



Godina IV - Broj 13

Četvrtak, 13. aprila/travnja 1995.
SARAJEVOAkontacija pretplate
se utvrđuje
kvartalno**Državni zavod za programiranje razvoja
i
Državni zavod za statistiku**

Na osnovu tačke 14. Odluke o utvrđivanju jedinstvene metodologije i jedinstvenih pokazatelja za planiranje proizvodnje, potrošnje i pružanje usluga u ratu ("Službeni list RBiH", broj 7/95), direktor Državnog zavoda za programiranje razvoja, uz saglasnost direktora Državnog zavoda za statistiku donosi

UPUTSTVO**ZA PRIMJENU ODLUKE O UTVRĐIVANJU
JEDINSTVENE METODOLOGIJE I JEDINSTVENIH
POKAZATELJA ZA PLANIRANJE PROIZVODNJE,
POTROŠNJE I PRUŽANJE USLUGA U RATU****I - OPŠTA ODREDBA**

1. Ovim uputstvom propisuje se način primjene Odluke o utvrđivanju jedinstvene metodologije i jedinstvenih pokazatelja za planiranje proizvodnje, potrošnje i pružanje usluga u ratu (u daljem tekstu: Odluka), a naročito sljedeća pitanja: način primjene metodologije za izradu odgovarajućih dokumenata za organizovanje i djelovanje državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica u ratu (u daljem tekstu: subjekti bilansiranja), način iskazivanja jedinstvenih pokazatelja za izradu bilansa potreba i mogućnosti proizvodnje, potrošnje i pružanja usluga u ratu (u daljem tekstu: jedinstveni pokazatelji), način izrade i sadržaj bilansa u društveno-političkim zajednicama, kao i postupak utvrđivanja zadataka preduzećima i drugim pravnim licima za proizvodnju ili pružanje usluga u ratu.

II - PRIMJENA JEDINSTVENE METODOLOGIJE

2. Državni organi, preduzeća i druga pravna lica prilikom izrade planova organizovanja i djelovanja (u daljem tekstu: planovi), postupaju na način utvrđen posebnim propisom o sadržaju i načinu izrade planova organizovanja i djelovanja državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica u ratu.

3. Sastavni dio planova ministarstava, odnosno opštinskih, gradskih i okružnih organa nadležnih za privredne i društvene djelatnosti, čini i dio plana koji se odnosi na način obezbjeđenja

i obnavljanja rezervnih resursa i drugih uslova za funkcionisanje oblasti za koju su obrazovani, a koji se izrađuje na način utvrđen u tački 4, odnosno 5. Odluke.

4. Preduzeća i druga pravna lica koja proizvode ili pružaju usluge od značaja za odbranu, preživljavanje stanovništva i za potrebe drugih korisnika u ratu utvrđuju elemente iz tačke 3. Odluke, tako što se naročito ocjenjuju potrebe i mogućnosti za povećanu (maksimalnu), odnosno moguću proizvodnju ili pružanje usluga u odnosu na ratnu organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta i raspoložive proizvodne ili uslužne kapacitete.

5. Dokumenta iz tač. 3. i 4. ovog uputstva izrađuju se na osnovu odgovarajućih bilansa iz tačke 9. Odluke i akata, kojim je subjektima planiranja utvrđena obaveza izvršavanja odgovarajućih zadataka za proizvodnju ili vršenje usluga u ratu od strane nadležnih državnih organa.

III - ISKAZIVANJE JEDINSTVENIH POKAZATELJA

6. Na osnovu jedinstvenih pokazatelja utvrđenih u tački 8. Odluke izrađuju se odgovarajući bilansi u društveno-političkim zajednicama, odnosno iskazuju potrebe i mogućnosti proizvodnje ili pružanja usluga u preduzećima i drugim pravnim licima, izrađuju odgovarajući analitički i dokumentacioni materijali i zaključuju ugovori o proizvodnji ili uvozu proizvoda od značaja za odbranu, preživljavanje stanovništva i potreba drugih korisnika, odnosno za pružanje usluga u ratu.

7. Subjekti bilansiranja iskazuju pokazatelje neophodne za cjelovito sagledavanje potreba, mogućnosti i zadataka od značaja za odbranu, preživljavanje stanovništva i druge korisnike u ratu, na obrascima koji su sastavni dio ovog uputstva, kao i na odgovarajućim obrascima Državnog zavoda za statistiku, pripremljenih za godišnji Program statističkih istraživanja, a prema tabeli 1.

8. Podatke o svojim potrebama i mogućnostima proizvodnje ili pružanja usluga, preduzeća i druga pravna lica dostavljaju nadležnim opštinskim organima uprave, najkasnije do 15. marta tekuće godine.

9. Pregled potreba i mogućnosti individualnog sektora (uslužne i zanatske djelatnosti, poljoprivrede) i mogućnosti vlastite proizvodnje hrane i zadovoljavanja drugih potreba, po vrstama djelatnosti, izrađuju nadležni opštinski organi uprave.

10. Pregled potreba stanovništva za osnovnim životnim namirnicama i drugim robama racioniranog snabdijevanja (odjeća, obuća i sredstva za pranje i ličnu higijenu) izrađuje

nadležni opštinski organ uprave u skladu sa Odlukom o određivanju proizvoda i usluga od posebnog značaja za odbranu i za potrebe preživljavanja stanovništva ("Službeni list RBiH", broj 7/95).

11. Prilikom iskazivanja odgovarajućih potreba stanovništva, u bilansne pokazatelje se uključuju i pripadnici oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine i civilne zaštite, a njihove potrebe, po osnovu pripadnosti oružanim snagama ili civilnoj zaštiti, posebno će iskazati organi iz tačke 9. podtačka h) Odluke.

