

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina IV - Broj 6

Utorak, 21. februara/veljače 1995.
SARAJEVOAkontacija pretplate
se utvrđuje
kvartalno

79

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 20. februara 1995. godine, donijelo je

UREDBU SA ZAKONSKOM SNAGOM O OBRAZOVANJU OPĆINE BUŽIM

Član 1.

Ovom uredbom obrazuje se općina Bužim.
Sjedište Skupštine općine Bužim je u Bužimu.

Član 2.

Područje općine Bužim obuhvata naseljena mjesta mjesnih zajednica Bužima, Varoške rijeke, Zaradostova, Lubarda, Elkasova rijeka, Čava, Brigovi, Bučevci, Mrazovac i Konjodora.
Naseljena mjesta iz stava 1. ovog člana izdvajaju se iz općine Bosanska Krupa.

Granicu između područja općina Bužim i Bosanska Krupa utvrdiće Odlukom Vlada Republike Bosne i Hercegovine.

Član 3.

Funkciju Skupštine općine Bužim, do izbora Skupštine, vrši privremena Skupština općine Bužim koju sačinjavaju odbornici izabrani sa kandidatskih lista na izborima održanim 18. novembra 1990. godine za Skupštinu općine Bosanska Krupa sa područja naseljenih mjesta iz stava 2. člana 2. ove uredbe, a koji nisu učestvovali u agresiji na Republiku Bosnu i Hercegovinu, i predsjednici skupština svih mjesnih zajednica koje su se izjasnile za izdvajanje iz općine Bosanska Krupa u općinu Bužim.

Izbori za odbornike u Skupštinu općine Bužim održat će se najkasnije tri mjeseca nakon završetka ratnog stanja.

Član 4.

Skupština općine iz člana 3. stava 1. ove uredbe donijet će privremeni statut općine Bužim.

Privremeni statut iz stava 1. ovog člana prestaje da važi donošenjem statuta općine Bužim.

Član 5.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 1771/95
20. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

80

Na osnovu člana 21. stav 1. Zakona o vojnim školama za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 33/94), ministar odbrane, donosi

PRAVILNIK O NASTAVNICIMA I INSTRUKTORIMA U VOJNIM ŠKOLAMA

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uslovi za izbor nastavnika i instruktora u vojnim školama, način izbora i druga pitanja od značaja za izbor i rad nastavnika i instruktora za vrijeme ratnog stanja.

Član 2.

Nastavnik u vojnoj školi može biti lice kvalificirano za obrazovanje i odgoj pitomaca i polaznika tečaja u vojnim školama iz određene nastavne discipline - predmeta.

Instruktor u vojnoj školi može biti lice kvalificirano za izvođenje nastave iz određenih nastavnih vještina (streljaštvo, plivanje, smučanje) ili za izvođenje praktičnog dijela nastave iz određenih nastavnih disciplina - predmeta.

II - USLOVI ZA IZBOR NASTAVNIKA I INSTRUKTORA

Član 3.

U vojnim školama za nastavnike i instruktore vojnih nastavnih disciplina - predmeta mogu biti izabrani prvenstveno oficiri, a za instruktore i podoficiri oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine.

Član 4.

Nastavnik u vojnoj školi mora imati najmanje visoku vojno-stručnu spremu (završena vojna akademija) ili drugu visoku stručnu spremu koja osigurava potrebnu kvalifikaciju za nastavnika određene nastavne discipline - predmeta.

Instruktor u vojnoj školi mora imati najmanje srednju vojno-stručnu spremu (završena srednja vojna škola) ili drugu srednju stručnu spremu koja osigurava potrebnu kvalifikaciju za instruktora u vojnoj školi.

Član 5.

Starješine koje se postavljaju na druge dužnosti u komandama vojnih škola moraju zadovoljavati uvjete za izbor nastavnika ili instruktora najmanje jedne nastavne discipline - predmeta.

Član 6.

Prednost u izboru nastavnika i instruktora imaju kandidati sa većim borbenim i komandnim iskustvom.

III - NAČIN IZBORA NASTAVNIKA I INSTRUKTORA

Član 7.

Oglas za izbor nastavnika i instruktora u vojnim školama raspisuje Ministarstvo odbrane.

Član 8.

Oglas iz člana 7. ovog pravilnika sadrži: naziv nastavne discipline - predmeta za koji se vrši izbor i uvjete koje potencijalni kandidat mora ispunjavati.

Član 9.

Koimsija za izbor nastavnika i instruktora u vojnim školama sastoji se od tri člana koji moraju imati zvanje jednako ili veće od zvanja kandidata koje biraju.

Komisiju iz stava 1. ovog člana formira ministar odbrane.

Član 10.

Komisija iz člana 9. ovog pravilnika, utvrđuje da li kandidati ispunjavaju propisane uvjete i podnosi izvještaj ministru odbrane.

Komisija u izvještaju iz stava 1. ovog člana, utvrđuje da li kandidat ispunjava tražene uvjete i navodi njegove biografske podatke sa podacima o dužnostima koje je ranije obavljao.

Član 11.

Na osnovu izvještaja komisije iz člana 10. ovog pravilnika, ministar odbrane donosi odluku o izboru nastavnika i instruktora, nakon toga izdaje se naredba o imenovanju izabranog kandidata na dužnost nastavnika ili instruktora u određenoj vojnoj školi.

Član 12.

Nastavnike i instruktore u nastavno regrutnim centrima, postavlja na dužnost predpostavljena komanda, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

IV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Pravilnicima o unutrašnjoj organizaciji i radu vojnih škola, bliže se reguliraju: dužnosti, zadaci, stažiranje i usavršavanje, kao i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i instruktore.

Član 14.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

MO broj 04.2-594-1/94
14. februara 1995. godine
Sarajevo

Zamjenik ministra
Muhamed Lemeš, s. r.

81

Na osnovu člana 12. tačka 8. Zakona o vojnim školama za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 33/94), ministar odbrane, donosi

UPUTSTVO

O METODOLOGIJI IZRADA NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA U VOJNIM ŠKOLAMA

I - OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom utvrđuje se jedinstvena metodologija izrade nastavnih planova i programa za školovanje i usavršavanje podoficira i oficira u vojnim školama za vrijeme ratnog stanja.

2. Nastavni plan i program treba da obezbijedi pitomcima - polaznicima tečaja (u daljem tekstu: pitomci) brzo sticanje znanja, vještina i navika koje su u neposrednoj vezi sa dužnostima koje će vršiti nakon školovanja i usavršavanja u oružanim snagama Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: oružane snage).

3. Pri izboru nastavnih sadržaja treba primjeniti strogu selekciju, međudisciplinarno povezivanje i integraciju sadržaja, pri čemu se u nastavne programe za pojedine nastavne discipline - predmete unose samo oni sadržaji koji su, sa stanovišta cilja školovanja ili usavršavanja bitni.

4. Izrada nastavnih planova i programa mora biti zasnovana na prethodno utvrđenim profilima podoficirskog i oficirskog kadra potrebnog oružanim snagama za vrijeme ratnog stanja.

5. Prijedlog nastavnih planova i programa za školovanje i usavršavanje podoficira i oficira izrađuju vojne škole i nastavno regrutni centri, koji su određeni za organiziranje i izvođenje školovanja i usavršavanja u saradnji sa Ministarstvom odbrane, Generalštabom i komandama korpusa.

II - IZRADA NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA

6. Izrada nastavnih planova i programa odvija se kroz sljedeće faze:

- utvrđivanje obrazovno-odgojnih potreba,
- izrada nastavnog plana,
- izrada nastavnog programa,
- donošenje nastavnih planova i programa.

a) Utvrđivanje obrazovno-odgojnih potreba

7. Utvrđivanje obrazovno odgojnih potreba, obuhvata utvrđivanje obima općeg, općevojnog i vojnostručnog obrazovanja i analizu odgovarajućih formacijskih mjesta za koja se planira školovanje ili usavršavanje podoficira i oficira oružanih snaga.

8. Analizom formacijskih mjesta utvrđuju se neophodni nastavni sadržaji koje pitomci treba da usvoje, kako bi uspješno izvršavali zadatke prema zahtjevima nastavnih sadržaja, pri čemu se posebno utvrđuju podaci o: zadacima i poslovima, karakteristikama rada, naoružanju, opremi i drugim materijalnim sredstvima, uvjetima rada i neophodnim psihofizičkim sposobnostima potrebnim za rad u nastavnim sadržajima.

b) Izrada nastavnog plana

9. Nastavnim planom se utvrđuju i određuju: opći cilj, posebni cilj i zadaci školovanja ili usavršavanja; nastavne discipline-predmeti; vrijeme za izvođenje nastave u cjelini i nastave iz pojedinih nastavnih disciplina-predmeta; odnos između teoretske i praktične nastave; dužina nastavno-odgojnog ciklusa i posebni oblici nastave.

10. Opći cilj školovanja ili usavršavanja utvrđuje zahtjeve u osposobljavanju podoficira i oficira za potrebe oružanih snaga koje treba postići školovanjem ili usavršavanjem.

11. Posebni cilj školovanja ili usavršavanja utvrđuje zahtjeve u osposobljavanju podoficira i oficira za potrebe određenog vida, roda, odnosno službe koje treba postići nastavno-obrazovnim radom u određenom obliku školovanja ili usavršavanja.

12. Zadaci školovanja ili usavršavanja utvrđuju zahtjeve koje pitomac vojne škole treba da ispuni u nastavno-obrazov-

nom procesu radi postizanja općeg i posebnog cilja školovanja ili usavršavanja.

13. Na osnovu općeg i posebnog cilja i zadatka školovanja ili usavršavanja, kao i uvjeta izvođenja nastave, u nastavnom planu se određuju nastavne discipline-predmeti, njihov redoslijed i vremensko trajanje izvođenja.

14. Pri utvrđivanju nastavnih disciplina - predmeta u nastavnom planu polazi se od:

- općeborbenog cilja i zadataka školovanja ili usavršavanja,
- općeoružanih potreba,
- potreba za školovanjem ili usavršavanjem određenog profila podoficira i oficira oružanih snaga,
- općedidaktičkih zahtjeva za izbor i raspored nastavnih sadržaja.

15. Pored elemenata iz tačke 9. ovog uputstva, nastavni plan školovanja ili usavršavanja obuhvata i:

- proračun vremena za školovanje ili usavršavanje u danima i časovima;
- strukturu školovanja ili usavršavanja po fazama, ako su potrebne;
- pregled posebnih oblika nastave;
- nastavne oblasti sa nastavnim disciplinama-predmetima i brojem časova za zajedničko školovanje i školovanje po smjerovima i specijalnostima.

c) Izrada nastavnog programa

16. U nastavnom programu utvrđuju se znanja i vještine za svaku nastavnu disciplinu koja je predviđena za pitomce, imajući u vidu, šta je od toga moguće sistematski usvojiti na određenom nivou školovanja ili usavršavanja.

17. Nastavni program svake nastavne discipline - predmeta sadrži:

- naziv discipline-predmeta i ukupan fond časova utvrđen nastavnim planom;
- zadatak nastavne discipline-predmeta;
- utvrđene tematske cjeline;
- program vježbi odnosno program posebnih oblika nastave;
- upute za realizaciju nastavne discipline-predmeta.

18. Naziv nastavne discipline-predmeta odražava funkciju interdisciplinarnosti i nadopunjavanja, i zamjenjuje standardni naziv, nazivima, koji potpunije određuju značaj i funkciju nastavne discipline-predmeta.

19. Zadatak nastavne discipline-predmeta utvrđuje postizanje odgovarajućih znanja, vještina i navika, kao i razvoj mentalnih i fizičkih sposobnosti pitomaca da bi se postigao cilj školovanja ili usavršavanja.

20. Obim nastavnih sadržaja-tematskih cjelina zavisi od funkcije nastavne discipline-predmeta u nastavnom planu, profila starješina za koje se pitomci školuju, prethodnih znanja pitomaca i fonda časova određenog za realizaciju nastavne discipline-predmeta, pri čemu se uzimaju u obzir i psihofizičke sposobnosti pitomaca.

21. Program vježbi, odnosno program posebnih oblika nastave posebno se iskazuju, zavisno od prirode nastavne discipline-predmeta.

22. U uputama za realizaciju nastavnih disciplina-predmeta ili posebnih oblika nastave, daju se nastavnicima metodska uputstva za realizaciju pojedinih tema i vježbi, kao i objašnjenja u vezi zahtjeva za određene tematske cjeline.

d) Donošenje nastavnih planova i programa

23. Nastavne planove i programe za školovanje i usavršavanje podoficira donosi komandant Generalštaba.

Nastavne planove i programe za školovanje i usavršavanje oficira i oficira za više dužnosti donosi ministar odbrane.

III - ANALIZA I POBOLJŠANJE NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA

24. Nakon svake završene klase vojne škole ili kursa vrši se analiza nastavno-obrazovnog procesa kojom se pored kvaliteta realizacije, postignutih rezultata, stepena učinka nastavnog kadra i ocjene ostvarenja cilja školovanja ili usavršavanja, analizira i kvalitet nastavnog plana i programa, pri čemu se provjerava:

- adekvatnost postavljenog cilja i zadatka školovanja ili usavršavanja,
- metodski i stručni kvalitet nastavnog plana i programa,
- kritičko sagledavanje sadržaja nastavnog plana i programa kao i nastavnih disciplina - predmeta.

25. Prilikom izrade nastavnih planova i programa, a u cilju njihovog kasnijeg poboljšanja, neophodna je stručna saradnja između vojnih škola, nastavno-regrutnih centara, komandi korpusa, Generalštaba i Ministarstva odbrane.

