnog člana dužan je voditi računa da prijedlogom obezbijedi srazmjernu zastupljenost naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive.

Ako se u prijedlogu kandidata za predsjednika Vlade u sastavu Vlade ne obezbijedi srazmjerna zastupljenost naroda i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive, u skladu sa članom 20. stav 1. Ustavnog zakona za sprovođenje Amandmana LIX-LXXIX na Ustav RBiH ("Službeni list SRBiH", br. 21/90 i 29/90), Skupština će odbiti glasanje o tom prijedlogu.

Sastav radnih tijela iz stava 6. prethodnog člana mora odgovarati srazmjerno zastupljenosti političkih organizacija koje imaju svoje poslanike u Skupštini i srazmjerno zastupljenosti naroda Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive, uz primjenu člana 19. Ustavnog zakona za sprovođenje Amandmana LIX-LXXIX na Ustav RBiH.

Za svakog kandidata iz prethodnog člana navodi se i naziv političke organizacije čiji je član kandidat za funkciju, odnosno koja ga je predložila na listu za poslanika u Skupštini, odnosno za određenu funkciju, osim za kandidate za funkcije iz st. 7. i 8. tog člana.

Član 123.

Prijedlog za izbor, odnosno imenovanje iz prethodnog člana podnosi se pismeno predsjedniku Skupštine najkasnije 24 sata prije početka sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

Prijedlog za izbor, odnosno imenovanje mora biti obrazložen i dostavljen poslanicima najkasnije do početka sjednice.

cc) Odlučivanje o izboru i imenovanju

Član 124.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja odluke se donose većinom glasova prisutnih poslanika.

Član 125.

O prijedlogu za izbor glasa se za svakog kandidata posebno. Izuzetno od prethodnog stava za izbor potpredsjednika i članova Vlade i za izbor članova radnih tijela Skupštine i vijeća glasanje se vrši na osnovu liste u cjelini osim kada se izbor vrši radi izmjena ili dopuna njihovog sastava.

Član 126.

Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno za imenovanje je tajno.

Skupština može, na prijedlog jednog ili više poslanika, da odluči da se izbor, odnosno imenovanje vrši javnim glasanjem, ako obaveza tajnog glasanja nije utvrđena Ustavom, odnosno zakonom.

Predsjednik i potpredsjednik Skupštine, predsjednik, potpredsjednici i članovi Vlade, biraju se tajnim glasanjem.

Član 127.

Kad se izbor, odnosno imenovanje vrši tajno glasanje se vrši glasačkim listićem.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje. U glasački listić unose se imena svih kandidata redom kojim su predloženi, odnosno sve kandidatske liste. Ispred imena

svakog kandidata stavlja se redni broj. Na svaki glasački listić utisnut je pečat Skupštine.

Član 128.

Svaki poslanik dobija jedan glasački listić. Predsjednik, pošto utvrdi da je svaki poslanik dobio glasački listić, daje objašnjenje o načinu glasanja.

Svaki poslanik lično stavlja presavijeni glasački listić u glasačku kutiju.

Član 129.

Kad se glasa za kandidate pojedinačno poslanik glasa za kandidata na taj način što zaokružuje redni broj ispred imena tog kandidata.

Kad se glasa o kandidatskoj listi, glasa se za kandidatsku listu u cjelini na taj način što poslanik zaokružuje riječi: "za listu" ili "protiv liste".

Član 130.

Pošto svi prisutni poslanici glasaju i predsjednik objavi da je glasanje završeno, pristupa se utvrđivanju rezultata glasanja.

Rezultat glasanja utvrđuje se, na osnovu predatih glasačkih listića, u sali u kojoj se održava sjednica.

Glasački listić iz koga ne može da se utvrdi za koga kandidata, odnosno za koju kandidatsku listu je poslanik glasao, smatra se nevažećim.

Predsjednik objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno poslanika glasalo, koliko od toga za pojedine kandidate, odnosno kandidatske liste i koliko ima nevažećih glasačkih listića.

Član 131.

Ako je bilo predloženo onoliko kandidata koliko se bira odnosno imenuje izabrani su, odnosno imenovani kandidati koji su dobili potrebnu većinu glasova.

Ako jedan ili više kandidata iz prethodnog stava nisu dobili potrebnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano.

Ako kandidat za predsjednika Vlade ne bude izabran novi izbor se vrši na osnovu novog prijedloga kandidata za predsjednika Vlade.

Izborni postupak se ponavlja i u slučajevima izbora iz člana 125. stav 2. ovog poslovnika, ako lista kandidata nije dobila potrebnu većinu glasova. Novi izbor se vrši na osnovu novog prijedloga kandidata za predsjednika Vlade i na osnovu nove liste za sastav Vlade, odnosno za članove radnih tijela Skupštine i vijeća.

Član 132.

Ako je bilo predloženo više kandidata nego što se bira, odnosno imenuje, izabrani su odnosno imenovani oni kandidati koji su, do broja koji se bira odnosno imenuje dobili najveći broj glasova i potrebnu većinu.

Ako se prilikom glasanja iz prethodnog stava, ne može utvrditi koji su kandidati izabrani odnosno imenovani, tako što su dva ili više kandidata dobili isti broj glasova i imaju potrebnu većinu, ponavlja se glasanje za te kandidate. Ako i u ponovljenom glasanju dobiju isti broj glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano odnosno imenovano.

Glasanje se ponavlja i ako nijedan od predloženih kandidata ne bude izabran, odnosno imenovan.

Glasanje se ponavlja i kada nije izabrano odnosno imenovano onoliko kandidata koliko se bira. Ponavljanje se vrši za broj kandidata koji nisu izabrani do broja koji se bira.

Ako ni u ponovljenom glasanju iz st. 3. i 4. ovog člana nijedan kandidat ne bude izabran odnosno imenovan, ili ne bude izabran odnosno imenovan onoliko broj kandidata koliko se bira, odnosno imenuje, ponavlja se cijeli izborni postupak za onoliko kandidata koliko ih nije izabrano, odnosno imenovano do broja koji se bira.

Član 133.

U ponovljenom glasanju iz st. 3. i 4. prethodnog člana, na glasačkom listiću za drugi krug glasanja ostaju kandidati koji su dobili u prvom krugu glasanja najveći broj glasova.

Član 134.

Prije ponovnog glasanja predloženi kandidati mogu odustati od kandidature, a podnosilac prijedloga kandidature povući kandidaturu.

dd) Postupak o smjenjivanju, opozivu i ostavci funkcionera

Član 135.

U postupku za utvrđivanje odgovornosti, u skladu sa Ustavom i zakonom, o smjenjivanju, opozivu i ostavci funkcionera koje bira ili imenuje Skupština, shodno se primjenjuju odredbe čl. 129. do 131. ovog poslovnika.

Član 136.

Funkcioner iz člana 121. ovog poslovnika koga bira ili imenuje Skupština može biti smijenjen sa funkcije ako funkciju ne vrši u skladu sa Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Sudije Ustavnog suda Bosne i Hercegovine mogu biti razriješeni samo iz razloga utvrđenih u članu 251. Ustava RBiH, a funkcioneri ostalih pravosudnih organa iz razloga utvrđenih zakonom.

Član 137.

Funkcioner iz člana 121. ovog poslovnika koga bira ili imenuje Skupština može biti, u skladu sa zakonom, opozvan sa funkcije ako funkciju ne vrši savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 138.

Kad funkcioner iz člana 121. ovog poslovnika podnese ostavku, predsjednik Skupštine o tome obavještava organ koji je nadležan da predloži njegov izbor, odnosno imenovanje radi davanja mišljenja, kao i Komisiju za izbor i imenovanje.

Po prijemu mišljenja iz prethodnog stava predsjednik Skupštine podnesak o ostavci funkcionera, zajedno sa mišljenjem dostavlja poslanicima Skupštine.

Član 139.

Skupština razmatra ostavku iz prethodnog člana i može odlučiti da je uvaži zbog razloga navedenih u njenom obrazloženju.

Razmatrajući ostavku, Skupština može odlučiti da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti u smislu prethodnog stava, Skupština će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv sa funkcije podnosioca ostavke.

h) Zapisnik

Član 140.

O radu na zajedničkoj sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Poslanik koji je na sjednici izdvojio mišljenje može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik.

O sastavljanju zapisnika stara se generalni sekretar Skupštine.

Član 141.

Zapisnik se sastavlja odmah po završetku sjednice, i upućuje svim poslanicima najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.

Član 142.

Svaki poslanik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez pretresa.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik potpisuju predsjednik Skupštine i generalni sekretar Skupštine.

Član 143.

O čuvanju izvornika zapisnika sa zajedničkih sjednica vijeća stara se generalni sekretar Skupštine.

Član 144.

Na zajedničkoj sjednici vijeća vode se stenografske bilješke ili se vrši magnetofonsko snimanje.

Svaki poslanik ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja, bez unošenja bitnih izmjena u tekstu i izostavljanja izraženih misli.

O ostvarivanju prava poslanika iz prethodnog stava stara se generalni sekretar Skupštine.

Član 145.

Stenografske bilješke, odnosno tekst magnetofonskih snimaka čuvaju se u Skupštini i objavljuju o čemu se stara generalni sekretar Skupštine.

Generalni sekretar Skupštine bliže uređuje način vođenja, sređivanja i objavljivanja stenografskih bilježaka, odnosno teksta magnetofonskih snimaka.

VIII - AKTI SKUPŠTINE

1. Opšte odredbe o aktima

Član 146.

Skupština donosi Ustav, zakone, određena planska akta Bosne i Hercegovine, republički budžet, završni račun republičkog budžeta, prostorni plan Bosne i Hercegovine, Poslovnik Skupštine, poslovnik vijeća Skupštine, deklaracije, rezolucije, preporuke, memorandum, platforme i izjave, zaključke i odluke i daje autentična tumačenja zakona i utvrđuje prečišćeni tekst zakona i drugog akta.

Vijeća mogu da daju smjernice u okviru svog djelokruga.

Član 147.

Kad Skupština vrši izmjene ili dopune opštih akata Skupštine, zakon mijenja ili dopunjuje zakonom, a ostale opšte akte, osim zaključka, odlukom.

Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom.

Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

Član 148.

Autentično tumačenje zakona daju nadležna vijeća.

Član 149.

Deklaracije, rezolucije, preporuke, memorandum, platforme i izjave donose vijeća u okviru svog djelokruga samostalno ili ravnopravno.

Akti iz prethodnog stava mogu da se donose i na zajedničkoj sjednici vijeća povodom razmatranja pitanja od opšteg političkog značaja.

Član 150.

Poslovnikom Skupštine utvrđuju se: prava i dužnosti poslanika; javnost rada Skupštine; organizacija i način rada Skupštine; programiranje rada Skupštine; akti Skupštine; odnos Skupštine i Predsjedništva RBiH; odnos Skupštine prema političkim organizacijama i udruženjima građana; odnos prema Vladi i republičkim organima uprave; ostvarivanje prava i dužnosti Skupštine prema drugim organima u Republici; saradnja Skupštine sa skupštinama društveno-političkih zajednica; saradnja Skupštine sa predstavničkim tijelima drugih zemalja; upotreba jezika i pisma; davanje svečane izjave; službe Skupštine; rad Skupštine za vrijeme ratnog stanja ili vanrednog stanja, kao i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Član 151.

Deklaracijom se izražava opšti stav Skupštine o pitanjima unutrašnje ili vanjske politike, o pitanjima ekonomske politike, te o drugim bitnim pitanjima od interesa za Republiku.

Član 152.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u svim oblastima ili u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koja treba da se sprovodi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njeno sprovođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad državnih organa i organizacija i zajednica u vezi sa pitanjima na koja se ona odnosi.

Član 153.

Preporukom se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na razvoj odnosa u određenoj oblasti ili na izvršavanje zakona ili drugih opštih akata Skupštine.

Preporukom se izražava mišljenje Skupštine u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa.

Preporukom se predlažu mjere koje bi državni organi i organizacije i zajednice trebalo da preduzmu radi rješavanja određenih pitanja, a u skladu sa njihovim interesima, odnosno zadacima.

Memorandumom se izražava opšti stav i namjere Skupštine o određenim ustavnim pitanjima u vezi sa pitanjima međunarodnih odnosa koja se ne izražavaju aktom deklaracije.

Platformom se izražava načelno opredjeljenje Skupštine kao stav o preduzimanju određenih mjera u rješavanju najznačajnijih pitanja iz nadležnosti državnih organa Republike, a koji se ne izražavaju u rezolucijama i deklaracijama.

Izjavom se ukazuje na značaj određenih pitanja i utvrđuje opšti stav Skupštine koji će se zbog njegovog značaja saopštiti široj domaćoj ili inostranoj javnosti.

Član 154.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Skupštine, kao propis za izvršenje zakona ili drugih opštih akata Skupštine, ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Skupštini.

Odlukom kao aktom vršenja prava Skupštine, Skupština, odnosno vijeća, u okviru svog djelokruga, odlučuju o promjeni Ustava RBiH, o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno saglasnosti na opšte akte organizacija i zajednica, kao i o drugim pravima Skupštine kad je to Ustavom, zakonom i ovim poslovnikom utvrđeno.

Odluka kao izvršni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretizovanja pojedinih odredaba zakona, ako je to predviđeno tim zakonom, a donose je vijeća u čiji djelokrug spada donošenje tog zakona.

Odlukom se uređuju unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Skupštini.

Član 155.

Zaključkom vijeće može u okviru svog djelokruga, da odlučuje o svom radu i radu radnog tijela koje je obrazovalo, kao i o radu Službi Skupštine za potrebe vijeća i njegovih tijela.

Zaključkom vijeće može u okviru svog djelokruga, da utvrđuje i obaveze Vlade i republičkih organa uprave u pogledu pripremanja zakona, drugih propisa i opštih akata, ili vršenje drugih poslova iz njegovog djelokruga.

Zaključkom vijeće može da zauzima stav u vezi sa pitanjem koje je razmatralo, osim pitanja o stavu koje se izražava deklaracijom.

Član 156.

Radna tijela Skupštine i vijeća mogu da donose zaključke samo o svom radu.

Član 157.

Smjernicom se utvrđuju obaveze republičkih organa uprave u vezi sa politikom izvršavanja zakona, drugih propisa i opštih akata i usmjerava njihov rad.

Član 158.

Smjernice se obavezno daju republičkim organima uprave i republičkim upravnim organizacijama povodom razmatranja izvještaja o njihovom radu.

Član 159.

Akte koji su doneseni na zajedničkoj sjednici svih vijeća potpisuje predsjednik Skupštine.

Akte koje donose vijeća u ravnopravnom djelokrugu potpisuju predsjednici vijeća koja su ih donijela, a akte koje donosi jedno vijeće u samostalnom djelokrugu potpisuje predsjednik vijeća.

Zaključke potpisuje predsjednik vijeća, odnosno radnog tijela vijeća koje je zaključke donijelo.

Član 160.

Izvornikom zakona, odnosno drugog propisa i opšteg akta Skupštine smatra se onaj tekst zakona odnosno drugog propisa i opšteg akta koji je usvojen na sjednici nadležnog vijeća.

Član 161.

Na izvornike zakona i drugih akata koje odredi zakon stavlja se pečat Republike Bosne i Hercegovine, a na izvornike drugih akata Skupštine pečat Skupštine.

Izvornici zakona i drugih akata Skupštine čuvaju se u Skupštini.

O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se generalni sekretar Skupštine.

Član 162.

Zakon i drugi akti Skupštine objavljuju se u "Službenom listu RBiH".

Zaključci doneseni na zajedničkoj sjednici vijeća Skupštine ili na sjednici vijeća dostavljaju se zainteresovanim organima i organizacijama.

