

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina IV - Broj 7

Utorak, 28. februara/veljače 1995.
SARAJEVO

Akontacija pretplate
se utvrđuje
kvartalno

89

Na osnovu čl. 90. i 98. Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", br. 6/92, 11/92, 19/93 i 13/94), Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 28. februara 1995. godine, donijela je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU PREDSEDNIKA I SUDIJA REDOVNIH SUDOVA

I

Razrješava se dužnosti sudije Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine VERA JOVANOVIĆ sa 31. januarom 1995. godine, radi odlaska na drugu dužnost.

Razrješavaju se dužnosti sudija Vrhovnog suda Bosne i Hercegovine KATARINA MANDIĆ i MIRKO BOŠKOVIĆ, radi odlaska na drugu dužnost.

II

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Višem sudu u Banjaluci JOVO ROSIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Višem sudu u Banjaluci: PETAR BAJIĆ, LAZO SALIĆ, DRAGOSLAV LUKIĆ, BRANISLAV KOSIĆ, BERISLAV KOVAČEK, ILIJA BOGOJEVIĆ, GOJKO VUKOTIĆ, ZDRAVKO BAJAGIĆ, MIHAJLO ADAMOVIĆ, VLADIMIR RAOSAVLJEVIĆ, STANISLAV JAKL, SVJETLANA ĐORĐEVIĆ-ŠUPUT, DRAGOMIR MILJEVIĆ, MIRKO mr DABIĆ, NENAD BALABAN, MIRKO ADAMOVIĆ, DRAGO MILOŠEVIĆ i VUKAŠIN BOŠKOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

III

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Banjaluci: DUŠANKA FAZLIĆ, GORJANA POPRADIĆ, SMIJANA ŽUNIĆ, GORANA MIKEŠ, GORAN VOJVODIĆ, RADMILA BURSAC, JADRANKA IVANOVIĆ, VINKO ĐURDIĆ, VERA MUHOLJIĆ, NEDELJKO MILJEVIĆ, ĐURAD ŠUŠIĆ, RANKO ĐUKIĆ, ANKA IVAŠTANIN, JEFTO JANKOVIĆ, VIŠNJA PUZIĆ-RADMAN, MIRJANA RAOSAVLJEVIĆ, JOVO BABIĆ, LJILJANA PEJIĆ, GORDANA DINIĆ, RADOVAN STAMENIĆ, VESNA ANTONIĆ, ĐORĐE STOJAKOVIĆ, DRAGINJA ĐUKIĆ, STRAHINJA ČURKOVIĆ, DARIJA RUPAR-ŠEŠUM, MILICA CVIJANOVIĆ, MILAN PEJIĆ, VIOLANDA ŠUBARIĆ, MIHAJLO VARCAKOVIĆ i VITOMIR POPOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

IV

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Bosanskoj Dubici ŽELJKO GUBIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Bosanskoj Dubici: SLOBODAN BAJALICA, MARIJA ZGONJANIN, MILKA BURSAC i SNEŽANA MILINKOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

V

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Bosanskoj Gradšci: DUŠAN RISTIĆ, KOJO DAIJĆ, STEVO BAŠTINAC, MOMIR ČIKIĆ, MARIJA ĐUKANOVIĆ, STOJA NIKŠIĆ i MILAN KOVAČEVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

VI

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Bosanskom Novom MILOŠ RADULOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Bosanskom Novom SNJEŽANA KNEŽEVIĆ i SLOBODANKA ŠLJOKAVICA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

VII

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Mrkonjić Gradu VITOMIR SOLDAT, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Mrkonjić Gradu VERA STUPAR i PETAR ĐUKIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

VIII

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Glamoču RATKO MALEŠ i VELJKO NENADIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

IX

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Jajcu: RADA ČUMBO, OBREN BUŽANIN, BOGDAN GAJIĆ i ZORAN KALABA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

X

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Prnjavoru LIDIJA VIDIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Prnjavoru: ANA SAVKOVIĆ, SAVO MUSIĆ, NADA ŽIVKOVIĆ, MIHAJLO BRELAČ i FILIP BALTIC, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XI

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Prijedoru: VASO ZEC, SNJEŽANA STOJANOVIĆ, MIČO KREČA, ŽIVKO DRAGOSAVLJEVIĆ, DRENA MARIN, NEDO DOŠENOVIC, TRIVUN JOVIĆ, MARICA ILINČIĆ, MIRJANA MIODRAGOVIĆ, BRANKA KOLAR, SLAVICA LAZIĆ, JADRANKA TOMAŠ i NADA MRDA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XII

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Sanskom Mostu: SLAVICA BLAGOJEVIĆ, RADOVAN STANIĆ, JADRANKA KOZIĆ, MIRA DOŠENOVIC, MILENA ZORIĆ, DRAGICA GLUŠAC i MILENKO DELIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XIII

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Kotor Varoši GORAN BUBUĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Kotor Varoši DANICA MATANOVIĆ i ZORAN BUBUĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XIV

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Ključu MILENA KOJIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Ključu ENISA DUČANOVIĆ, radi odlaska na drugu dužnost.

XV

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Srpcu LJUBOMIR SANDIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Srpcu: MIRJANA RADEVIĆ, SLAVICA STOJKOVIĆ i MILORAD BARAŠIN, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVI

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Titovom Drvaru MLADEN MALBAŠIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Titovom Drvaru: ŽELJKO KOVIĆ, ŽIVANA BAJIĆ, ZDRAVKO STOJANOVIĆ, SONJA DODIK, SNEŽANA KUKRIĆ, NADA OPAČIĆ, BRANKO DOBRIJEVIĆ i ŽELJKO BOŠNIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVII

Razrješavaju se dužnosti sudija u Višem sudu u Doboju: ZAGORKA ĐURČIĆ, MIROSLAV LAZAREVIĆ, SAVA LEKOVIĆ, DOBRILA SIMEUNOVIĆ, PERO ŽIVKOVIĆ i MARICA VUČETIĆ-ZELEMBABIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVIII

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Bosanskom Šamcu MILAN TOMAŠEVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XIX

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Bosanskom Brodu BRANKO PERIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XX

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Derventi: LJILJANA RADIĆ, NADA ALEKSIĆ i ZDRAVKO ŠKORIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXI

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Doboju: DUŠKO NINKOVIĆ, SINIŠA ĐORĐEVIĆ, VESNA POLJAŠEVIĆ-AJDIN, MLADEN RUŽOJČIĆ, ŽELJANA JOKIĆ, DRAGAN RADOVIĆ, VLADIMIR VLAJKOVIĆ i JOVANKA JOVANOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXII

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Modriči DRAGANA TEŠIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Modriči: ZORAN TANASIĆ, VIDAN RADULOVIĆ, NENAD ANDRIĆ i MILAN GODŽIROV, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXIII

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Tesliću NENAD KOVAČEVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Tesliću: ZDRAVKO POPOVIĆ, BRANKO BUZAKOVIĆ, MILORAD MILJIĆ i ANGELINA SMILJIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXIV

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Stocu MOMO TURANJANIN, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXV

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Trebinju: GOJKO ANDRIĆ, RAJKA KOZIĆ, MIROSLAV MARIĆ i LJILJANA SIMOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXVI

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Tomislavgradu DUŠAN GLIGORIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXVII

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Foči ČEDO ŠKIPINA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Foči: JELENA MILIĆ, VELJKO JAKIĆ, VESNA STANKOVIĆ i BRANKA POGONOŠIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXVIII

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Goraždu DRAGICA GOVEDARIĆA i ZLATA ČARAPIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXIX

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Rogatici NEVENKA LJOTI, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Rogatici DRAGAN ČORIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXX

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Sokocu NEBOJŠA ŠUPIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Sokocu: MILANA GAVRILOVIĆ, LUKA BOROVČANIN i SAMOJKO DORDA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXXI

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Višegradu RADMILA BOGDANOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXXII

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Bijeljini: BRANKO MAKSIMOVIĆ, MILENKO MARKOVIĆ, VESELIN LONDROVIĆ, MILEVA LAZAREVIĆ, VESNA STEVANOVIĆ, DRAGOMIR ŽIVANOVIĆ, MIOBRAG STOJANOVIĆ, VERA MEDAN i NENAD TODOROVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXXIII

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Brčkom DUŠAN MITROVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Brčkom: SAŠA NIKOLIĆ, SLOBODAN DRAKULIĆ, DRAGAN MIHAJLOVIĆ, RUŽA GLIGOREVIĆ, ILINKA GAVRIĆ, MIRO LJUB MITROVIĆ i SLOBODAN ZOBENICA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXXIV

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Vlasenici MILANKO GOLIJANIN i JAGODA KOSTADINOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Vlasenici DUNKA BEGIĆ, radi odlaska na drugu dužnost.

XXXV

Razrješava se dužnosti predsjednika suda u Osnovnom sudu u Zvorniku VASO ERIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti sudija u Osnovnom sudu u Zvorniku: ZORAN DIMITRIĆ, MILENKO MIJIĆ, PETAR RISTIĆ, MIRA MEDIC, JELENA KRUNIĆ i DRAGAN GOTOVAC, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXXVI

Razrješava se dužnosti predsjednika suda i sudije u Osnovnom sudu u Cazinu NURIJA DERVIŠEVIĆ, zbog narušavanja ugleda sudijske funkcije.

XXXVII

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu u Mostaru NIJAZ DULIMAN, radi odlaska na drugu dužnost.

XXXVIII

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu II u Sarajevu AZRA KAPETANOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXXIX

Razrješava se dužnosti sudije u Osnovnom sudu I u Sarajevu ZLATAN TERZIĆ, radi odlaska na drugu dužnost.

XL

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

S broj 219
28. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

90

Na osnovu člana 27. Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", br. 6/92, 11/92, 19/93 i 13/94), Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 28. februara 1995. godine, donijela je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU JAVNIH TUŽILACA
I ZAMJENIKA JAVNIH TUŽILACA

I

Razrješavaju se dužnosti zamjenika javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu u Banjaluci: PETAR BANJAC, DUŠANKA CVIJIC, RADOMIR GAJIĆ, PETAR IVANOVIĆ i BRANKA MILOŠEVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

II

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Banjaluci: MILAN PUVACIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Banjaluci: VESNA RUJEVIĆ, NEBOJŠA PANTIĆ, GORDANA RADUJKO, SVETLANA BRKOVIĆ, SNEŽANA MARIJANAC i BRANKICA JAVOR, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

III

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Bosanskoj Gradišci DANE GLIGORIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Bosanskoj Gradišci SLOBODAN DORDIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

IV

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Srpcu ŽELIMIR LEPIR, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

V

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Bosanskoj Dubici ZORAN BULATOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

VI

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Prijedoru DRAŠKO ZEC, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

VII

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Prnjavoru BRANISLAV MALIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Prnjavoru VLADO VIDIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

VIII

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Ključu DRAGAN KOJIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

IX

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Kotor Varoši ALEKSA TEPIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

X

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Jajcu VLADO MANDIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XI

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Sanskom Mostu SLOBODAN MILAŠINOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XII

Razrješava se dužnosti višeg javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu u Doboju STEVAN SAVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti zamjenika višeg javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu u Doboju: MILIVOJE SUBOTIĆ, ZORAN STOKIĆ i DUŠKO PANIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XIII

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Derventi VELJKO IKANOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Derventi MIRJANA HRUSIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XIV

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Bosanskom Šamcu MIRKO VASILJEVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XV

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Doboju GORAN NEŠKOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Doboju MILAN FILIPOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVI

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Tesliću GORDANA MAKOTA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVII

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Stocu SLAVKO ŠANJEVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVIII

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Livnu ĐORĐE VUJIĆIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XIX

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Trebinju VASO KURTOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Trebinju SLOBODANKA GAČINOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XX

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Foči MIROSLAVA DRAKUL, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXI

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Goraždu VELIMIR JAKIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXII

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Rogatici NOVAK KOVAČEVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXIII

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Sokocu MILANKO RENOVICA, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Sokocu ZORAN ČARKIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXIV

Razrješava se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Višegradu MILANKA TANASKOVIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XXV

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Bijeljini MILAN TEŠIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

Razrješavaju se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Bijeljini NADEŽDA MILOŠEVIĆ i DRAGIŠA RISTIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVI

Razrješavaju se dužnosti zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Brčkom: ŽARKO KNEŽEVIĆ, TEODOR GAVRIĆ i STEVAN SOFIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVII

Razrješava se dužnosti osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Zvorniku MARKO ZEKIĆ, zbog neobavljanja dužnosti u dužem vremenskom periodu.

XVIII

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

S broj 220
28. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

Na osnovu člana 20. Zakona o okružnim vojnim sudovima ("Službeni list RBiH", br. 12/92, 21/92, 23/92, 17/93, 22/93, 13/94, 28/94 i 33/94), na prijedlog ministra pravde, Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 28. februara 1995. godine, donijela je

ODLUKU

O RAZRJEŠENJU SUDIJE I IZBORU PREDSEDNIKA SUDA I SUDIJA U OKRUŽNOM VOJNOM SUDU U MOSTARU

I

Razrješava se dužnosti sudije u Okružnom vojnom sudu u Mostaru ASIM ŠUTA, radi odlaska na drugu dužnost.

II

Za predsjednika Okružnog vojnog suda u Mostaru izabran je ASIM ŠUTA.

Za sudije Okružnog vojnog suda u Mostaru izabrani su NIJAZ DULIMAN i ALKAN MUJIĆ.

III

Ministarstvo pravde regulisat će statusna i druga pitanja predsjednika suda i sudija okružnog vojnog suda.

IV

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

S broj 221
28. februara 1995. godine
SarajevoPredsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

92

Na osnovu člana 27. Zakona o javnom tužilaštvu ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88, 33/89 i "Službeni list RBiH", br. 6/92, 9/92, 21/92, 19/93 i 13/94), Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 28. februara 1995. godine, donijela je

ODLUKU

O IMENOVANJU ZAMJENIKA JAVNIH TUŽILACA

I

Za zamjenika višeg javnog tužioca u Višem javnom tužilaštvu u Sarajevu imenovan je ZLATAN TERZIC.

II

Za zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu I u Sarajevu imenovana je ALMA COLO.

III

Za zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu II u Sarajevu imenovana je DIJANA KAJMAKOVIC.

IV

Za zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Zenici imenovana je REMZIJA SMILAGIĆ rod. ČERANIĆ.

V

Za zamjenika osnovnog javnog tužioca u Osnovnom javnom tužilaštvu u Travniku imenovana je ENISA DUČANOVIĆ.

VI

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

S broj 222
28. februara 1995. godine
SarajevoPredsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

93

Na osnovu člana 82. Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list SRBiH", br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", br. 6/92, 11/92, 19/93 i 13/94), Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 28. februara 1995. godine, donijela je

ODLUKU

O IZBORU SUDIJA REDOVNIH SUDOVA

I

Za sudiju Osnovnog suda u Bugojnu izabrana je DUNKA BEGIĆ.

II

Za sudiju Osnovnog suda u Konjicu izabran je ZENAID DELMO.

III

Za sudiju Osnovnog suda I u Sarajevu izabrana je MIRJANA DEVIĆ.

IV

Za sudije Osnovnog suda II u Sarajevu izabrane su VASVIJA KAPETANOVIĆ i AMELA HUŠKIĆ.

V

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

S broj 223
28. februara 1995. godine
SarajevoPredsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

94

Na osnovu Amandmana LXXI tačka 3. alineja 1. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine i člana 9. alineja 1. Zakona o Geodetskom zavodu Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", br. 36/90 i 22/91 i "Službeni list RBiH", broj 21/92), Skupština Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 7. novembra 1994. godine, donijela je

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNOG PREDUZEĆA GEODETSKI ZAVOD BOSNE I HERCEGOVINE

I

Daje se saglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća Geodetski zavod Bosne i Hercegovine, broj: 0111/39 od 12. marta 1994. godine.

II

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

SKUPŠTINA
REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINES broj 208
7. novembra 1994. godine
SarajevoPredsjednik
Skupštine RBiH,
Miro Lazović, s. r.

95

Na osnovu člana 80. stav 2. Zakona o redovnim sudovima ("Službeni list SRBiH" br. 19/86, 25/88 i 33/89 i "Službeni list RBiH", broj 6/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE
O STALNIM SUDSKIM TUMAČIMA

Član 1.

U Uredbi o stalnim sudskim tumačima ("Službeni list SRBiH", broj 42/86) u članu 2. stav 1. riječi: "naroda odnosno narodnosti Jugoslavije" zamjenjuju se riječima: "naroda i narodnosti RBiH".

U stavu 2. riječi: "organizacije udruženog rada i druge samoupravne organizacije i zajednice" zamjenjuju se riječima: "preduzeća i druga pravna lica".

Član 2.

U članu 3. riječi "Službeni list SRBiH", br. 38/78, 13/82, 40/82 i 40/84" zamjenjuju se riječima ("Službeni list RBiH", broj 26/93).

Član 3.

U čl. 4, 11, 14, 15. i 19. riječi: "Republički sekretarijat za pravosuđe i upravu" zamjenjuju se riječima: "Ministarstvo pravde".

Član 4.