Vojne škole, Ministarstvo odbrane i Generalštab, prijedlog izmjena i dopuna plana i programa sa potrebnim obrazloženjem dostavljaju licima iz tačke 23. ovog uputstva.

Prijedlog za izmjenu i dopunu nastavnog plana i programa sadrži: osnovne razloge za izmjenu, sadržaj izmjene, te šta se poboljšava izmjenom.

26. Vojne škole i nastavno-regrutni centri, prijedlog nastavnih planova i programa dostavljaju nadležnoj komandi oružanih snaga na mišljenje, prije nego što se dostave Ministarstvu odbrane odnosno Generalštabu.

27. Izmjene i dopune nastavnih planova i programa odobrava lice koje je donijelo nastavni plan i program prema tački 23. ovog uputstva.

28. Školovanje ili usavršavanje prema usvojenim izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa organizira se za naredne klase pitomaca.

IV - ZAVRŠNE ODREDBE

29. Materijalna i finansijska sredstva za izradu nastavnih planova i programa obezbjeđuju Ministarstvo odbrane odnosno Generalštab.

30. Obrasci nastavnih planova i programa nalaze se u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

31. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

MO broj 04.2-594-2/94
14. februara 1995. godine
Sarajevo

Zamjenik ministra
Muhamed Lemeš, s. r.



NASTAVNI PLAN I PROGRAM
(naziv vojne škole - tečaj)

Godina izdanja

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO ODBRANE

VOJNA TAJNA
POVJERLJIVO



NASTAVNI PLAN I PROGRAM
(naziv vojne škole - tečaj)

Godina izdanja

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO ODBRANE

_____ Br. _____
_____ 19 _____

Na osnovu člana _____

donosim:

NASTAVNI PLAN I PROGRAM

_____ (naziv vojne škole - tečaj)

Školovanje po ovom nastavnom planu i programu otpočet će _____ 19 ____ god.

_____ (potpis ovlašćenog lica)

SADRŽAJ

1. CILJ I ZADACI ŠKOLOVANJA _____ str.
_____ str.
_____ str.

PRORAČUN VREMENA ŠKOLOVANJA

SADRŽAJ	BROJ RADNIH DANA
	BROJ NAST. ČASOVA
PREDAVANJA I VJEŽBE	
STAŽIRANJE	
ISPITI	
PRIJEM I OTPUST PITOMACA	
REZERVNO VRIJEME	
UKUPNO	

NASTAVNI PLAN

Red. br.	PREDMET	BROJ NAST. ČASOVA		
		TEORIJSKI	PRAKTIČNO	UK.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
	UKUPNO			

NASTAVNI PROGRAM

PREDMET	BROJ NAST. ČASOVA
1. TAKTIKA :	220
A - ZADATAK PREDMETA :	
B - TEMATSKI SADRŽAJ :	
TEMA - 1 : VOD U NAPADU	8
VJEŽBA 1: _ _ _ _ _ 1 čas	
VJEŽBA 2: _ _ _ _ _ 2 čas	
VJEŽBA 3: _ _ _ _ _ 3 čas	
TEMA - 2 : _ _ _ _ _	

PREGLED POSEBNIH OBLIKA NASTAVE

Red. br.	OBLIK	PERIOD IZVOĐENJA	BR. DANA
			BR. NAST. ČAS.
1.	LOGOROVANJA	4. MJESECA ŠKOLOVANJA	
2.	STAŽIRANJE		
3.	TAKTIČKA VJEŽBA PO TEMI "		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

82

Na osnovu člana 12. tačka 4. Zakona o vojnim školama za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 33/94), ministar odbrane donosi

UPUTSTVO O IZRADI NASTAVNO-OBRAZOVNE LITERATURE ZA VOJNE ŠKOLE

I - OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom utvrđuju se osnovni kriterijumi i mjerila za izradu, odobravanje i korišćenje nastavno-obrazovne literature za potrebe vojnih škola (u daljem tekstu: literatura) za vrijeme ratnog stanja.

2. Literatura se smatra službenom literaturom, sadrži podatke povjerljivog karaktera i nosi oznake stepena povjerljivosti.

II - POJAM LITERATURE I NJENA PODJELA

3. Literatura je prvenstveno namijenjena vojnim školama.

Cilj izrade literature je kvalitetnije izvođenje nastave i brže ovladavanje potrebnim znanjima.

4. Literaturu sačinjavaju: udžbenici, priručnici, skripte i separati, s tim što se u nastavnom procesu koriste i borbeni pravila, tehnička pravila i uputstva, te ostala vojno-stručna literatura.

5. Udžbenici su takva literatura gdje je na sistematičan, pristupačan i analitički način obrađena građa iz pojedinih nastavnih disciplina - predmeta.

Udžbenici mogu imati sadržaj koji je namijenjen cjelokupnim oružanim snagama ili samo određenim vidovima, rodovima i službama, odnosno samo određenoj vojnoj školi.

Udžbenik je autorsko djelo pojedinca ili grupe autora.

6. Priručnici su literatura gdje je na sistematičan i pristupačan način, u skraćenom obimu, obrađeno više nastavnih disciplina - predmeta.

Priručnici predstavljaju zbir provjerenih i usvojenih stavova, znanja, taktičko-tehničkih podataka, normi, propisa, uputstava za rad i slično, a namijenjeni su, prije svega, određenim tečajevima i služe za brzo obnavljanje stečenih znanja.

Priručnik je autorsko djelo, koga načelno priprema grupa stručnih lica, na osnovu propisanih općih pravila, borbenih pravila i uputstava u oružanim snagama.

7. Skripte su pomoćna literatura u kojoj je obrađen nastavni sadržaj jedne nastavne discipline - predmeta ili samo dijela nastavne discipline - predmeta.

Skripte se izrađuju na osnovu sadržaja konkretnih nastavnih planova i programa, privremenog su karaktera i služe kao zamjena ili dopuna udžbenika.

Skripta načelno prethodi izradi udžbenika i namijenjena je određenim vojnim školama.

Skripta je autorsko djelo pojedinca ili grupe nastavnika određene nastavne discipline - predmeta.

8. Separat je obrađeni pojedinačni sadržaj nastavne discipline - predmeta (nastavna tema).

Separat služi samo za potrebe nastave u određenoj vojno-školskoj ustanovi.

Separat je autorsko djelo nastavnika određene nastavne discipline - predmeta.

III - ODGOVORNOST ZA PRIPREMU I IZRADU LITERATURE

9. Za pripremu i izradu općih udžbenika i priručnika u kojima se obrađena materija odnosi na oružane snage u cjelini ili na njihov veći dio, odgovorno je Ministarstvo odbrane.

10. Za pripremu i izradu udžbenika i priručnika u kojima se obrađena materija odnosi na pojedine vidove, rodove i službe odgovoran je Generalštab.

11. Za pripremu i izradu skripti, odnosno obradu pojedinih tema kao separata, odgovorne su vojne škole i nastavno-regrutni centri oružanih snaga kao nosioci nastavno-obrazovnog procesa.

IV - IZRADA LITERATURE

12. Kod izrade literature potrebno je zadovoljiti sljedeće kriterijume:

a) Sadržaj mora odgovarati nastavnom planu i programu i općoj namjeni udžbenika i priručnika u oružanim snagama i mora biti u skladu sa konkretnim potrebama školovanja i usavršavanja;

b) Pojedina pitanja u udžbeniku se šire obrađuju, analiziraju i više ilustruju, navode se poučni primjeri, daju objašnjenja i sl;

c) U priručniku se iznose određeni podaci iz različitih nastavnih disciplina - predmeta, odnosno više tema iz različitih pravila, uputstava i drugih izdanja.

13. Literatura obavezno mora da sadrži: na prednjoj korici naslov, znak oružanih snaga i godinu izdanja.

Prednja strana naslovnog lista sadrži: naziv izdavača, naslov, oznaku stepena povjerljivosti, ime i prezime autora i godinu izdanja.

Unutrašnja strana naslovnog lista sadrži: ime i prezime recenzenta, stručnog redaktora, lektora, stručnog i tehničkog urednika, autora likovnog rješenja i drugo.

14. Recenzija (ocjena) rukopisa autora obavlja se prije stručne i jezičke recenzije.

Poslije recenzije, rukopis se po potrebi vraća autoru na doradu, prema datim primjedbama.

V - ODOBRAVANJE LITERATURE

15. Udžbenike i priručnike iz tačke 9. ovog uputstva odobrava ministar odbrane.

16. Udžbenik i priručnik iz tačke 10. ovog uputstva, odobrava Komandant Generalštaba.

17. Skripte ili separate, koji su namijenjeni određenim vojnoj školi ili nastavno-regrutnom centru oružanih snaga odobrava ministar odbrane.

VI - ŠTAMPANJE LITERATURE

18. Udžbenici i priručnici i ako nemaju slika i grafički prikaza kao skripte i separati (čija je upotreba predviđena za kraći period), čiji je tiraž manji od 500 primjeraka ne štampaju se, već se umnožavaju korišćenjem jeftinije tehnike.

19. Udžbenici i priručnici koji zahtijevaju složeniju tehniku izrade i kada je potreban veći tiraž, mogu se štampati u štamparijama van oružanih snaga.

20. U zahtjevu za štampanje pored osnovnog zahtjeva navodi se i format, tehničko rješenje i osnovna boja naslovne strane, kao i tiraž.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

21. Udžbenike i priručnike, koji su izdati u građanstvu, a zadovoljavaju potrebe nastavno-obrazovnog procesa u vojnom školstvu, nije potrebno ponovo izradivati, već se mogu izvorno koristiti. Ovo se odnosi i na udžbenike i priručnike, kao i na sva borbena i tehnička pravila, uputstva i ostalu vojno-stručnu literaturu.

22. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

MO broj 04.2-594-3/94

14. februara 1995. godine
SarajevoZamjenik ministra
Muhamed Lemeš, s. r.

83

Na osnovu člana 12. tačka 2. Zakona o vojnim školama za vrijeme ratnog stanja ("Službeni list RBiH", broj 33/94), ministar odbrane, donosi

UPUTSTVO

O ORGANIZIRANJU I IZVOĐENJU TEČAJEVA ZA
ŠKOLOVANJE I USAVRŠAVANJE PODOFICIRA I
OFICIRA

I - OPĆE ODREDBE

1. Ovim uputstvom reguliraju se osnovna pitanja planiranja, organiziranja i izvođenja tečajeva za školovanje i usavršavanje podoficira i oficira oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: oružane snage), za vrijeme ratnog stanja.

2. Opći cilj školovanja i usavršavanja putem tečajeva je brzo osposobljavanje starijeh za određene formacijske dužnosti u oružanim snagama radi što uspješnijeg vođenja oružane borbe.

II - PRINCIPI PLANIRANJA, ORGANIZIRANJA I
IZVOĐENJA TEČAJEVA

3. U planiranju, organiziranju i izvođenju tečajeva mora se težiti maksimalnom usmjeravanju starijeh za obavljanje konkretnih formacijskih dužnosti u jedinicama, ustanovama, komandama i štabovima oružanih snaga.

4. Na tečajevima se moraju maksimalno primjenjivati praktični oblici i metodi nastave (praktični i problemski zadaci, vježbe i sl.), a teorijske sadržaje stavljati u njihovu neposrednu funkciju.

5. Sadržaj nastave programirati na savremenim, aktuelnim i perspektivnim problemima i pitanjima vođenja oružane borbe kako bi pitomci-polaznici tečaja (u daljem tekstu: pitomci) stekli potrebna znanja vještine i navike iz određenih oblasti vojne vještine i sagledali pravce i tendencije budućeg razvoja oružanih snaga.

6. Metodologija izvođenja nastave treba da osposobi pitomce za uspješnu primjenu usvojenih znanja, vještina, navika i metoda rada u praksi tj. u oružanoj borbi i obuci jedinica oružanih snaga.

7. Efikasnost nastave treba da obezbijedi brzo ostvarivanje cilja tečaja.

8. Intenzitet nastave na tečajevima treba da obezbijedi maksimalno iskorišćenje planiranog vremena trajanja tečaja, u skladu sa psihofizičkim sposobnostima pitomaca.

III - PLANIRANJE, ORGANIZIRANJE I IZVOĐENJE
TEČAJEVA

9. Planiranje tečajeva obuhvaća i izradu:

- a) šestomjesečnog plana tečajeva za podoficire,
- b) šestomjesečnog plana tečajeva za oficire
- c) šestomjesečnog plana tečajeva oficira za više dužnosti.

10. Šestomjesečni plan tečajeva za podoficire izrađuju komande korpusa, a odobrava ga komandant Generalštaba, najkasnije mjesec dana prije isteka prethodnog plana.

11. Šestomjesečni plan tečajeva za oficire izrađuje Generalštab i podnosi na odobravanje ministru odbrane, najkasnije mjesec dana prije isteka prethodnog plana.

12. Šestomjesečni plan tečajeva oficira i oficira za više dužnosti izrađuje Generalštab i podnosi na odobravanje ministru odbrane, najkasnije mjesec dana prije isteka prethodnog plana.

13. Tečajevi za podoficire organiziraju se i izvode u nastavno-regrutnim centrima do osnivanja ratnih podoficirskih škola, radi osposobljavanja ili neposredne pripreme kandidata za obavljanje komandnih i drugih podoficirskih dužnosti u oružanim snagama.