O objavljivanju zakona i drugih akata Skupštine, kao i zaključaka donesenih na zajedničkoj sjednici vijeća, stara se generalni sekretar Skupštine, a o objavljivanju zaključaka koja su donijela vijeća - sekretar vijeća.

2. Osnovne odredbe o postupku za donošenje zakona

a) Inicijativa za donošenje zakona

Član 163.

Inicijativu za donošenje zakona mogu pokrenuti organizacije iz oblasti privrednih i drugih djelatnosti, privredne komore i druga opšta udruženja i zajednice, organizacije i udruženja građana, državni organi i građani.

Inicijativa za donošenje zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine.

Član 164.

Inicijativu za donošenje zakona predsjednik Skupštine dostavlja nadležnim vijećima.

Inicijativu prethodno razmatra Zakonodavno-pravna komisija i odgovarajuće radno tijelo vijeća, odnosno Skupštine. O sjednici radnog tijela i vijeća na kojoj se razmatra inicijativa obavještava se i podnosilac inicijative.

Ako se inicijativa odnosi na materiju iz ravnopravnog djelokruga vijeća Skupštine, u razmatranju inicijative oba vijeća i radna tijela ostvaruju saradnju.

Zaključkom o prihvatanju inicijative Vijeće određuje način pripremanja i nosioce izrade nacrtu zakona.

b) Prethodni postupak**Član 165.**

Prije podnošenja nacrt zakona, predlagač može podnijeti teze za izradu zakona, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja zakona, o osnovnim pitanjima koje treba urediti zakonom i o načelima na kojima treba odnose urediti zakonom.

Član 166.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu zakona ili će zaključkom obavezati predlagača da odmah pripremi nacrt zakona.

Ako vijeće prihvati da razmatra teze za izradu zakona, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja zakona, načela na kojima treba da se zasniva nacrt zakona i osnovna pitanja koja treba urediti zakonom.

c) Nacrt zakona**Član 167.**

Nacrt zakona može podnijeti svaki poslanik u svom vijeću, radno tijelo Skupštine, radna tijela vijeća Skupštine, Vlada, Privredna komora BiH, Predsjedništvo RBiH, skupština opštine i skupština gradske zajednice.

Član 168.

Nacrt zakona treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana, u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

Nacrt zakona treba da sadrži obrazloženje u kome se navode ustavni osnov za donošenje zakona, razloge zbog kojih treba donijeti zakon, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje zakona i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koji su u toku njegove izrade konsultovani, a koje podnosilac nacrt nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio.

Kad se u nacrtu zakona predlaže povratno dejstvo pojedinih odredaba zakona, u obrazloženju treba posebno obrazložiti postojanje opšteg interesa za propisivanje povratnog dejstva tih odredaba zakona.

Kad se u nacrtu zakona predlaže stupanje na snagu zakona u roku kraćem od osam dana od dana objavljivanja, potrebno je u obrazloženju uz objašnjenje tog pravnog rješenja, navesti opravdanost potrebe da zakon stupi na snagu u roku kraćem od osam dana.

Uz nacrt zakona podnosi se potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom zakona vrše izmjene ili dopune zakona, uz nacrt se prilaže i tekst odredaba zakona koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju.

Član 169.

Nacrt zakona dostavlja se predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje predsjedniku nadležnog vijeća, predsjedniku Zakonodavno-pravne komisije i predsjednicima drugih komisija Skupštine, ako je u djelokrugu tih komisija određeno da ga razmatraju.

Predsjednik Skupštine dostavlja nacrt zakona predsjedniku drugog vijeća i Predsjedništvu RBiH.

Nacrt zakona dostavlja se i rukovodstvima političkih organizacija.

Ako je Ustavom utvrđeno da se zakon donosi po prethodno pribavljenom mišljenju Privredne komore BiH ili po prethodnoj saglasnosti većine skupština opština, nacrt zakona dostavlja se i Privrednoj komori BiH, odnosno skupštinama opština radi davanja mišljenja, odnosno saglasnosti.

Ako nacrt zakona nije podnijela Vlada, predsjednik Skupštine ga dostavlja i Vladi radi davanja mišljenja.

Član 170.

Predsjednik vijeća, po prijemu, dostavlja nacrt zakona poslanicima.

Nacrt zakona može se pretresati na sjednici vijeća po isteku roka od 30 dana od dana dostavljanja poslanicima.

Član 171.

Prije pretresa nacrt zakona na sjednici vijeća nacrt zakona razmatra nadležno radno tijelo vijeća, odnosno Skupštine, i o tome podnosi izvještaj vijeću, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice vijeća.

Član 172.

Zakonodavno-pravna komisija razmatra, u okviru svog djelokruga, nacrt zakona i podnosi nadležnim vijećima Skupštine izvještaj sa svojim mišljenjem, primjedbama i prijedlozima najkasnije osam dana prije održavanja sjednice vijeća.

Zakonodavno-pravna komisija dostavlja svoj izvještaj odmah poslije održane sjednice i Vladi, odnosno podnosiocu nacrt zakona, ako nacrt zakona nije podnijela Vlada.

Član 173.

Pretres nacrt zakona na sjednici vijeća je, po pravilu, jedinstven.

Vijeće može odlučiti da pretres nacrt zakona obuhvata opšti pretres i pretres u pojedinostima.

U opštem pretresu poslanici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donijeti zakon, o načelima na kojima zakon treba da se zasniva i da li su ta načela dosljedno sprovedena u nacrtu.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima nacrt.

Član 174.

Ako vijeće ocijeni da nije potrebno da se zakon donese, zaključkom odbija nacrt.

Ako vijeća ne donesu istovjetnu odluku o potrebi da se donese zakon u čijem donošenju ravnopravno učestvuju, obrazuju zajedničku komisiju od po pet članova koja utvrđuje i podnosi vijećima prijedlog za usaglašavanje stavova. Ako vijeća ne prihvate prijedlog i na usaglasene stavove, smatra se da nacrt zakona nije prihvaćen.

Ako je Zakonodavno-pravna komisija dala mišljenje da nacrt zakona nije u skladu sa Ustavom i pravnim sistemom, vijeća će prethodno zauzeti stav o mišljenju Zakonodavno-pravne komisije.

Član 175.

Po završenom pretresu vijeće zaključkom utvrđuje svoje stavove i primjedbe na nacrt zakona i dostavlja ih podnosiocu nacrt da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga zakona.

Član 176.

Postupak za donošenje zakona obuhvata razmatranje nacrt i prijedloga zakona ako ovim poslovníkom nije drugačije propisano.

d) Donošenje zakona po skraćenom postupku**Član 177.**

Kad je to programom rada Skupštine predviđeno ili kad nije u pitanju složen i obiman zakon, podnosilac prijedloga zakona može umjesto nacrt da podnese prijedlog zakona i da predloži da se prijedlog zakona pretresa po skraćenom postupku bez nacrt zakona.

Prijedlog zakona iz prethodnog stava dostavlja se poslanicima u roku koji ne može biti kraći od 20 dana od dana određenog za održavanje sjednice vijeća na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Ako donošenje tog zakona po skraćenom postupku nije predviđeno programom rada Skupštine, vijeće prethodno ocjenjuje da li je u pitanju manje složen i obiman zakon i ako ocijeni da nije složen i obiman i prihvati prijedlog predlagača, prelazi na pretres prijedloga zakona.

Ako vijeće ne prihvati da pretresa prijedlog zakona po skraćenom postupku, sa prijedlogom zakona će se postupiti kao sa nacrtom i o tome nacrtu vrši se odmah pretres.

e) Javna diskusija o nacrtu zakona, drugog propisa ili opšteg akta

Član 178.

Kada je programom rada Skupštine predviđeno ili kada vijeće prihvati nacrt zakona može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za građane, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice, i kada je neophodno da se izvrši najšira konsultacija zainteresovanih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija i građana, da nacrt zakona ili pojedino pitanje iz tog nacрта stavi na javnu diskusiju.

Vijeće može donijeti odluku iz prethodnog stava i na inicijativu ovlaštenog predlagача zakona ili nadležnog organa političke organizacije.

Član 179.

Ako odluči da nacrt zakona ili pojedino pitanje iz tog nacрта stavi na javnu diskusiju, vijeće zaključkom:

- određuje način objavljivanja nacрта zakona ili pojedinog pitanja iz nacрта;
- određuje radno tijelo vijeća koje će organizovati i voditi javnu diskusiju;
- utvrđuje potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za organizovanje i provođenje javne diskusije;
- utvrđuje rok u kome treba da se provede javna diskusija;
- utvrđuje način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga iz javne diskusije.

Član 180.

U organizovanju i provođenju javne diskusije o nacrtu zakona radno tijelo vijeća saraduje s organima političkih organizacija, preduzećima, ustanovama i drugim organizacijama i zajednicama, kao i naučnim i stručnim institucijama.

Član 181.

O rezultatima javne diskusije o nacrtu zakona radno tijelo vijeća podnosi izvještaj vijeću.

Izvještaj radnog tijela vijeća, koja je zaduženo da organizuje i vodi javnu diskusiju, sadrži rezultate javne diskusije, sa prijedlogom iznesenih mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima.

Izvještaj radnog tijela vijeća dostavlja se predlagачu akta.

Predlagач zakona je dužan da u pripremi prijedloga zakona uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju radnog tijela vijeća o rezultatima javne diskusije, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj diskusiji.

Član 182.

Ako je radno tijelo vijeća koje podnosi izvještaj o rezultatima javne diskusije istovremeno i predlagач zakona može zajedno sa izvještajem dostaviti prijedlog zakona.

Ako je vijeću dostavljen i prijedlog zakona koji je pripremljen na osnovu rezultata javne diskusije, vijeće može na istoj sjednici vijeća razmatrati izvještaj o rezultatima javne diskusije i prijedlog zakona.

Član 183.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na javnu diskusiju o nacrtu zakona, shodno se primjenjuju i na javnu diskusiju o nacrtima drugih propisa ili opštih akata Skupštine.

f) Prijedlog zakona

Član 184.

Prijedlog zakona podnosi se u obliku u kome se donosi zakon.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored pitanja iz člana 168. stav 2. ovog poslovnika, pitanja koja se prijedlogom zakona rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopu-

ne koje su izvršene u odnosu na nacrt zakona, druge izmjene i dopune koje se predlažu, koje primjedbe i prijedlozi na nacrt zakona nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se zakonom uređuju.

Član 185.

O načinu podnošenja prijedloga zakona, njegovog upućivanja vijećima, drugim tijelima Skupštine i zainteresovanim organima i drugim organizacijama i zajednicama i njegovog razmatranja u Zakonodavno-pravnoj komisiji, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt zakona.

Član 186.

Predsjednik vijeća po prijemu dostavlja prijedlog zakona poslanicima u roku utvrđenom poslovnikom vijeća, a koji ne može biti kraći od 20 dana od dana određenog za održavanje sjednice vijeća na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Prijedlog zakona može se pretresati na sjednici vijeća po isteku roka od 20 dana od dana dostavljanja poslanicima.

Član 187.

Prijedlog zakona, u skladu sa poslovnikom vijeća, prethodno razmatra radno tijelo vijeća, odnosno Skupštine.

Član 188.

Pretres prijedloga zakona na sjednici vijeća je, po pravilu, jedinstven. Vijeće može odlučiti da pretres prijedloga zakona obuhvata opšti pretres i pretres u pojedinostima.

U opštem pretresu prijedloga raspravlja se o prijedlogu u načelu i da li je prijedlog izrađen u skladu sa zaključkom usvojenim prilikom pretresa nacрта zakona, a mogu da se iznose mišljenja, traže objašnjenja i pokreću druga pitanja u vezi sa rješenjima datim u prijedlogu.

U toku pretresa u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima prijedloga i odlučuje o amandmanima.

Član 189.

Podnosilac prijedloga zakona može da do završetka pretresa predloži vijeću da se pretres prijedloga zakona odloži.

Vlada može da predloži da se odloži pretres prijedloga zakona i ako ona nije podnijela prijedlog.

O prijedlozima iz prethodnih stavova i o drugim prijedlozima za odlaganje pretresa prijedloga zakona određenim poslovnikom vijeća, vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga zakona može da do otvaranja pretresa povuče svoj prijedlog zakona.

g) Amandmani

Član 190.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki poslanik u svom vijeću, radno tijelo Skupštine odnosno vijeća, Predsjedništvo RBiH, Vlada, Privredna komora BiH, skupština opštine i skupština gradske zajednice.

Član 191.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga zakona podnosi se u obliku amandmana.

Amandman se podnosi pismeno, u odgovarajućem tekstu, sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan da ukaže na izvore ovih sredstava.

Amandman se podnosi predsjedniku vijeća u roku koji ne može biti kraći od osam dana od dana određenog za održavanje sjednice vijeća na kojoj će se pretresati prijedlog zakona.

Podnosilac prijedloga zakona može da podnosi amandmane do završetka pretresa prijedloga zakona.

Vlada može da podnosi amandmane do završetka pretresa i na prijedlog zakona koji ona nije podnijela.

Član 192.

Na amandman predlagачa zakona poslanik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojim se zasniva zakon ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog deset poslanika, Vlade, Zakonodavno-pravne komisije, nadležnog ili drugog radnog tijela Skupštine i vijeća, vijeće može odlučiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima poslanika.

Član 193.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga zakona o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu ne izjasne nadležna radna tijela Skupštine i vijeća, Zakonodavno-pravna komisija i Vlada.

Član 194.

Ako amandman na prijedlog zakona sadrži odredbe kojima se angažuju finansijska sredstva, predsjednik vijeća dostavlja amandman i radnom tijelu vijeća u čiji djelokrug spadaju pitanja obezbjeđenja sredstava i raspolaganja sredstvima da razmotri uticaj odredaba amandmana na raspoloživa sredstva i na obezbjeđenje sredstava za finansiranje predloženog rješenja i da o tome izvjesti vijeće.

Član 195.

Povodom amandmana na prijedlog zakona podnesenog u toku pretresa, vijeće može odlučiti da se pretres prekine da bi se o amandmanu izjasnila Vlada, nadležno radno tijelo i Zakonodavno-pravna komisija.

Član 196.

Podnosilac prijedloga zakona ima pravo da se izjasni o amandmanu.

Vlada ima pravo da se izjasni o amandmanu i kad nije podnijela prijedlog zakona.

Amandman podnosioca prijedloga zakona, kao i amandman drugog ovlaštenog predlagачa sa kojim se podnosioc prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga zakona.

Ako poslanik zatraži da se o amandmanu iz prethodnog stava vijeće posebno izjasni, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

Ako prijedlog zakona nije podnijela Vlada, o amandmanu na prijedlog zakona sa kojim se nije saglasila Vlada - vijeće glasa odvojeno.

h) Donošenje zakona po hitnom postupku

Član 197.

Zakoni se, po pravilu, ne mogu donositi po hitnom postupku.

Izuzetno, po hitnom postupku može da se donese samo zakon kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje zakona u redovnom postupku moglo da izazove štetne posljedice za društvene interese.

Član 198.

Prijedlog da se donese zakon po hitnom postupku može da podnese ovlašćeni podnosilac prijedloga zakona.

Podnosilac prijedloga je dužan da u prijedlogu posebno navede razloge zbog kojih je neophodno da se zakon donese po hitnom postupku.

Uz prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku podnosi se i prijedlog zakona čije se donošenje predlaže.

Član 199.

O prijedlogu za donošenje zakona po hitnom postupku odlučuje vijeće kao o prethodnom pitanju na sjednici vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda.