Iza člana 5. dodaje se novi član 5a. koji glasi:

"Za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti za stalnog sudskog tumača može se, izuzetno, postaviti lice koje posjeduje diplomu o zvanju profesora za

određeni strani jezik, iako pred Komisijom iz člana 8. ove uredbe nije prethodno provjerilo stručno znanje jezika u smislu odredaba člana 3. st. 2. i 3. ove uredbe".

Član 5.

U čl. 6, 8. i 10. riječi: "Republički sekretar za pravosuđe i upravu" zamjenjuju se riječima: "Ministar pravde".

Član 6.

U čl. 13. i 22. riječi: "Službenom listu SRBiH" zamjenjuju se riječima: "Službenom listu RBiH".

Član 7.

U članu 16. riječi: "srpskohrvatskom odnosno hrvatsko-srpskom" zamjenjuju se riječima: "bosanskom ili hrvatskom jeziku".

Član 8.

Danom stupanja na snagu ove uredbe prestaje da važi Tarifa nagrade za rad sudskih tumača ("Službeni list SRBiH", broj 42/86).

Član 9.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 28/95
24. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

TARIFA NAGRADA ZA RAD SUDSKIH TUMAČA

I - NAGRADA ZA PREVOD PISMENA

Tarifni broj 1.

1. Za prevod pismena sa bosanskog odnosno hrvatskog jezika na strani jezik i to:
 - za svako pismeno do 15 redova 7 DM
 - za pismeno više od 15 redova
za svaki otkucani red 0,5 DM
2. Za prevod pismena sa stranog jezika na bosanski odnosno hrvatski jezik, i to:
 - za svako pismeno do 15 redova 6 DM
 - za pismeno više od 15 redova
za svaki otkucani red 0,5 DM
3. Za prevod pismena sa stranog jezika na drugi strani jezik, i to:
 - za svako pismeno do 15 redova 10 DM
 - za pismeno više od 15 redova
za svaki otkucani red 0,5 DM
4. Za prevod pismena sa jezika jednog naroda RBiH, na jezik drugog naroda RBiH, i to:
 - za svako pismeno do 15 redova 4 DM
 - za pismeno više od 15 redova
za svaki otkucani red 0,5 DM

NAPOMENA:

- a) Nagrada iz tarifnog broja jedan računa se po redu prevoda otkucanog teksta na pisačkoj mašini, s tim što se započeti red računa kao cijeli red,
- b) Za prevod pismena sa složenom naučnom ili stručno-tehničkom sadržinom nagrada se može povećati najviše do 50%,
- c) Za pregled i ovjeru prevoda kojeg je izvršilo drugo lice, sudskom tumaču pripada polovina nagrade iz tarifnog broja jedan.

II - NAGRADA ZA USMENO PREVODENJE

Tarifni broj 2.

1. Za usmeno prevodenje na zahtjev državnih organa, preduzeća, drugih pravnih lica ili građana, i to:
 - za jedan sat prevodenja 30 DM
 - za započeti sat najmanje 10 DM

Nagrade iz tarifnog broja 1. i 2. uplaćuju se u dinarskoj protivvrijednosti po srednjem kursu koji utvrđuje i objavljuje Narodna banka Bosne i Hercegovine na dan plaćanja.

96

Na osnovu člana 48. stav 4. Zakona o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92, 11/93, 17/93, 6/94, 13/94 i 4/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O RADNOJ OBAVEZI

Član 1.

U Uredbi o radnoj obavezi ("Službeni list RBiH", br. 19/92, 1/94 i 28/94), član 5a. mijenja se i glasi:

"Član 5a.

Državni organi, preduzeća i druga pravna lica dužna su pribaviti saglasnost na svoja akta o unutrašnjoj ratnoj organizaciji iz člana 5. ove uredbe.

Saglasnost iz stava 1. ovog člana daje, i to:

- 1) za republičke državne organe i druge republičke institucije-Ministarstvo obrane u sjedištu;
- 2) za preduzeća i druga pravna lica od posebnog značaja za odbranu Republike-Ministarstvo obrane u sjedištu, na prijedlog resornog ministarstva;
- 3) za državne organe i druge institucije u okrugu odnosno gradu, kao i za preduzeća i druga pravna lica od posebnog značaja za odbranu okruga, odnosno grada, nije u mogućnosti, grada-organizaciona jedinica Ministarstva obrane u okrugu, na prijedlog resornog okružnog odnosno gradskog organa uprave;
- 4) za opštinske državne organe i druge opštinske institucije i preduzeća i druga pravna lica koja nisu obuhvaćena tač. 1, 2. i 3. ovog člana-organizaciona jedinica Ministarstva obrane u opštini (u daljem tekstu: organizaciona jedinica u opštini), na prijedlog resornog opštinskog organa uprave.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, ako zbog ratnih djestava na području okruga, preduzeće i drugo pravno lice od posebnog značaja za odbranu Republike ili od posebnog značaja za odbranu okruga, odnosno grada, nije u mogućnosti, da saglasnost na akt o unutrašnjoj ratnoj organizaciji zatraži od Ministarstva obrane u sjedištu ili organizacione jedinice Ministarstva obrane u okrugu, saglasnost na taj akt daje organizaciona jedinica Ministarstva obrane u opštini u sjedištu preduzeća i drugog pravnog lica.

Pri davanju saglasnosti uzima se u obzir vrsta i obim poslova i zadataka koje će državni organ, preduzeće i drugo pravno lice vršiti, da li je broj izvršilaca utvrđen adekvatno vrsti i obimu predviđenih poslova i zadataka i da li su rukovodna i ključna radna mjesta određena u skladu sa kriterijima predviđenim u Uredbi o kriterijima i normativima raspoređivanja građana i materijalnih sredstava u oružane snage i druge potrebe odbrane ("Službeni list RBiH", broj 19/92).

Uz zahtjev za davanje saglasnosti iz st. 2. i 3. ovog člana, dostavlja se akt o unutrašnjoj ratnoj organizaciji iz člana 5. ove uredbe za poslove koji se odnose na proizvodnju i vršenje usluga za potrebe odbrane, mirnodopski akt o unutrašnjoj organizaciji, izvještaj o radu za protekli tromjesečni period i plan zadataka za vrijeme ratnog stanja za naredni period, te

prilaže prethodno pribavljeno mišljenje resornog ministarstva u Republici, odnosno organa uprave u okrugu, gradu, ili opštini.

Popunu ljudstvom državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica, u skladu sa aktom o unutrašnjoj ratnoj organizaciji na koji je data saglasnost iz st. 2. i 3. ovog člana, vrši nadležna organizaciona jedinica u opštini na način i po postupku utvrđen u uredbi iz stava 4. ovog člana."

Član 2.

U članu 8. u stavu 2. riječi: "opštinskog organa uprave nadležnog za odbranu", zamjenjuju se riječima: "organizacione jedinice Ministarstva obrane u opštini".

97

Na osnovu člana 34. stav 1. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O RATIFIKACIJI SPORAZUMA IZMEĐU VLADE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE I VLADE SAVEZNE REPUBLIKE NJEMAČKE O TEHNIČKOJ SARADNJI

Član 1.

Ratifikuje se Sporazum između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i Vlade Savezne Republike Njemačke o tehničkoj saradnji, potpisan 31. 01. 1995. godine u Sarajevu, u dva originala, na bosanskom i njemačkom jeziku.

Član 2.

Tekst Sporazuma na bosanskom jeziku glasi:

SPORAZUM IZMEĐU VLADE REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE I VLADE SAVEZNE REPUBLIKE NJEMAČKE O TEHNIČKOJ SARADNJI

Vlada Savezne Republike Njemačke

Vlada Republike Bosne i Hercegovine

na osnovu postojećih prijateljskih odnosa između obiju država i njihovih naroda,

s obzirom na zajednički interes za unapređenje ekonomskog i socijalnog napretka njihovih država i naroda,

u želji da se prodube odnosi partnerskom tehničkom saradnjom sporazumjele su se kako slijedi:

Član 1.

(1) Ugovorne strane saraduju u unapređenju gospodarskog i socijalnog razvika njihovih naroda.

(2) Ovaj sporazum opisuje okvirne uvjete za tehničku saradnju između ugovornih strana. Ugovorne strane mogu sklopiti dopunske ugovore o pojedinim projektima tehničke saradnje (u nastavku teksta: "projektne ugovori"). Pri tom je svaka ugovorna strana sama odgovorna za projekte tehničke saradnje u svojoj zemlji. U projektinim ugovorima utvrđuje se zajednička koncepcija projekta, a u to spadaju osobito njegov cilj, doprinosi ugovornih strana, zadaci i organizatorske pozicije sudionika i vremenski tok.

Član 2.

(1) Projektne ugovori mogu predviđati unapređenje od strane Vlade Savezne Republike Njemačke u slijedećim oblastima:

- a) obrazovne ustanove, savjetodavne, naučno-istraživačke i druge ustanove u Republici Bosni i Hercegovini;
- b) izradivanje planova, studija i atesta;

Član 3.

U Uredbi o radnoj obavezi u čl. 8, 11, 12, 14, 14a, 16. i 28. riječi: "opštinski sekretarijat" u različitim padežima, zamjenjuju se riječima: "organizaciona jedinica u opštini" u odgovarajućim padežima.

Član 4.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 23/95

24. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik

Vlade RBiH,

dr Haris Silajdžić, s. r.

- a) novčane naknade za delegirane stručnjake;
 - b) smještaj delegiranih stručnjaka i članova njihovih obitelji, ukoliko delegirani stručnjaci ne snose troškove;
 - c) službena putovanja delegiranih stručnjaka unutar i izvan Republike Bosne i Hercegovine;
 - d) nabavljanje materijala navedenog u stavku 2. pod slovom "b";
 - e) transport i osiguranje materijala navedenog u stavku 2. pod slovom "b" do mjesta izvođenja projekta. Od toga su izuzeta davanja i skladištarina navedeni u članku 3., stavku 2.;
 - f) školovanje i usavršavanje bosansko-hercegovačkih stručnjaka, rukovodećeg osoblja i naučnika primjereno važećim njemačkim smjernicama.
- (4) Ukoliko projektni ugovori ne predviđaju neka odstupanja, materijal za projekte, koji je isporučen po nalogu Vlade Savezne Republike Njemačke, prilikom prispijeća u Bosnu i Hercegovinu prelazi u vlasništvo Republike Bosne i Hercegovine. Materijal će biti na neograničenom raspolaganju za realizaciju projekta te delegiranim stručnjacima za izvršenje njihovih zadataka.
- (5) Vlada Savezne Republike Njemačke će izvijestiti Vladu Republike Bosne i Hercegovine o tome koje je nositelj projekta, organizacije ili službe ovlastila za provođenje njenih mjera za unapređenje. Ovlašteni nositelji projekta, organizacije ili službe će se u nastavku nazivati "službe za realizaciju".

Član 3.

Doprinos Vlade Republike Bosne i Hercegovine:

- (1) Za realizaciju projekata u Republici Bosni i Hercegovini ona stavlja na vlastiti trošak na raspolaganje potrebno zemljište i zgrade, uključivši njihovu otpremu, ukoliko Vlada Savezne Republike Njemačke ne isporučuje opremu na vlastiti trošak.
- (2) Ona oslobađa materijal za projekte, koji se isporučuje po nalogu Vlade Savezne Republike Njemačke, od licencija, lučkih, uvoznih, izvoznih i drugih javnih davanja, kao i od skladištara, te osigurava da će materijal proći neodgodivo kroz carinu. Prethodno oslobađanje važi i za materijal, koji je na zahtjev službe za realizaciju nabavljen u Republici Bosni i Hercegovini.
- (3) Ona snosi pogonske troškove i troškove održavanja projekata.
- (4) Ona stavlja na svoj trošak u određeno vrijeme na raspolaganje potrebne bosansko-hercegovačke stručnjake i pomoćnu snagu. U projektnim ugovorima se za to treba utvrditi vremenski raspored.
- (5) Ona se brine da će zadaci delegiranih stručnjaka biti nastavljeni od bosansko-hercegovačkih stručnjaka što je moguće prije. Ukoliko će se ti stručnjaci školovati ili usavršavati u okviru ovog Sporazuma u Republici Bosni i Hercegovini, u Saveznoj Republici Njemačkoj ili u drugim zemljama, imenovat će pravodobno, uz sudjelovanje Ambasade Savezne Republike Njemačke u Sarajevu, ili od nje imenovanih stručnjaka, dovoljno kandidata za to školovanje i usavršavanje. Ona će imenovati samo takve kandidate, koji će se spram nje obavezati da će nakon školovanja i usavršavanja raditi najmanje pet godina na odnosnom projektu i brinut će se za primjerno plaćanje tih bosansko-hercegovačkih stručnjaka.
- (6) Ona priznaje ispite, koje su u okviru ovog sporazuma položili bosansko-hercegovački državljani na školovanju i usavršavanju primjerno njihovom stručnom nivou i otvara tim osobama mogućnosti namještenja, napredovanja i karijere shodno njihovom obrazovanju.
- (7) Ona pruža delegiranim stručnjacima svaku pomoć prilikom provođenja njihovih zadataka i stavlja im na raspolaganje svu potrebnu dokumentaciju.
- (8) Ona osigurava da će biti postignut učinak, koji je potreban za realizaciju projekta, ukoliko taj nije prema projektnim ugovorima obveza Vlade Savezne Republike Njemačke.

(9) Ona osigurava da će sve bosansko-hercegovačke ustanove, koje se bave provođenjem tog Sporazuma i projektnim ugovorima, biti pravovremeno i opsežno obaviještene o njihovom sadržaju.

Član 4.

(1) Vlada Savezne Republike Njemačke će se pobrinuti da se delegirani stručnjaci obavežu:

- a) da će se na najbolji način potruditi da pridonesu, u okviru sklopljenih ugovora o njihovom radu, ispunjavanju ciljeva člana 55. Povelje Ujedinjenih naroda;
- b) da se neće miješati u unutrašnje stvari Republike Bosne i Hercegovine;
- c) da će se držati zakona Republike Bosne i Hercegovine i poštivati običaje i navike zemlje;
- d) da neće obavljati drugu ekonomsku djelatnost osim one za koju su ovlašteni;
- e) da će sa službenim organima Republike Bosne i Hercegovine saradivati s punim povjerenjem.

(2) Vlada Savezne Republike Njemačke će se pobrinuti da prije delegiranja stručnjaka dobije od Vlade Republike Bosne i Hercegovine odobrenje. Služba za realizaciju projekta će zamoliti Vladu Republike Bosne i Hercegovine, uz dostavu životopisa, za odobrenje delegiranja stručnjaka koje je ona izabrala. Ukoliko u roku od dva mjeseca ne uslijedi negativna obavijest, važit će to kao odobrenje.

(3) Ako Vlada Republike Bosne i Hercegovine želi opoziv delegiranog stručnjaka stupit će pravovremeno u vezu s Vladom Savezne Republike Njemačke i obrazložiti razloge njene želje. Na isti će se način pobrinuti Vlada Savezne Republike Njemačke, ako delegiranog stručnjaka opoziva njemačka strana, da o tome što je moguće prije obavijesti Vladu Republike Bosne i Hercegovine.

Član 5.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine daje delegiranim stručnjacima i članovima njihovih obitelji, koji žive u zajedničkom kućanstvu, iste povlastice i imunitete, izuzetke i olakšice, kao i stručnjacima Ujedinjenih naroda i njenih specijaliziranih organizacija:

- a) u smislu Sporazuma od 13. februara 1946. godine o povlasticama i imunitetima Ujedinjenih naroda, prema Sporazumu od 21. novembra 1947. godine o povlasticama i oslobađanju specijaliziranih organizacija Ujedinjenih naroda koji i dalje važe u odnosu na Bosnu i Hercegovinu na osnovu Izjave o pravnom nasljeđivanju, koju je Republika Bosna i Hercegovina predala 1. septembra 1993. g. Ujedinjenim narodima,
- b) kao i prema Sporazumu od 24. marta 1988. godine između bivše Socijalističke Federativne Republike Jugoslavije i programa Ujedinjenih naroda za razvoj (UNDP), koji se i dalje primjenjuje između UNDP-a i Republike Bosne i Hercegovine.

Navedeni Sporazumi se nalaze u prilogu ovog Sporazuma. Oslobađanje od poreza i drugih davanja vrijedi i za naplatu troškova firmama, koje po nalogu Vlade Savezne Republike Njemačke realiziraju promidžbene mjere unapređenja u okviru tog Sporazuma, ukoliko te tvrtke nemaju sjedište u Bosni i Hercegovini.

Član 6.

Ovaj Sporazum važi i za projekte tehničke saradnje između ugovornih strana koji su već bili dogovoreni odnosno započeti prilikom njegovog stupanja na snagu.

Član 7.

(1) Ovaj Sporazum stupa na snagu onog dana kada strane obavijeste jedna drugu da su za stupanje na snagu Sporazuma ispunjeni unutrašnji zakonski preduvjeti.

(2) Sporazum važi za razdoblje od pet godina. Trajanje njegove valjanosti se nakon toga prešutno produžuje za po godinu dana, ukoliko ga jedna od ugovornih strana ne otkáže pismeno najkasnije tri mjeseca prije isteka odnosnog trajanja njegove valjanosti.