Kada se radi o rodovskim i drugim specijalističkim tečajevima za podoficire, tečajevi se mogu organizirati i izvoditi u jedinicama i ustanovama oružanih snaga prema planu i u organizaciji Generalštaba.

14. Tečajevi za oficire organiziraju se i izvode u ratnoj oficirskoj školi radi osposobljavanja ili neposredne pripreme kandidata za obavljanje komandnih i odgovarajućih oficirskih dužnosti u osnovnim taktičkim jedinicama oružanih snaga.

Kada se radi o rodovskim i drugim specijalističkim tečajevima za oficire, tečajevi se mogu organizirati i izvoditi u jedinicama i ustanovama oružanih snaga prema planu i u organizaciji Generalštaba.

15. Tečajevi oficira za više dužnosti organizuju se i izvode u ratnoj komandno-štabnoj školi radi osposobljavanja ili neposredne pripreme oficira za obavljanje komandnih, štabnih i odgovarajućih dužnosti u združeno-taktičkim i operativnim jedinicama oružanih snaga.

16. Naredenje za organiziranje i izvođenje tečajeva za podoficire izdaje komanda korpusa, najmanje 30 dana prije početka tečaja i obavezno ga dostavlja nastavno-regrutnom centru gdje se tečaj izvodi, prvopodčinjenim jedinicama i Generalštabu.

Naredenje za organiziranje i izvođenje tečajeva za oficire iz tač. 14. i 15. ovog uputstva izdaje Generalštab, najmanje 30 dana prije početka tečaja i obavezno ga dostavlja vojnoj školi gdje se tečaj izvodi, prvopodčinjenim jedinicama i Ministarstvu odbrane.

17. Naredenjem iz tačke 16. ovog uputstva reguliše se:

- cilj,
- trajanje,
- sadržaj rada,
- mjesto i ustanova izvođenja tečaja,
- razrez broja pitomaca po prvopodčinjenim jedinicama,
- ukupan broj pitomaca i
- kriterijumi za izbor kandidata.

18. Izuzetno, kada objektivne mogućnosti ne dozvoljavaju planiranje i organiziranje tečajeva za oficire iz tačke 14. ovog uputstva, isti se mogu planirati i izvoditi u nastavno-regrutnim centrima prema nastavnom planu i programu koga odobrava komandant korpusa uz odobrenje ministra odbrane.

19. Pored tečajeva za podoficire i oficire mogu se planirati, organizirati i izvoditi i tečajevi za specifična zanimanja, koja su potrebna u oružanim snagama.

Tečajevi iz stava 1. planiraju se, organiziraju i izvode kao za podoficire, po odredbama ovog uputstva.

20. Tečajevi u Ratnoj oficirskoj školi za oficirske dužnosti do nivoa čete-baterije su osnovni tečajevi školovanja oficira oružanih snaga za vrijeme ratnog stanja.

Tečajevi u nastavno-regrutnim centrima za podoficirske dužnosti komandira odjeljenja-voda su osnovni tečajevi školovanja podoficira oružanih snaga.

Tečajevi iz st. 1. i 2. ove tačke su uslov za upućivanje kandidata na tečajeve prekvalifikacije, dokvalifikacije odnosno usavršavanja.

IV - IZRADA I ODOBRAVANJE NASTAVNIH PLANOVA I PROGRAMA TEČAJEVA

21. Nastavne planove i programe tečajeva rade vojne škole i nastavno-regrutni centri koji su određeni za organiziranje i izvođenje tečaja u vidu prijedloga.

Nastavni planovi i programi rade se na osnovu šestomjesečnog plana tečajeva, narednja iz tačke 16. ovog uputstva, a u saradnji sa komandama korpusa, Generalštabom i Ministarstvom odbrane.

22. Proračun vremenskog trajanja tečajeva vrši se na osnovu sljedećih općih kriterijuma:

a) da tečajevi u ratnoj oficirskoj školi traju do šest mjeseci, a tečajevi u ratnoj komandno-štabnoj školi, nastavno-regrutnim centrima do tri mjeseca,

b) da ukupno vrijeme organiziranog rada (nastave i učenja), dnevno iznosi od osam do 10 časova,

c) da efektivna nastava dnevno iznosi šest do osam časova, d) da radna sedmica traje šest dana, a sedmi dan je dan odmora.

23. Nastavne planove i programe tečajeva za podoficire donosi komandant Generalštaba.

Nastavne planove i programe tečajeva za oficire i oficire za više dužnosti donosi ministar odbrane.

V - PREDLAGANJE I IZBOR PITOMACA

24. Predlaganje i izbor pitomaca za određeni tečaj, vrše jedinice, komande, štabovi i ustanove oružanih snaga, prema narednju iz tačke 16. ovog uputstva.

25. Na planirani tečaj upućuju se samo lica koja su postavljena ili su predviđena za postavljenje na određenu formacijsku dužnost u oružanim snagama, a prema cilju i sadržaju tečaja.

VI - ANALIZA RADA TEČAJEVA

26. Na kraju rada tečaja vrši se analiza rada tečaja, u kojoj se kritički sagledava: kvalitet sadržaja nastavnog plana i programa, metod izvođenja tečaja, sumiraju i uopćavaju postignuti rezultati i daje prijedlog mjera za unapređenje sadržaja i metoda rada na narednom tečaju.

Analizi iz stava 1. ove tačke obavezno prisustvuju komandant vojno-školske ustanove, rukovodioci tečaja, nastavnici, instruktori, a po potrebi i predstavnici Ministarstva odbrane, Generalštaba i komande korpusa.

VII - ZAVRŠNE ODREDBE

27. Materijalno-finansijske i kadrovske potrebe za rad tečaja obezbjeđuje nosilac planiranja tečaja.

28. Obrasci o tečajevima nalaze se u prilogu ovog uputstva i čine njegov sastavni dio.

29. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

MO broj 04.2-594-4/94

14. februara 1995. godine
Sarajevo

Zamjenik ministra
Muhamed Lemeš, s. r.

Prilog br. 1

KLASIFIKACIJA TEČAJEVA
U VOJNIM ŠKOLAMA

1. TEČAJEVI PREMA STRUKTURI SLUŠALACA:

- a) za podoficire
- b) za oficire
- c) za postavljanje oficira na više dužnosti

2. TEČAJEVI PREMA POSTOJANOSTI
ORGANIZIRANJA:

- a) stalni (redovni) tečajevi
- b) povremeni (vanredni) tečajevi

3. TEČAJEVI PREMA NAMJENI:

- a) komandni tečajevi
- b) štabni tečajevi
- c) logistički tečajevi
- d) tečajevi za prekvalifikaciju
- e) tečajevi za dokvalifikaciju
- f) didaktičko-metodički tečajevi
- g) posebni tečajevi

4. TEČAJEVI PREMA VIDOVIMA, RODOVIMA I
SLUŽBAMA ORUŽANIH SNAGA:

- a) tečajevi od zajedničkog interesa za oružane snage
- b) tečajevi u okviru vidova
- c) tečajevi u okviru rodova
- d) tečajevi u okviru službi

5. TEČAJEVI PREMA MJESTU ODRŽAVANJA

- a) tečajevi u ratnoj komandno-štabnoj školi
- b) tečajevi u ratnoj oficirskoj školi
- c) tečajevi u nastavno-regrutnim centrima
(Ratnoj podoficirskoj školi)
- d) tečajevi u određenim jedinicama i ustanovama

Prilog br. 2

PREGLED
TEČAJEVA U RATNOJ
KOMANDNO-ŠTABNOJ ŠKOLI

R. br.	NAZIV TEČAJA	CILJ TEČAJA	TRAJANJE TEČAJA
1	2	3	4
A-KOMANDNI TEČAJEVI:			
1.	Tečajevi za komandante brigada i divizija	Osposobljavanje polaznika tečaja za rukovođenje i komandovanje brigadom-divizijom u različitim uslovima izvođenja b/d	Do tri mjeseca

1	2	3	4
B-ŠTABNI TEČAJEVI:			
2. Tečaj za načelnike štabova brigada i divizija	Osposobljavanje polaznika tečaja za planiranje, organiziranje i izvođenje b/d brigade i divizije u različitim uslovima	Do dva mjeseca	
3. Tečajevi za pomoćnike načelnika štaba i referente za operativno-nastavne poslove u brigadi-diviziji	Osposobljavanje polaznika tečaja u štabnom radu na planiranju, organiziranju i izvođenju b/d brigade-divizije u različitim uslovima	Do dva mjeseca	
4. Tečajevi za načelnike i referente rodova u brigadi-diviziji	Osposobljavanje polaznika tečaja za dužnost načelnika i referenata rodova u brigadi-diviziji pri izvođenju b/d u različitim uslovima	Do dva mjeseca	
C-LOGISTIČKI TEČAJEVI:			
5. Tečaj za operativno-logističke organe i referente u brigadi-diviziji	Osposobljavanje polaznika tečaja za zadatke log. podrške brigade i divizije u različitim uslovima izvođenja b/d	Do dva mjeseca	
D - POSEBNI TEČAJEVI:			
6. Tečaja za organe popune i personalne poslove u brigadi-diviziji	Osposobljavanje polaznika tečaja za dužnost u organima za popunu i personalne poslove u brigadi-diviziji pri izvođenju b/d u različitim uslovima	Do 30 dana	
7. Tečaj za organe za moral i IPD u brigadi-diviziji	Osposobljavanje polaznika tečaja za dužnost u organu za moral brigade-divizije pri izvođenju b/d u različitim uslovima	Do 30 dana	

NAPOMENA:

Pored navedenih tečajeva, a u skladu sa potrebama oružanih snaga mogu se organizirati i drugi tečajevi.

Prilog br. 3

PREGLED
TEČAJEVA U RATNOJ
OFICIRSKOJ ŠKOLI

R. br.	NAZIV TEČAJA	CILJ TEČAJA	TRAJANJE TEČAJA
1	2	3	4
A-KOMANDNI TEČAJEVI:			
1.	Tečajevi komandira vodovoda i četa-baterija po rodovima i službama i pom. k-dira čete za moral i IPD	Osposobljavanje polaznika tečaja za rukovođenje i komandovanje četom-baterijom u različitim uslovima izvođenja b/d	četiri do šest mjeseci
B-LOGISTIČKI TEČAJEVI			
1.	Tečajevi za pomoćnike komandanta i referente logistike u bataljonu-divizionu po granama log. obezbjeđenja	Osposobljavanje polaznika tečaja za poslove planiranja i organiziranja logističkog obezbjeđenja u bataljonu u različitim uslovima izvođenja b/d	Do dva mjeseca
C-TEČAJEVI ZA PREKVALIFIKACIJU			
3.	Tečajevi komandira vodova i četa-baterija po rodovima i službama	Osposobljavanje polaznika tečaja za rukovođenje i komandovanje vodom i četom-baterijom u različitim uslovima izvođenja b/d	Do dva mjeseca
D-TEČAJEVI ZA DOKVALIFIKACIJU			
4.	Tečajevi za komandante bataljona-divizionu po rodovima i službama	Osposobljavanje polaznika tečaja za rukovođenje i komandovanje bataljonom-divizionom u različitim uslovima izvođenja b/d	Do dva mjeseca
E-POSEBNI TEČAJEVI			
5.	Tečaj za pomoćnike i komandanta i referente za moral i IPD u bataljonu - divizionu	Osposobljavanje polaznika tečaja za planiranje i predlaganje mjera na planu izgradnje i održavanja morala sastava čete-bataljona	Do dva mjeseca

NAPOMENA:

Pored navedenih tečajeva, a u skladu sa potrebama oružanih snaga mogu se organizirati i drugi tečajevi.

Prilog br. 4

PREGLED
TEČAJEVA U NASTAVNO-REGRUTNIM CENTRIMA
(RATNOJ PODOFICIRSKOJ ŠKOLI)

R. br.	NAZIV TEČAJA	CILJ TEČAJA	TRAJANJE TEČAJA
1	2	3	4
A-KOMANDNI TEČAJEVI:			
1.	Tečajevi za komandire odjeljenja i vodova po rodovima i službama	Osposobljavanje polaznika tečaja za rukovođenje i komandovanje odjeljenjem-vodom u različitim uslovima izvođenja b/d	Do tri mjeseca
2.	Tečaj za komandira graničnih postaja	Osposobljavanje polaznika tečaja za dužnosti komandira graničnih postaja	Do tri mjeseca
B-LOGISTIČKI TEČAJEVI			
3.	Tečaj četnog-baterijskog starješine	Osposobljavanje polaznika tečaja za dužnost četnog-baterijskog starješine i izvršenje zadataka u različitim uslovima izvođenja b/d	Do 30 dana
4.	Tečaj rukovaoca MTS po granama logističkog obezbjeđenja	Osposobljavanje polaznika tečaja u pravilnom-raspolažanju i rukovanju MTS po granama logističkog obezbjeđenja u različitim uslovima izvođenja b/d	Do 30 dana
C-POSEBNI TEČAJEVI:			
5.	Tečajevi za specifična zanimanja: - puškari - artiljerijski majstori - tenkovski majstori - mehaničari za sredstva veze - mehaničari za inžinjerijske mašine i dr.	Osposobljavanje polaznika tečaja za tehničko održavanje TMS u različitim uslovima izvođenja b/d	Do dva mjeseca

NAPOMENA:

Pored navedenih tečajeva, a u skladu sa potrebama oružanih snaga mogu se organizovati i drugi tečajevi.

84

Na osnovu člana 34. Zakona o udruživanju građana ("Službeni list RBiH", broj 33/94), ministar pravde, donosi

PRAVILNIK O REGISTRU UDRUŽENJA GRAĐANA

Član 1.