O prijedlogu se vodi pretres. Vijeće može da odluči da podnosilac prijedloga zakona ili njegov predstavnik ne sjednici

vijeća usmeno obrazloži razloge zbog kojih je potrebno da se zakon donese po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnijela Vlada, vijeće će prije odlučivanja zatražiti od Vlade mišljenje o ovom prijedlogu.

Ako vijeće usvoji prijedlog za donošenje zakona po hitnom postupku, prijedlog zakona se unosi u dnevni red i o njemu se odlučuje na istoj sjednici vijeća.

Ako vijeće ne usvoji da postoje razlozi iz člana 197. ovog poslovnika za donošenje zakona po hitnom postupku o svom zaključku odmah obavještava podnosioca prijedloga zakona.

Predlagач zakona može taj prijedlog zakona podnijeti Skupštini kao nacrt zakona po članu 167. do 169. ovog poslovnika.

Član 200.

Predsjednik vijeća, kad primi prijedlog da se zakon donese po hitnom postupku, može da zatraži od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedlog zakona i podnesu vijeću izvještaj.

Vijeće može, kad utvrdi potrebu donošenja zakona po hitnom postupku ili u toku pretresa, da zatraži od Zakonodavno-pravne komisije i odgovarajućeg radnog tijela da razmotre prijedloge i podnesu odmah izvještaj o prijedlogu zakona.

Član 201.

Na prijedlog zakona koji se donosi po hitnom postupku, mogu da se podnose amandmani do zaključenja pretresa.

Ako se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva prijedlog zakona, ili ako bi prihvatanje amandmana prouzrokovalo bitnu izmjenu teksta prijedloga zakona, ili ako se amandmanom angažuju finansijska sredstva, vijeće će odlučivati o amandmanu kad pribavi mišljenje Zakonodavno-pravne komisije i kad se o tom izjasni Vlada.

Zakonodavno-pravna komisija je dužna da odmah razmotri amandmane koje joj dostavi vijeće i da podnese vijeću izvještaj sa mišljenjima i prijedlozima.

Član 202.

Zakonodavno-pravna komisija sa prisutnim članovima Komisije na sjednici, razmatra amandmane iz prethodnog člana i podnosi izvještaj nadležnim vijećima.

Zakonodavno-pravna komisija u istom sastavu iz prethodnog stava na sjednici razmatra i prijedloge zakona po hitnom postupku.

i) Donošenje zakona i postupak za usaglašavanje različito izglasanih tekstova zakona

Član 203.

Zakon koji donosi vijeće samostalno smatra se donesenim kada ga usvoji vijeće.

Zakon u čijem donošenju ravnopravno učestvuju oba vijeća smatra se donesenim kad je u oba vijeća usvojen u istovjetnom tekstu.

Član 204.

Predsjednik vijeća koje je samostalno donijelo zakon izvještava o tome predsjednika Skupštine i dostavlja mu usvojeni tekst zakona.

Član 205.

Predsjednici vijeća koja su zakon ravnopravno donijela zajednički izvještavaju predsjednika Skupštine da je zakon izglasan u istovjetnom tekstu i dostavljaju mu usvojeni tekst zakona, koji ga dostavlja Predsjedništvu RBiH radi donošenja ukaza o proglašenju zakona u roku od 15 dana od dana donošenja.

Član 206.

Predsjednik vijeća koje je izvršilo izmjenu u prijedlogu zakona, u čijem donošenju učestvuju oba vijeća, izvještava predsjednika drugog vijeća o izvršenoj izmjeni.

Predsjednik drugog vijeća upoznaje vijeće sa izmjenama koje su u prijedlogu zakona izvršene.

Član 207.

Ako drugo vijeće ne usvoji izmjene koje je izvršilo prvo vijeće, predsjednik tog vijeća izvještice o tome predsjednika prvog vijeća, nakon čega vijeća nastavljaju pretres spornog pitanja.

Ako vijeća utvrde da ni nakon ponovnog pretresa spornog pitanja nije postignuta saglasnost o istovjetnosti teksta, obrazuju zajedničku komisiju od po pet članova iz svakog vijeća kojoj se povjerava sastavljanje prijedloga za rješenje spornog pitanja.

Ako se ni u zajedničkoj komisiji na postigne saglasnost ili ako jedno vijeće ne usvoji tekst koji je predložila komisija, sporni prijedlog zakona se skida s dnevnog reda sjednice i može se ponovo staviti na dnevni red kad se za to steknu potrebni uslovi.

Član 208.

Ako jedno vijeće usvoji zakon kojeg nije usvojilo drugo vijeće, predsjednik tog vijeća izvještava o tome predsjednika drugog vijeća nakon čega to vijeće ponovo odlučuje da li će i ono donijeti taj zakon. Ako vijeće i nakon ponovnog pretresa odluči da neće donositi taj zakon, o toj odluci izvještava predsjednika vijeća koje je donijelo zakon.

Član 209.

O nedonošenju zakona iz čl. 207. i 208. ovog poslovnika predsjednici nadležnih vijeća izvještavaju predsjednika Skupštine.

Ako predsjednik Skupštine i predsjednici vijeća Skupštine, uz konsultaciju Vlade, odnosno drugog ovlaštenog predlagача, ocijene da bi nedonošenje zakona kojeg nadležna vijeća Skupštine nisu usvojila dovelo do narušavanja stabilnosti tržišta ili bi prouzrokovalo znatnu štetu za društveno-političku zajednicu, predsjednik Skupštine iznijeće takav prijedlog zakona na zajedničku sjednicu Skupštine, na kojoj se prethodno zauzima stav o posljedicama nedonošenja tog zakona.

Ako Skupština ocijeni da bi nedonošenje zakona iz prethodnog stava dovelo do narušavanja stabilnosti tržišta ili prouzrokovalo znatnu štetu za društveno-političku zajednicu, prijedlog zakona razmatra na istoj sjednici, a odluku donosi većinom glasova svih poslanika u Skupštini.

j) Vršanje ispravki u zakonu, drugom propisu i opštem aktu

Član 210.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona i drugih opštih akata Skupštine podnosi republički organ uprave koji je nadležan za staranje o izvršavanju tih akata.

Član 211.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu zakona, drugog propisa ili opšteg akta Skupštine, poslije sravnjivanja sa izvornikom zakona, drugog propisa ili opšteg akta Skupštine, daje generalni sekretar Skupštine.

3. Osnovne odredbe o postupku za donošenje drugih akata Skupštine

a) Donošenje planskih dokumenata Bosne i Hercegovine i prostornog plana Bosne i Hercegovine

Član 212.

Nacrt, odnosno prijedlog planskih dokumenata Bosne i Hercegovine i prostornog plana Bosne i Hercegovine utvrđuje Vlada i dostavlja ih, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, predsjedniku Skupštine.

Rokovi za utvrđivanje i razmatranje nacrt, odnosno prijedloga planskih dokumenata Bosne i Hercegovine, utvrđuju se posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 213.

U postupku za donošenje planskih dokumenata Bosne i Hercegovine i prostornog plana Bosne i Hercegovine shodno

se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, ako poslovníkom nije drukčije određeno.

b) Donošenje republičkog budžeta i završnog računa republičkog budžeta

Član 214.

Nacrt, odnosno prijedlog republičkog budžeta i završnog računa republičkog budžeta utvrđuje Vlada i, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedniku Skupštine.

Nacrt, odnosno prijedlozi akta iz prethodnog stava, kao i drugih zakona i opštih akata vezanih za ostvarivanje planskih dokumenata Bosne i Hercegovine, dostavljaju se Skupštini i donose istovremeno, u rokovima utvrđenim programom rada Skupštine, ili posebnom odlukom Skupštine, na prijedlog Vlade.

Član 215.

U postupku za donošenje akta iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona, izuzev odredaba o rokovima koji se utvrđuju programom odnosno posebnom odlukom Skupštine.

c) Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija, preporuka, memoranduma, platformi i izjava

Član 216.

Donošenje odluka, deklaracija, rezolucija, preporuka, memoranduma, platformi i izjava vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje zakona, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, ukoliko vijeće drukčije ne odluči, a rok za dostavljanje prijedloga akta poslanicima ne može biti kraći od 15 dana od dana određenog za održavanje sjednice.

Pretres prijedloga akta iz prethodnog stava vrši se jedinstveno, ukoliko se poslovníkom vijeća ne odluči da pretres obuhvati posebno opšti pretres, a posebno pretres u pojednostima.

d) Davanje saglasnosti i potvrđivanje statuta i drugih opštih akata

Član 217.

Statut i drugi opšti akt organizacije i zajednice dostavljen Skupštini radi davanja saglasnosti, odnosno potvrđivanja, kad je to zakonom propisano, predsjednik vijeća dostavlja članovima nadležnog radnog tijela i Vladi, a obavještava poslanike u vijeću da je akt dostavljen Skupštini i da ga mogu koristiti u službi vijeća.

Za razmatranje akata iz prethodnog stava vijeća mogu obrazovati zajedničko stalno radno tijelo.

Vijeće može zatražiti od zakonodavno-pravne komisije da razmotri sporazum o udruživanju ili osnivanju, statut ili drugi opšti akt organizacije ili zajednice u pogledu njihove usklađenosti sa Ustavom i zakonom i da o tome da vijeću mišljenje i prijedloge.

Radno tijelo na svojoj sjednici razmatra podneseni akt uz učešće predstavnika organizacije ili zajednice.

Mišljenje i prijedloge radnog tijela, Zakonodavno-pravne komisije i Vlade predsjednik vijeća dostavlja poslanicima u vijeću i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe statuta ili drugog opšteg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava vijeće o izvršenom usaglašavanju statuta, odnosno drugog akta sa Ustavom i zakonom u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.

Odluku o davanju saglasnosti, odnosno potvrđivanju donoše nadležna vijeća Skupštine.

e) Davanje autentičnih tumačenja zakona

Član 218.

Autentično tumačenje je opšti akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe zakona.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe zakona za koju se daje autentično tumačenje.

Član 219.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti svaki poslanik Skupštine, radno tijelo Skupštine i vijeća, Vlada, skupština opštine, Skupština grada Sarajeva, Predsjedništvo RBiH i Privredna komora Bosne i Hercegovine.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona može podnijeti i Ustavni sud Bosne i Hercegovine, Vrhovni sud Bosne i Hercegovine, republički javni tužilac i republički javni pravobranilac.

Član 220.

Podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona uz prijedlog podnosi i prijedlog teksta opšteg akta - autentičnog tumačenja sa obrazloženjem.

Član 221.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja zakona podnosi se predsjedniku Skupštine, a mora da sadrži naziv zakona, navođenje odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Predsjednik Skupštine upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja predsjednicima vijeća koja su donijela zakon, Zakonodavno-pravnoj komisiji i Vladi, ako ona nije podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja zakona.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja zakona predsjednik Skupštine upućuje Zakonodavno-pravnoj komisiji, nadležnom radnom tijelu vijeća i Vladi.

Član 222.

Zakonodavno-pravna komisija, pošto pribavi potrebna mišljenja i dokumentaciju od nadležnog i drugih radnih tijela vijeća, Vlade i drugih republičkih organa nadležnih za staranje o izvršavanju ili sprovođenju donesenog zakona, ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja zakona osnovana.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, Zakonodavno-pravna komisija utvrdiće prijedlog teksta autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi nadležnim vijećima Skupštine.

Član 223.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja zakona odlučuju vijeća Skupštine.

Ako Zakonodavno-pravna komisija ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjednika nadležnog vijeća.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja zakona donosi nadležno vijeće.

Član 224.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja zakona shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

Član 225.

Autentično tumačenje zakona objavljuje se u "Službenom listu RBiH".

f) Prečišćeni tekst zakona i drugog akta

Član 226.

Kada je zakonom ili drugim aktom određeno da Zakonodavno-pravna komisija utvrdjuje prečišćeni tekst zakona ili drugog akta (u daljem tekstu: prečišćeni tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta, u roku kojeg odredi Zakonodavno-pravna komisija, Komisiji dostavlja nadležni republički organ uprave odgovoran za sprovođenje tog akta.

Prijedlog prečišćenog teksta akta iz prethodnog stava dostavlja se Zakonodavno-pravnoj komisiji u sedam primjeraka.

Član 227.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrdjuje.

U prečišćenom tekstu akta Zakonodavno-pravna komisija ne može utvrđivati nove norme materijalnog sadržaja.

Član 228.

Sekretar Zakonodavno-pravne komisije utvrdjuje da li je podneseni prijedlog prečišćenog teksta akta pravno-tehnički valjano obrađen.

Sekretar Zakonodavno-pravne komisije, kada utvrdi da prečišćeni tekst akta nije pravno-tehnički valjano obrađen, zajedno sa određenim predstavnikom organa koji je podnio prijedlog prečišćenog teksta akta, otklanja uočene nedostatke u tekstu i o utvrđenom prijedlogu prečišćenog teksta akta obavještava predsjednika Zakonodavno-pravne komisije.

Član 229.

Zakonodavno-pravna komisija na sjednici Komisije utvrdjuje prečišćeni tekst akta.

Postupak utvrđivanja akta iz prethodnog stava na sjednici Komisije, Zakonodavno-pravna komisija utvrdjuje svojim poslovnikom ili drugim aktom Komisije.

Član 230.

Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u "Službenom listu RBiH", a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kada se, nakon objavljivanja prečišćenog teksta akta, predloži Skupštini izmjena ili dopuna akta, ove izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta sa navođenjem broja "Službenog lista RBiH" u kojem je objavljen prečišćeni tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćeni tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu akta. U prvom novom prečišćenom tekstu akta ne naznačava se redni broj, a u svakom narednom prečišćenom tekstu akta naznačava se i odnosni redni broj tog prečišćenog teksta akta.

g) Zaključivanje dogovora i sporazuma

Član 231.

Skupština, odnosno Vlada, učestvuje u zaključivanju dogovora i sporazuma, kad je to zakonom određeno ili kad to odluče vijeća Skupštine, odnosno Vlada u okviru ustavnih ovlaštenja i politike koju je utvrdila Skupština.

Skupština potvrđuje dogovore i sporazume u čijem zaključivanju učestvuje Vlada, ukoliko iz njih proističu nove materijalne i druge obaveze koje nisu utvrđene od strane Skupštine.

Član 232.

Kad Skupština učestvuje u zaključivanju dogovora, odnosno sporazuma, vijeća određuju lice koje će, u ime Skupštine potpisati dogovor, odnosno sporazum.

Član 233.

Dogovor, odnosno sporazum u čijem zaključivanju učestvuje Skupština, objavljuje se u "Službenom listu RBiH".

Član 234.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na postupak za donošenje odluka, deklaracija, rezolucija i preporuka, shodno se primjenjuju i na postupak za zaključivanje dogovora, odnosno sporazuma u čijem zaključivanju učestvuje Skupština, kao i na postupak potvrđivanja, davanja ovlaštenja za potpisivanje ili davanje mišljenja o dogovorima koje zaključuje Vlada.

4. Postupak za promjenu Ustava RBiH**a) Prijedlog za donošenje akata za promjenu Ustava****Član 235.**

Prijedlog da se pristupi promjeni Ustava Republike Bosne i Hercegovine mogu podnijeti vijeća Skupštine, Predsjedništvo RBiH, Vlada i najmanje 30 poslanika u Skupštini.

Prijedlog iz prethodnog stava podnosi se predsjedniku Skupštine, koji ga dostavlja poslanicima.

Član 236.

Prijedlog da se pristupi promjeni Ustava dostavlja se na mišljenje Predsjedništvu RBiH i Vladi ako oni nisu podnijeli prijedlog.

Član 237.