(3) Nakon isteka vremena valjanosti tog Sporazuma vrijede nadalje njegove odredbe za projekte tehničke saradnje koji su do tog trenutka bili dogovoreni ili započeti.

Zaključeno u Sarajevu dana 31. 01. 1995. g. u dva izvornika, na njemačkom i bosanskom jeziku, od kojih je svaki tekst jednako obavezujući.

Za Vladu Savezne
Republike Njemačke

Za Vladu
Republike Bosne i Hercegovine

Klaus Kinkel

dr Irfan Ljubijankić

Član 3.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 31/95
25. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

98

Na osnovu člana 34. stav 1. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O NAKNADAMA ZA PUTNE TROŠKOVE

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovom uredbom uređuje se naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem, zaposlenih u državnim organima, institucijama koje vrše javna ovlaštenja i drugim organima republičke vlasti (u daljem tekstu: republički organ) kojima se sredstva za materijalne rashode osiguravaju u budžetu Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika).

II - NAKNADA TROŠKOVA ZA SLUŽBENA PUTOVANJA

Član 2.

Pod službenim putovanjem, u smislu ove uredbe, podrazumijeva se putovanje u inozemstvu na koje se osoba iz člana 1. ove uredbe upućuje da izvrši određeni službeni posao - zadatak, van mjesta redovnog zaposlenja, a koje prouzrokuje osobi iz člana 1. ove uredbe posebne troškove.

Nalog za službeno putovanje izdaje osoba koja je propisom, odnosno općim aktom republičkog organa ovlaštena, za izdavanje putnog naloga.

Član 3.

Izdaci za naknadu troškova na službenom putovanju obuhvataju naknadu za smještaj i ishranu i naknadu prijevoznih troškova.

1. Naknada za ishranu (dnevnicu)

Član 4.

Pod dnevnicom u smislu ove uredbe podrazumijeva se naknada troškova za ishranu na službenom putovanju.

Najviši iznosi dnevnica za službeno putovanje utvrđuju se rješenjem Vlade Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

Član 5.

Dnevnice utvrđene u skladu sa članom 4. ove uredbe povećavaju se:

- 25% za predsjednika i članove Predsjedništva Republike;
- 20% za premijera i zamjenika premijera Vlade;
- 15% za ministre u Vladi;
- 10% za funkcionere;

5% za rukovodeće radnike organa iz člana 1. ove uredbe i drugih državnih organa uprave i osobe izvan republičkih organa koji su određeni za članove zvanične delegacije Republike.

Član 6.

Jedna dnevnicu se obračunava za svaka 24 sata provedena na službenom putovanju.

Za službeno putovanje koje traje duže od 12 sati obračunava se jedna dnevnicu, a za službeno putovanje koje traje osam do 12 sati pola dnevnice.

Član 7.

Ako je na službenom putovanju obezbijedena besplatna ishrana, pripadajuća dnevnicu se umanjuje za 70%.

Pod osiguranom besplatnom hranom, u smislu stava 1. ovog člana, podrazumijeva se da izdatak za hranu snosi stranka iz strane države u koju se službeno putuje.

Član 8.

Za službeno putovanje letaćkog osoblja, koje ukupno traje manje od osam sati, računajući vrijeme od sata polaska aviona na aerodromu u Republici do sata povratka aviona na aerodrom u Republici na kojem se vrši carinjenje obračunava se dnevnicu umanjena za 30%.

Član 9.

Dnevnice određene za stranu državu u koju se službeno putuje obračunavaju se od sata prelaska granice Republike, a dnevnice određene za stranu državu iz koje se dolazi - do sata prelaska granice Republike.

Ako se za službeno putovanje upotrebljava avion, dnevnicu se obračunava od sata polaska aviona s aerodroma u Republici, do sata dolaska aviona na aerodrom u Republici na kojem je izvršen carinski pregled.

Ako se za službeno putovanje upotrebljava brod, dnevnicu se obračunava od sata polaska broda iz pristaništa u Republici do sata povratka broda u pristanište u Republici, u kojem je izvršeno carinjenje.

Ako se službeno putuje u više zemalja, u odlasku se obračunava dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj se počinje službeno putovanje, a u povratku - dnevnicu utvrđena za stranu državu u kojoj je službeno putovanje završeno.

Za svako zadržavanje, odnosno proputovanje kroz stranu državu koje traje duže od 12 sati obračunava se dnevnicu za tu stranu državu.

Član 10.

Izdatak za noćenje obračunava se u visini plaćenog hotelskog računa osim hotela iznad "A" kategorije.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana priznaje se i izdatak za hotel "de lux" kategorije, ako u mjestu putovanja postoji isključivo hotel "de lux" kategorije.

Član 11.

Za službeno putovanje u skladu sa ovom uredbom obavljeno u svojstvu člana republičke delegacije, kao i prevodiocu i osobama iz osiguranja te delegacije, na međunarodnim susretima i skupovima na kojima organizator, odnosno domaćin određuju poslove smještaja, troškovi smještaja obračunavaju se i na temelju računa hotela iznad "A" kategorije.

2. Prijevoznici izdaci

Član 12.

Izdaci za prijevoz na službenom putovanju u skladu sa ovom uredbom obračunavaju se u visini cijene iz putničke tarife za prijevoz sredstvom one vrste i razreda koji se mogu upotrebljavati na službenom putovanju prema putnom nalogu.

Pod prijevoznim izdacima podrazumijevaju se i izdaci za lokalni, odnosno gradski saobraćaj, na osnovu priloženih računa, odnosno izdaci za taksi usluge ukoliko su nalogom odobrene.

Član 13.

Ako su u cijenu karte za putovanje brodom uračunati i troškovi za hranu, dnevnica se umanjuje za 60%.

Ako su u cijenu avionske karte, zbog prekida putovanja, uračunati troškovi za hranu, dnevnica se umanjuje za 60%.

Član 14.

Radniku koji za službene potrebe koristi putnički automobil u ličnoj svojini pripada naknada u visini od 20% cijene litre benzina (cvrto-super 95) po pređenom kilometru.

Korištenje automobila u ličnoj svojini u službene svrhe i visina naknade iz stava 1. ovog člana uređuje se aktima o unutrašnjoj organizaciji republičkog organa.

3. Ostali izdaci

Član 15.

Pod ostalim izdacima koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo podrazumijevaju se izdaci u vezi sa pribavljanjem putničkih isprava, vakcinisanja, liječničkih pregleda i službenom poštom, taksama, telefonom i telefaksom, stenodaktilografskim uslugama i drugi izdaci u skladu sa ovom uredbom.

Član 16.

Izdaci za pribavljanje putničkih isprava, cijepljenje i liječničke preglede u vezi sa službenim putovanjem u inozemstvo obračunavaju se u stvarnim iznosima prema priloženim računima.

Član 17.

Izdaci koji nastanu na službenom putovanju u inozemstvo u vezi sa prevoženjem, prenošenjem, unošenjem i iznošenjem službene pošte, a i drugi prijeko potrebni izdaci (takse i dr.), obračunavaju se na temelju odgovarajućeg računa ili drugog dokumenta, koji se utvrdi općim aktom.

Član 18.

Izdaci koji nastanu u vezi sa korištenjem telefona i telefaksa na službenom putovanju, a nužni su za obavljanje određenih zadataka i poslova, obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa.

Član 19.

Uz saglasnost šefa delegacije, izdaci delegacije u vezi s iznajmljivanjem prostorije za sastanke delegacije, plaćanjem stenografskih i daktilografskih usluga, iznajmljivanjem pisanih strojeva za pripremu službenih izvještaja ili za potrebe službene korespondencije, obračunavaju se na osnovu odgovarajućeg računa.

Član 20.

Na osnovu naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova.

Akontacija se utvrđuje tako što se izdatak za ishranu utvrđuje na osnovu dnevnice, a izdaci za smještaj, izdaci za prijevoz i ostali izdaci na osnovu procijenjenih troškova.

Član 21.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na osnovu obračunatih putnih troškova koji se u roku od pet dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnese u skladu sa odredbama ove uredbe, uz pismeni izvještaj koji je ovjerio naredbodavac.

Uz obračun putnih troškova prilažu se nalog za službeno putovanje i dokaz o iznosu plaćenom za upotrebu spavaćih kola ili brodske kabine, ako su na službenom putovanju korištena kola za spavanje ili brodska kabina, odnosno avionska ili brodska karta, ako je korišten avion ili brod, karte za lokalni i gradski prijevoz, pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute ili dokaz o zamjeni valute, hotelski račun, karta za prevozno sredstvo kao i drugi dokazi o troškovima koji se pravdaju.

Ako se na službenom putovanju posebno plaća rezervacija mjesta, aerodromska taksa ili prijevoz prtljaga autobusom uz obračun putnih troškova prilažu se i potvrde o plaćanju tih troškova.

Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o plaćanju tih troškova.

Uz obračun putnih troškova prilažu se i računi o izdacima iz čl. 16, 17, 18. i 19. ove uredbe.

Ako se pismeni dokaz o tečaju nacionalne valute iz stava 2. ovog člana ne priloži uz dokument u obračunu putnih troškova, primjenjuje se tečaj koji utvrdi Narodna banka Republike Bosne i Hercegovine.

Član 22.

Nalog za službeno putovanje ne može se izdati osobi iz člana 1. ove uredbe ukoliko ranije obavljeno putovanje nije opravdano.

Osoba iz člana 1. ove uredbe koja nije opravdala putni nalog dužna je vratiti akontaciju, u roku od pet dana, računajući od dana kada je putovanje trebalo započeti.

Osoba koja u roku iz člana 21. ove uredbe nije opravdala putni nalog i osobi koja u skladu sa stavom 2. ovog člana nije vratila akontaciju, akontacija će se prinudno naplatiti.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 23.

Izuzetno, do potpunog uspostavljanja platnog prometa u valuti Republike, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjem na teritoriji Republike, obračunava se i izmiruje u skladu sa odredbama ove uredbe u valuti u kojoj se obavlja platni promet na području Republike na kojem se putovanje obavlja.

Putnim nalogom za službeno putovanje na teritoriji Republike se utvrđuje i valuta u kojoj se obračunava naknada.

Član 24.

Odredbe ove uredbe u pogledu utvrđivanja akontacije i priznavanja izdataka za smještaj, ishranu i prijevoznih izdataka priznaju se i članovima uže porodice radnika iz člana 1. ove uredbe, pod uslovom da je putni nalog izdalo lice iz člana 2. stava 2. ove uredbe.

Pod članom uže porodice, u smislu ove uredbe, podrazumijevaju se braćni drug i djeca.

Član 25.

Za vrijeme ratnog stanja najviši iznosi dnevnica utvrđeni aktom iz člana 4. ove uredbe primjenjuju se za sve pravne osobe na teritoriji Republike.

Član 26.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 34/95

15. februara 1995. godine

Sarajevo

Predsjednik

Vlade RBiH,

dr Haris Silajdžić, s. r.

99

Na osnovu člana 52. stav 1. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94) i čl. 33. i 34. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA ODLUKE O KRITERIJIMA ZA CARINSKI KONTIGENT

I

U Odluci o kriterijima za carinski kontigent ("Službeni list RBiH", broj 25/94), u tački VII broj "1994" zamjenjuje se brojem "1995".

II

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 20/95

8. februara 1995. godine

Sarajevo

Predsjednik

Vlade RBiH,

dr Haris Silajdžić, s. r.

100

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 16. Zakona o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92, 11/93, 17/93, 6/94, 13/94 i 4/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O NORMATIVIMA ZA ISKAZIVANJE POTREBA I POTROŠNJE PROIZVODA PO STANOVNIKU U RATU

I

Ovom odlukom utvrđuju se normativi za iskazivanje potreba u potrošnji proizvoda neophodnih za preživljavanje stanovništva u ratu.

II

Iskazivanje potreba i potrošnje proizvoda neophodnih za preživljavanje stanovništva u ratu, vrši se po stanovniku prema slijedećim normativima:

A. ARTIKLI ZA ISHRANU

- po stanovniku -

1. brašno - griz	0.133 kg dnevno
2. brašno za hljeb	0.233 kg ili 0.310 kg hljeba
3. kvasac	0.001 kg dnevno
4. pšenica	-
5. kukuruz	-
6. ječam	-
7. meso	0.085 kg dnevno
8. proizvodi od mesa	0.040 kg dnevno
9. masnoća (ulje, marg. i sl.)	0.033 kg dnevno
10. mlijeko u prahu	0.033 kg dnevno
11. sir i mliječne prerad.	0.031 kg dnevno
12. jaja	1.5 kom. dnevno
13. šećer	0.050 kg dnevno
14. kuhinjska so	0.004 kg dnevno
15. riža	0.080 kg dnevno
16. grah - grašak	0.040 kg dnevno
17. krompir	0.120 kg dnevno
18. luk	0.029 kg dnevno

19. kupus	0.015 kg dnevno
20. ostalo povrće	0.015 kg dnevno
21. voće	0.070 kg dnevno
22. preradevine od povrća	0.024 kg dnevno
23. preradevine od voća	0.106 kg dnevno

B. PROIZVODI KONFEKCIJE

1. konfekcija odjeće muška:

a) hlače	2 kom. godišnje
b) sako	2 kom. godišnje
c) košulja	4 kom. godišnje
d) mantil ili jakna	1 kom. u dvije godine
e) zimski kaput	1 kom. u dvije godine

2. konfekcija odjeće ženska:

a) suknja	2 kom. godišnje
b) bluza	2 kom. godišnje
c) haljina	2 kom. godišnje
d) mantil ili jakna	1 kom. u dvije godine
e) zimski kaput	1 kom. u dvije godine

3. konfekcija odjeće dječija:

a) hlače	2 kom. godišnje
b) majica ili košulja	4 kom. godišnje
c) jakna ili zimski kaput	1 kom. godišnje
4. džemper muški, ženski i dječiji	2 kom. godišnje
5. konfekcija rublja muška	5 kom. kompleta godišnje
6. konfekcija rublja ženska	8 kom. kompleta godišnje
7. konfekcija rublja dječija	8 kom. kompleta godišnje
8. konf. za djecu do 1 god.	6 kom. kompleta godišnje
9. posteljina konfekcija	2 seta godišnje
10. čarape muške	6 pari godišnje
11. čarape ženske	8 pari godišnje
12. čarape dječije	6 pari godišnje

C. OBUĆA

1. muške cipele	2 para godišnje
2. ženske cipele	2 para godišnje
3. dječije cipele	2 para godišnje
4. čizme, muške, ženske i dječije	1 par u dvije godine

D. SREDSTVA ZA PRANJE I LIČNU HIGIJENU

1. deterdžent za pranje veša	0.030 kg dnevno
2. sapun	0.030 kg dnevno
3. šampon	0.009 lit dnevno
4. pasta za zube	0.005 kg dnevno
5. voda za piće	5-30 lit dnevno
6. toaletni papir	1 kom. mjesečno
7. žilet ili brijač za jednokratnu upotrebu	3 kom. po m. stanovniku mjesečno
8. krema za brijanje ili sapun	1 kom. po m. stanovniku mjesečno
9. higijenski ulošci	2 pakovanja za ž. stan. mjesečno
10. deterdžent za pranje suda	0.450 kg mjesečno
11. deterdžent za pranje sanitarnog čvora	0.300 kg mjesečno

E. OSTALE POTREBE STANOVNIŠTVA

1. preradevine od duhana (cigarete)	10 kom dnevno (preko 18 god.)
2. svijeće (za osvjetljenje)	4 kom. mjesečno
3. petrolejske lampe	1 kom. po domaćinstvu
4. šibica	4 kut. mjesečno

F. ENERGENTI

1. električna energija . 25 kw po stanovniku
mjesečno
2. ugalj 0.5 t po stanovniku godišnje
3. ogrevno drvo 0.5 M kubnih po
stanovniku god.
4. nafta i derivati nafte -
5. plin -

III

Normativi, utvrđeni ovom odlukom, iskazuju se u odgovarajućim jedinicama mjera, prema nomenklaturi Državnog zavoda za statistiku.

IV

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 25/95

24. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

101

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 16. Zakona o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92, 11/93, 17/93, 6/94, 13/94 i 4/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

**O ODREĐIVANJU PROIZVODA I USLUGA OD
POSEBNOG ZNAČAJA ZA ODBRANU I ZA POTREBE
PREŽIVLJAVANJA STANOVNIŠTVA**

I

Ovom odlukom određuju se proizvodi i usluge od posebnog značaja za odbranu i za potrebe preživljavanja stanovništva za vrijeme ratnog stanja.

II

Proizvodi od posebnog značaja za odbranu i za potrebe preživljavanja stanovništva su:

A. ARTIKLI ZA ISHRANU

1. brašno - griz;
2. brašno za hljeb;
3. hljeb;
4. kvasac;
5. pšenica;
6. kukuruz;
7. ječam;
8. meso;
9. proizvodi od mesa;
10. masnoća (ulje, maslac-margarin i sl.);
11. mlijeko u prahu;
12. sir i mliječne preradevine;
13. jaja;
14. šećer;
15. kuhinjska so;
16. riža;
17. grah - grašak
18. krompir;
19. luk;
20. kupus;
21. ostalo povrće;
22. voće;
23. preradevine od povrća;
24. preradevine od voća.