Upis udruženja građana u registar vrši se na način i pod uslovima propisanim odredbama čl. 27. do 33. Zakona o udruživanju građana i odredbama ovog pravilnika.

Član 2.

Registar se vodi u obliku tvrdo ukoričenih knjiga formata B-3 na čijim se naslovnim stranicama upisuje naziv višeg suda nadležnog za vođenje registra (u daljem tekstu: sud) i oznaka knjige.

Knjige su označene kao:

I-UDRUŽENJA GRAĐANA,

II-UDRUŽENJA STRANACA,

III-MEĐUNARODNA UDRUŽENJA.

Prije početka upisivanja, na unutrašnjoj naslovnoj strani knjige ovjerava se broj strana i označava datum ovjere. Ovjera se potvrđuje pečatom suda i potpisom predsjednika suda ili od njega ovlaštenog sudije.

Član 3.

Sadržaj knjiga iz člana 2. ovog pravilnika utvrđen je na obrascima O-1, O-2 i O-3 koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

Član 4.

Upisivanje u registar udruženja vrši se popunjavanjem određenih podataka u predviđene rubrike.

Rubrike se popunjavaju čitko, a upisani tekst se ne smije brisati ili ispravljati.

Ako se utvrdi da je upis pogrešan, precrtava se jednom dijagonalnom linijom, a upis se vrši na prvom slobodnom upisu.

Član 5.

Upis u registar udruženja vrši se na zahtjev osnivača.

Zahtjev za upis u registar sadrži: podatke o nazivu, sjedištu, adresi udruženja, datumu osnivanja, ciljevima i zadacima, imenima lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja i potpis ovlaštenog lica udruženja.

Zahtjev za upis u registar udruženja podnosi se u tri primjerka.

Član 6.

Uz zahtjev za upis u registar prilaže se u po šest primjeraka: odluka o osnivanju, zapisnik o radu osnivačke skupštine, statut, spisak osnivača i članova organa upravljanja i imena lica ovlaštenih za zastupanje udruženja.

Član 7.

Zapisnik o radu osnivačke skupštine sadrži naročito:

- datum i mjesto održavanja osnivačke skupštine

- broj prisutnih članova - osnivača

- konstatacija da postoji kvorum za donošenje odluke o osnivanju, statuta i odluke o izboru organa upravljanja.

Član 8.

Spisak građana - osnivača sadrži: ime i prezime, godinu i mjesto rođenja, adresu stanovanja, matični broj i potpis građana - osnivača udruženja.

Član 9.

O zahtjevu za upis u registar donosi se rješenje.

Rješenje o upisu u registar sadrži podatke iz člana 29. stav 2. Zakona o udruživanju građana.

Član 10.

Sud, nakon upisa u registar, na kraju teksta statuta udruženja, upisuje zabilješku o upisu u registar. Zabilješka se ovjerava potpisom sudije i pečatom suda.

Primjerak ovjerenog statuta vraća se podnosiocu zahtjeva uz rješenje o upisu u registar.

Član 11.

Upis izmjena statuta udruženja i drugih promjena vrši se u registru u rubrici "napomena".

Kad izvrši upis iz stava 1. ovog člana sud zabilješkom na kraju teksta odluke o izmjeni statuta konstatuje činjenicu upisa te promjene u registar. Zabilješka se ovjerava potpisom sudije i pečatom suda.

Član 12.

Udruženje koje promijeni sjedište upisuje se u registar suda nadležnog po novom sjedištu, a raniji upis se briše.

Zahtjev za upis u registar iz stava 1. ovog člana sadrži: naziv, sjedište i adresu udruženja, naziv suda kod kojeg je izvršen raniji upis u registar i registarski broj. Uz zahtjev se prilažu ovjereni prepisi dokumenata i isprava na osnovu kojih je izvršen raniji upis.

Odluka nadležnog organa o promjeni sjedišta udruženja podnosi se u šest primjeraka.

Sud nadležan po novom sjedištu udruženja vrši upis u registar, s tim što u rubrici "napomena" unosi i zabilješku o ranijem upisu, sjedištu i adresi udruženja i o izvršenom upisu bez odlaganja obavještava sud kod koga je izvršen raniji upis.

Sud kod kojeg je izvršen raniji upis u registar, odmah po prijemu obavještenja iz stava 1. ovog člana, briše iz registra udruženja a u rubrici "napomena" upisuje zabilješku o novom upisu.

Član 13.

Brisanje iz registra udruženja vrši se precrtavanjem podataka jednom dijagonalnom linijom tako da upisani podaci ostanu vidljivi, a u odgovarajućoj rubrici unose se podaci iz odluke o prestanku odnosno iz rješenja o zabrani rada udruženja, naziv organa koji je donio odluku odnosno rješenje i broj i datum te odluke odnosno rješenja.

Član 14.

Registar je javna knjiga.

Sud je dužan da dozvoli uvid u registar i da izdaje izvode iz registra svakome ko za to ima opravdan interes.

Uz registar se vodi imenik kao pomoćna knjiga.

Imenik se vodi prema početnom slovu naziva udruženja. Uz naziv udruženja upisuje se registarski broj pod kojim je izvršen upis.

Obrazac imenika iz stava 4. ovog člana, odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 15.

Sud osim registra i imenika, vodi i čuva sve akte o: upisu u registar, izmjeni statuta i dopuni statuta ili donošenju novog, promjeni lica ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje udruženja, promjeni programskih ciljeva, prestanku ili zabrani djelovanja i sve druge akte i podatke u vezi sa registracijom i vođenjem registra.

Dokumentaciju iz stava 1. ovog člana evidentira sud u popisu dokumenata udruženja koji sadrži: redni broj, naziv dokumenta i naziv organa koji ga je donio.

Član 16.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o jedinstvenom registru udruženja ("Službeni list SR BiH", broj 9/90).

Član 17.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj: 02-021-169/95

6. februara 1995. godine
Sarajevo

Zamjenik ministra
Izet Mehmedagić, s. r.

KNJIGE REGISTRA UDRUŽENJA GRAĐANA (član 2. i 3. pravilnika)

MEDUNARODNA UDRUŽENJA		UDRUŽENJE STRANACA		UDRUŽENJE GRAĐANA	
1	2	1	2	1	2
Redni broj i datum upisa	Naziv međunarodnog udruženja i sjedište	Redni broj i datum upisa	Zahtjev za registraciju (broj akta i datum)	Redni broj i datum upisa	Zahtjev za registraciju (broj akta i datum)
3	Područje djelovanja	3	Naziv udruženja stranaca, sjedište i adresa	3	Naziv, sjedište i adresa udruženja
4	Ciljevi i zadaci	4	Odluka suda (broj i datum)	4	Odluka suda (broj i datum)
5	Saglasnost Vlade RBiH (broj i datum)	5	Područje djelovanja	5	Područje djelovanja
6	Spisak članova predstavništva, ureda i dr. (član 26.)	6	Ciljevi udruženja	6	Ciljevi udruženja
7	Lica ovlaštena za zastupanje i predstavljanje	7	Imena lica ovlaštenih za zastupanje odnosno predstavljanje	7	Imena lica ovlaštenih za zastupanje odnosno predstavljanje
8	Broj i datum ovjere Statuta ili drugog odgovarajućeg akta udruženja (član 26.)	8	Broj i datum ovjere statuta	8	Broj i datum ovjere statuta
9	Prestanak djelovanja međunarodnog udruženja	9	Datum donošenja odluke o osnivanju	9	Datum donošenja odluke o osnivanju
10	Zabrana djelovanja međunarodnog udruženja	10	Akt o prestanku djelovanja	10	Akt o prestanku djelovanja
11	Napomena	11	Akt o zabrani djelovanja	11	Akt o zabrani djelovanja
		12	Udruženje obavlja i privrednu ili drugu djelatnost ili vrši javna ovlaštenja (navesti koja djelatnost) (čl. 6. i 7.)	12	Udruženje obavlja i privrednu ili drugu djelatnost ili vrši javna ovlaštenja (navesti koja djelatnost) (čl. 6. i 7.)
		13	Napomena	13	Napomena

I M E N I K

(član 14. st. 3. i 4. pravilnika)

1.	NAZIV UDRUŽENJA
2.	BROJ KNJIGE I REDNI BROJ UPISA

85

Na osnovu člana 49. stav 1. Zakona o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", br. 14/93 i 13/94), ministar energetike i industrije, donosi

PRAVILNIK

O VRSTAMA I OBLICIMA ŽIGOVA I DRUGIH ZNAKOVA KOJI SE UPOTREBLJAVAJU PRI PREGLEDU MJERILA, SADRŽAJ I OBLIK POTVRDE O ISPRAVNOSTI MJERILA

Član 1.

Zavod za standardizaciju, mjeriteljstvo i patente (u daljem tekstu: Zavod), preduzeća i druga pravna lica iz čl. 57. i 58. Zakona o mjernim jedinicama i mjerilima (u daljem tekstu: ovlaštene organizacije) prilikom pregleda mjerila potvrđuje ispravnost mjerila stavljanjem žigova i drugih znakova, odnosno izdavanjem uvjerenja o ispravnosti mjerila, predviđenih ovim pravilnikom.

Član 2.

Kontrole mjera upotrebljavaju: osnovni žig, godišnji žig, godišnji žig za sitna mjerila, godišnji žig u obliku naljepnice, godišnji žig za prethodna ispitivanja, žig za staklena mjerila i uvjerenje o ispravnosti mjerila.

Za poništenje žigova, pri periodičnim pregledima i vanrednim pregledima mjerila, upotrebljava se žig za poništenje žigova.

Član 3.

Osnovni žig kontrole mjera ima oblik kruga prečnika osam milimetara u kome se nalazi ravnokraka vaga sa visećim zdjelicama. Iznad vage je uspravna oznaka "BIH", a između visećih zdjelica oznaka kontrole mjera.

Osnovnim žigom potvrđuje se ispravnost mjerila poslije prvog pregleda.

Član 4.

Godišnji žig kontrole mjera ima oblik štita oko koga se može opisati krug prečnika osam milimetara.

U gornjem dijelu nalaze se dvije posljednje cifre godine u kojoj je izvršen pregled mjerila a u donjem dijelu nalazi se broj radnika kontrole mjera koji je izvršio pregled mjerila.

Godišnjim žigom potvrđuje se ispravnost mjerila pri prvom pregledu, periodičnim pregledima i vanrednim pregledima.

Član 5.

Godišnji žig za sitna mjerila kontrole mjera ima oblik štita oko koga se može opisati krug prečnika tri milimetra.

U štitu se nalaze dvije posljednje cifre godine u kojoj je izvršen pregled mjerila.

Godišnjim žigom za sitna mjerila potvrđuje se ispravnost mjerila pri prvom pregledu, periodičnim pregledima i vanrednim pregledima.

Član 6.

Godišnji žig u obliku naljepnice kontrole mjera izrađen je na specijalnom papiru na principu preslikača i ima elipsast oblik sa dužom osom od 20 mm i kraćom osom od osam milimetara.

Na lijevoj strani nalazi se ravnokraka vaga sa visećim zdjelicama.

Iznad vage je uspravna oznaka "BIH", a između visećih zdjelica oznaka kontrole mjera. Na desnoj strani su dvije posljednje cifre godine u kojoj je izvršen pregled mjerila.

Godišnjim žigom u obliku naljepnice potvrđuje se ispravnost onih mjerila koja se zbog osjetljivosti konstrukcije ne mogu žigosati osnovnim žigom i godišnjim žigom.

Član 7.

Godišnji žig za prethodna ispitivanja mjerila, odnosno elemenata mjerila kontrole mjera ima oblik ravnostrog trougla oko koga se može opisati krug prečnika osam milimetara. U gornjem uglu su dvije posljednje cifre godine u kojoj je izvršeno prethodno ispitivanje, a ispod je oznaka kontrole mjera.

Godišnjim žigom za prethodna ispitivanja potvrđuje se ispravnost mjerila, odnosno elemenata mjerila pri prethodnom ispitivanju.

Član 8.

Žig za staklena mjerila kontrole mjera ima uspravna slova "BIH".

Ispod slova je oznaka kontrole mjera, oko koje se može opisati krug prečnika osam milimetara.

Žigom za staklena mjerila potvrđuje se ispravnost staklenih mjerila koja ne podliježu periodičnim pregledima.

Član 9.

Žig za poništenje žigova ima oblik znaka "X" oko koga se može opisati krug prečnika osam milimetara.

Član 10.

Zavod upotrebljava žigove istog oblika koje upotrebljavaju kontrole mjera, s tim što se umjesto oznake izražene brojem nalazi prazan prostor.

Član 11.

Ovlašćene organizacije upotrebljavaju: osnovni žig, godišnji žig, godišnji žig u obliku naljepnice, žig za staklena mjerila, žig za poništenje žigova i uvjerenje o ispravnosti mjerila.

Član 12.

Osnovni žig ovlaštene organizacije ima elipsast oblik sa dužom osom od osam milimetara i kraćom osom od pet milimetara, u kome se nalazi ravnokraka vaga sa visećim zdjelicama.

Iznad vage je uspravna oznaka "BIH", a između visećih zdjelica, oznaka ovlaštene organizacije.

Osnovnim žigom potvrđuje se ispravnost mjerila poslije prvog pregleda.

Član 13.

Godišnji žig ovlaštene organizacije ima oblik kruga prečnika osam milimetara.