Na zajedničkoj sjednici vijeća Skupštine prethodno se odlučuje da li će se pristupiti promjeni Ustava.

Ako Skupština odluči da se ne pristupi promjeni Ustava, prijedlog akta da se pristupi promjeni Ustava u dijelu za koji je prijedlog odbijen, ne može da se stavi na dnevni red prije isteka jedne godine od dana kad je prijedlog odbijen.

b) Nacrt akta o promjeni Ustava**Član 238.**

Kad Skupština odluči da se pristupi promjeni Ustava nacrt akta o promjeni Ustava izrađuje Komisija za ustavna pitanja, a utvrđuje ga Skupština na zajedničkoj sjednici vijeća.

Član 239.

Nacrt akta o promjeni Ustava Skupština stavlja na javnu raspravu.

Komisija za ustavna pitanja stara se o sprovođenju javne rasprave i izvještava Skupštinu o rezultatima javne rasprave.

c) Prijedlog akta o promjeni Ustava**Član 240.**

Prijedlog akta o promjeni Ustava, nakon provedene javne rasprave, utvrđuje Komisija za ustavna pitanja i dostavlja ga s obrazloženjem i dokumentacijom predsjedniku Skupštine koji ga dostavlja poslanicima.

Prijedlog akta o promjeni Ustava mora da bude upućen poslanicima najmanje 30 dana prije dana određenog za održavanje zajedničke sjednice vijeća Skupštine na kojoj će se prijedlog akta pretresati.

Član 241.

Amandman na prijedlog akta o promjeni Ustava može da podnese vijeće Skupštine, Predsjedništvo RBiH, Vlada i najmanje 30 poslanika u Skupštini u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana određenog za održavanje zajedničke sjednice vijeća Skupštine na kojoj će se prijedlog pretresati.

Amandman se podnosi pismeno, sa obrazloženjem, predsjedniku Skupštine, koji ga dostavlja poslanicima.

Član 242.

O promjeni Ustava odlučuje se na zajedničkoj sjednici vijeća Skupštine.

Promjena Ustava usvojena je ako za nju glasa najmanje dvije trećine od Ustavom utvrđenog broja poslanika svakog vijeća Skupštine.

Akt o proglašenju promjena Ustava donosi Skupština na zajedničkoj sjednici vijeća.

Član 243.

Ukoliko odredbama tačke 4. ove glave nije drukčije određeno, u pogledu postupka za promjenu Ustava primjenjuju se odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje zakona.

IX - ODNOSI SKUPŠTINE I PREDSJEDNIŠTVA RBiH**Član 244.**

Odnosi Skupštine i Predsjedništva RBiH zasnivaju se na pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom, međusobnoj saradnji, obavještanju i dogovaranju.

Kad primi prijedlog Predsjedništva RBiH za razmatranje pitanja od opšteg značaja za Republiku ili opštih pitanja sprovođenja utvrđene politike u oblasti odbrane, društvene zaštite, državne bezbjednosti i vanjske politike, ili za donošenje zakona, drugog propisa ili opšteg akta, predsjednik Skupštine ga dostavlja predsjedniku nadležnog vijeća.

Predsjednik Skupštine obavještava Predsjedništvo RBiH o sjednici na kojoj će se razmatrati prijedlog koji je ono predložilo.

Član 245.

Prijedlog da se doneše zakon, drugi propis i opšti akt koji Skupštini podnese Predsjedništvo RBiH, kao i druge prijedloge, inicijative i stavove Predsjedništva RBiH, vijeća razmatraju i o njima zauzimaju stavove.

Predsjedništvo RBiH može predložiti Skupštini da se zakon, drugi propis ili opšti akt donese po hitnom postupku.

Skupština je dužna da razmotri mišljenje i prijedloge koje joj Predsjedništvo RBiH dostavlja u vezi sa nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i opštih akata i drugim materijalima.

Predsjednik Skupštine obavještava Predsjedništvo RBiH o zauzetim stavovima.

Član 246.

Predsjedništvo RBiH za svoj rad odgovara Skupštini i podnosi joj godišnji izvještaj o svom radu.

Na zahtjev Skupštine, Predsjedništvo RBiH je dužno da izloži stavove o pojedinim pitanjima iz svoje nadležnosti.

X - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA VLADI I REPUBLIČKIM ORGANIMA UPRAVE**1. Ostvarivanje prava i dužnosti Skupštine prema Vladi****Član 247.**

Prava i dužnosti Skupštine prema Vladi zasnivaju se i ostvaruju u skladu sa pravima i dužnostima utvrđenim Ustavom i zakonom i, u skladu sa njima, na odgovornosti Vlade Skupštini za predlaganje i sprovođenje politike i izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata za čije su izvršavanje odgovorni organi u Republici i za usmjeravanje i usklađivanje rada ministarstava i drugih republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija.

Član 248.

U ostvarivanju svojih Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti Vlada:

- prati ostvarivanje politike koju je utvrdila Skupština i predlaže Skupštini utvrđivanje politike;

- predlaže Skupštini donošenje zakona, drugih propisa i opštih akata, daje mišljenje o nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i opštih akata koje ona nije podnijela i podnosi amandmane na prijedloge tih akata;

- predlaže Skupštini da razmotri stanje, pojave i probleme koji se odnose na sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština i izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, a može da predloži da vijeća zauzmu i stav o tim pitanjima;

- može da traži da se sazove sjednica nadležnog vijeća radi pretresanja određenog pitanja o kome želi da iznese svoj stav i da vijeće o tome pitanju zauzme stav;

- učestvuje u radu na sjednici vijeća i može da preko svog predstavnika izloži stav o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice;

- može da predloži vijeću da se odloži pretres nacrtu, odnosno prijedloga zakona, drugog propisa ili akta da bi zauzela svoj stav i izložila ga na sjednici vijeća, ili da se radi

pretresa određenog pitanja obrazuje zajednička komisija poslanika u vijeću i članova Vlade.

Član 249.

Predstavnik Vlade predstavlja Vladu na zajedničkoj sjednici Skupštine, sjednicama vijeća Skupštine i radnih tijela Skupštine i vijeća o pitanju za koje ga je ovlastila Vlada.

Povjerenik Vlade na sjednicama vijeća Skupštine, radnih tijela Skupštine i radnih tijela vijeća Skupštine, na traženje predsjedavajućeg ili poslanika, izlaže stručno objašnjenje o pitanju za koje ga je ovlastila Vlada.

Član 250.

Vijeća mogu, u okviru svog djelokruga, da traže od Vlade:

- da pripremi nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili opšteg akta;
- da pripremi prijedlog mjera za sprovođenje politike koju je utvrdila Skupština, odnosno za izvršavanje pojedinih zakona, drugih propisa i opštih akata;
- da izloži svoj stav o pojedinim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice vijeća;
- da da mišljenje o nacrtu, odnosno prijedlogu zakona, drugog propisa ili opšteg akta koji nije predložila Vlada, kao i o drugom prijedlogu ili materijalu koji se razmatra u Skupštini;
- da podnese izvještaj o određenom pitanju.

Član 251.

Vijeća i radna tijela Skupštine i vijeća obavještavaju Vladu o svojim sjednicama radi učešća predstavnika i povjerenika Vlade na tim sjednicama.

Predstavnik i povjerenik Vlade ima pravo i dužan je da prisustvuje sjednici vijeća.

Član 252.

Uz nacrt, odnosno prijedlog zakona, drugog propisa ili opšteg akta koji podnosi Skupštini Vlada obavještava Skupštinu o svojim predstavnicima i povjerenicima.

Član 253.

Vlada najmanje jedanput godišnje izvještava Skupštinu o svom radu, kao i o radu republičkih organa uprave, o sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština u cjelini i u pojedinim oblastima društvenog života, o izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata Skupštine i o mjerama koje preduzima.

Na zahtjev vijeća, Vlada je dužna da izvrši vijeće o sprovođenju politike koju je utvrdila Skupština, o izvršavanju zakona, drugih propisa i opštih akata; o stanju i razvoju privrede i drugih djelatnosti i o drugim pitanjima iz okvira svojih prava i dužnosti, kao i o drugim poslovima koje je vršila i o problemima koje je uočila u svom radu.

Član 254.

Izvještaj o radu Vlade u skladu sa poslovnikom vijeća, pretresaju vijeća u okviru svog djelokruga. Po završetku pretresa vijeća donose zaključke u vezi sa radom Vlade.

Član 255.

Izvještaj koji je Vlada podnijela na zahtjev pojedinog vijeća, pretresa to vijeće. Po završetku pretresa vijeće može da predloži drugom vijeću da razmotri izvještaj i da donese zaključak u vezi sa izvještajem.

Član 256.

Vlada je odgovorna za svoj rad svakom vijeću u oblasti iz djelokruga tog vijeća.

Svako vijeće može, u okviru svog djelokruga, da pokrene pretres pitanja koje se odnosi na rad Vlade, a naročito u vezi sa sprovođenjem politike koju je utvrdila Skupština, izvršavanjem zakona, drugih propisa i opštih akata i usmjeravanjem i uskladjivanjem rada republičkih organa uprave od strane Vlade.

Član 257.

Najmanje deset poslanika u vijeću može podnijeti interpelaciju za pretresanje određenih pitanja u vezi sa radom Vlade odnosno razrješenje pojedinih stavova i postupaka Vlade.

Interpelacija se podnosi, po pravilu, po prethodnom konsultovanju u jednom od klubova poslanika.

Član 258.

Interpelacija se podnosi pismeno predsjedniku vijeća, a pitanje koje treba razmotriti mora biti jasno formulisano i obrazloženo.

Interpelaciju potpisuju svi poslanici koji su je podnijeli.

Predsjednik vijeća odmah dostavlja interpelaciju predsjedniku Skupštine, predsjedniku Vlade i poslanicima u vijeću.

Član 259.

Vlada razmatra interpelaciju i podnosi vijeću pismeni izvještaj sa svojim mišljenjem i stavovima povodom interpelacije.

Vlada je dužna da izvještaj dostavi predsjedniku vijeća najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema interpelacije.

Predsjednik vijeća upućuje izvještaj Vlade poslanicima u vijeću.

Član 260.

Interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice vijeća koja se održava poslije dostavljanja izvještaja Vlade poslanicima.

Ako Vlada ne podnese izvještaj u određenom roku, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice vijeća po isteku tog roka.

Član 261.

Jedan od poslanika koji su podnijeli interpelaciju ima pravo da na sjednici vijeća obrazloži interpelaciju.

Predsjednik Vlade ima pravo da na sjednici vijeća obrazloži izvještaj Vlade, a ako izvještaj nije podnesen, podniće usmeno odgovor na interpelaciju.

Član 262.

Pretres interpelacije može se završiti donošenjem zaključaka o pitanjima koja su pokrenuta interpelacijom ili davanjem smjernica Vladi za sprovođenje politike ili izvršavanje zakona ili drugog akta Skupštine, a može se završiti i bez odlučivanja.

Po završenom pretresu interpelacije vijeće može postaviti i pitanje povjerenja Vlade.

Ako vijeće odluči da postavi pitanje povjerenja Vlade, predsjednik vijeća obavještava o tome predsjednika Skupštine koji saziva zajedničku sjednicu vijeća Skupštine na kojoj se pretresa i odlučuje o povjerenju.

Član 263.

Poslanici koji su podnijeli interpelaciju mogu je povući prije završetka pretresa odnosno prije odlučivanja o interpelaciji.

Ako u toku pretresa interpelacije u vijeću od interpelacije odustane toliki broj poslanika da se broj poslanika koji su podnijeli interpelaciju smanji ispod deset, smatraće se da je interpelacija povučena.

Član 264.

Kad Vlada odluči da podnese kolektivnu ostavku, podnosi je predsjedniku Skupštine.

Kad predsjednik Vlade podnese ostavku, podnosi je predsjedniku Skupštine.

Kad primi kolektivnu ostavku Vlade ili ostavku predsjednika Vlade, predsjednik Skupštine je dostavlja poslanicima i saziva zajedničku sjednicu vijeća, na kojoj se odlučuje o ostavci.

O kolektivnoj ostavci Vlade i ostavci predsjednika Vlade, predsjednik Skupštine obavještava Predsjedništvo RBiH.

Član 265.

Ako Vlada podnese kolektivnu ostavku ili joj Skupština izglasa nepovjerenje, kao i u drugim slučajevima kada Vladi prestane funkcija, ona ostaje na dužnosti do izbora nove Vlade.

Član 266.

Skupština može da ukine ili poništi uredbu, drugi propis ili opšti akt Vlade koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili zakonom. Prije odlučivanja o ukidanju, odnosno poništavanju akta Vlade nadležno vijeće će zatražiti da se Vlada izjasni o prijedlogu.

Odluku o ukidanju, odnosno poništavanju akta Vlade donosi vijeće u čiji djelokrug spada donošenje zakona za čije je izvršavanje taj akt donesen.

2. Prava i dužnosti Skupštine prema republičkim organima uprave

Član 267.

Republički organi uprave dužni su da Skupštini, odnosno vijećima:

- podnose godišnji izvještaj o svom radu i da, na zahtjev Skupštine, odnosno vijeća, podnose i druge izvještaje o svom radu, o stanju u odnosnoj oblasti, o izvršavanju, odnosno obezbjeđivanju mjera za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata i o sprovođenju utvrđene politike;
- da daju podatke, obavještenja i odgovore poslanicima u vijećima Skupštine na pitanja iz svog djelokruga, kao i podatke i drugu dokumentaciju koja je Skupštini potrebna za njen rad;
- da na zahtjev Skupštine, odnosno vijeća, ispituju stanje u određenoj oblasti iz svog djelokruga i o tome podnesu izvještaj;
- da u skladu sa programom rada Skupštine, odnosno vijeća, ili na njihov zahtjev, pripremaju zakone, druge propise i opšte akte, analitičke informativne i druge materijale.

O preduzimanju, odnosno izvršavanju obaveza iz prethodnog stava organi uprave obavještavaju Vladu.

Član 268.

Funkcioneri koji rukovode republičkim organima uprave odgovorni su Skupštini i vijećima za zakonito, potpuno i blagovremeno vršenje poslova i zadataka iz svog djelokruga.

Radi ostavljivanja odgovornosti organa uprave zbog neblagovremenog, nezakonitog i necjelishodnog izvršavanja poslova i zadataka iz svog djelokruga, Skupština, odnosno vijeće može:

- otvoriti raspravu o radu i odgovornosti republičkog organa uprave;
- naložiti republičkom organu uprave da preduzme odgovarajuće organizacione, kadrovske i druge mjere kojima se obezbjeđuje efikasno izvršavanje poslova i zadataka iz njegovog djelokruga;
- pokrenuti, odnosno zahtijevati pokretanje postupka za utvrđivanje odgovornosti funkcionera koji rukovodi republičkim organom uprave, odnosno njegovog zamjenika, rukovodećih radnika i drugih radnika, odnosno postupak za oduzimanje ovlaštenja radnicima kojima su ta ovlaštenja povjerenja;
- odlučiti da se smanje sredstva utvrđena za rad republičkog organa uprave, ako se ocijeni da organ uprave nije izvršio poslove i zadatke za koje su sredstva utvrđena.

XI - ODNOS SKUPŠTINE PREMA POLITIČKIM ORGANIZACIJAMA I UDRUŽENJIMA GRADANA

Član 269.

U ostvarivanju svojih Ustavom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Skupština polazi i od prava i dužnosti subjekata političkog sistema.

Nacrte akata koje razmatra Skupština i drugi materijali koji se dostavljaju poslanicima radi razmatranja na sjednicama vijeća upućuju se radi informisanja i političkim organizacijama koje imaju poslanike u Skupštini.