12. Nadležni opštinski, gradski i okružni organi uprave istovremeno sagledavaju i iskazuju potrebe ostalih subjekata planiranja (državnih organa, civilne zaštite, službe osmatranja i obavješćavanja, kao i jedinica veze za potrebe rukovođenja i dr.).

13. Iskazane potrebe, kao i mogućnosti zadovoljavanja tih potreba objedinjavaju se i usklađuju na nivou opštine, odnosno Grada Sarajeva, okruga i Republike.

Objedinjavanje potreba iz stava 1. ove tačke za nivo opštine vrše nadležni opštinski organi uprave za oblast za koju su obrazovani i dostavljaju ih nadležnim gradskim, odnosno okružnim organima uprave, najkasnije do 25. marta tekuće godine.

14. Nakon objedinjavanja potreba i mogućnosti iz tačke 13. stav 2. ovog uputstva objedinjeni podaci, po pojedinim opštinama dostavljaju se nadležnim ministarstvima koja izrađuju odgovarajuće svodne bilanse ukupnih potreba i mogućnosti za proizvodnju, potrošnju i pružanje usluga u ratu, za nivo Republike, najkasnije do 10. aprila tekuće godine.

15. Izuzetno od odredbe tačke 13. stav 1. i tačke 14. ovog uputstva, jedinstvene pokazatelje koje nije moguće, ili je to neracionalno objedinjavati bez odgovarajućeg sistema za automatsku obradu podataka, subjekti bilansiranja dostavljaju nadležnim odjeljenjima statistike u okrugu ili neposredno Državnom zavodu za statistiku Republike Bosne i Hercegovine.

16. Ministarstvo energetike i industrije, odnosno Direkcija za kontrolu vojne proizvodnje, učestvuje u izradi bilansa iz tačke 9. podtačka h) Odluke, u dijelu koji se odnosi na proizvodnju određenih proizvoda za potrebe oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine.

Subjekti bilansiranja iz oblasti namjenske proizvodnje, jedinstvene pokazatelje iskazuju u skladu s odredbom tačke 7. ovog uputstva, s tim da ih neposredno dostavljaju direkciji iz stava 1. ove tačke radi bilansiranja.

17. Ministarstva u čijoj je nadležnosti proizvodnja i pružanje usluga javnih preduzeća koje je osnovala Skupština Republike Bosne i Hercegovine, neposredno od tih preduzeća, prikupljaju odgovarajuće podatke o njihovim potrebama i mogućnostima za proizvodnju ili pružanje usluga.

18. Humanitarnu pomoć koju Međunarodna zajednica obezbjeđuje za potrebe preživljavanja stanovništva Republike Bosne i Hercegovine, bilansiraju nadležni organi društveno-političkih zajednica u sklopu bilansa iz tačke 9. podtačka c) Odluke.

IV - IZRADA BILANSA POTREBA I MOGUĆNOSTI U DRUŠTVENO- POLITIČKIM ZAJEDNICAMA

19. Na osnovu zbirnog pregleda iz tačke 13. ovog uputstva izrađuju se bilansi iz tačke 9. Odluke, koji služe kao dokumentaciona osnova za zaključivanje ugovora, odnosno za

utvrđivanje odgovarajućih zadataka preduzeću ili drugom pravnom licu za proizvodnju ili vršenje usluga za potrebe odbrane, stanovništva i drugih korisnika u ratu, kao i za određivanje preduzeća i drugih pravnih lica od značaja za odbranu, odnosno za donošenje odgovarajućih odluka o organizovanju i funkcionisanju privrede i društvenih djelatnosti u ratu.

Na osnovu izvoda iz svodnih bilansa iz tačke 14. ovog Uputstva, nadležni okružni, odnosno gradski organi uprave izrađuju odgovarajuće bilanse za nivo okruga, odnosno Grada Sarajeva.

Na osnovu izvoda iz bilansa iz stava 2. ove tačke nadležni opštinski organi uprave izrađuju odgovarajuće bilanse za opštinu.

20. Bilansi iz tačke 19. ovog uputstva izrađuju se u vidu tabelarnih pregleda odgovarajućih jedinstvenih pokazatelja, uz tekstualno obrazloženje i analitičke ocjene stanja proizvodnje, potrošnje i usluga u prethodnoj godini, odnosno potreba i mogućnosti za tekuću godinu.

Bilanse pripremljene u smislu stava 1. ove tačke nadležna ministarstva dostavljaju Državnom zavodu za programiranje razvoja, koji priprema prijedlog plana proizvodnje, potrošnje i usluga u ratu sa prijedlogom mjera i zadataka za vlastitu proizvodnju i uvoz, odnosno izvoz proizvoda od značaja za odbranu, preživljavanje stanovništva i potrebe drugih korisnika u ratu i dostavlja ga Vladi Republike Bosne i Hercegovine na razmatranje i usvajanje, najkasnije do 20. aprila tekuće godine.

Na osnovu usvojenih zaključaka Vlade RBiH, po prijedlogu iz stava 2. ove tačke nadležna ministarstva utvrđuju odgovarajuće zadatke preduzećima i drugim pravnim licima od posebnog značaja za odbranu Republike, odnosno zaključuju odgovarajuće ugovore o uvozu, odnosno izvozu određenih proizvoda i utvrđuju zadatke nadležnim okružnim organima uprave za proizvodnju ili vršenje usluga na nivou okruga.