B. PROIZVODI KONFEKCIJE

1. konfekcija odjeće muška;

- a) hlače
- b) sako
- c) košulja
- d) mantil ili jakna
- e) zimski kaput
2. konfekcija odjeće ženska:

- a) suknja
- b) bluza
- c) haljina
- d) mantil ili jakna
- e) zimski kaput
3. konfekcija odjeće dječija:

- a) hlače
- b) majica ili košulja;
- c) jakna ili zimski kaput;
4. džemper muški, ženski i dječiji;
5. konfekcija rublja muška;
6. konfekcija rublja ženska;
7. konfekcija rublja dječija;
8. konfekcija za djecu do 1 god.;
9. posteljna konfekcija;
10. čarape muške;
11. čarape ženske;
12. čarape dječije.

C. OBUĆA

1. muške cipele;
2. ženske cipele;
3. dječije cipele;
4. čizme - muške, ženske i dječije.

D. SREDSTVA ZA PRANJE I LIČNU HIGIJENU

1. deterdžent za pranje veša;
2. deterdžent za pranje suda;
3. sapun;
4. šampon;
5. pasta za zube;
6. toaletni papir;
7. žilet ili brijač za jednokratnu upotrebu;
8. krema za brijanje ili sapun;
9. higijenski ulošci;
10. deterdžent za pranje sanitarnih čvorova;
11. voda za piće.

E. OSTALE POTREBE STANOVNIŠTVA

1. preradevine od duhana (cigarete);
2. svijeća (za osvjetljenje);
3. petrolejska lampa;
4. šibica;

F. ENERGENTI

1. električna energija;
2. ugalj;
3. ogrijevno drvo;
4. nafta i derivati nafte;
5. plin.

G. MEDICINSKI PROIZVODI I OPREMA

1. lijekovi prema listi Ministarstva zdravlja:
 - a) esencijalni lijekovi;
 - b) infuzione otopine i zamjene krvi;
 - c) vakcine;
 - d) serumi;
 - e) antidoti i antagonisti;
 - f) kontrastna sredstva i dijagnostici;
2. medicinska oprema prema listi Ministarstva zdravlja:
 - a) medicinski dijagnostički instrumenti i aparati;

- b) hirurški instrumenti i aparati;
 - c) anesteziološki instrumen'ti i aparati;
 - d) radiološki aparati i instrumenti;
 - e) laboratorijski aparati i instrumenti;
 - f) oprema za fizikalnu medicinu i rehabilitaciju;
 - g) ortopedska pomagala;
 - h) medicinska transportna sredstva.
3. sanitetski materijal; prema listi sanitetskog materijala Ministarstva zdravlja.

H. VETERINARSKI PROIZVODI I OPREMA

1. lijekovi prema listi Ministarstva prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša;
2. vakcine;
3. serum;
4. dijagnostička sredstva;
5. kemikalije;
6. veterinarski dijagnostički instrumenti i aparati;
7. kirurški aparati i instrumenti;
8. aparati i instrumenti za radiologiju;
9. laboratorijski aparati i instrumenti;
10. oprema i instrumenti za vršenje veterinarsko-sanitarnih pregleda životinja prije klanja i proizvoda životinjskog porijekla;
11. sanitetski materijal;
12. oprema i sredstva za dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju;
13. sjeme za umjetnu oplodnju životinja;
14. oprema, instrumenti i pribor za umjetno osjemenjivanje životinja;

I. POLJOPRIVREDNI REPROD MATERIJAL

1. sredstva za zaštitu bilja:
 - a) insekticidi;
 - b) herbicidi;
 - c) fungicidi;
2. mineralna đubriva.

J. OSTALI PROIZVODI

1. sredstva veze, kriptozastite, protivlektronskog obezbjeđenja, radio i radio-tehničkog izviđanja i bezbjednosti, osmatranja i obavješćavanja;
2. sredstva za ličnu i kolektivnu zaštitu;
3. logorska i druga oprema za smještaj raseljenih lica;
4. zaštitna radna odijela;
5. proizvodnja papira i kartonske ambalaže;
6. šinska vozila i oprema za potrebe željeznice Bosne i Hercegovine;
7. transportna sredstva:
 - a) drumska prijevozna sredstva (teretna vozila, autobusi, priključna i radna vozila),
 - b) željeznička prijevozna sredstva i proizvodi za željeznički promet (lokomotive, putnički i teretni vagoni, radna vozila, pragovi, šine, signalno-sigurnosni uređaji i sl.);
8. koks;
9. čelik i proizvodi od čelika;
10. montažne kuće i barake;
11. proizvodi od drveta (drvena grada, prozori, vrata, podovi, parketi, furniri, stolovi, stolice, kreveti i sl.);
12. mašine i agregati za potrebe rudarstva i industrije;
13. oprema i sredstva za pronalaženje, dobijanje, prečišćavanje i dotur vode i filtracioni materijal;
14. proizvodi za prenos električne energije (transformatorske stanice, nadzemni i podzemni električni vodovi, kablovi i sl.);
15. proizvodi za cjevovodni transport;
16. proizvodi za transport poštanskih pošiljki;

17. opekarski proizvodi (crijep, cigla i dr.);
18. cement, pijesak, kreč, staklo, ekseri i sl.;
19. platno, štof i drugi tekstil;
20. vuna, konac i drugi končani proizvodi;
21. alati, rezervni dijelovi, agregati i sklopovi za održavanje i remont sredstava i opreme iz odredbi tačke II, podtačka B. do J. ove odluke;
22. sirovine i reprodukcioni materijal - neophodni za finalnu proizvodnju proizvoda iz odredaba tačke II, podtačka B. do J. ove odluke.

III

Usluge od posebnog značaja za odbranu i za potrebe preživljavanja stanovništva su:

A. ZDRAVSTVENE USLUGE

1. liječenje povrijeđenog i oboljelog stanovništva, sprovođenje mjera preventivno-medicinske zaštite i vršenje laboratorijskih ekspertiza za potrebe stanovništva, prikupljanje krvi od dobrovoljnih davalaca;
2. sekundarne i tercijarne zdravstvene usluge;
3. obavljanje laboratorijske djelatnosti u cilju kontrole higijenske ispravnosti životnih namirnica i predmeta opšte upotrebe, kao i vode za piće.

B. VETERINARSKJE USLUGE

1. opšti klinički pregledi životinja, reprodukcija i umjetno osjemenjivanje životinja, porodijske intervencije, hirurške intervencije, patoanatomske sekcije životinja, poslovi dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, bakteriološke, virusološke, mikološke, serološke, toksikološke, radiološke i druge pretrage.

C. TRGOVINSKE USLUGE

1. trgovinske usluge za nabavku proizvoda za koje ne postoji mogućnost proizvodnje u zemlji;
2. trgovinske usluge za proizvode koji se proizvode u zemlji.

D. TRANSPORTNE USLUGE

1. prevoz roba;
2. prevoz putnika.

E. PTT USLUGE

1. telefonsko-telegrafske usluge;
2. poštanske usluge.

F. ŠTAMPARSKJE I GRAFIČKE USLUGE

1. štampanje knjiga, udžbenika i ostalih publikacija;

G. USLUGE INFORMISANJA (ŠTAMPA, RADIO I TELEVIZIJA)

1. priprema, štampa i distribucija informativnih glasila;
2. priprema, emitovanje i prenos radio i TV programa.

H. USLUGE SISTEMA ODGOJA I OBRAZOVANJA

I. INTELEKTUALNE USLUGE

1. usluge planiranja i projektovanja.

J. KOMUNALNE USLUGE

1. snabdijevanje vodom;
2. održavanje sistema vodovoda, kanalizacije, odvoz smeća i druge komunalne usluge.

IV

Zahtjev za proizvodnju proizvoda iz tačke II odnosno vršenje usluga iz tačke III ove odluke mogu postavljati Ministarstvo odbrane i nadležna ministarstva za proizvode i usluge u okviru njihove nadležnosti.

Zahtjevi iz stava 1. ove tačke, postavljaju se na osnovu bilansa iskazanih ukupnih potreba i mogućnosti proizvodnje i pružanja usluga za sve korisnike u Republici Bosni i Hercegovini.

V

Za proizvode iz tačke II ove odluke, koji se ne mogu proizvoditi u dovoljnim količinama ili se uopšte ne mogu proizvoditi u zemlji, nadležna ministarstva, sa Ministarstvom finansija, kroz bilans uvoza, utvrđuju vrste tih proizvoda i potrebna devizna sredstva za njihovu nabavku u inostranstvu.

VI

Iskazivanje potreba i potrošnje proizvoda iz tačke II ove odluke, po stanovniku, vrši se u skladu sa normativima koje utvrdi Vlada Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog nadležnih ministarstava.

VII

Nadležni organi opština odredit će preduzeća, ustanove i druga pravna lica na području opštine koja će proizvoditi proizvode i pružati usluge utvrđene ovom odlukom.

VIII

Proizvodi i usluge od posebnog značaja za oružane snage Republike Bosne i Hercegovine za vrijeme ratnog stanja, određuju se posebnim aktom nadležnog organa.

IX

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 26/95
24. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

102

Na osnovu člana 16. stav 1. tačka 15. Zakona o odbrani ("Službeni list RBiH", br. 4/92, 9/92, 19/92, 11/93, 17/93, 6/94, 13/94 i 4/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O UTVRĐIVANJU JEDINSTVENE METODOLOGIJE I JEDINSTVENIH POKAZATELJA ZA PLANIRANJE PROIZVODNJE, POTROŠNJE I PRUŽANJE USLUGA U RATU

I - OPŠTA ODREDBA

1. Ovom odlukom utvrđuju se osnove jedinstvene metodologije i jedinstveni pokazatelji za planiranje, iskazivanje i usklađivanje potreba i mogućnosti proizvodnje i potrošnje proizvoda i za pružanje usluga u ratu (u daljem tekstu: jedinstveni pokazatelji) za potrebe odbrane, stanovništva i drugih korisnika u ratu, kao i način bilansiranja proizvodnje, potrošnje i usluga u preduzećima i drugim pravnim licima, opštini, gradu Sarajevu, okrugu i Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: subjekti bilansiranja).

II - JEDINSTVENA METODOLOGIJA

2. Jedinstvena metodologija služi za iskazivanje potreba i mogućnosti za proizvodnju, potrošnju i pružanje usluga u ratu, zasnovanih na trenutnim raspoloživim ljudskim i materijalnim potencijalima (i kapacitetima) i na procjeni uslova i mogućnosti za dodatno angažovanje preduzeća i drugih pravnih lica koja proizvode ili pružaju usluge, radi zadovoljavanja osnovnih, odnosno povećanih potreba odbrane, stanovništva i drugih korisnika u ratu.

3. Preduzeća i druga pravna lica koja proizvode ili pružaju usluge za potrebe odbrane, stanovništva i drugih korisnika u ratu, u svojim dokumentima za organizovanje i djelovanje u ratu, utvrđuju:

- a) ocjenu stanja objekata, sredstava rada, kadrova i drugih faktora koji obezbjeđuju trenutnu proizvodnju ili vršenje usluga;
- b) ratnu organizaciju i sistematizaciju;
- c) procjenu uslova i način obezbjeđenja povećane proizvodnje ili vršenja usluga u ratu;
- d) osnovne finansijske pokazatelje za finansiranje proizvodnje ili vršenje usluga u ratu.

4. Organi uprave nadležni za privredne i društvene djelatnosti u opštini, gradu Sarajevu i okrugu, u svojim planovima organizovanja i djelovanja u ratu, u dijelu plana koji se odnosi na funkcionisanje djelatnosti za koju su obrazovani, utvrđuju naročito:

- a) osnovne ciljeve i zadatke privrednih i društvenih djelatnosti u obezbjeđenju potreba odbrane, stanovništva i drugih korisnika;
- b) osnovne elemente proizvodnje, usluga i drugih aktivnosti, kao i njihove raspodjele po namjenama;
- c) osnovne elemente aktivnosti društvenih djelatnosti i namjenu njihovih usluga u ratu, po vrstama djelatnosti;
- d) angažovanje radno-sposobnog stanovništva;
- e) osnove politike finansiranja u ratu;
- f) izvori finansiranja, odnosno način obezbjeđenja finansijskih sredstava neophodnih za finansiranje njihovih funkcija i zadataka.

5. Ministarstva nadležna za privredne i društvene djelatnosti, osim Ministarstva unutrašnjih poslova, Ministarstva inostranih poslova, Ministarstva odbrane i Ministarstva pravde u svojim planovima organizovanja i djelovanja u ratu, utvrđuju:

- a) zajedničke ciljeve i interese za odbranu Republike;
- b) način obezbjeđenja proizvoda i usluga od značaja za odbranu, stanovništvo i druge korisnike (strategijske sirovine i reprodukcioni materijal, osnovni prehrambeni proizvodi, primarna zdravstvena zaštita i sl.);
- c) obim i strukturu uvoza i izvoza u ratnim uslovima;
- d) broj radnika, po oblastima, za postojeći i predviđeni obim aktivnosti;
- e) obezbjeđenje finansijskih sredstava za finansiranje poslova iz nadležnosti republičkih državnih organa.

III - JEDINSTVENI POKAZATELJI

6. Jedinstveni pokazatelji koriste se za izradu bilansa potreba i mogućnosti za proizvodnju, potrošnju i pružanje usluga u ratu, dokumenata u planovima organizovanja i djelovanja u ratu, kao i drugih analitičko-dokumentacionih materijala koji subjektima bilansiranja služe kao osnova za pripremanje i zaključivanje ugovora i drugih akata o proizvodnji i pružanju usluga u ratu, u skladu s odgovarajućim aktima o određivanju preduzeća i drugih pravnih lica od značaja za odbranu, odnosno o organizaciji i radu privrednih i društvenih djelatnosti u ratu.

7. Jedinstvene pokazatelje, iskazuju:

- a) preduzeća koja vrše, odnosno koja mogu vršiti određenu proizvodnju, samostalne zanatske, uslužne i druge radnje, kao i ustanove, koje pružaju ili mogu pružati određene vrste usluga u ratu;
- b) banke;
- c) društveno-političke zajednice; i
- d) ministarstva i drugi državni organi za oblasti za koje su obrazovani.

8. Jedinstvene pokazatelje, subjekti bilansiranja iskazuju prema sljedećoj tabeli:

5928

5929

5930

5931

5932

5933

5934

5935

1/95

2/95

3/95

4/95

5/95

6/95

7/95

8/95

9/95

10/95

11/95

12/95

13/95

14/95

15/95

16/95

17/95

18/95

19/95

20/95

21/95

22/95

23/95

24/95

25/95

26/95

27/95

28/95

1/95

2/95

3/95

4/95

5/95

1/95

2/95

3/95

1/95

2/95

3/95

1/95

JEDINSTVENI POKAZATELJI	SUBJEKT BILANSIRANJA IZ TAČKE 7 OVE ODLUKE				
	a/A	a/B	b	c	d
VRSTA 0: STANOVNIŠTVO I ZAPOSLENOST					
00 - STANOVNIŠTVO					
001 UKUPAN BROJ STANOVNIKA				*	*
002 BROJ RASELJENIH LICA				*	*
003 BROJ IZBJEGLICA				*	*
004 BROJ STANOVNIKA ČIJI SE POVRATAK OČEKUJE IZ INOSTRANSTVA				*	*
01 - ANGAŽOVANO RADNO SPOSOBNO STANOVNIŠTVO U RATU					
010 UKUPAN BROJ ANGAŽOVANOG RADNO SPOSOBNOG STANOVNIŠTVA				*	*
0110 BROJ ZAPOSLENIH U PRIVREDNIM DJELATNOSTIMA	*			*	*
0111 BROJ ZAPOSLENIH U DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA		*		*	*
0112 BROJ PENZIONERA ANGAŽOVANIH ZA RAD U RATU	*	*		*	*
0113 BROJ ZAPOSLENIH U ZANATSKIM USLUŽNIM I DR. RADNJAMA	*			*	*
0114 BROJ ZAPOSLENIH NA LIČNIM POLJOPRIVREDNIM IMANJIMA				*	*
020 UKUPAN BROJ NEANGAŽOVANOG SPOSOBNOG STANOVNIŠTVA				*	*
VRSTA 1: PROIZVODNJA, PROMET, USLUGA I POTROŠNJA U RATU					
10 - PROIZVODNJA (po vrstama i obimima)					
100 PROIZVODNJA HRANE	*			*	*
1001 POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA HRANE	*			*	*
1002 INDUSTRIJSKA PROIZVODNJA HRANE	*			*	*
101 PROIZVODNJA OSTALIH ROBA RACIONIRANOG SNABDJEVANJA	*			*	*
102 PROIZVODNJA PROIZVODA OD ZNAČAJA ZA ODBRANU	*			*	*
103 PROIZVODNJA OSTALIH PROIZVODA	*			*	*
11 - USLUGE (po vrstama i obimima)					
110 USLUGE OD ZNAČAJA ZA ODBRANU	*	*		*	*
111 ZA POTREBE STANOVNIŠTVA	*	*		*	*
112 OSTALE USLUGE	*	*		*	*
12 - PROMET					
120 - PROMET ROBA IZ INOSTRANSTVA				*	*
121 PROMET ROBA U ZEMLJI	*			*	*