Član 270.

Kad se u radu Skupštine i vijeća raspravljaju značajnija pitanja, Skupština će inicirati dogovore o tim pitanjima u političkim organizacijama i udruženjima građana.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Skupština može da traži mišljenja i prijedloge od političkih organizacija i udruženja građana.

Član 271.

Kad političke organizacije, odnosno udruženje građana, putem poslanika ili neposredno, pokrenu inicijativu, podnose prijedloge i mišljenja za rješavanje pojedinih pitanja iz nadležnosti Skupštine, Skupština je dužna da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu na odgovarajući način obavijesti političku organizaciju ili udruženje građana koji su pokrenuli inicijativu, odnosno dali prijedlog ili mišljenje.

XII - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA USTAVNOM SUDU BOSNE I HERCEGOVINE

Član 272.

Obavještenja, mišljenja i prijedloge koje Ustavni sud Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ustavni sud) u skladu sa odredbama Ustava dostavi Skupštini, razmatraju odgovarajuća radna tijela Skupštine i vijeća.

Ako radno tijelo Skupštine ili radno tijelo vijeća prilikom razmatranja obavještenja, mišljenja ili prijedloga Ustavnog suda ocijeni da ima potrebe da se pristupi izmjenama zakona, drugog propisa, ili opšteg akta Skupštine ili da Skupština preduzme druge mjere radi obezbjeđenja ustavnosti i zakonitosti, predlaže nadležnom vijeću da razmotri to obavještenje, mišljenje i prijedlog Ustavnog suda.

Ako nadležno vijeće prilikom razmatranja obavještenja, mišljenja ili prijedloga Ustavnog suda ocijeni da ima potrebe da se pristupi izmjenama zakona, drugog propisa ili opšteg akta Skupštine, zaključkom određuje nosioce, način i rokove za pripremu zakona, odnosno drugog propisa ili opšteg akta Skupštine.

Član 273.

Rješenje Ustavnog suda o pokretanju postupka, odnosno prijedlog ovlaštenog predlagača iz člana 255. stav 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: rješenje, odnosno prijedlog), za ocjenjivanje ustavnosti zakona i ustavnosti i zakonitosti drugog propisa ili opšteg akta Skupštine koje je Skupštini uputio Ustavni sud, predsjednik Skupštine upućuje na razmatranje nadležnom radnom tijelu Skupštine i vijeća i Zakonodavno-pravnoj komisiji.

Rješenje, odnosno prijedlog iz prethodnog stava, predsjednik Skupštine dostavlja i predsjedniku nadležnog vijeća, Vladi i republičkom organu uprave nadležnom za staranje o izvršavanju ili sprovođenju odnosnog akta.

Zakonodavno-pravna komisija, prije razmatranja rješenja, odnosno prijedloga iz stava 1. ovog člana, pribaviće mišljenje Vlade, republičkog organa uprave nadležnog za staranje o izvršavanju ili sprovođenju odnosnog akta i nadležnog radnog tijela Skupštine.

O održavanju sjednice Zakonodavno-pravne komisije, na kojoj će se razmatrati rješenje, odnosno prijedlog, obavještava se Ustavni sud i pozivaju predstavnici organa i tijela iz prethodnog stava.

Član 274.

Ako su zahtjev za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti podnijeli preduzeća, ustanove, mjesne zajednice ili druga organizacija ili zajednica, predsjednik Zakonodavno-pravne komisije može prije zauzimanja stava Komisije zatražiti od Ustavnog suda da prethodno utvrdi, da li se radi o inicijativi za pokretanje postupka za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti (član 255. stav 1. Ustava RBiH) ili o prijedlogu za pokretanje postupka (član 255. stav 2. tačka 6. Ustava RBiH).

Član 275.

Nadležno radno tijelo Skupštine i vijeća i Zakonodavno-pravna komisija, u postupku razmatranja rješenja, odnosno prijedloga ostvaruju potrebnu saradnju.

Ako Zakonodavno-pravna komisija, prilikom razmatranja rješenja, odnosno prijedloga, iz prethodnog stava, ocijeni da zakon, drugi propis ili opšti akt Skupštine na koji se odnosi rješenje, odnosno prijedlog ovlaštenog predlagача nije potrebno mijenjati, obavijestice o tome predsjednika Skupštine i organe i tijela iz člana 273. st. 1. i 2. ovog poslovnika.

Predsjednik Skupštine o stavu Zakonodavno-pravne komisije iz prethodnog stava obavještava Ustavni sud i određuje predstavnika Skupštine u postupku pred Ustavnim sudom.

Član 276.

Ako Zakonodavno-pravna komisija, prilikom razmatranja rješenja, odnosno prijedloga ocijeni da ima osnova za izmjenu ili dopunu zakona, drugog propisa ili opšteg akta na koji se odnosi rješenje, odnosno prijedlog, ili da prestaje potreba za primjenom tog zakona, drugog propisa ili opšteg akta, predložiće nadležnom vijeću da pristupi izmjeni, odnosno dopuni zakona, drugog propisa ili opšteg akta, ili donošenju zakona o prestanku važenja zakona ili prestanku važenja drugog propisa ili opšteg akta.

Ako vijeće, prilikom razmatranja rješenja odnosno prijedloga, kao i prijedloga Zakonodavno-pravne komisije, ocijeni da ima potrebe da se pristupi izmjenama ili dopunama zakona, drugog propisa ili opšteg akta ili donošenju zakona o prestanku važenja zakona, drugog propisa ili opšteg akta, postupice u skladu sa odredbom člana 272. stav 3. ovog poslovnika.

Ako vijeće, prilikom razmatranja akta iz prethodnog stava, ocijeni da nema potrebe da se pristupi izmjenama zakona, drugog propisa ili opšteg akta ili donošenju zakona o prestanku važenja zakona, drugog propisa ili opšteg akta o tome donosi zaključak i o zaključku obavještava predsjednika Skupštine.

Član 277.

Odluku Ustavnog suda kojom se utvrđuje da zakon nije u saglasnosti sa Ustavom, koji je Ustavni sud dostavio Skupštini, predsjednik Skupštine upućuje predsjedniku nadležnog vijeća, radi dostavljanja poslanicima.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda prve naredne sjednice vijeća prijedlog zaključka vijeća koji proizilazi iz odluke Ustavnog suda.

Vijeće odlučuje o preduzimanju potrebnih mjera u vezi sa odlukom Ustavnog suda.

Član 278.

O zaključku vijeća povodom razmatranja obavještenja, mišljenja ili prijedloga Ustavnog suda, rješenja, odnosno prijedloga ili odluke Ustavnog suda kojom se utvrđuje da zakon, drugi propis ili opšti akt nije u saglasnosti sa Ustavom RBiH, predsjednik Skupštine obavještava Ustavni sud.

Član 279.

Vijeće Skupštine može da odluči, u okviru svog djelokruga, da se pred Ustavnim sudom pokrene postupak za ocjenu ustavnosti i zakonitosti propisa.

Prije odluke o pokretanju postupka vijeće je dužno da zatraži mišljenje Zakonodavno-pravne komisije.

Prijedlog za pokretanje postupka, na osnovu odluke vijeća, podnosi predsjednik Skupštine.

Član 280.

Kada Ustavni sud zatraži od Skupštine podatke i obavještenja potrebna za rad Ustavnog suda koje su od interesa za vođenje postupka pred tim sudom, generalni sekretar Skupštine prikuplja podatke i obavještenja i dostavlja ih Zakonodavno-pravnoj komisiji.

Zakonodavno-pravna komisija na osnovu podataka iz obavještenja utvrđuje odgovor Ustavnom sudu i uz odgovor dostavlja Ustavnom sudu podatke i obavještenja iz prethodnog stava.

XIII - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE PREMA VRHOVNOM SUDU BOSNE I HERCEGOVINE

Član 281.

Vrhovni sud Bosne i Hercegovine i drugi sudovi koji na osnovu zakona daju Skupštini obavještenja o svom radu, o primjeni zakona i o pojavama i problemima u društvenim odnosima koji su od interesa za ostvarivanje njihove funkcije, dostavljaju izvještaje Skupštini po vlastitoj inicijativi ili na zahtjev nadležnih vijeća Skupštine i predlažu odgovarajuće mjere.

Izvještaj se dostavlja predsjedniku Skupštine, koji ga upućuje predsjedniku nadležnog vijeća Skupštine.

Predsjednik Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine i predsjednici drugih sudova čiji se izvještaj pretresa mogu da učestvuju u radu vijeća Skupštine kad razmatra izvještaj suda.

Član 282.

Odredba prethodnog člana shodno se primjenjuje i kod podnošenja Skupštini izvještaja Republičkog javnog tužilaštva i drugih pravosudnih organa za koje je to određeno zakonom i učešća njihovih predstavnika na sjednici nadležnog vijeća kad se razmatraju njihovi izvještaji.

XIV - UČEŠĆE PREDSTAVNIKA SKUPŠTINE U RADU ORGANA I TIJELA ODREĐENIH ORGANIZACIJA I ZAJEDNICA

Član 283.

Predstavnici društvene zajednice koje Skupština bira, imenuje ili delegira u odgovarajuće organe i tijela organizacija i zajednica koje vrše djelatnost od posebnog društvenog interesa postupaju u tim organima i tijelima u skladu sa stavovima koje je Skupština zauzela u vezi sa razmatranjem odgovarajućih pitanja i sa opštim političkim stavovima.

Predstavnici društvene zajednice iz prethodnog stava izvještavaju o svom radu i radu organa i tijela u koje su birani, imenovani ili delegirani odgovarajuća radna tijela Skupštine i vijeća, a ona po potrebi obavještavaju na odgovarajući način vijeća Skupštine o pojedinim značajnijim pitanjima.

XV - SARADNJA SKUPŠTINE SA SKUPŠTINAMA DRUŠTVENO-POLITIČKIH ZAJEDNICA I DRUGIM ORGANIZACIJAMA I ZAJEDNICAMA

1. Saradnja sa skupštinama opština, Skupštinom grada Sarajeva i skupštinama gradskih zajednica opština

Član 284.

Skupština, u okviru svojih prava i dužnosti, a u skladu sa ciljevima ostvarivanja utvrđene politike, razvija sve oblike saradnje i povezivanja sa skupštinama opština, Skupštinom grada Sarajeva i skupštinama gradskih zajednica.

Član 285.

U cilju uskladjivanja aktivnosti na unapređivanju funkcionisanja skupštinskog sistema i razmjene mišljenja o drugim pitanjima od zajedničkog interesa, predsjednik Skupštine i predsjednici vijeća, mogu, po svojoj inicijativi ili na prijedlog predsjednika skupština opština, da organizuju sastanke i savjetovanja sa predsjednicima skupština opština, grada Sarajeva i skupština gradskih zajednica. O organizovanju ovih sastanaka vrše se prethodne konsultacije i dogovori u Skupštini na zajedničkom sastanku iz člana 49. ovog poslovnika.

Član 286.

U cilju unapređivanja saradnje Skupština može saradivati sa skupštinama međuopštinskih regionalnih zajednica.

2. Saradnja sa drugim organizacijama i zajednicama

Član 287.

Vijeća mogu da na svoje sjednice pozivaju predstavnike preduzeća, ustanova i drugih organizacija i zajednica i njihovih udruženja radi učestvovanja u razmatranju pitanja koja se odnose na stanje u pojedinim oblastima društvenog života ili

drugih pitanja od interesa za građane i organizacije i zajednice iz oblasti koje su u djelokrugu vijeća, kao i radi pribavljanja njihovih mišljenja i prijedloga o tim pitanjima.

Organizacije i zajednice mogu da traže od vijeća da na sjednicama radnih tijela vijeća iznose, putem svojih predstavnika, svoja mišljenja i stavove o pitanjima koja se razmatraju na sjednicama, a koja su od interesa za te organizacije i zajednice.

XVI - SARADNJA SKUPŠTINE SA PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA DRUGIH ZEMALJA

Član 288.

U skladu sa utvrđenom vanjskom politikom Republike Bosne i Hercegovine, Skupština ostvaruje saradnju sa predstavničkim tijelima drugih zemalja. Saradnja se ostvaruje na osnovu godišnjih programa, koje donose vijeća Skupštine.

Član 289.

U skladu sa programom saradnje, predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i generalni sekretar, na prijedlog Komisije za odnose sa inostranstvom utvrđuje ciljeve i zadatke posjete delegacije Skupštine predstavničkom tijelu druge zemlje, odnosno u vezi sa posjetom delegacije predstavničkog tijela druge zemlje Skupštini i utvrđuju sastav delegacije Skupštine koja se upućuje predstavničkom tijelu druge zemlje, odnosno određuju poslanike koji će učestvovati u razgovorima sa delegacijom predstavničkog tijela druge zemlje.

Član 290.

Delegacija Skupštine koja je učestvovala u posjeti predstavničkom tijelu druge zemlje, odnosno koja je učestvovala u razgovorima sa delegacijom predstavničkog tijela druge zemlje u posjeti Skupštini, podnosi vijećima Skupštine izvještaj o rezultatima posjete u roku od 30 dana od završetka posjete.

XVII - UPOTREBA JEZIKA I PISMA

Član 291.

Nacrti i prijedlozi zakona, drugih propisa i opštih akata koje donosi Skupština i drugi materijali koji se upućuju poslanicima, informativni i dokumentacioni materijali, zaključci i zapisnici vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća i izvještaji radnih tijela Skupštine i vijeća izrađuju se na jeziku u službenoj upotrebi u Republici - standardnom književnom jeziku ijevakavskog izgovora konstitutivnih naroda Bosne i Hercegovine, koji se imenuje jednim od tri naziva: bosanski, srpski, hrvatski, u skladu sa zakonom.

Materijali iz prethodnog stava pišu se latinicom i ćirilicom. Oba pisma (latinica ili ćirilica) su ravnopravna.

Član 292.

Poslanici podnose vijećima i radnim tijelima Skupštine i vijeća pismene prijedloge, amandamane i druge podneske pisane latinicom ili ćirilicom.

Član 293.

Materijali iz člana 291. ovog poslovnika, koje Skupštini dostavlja Vlada ili republički organi uprave, moraju biti pisani i dostavljeni na oba pisma (latinica i ćirilica).

Materijali iz prethodnog stava, kao i materijali koje dostavljaju drugi organi i organizacije, kao i poslanici, dostavljaju se poslanicima na pismu (latinica ili ćirilica) prema izraženoj želji poslanika.

Član 294.

Dokumenti koji se u Skupštini izdaju poslanicima (legitamacija i druge isprave) pišu se na jeziku i pismu iz člana 291. ovog poslovnika.

XVIII - DAVANJE SVEČANE IZJAVE

Član 295.

Poslije verifikacije mandata poslanici kojima je mandat verifikovan, prilikom stupanja na dužnost, daju na sjednici vijeća svečanu izjavu, koja glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i zakona, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine kao nezavisne i demokratske države ravnopravnih naroda i građana Bosne i Hercegovine i pripadnika drugih naroda koji u njoj žive".

Nakon davanja svečane izjave poslanici potpisuju njen tekst i predaju ga predsjedavajućem, čime stiču prava i dužnosti poslanika u Skupštini.

Član 296.

Poslanik čiji je mandat verifikovan, a nije prisustvovao sjednici vijeća na kojoj su poslanici dali svečanu izjavu, poslanik čiji je mandat naknadno verifikovan, kao i poslanik koji je izabran na ponovnim ili dopunskim izborima, daje svečanu izjavu pred predsjednikom vijeća prije održavanja sjednice kojoj prisustvuje.