Nadležni okružni, gradski i opštinski organi uprave postupaju na način utvrđen u stavu 3. ove tačke, s tim da se potrebe i mogućnosti za izvoz, odnosno uvoz, realizuju putem nadležnih ministarstava.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

21. Sastavni dio ovog uputstva su obrasci, utvrđeni u koloni 5. tabele 1. (ARS-1, ARS-POM, NRS, PO-R, IND-PL, SUM-P, ZDR-1, ZDR-2, ZDR-3, ZDR-4, VET-P, TRG-P, TRG-S, SA-G-P, SA-P, PTT-P, IND-PL, IPD-1, OBR-1, OBR-2, OBR-3, OBR-4, NKS, VOD, KAN, POS-P/a, POS-P/b, FIN-1, FIN-2, FIN-3, FIN-4, POB, NB-P, INV-F, INV-N i CZ-1), sa uputstvom za njihovo popunjavanje.

Svi subjekti bilansiranja su dužni da prilikom iskazivanja jedinstvenih pokazatelja na odgovarajućim bilansnim obrascima iz stava 1. ove tačke i drugim statističkim obrascima, pečatom i potpisom ovjere obrazac putem kojeg iskazuju te jedinstvene pokazatelje.

22. Rokovi utvrđeni u tač. 8, 13, 15. i 20. ovog uputstva, u 1995. godini pomjeraju se za 30 dana unaprijed od dana stupanja na snagu ovog uputstva.

23. Subjekti bilansiranja dužni su da prilikom iskazivanja i izrade bilansa potreba i mogućnosti, primjenjuju propisane mjere bezbjednosti i zaštite tajnosti podataka, u skladu s propisima o zaštiti tih podataka.

24. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

E. broj 01-80-27/95
3. aprila 1995. godine
Sarajevo

Direktor
mr Ibrahim Čolakhodžić, s. r.

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

NAČIN ISKAZIVANJA JEDINSTVENIH POKAZATELJA ZA PLANIRANJE PROIZVODNJE, POTROŠNJE I PRUŽANJE USLUGA U RATU

TABELA 1

JEDINSTVENI POKAZATELJI IZ TAČKE 8. ODLUKE				NAČIN ISKAZIVANJA		NAPOMENA OBRAZLOŽENJE
VRSTA	PODVRSTA	GRUPA	PODGRUPA	NAZIV OBRASCA		
				BILANSNI	STATISTIČKI	
1	2	3	4	5	6	7
0	00	001-004			DEM-R	
0	01	010	0110-0112	ARS-1, ARS-POM	RAD-1, RAD-10	
			0113	ARS-POM	RAD-15	
			0114	ARS-POM	RAD-15a	
		020	NRS			
1	10	100	1001	PO-R	PO-32, PO-32a, PO-32b, PO-33a, PO-33b, PO-21a i PO-22b	
			1002	IND-PL	IND-21	
	101-103		IND-PL	IND-21		
			oblast šumarstva	ŠUM-P	ŠUM-22	
	11	110-112	a) zdravstvene usluge	ZDR-1, ZDR-2, ZDR-3, ZDR-4		
			b) veterinarske usluge	VET-P		
			c) trgovinske usluge	TRG-P, TRG-S	TRG-15, UG-11	
			d) transportne usluge	SA-G-P, SA-P	SA-G-11	
			e) ptt - usluge	PTT-P		
			f) štamparske i grafičke usluge	IND-P, IPD-1	IND-21	
			g) usluge informisanja	IPD-1		
			h) usluge odgoja i obrazovanja	OBR-1, OBR-2, OBR-3, OBR-4 i NKS		
			i) komunalne usluge	VOD, KAN		
	12	120	Promet roba iz inostranstva iskazuje se na osnovu carinskih deklaracija			
		121		TRG-P, TRG-S	TRG-15	
	13				IND-21	
	14			IND-PL		
	15			POS-P, a		
	16	160-162	Potrebe ostalih roba racioniranog snabdjevanja (odjeća, obuća i sredstva za higijenu) utvrđuju se na osnovu podataka iz obrasca DEM-R i normativna utvrđenih u Odluci o normativima za iskazivanje potreba i potrošnje proizvoda po stanovniku u ratu ("Sl. list RBiH" br. 7/95)			
	17	170-174		POS-P, b		
2	20	200-206		FIN-1, FIN-2	DV-PRED, DV-DD, DV-DU, DV-B, DV-OS	
	21	210		FIN-3		
		211		FIN-3		
	22	220		FIN-4		
		221		FIN-4		
3	30-31			INV-F, INV-N	INV-01	
	32-34			FIN-3, OB, NB-P		
4	40	400-403		CZ-1		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA

U kolonu 1 upisuje se naziv skupine zanimanja.

U koloni 2 iskazuje se oznaka stepena stručne spreme pojedinih skupina zanimanja prema slijedećoj klasifikaciji:

- radnik sa visokom stručnom spremom (VSS);
- radnik sa višom stručnom spremom (VS);
- radnik sa srednjom stručnom spremom (SS);
- radnik sa nižom stručnom spremom (NS);
- visokokvalifikovani radnik (VK);
- kvalifikovani radnik (KV);
- polukvalifikovani radnik (PK);
- nekvalifikovani radnik (NK).

U okviru jedne skupine zanimanja iskazuje se posebno svaki stepen stručne spreme, i to od najvišeg prema najnižem.

U kolonu 3 upisuje se kategorija radnog mjesta.

U kolonu 4 upisuje se ukupan broj radnika uključujući i radnike na čekanju.

U kolonu 5 upisuje se ukupan broj potrebnih radnika utvrđen ratnom organizacijom i sistematizacijom.

U kolonu 6 upisuje se broj raspoređenih radnika muškaraca.

U kolonu 7 upisuje se broj raspoređenih radnika žena.

U kolonu 8 upisuje se broj v/o koji je angažovan po radnoj obavezi.

U kolonu 9 upisuje se ukupan broj raspoređenih radnika (pōpunjeno) po ratnoj sistematizaciji ovu kolonu sačinjava zbir kolona 6 i 7.