JEDINSTVENI POKAZATELJI	SUBJEKT BILANSIRANJA IZ TAČKE 7 OVE ODLUKE				
	a/A	a/B	b	c	d
13 - UTROŠAK SIROVINA, ENERGUE U TEH. SVRHE, REPRODUKCIJONOG					
MAT. I DRUGIH PROIZVODA	*	*		*	*
14 - POTREBE ZA SIROVINAMA, ENERGIJOM, REPRODUKCIJONIM					
MATERIJALOM I					
DRUGIM PROIZVODIMA	*	*		*	*

15 - POTREBE OSNOVNIH ŽIVOTNIH NAMIRNICA					
160 ODJEĆA				*	*
161 OBUĆA				*	*
162 SREDSTVA ZA PRANJA I LIČNU HIGIJENU				*	*
17 - POTREBE ENERGIJE STANOVNIŠTVA					
170 ELEKTRIČNA ENERGIJA				*	*
171 UGLJ				*	*
172 NAFTA I NAFTNI DERIVATI				*	*
173 DRVO				*	*
174 PLIN				*	*
VRSTA 2: FINANSUSKI POKAZATELJI					
20 - UKUPNI BRUTO PROIZVOD (*)					
200 UKUPNI PROIZVOD		*		*	
201 NACIONALNI DOHODAK		*		*	
202 SREDSTVA FONDOVA				*	*
203 DRUŠTVENI PROIZVOD OD POLJOPRIVRED.				*	
204 DRUŠTVENI PROIZVOD OD ZANATSTVA, UGOSTITELJSTVA I DRUGIH DJELATNOSTI				*	
205 PRIHODI OD DONACIJA	*	*		*	*
206 PRIHODI OD REDOVNIH DRUŠTVENIH DJELATNOSTI		*		*	
21 - PRIHODI I RASHODI BANAKA					
210 UKUPNI PRIHODI			*	*	*
211 UKUPNI RASHODI			*	*	*
22 - RATNI BUDŽET DPZ					
220 UKUPNI PRIHODI				*	*
221 UKUPNI RASHODI				*	*

JEDINSTVENI POKAZATELJI	SUBJEKT BILANSIRANJA IZ TAČKE 7. OVE ODLUKE				
	a/A	a/B	b	c	d
VRSTA 3: FINANSIJSKA SREDSTVA ZA INVESTICIE I DRUGE POTREBE U RATU					
30 - BRUTO INVESTIC. RATU	*	*		*	*
31 - IZVORI FINANSIRANJA BRUTO INVESTICIJA U RATU	*	*		*	*
32 - UKUPNI IZVORI SREDS. BANAKA			*	*	*
33 - PLASMANI SREDSTAVA BANAKA			*	*	*
34 - SLOBODNA SREDSTVA BANAKA			*	*	*
VRSTA 4: CIVILNA ZAŠTITA					
400 BROJ JEDINICA CIVILNE ZAŠTITE OPŠTE NAMJENE	*	*	*	*	*
401 BROJ JEDINICA SPECIJALIZOVANE NAMJENE	*	*	*	*	*
402 BROJ ŠTABOVA CIVILNE ZAŠTITE	*	*	*	*	*
403 BROJ PRIPADNIKA CIVILNE ZAŠTITE	*	*	*	*	*

OBJAŠNJENJA UZ TABELU:

- jedinstveni pokazatelji razvrstani su po vrstama, podvrstama, grupama i podgrupama;
- pod a/A podrazumijevaju se subjekti bilansiranja privrednih djelatnosti, a pod a/B su subjekti bilansiranja društvenih djelatnosti;
- subjekti bilansiranja, kod kojih je u tabeli stavljen znak "*" iskazuje jedinstvene pokazatelje za svoj nivo;
- prirodni pokazatelji iskazuju se u odgovarajućim jedinicama mjere, prema važećim nomenklaturama Državnog zavoda za statistiku;
- vrijednosni pokazatelji iskazuju se u konvertibilnoj valuti (DM).

IV - IZRADA BILANSA

9. Na osnovu iskazanih jedinstvenih pokazatelja izrađuju se sljedeći bilansi:

- a) Bilans stanovništva po kategorijama i bilans radno sposobnog stanovništva (izrađuju ih Ministarstvo za izbjeglice i socijalnu politiku, odnosno organi uprave nadležni za rad i zapošljavanje u okrugu, gradu Sarajevu i opštini);
 - b) Bilans proizvoda i usluga privrednih djelatnosti i usluga i aktivnosti društvenih djelatnosti (izrađuju ih nadležni organi uprave društveno-političkih zajednica, s tim da svodne bilanse izrađuju nadležna ministarstva);
 - c) Bilans potrošnje osnovnih životnih namirnica i drugih roba racioniranog snabdijevanja (izrađuju ih nadležni organi uprave društveno-političkih zajednica, s tim da svodne bilanse izrađuju nadležna ministarstva);
 - d) Bilans robne razmjene sa inostranstvom (izrađuje Ministarstvo trgovine);
 - e) Bilans budžetskih sredstava (izrađuje Ministarstvo finansija, odnosno nadležni organi uprave za finansije u okrugu, gradu Sarajevu i opštini);
 - f) Platni bilans (izrađuje Ministarstvo finansija i Narodna banka Bosne i Hercegovine);
 - g) Bilans kreditnih sredstava (izrađuje Ministarstvo finansija, Narodna banka Bosne i Hercegovine i banke koje nastavljaju rad u ratu);
 - h) Bilans potreba i mogućnosti proizvoda i usluga od značaja za oružane snage Republike Bosne i Hercegovine (izrađuju Ministarstvo odbrane, odnosno Generalštab Armije Republike Bosne i Hercegovine i Ministarstvo unutrašnjih poslova u saradnji sa drugim ministarstvima).
10. U izradi bilansa iz tačke 9. podtačka "a" do "d" ove odluke, učestvuju i Državni zavod za statistiku.
11. Prilikom izrade bilansa potreba i mogućnosti, subjekti bilansiranja koriste jedinstvene pokazatelje iz ove odluke, a na osnovu podataka iz vlastitih i evidencija organa i službi nadležnih za poslove statistike, kao i podataka prikupljenih neposredno od drugih subjekata bilansiranja, ukoliko takvim podacima raspolažu.
12. Jedinstveni pokazatelji iskazuju se na osnovu utvrđenog stanja posljednjeg dana kalendarske godine, a bilansi potreba i mogućnosti proizvodnje, potrošnje i usluga utvrđuju se za narednu godinu.
13. Državni zavod za statistiku i službe nadležne za poslove statistike u opštini, gradu Sarajevu i okrugu, dužni su da podatke kojima raspolažu, dostave subjektima bilansiranja na njihov zahtjev, radi izrade odgovarajućih bilansa.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

14. Uputstvo za primjenu ove odluke donosi Državni zavod za programiranje razvoja uz saglasnost Državnog zavoda za statistiku.

15. Uputstvo iz tačke 14. ove odluke donijet će se u roku od 10 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

16. Subjekti bilansiranja dužni su da prilikom iskazivanja jedinstvenih pokazatelja i izrade bilansa potreba i mogućnosti proizvodnje, potrošnje i usluga u ratu, primjenjuju propisane mjere bezbjednosti i zaštite tajnosti podataka, u skladu s propisima o zaštiti tih podataka.

17. Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 32/95

24. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

103

Na osnovu člana 19. stav 2. Zakona o muzejskoj djelatnosti ("Službeni list RBiH", br. 13/93 i 13/94), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, po prethodno pribavljenom mišljenju Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine, Historijskog muzeja Bosne i Hercegovine, Muzeja književnosti i pozorišne umjetnosti Bosne i Hercegovine i Umjetničke galerije Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK

O STRUČNIM ZVANJIMA, USLOVIMA I NAČINU STICANJA STRUČNIH ZVANJA U MUZEJSKOJ DJELATNOSTI

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom regulišu se: vrste stručnih zvanja, uslovi i način sticanja stručnih zvanja i priznavanje zatečenih stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na radnike zaposlene u muzeju ili galeriji (u daljem tekstu: muzej) koji obavljaju administrativno-tehničke, pravne, finansijske ili pomoćne poslove.

II - VRSTE STRUČNIH ZVANJA I NAČIN NJIHOVOG STICANJA

a) Vrste i uslovi za sticanje stručnih zvanja

Član 3.

Stručni radnici u muzejskoj djelatnosti moraju imati propisanu stručnu spremu i radno iskustvo u struci, te položen stručni ispit za odgovarajuće stručno zvanje.

Član 4.

Stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti utvrđuju se zavisno od vrste i složenosti poslova određenog radnog mjesta i od vrste i stepena stručne spreme potrebne za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Član 5.

Stručna zvanja u muzejskoj djelatnosti su:

- preparator, muzejski tehničar, muzejski fotograf, muzejski crtač, muzejski stolar - maketar, vrtnar i knjižničar,
- viši preparator, viši muzejski tehničar, viši muzejski fotograf, viši muzejski crtač, viši muzejski stolar - maketar, viši vrtnar i viši knjižničar,
- kustos, muzejski pedagog, konzervator, dokumentarista, bibliotekar, ilustrator i muzejski arhitekta,
- viši kustos, viši muzejski pedagog, viši konzervator, viši dokumentarista, viši bibliotekar, viši ilustrator i viši muzejski arhitekta,
- muzejski savjetnik, muzejski pedagog - savjetnik, konzervator - savjetnik, dokumentarista - savjetnik, bibliotekar - savjetnik, ilustrator - savjetnik i muzejski arhitekta - savjetnik.

Stručna zvanja iz alineja 1. i 3. stava 1. ovog člana su osnovna stručna zvanja, a zvanja iz alineja 2, 4. i 5. stava 1. ovog člana su viša stručna zvanja.

Član 6.

Stručno zvanje preparatora, muzejskog tehničara, muzejskog fotografa, muzejskog crtača, muzejskog stolara - maketara, vrtlara odnosno knjižničara, stiče radnik koji je završio srednju školu odgovarajućeg usmjerenja, ima godinu dana radnog iskustva u struci i položen odgovarajući stručni ispit.

Srednja škola i usmjerenje iz stava 1. ovog člana utvrđuje se opštim aktom muzeja.

Član 7.

Stručno zvanje višeg preparatora, višeg muzejskog tehničara, višeg muzejskog fotografa, višeg muzejskog crtača, višeg muzejskog stolara - maketara, višeg vrtlara odnosno višeg knjižničara, stiče radnik koji ima odgovarajuće osnovno stručno zvanje iz člana 5. stav 1. alineja 1. ovog pravilnika, najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada, kao i:

- za zvanje višeg preparatora: učešće u najmanje 10 povremenih i dvije stalne izložbe ili najmanje 15 završenih restauracija ili inovacije u radnom procesu,

- za zvanje višeg muzejskog tehničara: učešće u najmanje 10 povremenih i dvije stalne izložbe ili izrada ilustracija za najmanje 15 publikacija,

- za zvanje višeg muzejskog fotografa: učešće u najmanje 10 povremenih i dvije stalne izložbe ili izrada fotografija za najmanje 15 publikacija,

- za zvanje višeg muzejskog crtača: učešće u najmanje 10 povremenih i dvije stalne izložbe ili izrada ilustracija za najmanje 15 publikacija,

- za zvanje višeg muzejskog stolara - maketara: učešće u najmanje 10 povremenih i dvije stalne izložbe, kaširanje i oprema ekspozicionog materijala i izrada odgovarajućih maketa,

- za zvanje višeg vrtlara: učešće u rekonstrukciji najmanje 10 izložbi u botaničkom odsjeku i učešće u terensko-istraživačkim poslovima,

- za zvanje višeg knjižničara: stručno i samostalno sređivanje knjižnog fonda, prikupljanje i obrada podataka o fondu i stvaraocima, davanje podataka o bibliotečkoj građi i upravljanje čitaonicom.

Član 8.

Stručno zvanje kustosa, muzejskog pedagoga, konzervatora, dokumentariste, bibliotekara, ilustratora odnosno muzejskog arhitekta, stiče radnik koji je završio odgovarajući fakultet odnosno umjetničku akademiju, ima godinu dana radnog iskustva u struci i položen odgovarajući stručni ispit.

Fakultet, odnosno umjetnička akademija iz stava 1. ovog člana utvrđuje se opštim aktom muzeja.

Član 9.

Stručno zvanje višeg kustosa, višeg muzejskog pedagoga, višeg konzervatora, višeg dokumentariste, višeg bibliotekara, višeg ilustratora odnosno višeg muzejskog arhitekta, stiče radnik koji ima odgovarajuće osnovno stručno zvanje iz člana 5. stav 1. alineja 3. ovog pravilnika, ostvarene rezultate u radu, kao i:

a) najmanje pet godina radnog iskustva u struci ili

b) naučni stepen magistra nauka i najmanje tri godine radnog iskustva u struci ili

c) naučni stepen doktora nauka i najmanje dvije godine radnog iskustva u struci.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz stava 1. ovog člana podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada, kao i:

- za zvanje višeg kustosa: realizacija najmanje jedne stalne izložbe i najmanje jedan objavljen stručni odnosno naučni rad ili realizacija jedne povremene izložbe i najmanje četiri objavljena stručna odnosno naučna rada ili objavljena knjiga, monografija, opsežan katalog odnosno druga odgovarajuća publikacija, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju osnovne djelatnosti muzeja,

- za zvanje višeg muzejskog pedagoga: realizacija najmanje četiri povremene izložbe ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju pedagoške djelatnosti muzeja,

- za zvanje višeg konzervatora: konzervacija muzejskog materijala za najmanje tri stalne odnosno 12 povremenih izložbi ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na primjenjivanju odnosno iznaženju novih metoda konzervacije, restauracije i zaštite muzejskog materijala,

- za zvanje višeg dokumentariste: realizacija najmanje četiri povremene izložbe ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju poslova vođenja dokumentacije,

- za zvanje višeg bibliotekara: realizacija najmanje četiri povremene izložbe ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju bibliotečke djelatnosti muzeja,

- za zvanje višeg ilustratora: likovna rješenja za najmanje tri stalne odnosno 12 povremenih izložbi ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati u primjeni likovnih i estetskih rješenja u djelatnosti muzeja,

- za zvanje višeg muzejskog arhitekta: izrada idejnog projekta, plana izložbe i izvedbenog projekta eneterijera za najmanje tri stalne izložbe ili izrada plana za 12 povremenih izložbi ili najmanje pet objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju arhitektonsko-tehničkih rješenja i njihovoj primjeni u djelatnosti muzeja.

Član 10.

Stručno zvanje muzejskog savjetnika, muzejskog pedagoga - savjetnika, konzervatora - savjetnika, dokumentariste - savjetnika, bibliotekara - savjetnika, ilustratora - savjetnika odnosno muzejskog arhitekta - savjetnika, stiče radnik koji ima odgovarajuće više zvanje iz člana 5. stav 1. alineja 4. ovog pravilnika, ostvarene rezultate u radu, kao i:

a) deset godina radnog iskustva u struci ili

b) naučni stepen magistra nauka i najmanje sedam godina radnog iskustva u struci ili

c) naučni stepen doktora nauka i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Izuzetno, stručno zvanje iz stava 1. ovog člana može steći i radnik koji nema odgovarajuće više zvanje, ako ima osnovno stručno zvanje iz člana 5. stav 1. alineja 3. ovog pravilnika, 15 godina radnog iskustva u struci i ostvarene rezultate u radu.

Pod ostvarenim rezultatima u radu iz st. 1. i 2. ovog člana podrazumijeva se ispoljena sposobnost za samostalno organizovanje stručnog rada, kao i:

- za zvanje muzejskog savjetnika: realizacija najmanje dvije stalne izložbe i najmanje dva objavljena stručna odnosno naučna rada ili realizacija najmanje 10 povremenih izložbi i najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova ili najmanje dvije objavljene knjige, monografije, opsežna kataloga odnosno druge odgovarajuće publikacije, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju osnovne djelatnosti muzeja,

- za zvanje muzejskog pedagoga - savjetnika: realizacija najmanje 10 povremenih izložbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju pedagoške djelatnosti muzeja,

- za zvanje konzervatora - savjetnika: konzervacija muzejskog materijala za najmanje 6 stalnih odnosno 30 povremenih izložbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na primjenjivanju odnosno iznalaženju novih metoda konzervacije, restauracije i zaštite muzejskog materijala,

- za zvanje dokumentariste - savjetnika: realizacija najmanje 10 povremenih izložbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju poslova vođenja dokumentacije,

- za zvanje bibliotekara - savjetnika: realizacija najmanje 10 povremenih izložbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju bibliotečke djelatnosti muzeja,

- za zvanje ilustratora - savjetnika: likovna rješenja za najmanje 6 stalnih odnosno 30 povremenih izložbi ili 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati u primjeni likovnih i estetskih rješenja u djelatnosti muzeja,

- za zvanje muzejskog arhitekta - savjetnika: izrada idejnog projekta, plana izložbe i izvedbenog projekta za najmanje četiri stalne izložbe ili izrada plana za najmanje 20 povremenih izložbi ili najmanje 10 objavljenih stručnih odnosno naučnih radova, kao i zapaženi rezultati na unapređivanju arhitektonsko-tehničkih rješenja i njihovoj primjeni u djelatnosti muzeja.