Svečana izjava iz prethodnog stava daje se na isti način kako je daju poslanici na sjednici vijeća.

Član 297.

Članovi Predsjedništva RBiH, predsjednik i članovi Vlade i sudije Ustavnog suda daju svečanu izjavu na zajedničkoj sjednici vijeća Skupštine.

Svečanu izjavu funkcioneri iz prethodnog stava daju čitanjem teksta izjave utvrđenog u članu 295. ovog poslovnika i njenim potpisivanjem koje zatim predaju predsjedavajućem Skupštine.

Član 298.

Drugi republički funkcioneri, koje bira ili imenuje Skupština, a koji na osnovu Ustava daju svečanu izjavu prilikom stupanja na dužnost, izjavu daju pred predsjednikom Skupštine.

Ako za funkcionere iz prethodnog stava tekst svečane izjave nije utvrđen zakonom, svečana izjava daje se u tekstu utvrđenom u članu 295. ovog poslovnika.

Svečana izjava daje se na način određen u stavu 2. prethodnog člana.

XIX - SLUŽBE SKUPŠTINE

Član 299.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe Skupštine, vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća i poslanika Skupština organizuje službe Skupštine.

Član 300.

Opšte rukovođenje službama Skupštine obezbjeđuje generalni sekretar Skupštine.

Generalni sekretar organizuje i uskladjuje rad službi na izvršavanju zadataka i poslova za potrebe vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća i klubova poslanika i stara se o jedinstvenom funkcionisanju službi.

Generalni sekretar ima zamjenika.

Član 301.

Službom vijeća rukovodi sekretar vijeća, koga, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, imenuje i razrješava odgovarajuće vijeće.

Član 302.

Generalni sekretar, zamjenik generalnog sekretara i sekretari vijeća lično su odgovorni za zakonito, pravilno i savjesno vršenje povjerene im funkcije.

Na odgovornost funkcionera iz prethodnog stava shodno se primjenjuju odredbe Zakona o državnoj upravi - Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/93), i ovog poslovnika, koje se odnose na političku odgovornost funkcionera u republičkim organima uprave, s tim da odluku u postupku za utvrđivanje političke odgovornosti sekretara vijeća donosi vijeće koje ga je imenovalo.

Član 303.

Generalni sekretar, zamjenik generalnog sekretara i sekretari vijeća imenuju se na četiri godine.

Član 304.

Zadaci, organizacija i rad službi Skupštine, njihovi međusobni odnosi, način imenovanja, odnosno postavljenje i razrješenje funkcionera koji samostalno vrše određene stručne poslove i njihova odgovornost, bliže se utvrđuju odlukom o organizaciji i radu službi Skupštine.

XX - RAD SKUPŠTINE ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU VANREDNOG STANJA

Član 305.

Za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju vanrednog stanja, u Skupštini se primjenjuju odredbe Poslovnika Skupštine, ako ovim odredbama nije drukčije određeno.

Član 306.

Za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju vanrednog stanja poslanici u Skupštini, koji su pozvani na vojnu dužnost ili su iz drugih razloga promijenili svoje prebivalište ili adresu, dužni su da najkraćim i najbržim putem obavijeste Skupštinu o svakoj promjeni prebivališta i adrese.

Član 307.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća i generalni sekretar Skupštine za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju vanrednog stanja, pored poslova i zadataka iz člana 49. ovog poslovnika:

- razmatraju neposredne zadatke koje u vezi sa ratnim stanjem, odnosno vanrednim stanjem treba preduzeti u vezi sa radom Skupštine;

- predlažu mjere i utvrđuju zadatke koje treba izvršiti i preduzimaju neophodne mjere i određuju vrijeme i mjesto održavanja sjednice vijeća;

- razmatraju i zauzimaju stavove o načinu pozivanja poslanika na zajedničku sjednicu vijeća ili na odvojene sjednice vijeća i o načinu dostavljanja materijala poslanicima za te sjednice i mogu, ako to zahtijevaju posebni uslovi ratnog stanja odnosno vanrednog stanja, odrediti da se poslanici pozovu na sjednice javnim pozivom (preko radija, televizije i štampe), preko državnih organa, organizacija i zajednica ili na drugi način.

Član 308.

Za vrijeme ratnog stanja ili vanrednog stanja, funkcioneri iz prethodnog člana mogu u skladu sa ocjenom političke i bezbjednosne situacije, predložiti vijećima da se zakoni, drugi propisi i opšti akti Skupštine donose bez razmatranja nacrt, da se sjednice vijeća i radnih tijela Skupštine i vijeća sazivaju u rokovima kraćim od rokova predviđenih ovim poslovnikom i druga odstupanja od odredaba ovog poslovnika.

Materijali za sjednice mogu se poslanicima uručiti i neposredno uoči sjednice ili na samoj sjednici, ako nije bilo mogućnosti da se dostave ranije ili iz drugih opravdanih razloga.

Član 309.

Funkcioneri iz člana 307. ovog poslovnika polazeći od ocjene političke i bezbjednosne situacije, ocjenjuju da li je potrebno i moguće sazvati vijeća Skupštine radi donošenja propisa i mjera iz njihove nadležnosti.

Ako ocijene da se vijeća Skupštine ne mogu sastati ili da bi sazivanje sjednice vijeća uticalo na efikasnost u donošenju propisa i preduzimanju mjera, predsjednik Skupštine obavijesti o tome predsjednika Predsjedništva RBiH i predsjednika Vlade, kako bi Predsjedništvo RBiH preduzelo odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ustavnim ovlaštenjima i donijelo propise.

Član 310.

Skupština Republike Bosne i Hercegovine odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti utvrđene u članu 209. tač. 2, 3, 4. i 5. Ustava Republike Bosne i Hercegovine na zajedničkoj sjednici Skupštine.

Član 311.

Vijeća Skupštine odlučuju na zajedničkoj sjednici Skupštine kojoj prisustvuje većina poslanika u Skupštini, u skladu sa ovim poslovnikom.

Odluke na zajedničkoj sjednici Skupštine donose se većinom glasova prisutnih poslanika, ako Ustavom Republike Bosne i Hercegovine nije drukčije utvrđeno.

Član 312.

Kvorum za odlučivanje na zajedničkoj sjednici Skupštine sačinjavaju poslanici kojim, u skladu sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine i Zakonom o izboru i opozivu odbornika i poslanika u skupštine društveno-političkih zajednica ("Službeni list SRBiH", br. 21/90 i 28/90 i "Službeni list RBiH", broj 12/92), nije prestao mandat.

U kvorum iz stava 1. ovog člana ne uračunavaju se poslanici koji nisu u mogućnosti da učestvuju u radu Skupštine jer se nalaze na teritoriji okupiranoj od agresora ili su zbog ratnih dejstava spriječeni da učestvuju u radu zajedničke sjednice Skupštine.

Član 313.

Predsjednik Skupštine, potpredsjednik Skupštine, predsjednici vijeća Skupštine i generalni sekretar Skupštine čine kolegij Skupštine Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Kolegij Skupštine).

Kolegij Skupštine ima prava i dužnosti utvrđena u čl. 49. i 307. Poslovnika Skupštine, ako ovim poslovnikom nije drukčije određeno.

Član 314.

Skupština radi u sjednici i održava se, u pravilu, u Sarajevu. Izuzetno, kad to uslovi rata ne dozvoljavaju i zbog toga ne postoji mogućnost da predsjednik Skupštine sazove sjednicu Skupštine u Sarajevu, Kolegij Skupštine može odlučiti da se sjednica Skupštine održi po dijelovima Skupštine u dva ili više mjesta u Republici.

Na osnovu odluke Kolegija Skupštine iz prethodnog stava, predsjednik Skupštine saziva Skupštinu po dijelovima Skupštine u mjestima koje je odredio Kolegij Skupštine.

Član 315.

Kolegij Skupštine određuje kada se sjednice Skupštine održavaju po dijelovima Skupštine i poslanika Skupštine koji će predsjedavati sjednicom dijela Skupštine kojom ne predsjedava predsjednik Skupštine.

Poslanik Skupštine iz prethodnog stava predsjedava sjednicama dijela Skupštine sve dok Kolegij Skupštine ne odredi drugog poslanika Skupštine da predsjedava sjednicom tog dijela Skupštine.

Član 316.

Ukoliko se sjednica Skupštine održava po dijelovima Skupštine u dva ili više mjesta u Republici, predsjednik Skupštine predlaže dnevni red Skupštine koji se razmatra zajednički u svim dijelovima Skupštine.

Zbog operativne nemogućnosti međusobnog usaglašavanja stavova poslanika o dnevnom redu po dijelovima sjednice Skupštine, smatra se da je utvrđen onaj dnevni red Skupštine kojeg je predložio predsjednik Skupštine.

Izuzetno od prethodnog stava, kada to nalažu operativne ili druge potrebe, poslanici na sjednici dijela Skupštine mogu utvrditi u dnevnom redu posebnu tačku - tekuća pitanja.

Pod tekućim pitanjima iz prethodnog stava ne mogu se donositi zakoni, drugi propisi i opšti akti, niti drugi akti koji su, u skladu sa čl. 311. i 312. ovog poslovnika u nadležnosti zajedničke sjednice Skupštine.

Član 317.

Na sjednici dijela Skupštine, ne utvrđuje se kvorum, nego samo konstatira broj prisutnih poslanika i u zapisnik o radu sjednice dijela Skupštine, pored ostalog, unosi poimenično koji su poslanici prisustvovali toj sjednici.

Nakon završenog pretresa pojedinog pitanja, poslanici glasaју o tom pitanju izjašnjavanjem "za", "protiv" ili "uzdržan".

Po završenom glasanju, predsjedavajući sjednicom dijela Skupštine utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja i o rezultatima glasanja odmah, na pogodan način, o tome obavještava predsjednika Skupštine.

Član 318.

Predsjednik Skupštine, uz pomoć generalnog sekretara Skupštine, čim primi rezultate glasanja iz stava 3. prethodnog člana, a najkasnije u roku od 72 sata nakon održane sjednice Skupštine po dijelovima Skupštine, utvrđuje podatke iz člana 312. ovog poslovnika i na sjednici Kolegija Skupštine podnosi izvještaj o rezultatima glasanja i o tome da li je prijedlog o kome se glasalo prihvaćen ili odbijen u skladu sa članom 313. ovog poslovnika.

Član 319.

Kolegij Skupštine na osnovu izvještaja predsjednika Skupštine iz prethodnog člana utvrđuje rezultate glasanja i zaključkom konstatira da li je Skupština na zajedničkoj sjednici donijela odluku o prihvatanju ili odbijanju prijedloga koji je razmatran na sjednici Skupštine održanoj po dijelovima Skupštine.

Član 320.

Kada je zaključkom Kolegija Skupštine iz prethodnog člana konstatirano da je Skupština donijela odluku o prihvatanju prijedloga opšteg akta iz člana 146. Poslovnika Skupštine predsjednik Skupštine potpisuje taj akt.

Generalni sekretar Skupštine, uz zakon iz prethodnog stava, radi njegovog proglašavanja, dostavlja Predsjedništvu RBiH i zaključak Kolegija Skupštine iz prethodnog stava.

Član 321.

Radi ostvarivanja prava i dužnosti poslanika utvrđenih u čl. 8. do 11. ovog poslovnika organizuju se sastanci poslanika po pravilu, u sjedištu izborne jedinice iz člana 1. Zakona o izborima izbornim jedinicama za izbor poslanika u vijeća Skupštine Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 21/90).

Sastanku poslanika iz prethodnog stava imaju pravo i dužnost da prisustvuju svi poslanici koji se nalaze na tom području.

Sastankom poslanika iz prethodnog stava predsjedava poslanik iz člana 316. ovog poslovnika. Ako je taj poslanik spriječen, sastankom poslanika predsjedava poslanik kojeg odrede poslanici na tom sastanku.

Član 322.

Kolegij Skupštine može, ukoliko se ukaže potreba, zaključkom utvrditi da se sastanci poslanika iz prethodnog člana ne organizuju u nekom od sjedišta izbornih jedinica, odnosno da se organizuju u drugom mjestu u Republici.

Član 323.

Na sastanku poslanika iz člana 322. ovog poslovnika ne mogu se donositi opšti akti, osim zaključaka.

Sastanak poslanika, u pravilu, razmatra pitanja koja su od zajedničkog interesa za Skupštinu ili za odnosno područje za koje je sastanak poslanika organizovan i ima prava radnog tijela Skupštine iz člana 54. ovog poslovnika osim donošenja odluke o pitanjima koja su određenom radnom tijelu Skupštine data u isključivu nadležnost.

Zaključak sa sastanka poslanika dostavlja se odmah generalnom sekretaru Skupštine radi njegovog provođenja.

Član 324.

Komisije i druga radna tijela Skupštine imaju određen broj članova koji se biraju iz reda poslanika i imenuju iz reda naučnih, stručnih i javnih radnika.

Broj članova komisije ili drugog radnog tijela Skupštine određuje se prilikom izbora odnosno imenovanja članova komisije tako da, ukoliko to uslovi rata dozvoljavaju, iz svakog vijeća Skupštine bude isti broj poslanika, a broj imenovanih članova mora biti manji od broja poslanika.

Član 325.

Komisije i druga radna tijela Skupštine utvrđuju zaključke, mišljenja i prijedloge o razmotrenim pitanjima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih opštih akata Skupštine većinom glasova prisutnih članova na sjednici.

Izuzetno, Komisija za ustavna pitanja, Komisija za izbore i imenovanja, Komisija za kontrolu nad zakonitošću rada Službe državne bezbjednosti i Administrativna komisija svoje odluke, rješenja i zaključke o pitanjima koja su im data u isključivu nadležnost iz nadležnosti zajedničke sjednice Skupštine i vijeća Skupštine donose većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

Kvorum za odlučivanje na sjednicama komisija iz prethodnog stava utvrđuje se uz shodnu primjenu člana 312. ovog poslovnika.

Član 326.

Za vršenje stručnih i drugih poslova za potrebe rada dijelova Skupštine i sastanka poslanika iz člana 321. ovog poslovnika, generalni sekretar Skupštine može obrazovati istureno odjeljenje stručne službe Skupštine u mjestu održavanja sjednica dijelova Skupštine odnosno sastanka poslanika.

Član 327.

Odredbе ovog poslovnika neposredno se primjenjuju i u radu vijeća Skupštine, ako odgovarajuće odredbe u poslovnima vijeća nisu u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Član 328.

Prečišćeni tekst Poslovnika Skupštine Republike Bosne i Hercegovine obuhvata: Poslovnik Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 8/91), Odluku o izmjenama i dopunama Poslovnika Skupštine Socijalističke Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 32/91), Odluku o primjenjivanju Poslovnika Skupštine Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 20/93) i Odluku o dopunama Odluke o primjenjivanju Poslovnika Skupštine Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja, donesenu na sjednici Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, održanoj 7. februara 1994. godine, Zaključak zajedničke sjednice Skupštine SRBiH S broj 132 ("Službeni list SRBiH", broj 32/91) i Zaključak zajedničke sjednice Skupštine SRBiH S broj 156 ("Službeni list SRBiH", broj 2/92), u kojima je označen dan njihovog stupanja na snagu.