U gornjem dijelu nalaze se dvije posljednje cifre godine u kojoj je izvršen pregled mjerila, a u donjem dijelu je oznaka ovlaštene organizacije.

Godišnjim žigom potvrđuje se ispravnost mjerila pri prvom pregledu, periodičnim pregledima i vanrednim pregledima.

Član 14.

Godišnji žig u obliku naljepnice ovlaštene organizacije izrađen je na specijalnom papiru na principu preslikača i ima elipsasti oblik sa dužom osom od 20 mm i kraćom osom od osam milimetara. Na lijevoj strani su dvije posljednje cifre godine u kojoj je izvršen pregled. Na desnoj strani nalazi se ravnokraka vaga sa visećim zdjelicama. Iznad vage je uspravna oznaka "BIH", a između visećih zdjelica, oznaka ovlaštene organizacije.

Godišnjim žigom u obliku naljepnice potvrđuje se ispravnost mjerila koja se zbog osjetljivosti konstrukcije ne mogu žigosati osnovnim žigom i godišnjim žigom.

Član 15.

Žig za staklena mjerila ovlaštene organizacije ima uspravna slova "BIH". Ispod slova je oznaka ovlaštene organizacije oko koje se može opisati krug prečnika osam milimetara.

Žigom za staklena mjerila potvrđuje se ispravnost mjerila izrađenih od stakla koja ne podliježu periodičnim pregledima.

Član 16.

Žigovi navedeni u ovom pravilniku, kao i uvjerenja o ispravnosti mjerila, upotrebljavaju se i za potvrđivanje ispravnosti mjerila koja se upotrebljavaju kao etaloni (kontrolna mjerila, uređaji i sl.), a služe za pregled mjerila.

Član 17.

Vrste, oblici i sadržina žigova dati su u prilogu broj 1. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 18.

Uvjerenjem o ispravnosti mjerila potvrđuje se ispravnost mjerila poslije izvršenog pregleda.

Sadržina i oblik uvjerenja o ispravnosti mjerila dati su u prilogu broj 2. koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 19.

Obrazac oblika, vrste i sadržina žigova i obrazac uvjerenja o ispravnosti mjerila, sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 20.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Naredbe o vrstama i oblicima žigova i drugih znakova i o sadržini i obliku uvjerenja o ispravnosti mjerila koji se upotrebljavaju pri pregledu mjerila ("Službeni list SFRJ", broj 26/84), a žigovi kojima je potvrđena ispravnost mjerila prema ovoj naredbi važiće do isteka roka njihovog važenja.

Član 21.

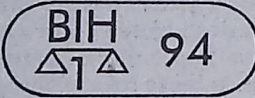
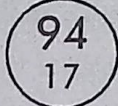
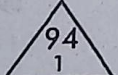
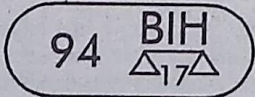
Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-021-403/95
18. februara 1995. godine
Sarajevo

Ministar
mr Faruk Smailbegović, s. r.

Obrazac br. 1.

OBLICÍ, VRSTE I SADRŽINA ŽIGOVA .

 Osnovni žig kontrole mjera - - tačka 3. Pravilnika	BIH 1 Žig za staklena mjerila kontrole mjera - tačka 8. Pravilnika
 Godišnji žig kontrole mjera - - tačka 4. Pravilnika	 Žig za poništenje žigova - tačka 9. Pravilnika
 Godišnji žig za sitna mjerila kontrole mjera - tačka 5. Pravilnika	 Osnovni žig za ovlaštene organizacije tačka 12. Pravilnika
 Godišnji žig u obliku naljepnice kontrole mjera - tačka 6. Pravilnika	 Godišnji žig za ovlaštene organizacije tačka 13. Pravilnika
 Godišnji žig za prethodna ispitivanja kontrole mjera - - tačka 7. Pravilnika	 Godišnji žig u obliku naljepnice ovlaštene organizacije - tačka 14. Pravilnika BIH 17 Žig za staklena mjerila ovlaštene organizacije - tačka 15. Pravilnika

Republika Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
MINISTARSTVO ENERGETIKE I INDUSTRIJE

Obrazac br. 2.

ZAVOD ZA STANDARDIZACIJU
MJERITELJSTVO I PATENTE

SARAJEVO

Dolina br. 6. telefon.

Broj: _____

Datum, _____

Na osnovu člana 171. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", broj 2/92) i člana 49. stav 1. Zakona o mjernim jedinicama i mjerilima ("Službeni list RBiH", br. 14/93 i 13/94), na zahtjev _____ izdaje se:

UVJERENJE
O ISPRAVNOSTI MJERILA

Mjerilo _____ tipa _____
proizvođač _____ proizvodni broj _____
imalac mjerila _____

Pregledom mjerila utvrđeno je da mjerilo ispunjava metrološke uslove propisane pravilnikom o metrološkim uslovima za _____ ("Službeni list RBiH", broj _____).

Uvjerenje važi do _____.

Taksa po tarifnom broju _____ i _____

Zakon o tarifi republičkih administrativnih taksa ("Službeni list RBiH" br. 24/92 i 13/94 u iznosu od _____ i _____ BHD, za rad republičkih organa naplaćena je od podnosioca i poništena.

M.P.

(potpis ovlaštenog lica)

86

Na osnovu člana 67. stav 1. tačka 5. Zakona o međunarodnom drumskom transportu ("Službeni list RBiH", broj 13/94), ministar prometa i komunikacija, donosi

**PRAVILNIK
O KRITERIJIMA, POSTUPKU I NAČINU
USKLADIVANJA I REGISTRACIJE REDOVA VOŽNJE
ZA LINIJSKI PRIJEVOZ PUTNIKA U
MEĐUNARODNOM DRUMSKOM TRANSPORTU**

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se kriteriji, postupak i način uskladiivanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika u međunarodnom drumskom transportu i način rješavanja sporova.

Član 2.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom pravilniku imaju slijedeće značenje:

1. "Uskladiivanje redova vožnje" predstavlja radnje čija je svrha uspostavljanje linijskog prijevoza putnika u međunarodnom drumskom transportu.

2. "Stari red vožnje" je red vožnje uskladen i registrovan po odredbama ovog pravilnika, koji je nepromijenjen ili u kojem je izvršeno:

- skraćenje linije,
- brisanje stanica i stajališta,
- skraćenje perioda održavanja,
- smanjenje broja polazaka,
- promjena naziva, odnosno firme prijevoznika,
- brisanje kooperanta uz njegovu saglasnost,
- primjena daljinara i minimalnih vremena vožnje.

3. "Stari red vožnje u mirovanju" je red vožnje uskladen i registrovan za period 1. juni 1991. - 31. maj 1992. po kojem se zbog više sile ne može održavati linijski prijevoz putnika.

4. "Stari red vožnje sa promjenom izvršenom usljed više sile" je red vožnje, nastao od starog reda vožnje na kome su, po nastajanju razloga neovisnih od volje prijevoznika, izvršene promjene isključivo uzrokovane višom silom (promjena itinerera, polazaka, vremena vožnje), ukoliko na izmijenjenom dijelu itinerera nisu uvedene stanice, odnosno stajališta.

5. "Stari red vožnje sa promjenom" je red vožnje nastao od starog reda vožnje u koji su voljom prijevoznika unesene promjene vremena polaska i uvedene nove stanice i stajališta, odnosno promjene režima održavanja, s tim da vremena polaska nisu pomjerena za više od 120 minuta u odnosu na stari red vožnje.

6. "Privremeni red vožnje" je red vožnje, registrovan bez postupka uskladiivanja propisanog Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku uskladiivanja i registracije redova vožnje autobuskih linija Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", br. 4/91 i 6/92 - u daljem tekstu: Pravilnik), po osnovu koga je do stupanja na snagu ovog pravilnika obavljan linijski prijevoz putnika.

7. "Novi red vožnje" je prijedlog reda vožnje za uskladiivanje, kao i prijedlog reda vožnje nastao od starog reda vožnje tako što su vremena polaska pomjerena za više od 120 minuta u

odnosu na stari red vožnje ili mu je promijenjen itinerer uslov da su te promjene nastale voljom prijevoznika.

8. "Polazak" je utvrđeno vrijeme započinjanja prijevoza polaznoj stanici-stajalištu sa odgovarajućom naznakom vremena za usputne stanice-stajališta i utvrđenim vremenom dolaska u završnu stanicu - stajalište.

9. "Stari polazak" je polazak u starom redu vožnje.

10. "Novi polazak" je svaki polazak u novom redu vožnje kao i svaki prekobrojni polazak u odnosu na broj polazaka u starom redu vožnje, kao i svaki stari polazak koji je pomjeren više od 120 minuta.

11. "Zainteresovani prijevoznik" je prijevoznik koji na osnovu odredaba ovog pravilnika može u postupku uskladiivanja osporavati red vožnje drugog prijevoznika.

Član 3.

Uskladiivanje redova vožnje za linijski prijevoz putnika u međunarodnom drumskom transportu vrši se po potrebi čemu odluku donosi Ministarstvo prometa i komunikacija (daljem tekstu: Ministarstvo).

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se:

- predmet uskladiivanja (za koje zemlje će se uskladiivati redovi vožnje),
- komisija za uskladiivanje redova vožnje (u daljem tekstu: Komisija),
- način i rokovi za dostavu redova vožnje,
- visina naknade za provođenje postupka uskladiivanja redova vožnje,
- datum početka i završetka rada Komisije i rok za dostavu izvještaja o uskladiivanju,
- i drugi elementi.

Član 4.

Komisija organizuje i vodi postupak uskladiivanja redova vožnje i u vezi s tim donosi odluke.

Član 5.

Redovi vožnje koji se dostavljaju na uskladiivanje radu na obrascima koji su sastavni dio ovog pravilnika.

Član 6.

U postupak uskladiivanja i registracije neće biti uvršteni:

- redovi vožnje koji nisu urađeni u skladu sa odredbama ovog pravilnika, koji nisu usaglašeni sa daljinarom i minimalnim vremenima vožnje, kao i redovi vožnje sa bitnim greškama, nečitki i neblagovremeno dostavljeni,

- redovi vožnje prijevoznika koji ne priloži dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje linijskog prijevoza putnika u međunarodnom drumskom transportu, koji su propisani Zakonom.

Odluku iz stava 1. ovog člana donosi Komisija najkasnije 15 dana prije početka sastanka uskladiivanja i tu odluku dostavlja prijevoznicima na koje se ta odluka odnosi.

Član 7.

Uskladiivanje redova vožnje se vrši na sastanku zainteresovanih prijevoznika, čije mjesto održavanja i vrijeme održavanja određuje Komisija.

Predstavnici zainteresovanih prijevoznika moraju imati pismena ovlaštenja za zastupanje i predati ih Komisiji, prije početka sastanka uskladiavanja.

Na sastanku uskladiavanja predstavnici zainteresovanih prijevoznika ne mogu donositi odluke vezane za postupak uskladiavanja.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, uskladiavanje redova vožnje za linijski prijevoz putnika u međunarodnom drumskom transportu, po kriterijima utvrđenim ovim pravilnikom, može se vršiti i bez sastanka za uskladiavanje ako ne postoje uvjeti za njegovo organizovanje i prisustvo većine zainteresovanih prijevoznika, o čemu odluku donosi Ministarstvo.

Član 8.

Uskladiavanje redova vožnje na sastanku uskladiavanja vrši se na sljedeći način:

- Komisija saopštava odluke koje je donijela u vezi primjene odredaba ovog pravilnika,
- vrši se prvo čitanje redova vožnje i evidentiranje prigovora,
- obavlja se međusobno dogovaranje zainteresovanih prijevoznika o datim prigovorima, o čemu se upoznaje Komisija,
- vrši se drugo čitanje redova vožnje i utvrđuju usklađeni redovi vožnje.

U toku sastanka uskladiavanja koriste se oznake koje imaju sljedeća značenja:

- US - usklađen, odnosno evidentiran po starom redu vožnje,
- USI - usklađen, odnosno evidentiran stari red vožnje sa izmjenama nastalim usljed više sile,
- USM - usklađen, odnosno evidentiran stari red vožnje u mirovanju,
- UP - usklađen po prijedlogu,
- UIP - usklađen po izmijenjenom prijedlogu,
- R - rezervisano za dogovor,
- M - red vožnje koji po prigovoru rješava Ministarstvo.

Član 9.

Stari redovi vožnje i stari redovi vožnje u mirovanju se u postupku uskladiavanja evidentiraju kao usklađeni, ukoliko ih prijevoznik prijavi za uskladiavanje.

Stari redovi vožnje sa promjenom izvršenom usljed više sile se verifikuju po prethodno izvršenoj provjeri uvjeta više sile i usklađenosti prijedloga sa tim uvjetima, što utvrđuje Komisija i o tome donosi odluku prije sastanka uskladiavanja.

Verifikovani stari red vožnje sa promjenom usljed više sile ima važnost dok traju uvjeti koji su uzrokovali promjene, a po prestanku tih uvjeta prijevoznik se može opredijeliti za stari red vožnje, o čemu je dužan izvijestiti Ministarstvo.

Član 10.

Međusobno se uskladuju stari redovi vožnje sa promjenom, privremeni redovi vožnje i novi redovi vožnje, u odnosu na stare redove vožnje i stare redove vožnje sa promjenom izvršenom usljed više sile.