Član 11.

Pod objavljenim stručnim odnosno naučnim radovima iz člana 9. stava 2. i člana 10. stava 3. ovog pravilnika podrazumijevaju se stručni odnosno naučni radovi iz oblasti kojom se muzej bavi, muzeologije, odnosno uže struke radnika koji stiče stručno zvanje, a koji su objavljeni u stručnim odnosno naučnim, domaćim odnosno stranim časopisima.

b) Postupak za sticanje osnovnih stručnih zvanja

Član 12.

Postupak za sticanje osnovnih stručnih zvanja iz člana 5. stav 1. alineja 1. i 3. ovog pravilnika pokreće se podnošenjem zahtjeva za polaganje stručnog ispita.

Radnik koji prvi put zasniva radni odnos u muzeju dužan je da nakon isteka najmanje jedne, a najviše dvije godine rada u muzeju položi stručni ispit za odgovarajuće stručno zvanje.

Zahtjev za polaganje stručnog ispita podnosi radnik koji ispunjava uslove za sticanje osnovnog stručnog zvanja (u daljem tekstu: kandidat), a podnosi se komisiji za polaganje stručnog ispita (u daljem tekstu: Komisija).

Uz zahtjev se prilaže:

- dokaz o ispunjavanju uslova iz člana 6. ili člana 8. ovog pravilnika koji se odnosi na stručnu spremu i radno iskustvo,
- mišljenje mentora o pismenom stručnom radu kandidata.

Mentora određuje muzej u kojem je kandidat zaposlen.

Član 13.

Stručni ispit se polaže pred Komisijom koju zajednički obrazuju Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, Historijski muzej Bosne i Hercegovine, Muzej književnosti i pozorišne umjetnosti Bosne i Hercegovine i Umjetnička galerija Bosne i Hercegovine, kao muzeji koji obavljaju matične poslove muzejske djelatnosti u odgovarajućim oblastima (u daljem tekstu: matični muzeji).

Komisija se sastoji od predsjednika i četiri člana, i to:

- muzeologa ili istaknutog stručnjaka iz muzejske djelatnosti,
- diplomiranog pravnika,
- stručnjaka iz oblasti kojom se bavi kandidat, a koji mora imati najmanje isti stepen stručnog zvanja koji treba da stekne kandidat,
- profesora stranog jezika.

Predsjednik i članovi komisije iz stava 2. alineja 1. i 2. ovog člana su stalni i imenuju se za vrijeme od četiri godine, a članovi komisije iz stava 2. alineja 3. i 4. ovog člana su promjenljivi i imenuju se za polaganje stručnog ispita svakog pojedinog kandidata.

Član 14.

Stručni ispit se sastoji iz opšteg i posebnog dijela.

Opšti dio stručnog ispita se polaže usmeno, a obuhvata materiju koja se odnosi na zakonsku regulativu muzejske djelatnosti i poznavanje jednog stranog jezika.

Posebni dio stručnog ispita polaže se pismeno i usmeno, a obuhvata materiju iz uže struke kandidata i muzeologije.

Pismeni dio stručnog ispita je stručni rad iz oblasti kojom se kandidat bavi.

Usmeni dio stručnog ispita polaže se nakon povoljne ocjene pismenog rada od strane Komisije.

Član 15.

Kandidatu koji položi stručni ispit Komisija izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu i sticanju odgovarajućeg stručnog zvanja.

Član 16.

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo pristupiti polaganju nakon tri mjeseca od dana prethodnog polaganja stručnog ispita.

Stručni ispit se može polagati najviše tri puta.

Kandidatu koji ni nakon trećeg puta ne položi stručni ispit prestaje radni odnos, u skladu sa zakonom.

Član 17.

Radnik koji je prije zasnivanja radnog odnosa u muzeju položio stručni ispit u nekoj srodnoj djelatnosti dužan je da položi dopunski ispit iz onih predmeta koji nisu obuhvaćeni stručnim ispitom koji je ranije položio.

Dopunski ispit iz stava 1. ovog člana radnik je dužan da položi u roku od dvije godine od dana zasnivanja radnog odnosa u muzeju.

Član 18.

Troškove polaganja stručnog ispita snosi muzej u kojem je kandidat zaposlen, a troškove ponovljenog ispita, po pravilu, snosi kandidat.

Član 19.

Predsjedniku i članovima Komisije pripada naknada za rad u Komisiji.

Visinu naknade iz stava 1. ovog člana dogovorno utvrđuju matični muzeji.

Član 20.

Komisija vodi evidenciju o svom radu i za svakog kandidata formira dosije u koji se unose svi podaci u vezi sa podnošenjem zahtjeva i donešenim odlukama.

c) Postupak za sticanje viših stručnih zvanja

Član 21.

Postupak za sticanje stručnih zvanja iz člana 5. alineja 2, 4. i 5. ovog pravilnika pokreće se podnošenjem zahtjeva komisiji za sticanje višeg stručnog zvanja.

Zahtjev iz stava 1. ovog člana podnosi kandidat koji ispunjava uslove za sticanje višeg stručnog zvanja. Uz zahtjev za sticanje višeg stručnog zvanja prilaže se:

- dokaz o ispunjavanju uslova iz čl. 7, 9. ili 10. ovog pravilnika,
- mišljenje muzeja u kojem je kandidat zaposlen o stručnom radu kandidata.

Član 22.

O sticanju višeg stručnog zvanja odlučuje komisija koju imenuju matični muzeji iz reda istaknutih stručnjaka iz muzejske djelatnosti.

Komisija za sticanje višeg stručnog zvanja sastoji se od predsjednika i četiri člana, a imenuje se za vrijeme od četiri godine.

Predsjednik i članovi Komisije moraju imati najmanje isto stručno zvanje koje treba da stekne kandidat.

Član 23.

Komisija za sticanje višeg stručnog zvanja određuje dva recenzenta iz uže struke kandidata koji će dati stručnu ocjenu o ispunjavanju uslova za sticanje višeg stručnog zvanja.

Recenzenti iz stava 1. ovog člana moraju imati najmanje isto stručno zvanje koje treba da stekne kandidat.

Član 24.

Na osnovu podnesenih dokaza i recenzija o stručnom radu kandidata, Komisija iz člana 22. ovog pravilnika odlučuje o sticanju višeg stručnog zvanja i o tome donosi odgovarajuće rješenje.

Član 25.

U slučaju negativnog rješenja, kandidat ima pravo žalbe Komisiji za sticanje višeg stručnog zvanja, u roku od 15 dana od dana dostavljanja rješenja.

Za rješavanje po žalbi kandidata matični muzeji imenuju još dva člana Komisije iz reda istaknutih stručnjaka iz muzejske djelatnosti.

Komisija u proširenom sastavu pribavlja još jednu recenziju i donosi konačnu odluku.

Član 26.

Kandidat koji nije stekao više stručno zvanje ima pravo da podnese ponovni zahtjev, u roku od godinu dana od dana podnošenja prethodnog zahtjeva.

Član 27.

Na Komisiju za sticanje višeg stručnog zvanja shodno se primjenjuju čl. 18. do 20. ovog pravilnika.

III - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 28.

Radnici koji su položili stručni ispit i stekli stručno zvanje do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, zadržavaju stečena stručna zvanja.

Član 29.

Radnici koji se na dan stupanja na snagu ovog pravilnika zateknu u radnom odnosu u muzeju dužni su da polože odgovarajući stručni ispit, u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, radnici koji na dan stupanja na snagu ovog pravilnika imaju najmanje 15 godina radnog staža u muzeju ili su stekli naučni stepen magistra ili doktora nauka u muzejskoj djelatnosti, nisu dužni da polažu stručni ispit.

Član 30.

Muzeji su dužni da usaglase svoje opšte akte sa odredbama ovog pravilnika, u roku od tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Član 31.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-021-292/95

19. januara 1995. godine
Sarajevo

Ministar
dr Enes Karić, s. r.

104

Na osnovu člana 50. stav 1., člana 51-e stav 1. i člana 62. stav 1. Zakona o srednjoj školi ("Službeni list RBiH", broj 39/90 i "Službeni list RBiH" br. 3/93, 24/93, 13/94 i 33/94), ministar obrazovanja, nauke, kulture i sporta, donosi

PRAVILNIK

O SADRŽAJU I NAČINU POLAGANJA MATURE U GIMNAZIJI, UČITELJSKOJ ŠKOLI I SREDNJOJ TEHNIČKOJ I SRODNOJ ŠKOLI

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se način, sadržaj i druga pitanja u vezi polaganja mature u opštoj gimnaziji, filološkoj gimnaziji, prirodno-matematičkoj gimnaziji, matematičko-informatičkoj gimnaziji i sportskoj gimnaziji (u daljem tekstu: škola).

Član 2.

Učenik koji ne položi maturu ne može steći diplomu o završenoj školi.

Član 3.

Matura se može polagati najviše tri puta.

II. NAČIN POLAGANJA MATURE

Član 4.

Matura se polaže najkasnije 15 dana nakon završenog četvrtog razreda u junskom ispitnom roku.

Učenici koji su upućeni na popravni ispit iz četvrtog razreda, mogu nakon položenog popravnog ispita pristupiti polaganju mature u junskom ispitnom roku.

Član 5.

Matura se polaže u tri ispitna roka: u junskom, avgustovsko-septembarskom od 15. avgusta do 10. septembra i januarsko-februarskom od 15. januara do 15. februara.

Član 6.

Učenik koji na maturi dobije negativnu ocjenu iz bosanskog, srpskog, hrvatskog jezika i književnosti (eliminatorski ispit) ili iz druga dva predmeta, računajući i maturalni rad kao predmet, upućuje se da u narednom ispitnom roku polaže maturu.

Član 7.

Učenik je dužan da prijavi polaganje mature najkasnije pet dana prije dana određenog za početak polaganja mature.

Uz prijavu učenik prilaže: originalnu svjedodžbu o završenom četvrtom razredu i izvod iz matične knjige rođenih.

Prijava za polaganje mature popunjava se na obrascu broj 1.

Direktor škole nakon što utvrdi da učenik ispunjava uslove u skladu sa zakonom i ovim pravilnikom, odobrava polaganje mature.

Član 8.

Dan početka polaganja mature utvrdjuje, na prijedlog direktora, nastavničko vijeće škole i objavljuje ga na oglasnoj tabli škole.

Član 9.

Prije početka ispita predsjednik ispitne komisije provjerava identitet učenika i o tome unosi podatke u zapisnik o ispitima.

Član 10.

Ispiti se održavaju u prostorijama škole.
U jednoj prostoriji može raditi samo jedna ispitna komisija.

Član 11.

Na usmenom dijelu ispita učenik izvlači listić sa pitanjima. Listići sa pitanjima moraju biti jednoobrazni i ovjereni pečatom škole.

Listići sa pitanjima moraju biti jednoobrazni i ovjereni pečatom škole.

Broj listića mora biti najmanje za pet veći od broja učenika koji su pristupili usmenom dijelu ispita.

Učenik ima pravo promijeniti listić, što se unosi u zapisnik ispita i uzima se u obzir prilikom zaključivanja ocjena.

Usmeni dio ispita traje najduže 20 minuta.

Obrana maturalnog rada traje najduže 35 minuta.

Učenik ima pravo najmanje deset minuta za pripremanje usmenog odgovora.

Izrada pismenog rada na ispitu traje tri sata.

Član 12.

Učenik može u jednom danu polagati samo dva pismena ispita ili samo dva usmena ispita ili samo jedna pismeni i jedan usmeni ispit.

Član 13.

Ako učenik iz neopravdanih razloga odustane od ispita koji je započeo, smatra se da ispit nije položio.

Član 14.

U opravdanim slučajevima nastavničko vijeće škole može odgoditi polaganje ispita i odobriti novi ispitni rok.

Član 15.

Učenik koji je započeo polaganje mature u jednoj školi ne može nastaviti polaganje istog ispita u drugoj školi.

III. SADRŽAJ MATURE

Član 16.

Matura se sastoji iz:

- izrade pismenog maturalnog rada,
- pismenog ispita iz bosanskog, srpskog, hrvatskog jezika i književnosti, koji je eliminatoran,
- pismenog i usmenog ispita iz predmeta koji su utvrđeni nastavnim planom i programom o polaganju mature za svaki tip škole.

Član 17.

Pismeni maturalni rad učenik radi na temu iz jednog predmeta koji je utvrđen nastavnim planom i programom i koji se izučava u toku obrazovanja po izboru učenika, a koju je učenik, uz konsultacije sa nastavnikom, odabrao.

Pismeni maturalni rad učenik usmeno brani na maturalnom dijelu ispita iz predmeta iz kojeg je odabrao maturalni rad.

Član 18.

Predmetni nastavnik najkasnije do 20. novembra tekuće godine daje spisak tema koji se mogu uzeti za izradu pismenih maturalnih radova.

Učenik odabira temu iz jednog predmeta i prijavljuje je nastavniku najkasnije do 20. decembra.

Nastavničko vijeće do kraja prvog polugodišta razmatra i usvaja predložene teme za izradu pismenih maturalnih radova.

Član 19.

Učenik radi pismeni maturalni rad pod nadzorom predmetnog nastavnika.

Predmetni nastavnik je dužan da svake sedmice, od kako se učeniku odobrila izrada pismenog maturalnog rada, održi sa učenikom konsultacije - jedan školski sat.

Član 20.

Učenik je dužan da uradi i preda pismeni maturalni rad najkasnije do kraja nastavne godine.

Član 21.

Pismeni maturalni rad ocjenjuje brojčanom ocjenom ispitivač, stalni član i predsjednik ispitne komisije.

Ukoliko jedan član ispitne komisije se ne složi sa predloženom ocjenom, može izdvojiti svoje mišljenje, što se unosi u zapisnik o maturalnom ispitu.

U slučaju iz stava 2. ovog člana konačnu ocjenu utvrđuje ispitni odbor.

Član 22.

Ispitna komisija za polaganje pismenog ispita iz člana 16. alineje 2. i 3. ovog pravilnika predlaže ispitnom odboru 10 tema za pismeni ispit, od kojih ispitni odbor bira tri teme, koje se stavljaju u zapečaćen koverat.

Učenik piše pismeni rad na jednu od utvrđenih tema.

Teme za pismeni ispit saopštavaju se učenicima neposredno prije početka pisanja rada.

Član 23.

Pismeni ispit obavlja se u prisustvu najmanje dva člana ispitne komisije.

Član 24.

Na početku pismenog ispita svaki učenik dobije potreban broj praznih tabaka hartije ovjerenih pečatom škole koji služe za koncept i prepis.

Član 25.

Pismene radove ocjenjuje ispitivač brojčanom ocjenom. Ostali članovi ispitne komisije svojim potpisom potvrđuju predloženu ocjenu.

Ukoliko jedan od članova ispitne komisije se ne slaže sa predloženom ocjenom može izdvojiti svoje mišljenje.

Konačnu ocjenu utvrđuje ispitni odbor.

Član 26.

Ispitna komisija predaje pregledane i ocjenjene pismene radove iz pismenog dijela ispita predsjedniku ispitnog odbora najkasnije dva dana prije početka narednog ispita.

Član 27.

Učenicima koji su dobili negativnu ocjenu iz pismenog ispita iz bosanskog, srpskog, hrvatskog jezika i književnosti ocjena se saopštava prije početka narednog ispita.

IV. ISPITNI ODBORI I ISPITNE KOMISIJE

Član 28.

Nastavničko vijeće škole, svake školske godine, imenuje potreban broj ispitnih komisija za polaganje mature i imenuje ispitni odbor.

Član 29.

Za zakonito provođenje mature i rad ispitnih komisija odgovoran je za ispitni odbor škole.

Ispitni odbor čine: predsjednik ispitnog odbora, zamjenik predsjednika, sekretar ispitnog odbora i ispitivači ispitnih komisija.

Predsjednik ispitnog odbora je direktor škole, a zamjenik i sekretar se biraju iz reda članova nastavnčkog vijeća škole.

Predsjednik ispitnog odbora rukovodi i predsjedava sjednicama, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje ga zamjenik. Sekretar vodi zapisnik sa sjednica ispitnog odbora.

Član 30.

Ispitni odbor vrši raspored ispita za svakog učenika po ispitnim komisijama, što objavljuje na oglasnoj tabli škole.

Ispitni odbor verifikuje pitanja za svaki predmet koji se polaže na maturi.

Član 31.

Ispitnu komisiju za polaganje mature sačinjavaju: predsjednik, nastavni-ispitivač i stalni član.

Predsjednik ispitne komisije je nastavnik koji ima istu, odgovarajuću ili srodnu stručnu spremu za predmet iz koga se polaže ispit.

Za rad ispitne komisije odgovoran je predsjednik.

Nastavnik-ispitivač u ispitnoj komisiji je predmetni nastavnik.

Stalni član ispitne komisije vodi zapisnik mature za svakog učenika.

Dva člana ispitne komisije moraju biti stalni nastavnici škole.

V. ADMINISTRACIJA ISPITA

Član 32.

Učenik ima pravo prigovora na ocjenu iz mature utvrđenu od ispitne komisije.

Prigovorom se može tražiti izuzeće člana u ispitnoj komisiji.

Prigovor se podnosi ispitnom odboru u roku od dva dana od dana saopćenja ocjene.