437

Na osnovu člana 29. stav 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA UPRAVNOG ODBORA EKONOMSKOG FAKULTETA U SARAJEVU

1. Za predsjednika i članove Upravnog odbora Ekonomskog fakulteta u Sarajevu imenuju se:

- 1) prof. dr KEMAL HRELJA, predsjednik
- 2) EDIB BUKVIĆ, član
- 3) mr IBRAHIM ČOLAKHODŽIĆ, član
- 4) dr BORIS TIHI, član
- 5) dr HASAN MURATOVIĆ, član
- 6) mr TVRTKO NEVJESTIĆ, član
- 7) FERID PAŠOVIĆ, član
- 8) dr ZLATKO LAGUMDŽIJA, član

2. Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 144/94

4. septembra 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

438

Na osnovu člana 32. stav 1. Zakona o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92, 11/93, 17/93, 6/94 i 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU KOMANDANTA REPUBLIČKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE**

Razrješava se EDIB KRAVIĆ dužnosti komandanta Republičkog štaba civilne zaštite, na lični zahtjev.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 158/94 Predsjednik
5. oktobra 1994. godine Vlade RBiH,
Sarajevo dr Haris Silajdžić, s. r.

439

Na osnovu člana 29. stav 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU DIREKTORA UMJETNIČKE GALERIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Razrješava se VEFIK HADŽISMAILIĆ dužnosti direktora Umjetničke galerije Bosne i Hercegovine, na lični zahtjev, zbog odlaska u penziju.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 159/94 Predsjednik
5. oktobra 1994. godine Vlade RBiH,
Sarajevo dr Haris Silajdžić, s. r.

440

Na osnovu člana 29. stav 5. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH", br. 6/92, 8/93 i 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE**O IMENOVANJU DIREKTORA UMJETNIČKE GALERIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Za direktora Umjetničke galerije Bosne i Hercegovine imenuje se prof. SEID HASANEFENDIĆ.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 160/94 Predsjednik
5. oktobra 1994. godine Vlade RBiH,
Sarajevo dr Haris Silajdžić, s. r.

441

Na osnovu člana 52. tačka 2. Zakona o zaštiti životinja od zaraznih bolesti koje ugrožavaju cijelu zemlju ("Službeni list RBiH", broj 2/92), ministar prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline, donosi

NAREDBU**O ZABRANI UVOZA U REPUBLIKU BOSNU I HERCEGOVINU I PROVOZA PREKO TERITORIJE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE GOVEDA, OVACA, KOZA I SVINJA I PROIZVODA, SIROVINA I OTPADAKA PORIJEKLOM OD TIH ŽIVOTINJA IZ REPUBLIKE GRČKE - PREFEKTURA XANTHI**

1. Radi sprečavanja unošenja u Republiku Bosnu i Hercegovinu zarazne bolesti slinavke i šapa, zabranjuje se uvoz iz Republike Grčke - prefektura Xanthi, u Republiku Bosnu i Hercegovinu i provoz preko teritorije Republike Bosne i Hercegovine slijedećih pošiljki:

- 1) živih papkara (goveda, ovce, koze i svinje);
- 2) proizvoda, sirovina i otpadaka od papkara, osim termički obrađenih konzervi mesa, sirovih koža soljenih morskom solju

i tretiranih kalciniranom sodom ako su tako obrađene kože bile skladištene najmanje 30 dana prije utovara u mjestu porijekla i ako u opštini porijekla koža i susjednim opštinama nije bilo slinavke i šapa za posljednja tri mjeseca, termički obrađenog masnog tkiva i vune prane u alkalnom vodenom rastvoru pri PH vrijednosti 10, uz dodatak natrijum-karbonata Na_2CO_3 u količini od 1,5-2 g na litar i sušene u zračnoj struji pri temperaturi od 80°C.

2. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-1-335-60/94

19. oktobra 1994. godine
Sarajevo

Ministar
Munever Imamović, s. r.

442

Na osnovu člana 23. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja ("Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94), ministar prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline, donosi

NAREDBU**O VISINI TAKSE ZA UVJERENJE O ZDRAVSTVENOM STANJU ŽIVOTINJA**

1. Za uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja plaća se taksa, i to za:

	DEM
- goveda i kopitare	5
- telad i zdrebad do šest mjeseci	3
- svinje	3
- prasad do 20 kg	2
- ovce i koze, jarad i jagnjad	2
- perad	0,5
- piliće do sedam dana starosti	0,05
- kuniće	1
- visoku divljač	5
- nisku divljač	3
- ribe iz uzgajališta po kg	0,5
- pčele po jednoj košnici	1
- pse i mačke	1

2. Taksa iz tačke 1. ove naredbe uplaćuje se u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem kursu koji utvrđuje i objavljuje Narodna banka Bosne i Hercegovine na dan uplate na uplatni račun otvoren kod Službe društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine, za svaku općinu.

3. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-1-335-67/94

19. oktobra 1994. godine
Sarajevo

Ministar
Munever Imamović, s. r.

443

Na osnovu člana 23. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja ("Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94), ministar prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline, donosi

NAREDBU**O VISINI TAKSE ZA DRŽANJE PASA**

1. Za držanje pasa plaća se, prilikom registracije, taksa u iznosu od 5 DEM po jednom psu.

2. Taksa iz tačke 1. ove naredbe plaća se u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem kursu koji utvrđuje i objavljuje Narodna banka Bosne i Hercegovine na dan uplate na uplatni račun otvoren kod Službe društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine, za svaku općinu.

3. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-1-335-68/94

19. oktobra 1994. godine
Sarajevo

Ministar
Munever Imamović, s. r.

444

Na osnovu člana 23. Zakona o zdravstvenoj zaštiti životinja ("Službeni list RBiH", br. 3/93 i 13/94), ministar prostornog uređenja, resursa i zaštite okolice, donosi

NAREDBU**O VISINI I NAČINU NAPLATE NAKNADE ZA VETERINARSKO-SANITARNE PREGLEDE**

1. Naknada za veterinarsko-sanitarni pregled kopitara, papkara, pernatih živine i kunića prije klanja i mesa kopitara, papkara, pernatih živine, kunića i divljači, koji su namijenjeni javnoj potrošnji, plaća se po jednoj životinji, i to za:

	DEM
- konje sa maleinizacijom i goveda	15
- telad i ždrebad	10
- svinje preko 20 kg i divljač sa trihinoskopijom	20
- ovce i koze	10
- jagnjad, jarad i prasad	5
- perad	0,5
- divljač i kuniće	3

2. Naknada iz tačke 1. ove naredbe plaća se i za veterinarsko-sanitarni pregled goveda, bivola i kopitara prije i poslije klanja, a divljači poslije odstrela, bez obzira da li je njihovo meso namijenjeno javnoj potrošnji, potrebama vlastitog domaćinstva ili ishrani životinja.

3. Naknada za izvršeni veterinarsko-sanitarni pregled poslije klanja plaća se i ako se obavlja klanje iz nužde kopitara i papkara, bez obzira da li je njihovo meso namijenjeno javnoj potrošnji, potrebama vlastitog domaćinstva ili ishrani životinja.

4. Naknada za izvršeni veterinarsko-sanitarni pregled prije i poslije klanja bolesnih kopitara i papkara, plaća se bez obzira da li je njihovo meso namijenjeno javnoj potrošnji, potrebama vlastitog domaćinstva ili ishrani životinja.

5. Za veterinarsko-sanitarni pregled na mjestu proizvodnje riba, mlijeka i jaja i proizvoda od mesa, riba, mlijeka i jaja, meda, rakova, školjki, puževa i žaba i proizvoda od rakova, školjki, puževa i žaba, koji su namijenjeni javnoj potrošnji plaća se naknada po jedinici mjere, i to za:

	DEM
- ribe po 1 kg	0,02
- mlijeko po 1 litru	0,001
- jaja po 1 komadu	0,001
- proizvodi od mesa po 1 kg	0,07
- proizvodi od riba po 1 kg	0,02
- proizvodi od mlijeka po 1 kg	0,02
- proizvodi od jaja po 1 kg	0,02
- med po 1 kg	0,50
- rakovi, školjke, puževi i žabe po 1 kg	0,05
- proizvodi od rakova, školjki, puževa i žaba po 1 kg	0,10

6. Za veterinarsko-sanitarni pregled na tržnicama i pijacama, prije stavljanja u promet, ako takav pregled prethodno nije izvršen, plaća se naknada po jedinici mjere, i to za:

	DEM
- zaklanu perad po komadu	0,50
- ribe po 1 kg	0,20
- mlijeko po 1 litru	0,04
- jaja sa ovoskopijom po komadu	0,04
- proizvode od mesa po 1 kg	0,80
- proizvode od riba po 1 kg	0,30
- proizvode od mlijeka po 1 kg	0,50
- proizvode od jaja po 1 kg	0,30
- med po 1 kg	0,20
- rakove, školjke, puževe i žabe po 1 kg	0,20
- proizvode od rakova, školjki, puževa i žaba po 1 kg	0,50

7. Za veterinarsko-sanitarni pregled pošiljke životinja, proizvoda životinjskog porijekla, osim konzervi, sirovina i

otpadaka životinjskog porijekla, koja se otprema prevoznim sredstvima van teritorije opštine ili zajednice opština, odnosno grada u kome je organizovana zajednička veterinarska inspekcija i pošiljke kopitara i papkara koji se otpremaju pješice van teritorije opštine ili zajednice opština, odnosno grada, plaća se naknada u unutrašnjem prometu, pri utovaru, pretovaru i istovaru, i to za:

	DEM
- pošiljku životinja po jednom kamionu ili vagonu	20
- proizvode životinjskog porijekla po jednom kamionu ili vagonu	20
- sirovine životinjskog porijekla po jednom kamionu ili vagonu	20
- otpatke životinjskog porijekla po jednom kamionu ili vagonu	10
- kopitare i papkare koji se otpremaju pješice, po jednoj životinji	5
- ovce i koze koje se otpremaju pješice, po jednoj životinji	2
- denčane pošiljke kopitara, goveda i bivola po jednoj životinji	5
- denčane pošiljke ovaca, koza i svinja, po jednoj životinji	2
- denčane pošiljke pernatih živine za svakih započetih 50 komada	2
- denčane pošiljke egzotičnih životinja i ptica, po jednoj životinji, odnosno za svakih započetih 10 ptica	2
- denčane pošiljke pasa, mačaka i kunića, po jednoj životinji	5
- denčane pošiljke pčela po jednoj košnici	3
- denčane pošiljke svilenih buba, riba, rakova, školjki, ježeva, kornjača, puževa, žaba, pijavica i kalifornijskih glista, po jednom koletu	1
- denčane pošiljke divljači i zvjeri, po jednoj životinji	10
- denčane pošiljke laboratorijskih životinja, po jednom koletu	1
- denčane pošiljke životinjskih proizvoda i sirovina do 5 koleta	5
- za svako slijedeće koleto	1
- denčane pošiljke životinjskih otpadaka do 5 koleta	2
- za svako slijedeće koleto	1

8. Za veterinarsko-sanitarni pregled pošiljaka namijenjenih za izvoz plaća se naknada iz tačke 7. ove naredbe uvećana za 50%.

9. Naknade se ne plaćaju za humanitarnu pomoć za Republiku Bosnu i Hercegovinu.

10. Naknada iz tač. 1. do 8. ove naredbe prihod je republičkog budžeta i uplaćuje se u dinarskoj protuvrijednosti po srednjem kursu koji važi na dan uplate i koji utvrđuje i objavljuje Narodna banka Bosne i Hercegovine na uplatni račun kod Službe društvenog knjigovodstva Bosne i Hercegovine.

Služba sredstva naknade kao ustupljeni republički prihod prenosi na žiro-račun ratnih veterinarskih stanica.

11. Naplata naknade za veterinarsko-sanitarni pregled vrši se na osnovu ispostavljenog računa u roku od 15 dana od dana izvršenog veterinarsko-sanitarnog pregleda. Ako pravno i fizičko lice ne plati naknadu u roku od 15 dana zatražit će se od nadležnog opštinskog odnosno gradskog organa uprave na čijem području se nalazi prebivalište stranke da se naplata dužne naknade izvrši prinudnim putem.

Po prijemu zahtjeva nadležni opštinski, odnosno gradski organ uprave donijeće rješenje kojim će pravnom i fizičkom licu naložiti da u roku od 15 dana od dana prijema rješenja plati dužnu naknadu kao i 50% od te naknade na ime kaznene naknade. Ako pravno i fizičko lice u ovom roku ne plati naknadu, pristupiće se prinudnoj naplati obje naknade. Naplata

prinudnim putem vrši se po propisima o prinudnoj naplati poreza.

12. Sredstva od naknada za izvršene veterinarsko-sanitarne preglede iz tač. 1. do 8. ove naredbe služe za pokriće ličnih dohodaka inspektora i materijalnih troškova vršenja veterinarsko-sanitarnih pregleda, s tim što se ostatak sredstava koristi za:

- naknadu štete za ubijene životinje i uništene predmete prilikom vršenja veterinarsko-sanitarnog pregleda životinja za klanje;
- troškove vršenja dijagnostičkih ispitivanja prilikom vršenja veterinarsko-sanitarnog pregleda životinja za klanje;
- kupovinu opreme i instrumenata za vršenje veterinarsko-sanitarnih pregleda;
- kupovinu laboratorijske opreme i opreme za slanje materijala na laboratorijska ispitivanja;
- nabavku kompjuterske opreme i jedinstvene pokretne radio mreže;
- kupovinu vozila, sredstava i opreme za dezinfekciju i zaštitne odjeće i obuće;
- troškove štampanja propisanih evidencija i obrazaca.

13. Ratne veterinarske stanice dužne su Ministarstvu prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline dostavljati tromjesečne izvještaje o namjenskom korišćenju sredstava iz tačke 12. ove naredbe.

14. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 1-1-335-69/94

19. oktobra 1994. godine

Sarajevo

Ministar

Munever Imamović, s. r.

445

Na osnovu člana 14. Zakona o carinskoj službi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", br. 12/92 i 13/94), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O OTVARANJU CARINSKE ISPOSTAVE JABLANICA CARINARNICE MOSTAR SA SJEDIŠTEM U JABLANICI

1. Otvara se Carinska ispostava Jablanica Carinarnice Mostar, sa sjedištem u Jablanici.

2. Carinska ispostava iz tačke 1. ovog rješenja, počinje sa radom 24. oktobra 1994. godine.

3. Ovo rješenje objavit će se u "Službenom listu RBiH".

08.01 Broj 165/1

17. oktobra 1994. godine

Sarajevo

Direktor

Muhamed Bijedić, s. r.

Po izvršenom savjetovanju sa izvornim tekstom, utvrđeno je da se u tekstu Rješenja o imenovanju direktora Kinoteke Bosne i Hercegovine, V broj 139/94 od 28. avgusta 1994. godine ("Službeni list RBiH", broj 24/94), potkrala niže navedena greška, pa se na osnovu člana 102. Poslovnika Vlade Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 2/94), daje

ISPRAVKA

RJEŠENJA O IMENOVANJU DIREKTORA KINOTEKE BOSNE I HERCEGOVINE

U Rješenju o imenovanju direktora Kinoteke Bosne i Hercegovine, umjesto riječi "VESKO" treba da stoji riječ "VEJ-SIL".

V broj 139/94

12. oktobra 1994. godine

Sarajevo

Sekretar

Vlade RBiH,

Safet Pašić, s. r.

Po izvršenom savjetovanju sa izvornim tekstom, utvrđeno je da su se u tekstu Zakona o Kinoteci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), potkrale niže navedene greške, te se na osnovu člana 211. Poslovnika Skupštine RBiH - Prečišćeni tekst, daje

ISPRAVKA

ZAKONA O KINOTECI BOSNE I HERCEGOVINE

U članu 4. u:

- alineji 6. iza riječi "okviru" treba da stoji riječ "svoje";
- alineji 7. iza riječi: "savjetovanja i" treba da stoji riječ "druge";
- alineji 10. umjesto riječi "tehničke" treba da stoji riječi: "tehnike i".

U članu 5. u stavu 2. umjesto riječi "pravima" treba da stoji riječ "pravilima".