U kolonu 10 upisuje se broj raspoređenih radnika iz vlastitih izvora od ukupnog broja raspoređenih po ratnoj sistematizaciji.

U kolonu 11 upisuje se broj raspoređenih radnika iz drugih preduzeća ili pravnih lica.

U kolonu 12 upisuje se broj angažovanih penzionera.

U kolonu 13 upisuje se broj angažovanih radnika iz ostalih izvora.

U koloni 14 iskazuje se manjak potrebnog broja radnika za popunu po ratnoj sistematizaciji. Ovu kolonu čini razlika između kolona 5 i 9.

U koloni 15 iskazuje se višak radnika, koji se dobije razlikom između kolona 4 i 9.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ARS-POM

U kolonu 1 upisuje se broj radno sposobnog stanovništva koje živi na teritoriji DPZ sa stanjem na dan 31.12.1994. godine.

U kolonu 2 upisuje se broj angažovanog radno sposobnog stanovništva u privrednim djelatnostima.

U kolonu 3 upisuje se broj angažovanog radno sposobnog stanovništva u zanatskim i uslužnim radnjama.

U kolonu 4 upisuje se broj angažovanog radno sposobnog stanovništva na ličnim poljoprivrednim imanjima.

U kolonu 5 upisuje se broj angažovanog radno sposobnog stanovništva u društvenim djelatnostima i organima uprave.

U kolonu 6 upisuje se broj radno sposobnog stanovništva angažovanog u oružane snage i civilnu zaštitu.

U kolonu 7 upisuje se broj penzionera koji su u ratu angažovani po osnovu radne obaveze.

U kolonu 8 upisuje se broj penzionera koji su angažovani u civilnu zaštitu.

U kolonu 9 se upisuje broj penzionera angažovanih u oružane snage.

U kolonu 10 upisuje se ukupan broj penzionera angažovanih u ratu i istu čini zbir kolona 7, 8 i 9.

Ukupan broj angažovanog radno sposobnog stanovništva upisuje se u kolonu 11, koju čini zbir kolona 2, 3, 4, 5 i 6.

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA NRS

U kolonu 1. upisuje se broj radno sposobnog stanovništva, koje živi na teritoriji DPZ, sa stanjem na dan 31.12.1994. godine.

U kolonu 2. upisuje se broj angažovanog radno sposobnog stanovništva, a do kojeg se dolazi popunjavanjem obrasca angažovano radno sposobno stanovništvo ARS-POM.

U kolonu 3. i 4. upisuje se broj neangažovanog radno sposobnog stanovništva. Muškarci i žene koji imaju VIII stepen stručne spreme, zvanje doktora, magistra i slično.

U kolonu 5. i 6. upisuje se broj muškaraca i žena koji imaju visoku stručnu spremu.

U kolonu 7. i 8. upisuje se broj muškaraca i žena koji imaju višu spremu, odnosno, visokokvalifikovanu struku.

U kolonu 9. i 10. upisuje se broj muškaraca i žena koji imaju srednju spremu, odnosno, kvalifikovanu struku.

U kolonu 11. i 12. upisuje se broj muškaraca i žena koji imaju nižu spremu, odnosno, polukvalifikovanu struku i ostalo.

Kolonu 13. i 14. čini broj neangažovanih radno sposobnih muškaraca i žena, koji dobijemo zbirom kolona od 3. do 12.

U kolonu 15. upisuje se ukupan broj neangažovanog radno sposobnog stanovništva i istu čini zbir kolona 13. i 14.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC PO-R

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | |

_____ | | | | |
Godina

POLJOPRIVREDNI KAPACITETI

1. RADNICI PREMA STRUČNOJ SPREMI

R.B.		VSS	VŠS	SSS
1	2	3	4	5
1	Poljoprivredni stručnjaci			
2	Veterinarski stručnjaci			
3	Ekonomski stručnjaci			
4	Ostali			
5	UKUPNO			

2. RADNICI PREMA KVALIFIKACIJAMA

R.B.		BROJ
1	2	3
1	Visokokvalifikovani radnici	
2	Kvalifikovani radnici	
3	Polukvalifikovani radnici	
4	Nekvalifikovani radnici	
5	UKUPNO	

3. PREGLED UKUPNIH POVRŠINA

R.B.	KATEGORIJA KORIŠĆENJA ZEMLJIŠTA	u ha
1	2	3
1	I Oranice i bašte	
2	II Voćnjaci	
3	III Vinogradi	
4	IV Livade	
5	A) Obradiva površina (I+II+III+IV)	
6	V Pašnjaci	
7	VI Ribnjaci	
8	VII Trstici i bare	
9	B) Poljoprivredna površina (A+V+VI+VII)	
10	VIII Šumsko zemljište	
11	IX Neplodno zemljište	
12	UKUPNA površina (B+VIII+IX)	

4. BROJ STABALA VOĆA

R.B.	VRSTA VOĆA	BROJ RODNIH STABALA
1	2	3
1	Trešnje	
2	Višnje	
3	Kajsije	
4	Jabuke	
5	Kruške	
6	Dunje	
7	Šljive	
8	Breskve	
9	Oraši	
10	Bademi	
11	Narandže	
12	Mandarine	
13	Limunovi	
14	Smokve	
15	Masline	

5. VINOGRADI

R.B.	POVRŠINA u ha	VRSTA LOZE	BROJ ČOKOTA
1	2	3	4
		Na američkoj podlozi	
		Domaća loza	
		Direktno rodni hibridi	