U postupku uskladiavanja redova vožnje ne može se osporavati novi red vožnje ili stari red vožnje sa promjenom čije je vrijeme polaska, odnosno povratka, na relaciji ili dijelu relacije

u odnosu na vrijeme polaska, odnosno povratka reda vožnje koji je predmet uskladiavanja van sljedećih vremenskih razmaka (intervala):

- za redove vožnje na linijama do 21 km - 29 minuta prije vremena polaska i 14 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 21 do 50 km - 44 minute prije vremena polaska i 29 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 51 do 100 km - 74 minute prije vremena polaska i 44 minute poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 101 do 200 km - 119 minuta prije vremena polaska i 64 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 201 do 300 km - 149 minuta prije vremena polaska i 89 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 301 do 400 km - 189 minuta prije vremena polaska i 199 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 401 do 500 km - 239 minuta prije vremena polaska i 149 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 501 do 750 km - 299 minuta prije vremena polaska i 189 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 751 do 1000 km - 359 minuta prije vremena polaska i 239 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama od 1001 do 1500 km - 449 minuta prije vremena polaska i 299 minuta poslije vremena polaska,
- za redove vožnje na linijama preko 1500 km - 539 minuta prije vremena polaska i 399 minuta poslije vremena polaska.

Pravo na osporavanje reda vožnje iz stava 1. ovog člana ima prijevoznik čiji red vožnje ima najmanje dvije zajedničke stanice - stajališta i 65 % i više zajedničke trase u odnosu na red vožnje koji je predmet uskladiavanja.

Utvrđenim minimumom, odnosno pojmom zajedničke trase smatra se učešće relacije ili dijela relacije reda vožnje prigovarača u relaciji reda vožnje koji je predmet uskladiavanja.

Izuzetno od st. 1. i 2. ovog člana, u postupku uskladiavanja redova vožnje privremeni red vožnje može se osporavati starim redom vožnje, starim redom vožnje sa promjenom i starim redom vožnje sa promjenom izvršenom usljed više sile.

Član 11.

Osporavanje reda vožnje ne može se vršiti redom vožnje koji ima zajedničke stanice-stajališta na teritoriji Bosne i Hercegovine, a mjesta opredjeljenja u različitim državama, pod uvjetom da u tranzitu nemaju naznačene stanice-stajališta.

Član 12.

Redovi vožnje ne mogu se mijenjati u toku postupka uskladiavanja bez saglasnosti zainteresovanih prijevoznika.

Član 13.

Redovi vožnje najavljeni u kooperaciji, u slučaju odustajanja jednog ili više kooperanata, uskladuju se na preostalog, odnosno preostale kooperante.

Član 14.

U slučaju kada se u postupku uskladjivanja ne izvrši uskladjivanje starog reda vožnje sa promjenom, prijevoznik-predlagač takvog reda vožnje može se opredijeliti za stari red vožnje, o čemu je dužan izvijestiti Komisiju.

RJEŠAVANJE PRIGOVORA

Član 15.

Prigovore u postupku uskladjivanja redova vožnje rješava Komisija o čemu donosi odluku.

Na odluke Komisije iz stava 1. ovog člana zainteresovani prijevoznik može uložiti prigovor Ministarstvu, u roku od osam dana od dana donošenja odluke.

Ministarstvo je dužno riješiti po prigovoru iz stava 2. ovog člana, u roku od 30 dana.

Rješenje Ministarstva donijeto po prigovoru je konačno.

Protiv rješenja Ministarstva može se pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

REGISTRACIJA REDOVA VOŽNJE

Član 16.

Redove vožnje koji su odlukom Komisije proglašeni usklađenim, kao i redove vožnje koje je Ministarstvo, rješenjem iz člana 14. stav 3. ovog pravilnika, proglasilo usklađenim registruju se kod Ministarstva.

Minimalan broj primjeraka redova vožnje sa potvrdom o registraciji, kao i rokove za njihovu dostavu određuje Ministarstvo.

Registar redova vožnje je javan.

Član 17.

Red vožnje se registruje na ime prijevoznika koji će po njemu vršiti linijski prijevoz putnika u međunarodnom drumskom transportu. Ako će se prijevoz vršiti u kooperaciji red vožnje se registruje na ime svih kooperanata sa tačno utvrđenim pravima i obavezama kooperanata u pogledu održavanja reda vožnje.

Uz red vožnje u kooperaciji moraju se priložiti ugovori kooperanata o održavanju reda vožnje, kojima su definisana pitanja iz stava 1. ovog člana.

Član 18.

Ovjeru registrovanih redova vožnje vrši Ministarstvo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Redovi vožnje registrovani za period 1991/92 godina smatraju se usklađenim i registrovanim redovima vožnje i zadržavaju status starih redova vožnje, sa svim pravima za nosioca registracije po odredbama ovog pravilnika.

Prijevoznik - nosilac registracije reda vožnje iz prethodnog stava koji usljed priznatih - verifikovanih ratnih šteta nije u stanju održavati taj red vožnje može zadržati prava po osnovu tog reda vožnje najduže tri godine od dana proglašenja prestanka ratnog stanja.

Član 20.

Privremeni red vožnje važi do isteka njegove registracije.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, ako je na osnovu privremenog reda vožnje prijevoznik dobio dozvolu za obavljanje

linijskog prijevoza putnika, Ministarstvo može produžiti važnost registracije privremenog reda vožnje do roka važnosti dozvole.

Član 21.

Stari red vožnje koji je registrovan na drugog prijevoznika bez uskladjivanja propisanog Pravilnikom ima isti status kao i privremeni red vožnje.

Član 22.

Stari red vožnje prijevoznika kod kojeg je došlo do podjele preduzeća razmatrat će se u postupku uskladjivanja i registracije, po odredbama ovog pravilnika, pod uvjetom da podijeljeni dijelovi preduzeća postignu dogovor o nosiocu prava po osnovu tog reda vožnje.

Član 23.

Odredbe ovog pravilnika ne primjenjuju se na redove vožnje koji su predmet posebnih sporazuma o malograničnom prometu.

Član 24.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaju da važe odredbe čl. 36, 37. i 38. Pravilnika o kriterijima, načinu i postupku uskladjivanja i registracije redova vožnje autobuskih linija Bosne i Hercegovine.

Član 25.

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj tabli Ministarstva prometa i komunikacija dana 11. 2. 1995. godine, kada je stupio na snagu i objavit će se i u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-021-243/95
10. februara/veljače 1995.
Sarajevo

Ministar
prometa i komunikacija,
Ibrahim Koluder, s. r.

OBRAZAC 1.

.....
Prijevoznik (puni naziv)**SPISAK**
starih redova vožnje
za usklađivanje u godini

Red. br.	NAZIV LINIJE	Reg. br.	Vremena		KOOPERANT
			pol/dol.	pov/dol.	

Ovjereni pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

M.P. Potpis odgovorne osobe
..........
NAPOMENA:
.....

U ovaj spisak treba prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prijevoznik održava samostalno.

Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazivati kao stari redovi vožnje sa drugim atributima (u mirovanju, sa promjenom ili sa promjenom izvršenom usljed više sile).

Red vožnje u kooperaciji sa domaćim prijevoznikom/prijevoznicima treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od svih kooperanata.

OBRAZAC 3.

.....
Prijevoznik (puni naziv)

SPISAK
starih redova vožnje sa promjenom izvršenom usljed više sile,
za usklađivanje u godini

Red. br.	NAZIV LINIJE	Reg. br.	Vremena		KOOPERANT
			pol/dol.	pov/dol.	

Pojedinačni redovi vožnje dostavljaju se u prilogu ovog spiska i čine njegov sastavni dio.

M.P. Potpis odgovorne osobe
.....

.....
NAPOMENA:
.....

U ovaj spisak treba prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prijevoznik održava samostalno.
Redovi vožnje iz ovog spiska ne mogu se ponovo prikazivati kao stari redovi vožnje sa drugim atributima (u mirovanju, sa promjenom).
Red vožnje u kooperaciji sa domaćim prijevoznikom/prijevoznicima treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od svih kooperanata.

Prijevoznik (puni naziv)

Red. br.	NAZIV LINIJE	Vremena		KOOPERANT
		pol/dol.	pov/dol.	

M.P.

Potpis odgovorne osobe

NAPOMENA:

U ovaj spisak treba prvo upisati redove vožnje koji se održavaju u kooperaciji, a iza toga redove vožnje koje prijevoznik održava samostalno.

Red vožnje u kooperaciji sa domaćim prijevoznikom/prijevoznicima treba da najavi samo jedan od kooperanata, s tim da red vožnje bude ovjeren od svih kooperanata.

OBRAZAC 7.

.....
Prijevoznik (puni naziv)(Ako je red vožnje u kooperaciji onda treba
upisati i puni naziv kooperanta ili kooperanata)

RED VOŽNJE ZA MEĐUNARODNU AUTOBUSKU LINIJU

.....
(upisati naziv linije)

Vrijeme u odlasku						km	STANICE stajališta gran. prijel.	Vrijeme u povratku					
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10	11	12

REŽIM ODRŽAVANJA: (svakodnevno, pod 1. saobraća/prometuje srijedom,
ne saobraća/prometuje nedjeljom ili slično)

Potpis odgovorne osobe

.....
NAPOMENA:Ako je red vožnje u kooperaciji sa domaćim prijevoznikom/prijevoznicima onda red vožnje
treba da ovjeri i kooperant/kooperanti.

87

Na osnovu člana 10. stav 3. Zakona o dječijoj zaštiti ("Službeni list SR BiH", broj 39/84), ministar za izbjeglice i socijalnu politiku, donosi

NAREDBU**O USKLADIVANJU IZNOSA DODATKA NA DJECU**

1. Ovom naredbom uskladjuju se iznosi dodatka na djecu sa kretanjem ličnih dohodaka u Republici Bosni i Hercegovini, tako da se:

1. u novembru 1994. godine, u odnosu na oktobar 1994. godine, povećavaju za 38%

2. Povećanje iznosa i isplata dodatka na djecu za novembar 1994. godine izvršit će se bez donošenja rješenja.

3. Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 04-534-553/95

6. februara 1995. godine
Sarajevo

Ministar
Muharem Cero, s. r.

88

Na osnovu člana 37. stav 5. Zakona o zaštiti civilnih žrtava rata - Prečišćeni tekst ("Službeni list SR BiH", br. 34/84, 41/87, 41/89 i 33/90), ministar za izbjeglice i socijalnu politiku, donosi

NAREDBU**O USKLADIVANJU MJESEČNIH NOVČANIH IZNOSA PRIMANJA CIVILNIH ŽRTAVA RATA OD 1. NOVEMBRA 1994. GODINE**

1. Mjesečni novčani iznosi civilne invalidnine, dodatka za njegu i pomoć drugog lica, dodatne novčane pomoći, dodatka za člana porodice nesposobnog za rad i dodatka za samohranost, kao i imovinski cenzus, povećavaju se za 38% u odnosu na isplatu u oktobru 1994. godine, i to počev od 1. novembra 1994. godine i iznose:

1) CIVILNA INVALIDNINA	u BHD
I grupa - 100% tjelesnog oštećenja za lica kojima je za osnovne životne potrebe potrebna njega i pomoć drugog lica	1.046.-
II grupa - 100% tjelesnog oštećenja	756.-
III grupa - 90% tjelesnog oštećenja	574.-
IV grupa - 80% tjelesnog oštećenja	457.-
V grupa - 70% tjelesnog oštećenja	304.-
VI grupa - 60% tjelesnog oštećenja	186.-
2) DODATAK ZA NJEGU I POMOĆ DRUGOG LICA	689.-
3) DODATNA NOVČANA POMOĆ	246.-
4) DODATAK ZA ČLANA PORODICE NESPOSOBNOG ZA RAD	127.-
5) DODATAK ZA SAMOHRANOST	127.-
6) IMOVINSKI CENZUS	179.-

2. Ova naredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 04-534-554/95

6. februara 1995. godine
Sarajevo

Ministar
Muharem Cero, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tač. 1. i 2. i člana 395. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tač. 1. i 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 9. februara 1995. godine, donio je

ODLUKU

Utvrđuje se da odredbe člana 195b. stav 1. Zakona o porezima građana ("Službeni list SR BiH", br. 39/84, 8/85, 45/86, 14/88, 20/90 i 8/91 - Prečišćeni tekst 18/91 i "Službeni list RBiH", br. 25/94 i 33/94) nije u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine.

Ukidaju se odredbe čl. 2, 3. i 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o porezima građana, koju je 26. 9. 1994. godine donijela Skupština grada Sarajeva ("Službene novine grada Sarajeva", broj 7/94).

U smislu člana 395. Ustava Republike Bosne i Hercegovine, ova odluka dostavlja se Skupštini Republike Bosne i Hercegovine.

Ova odluka objavit će se u "Službenom listu RBiH" i u "Službenim novinama grada Sarajeva".

Obrazloženje

Prijedlogom Advokatske komore Bosne i Hercegovine, od 18. 11. 1994. godine, pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti dijela odredbe člana 6. Uredbe sa zaonskom snagom o izmjenama i dopunama Zakona o porezima građana, potvrđene Zakonom o potvrđivanju uredbi sa zaonskom snagom, odnosno člana 195b. stav 1. Zakona o porezima građana, kojom je propisano da se za vrijeme ratnog stanja porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti plaća u paušalnom iznosu na osnovu odluke koju donosi općina, odnosno grad Sarajevo.