Ispitni odbor dužan je da u roku jednog dana od dana prijema prigovora donese odluku o prigovoru.

Ukoliko ispitni odbor usvoji prigovor, obrazovaće ispitnu komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana, od dana donošenja odluke iz stava 4. ovog člana.

Ocjena komisije iz stava 5. ovog člana je konačna.

Član 33.

O polaganju maturalnog ispita ispitna komisija vodi zapisnik.

U zapisnik se unose podaci o učeniku, nastavni predmeti koji se polažu, datum polaganja, pitanja na ispitu, ocjene i potpis članova komisije.

Zapisnik se vodi na obrascu broj 2.

Član 34.

Ispitni odbor vodi evidenciju o toku cijele mature, koja se unosi u zapisnik o maturi.

U zapisnik sa prve sjednice ispitnog odbora se unosi:

- poimenični sastav ispitnog odbora i ispitnih komisija,
- spisak svih učenika-kandidata za maturalni ispit sa temama odnosno zadacima maturalnih radova i raspored učenika za pismeni zadatak iz bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti.

U zapisnik sa druge sjednice ispitnog odbora se unosi:

- ocjene pismenog rada iz bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti,

- izdvojena mišljenja članova ispitne komisije na predloženu ocjenu iz pojedinog predmeta i odluka ispitnog odbora o tome,

- imena učenika koji ne mogu nastaviti polaganje mature,
- raspored učenika za polaganje ispita iz ostalih predmeta.

U zapisnik sa treće sjednice ispitnog odbora se unosi:

- imena učenika koji su položili maturu i opća ocjena,
- imena učenika koji su upućeni na popravni ispit i iz kojeg predmeta,

- imena učenika koji nisu položili maturalni ispit nego se upućuju da ga ponove.

Član 35.

Ispitni odbor, po potrebi, održava sjednice radi rješavanja po izdvojenim mišljenjima članova ispitne komisije na predloženu ocjenu, rješavanja po prigovorima učenika na dobijenu ocjenu i drugo.

Član 36.

Zapisnik ispitnog odbora potpisuje predsjednik, sekretar, i svi članovi ispitnog odbora.

Knjiga zapisnika je trajne vrijednosti i vodi se u tvrdi povezanoj teki.

Član 37.

Utvrđene ocjene predmeta sa maturalnog ispita i opća ocjena prenose se iz zapisnika u matičnu knjigu.

Član 38.

Zapisnici o ispitima na maturalnom ispitu, pismeni maturalni radovi, pismeni radovi, čuvaju se u školi najmanje pet godina.

Član 39.

Učenicima koji su položili maturu izdaje se diploma o završenoj srednjoj školi.

Diploma o završenoj srednjoj školi izdaje se na obrascu broj 3.

Član 40.

Obrasci 1, 2. i 3. sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 41.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj: 01-021-861/95
27. februara 1995. godine
Sarajevo

Ministar
prof. dr Enes Karić, s. r.

Obrazac broj 1.

.....
prezime i ime učenika-ce
.....
razred-odjeljenje

Prijava za polaganje maturalnog ispita

Prijavljujem se za polaganje maturalnog ispita u
..... u ispitnom roku
naziv i sjedište škole

Polažem svjedodžbu o završenom () razredu,
kao završnom razredu
naziv škole
koja je pod brojem od
izdala:
naziv i sjedište škole

Popunjava stručna služba škole Podnosilac prijave
u
Dana
Dj. broj

Maturalni ispit odobrava: Direktor škole
.....

Obrazac broj 2.

ZAPISNIK o polaganju maturalnog ispita

.....
prezime i ime učenika-ce
polagao-la je maturalni ispit u
naziv i sjedište škole
u ispitnom roku, u vremenu od do
..... godine i postigao-la ovaj uspjeh:

Red. broj	Nastavni predmet	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene Pis. Usm. Zak.	Potpis članova komisije

Odvojeno mišljenje članova ispitne komisije

Prema tome učenik-ca je sa uspjehom položio-la
maturski ispit prema programu
vrsta škole

Podaci o položenom maturskom ispitu su u matičnoj knjizi,
sveska redni broj

Učenik-ca nije položio-la ispit iz nastavnih predmeta

.....; pa se upućuje
na popravni ispit.

Razrednik

Popravni ispit u ispitnom roku

Nastavni predmeti	Datum polaganja	Pitanja na usmenom ispitu	Ocjene Pis. Usm. Zak.	Potpis članova komisije

Na popravnom ispitu učenik-ca je položio-la predmete
..... i i prema tome s
..... uspjehom položio-la maturski ispit.

Učenik-ca nije položio popravni ispit, pa se upućuje da
ponovi polaganje maturskog ispita.

Razrednik

Obrazac broj 3

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

..... u
Naziv srednje škole

Školska 199./- godina

DIPLOMA

O ZAVRŠENOJ SREDNJOJ ŠKOLI

.....
(Naziv srednje škole)

Ime i prezime učenika-ce
sin-kći

rođen-a 19 godine u

Općina Država državljanin

završio-la je školske 199.../.. godine četvrti (IV) razred

kao završni razred
(Naziv i sjedište škole)

Na maturskom ispitu kojeg je učenik-ca polagao u vremenu od
..... do postigao-la je ovaj uspjeh:

..... ()
..... ()
..... ()
..... ()
..... ()

Prema tome učenik-ca je položio-la maturski ispit

S uspjehom

..... ime i prezime
je završio i
(Naziv srednje škole)

stekao stručno zvanje

Ova srednja škola upisana je u Registar srednjih škola pod
brojem na strani Rješenje o upisu u Registar
objavljeno je u "Službenom listu RBiH" broj od

Djelovodni broj: Redni broj u
matičnoj knjizi

U 199 godine

Predmeti na maturskom ispitu: Ispitivači Potpis

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Razrednik

Direktor škole

M. P.

Ocjene su: odličan (5) vrlo dobar (4)
dobar (3) dovoljan (2)
nedovoljan (1)

Član 5.

Mjesečni iznos doprinosa uplaćuje se na poseban račun Privredne komore regije Sarajevo broj: 10100-849-1008, na dan uplate poreza i doprinosa iz ličnih dohodaka.

Mjesečni iznos iz stava 1. ovog člana utvrđuje se tako da se stopa od 7 promila primijeni za obveznike doprinosa iz člana 1. stav 3. na bruto lični dohodak, obračunat za tekući mjesec, odnosno za mjesec za koji se isplaćuje iznos doprinosa, bez obzira na broj isplata akontacija ličnih dohodaka u toku mjeseca.

Obveznici doprinosa Komori mogu vršiti obračun i plaćanje doprinosa Komori i tromjesečno ako im to odgovara, analogno načinu obračuna doprinosa iz prethodnog stava.

Član 6.

Obveznici doprinosa iz člana 1. stav 2. Odluke na osnovu člana 20. Zakona o privrednim komorama sklapaju ugovor sa upravama društvenih prihoda kojim se utvrđuje obračun doprinosa Komori primjenom stope na osnovicu samostalnih privrednika i vrši uplatu doprinosa na račun Komore iz člana 4. Odluke.

Uplata doprinosa Komori iz stava 1. ovog člana vrši se u rokovima predviđenim za naplatu poreza.

Član 7.

Ovlašćuje se Upravni odbor i predsjednik Komore da daju bliža tumačenja za sprovođenje odredaba ove odluke.

Član 8.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivat će se od 1. januara 1995. godine.

01-Broj 22/95
22. februara 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Privredne komore
regije Sarajevo,
Draško Mitić, s. r.

Geodetski zavod Bosne i Hercegovine

Na osnovu člana 9. Zakona o Geodetskom zavodu Bosne i Hercegovine ("Službeni list SRBiH", br. 36/90 i 22/91 i "Službeni list RBiH", broj 21/92), Upravni odbor Javnog preduzeća Geodetski zavod Bosne i Hercegovine, donio je

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNOG PREDUZEĆA GEODETSKI ZAVOD BOSNE I HERCEGOVINE

Član 1.

U Statutu Javnog preduzeća Geodetski zavod Bosne i Hercegovine (broj: 0102-181/1, od 14. februara 1991. godine u daljem tekstu: Statut), u članu 1, riječ "Socijalističke", u članu 2. i članu 12. stav 1. riječ "Socijalističku", brišu se.

Član 2.

U članu 5. riječi: "VI proleterske brigade", zamjenjuju se riječima: "Bulevar Meše Selimovića".

Član 3.

U članu 12. u stavu 2. alineja 2. mijenja se i glasi:

"- geodetska, fotogrametrijska i avio snimanja zemljišta i objekata, izrađuje geodetske planove i karte i vrši njihovu reprodukciju";

Iza alineje 4. dodaje se nova alineja 5. koja glasi:

"- obilježavanje i održavanje oznaka državne granice Republike Bosne i Hercegovine".

Član 4.

Iza člana 12. dodaje se novi član 12a, koji glasi:

"Član 12a.

Pored poslova iz osnovne djelatnosti, Zavod vrši i poslove za potrebe odbrane Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), i to:

- izrada reprodukcijских originala i štampanje topografskih i tematskih karata i planova;

- programiranje i automatska obrada podataka od interesa za odbranu Republike (katalozi trigonometrijskih tačaka i nivelnanskih repa);

- ustrojavanje katastra vojnih objekata i drugih objekata i rejonā od interesa za odbranu Republike;

- skladištenje, čuvanje i distribuciju dokumenata, geodetskih i kartografskih materijala i podataka od interesa za odbranu Republike."

Član 5.

U članu 13. iza alineje 3. dodaje se nova alineja 4. koja glasi:

"- i druge poslove za potrebe društveno-političkih zajednica, preduzeća i drugih organizacija i zajednica".

Član 6.

Član 14. mijenja se i glasi:

"Poslove iz osnovne djelatnosti i poslove za potrebe odbrane Republike, Zavod obavlja na osnovu godišnjih planova poslova premjera i uspostavljanja katastra nekretnina koje donosi Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada)."

Član 7.

Član 16. mijenja se i glasi:

"Zavod je samostalna organizacija, ekonomska i poslovna cjelina čiju strukturu čine dijelovi Zavoda.

Polazeći od toga da je Zavod javno preduzeće od posebnog društvenog interesa, njegova unutrašnja organizacija treba prevashodno da obezbijedi stručno, efikasno i racionalno izvršavanje poslova iz osnovne djelatnosti i poslove za potrebe odbrane Republike."

Član 8.

U članu 18. u stavu 3. riječi: "Vlada SRBiH", zamjenjuju se riječju: "Vlada", a riječi: "Republičke uprave za geodetske i imovinsko pravne poslove", zamjenjuju se riječima: "Ministarstvo prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline - Uprava za geodetske i imovinsko pravne poslove" (u daljem tekstu: Nadležni organ).

Član 9.

U članu 19. u stavu 2, članu 25. stav 2, članu 32. stav 2, čl. 45, 46, članu 48 alineja 4, članu 49, članu 50. stav 2, čl. 75, 80, 86, 87, 89, 92, 97, 100, članu 106. tačka 14, članu 107, članu 110. stav 2, članu 112. i članu 113. stav 2. riječi: "Radnički savjet", u različitim padežima, zamjenjuju se riječima: "Upravni odbor" u odgovarajućem padežu.

Član 10.

U članu 24. u stavu 1. riječi: "premjera i uspostavljanja katastra nekretnina na teritoriji Republike, a u cilju", zamjenjuju se riječima: "poslove iz djelokruga osnovne djelatnosti, poslova za potrebe odbrane Republike i druge poslove, a sve u cilju".

Član 11.

Član 26. mijenja se i glasi:

"Dugoročni, srednjoročni i godišnji planovi razvoja i rada Zavoda stupaju na snagu kada na njih saglasnost da Nadležni organ."

Član 12.

U članu 29. u stavu 2. riječi: "Republička uprava za geodetske i imovinsko pravne poslove", zamjenjuju se riječima: "Nadležni organ", a u članu 32. u stavu 2. riječi: "Republičku upravu za geodetske i imovinsko pravne poslove", zamjenjuju se riječima: "Nadležnog organa".

Član 13.

U čl. 33, 34, 35, 89, 93, članu 94. alineja 4, čl. 96, 97. i 100, kao i u poglavlju XV i čl. 104, 106, 107, članu 110. stav 2, čl. 111, 112, članu 113. stav 2, čl. 114, 116. i 117. riječ "samoupravnim" u različitim padežima briše se.

Član 14.

Naziv poglavlja IX, mijenja se i glasi:
"IX OSTVARIVANJE UPRAVLJANJA I RUKOVODENJA", a podnaslov "1. Odlučivanje radnika", briše se.

Član 15.

Iza člana 35. dodaje se novi član 35a, koji glasi:

"Član 35a.

Organi upravljanja i rukovođenja u Zavodu su Upravni odbor i direktor Zavoda".

Član 16.

Član 36. mijenja se i glasi:

"Radnici ostvaruju upravljanje u Zavodu putem svojih predstavnika - članova u Upravnom odboru i putem Zbora radnika".

Član 17.

Članovi 37. do 43. kao i podnaslovi: "a) referendum" i "b) Zbor radnika", brišu se.

Član 18.

U članu 45. u stavu 1. riječi: "predsjednik Radničkog savjeta", brišu se.

Član 19.

U članu 46. alineja 3. članu 48. alineja 4, čl. 49. i 86, i u članu 100. alineja 7. riječ "delegat" u različitim padežima, zamjenjuje se riječju "član", u odgovarajućem padežu.

Član 20.

Iza člana 51. podnaslov: "2. Radnički savjet i njegovi organi", zamjenjuje se podnaslovom: "Upravni odbor i njegovi organi".

Član 21.

Iza člana 51. dodaju se novi čl. 51a, 51b, 51c, 51d, 51e, 51f, 51g, 51h i 51i. koji glase:

"Član 51a.

Upravni odbor Zavoda sastoji se od predstavnika - članova osnivača i Zavoda.

Predstavnike - članove Upravnog odbora imenuje osnivač srazmjerno osnivačkom udjelu u Zavodu.

Broj predstavnika - članova Upravnog odbora koje imenuje Zavod određuje se odlukom o raspisivanju izbora za članove Upravnog odbora, s tim da svaka radna jedinica Zavoda mora biti zastupljena najmanje sa jednim članom."

"Član 51b.

Mandat članova, koje imenuje Zavod, u Upravni odbor traje dvije godine i niko ne može više od dva puta uzastopno biti biran za člana Upravnog odbora.

Pravo da bira i bude biran za člana u Upravni odbor ima svaki radnik Zavoda.

U Upravni odbor ne može biti biran direktor, zamjenik direktora i pomoćnik direktora.

Član Upravnog odbora smatra se izabranim kada se za njega izjasni većina od ukupnog broja radnika Zavoda."

"Član 51c.

Izbor članova Upravnog odbora raspisuje Upravni odbor najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Upravnog odbora.

Odlukom o raspisivanju izbora utvrđuje se:

- dan održavanja izbora,
- imenuje komisija za provođenje izbora i njen zadatak,
- broj članova Upravnog odbora koje treba izabrati."

"Član 51d.

Način izbora, opoziva i druga pitanja vezana za članove Upravnog odbora, regulisat će se posebnim opštim aktom."

"Član 51e.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Na prvoj sjednici Upravni odbor vrši verifikaciju izbora članova i bira predsjednika i zamjenika predsjednika i imenuje svoje organe.

Prvu sjednicu Upravnog odbora saziva i njenim radom rukovodi do izbora predsjednik Upravnog odbora iz prethodnog mandata."

"Član 51f.

Radi razmatranja i proučavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti, Upravni odbor obrazuje stalna i povremena radna i stručna tijela.

Odlukom o obrazovanju radnih tijela, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, broj članova, vrijeme na koje se imenuju i druga pitanja."

"Član 51g.

Radi rješavanja određenih pitanja radnika Zavoda, Upravni odbor formira slijedeće komisije:

- Disciplinsku komisiju i
- Komisiju za rješavanje stambenih potreba radnika.

Broj članova komisija iz stava 1. ovog člana, poslove i zadatke i druga pitanja vezana za njihov rad, utvrđuje Upravni odbor odlukom o njihovom formiranju."

"Član 51h.

Blže odredbe o radu Upravnog odbora utvrdit će se Poslovnikom o radu Upravnog odbora."

"Član 51i.

Upravni odbor Zavoda:

- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- donosi odluku o usvajanju planova razvoja i poslovanja,
- odlučuje o statusnim promjenama,
- odlučuje o osnivanju drugih preduzeća i imenuje upravni odbor tih preduzeća uz saglasnost osnivača,
- odlučuje o smanjenju i povećanju osnivačkog kapitala,
- odlučuje o raspodjeli dobiti,
- donosi investicione odluke,
- odlučuje o kupovini dionica, odnosno udjela drugih preduzeća,
- usvaja izvještaj o poslovanju Zavoda i godišnji obračun,
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Zavodu, kao i ostala opšta akta Zavoda,
- odlučuje o raspolaganju sredstvima Zavoda i zaduženju,
- odlučuje o raspisivanju izbora za članove Upravnog odbora,
- donosi Statut Zavoda, na koji saglasnost daje Skupština Republike Bosne i Hercegovine,
- odlučuje o ulaganjima za nabavke koje nisu obuhvaćene planom, odnosno programom razvoja,
- odlučuje o poslovima i zadacima iz oblasti odbrane, civilne zaštite, protivpožarne zaštite i zaštite na radu,
- imenuje i razrješava predstavnike Zavoda u druge organizacije i zajednice,

- odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenim zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Zavoda."