STRANA 2

6. STANJE STOKE, ŽIVINE, KUNIČA I KOŠNICA PČELA

	1	BROJ 2
GOVEDA - ukupno		
OD TOGA		
Telad i junad		
junad od 1 - 2 godine		
junad preko 2 godine		
krave i stoeone junice		
bikovi za priplod		
OVCE - ukupno		
OD TOGA		
jagnjina i šilježad do 1 godine		
ovce za priplod		
SVINJE - ukupno		
OD TOGA		
prasad do 2 mjes. i svinje od 2 - 6 mjes.		
priplodne svinje (supr. nazim., kmlače, nerasti)		
KONJI - ukupno		
OD TOGA		
podmladak (ždrebad i cmadi)		
kobile i ždrebene ovnice		
ŽIVINA - ukupno		
KOZE - ukupno		
KUNIČI - ukupno		
KOŠNICE - ukupno		

7. STOČNA PROIZVODNJA VLASTITE STOKE

R.B.		OSTVARENA U 1994	PLANIRANA U 1995
1.	2	3	4
1.	Prosječan broj krava muzara		
2.	Ukupno pomuženo kravijeg mlijeka, l		
3.	Prosječan broj ovaca muzara		
4.	Ukupno pomuženo ovčijeg mlijeka, l		
5.	Broj ostruženih ovaca		
6.	Ukupno ostruženo vune, kg		
7.	Prosječan broj kokoški nosilja		
8.	Ukupno proizvedeno kokošijih jaja, kom		
9.	Ukupno proizvedeno meda, kg		

8. RIBNJACI

R.B.	VRSTA RIBNJAKA	BROJ RIBNJAKA		PROIZVODNJA U KG.	
		u upotrebi u 1994	planirano u 1995	ostvarena u 1994	planirana u 1995
1.	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					

9. FARME

R.B.	VRSTA FARME	BROJ FARMI U UPOTREBI	KAPACITET, BR. GRLA, PERADI	PLANIRAN KAPACITET
1.	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

10. SILOSI

R.B.	TIP SILOSA	BROJ SILOSA U UPOTREBI	KAPACITET U TONAMA	PLANIRAN KAPACITET
1.	2	3	4	5
1.				
2.				

11. VETERINARSKI OBJEKTI

R.B.		UKUPAN BROJ	BR. OBJEKATA U UPOTREBI	OPREMLJENOST OBJEKTA ¹⁾
1.	2	3	4	5
1.	Vet. zavod			
2.	Vet. stanica			
3.	Vet. ambulanta			

1) Opremljenost naznačiti zadovoljavajuća ili nezadovoljavajuća

12. OBJEKTI I UREDAJI ZA PRERADU I INKUBATORI

	BR. OBJEKATA U UPOTREBI	KAPACITETA TONA NA DAN	PLANIRAN KAPACITET
1	2	3	4
Sušare			
za žita i kukuruz			
za voće			
za povrće			
Dehidratori za lucerku			
Inkubatori - komada u jednom trenutku			

13. OBJEKTI ZA PRERADU I PROIZVODNJU

R.B.		BR. OBJEKATA U UPOTREBI	KAPACITET TONA NA DAN	PLANIRAN KAPACITET
1.	2	3	4	5
1.	Mlinovi			
2.	Pogoni za prerađu voća			
3.	Pogoni za prerađu povrća			
4.	Pogoni za prerađu mlijeka			
5.	Pogoni za prerađu mesa			

STRANA 3

14. POGONSKE MAŠINE

		BR MAŠ U UPOTREBI	SNAGA KW ¹	POTREBAN BR MAŠINA
1		2	3	4
Jednosevni motokult i motofreze				
Traktori, dvo- sevni	od 26 KW (35 KS)			
	27 - 37 KW (36 - 50 KS)			
	38 - 66 KW (51 - 90 KS)			
	67 - 85 KW (91 - 120 KS)			
	86 - 110 KW (121 - 150 KS)			
	preko 110 KW (150 KS)			
UKUPNO TRAKTORA				
Og toza	registr. za drumski saobraćaj			
	pusjenčari			
Kombi- jni samohod- ni	za žito			
	za šećernu repu			
	silokombajni			
	za povrće			
	ostali			
UKUPNO KOMBAINA				
Samohodne kosilice				
Elektromotori				
Ostali motori ²				
Kamioni				
UKUPNO KW				

1) Ako je izvorni podatak o snazi motora poljop. mašina izražen u KS treba ga pomnožiti sa 0,736 da bi se dobio podatak u KW.

2) Stabilni i upravljeni u odgovarajuće mašine

15. PRIKLJUČNE MAŠINE I OPREMA

	KAPACITET	BR MAŠ U UPOTREBI	POTREBAN BR. MAŠINA
1	2	3	4
Adaptori za kukuruz ¹			
Pick up uređaji ²			
Plugovi			
Oruđa za dopunsku obradu zemljišta	tanjirače		
	drljače		
	ostala		
Rasipači mineralnog đubriva			
Rasturaci stajskog đubriva			
Sjajnice za stma žita			
Sjajnice za sjetvu u redove			
Prskalice			
Kultivatori za međurednu obradu			
Silokombajni vučeni (ovješeni) ²			
Skidaci lišća i glava šećerne repe			
Vadilice šećerne repe			
Utovarivači šećerne repe			
Linije mašina za šećernu repu			
Kosilice			
Berači kukuruza			
Vadilice kronpira			
Prese sakupljačice i rotobaleri			
Grabulje			
Sitnice biljnih ostataka			
Lešićari i premlupaci			
Mašine za mluženje brojnih jedinica			
Hranilice			
Popilice			
Prskalice			