Broj 03-02-1/94

19. oktobra 1994. godine

Sarajevo

Generalni sekretar

Skupštine RBiH,

Avdo Campara, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 1, člana 395. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 2. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 9. 9. 1994. godine, donio je

ODLUKU

Utvrđuje se da odredba člana 45. Zakona o univerzitetu ("Službeni list SRBiH", broj 39/90) prestaje da važi.

Ova odluka objavit će se u "Službenom listu RBiH".

Obrazloženje

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, Odlukom U broj 110/91 od 17. 6. 1993. godine ("Službeni list RBiH", broj 16/93), utvrdio je da odredba člana 45. Zakona o univerzitetu nije u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine.

Osporenim odredbom propisano je da bliže odredbe o uslovima i postupku za sticanje naučnog stepena doktora nauka i oduzimanje tog stepena sadrži statut univerziteta.

Odluka je 15. 2. 1994. godine dostavljena Predsjedništvu Republike Bosne i Hercegovine, od kada je, u smislu stava 2. člana 395. Ustava Republike Bosne i Hercegovine, počeo teći rok od šest mjeseci za usklađivanje osporenih odredaba Zakona sa Ustavom. Pošto u Ustavom određenom roku Predsjedništvo nije uskladilo odredbu člana 45. Zakona sa Ustavom, Ustavni sud je, saglasno članu 395. stav 4. Ustava Republike Bosne i Hercegovine, donio odluku kao u dispozitivu.

Odluka U broj 110/91 Prava i dužnosti predsjednika Ustavnog suda BiH, vrši sudija Sarajevo prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 1. 9. 1994. godine, donio je

ODLUKU

Ukida se Odluka o komunalnoj taksi, koju je 9. 7. 1991. godine donijela Skupština opštine Centar Sarajevo ("Službene novine grada Sarajeva", broj 9/91).

Ova odluka objavit će se u "Službenom listu RBiH" i "Službenim novinama grada Sarajeva".

Obrazloženje

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, rješenjem od 9. 12. 1993. godine, pokrenuo je postupak za ocjenjivanje ustavnosti navedene odluke, kojom je propisana komunalna taksa za držanje automata za igru na sreću za područje opštine Centar, određeni takseni obveznici i način plaćanja takse. Pri tome se

Zamjenik
generalnog direktora,
Miroslav Franjković, s. r.

Obrazac JP

POPUNJAVA SLUŽBA DRUŠTVENOG KNJIGOVODSTVA																															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
Oper. broj SJEDIŠTA					Opština -Općina			Osnov. račun			Individualna partija						Matični broj						Šifra djelatnosti						Vla-sni-štvo		

Naziv pravnog lica _____
 Sjedište pravnog lica _____ Broj deviznog računa kod SDK _____

IZVJEŠTAJ

o prihodu, platama i obavezama prema javnim prihodima
 za period od 1.1.199__ do _____ 199__ godine

Red. br.	O p i s	Oznaka za AOP	Obračunato a neplaćeno početkom perioda (stanje 1.1.)				Obračunato za period od 1.1. do _____ 199__				Plaćeno u periodu od 1.1. do _____ 199__			
			DEM		000 DIN		DEM		000 DIN		DEM		000 DIN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Prihodi	001												
2.	Plate - neto	002												
3.	Porez i doprinosi iz plata	003												
4.	Porez i doprinosi na druge isplate	004												
5.	Porez na sredstva zajedničke potrošnje	005												
6.	Porezi i doprinosi iz poslovnog rezultata	006												
7.	Carina i carinske dažbine	007												
8.	Porez na promet	008												
9.	Porez za potrebe odbrane i obnove	009												
10.	Porez za potrebe socijalne politike	010												
11.	Ostale dažbine prema javnim prihodima	011												
12.	Ukupno obaveze prema javnim prihodima (red.br. 3 do 11)	012												

- 1) Broj zaposlenih krajem izvještajnog mjeseca (cio broj) _____
 2) Prosječan broj zaposlenih na osnovu ukalkuliranih časova rada u izvještajnom periodu (cio broj) _____

Datum, _____ 199__ godine

RUKOVODILAC RAČUNOVODSTVA

M.P.

DIREKTOR

UPUTE ZA POPUNJAVANJE IZVJEŠTAJA

U izvještaj unose se podaci o ostvarenom prihodu, obračunatim i isplaćenim platama i obračunatim i uplaćenim obavezama prema javnim prihodima posebno u stranim sredstvima plaćanja (preračunatim u DEM), a posebno u dinarima, i to:

Red.br. 1 - Prihodi:	Podrazumijevaju se svi prihodi po odredbama člana 66. Zakona o računovodstvu ("Sl. list RBiH", br. 2/92 i 13/94). U kolonu 4 i 5 unose se podaci o obračunatom a nenaplaćenom prihodu početkom izvještajnog perioda (stanje 1.1.), u kolonu 6 i 7 obračunat prihod za izvještajni period, a u kolone 8 i 9 naplaćen prihod u izvještajnom periodu.
Red.br. 2 - Plate-neto:	Podrazumijeva se plata i naknada plate iz radnog odnosa. U kolonu 4 i 5 unose se podaci o obračunatim a neisplaćenim platama početkom izvještajnog perioda (stanje 1.1.), u kolonu 6 i 7 obračunate plate za izvještajni period, a u kolone 8 i 9 isplaćene plate u izvještajnom periodu.
Red.br. 3 - Porez i doprinosi iz plata:	Podrazumijevaju se porezi i doprinosi iz plata i naknade plate iz radnog odnosa koji su utvrđeni na osnovu odredaba Zakona o porezima građana ("Sl. list SR BiH", br. 18/91) i Zakona o finansiranju zajedničkih potreba ("Sl. list SR BiH", br. 1/88 do 22/90).
Red.br. 4 - Porezi i doprinosi na druge isplate:	Podrazumijevaju se porezi i doprinosi za isplate po osnovu ugovora o djelu za obavljanje privremenih i povremenih poslova i autorskih prava.
Red.br. 5 - Porez na sredstva zajedničke potrošnje:	Podrazumijeva se porez utvrđen na osnovu odredaba Zakona o porezu na sredstva zajedničke potrošnje ("Sl. list SR BiH", br. 9/78 i 2/90).
Red.br. 6 - Porezi i doprinosi iz poslovnog rezultata:	Podrazumijevaju se porezi i doprinosi iz dohotka do donošenja propisa o porezu na dobit preduzeća odnosno iskazuju se obaveze iz dohotka - dobiti na osnovu obračuna odnosno akontacija u toku godine.
Red.br. 7 - Carina i carinske dažbine: Red.br. 8 - Porez na promet:	Podrazumijevaju se obaveze utvrđene na osnovu propisa koji regulišu pomenutu materiju.
Red.br. 9 - Porez za potrebe odbrane i obnove:	Podrazumijeva se porez utvrđen na osnovu Zakona o porezu za potrebe odbrane i obnove RBiH ("Sl. list RBiH", br. 1/94), i drugih propisa koji regulišu pomenutu materiju.
Red.br. 10 - Porez za potrebe socijalne politike:	Podrazumijevaju se obaveze utvrđene na osnovu odredaba Zakona o obezbjeđivanju sredstava solidarnosti za zaštitu socijalno ugroženog stanovništva ("Sl. list SR BiH", br. 22/90 i 27/91).
Red.br. 11 - Ostale dažbine:	Podrazumijevaju se sve ostale obaveze prema javnim prihodima koje nisu obuhvaćene u rednim brojevima 3 do 10, kao Doprinos za solidarnu stambenu izgradnju, Doprinos za staž osiguranja koji se računa sa uvećanim trajanjem, Doprinos za korištenje građevinskog zemljišta, sredstva solidarnosti za otklanjanje posljedica elementarnih nepogoda na isplate po osnovu reprezentacije, reklame i propagande, vodni doprinos za upotrebljenu i iskorištenu vodu, za ispuštenu zagađenu vodu i za izvođeni materijal iz vodotoka, i druge obaveze prema javnim prihodima.
Red.br. 12 - Ukupno obaveze prema javnim prihodima:	Iskazuje se zbir svih obaveza prema javnim prihodima evidentiranih na rednim brojevima 3 do 11. Kod rednih brojeva 3 do 12 u kolonu 4 i 5 unose se podaci o obračunatim a ne uplaćenim obavezama početkom izvještajnog perioda (stanje 1.1.), u kolonu 6 i 7 obračunate obaveze za izvještajni period, a u kolone 8 i 9 uplaćene obaveze u izvještajnom periodu.

Prosječan broj zaposlenih na osnovu ukalkulisanih časova rada izračunava se na taj način što se broj ostvarenih sati rada i sati za koje se prima plata i naknada plate podijeli brojem mogućih sati za plaćanje u izvještajnom periodu koji se dobije množenjem kalendarskog broja dana u izvještajnom periodu umanjenoj za dane nedjelja sa brojem sedam (42 sata radna nedjelja).

SLUŽBENE OBJAVE

PROGLAŠENJE UMRLIM

Osnovni sud II Sarajevo, Odjeljenje IIidža i to sudija pojedinaac Kadrić Jasminka u vanparničnom predmetu predlagateljice Fazlić Hajre iz Foče, privremenog boravišta u Hrasnici,

radi utvrđivanja smrti na osnovu čl. 62. i 65. Zakona o vanparničnom postupku RBiH, izdaje

O G L A S

FAZLIĆ R. MASLO SABIRA, kći Muje, rođena 27. 7. 1967. godine, u Foči, SO Foča, navodno je poginula dana 15. 4. 1992. godine, prilikom napada agresorskih snaga u selu Šiteta SO Foča.

Poziva se FAZLIĆ R. MASLO SABIRA, kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njenoj smrti i njenom životu da se u roku od 30 dana od objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH" javi Osnovnom sudu II Sarajevo, Odjeljenje IIIdža.

Po proteku roka od 30 dana sud će donijeti odluku po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-334/94)

Osnovni sud II Sarajevo, Odjeljenje IIIdža i to sudija pojedinač Kadrić Jasminka u vanparničnom predmetu predlagateljice Fazlić Hajre iz Foče, privremenog boravišta u Hrasnici, radi utvrđivanja smrti na osnovu čl. 62. i 65. Zakona o vanparničnom postupku RBiH, izdaje

O G L A S

FAZLIĆ FAHRUDIN, sin Osmana, rođen 8. 2. 1964. godine u Foči, SO Foča, navodno je poginuo dana 15. 4. 1992. godine prilikom napada agresorskih snaga u selu Šišteka, SO Foča.

Poziva se FAZLIĆ FAHRUDIN, kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovoj smrti i njegovom životu da se u roku od 30 dana od objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH" javi Osnovnom sudu II Sarajevo, Odjeljenje IIIdža.

Po proteku roka od 30 dana sud će donijeti odluku po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-335/94)

Osnovni sud I u Sarajevu i to sudija Sadović Amira, u vanparničnom predmetu dokazivanja smrti po prijedlogu predlagачa Bikić Seada, a na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku, izdaje

O G L A S

Bikić Asim, rod. 13. 3. 1933. u Ivangradu, po zanimanju službenik sa posljednjim prebivalištem u Vogošći, ul. Moše Pijade 21, poginuo je u aprilu 1993. godine.

Poziva se Bikić Asim, i svako drugo lice koje bilo šta zna o smrti Bikić Asima da se javi u roku od 20 dana od dana objavljivanja oglasa, Osnovnom sudu I u Sarajevu.

Po proteku 20 dana donijet će se odluka po prijedlogu za dokazivanje smrti Bikić Asima. (so-336/94)

Osnovni sud II Sarajevo i to sudija Mrdović Fatima u vanparničnom predmetu predlagачa Jurišić Mare sa IIIdže zastupane po punomoćniku Musa Anđelki iz Sarajeva, ul. Klare Cetkin broj 38, radi dokazivanja smrti Jurišić Antuna sa IIIdže, koga zastupa posebni staratelj Musa Gordana, na osnovu člana 66. Zakona o vanparničnom postupku RBiH, izdaje slijedeći

O G L A S

JURIŠIĆ ANTUN sin Ante, rođen na IIIdži dana 20. 7. 1951. g. po zanimanju bravar, oženjen, sa posljednjim prebivalištem u Azićima 117 - IIIdža, navodno je poginuo dana 31. 8. 1992. godine na bojištu Azići - Stup gdje je i sahranjen.

Poziva se Jurišić Antun kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili o njegovoj smrti da se u roku od 30 dana od objavljivanja ovog oglasa javi Osnovnom sudu II u Sarajevu ul. Šenoina broj 1 soba broj 310/III.

Po isteku roka od 30 dana sud će donijeti odluku o prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-344/94)

PEČATI - ŠTAMBILJI

Objavljuje se nevažećim pečat četvrtastog oblika veličine-dimenzije 5x2 cm slijedećeg sadržaja: "SAMOSTALNA ZANATSKA MESARSKA RADNJA "CIGLANE" V. Muharemović Meho Sarajevo". (337/94)

S A D R Ž A J

- | | | | |
|---|-----|---|-----|
| 436 Poslovnik Skupštine Republike Bosne i Hercegovine (Prečišćeni tekst) | 471 | 445 Rješenje o otvaranju Carinske ispostave Jablanica Carinarnice Mostar sa sjedištem u Jablanici | 498 |
| 437 Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Upravnog odbora Ekonomskog fakulteta u Sarajevu | 495 | Ispravka Rješenja o imenovanju direktora Kinoteke Bosne i Hercegovine | 498 |
| 438 Rješenje o razrješenju komandanta Republičkog štaba civilne zaštite | 496 | Ispravka Zakona o Kinoteci Bosne i Hercegovine | 498 |
| 439 Rješenje o razrješenju direktora Umjetničke galerije Bosne i Hercegovine | 496 | USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE | |
| 440 Rješenje o imenovanju direktora Umjetničke galerije Bosne i Hercegovine | 496 | Odluka da odredbe člana 45. Zakona o univerzitetu prestaju da važe | 498 |
| 441 Naredba o zabrani uvoza u Republiku Bosnu i Hercegovinu i provoza preko teritorije Republike Bosne i Hercegovine goveda, ovaca, koza i svinja i proizvoda, sirovina i otpadaka porijeklom od tih životinja iz Republike Grčke - prefektura Xanthi | 496 | Odluka o ukidanju Odluke o komunalnoj taksi, koju je 9. 7. 1991. godine donijela Skupština opštine Centar Sarajevo | 498 |
| 442 Naredba o visini takse za uvjerenje o zdravstvenom stanju životinja | 496 | Odluka da odredbe čl. 2. i 4. Uredbe sa zakonskom snagom o provođenju odluke republičkog referenduma prestaju da važe | 499 |
| 443 Naredba o visini takse za držanje pasa | 496 | SLUŽBA DRUŠTVENOG KNJIGOVODSTVA BOSNE I HERCEGOVINE | |
| 444 Naredba o visini i načinu naplate naknade za veterinarsko-sanitarnie preglede | 497 | Uputstvo o vrsti i načinu prikupljanja podataka o javnim prihodima | 499 |

Izdavač: Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list RBiH - Sarajevo, Ulica Magribija 3 - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik Mehmedalija Huremović - Telefoni - direktor: 663-470, fax 663-470 - Redakcija i Pretplata: 663-471 - Računovodstvo: 651-257 - Poslovnica, Malta 21, telefon 657-441 - Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: 10100-603-1396 za dinarsko poslovanje i računa: 10100-603-639 za devizno poslovanje - Grafička priprema: NIO Službeni list RBiH Sarajevo - Štampa: "OKO" dd sa p. o. Sarajevo - Za štampariju Rasim Rapa - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.