Član 22.

Članovi 52. do 69. brišu se.

Član 23.

Član 70. mijenja se i glasi:

"Direktora Zavoda imenuje i razrješava Upravni odbor uz saglasnost Vlade.

Direktor Zavoda imenuje se na četiri godine, na osnovu javnog konkursa."

Član 24.

Član 72. mijenja se i glasi:

"Konkurs za imenovanje direktora Zavoda raspisuje Upravni odbor, najkasnije 60 dana prije isteka mandata direktora Zavoda, a objavljuje se u jednom od dnevnih listova u skladu sa zakonom."

Upravni odbor dužan je da u roku od 30 dana po isteku roka za podnošenje prijave dostavi Vladi imena kandidata za imenovanje direktora Zavoda."

Član 25.

U članu 73. stav 1. mijenja se i glasi:

"U slučaju da se ne imenuje direktor Zavoda, Upravni odbor uz saglasnost Vlade imenuje vršioca dužnosti direktora Zavoda i raspisuje novi konkurs."

Član 26.

Član 74. mijenja se i glasi:

"Direktor Zavoda organizuje i rukovodi procesom rada i vodi poslovanje Zavoda, a naročito:

- zastupa i predstavlja Zavod,
- predlaže osnove poslovne politike, program rada i plan razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
- podnosi izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- postavlja i razrješava radnike sa posebnim ovlaštenjima,
- predlaže unutrašnju organizaciju Zavoda,
- zaključuje ugovore po ovlaštenju Upravnog odbora,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na određene poslove i zadatke i prestanku radnog odnosa radnika,
- organizuje i rukovodi poslovima pripreme Zavoda za odbranu,
- odlučuje o pravima i obavezama radnika u skladu sa zakonom i opštim aktima Zavoda,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Zavoda."

Član 27.

U članu 80. stav 3. mijenja se i glasi:

"Ako Upravni odbor utvrdi da je direktor Zavoda odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Zavoda (stav 1. tač. 1, 2. i 3. ovog člana) donosi odluku o pokretanju inicijative o njegovom razrješavanju koju dostavlja Vladi."

Član 28.

Član 82. mijenja se i glasi:

"Odredbe ovog statuta o imenovanju, razrješavanju, pravima, dužnostima i odgovornostima direktora Zavoda, shodno se primjenjuju i na zamjenika direktora Zavoda."

Član 29.

U članu 83. u stavu 1. iza tačke 3. dodaje se nova tačka 4. koja glasi: "4. Sekretar Zavoda".

Član 30.

Poglavlje X. mijenja se i glasi:

"X - ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA I ZADATAKA I POSLOVODNIH FUNKCIJA".

Član 31.

U članu 85. u stavu 1. riječi: "samoupravljačke funkcije", zamjenjuju se riječima: "poslova i zadataka".

U istom članu stav 2, mijenja se i glasi:

"Članovi u Upravnom odboru, pojedinačno i kolektivno odgovorni su za obavljanje upravljačkih funkcija u Zavodu."

Član 32.

U članu 88. riječi: "geodetske djelatnosti, zamjenik direktora Zavoda i", brišu se.

Član 33.

U članu 89. stav 2. briše se.

Član 34.

Iza člana 89. u nazivu poglavlja XI, riječ: "OPŠTENARODNA", briše se.

Član 35.

U čl. 90, 91, 92, 93. i članu 106. tačka 8. riječ: "opštenarodni", u različitim padežima briše se.

Član 36.

Članovi 101, 103, 105, 118, 119. i 120. brišu se.

Član 37.

Član 108. mijenja se i glasi:

"Statut Zavoda donosi Upravni odbor, na kojeg saglasnost daje Skupština Republike Bosne i Hercegovine.

Druge opšte akte Zavoda, donosi Upravni odbor."

Član 38.

Član 109. mijenja se i glasi:

"Prijedlog akata iz člana 108. Statuta dostavlja se radnicima 15 dana prije njegovog usvajanja radi razmatranja i davanja primjedbi i prijedloga."

Član 39.

U članu 110. stav 1. mijenja se i glasi:

"Prilikom donošenja Statuta ili drugih opštih akata, Upravni odbor razmatra sve primjedbe radnika date povodom prijedloga tih akata."

Član 40.

Ova odluka, nakon što Skupština RBiH da na nju saglasnost stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 0111/39
12. marta 1994. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora,
dipl. pravnik Mustafa Begić, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

PROGLAŠENJE UMRLIM

Osnovni sud I Sarajevo, u vanparničnom postupku predlagatelja Planja Galiba, radi dokazivanja smrti iz člana 65. Zakona o vanparničnom postupku izdaje

OGLAS

SALKO PLANJA rođen 2. 2. 1938. godine u mjestu Planje Opština Rogatica od oca Osmana i majke Devle rođene Čutahija ubijen je 23. 11. 1992. godine u Vogošći od strane agresora.

Poziva se Salko Planja i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili smrti, da se javi ovom sudu u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH". Po proteku navedenog roka sud će donijeti rješenje po prijedlogu za dokazivanje smrti.

(so-154/95)

Osnovni sud II Sarajevo u to sudija Mrdović Fatima u vanparničnom predmetu predlagateljice Bajtal Hatidže iz Sarajeva ul. Bosanska br. 1, radi dokazivanja smrti Bajtal

Agana iz Dobroševića koga zastupa posebni staratelj Bajtal Salim iz Sarajeva ul. Geotofa br. 4 na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku izdaje slijedeći

OGLAS

BAJTAN AGAN sin Mehe i Džemile, rođen 7. 11. 1952. g. u G. Bioči, Opština Novi grad sa posljednjim prebivalištem u Dobroševićima navodno je poginuo za vrijeme zarobljenstva u logoru Hadžići.

Poziva se Bajtal Agan kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili smrti da se u roku od 30 dana od objavljivanja ovog oglasa javi Osnovnom sudu II u Sarajevu soba br. 310/III ul. Šenoina br. 1.

Po isteku roka od 30 dana sud će donijeti odluku po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-147/95)

Osnovni sud I u Sarajevu u vanparničnom predmetu broj R: 1031/94 predlagatelja Misirlija Mirsade, radi proglašenja nestalog lica umrlim iz člana 65. Zakona o vanparničnom postupku izdaje

OGLAS

ŽDRALOVIĆ rod. VRETO MEJRA, rođena u Sarajevu umrla je u Sarajevu 1945. g. prirodnom smrću.

Poziva se Ždralović Mejra, da se javi a ostala lica kojima su poznati bilo podaci o životu ili smrti iste pozivaju se da se jave ovom sudu u roku od 90 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH".

Po proteku roka sud će donijeti rješenje po prijedlogu za proglašenje nestalog lica za umrlim. (so-148/95)

Osnovni sud u Maglaju poziva MULASMAJIĆ MEH-MEDA sina Saliha i majke Duhera Paše rođen 6. aprila 1949. godine u Novom Šeheru, opština Maglaj, da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Mulasmajić Mehmeda, da se javi ovome sudu u istim roku.

Umrli Mulasmajić Mehmed je poginuo dana 24. 9. 1993. godine u Mostaru.

Po isteku roka oglašavanja biće proglašen umrlim Mulasmajić Mehmed. (so-161/95)

Osnovni sud Maglaj poziva MEHINAGIĆ AHMEDA sin Osmana i majke Delić Emine, rođen 10. 11. 1937. godine u Jablanici, opština Maglaj, da se javi ovom sudu u roku od 30 dana, od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Mehinagić Ahmeda sin Osmana, da se javi ovom sudu u istom roku. Umrli Mehinagić Ahmed sin Osmana umro je 24. 7. 1992. g. u Doboju. Po isteku roka oglašavanja biće proglašen umrlim Mehinagić Ahmet. (so-163/95)

Osnovni sud Maglaj poziva SKEJIĆ OSMANA sin Ibrahima i majke Hanife rod. Hasić, rođen 18. jula 1964. godine u D. Bradićima, opština Maglaj, da se javi ovom sudu u roku od 30 dana, od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Skejić Osmana, da se javi ovom sudu u istom roku.

Umrli Skejić Osman je navodno umro 17. 9. 1993. g. u Mostaru.

Po isteku roka oglašavanja biće proglašen umrlim Skejić Osman. (so-164/95)

Osnovni sud II u Sarajevu i to sudija Mrdović Fatima u vanparničnom predmetu predlagача Katavić-Ablaković Edite iz Sarajeva, ul. Aleja Lipa 53/III Sarajevo, radi dokazivanja smrti Ablaković Alena sa posljednjim prebivalištem u Sarajevu

ul. Rave Jankovića 49 koga zastupa posebni staratelj Lampe Albin iz Sarajeva ul. Omera Maslića 22, na osnovu člana 45. Zakona o vanparničnom postupku, objavljuje slijedeći

OGLAS

ABLAKOVIĆ ALEN sin Fuada, rođen 1. 5. 1971. g. u Sarajevu, automehaničar, oženjen, sa posljednjim prebivalištem u Sarajevu ul. Rave Janković br. 49 navodno je ubijen dana 16. 6. 1992. g. u naselju Grbavica u Sarajevu.

Poziva se Ablaković Alen kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili smrti da se u roku od 30 dana javi Osnovnom sudu II u Sarajevu ul. Šenoina br. 1, soba broj 310/III.

Po isteku roka od 30 dana sud će donijeti odluku po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-171/95)

Osnovni sud I u Sarajevu, poziva ŠEHIĆ VELIJU, sin Šabana i majke Hanke, rođene Halać, rođen 30. 8. 1956. g. u selu Tihovići, Opština Vogošća da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestalog Šehić Velije da se javi ovom sudu u istom roku.

Nestali Šehić Velija, umro je 4. 7. 1992. g. u selu Tihovići Opština Vogošća i ništa se ne zna o njemu.

Po isteku roka oglašavanja nestali Šehić Velija bit će proglašen umrlim. (so-173/95)

Osnovni sud u Tešnju, po sudiji Galijašević Seniji, u vanparničnom predmetu predlagача Hasić Mine, radi dokazivanja smrti, na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku, izdaje

OGLAS

HASIĆIĆ TAIB, sin Mehmeda iz Miljkovca, rođen 1952. godine, sa posljednjim prebivalištem u Miljkovcu - Doboju, navodno je umro od zadobijenih povreda 20. 7. 1992. godine u garnizonu u Miljkovcu - Doboju.

Pozivaju se sva lica koja bilo šta znaju o smrti Hasićić Taiba da se jave Osnovnom sudu Tešanj u roku od 30 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Po proteku roka od 30 dana sud će odlučiti o prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-157/95)

Osnovni sud u Tešnju po sudiji Galijašević Seniji, u vanparničnom predmetu predlagача Hajrić Zahide, radi dokazivanja smrti, na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku, izdaje

OGLAS

HAJRIĆ MEHMED, sin Smaje iz Doboja, rođen 26. 3. 1929. godine, navodno je poginuo 14. 7. 1992. godine ispred ugostiteljskog objekta "Sarma" u Doboju.

Pozivaju se sva lica koja bilo šta znaju o smrti Hajrić Mehmeda da se jave Osnovnom sudu Tešanj u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa u "Službenom listu RBiH".

Po proteku roka od 30 dana sud će donijeti rješenje po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-158/95)

Osnovni sud u Maglaju poziva TOPČIĆ MAHMU sin Omera i majke Avdić Nure rođen 1907. godine u Bradićima, opština Maglaj, da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U istom vremenu poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu Topčić Mahme da se javi ovom sudu u roku od 30 dana.

Umrli Topčić Mahmo je umro dana 20. 6. 1993. godine u Bradićima gdje je i ukopan.

Po isteku roka oglašavanja bit će proglašen umrlim Topčić Mahmo. (so-170/95)

OGLAS

1. Otvara se likvidacioni postupak nad firmom privatno preduzeće "MAK DIZDAR" iz Tešnja sa p. o.
2. Za likvidacionog upravnika određuje se Nuhbegović Ibrahim iz Tešnja.
3. Pozivaju se povjerioci da prijave svoja potraživanja likvidacionom vijeću ovog suda, podneskom u dva primjerka, sa dokazima u roku od trideset dana od dana objavljivanja oglasa u Službenom listu RBiH.
4. Pozivaju se dužnici da bez odlaganja izmire svoje obaveze prema po "MAK DIZDAR" iz Tešnja u stečaju, bez odlaganja.
5. Određuje se likvidaciono ročište za dan 11. 04. 1995. godine u 10 sati u Višem sudu Doboj u Tešnju.
6. Danom otvaranja likvidacionog postupka tj. 14. 02. 1995. godine kod SDK Tešanj ugasiti će se račun dužnika.
7. Danom otvaranja likvidacionog postupka prestaju prava lica koja su bila ovlaštena da raspolazu imovinom dužnika.
8. Sa 14. 02. 1995. godine uz firmu dužnika unosi se naznaka da je u likvidaciji.
9. Oglas o otvaranju likvidacije istaknut je na oglasnoj tabli ovog suda 14. 02. 1995. godine a biće objavljen u Službenom listu RBiH.
10. U sudski registar ovog suda po službenoj dužnosti upisat će se postupak otvaranja redovne likvidacije.

(so-117/95)

RAZVOD BRAKA

Osnovni sud u Maglaju po sudiji Bakiru Ljuboviću, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Murtezanović Ediba iz Maglaja, protiv tužene Murtezanović r. Nikić Željke, iz Maglaja radi razvoda braka, izdaje dana 11. 1. 1995. godine sljedeći

OGLAS

Za privremenog zastupnika tuženoj Murtezanović r. Nikić Željki kći Aleksije, iz Maglaja, postavlja se advokat Petković Milenko iz Maglaja ul. A. Mahmutagića bb, koji će zastupati tuženu u postupku razvoda braka koji se vodi kod Osnovnog suda u Maglaju pod brojem P. 38/94, sve dok se tuženi ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom. (so-160/95)

Osnovni sud u Maglaju po sudiji Bakiru Ljuboviću, kao predsjedniku vijeća, u pravnoj stvari tužitelja Pavlović Miodraga iz Maglaja, protiv tužene Pavlović Vesne iz Maglaja, radi razvoda braka, izdaje dana 11. 1. 1995. godine sljedeći

OGLAS

Za privremenog zastupnika tuženoj Pavlović r. Malinović Vesni kći Save iz Maglaja, postavlja se advokat Petković Milenko iz Maglaja ul. A. Mahmutagić b. b. koji će zastupati tuženu u postupku razvoda braka koji se vodi kod Osnovnog suda u Maglaju pod brojem P. 37/94, sve dok se tužena ili njen punomoćnik ne pojavi pred sudom. (so-162/95)

SADRŽAJ

89	Odluka o razrješenju predsjednika i sudija redovnih sudova	241	102	Odluka o utvrđivanju jedinstvene metodologije i jedinstvenih pokazatelja za planiranje proizvodnje, potrošnje i pružanje usluga u ratu	254
90	Odluka o razrješenju javnih tužilaca i zamjenika javnih tužilaca	243	103	Pravilnik o stručnim zvanjima, uslovima i načinu sticanja stručnih zvanja u muzejskoj djelatnosti	256
91	Odluka o razrješenju sudije i izboru predsjednika suda i sudija u Okružnom vojnom sudu u Mostaru	244	104	Pravilnik o sadržaju i načinu polaganja mature u gimnaziji, učiteljskoj školi i srednjoj tehničkoj i srodnoj školi	259
92	Odluka o imenovanju zamjenika javnih tužilaca	245	105	Naredba o usklađivanju iznosa dodatka na djecu	263
93	Odluka o izboru sudija redovnih sudova	245	106	Naredba o usklađivanju mjesečnih novčanih iznosa primanja civilnih žrtava rata od 1. decembra 1994. godine	263
94	Odluka o davanju saglasnosti na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća Geodetski zavod Bosne i Hercegovine	245		Ispravka Uredbe sa zakonskom snagom o finansijskoj policiji-financijskoj policiji	263
95	Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o stalnim sudskim tumačima	245		PRIVREDNA KOMORA REGIJE SARAJEVO	
96	Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o radnoj obavezi	246		Odluka o utvrđivanju osnovice i stope članskog doprinosa, načinu i rokovima plaćanja doprinosa Privrednoj komori regije Sarajevo za 1995. godinu	263
97	Uredba o ratifikaciji Sporazuma između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i vlade Savezne Republike Njemačke o tehničkoj saradnji	247		GEODETSKI ZAVOD BOSNE I HERCEGOVINE	
98	Uredba o naknadama za putne troškove	249		Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća Geodetski zavod Bosne i Hercegovine	264
99	Odluka o izmjenama Odluke o kriterijima za carinski kontigent	251			
100	Odluka o normativima za iskazivanje potreba i potrošnje proizvoda po stanovniku u ratu	251			
101	Odluka o određivanju proizvoda i usluga od posebnog značaja za odbranu i za potrebe preživljavanja stanovništva	252			