1) Kapacitet izražen u broju redova

2) Kapacitet izražen u zahvalu u metrima

STRANA 4

16. PLAN PROLJEČNE I JESENJE SJETVE U 1995. GODINI

R.B.		PROLJEČNA SJETVA		JESENJE SJETVA	
		ZASIJANA POVRŠ., ha	UKUPAN PRINOS, t	ZASIJANA POVRŠ., ha	UKUPAN PRINOS, t
1	2	3	4	5	6
1.	Vrsta kulture				
2.	Pšenica				
3.	Raž				
4.	Ječam				
5.	Kukuruz (ukupno)				
6.	Duhan				
7.	Krompir				
8.	Luk				
9.	Grah				
10.	Grašak				
11.	Paradajz				
12.	Paprika				
13.	Kupus				
14.	Jagode				
15.	Maline				
16.	Dinje i lubenice				

17. MINERALNA DUBRIVA, SREDSTVA ZA ZAŠTITU BILJA I ENERGIJA

	MINERALNA DUBRIVA		SREDSTVA ZA ZAŠTITU BILJA, kg			GORIVO, MAZIVO I ELEKTRIČNA ENERGIJA			
	UKUPNO U TONAMA	PO 1 ha i 2	FUNGIČIDI	HERBICIDI	INSEKTICIDI	NAFTA U TONAMA	BENZIN U TONAMA	ULJE-MAZIVO U TONAMA	ELEKTRIČNA ENERGIJA, Wh
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Potrošeno u 1994. g.									
Planirano u 1995. g.									

18. MATERIJAL ZA REPRODUKCIJU

	SIJEME U TONAMA		SADNICE VOĆA, KOM	RASHA STOKA, KOM			ŽIVINA, KOM.
	PŠENICA	KUKURUZ		GOVEDA	OVCE	SVINJE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Potrošeno u 1994. g.							
Potrebno u 1995. g.							

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA

Obrazac popunjavaju sve općine u Republici. Izvještaj se popunjava na osnovu raspoložive dokumentacije općine i podataka iz obrazca koje popunjavaju preduzeća koja se bave poljoprivrednom proizvodnjom.

U izvještaju treba iskazati stanje radne snage u poljoprivredi (tab. 1 i 2), zemljišne kapacitete - pregled ukupnih površina prema kategorijama korištenja (tab. 3), voćarske i vinogradarske kapacitete (tab. 4 i 5), stočni fond (tab. 6) i ribnjake (tab. 8), građevinske objekte u poljoprivredi (tab. 9, 10, 11, 12, 13), poljoprivrednu mehanizaciju i opremu (tab. 14 i 15), plan proljetne i jesenje sjetve u 1995. god. (tab. 16) i plan potreba mineralnih đubriva, sredstava za zaštitu bilja, goriva, energije i materijala za reprodukciju (tab. 17 i 18).

Podatke iskazati sumarno za općinu, a posebno za individualni i državni sektor.

U _____ dana _____ 199____. godine

(M.P.)

(Izvještaj popunio)

odgovorno lice

T-3 POTREBNA ENERGIJA I GORIVO U POGONSKOJ I TEHNOLOŠKOJ SVRHI

TABELA 4. POTREBNI RADNICI

3) Obuhvata radnike preduzeća koji rade u prodavnicama, skladištima, poljoprivrednim ekonomijama, na eksploataciji šuma, u građevinarstvu, spoljnom transportu, restoranima društvene ishrane, ambulancama i drugim neindustrijskim djelatnostima u sastavu preduzeća.

TABELA 5. POTREBNE POGONSKE MAŠINE, MOTORI I UREĐAJI

1) Osim agregata u elektranama i motora na kamionima, automobilima, traktorima i brodovima,

UKOVODILAC

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA IND-PL

Planski izvještaj industrije podnose preduzeća koja posluju sredstvima u državnoj, društvenoj, zadružnoj, privatnoj i mješovitoj svojini i druga preduzeća koja se vode u Jedinstvenom registru preduzeća po djelatnostima.

Izvještaj se popunjava prema Nomenklaturi industrijskih proizvoda objavljenoj u "Službenom listu SFRJ", broj 6/90, preuzeta "Službenim listom RBiH", broj 2/92.

T1 - gotova proizvodnja

U ovoj tabeli prikazuje se maksimalno moguća proizvodnja preduzeća u okviru projektovanog mogućeg vremena za rad kapaciteta.

Takođe se prikazuju i novi proizvodi koji bi se mogli proizvoditi u slučaju sticanja uslova za to.

U koloni 5 tabele 1. treba prikazati planirani izvoz u slučaju maksimalne proizvodnje.

T2 - potrebne sirovine

U ovoj tabeli prikazuju se potrebne sirovine i materijal za obezbjeđenje maksimalno moguće proizvodnje kao i za proizvodnju ovih proizvoda.

Na desetom šifarskom mjestu tabele 2. upisati šifru "8" ako je potrebna sirovina domaćeg porijekla, a šifru "9" ako je potrebna sirovina uvoznog porijekla.

Ako se ista sirovina koristi i kao domaća i kao uvozna treba je razdvojiti u količinama u šiframa "8" i "9".

T3 - potrebna energija i gorivo u pogonske i tehnološke svrhe

U ovoj tabeli iskazuju se potrebe za energijom i gorivom u pogonske svrhe, za obavljanje unutrašnjeg transporta, kao i zagrijavanje radnih i kancelarijskih prostorija.

Ne prikazuju se količine energije i goriva utrošene u proizvodnju tople vode, vrele vode i pare, kao i količine energije i goriva koje se koriste kao sirovine i prikazane su u tabeli 2. (lignit za sušenje, kameni ugalj za koksovanje, ugalj za generatore i sl.).

T4 - potrebni radnici

U ovoj tabeli prikazaće se potrebni radnici za obavljanje maksimalno moguće proizvodnje u svim djelatnostima uključujući i radnike na rukovodećim, stručnim, opštim i srodnim poslovima.

T5 - potrebne pogonske mašine

U ovoj tabeli prikazuju se potrebne mašine, motori i uređaji za obavljanje maksimalno moguće proizvodnje.