Istim prijedlogom pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti odredaba čl. 2, 3. i 4. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o porezima građana, kojim je propisano da se porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti za vrijeme ratnog stanja plaća u stranim sredstvima plaćanja - DEM, u mjesečnom paušalnom iznosu, do petog dana u mjesecu za prethodni mjesec (član 2.); da se obveznicima koji u vidu osnovnog zanimanja obavljaju privredne i profesionalne djelatnosti porez na dobit po radnji utvrđuje u mjesečnom iznosu od 70 do 500 DEM, zavisno od vrste djelatnosti i zone, dok za advokate, bez obzira na poslovnu zonu, ovaj porez iznosi 300 DEM mjesečno (član 3.) i da se obveznicima koji kao dopunsku djelatnost obavljaju pomenute djelatnosti, porez na dobit utvrđuje u pomenutim iznosima uvećanim za 10% (član 4.).

Predlagatelj smatra da odredbe člana 195b. stav 1. Zakona i čl. 3. i 4. Odluke, kojima je propisano plaćanje poreza na dobit u paušalnom iznosu, bez obzira koliko je dobit i da li je uopšte ostvarena, nisu u saglasnosti sa članom 206. Ustava Republike Bosne i Hercegovine, a da odredbe člana 2. osporene odluke nisu u saglasnosti sa članom 195b. stav 2. Zakona o porezima građana.

Prema Ustavu Republike Bosne i Hercegovine svako je dužan da pod jednakim uslovima i srazmjerno svojim materijalnim mogućnostima doprinosi zadovoljavanju opštih društvenih potreba (član 206.).

Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine ovlašteno je da tokom ratnog stanja obustavi pojedine odredbe Ustava Republike Bosne i Hercegovine koje se odnose na pojedine slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina i prava organizacija i zajednica (Amendman LI tačka 5. stav 4.), ali ovo ovlaštenje nije koristilo prilikom donošenja naprijed pomenute uredbe sa zaonskom snagom, sada zakona.

Ustavni sud smatra da odredbe člana 195b. stav 1. Zakona o porezima građana, kao i odredbe čl. 3. i 4. Odluke o porezima građana, kojima je propisano da se porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti plaća u paušalnom iznosu, nisu u saglasnosti sa odredbama člana 206. Ustava Republike Bosne i Hercegovine. Dobit predstavlja čist prihod preostao nakon što se od ukupnog prihoda odbiju zakonom propisani troškovi, pa se ni kod poreskih obveznika koji se bave privrednom i profe-

sionalnom djelatnošću postojanje dobiti i njena visina ne mogu unaprijed i neopozivo pretpostavljati.

Zakonom o porezima građana propisano je da se porez na dobit naplaćuje u sredstvima plaćanja u kojima je prihod ostvaren (član 195b. stav 2.).

Polazeći od navedene odredbe Zakona, Ustavni sud je ocijenio da osporena odredba člana 2. Odluke o porezima građana, kojom je određeno da se porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti isključivo plaća u stranim sredstvima plaćanja, nije u saglasnosti sa zakonom.

Odluka U broj 33/94 Prava i dužnosti predsjednika
9. februara 1995. godine Ustavnog suda BiH vrši sudija,
Sarajevo prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

Državni zavod za statistiku

Na osnovu člana 85. tač. 1. do 11. Uredbe sa zakonskom snagom o računovodstvu ("Službeni list RBiH", broj 2/92), Državni zavod za statistiku, utvrđuje

KOEFICIJENTE RASTA CIJENA I KOEFICIJENTE RASTA TROŠKOVA ŽIVOTA U RBiH U JANUARU/SIJEČNJU 1995.

1. Mjesečni koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu januaru/siječnju 1995. godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,059.
2. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,059.
3. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,059.
4. Koeficijent rasta cijena proizvođača industrijskih proizvoda u mjesecu januaru/siječnju 1995. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 3,284.
5. Mjesečni koeficijent rasta cijena na malo u mjesecu januaru/siječnju ove godine u odnosu na prethodni mjesec je 0,097.
6. Koeficijent rasta cijena na malo od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,097.
7. Koeficijent prosječnog mjesečnog rasta cijena na malo od početka godine do kraja januara/siječnja je 0,097.
8. Koeficijent rasta cijena na malo u januaru/siječnju 1995. godine u odnosu na isti mjesec prethodne godine je 0,631.
9. Koeficijent rasta prosječnih troškova života u januaru/siječnju 1995. godine u odnosu na prosjek prethodne godine je 0,186.

Broj 18
14. februara 1995. godine Direktor
Sarajevo dr Hasan Zolić, s. r.

SAOPŠTENJE - SAOPĆENJE PROSJEČNA NETO PLATA OSTVARENA U 1994. GODINI U REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI

1. Prosječna neto plata ostvarena u Republici Bosni i Hercegovini u 1994. godini iznosi 797 BHD. U odnosu na prethodnu godinu indeks je 1532,7.
2. Prosječna neto plata ostvarena u privrednim djelatnostima Republike Bosne i Hercegovine u 1994. godini iznosi 734 BHD. U odnosu na prethodnu godinu indeks je 1223,3.
3. Prosječna neto plata ostvarena u vanprivrednim djelatnostima Republike Bosne i Hercegovine u 1994. godini iznosi 1001 BHD. U odnosu na prethodnu godinu indeks je 2441,5.

Broj 22
20. februara 1995. godine Direktor
Sarajevo dr Hasan Zolić, s. r.

Privredna komora Bosne i Hercegovine

U Odluci o članskom doprinosu članova Privredne komore Bosne i Hercegovine, koja je objavljena u "Službenom listu RBiH", broj 3/95, potkrala se greška u broju prelaznog računa za prikupljanje prihoda od članova Komore, pa se daje

ISPRAVKA

ODLUKE O ČLANSKOM DOPRINOSU ČLANOVA PRIVREDNE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE

U članu 4. umjesto broja "10100-637-2869" treba da stoji "broj 10100-849-2869".

Broj SK-150/95 Predsjednik
13. februara 1995. godine Upravnog odbora,
Sarajevo mr Mensur Smajlović, s. r.

Zadružni savez Bosne i Hercegovine

Na osnovu člana 30. Zakona o zemljoradničkom zadrugarstvu ("Službeni list SRBiH", broj 41/89) i člana 26. Statuta Zadružnog saveza Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", broj 38/90), Izvršni odbor Zadružnog saveza Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 13. februara/veljače 1995. godine, donio je

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU OSNOVICE I STOPE ČLANSKOG DOPRINOSA NAČINU I ROKOVIMA PLAĆANJA DOPRINOSA ZADRUŽNOM SAVEZU BOSNE I HERCEGOVINE ZA 1995. GODINU

Član 1.

Članski doprinos Zadružnom savezu Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Savezu) plaćaju: zemljoradničke zadruge, zadružna preduzeća, preduzeća i organizacije sa kojima zemljoradnici neposredno ili preko zemljoradničkih organizacija ostvaruju saradnju.

Član 2.

Osnovicu za obračun doprinosa Savezu za obveznike čini bruto lični dohodak za period za koji se vrši obračun bez umanjenja po osnovu oslobođanja i olakšica i knjiže se na teret materijalnih troškova, saglasno važećim propisima.

Član 3.

Članice Saveza plaćat će članski doprinos za finansiranje zadatka Saveza po stopi od 3 % (promila).

Član 4.

Uplata članskog doprinosa iz ove odluke može se vršiti i u stranim sredstvima plaćanja (DM).

Član 5.

Uplata članskog doprinosa vrši se na odgovarajuće račune Saveza i to:

Žiro račun broj 10100-601-15388 i
Devizni račun broj 10100-601-10120

Član 6.

Predsjednik Saveza ili drugo ovlašteno lice zaključit će ugovor sa nadležnim stručnim institucijama preko kojih se vrši platni promet i isplata plata, o načinu kontrole i uplati doprinosa.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjuje se od 1. januara/siječnja 1995. godine.

Broj 5-1/95
18. februara 1995. godine
Sarajevo

v. d. Predsjednik-a
Salem Šerbo, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

PROGLAŠENJE UMRLIM

Osnovni sud I u Sarajevu, poziva KNEŽEVIĆ BOŠKA, sin Ratka i majke Jovanke, rođeno Radović, rođen 20. 4. 1940. g. u Sarajevu da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestalog Knežević Boška, sin Ratka i majke Jovanke, rođeno Radović da se javi ovom sudu u roku od 30 dana.

Nestali Knežević Boško je nestao - umro dana 15. 6. 1992. g. u Sarajevu, u ul. Socijalističke revolucije br. 9/10.

Po isteku roka oglašavanja nestali Knežević Boško, sin Ratka i majke Jovanke, rođeno Radović biće proglašen umrlim. (so-142/95)

Osnovni sud I u Sarajevu poziva KLICO HALIDA, sin Mustafe i majke Ševale, rođeno Isaković, rođen 26. 2. 1966. g. u Sarajevu da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Klico Halida, sin Mustafe, da se javi ovom sudu.

Nestali Klico Halid, sin Mustafe, nestao je dana 11. 11. 1994. g. u selu Rabina - Nevesinje.

Po isteku roka oglašavanja nestali Klico Halid, bit će proglašen umrlim. (so-114/95)

Osnovni sud II u Sarajevu i to sudija Mrdović Fatima u vanparničnom predmetu predlagateljice Forto Munevere, radi dokazivanja smrti Forto Rame iz Orahovaca, Mededa, na osnovu člana 56. Zakona o vanparničnom postupku RBiH, izdaje sljedeći

OGLAS

FORTO RAMO sin Arifa, rođen 28. 6. 1955. g. u selu Orahovcu Višegrad, po zanimanju tehničar, oženjen, sa posljednjim prebivalištem u Orahovcima, navodno je poginuo u selu Orahovci Mededa 25. 8. 1992. godine.

Poziva se Forto Ramo kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili smrti da se u roku od 30 dana od objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH" javi Osnovnom sudu II u Sarajevu, ul. Šenoina broj 1, soba broj 310/III.

Po isteku roka od 30 dana sud će donijeti odluku po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-115/94)

Kod Osnovnog suda u Travniku vodi se postupak po prijedlogu Selimović Amira, sina Adema, iz Prijedora, privremeno nastanjenog u Travniku, ul. Stanično naselje broj 5, radi dokazivanja smrti SELIMOVIĆ ADEMA, sina Saliha i majke Hasnije, rođene Tatarević, koji je poginuo 12. juna 1992. godine u selu Čarakovo, opština Prijedor.

Poziva se poginuli, kao i svako onaj ko nešto zna o njegovom životu i smrti, da to javi sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa. (so-85/95)

Osnovni sud u Tešnju, po sudiji Galijašević Seniji, u vanparničnom predmetu predlagateljice Maleškić Cere iz Doboja, radi dokazivanja smrti Meleškić Husejna, sina Ibrahima iz Doboja, a na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku, izdaje

OGLAS

MELEŠKIĆ HUSEJN, sin Ibrahima iz Doboja, rođen 26. 07. 1945. godine u Maloj Brijesnici - Doboj, sa posljednjim prebivalištem na adresi Orašje bb Doboj, navodno je poginuo 21. 11. 1992. godine u Doboju.

Pozivaju se sva lica koja bilo šta znaju o smrti Meleškić Husejna da se jave Osnovnom sudu Tešanj, u roku od 30 dana, od dana objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH".

Po proteku roka od 30 dana sud će donijeti rješenje po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-93/95)

Osnovni sud I u Sarajevu poziva SMAJLOVIĆ HIMZU, sin Alije i majke Hasnije, rođeno Krčalo, rođen 12. 6. 1940. g. u selu Solakovići SO Kiseljak, da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Smajlović Himze da se javi ovom sudu u istom roku.

Nestali Smajlović Himzo sin Alije umro je 5. 3. 1988. g. u selu Vranjak SO Vogošća.

Po isteku roka oglašavanja Smajlović Himzo sin Alije bit će proglašen umrlim. (so-104/95)

Osnovni sud I u Sarajevu u vanparničnom predmetu predlagatelja Begić Hasana, radi dokazivanja smrti, na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku, izdaje

OGLAS

BEGIĆ EDEM rođen 12. 8. 1951. g. u Lukavcu od oca Hasana i majke Fatime, rođene Švrakić, sa posljednjim prebivalištem u Sarajevu u ul. Rave Janković broj 61, ubijen je i sahranjen na Grbavici dana 11. 01. 1994. g.

Poziva se Begić Edhem i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili smrti da se javi ovom sudu u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH".