U slučaju da se maksimalno moguća proizvodnja može obavljati sa postojećim mašinama, motorima i uređajima ovdje ništa ne prikazivati, a postojeću snagu pogonskih mašina, motora i uređaja prikazati u IND-21.

NAZIV PREDUZEĆA: _____ OBRAZAC ŠUM-P
 SJEDIŠTE: _____
 TELEFON: _____
 TELEFAX: _____

TABELA 1. IZVJEŠTAJ O POŠUMLJAVANJU I MJERAMA NJEGE

OSTVARENO POŠUMLJAVANJE U ha	OSTVARENO U 199. GODINI			PLANIRANO U 199. GODINI			
	OSTVARENI TROŠKOVI POŠUMLJAVANJA U DM	OSTVARENE MJERE NJEGE POŠUMLJENIH POVRŠINA U ha	OSTVARENI TROŠKOVI NJEGE U DM	PLAN POŠUMLJAVANJA U ha	PLAN TROŠKOVA POŠUMLJAVANJA U DM	PLAN MJERA NJEGE POŠUMLJENIH POVRŠINA U ha	PLAN TROŠKOVA NJEGE U DM
1	2	3	4	5	6	7	8

PLAN PROIZVODNJE ŠUMSKIH SORTIMENATA U 199_ GODINI.

TABELA 2

Strana 2

RED. BROJ	NAZIV PROIZVODA	PLANIRANO U M ³	NAPOMENA
1.	Trupci za rezanje		
	- četinar		
2.	Trupci za furnir i ljuštenje		
	- četinar		
3.	Drvo za drvene ploče		
	- četinar		
4.	Celulozno drvo		
	- četinar		
5.	Ostalo drvo za industrijsku preradu		
	- četinar		
6.	Rudničko drvo		
	- četinar		
7.	Stubovi za el. i tt. vodove		
	- četinar		
8.	Ostalo oblo tehničko drvo		
	- četinar		
9.	Ogrijevno drvo		
	- četinar		
	UKUPNO:		
	- četinar		
	- liščara		

UPUTSVO ZA POPUNJAVANJE

U tab. 1 u kolonama 1,2,3,4 iskazuju se podaci o izvršenom pošumljavanju u prethodnoj godini i utrošenih sredstava.

U kolonama 5,6,7,8 iskazuju se planovi pošumljavanja za tekuću godinu i utrošena sredstva.

U tab. 2 iskazuje se plan proizvodnje šumskih sortimenata na osnovu utvrđenih ugovora, naloga i sl., i vlastite proizvodnje šumskih sortimenata.

_____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAZUJE PODATKE

OBRAZAC ZDR-1

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.) | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____ | | | | | |

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | |

Godina _____

LIJEKOVI, INFUZIONI OTOPINE I ZAMJENE KRVI, VAKCINE I SERUMI

Red. broj	ATC klasifikacija	Naziv lijeka Generičko ime	Oblik, jačina	Jedinica mjere (amp, tbl, boca, lit, i sl.)	Potrebno u 199_ g.
1	2	3	4	5	6
		I ESENCIJALNI LIJEKOVI			
		II INFUZIONI OTOPINE I ZAMJENE KRVI			
		III VAKCINE I SERUMI			

_____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZDR-1

Obrazac popunjavati prema utvrđenom spisku lijekova, infuzionih otopina i zamjene krvi, vakcina i seruma objavljenom u "Sl. list R BiH" br. 5/95.

U koloni 3. pod rimskim brojem I upisuju se esencijalni lijekovi potrebni u 199_ godini. Popunjavaju odgovorna lica (magistri farmacije) u mjesnim i bolničkim apotekama.

U koloni 3. pod rimskim brojem II upisuju se infuzije otopine i zamjene krvi potrebne u 199_ godini. Popunjavaju odgovorna lica u bolničkim, apotekama i domovima zdravlja.

U koloni 3. pod rimskim brojem III upisuju se vakcine i serumi potrebni u 199_ godini. Popunjavaju odgovorna lica u regionalnim zavodima za zdravstvenu zaštitu.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC ZDR-2

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | |

Godina _____

SANITETSKI I POTROŠNI MATERIJAL

RED. BROJ	NAZIV	JED. MJERE	POTREBNO U 199. G.
1	2	3	4
1.	FLASTERI RAZNI	KOM.	
2.	GAZA HIDROFILNA NESTERILNA	M	
3.	GAZA VAZELINSKA	KOM.	
4.	IGLE ZA INJEKCIJE (RAZNIH VELIČINA)	KOM.	
5.	KATETERI PO FOLEYU SA BALONOM OD 5 I 10 ml (RAZNE VELIČINE)	KOM.	
6.	KATETERI ZA SUKCIJU	KOM.	
7.	KESE ZA ANUS PRETER SA PODLOGOM (RAZNE VELIČINE)	KOM.	
8.	KESE ZA DRENAŽU (RAZNE)	KOM.	
9.	KESE ZA URIN GRADUISANE	KOM.	
10.	KOMPRESJE OD GAZE - STERILNE	KOM.	
11.	KOMPRESJE OD GAZE - NESTERILNE	KOM.	
12.	KONCI I CATGUTI HIRURŠKI S IGLOM (RAZNI)	KOM.	
13.	KAPE HIRURŠKE OD FLISA	KOM.	
14.	MASKE HIRURŠKE	KOM.	
15.	HIRURŠKE GUMENE RUKAVICE	PAR	
16.	SISTEM ZA INFUZIJU	KOM.	
17.	SISTEM ZA TRANSFUZIJU	KOM.	
18.	SKALPEL NOŽIĆI, STERILNI (RAZNI)	KOM.	
19.	SONDE - ASPIRACIONE	KOM.	
20.	- DUODENALNE	KOM.	
21.	- GASTRIČNE	KOM.	
22.	- OKSIGEN	KOM.	
23.	ŠPRICE PLASTIČNE STERILNE	KOM.	
24.	TORAX DRENAŽA - TROKAR KATETERI (RAZNIH VELIČINA)	KOM.	
25.	VATA ČISTA I VATA SINTETIČKA	KG	
26.	ZAVOJI (RAZNIH VELIČINA): - ELASTIČNI	KOM.	
27.	- GIPSANI	KOM.	
28.	- OD GAZE	KOM.	
29.	- ZA OPEKOTINE	KOM.	
30.	RTG FILMOVI	KOM.	
31.	FIKSIR I RAZVIJAČ	LIT.	
32.	EKG ELEKTRODE	KOM.	