Po proteku navedenog roka, sud će donijeti rješenje po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-143/95)

PEČATI - ŠTAMBILJI

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, prečnika 3 cm sa tekstom: Preduzeće u privatnoj svojini za proizvodnju, trgovinu i usluge Sarajevo "KUP-TRADE" p. o. (so-113/95)

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, prečnika 3 centimetra sa tekstom: Narodna tehnika - Savez za naučno-tehničko vaspitanje mladih BiH Sarajevo (ispisan latinicom i ćirilicom), u sredini amblem Narodne tehnike. (so-90/95)

Oglašava se nevažećim pečat okruglog oblika, prečnika 30 mm, sa tekstom: FULL CONTACT SAVEZ BOSNE I HERCEGOVINE. Na rubu pečata nalaze se, na suprotnim stranama, po dva ljljana, a u sredini crtež dva borca u full contact sportu. (so-89/95)

PUTNE ISPRAVE

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeću putnu ispravu:

BH 252390 izdatu 22. 10. 1994. godine u Ambasadi RBiH u Beču, na ime KALTIĆ BEĆIR. (so-109/95)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeće putne isprave:

BH 136661 izdatu 3. 09. 1993. god. u Ambasadi RBiH u Bonu na ime MEHINOVIĆ MEVIJA i

BH 136662 izdatu 3. 09. 1993. god. u Ambasadi RBiH u Bonu na ime MEHINOVIĆ MEHMED. (so-86/95)

Ministarstvo unutrašnjih poslova objavljuje nevažećim sljedeću putnu ispravu:

BH 241234 izdatu 18. 02. 1994. godine u Ambasadi RBiH u Zagrebu na ime BRKIĆ MIRSAD. (so-87/95)

OGLASI

Viši sud u Sarajevu i to sudija Zdenko Eterović kao predsjednik vijeća u pravnoj stvari tužitelja GMC-Inžiniring DD Sarajevo protiv tuženog MDD Fabrika automobila Priboj iz Priboja, radi utvrđenja, izdaje dana 21. 2. 1995. godine sljedeći

OGLAS

Za privremenog zastupnika tuženom MDD Fabrika automobila Priboj iz Priboja postavlja se advokat Šelada Nenad iz Sarajeva koji će zastupati tuženog u postupku koji se vodi kod Višeg suda u Sarajevu pod brojem PS 22/95 sve dok se tuženi ili njegov punomoćnik ne pojave pred sudom. (so-144/95)

REGISTRACIJE

Upisuje se u Registar predstavništava stranih lica u Republici Bosni i Hercegovini pod brojem RPSL-11 Predstavništvo "DIRICKX TRADING" - Congier Francuska, sa slijedećim podacima:

1. Naziv i firma predstavništva
 - Predstavništvo "DIRICKX SARAJEVO" sa sjedištem u Sarajevu
 2. Djelatnost predstavništva je: pripremanje poslova i uspostavljanje kontakata sa zainteresiranim partnerima iz Bosne i Hercegovine u oblasti žice, pletiva, ograde i drugih srodnih proizvoda iz djelatnosti matične kuće.
 3. Lice ovlašteno za potpisivanje u ime Predstavništva je Slobodan Kaurin, direktor Predstavništva.
- Danom donošenja ovog rješenja Predstavništvo može početi sa radom. (so-110/95)

Viši sud u Mostaru rješenjem br. UF/I-171/94 upisao je u sudski registar rekonstrukciju rješenja spisa u registarskom ulošku br. 1-75 slijedeće podatke:

Briše se iz sudskog registra dosadašnji naziv firme: Društveno preduzeće za prevoz robe i putnika Bregava-trans Stolac sa p. o. Stolac, a upisuje se novi naziv firme:

Bregava-trans - Preduzeće u društvenoj svojini za prevoz robe i putnika Stolac, sa privremenim boravkom u Mostaru, Bišće polje bb. (so-2412)

Viši sud u Mostaru rješenjem br. UF/I-172/94 upisao je u sudski registar osnivanje građevinskog privatnog poduzeća u registarskom ulošku br. 1-93 slijedeće podatke:

Ilić Velimir, sin Martina i Čosić Ivanka, kći Franje iz Mostara, osnovali su privatno poduzeće pod firmom:

Građevinsko privatno poduzeće "IVVEL BAU" EXPORT-IMPORT Mostar sa p. o. ulica Gojka Vukovića br. 3a.

Djelatnost preduzeća je Visokogradnja - izgradnja, rekonstrukcija, adaptacija i opravka privrednih, stambenih i drugih zgrada, niskogradnja i hidrogradnja: izgradnja saobraćajnih objekata i izgradnja ostalih objekata niskogradnje. Instalacioni i završni radovi u građevinarstvu, zanatstvo i dr.

Preduzeće u pravnom prometu sa trećim licima stupa bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti, a za svoje obaveze u pravnom prometu odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Ilić Velimir, direktor poduzeća i Čosić Ivanka, osnivač poduzeća zastupaju i predstavljaju poduzeće bez ograničenja u okviru registrovane djelatnosti. (so-2413)

Viši sud u Mostaru rješenjem br. UF/I-160/94 upisao je u sudski registar osnivanje privatnog preduzeća u registarskom ulošku br. 1-82 slijedeće podatke:

Hujdur Marta iz Mostara ul. Rudinčeva br. 20 osnovala je privatno preduzeće pod firmom: Trgovačko preduzeće "Al-DA" EXPORT-IMPORT sa potpunom odgovornošću Mostar.

Djelatnost preduzeća je trgovina na veliko i malo, u tranzitu, putem pokretnih prodavaonica i akvizitera prehrambenim i neprehrambenim proizvodima i uvoz-izvoz istih. Preduzeće u pravnom prometu nastupa samostalno i bez ograničenja a odgovornost mu je potpuna. Hujdur Marta, direktor bez ograničenja u unutrašnjem i vanjskom prometu. (so-2414)

Viši sud u Mostaru rješenjem br. UF/I-165/94 upisao je u sudski registar osnivanje privatnog preduzeća u registarskom ulošku br. 1-87 slijedeće podatke:

Selimotić Dževad iz Mostara osnovao je privatno preduzeće za obavljanje privredne djelatnosti pod firmom: Trgovačko transportno preduzeće "MONIS" EXPORT-IMPORT sa potpunom odgovornošću Mostar. Djelatnost preduzeća je trgovina na veliko i malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima prema Nomenklaturi trgovinskih struka i Uvoz-izvoz istih, prevoz lica i robe u cestovnom prometu u zemlji i inostranstvu. Selimotić Dževad, direktor i Pičuga Kasim, zamjenik zastupaju preduzeća bez ograničenja. Preduzeće zastupa samostalno a odgovornost je potpuna. (so-2415)

Viši sud u Mostaru rješenjem br. UF/I-164/94 upisao je u sudski registar ovog suda osnivanje privatnog preduzeća u registarskom ulošku br. 1-86 slijedeće podatke:

Firma: Privatno preduzeće "IRTAS" export-import d. o. o. Mostar, D. Opine b. b.

Osnivači: Gosto Mustafa iz Mostara, D. Opine b. b. i Antunović Petar iz Ljubljane (Slovenija) V. Marglah 70.

Djelatnost: a) Trgovina na veliko i malo: A) prehrambenim proizvodima: žitarice i mliniski proizvodi; voće, povrće i preradevine; životne namirnice i predmeti za kućne potrebe, B) neprehrambeni proizvodi: tekstilni proizvodi, konfekcija i proizvodi od krzna; obuća i pribor, proizvodi od gume, kaučuka i plastičnih masa; metal i gvozdarski pribor; elektrotehničke mašine i uređaji, oprema i elektrotehnički materijal i rasvjetna tijela; građevinski, sanitarni, instalacioni i ogrijevni materijal; kemijski proizvodi, boje, lakovi i pribor; C) Ugostiteljske usluge smještaja; ugostiteljske usluge ishrane; restorani, kafe, kafe-barovi i sl; D) Turističke agencije; turistički biro; usluge organizovanja i posredovanja u organizovanju putovanja, izleta, ekskurzija i drugih turističkih aranžmana, E) Priredivanje sajмова i izložbi; pružanje usluga u oblasti marketinga; konsalting; knjigovodstvene usluge, F) Zastupanje stranih lica u Republici BiH; G) Vanjskotrgovinski promet prehrambenim proizvodima na veliko i malo u okviru registrovane djelatnosti; vanjskotrgovinski promet neprehrambenim proizvodima na veliko i malo u okviru registrovane djelatnosti; turističko posredovanje; turističke agencije, turistički biro; usluge posredovanja i organizacije putovanja, izleta, ekskurzija i turističkih aranžmana.

Zastupanje preduzeća: Preduzeće u privatnom prometu s trećim licima zastupa Gosto Mustafa, neograničeno, u okviru registrovane djelatnosti.

Odgovornost za obaveze preduzeća: Preduzeće za svoje obaveze odgovara svom svojom imovinom - potpuna odgovornost.

Ovlaštenje za vodenje spoljnotrgovinskih poslova u vršenju spoljnotrgovinskih poslova Preduzeća ovlašten je Gosto Mustafa, bez ograničenja. (so-2416)

LIČNE ISPRAVE I DOKUMENTI

DA BI SE IZBJEGLA SVAKA ZLOUPOTREBA
SLIJEDEĆA DOKUMENTA SE OGLAŠAVAJU NEVAŽEĆIM

SARAJEVO

Ahmedbegović Zehra, diploma Medicinskog fakulteta izdata u Tuzli (so-116/95)

PP "VINDEK" Sarajevo objavljuje nevažećim slijedeće radne knjižice:

1. Kero Sulejman, radna knjižica izdata od SO Pale
2. Vuletić Slavica, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo
3. Magazin Radovan, radna knjižica izdata od SO Novi grad
4. Kudra Spomenka, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo (so-112/95)

SREDNJA ŠKOLA ZA SLIJEPA I SLABOVIDNA LICA objavljuje nevažećim radne knjižice slijedećih zaposlenih:

1. Nogo Husnija, radna knjižica izdata od SO Centar
2. Numić Vehiba, radna knjižica izdata od SO Centar
3. Švrakić Mukerema, radna knjižica izdata od SO Centar
4. Manjo Jasmina, radna knjižica izdata od SO Foča
5. Baričević Janja, radna knjižica izdata od SO Stari grad
6. Jamak Nisveta, radna knjižica izdata od SO Centar
7. Kecman Dragan, radna knjižica izdata od SO Novi grad
8. Šehović Nadira, radna knjižica izdata u Titogradu
9. Muratović Hasim, radna knjižica izdata u Derventi (so-91/95)

"ARHGRA" PP p. o. Sarajevo objavljuje nevažećim nestale radne knjižice:

1. Beganović Hajrudin, radna knjižica izdata u Varešu
2. Aljić Ibrahim, radna knjižica izdata u Gračanici

3. Hafizović Smail, radna knjižica izdata u Cazinu
4. Hasančić Šefik, radna knjižica izdata u Zavidovićima
5. Hodžić Nihad, radna knjižica izdata u Kotor Varoši
6. Duraković Kasim, radna knjižica izdata u Bosanskoj Krupi
7. Duraković Šefik, radna knjižica izdata u Bosanskoj Krupi
8. Kostić Ferid, radna knjižica izdata u Bosanskoj Krupi (so-145/95)

"BBM" PP p. o. Sarajevo objavljuje nevažećim radne knjižice slijedećih radnika:

1. Šljivo Denis, radna knjižica izdata u Brezi
2. Kolanović Marko, radna knjižica izdata u Kaknju
3. Hodžić Ramiz, radna knjižica izdata u Varešu
4. Hasić Alija, radna knjižica izdata u Kaknju
5. Operta Haris, radna knjižica izdata u Zagrebu
6. Pudeš Anto, radna knjižica izdata u Kaknju
7. Ibrahimović Hasan, radna knjižica izdata u Olovu
8. Huskić Jasmin, radna knjižica izdata u Lukavcu
9. Trako Derviš, radna knjižica izdata u Visokom
10. Tujulić Fehim, radna knjižica izdata u Varešu
11. Kubat Samir, radna knjižica izdata u Kaknju
12. Hodžić Taib, radna knjižica izdata u Varešu
13. Huseljić Nuraga, radna knjižica izdata u Gradačcu
14. Mulahasanović Ramiz, radna knjižica izdata u Srebreniku (so-146/95)

SADRŽAJ

79	Uredba sa zakonskom snagom o obrazovanju općine Bužim	209	USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE
80	Pravilnik o nastavnicima i instruktorima u vojnim školama	209	Odluka da se utvrduju odredbe člana 195h. stav 1. Zakona o porezima građana
81	Uputstvo o metodologiji izrade nastavnih planova i programa u vojnim školama	210	DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
82	Uputstvo o izradi nastavno-obrazovne literature za vojne škole	214	Koeficijenti rasta cijena i koeficijenti rasta troškova života u RBiH u januaru/siječnju 1995.
83	Uputstvo o organiziranju i izvođenju tečajeva za školovanje i usavršavanje podoficira i oficira	215	Saopštenje - saopćenje o prosječnoj neto plati ostvarenoj u 1994. godini u Republici Bosni i Hercegovini
84	Pravilnik o registraciji udruženja građana	220	PRIVREDNA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
85	Pravilnik o vrstama i oblicima žigova i drugih znakova koji se upotrebljavaju pri pregledu mjerila, sadržaj i oblik potvrde o ispravnosti mjerila	222	Ispravka Odluke o članskom doprinosu članova Privredne komore Bosne i Hercegovine
86	Pravilnik o kriterijima, postupku i načinu usklađivanja i registracije redova vožnje za linijski prijevoz putnika u međunarodnom drumskom transportu	226	ZADRUŽNI SAVEZ BOSNE I HERCEGOVINE
87	Naredba o usklađivanju iznosa dodatka na djecu	236	Odluka o utvrđivanju osnove i stope članskog doprinosa načinu i rokovima plaćanja doprinosa Zadrudnom savezu Bosne i Hercegovine za 1995. godinu
88	Naredba o usklađivanju mjesečnih novčanih iznosa primanja civilnih žrtava rata od 1. novembra 1994. godine	236	

Izdavač: Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list RBiH - Sarajevo, Ulica Magribija 3 - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik Mehmedalija Hurenović - Telefoni - direktor: 663-470, fax 663-470 - Redakcija i Pretplata: 663-471 - Računovodstvo: 651-257 - Poslovnica, Malta 21, telefon 657-441 - Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: 10100-603-1396 za dinarsko poslovanje i računa: 10100-603-639 za devizno poslovanje - Grafička priprema: NIO Službeni list RBiH Sarajevo - Štampa: »OKO« dd sa p. o. Sarajevo - Za štampariju Rasim Rapa - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.