NAPOMENA: Popunjavaju odgovorna lica u bolničkim apotekama i domovima zdravlja

_____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC ZDR-3

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____ | | | |
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ... preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.)

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | |

| | |
Godina

MEDICINSKA OPREMA

RED. BROJ	NAZIV MEDICINSKOG APARATA - INSTRUMENTA	JED. MJERE	POTREBNO U 199. G.
1	2	3	4
	I DIJAGNOSTIČKI APARATI I INSTRUMENTI		
1.	EKG JEDNOKANALNI		
2.	EKG TROKANALNI		
3.	DEFIBRILATOR		
4.	MONITOR ZA KARDIOVASKULARNE PARAMETRE		
5.	ULTRAZVUČNI APARAT		
6.	KARDIOTOKOGRAF		
	II HIRURŠKI INSTRUMENTI I APARATI		
7.	TERMOKAUTER		
8.	HIRURŠKI OPERACIONI STOL		
9.	HIRURŠKA LAMPA		
10.	ELEKTRIČNI ASPIRATOR		
11.	AUTOKLAV		
12.	STERILIZATOR NA VRELI VAZDUH		
13.	HIRURŠKI INSTRUMENTI - SET		
	III ANESTEZIOLOŠKI INSTRUMENTI I APARATI		
14.	APARAT ZA ANESTEZIJU		
15.	ELEKTRONSKI RESPIRATOR		
16.	INKUBATOR		
17.	INKUBATOR PRENOSNI		
18.	ANESTEZIOLOŠKI REANIMACIONI SET		
	IV RENTGEN APARATI		
19.	MOBILNI Ro SA C LUKOM		
20.	Ro SA TV LANCER		
21.	CT SKENER		
	V LABORATORIJSKI APARATI I INSTRUMENTI		
22.	BROJAČ KRVNIH ČELIJA		
23.	HEMATOLOŠKI ANALIZER		
24.	SPEKTROFOTOMETAR		
25.	GLUKOZA ANALIZATOR		
26.	CENTRIFUGA		
27.	MIKROSKOP		
	VI SANITETSKA VOZILA		
28.	AMBULANTNA KOLA		
29.	AMBULANTNA REANIMACIONA KOLA		
	VII OSTALO		
30.			

NAPOMENA: Popunjavaju zdravstvene ustanove ambulantno - polikliničkog tipa i bolničke zdravstvene ustanove.

_____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC ZDR-4

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | |

Godina _____

KAPACITETI U ZDRAVSTVU

RED BROJ	NAZIV KAPACITETA	JEDINICA MJERE	STANJE KAPACITETA		NEDOSTAJE	PRETIČE
			U MIRU	U RATU		
1	2	3	4	5	6	7
	I PREVENTIVNA MEDICINSKA ZAŠTITA					
	II AMBULANTNO - POLIKLINIČKA DISPANZERSKA ZAŠTITA					
	III BOLNIČKO - POSTELJNI KAPACITETI					
	IV SLUŽBA MEDICINSKOG SNABDJEVANJA					
	V SLUŽBA ZA TRANSFUZIJU KRVI					

____ 19__ godine

(M.P.)

____ RUKOVODILAC

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZDR-4

Ovaj obrazac popunjavaju zdravstvene ustanove i dostavljaju ga organu uprave opštine nadležnom za zdravstvenu djelatnost. Opštinski organ objedinjava podatke i dostavlja ih regionalnim zavodima za zdravstvenu zaštitu, a oni Ministarstvu zdravlja.

U kolonu 2, pod rimskim brojem I upisuju se nazivi organizacionih jedinica preventivno medicinske djelatnosti, na primjer: toksikološko-hemijska laboratorija, mikrobiološka laboratorija, higijensko-epidemiološke ekipe, stacionarne, pokretne i druge ekipe, odnosno organizacione forme preventivne medicinske djelatnosti.

U kolonu 2, pod rimskim brojem II, unositi nazive organizacionih jedinica, ambulantno-polikliničko-dispanzerske zaštite, na primjer: ambulanta opšte medicine, dispanzerska služba (dispanzer za zdravstvenu zaštitu radnika, dispanzer za školsku djecu i omladinu), specijalističke ambulante (hirurška, internistička, neuropsihijatrijska i dr.).

U kolonu 2, pod rimskim brojem III upisati sve organizacione oblike posteljnih kapaciteta, kao što su: opšte bolnice, specijalne bolnice, banjско-klimatska liječilišta, vanbolnički stacionari i dr.

U kolonu 2, pod rimskim brojem IV, kao organizacione jedinice upisati apotekarske stanice, apoteke, galenske laboratorije koje pored lijekova proizvode i infuzione rastvori kao i druge laboratorije, ako su organizovane ili se organizuju za potrebe odbrane.

U kolonu 2, pod rimskim brojem V, upisati oblike organizacionih jedinica, na primjer: stanice za transfuziju krvi, kabinete, laboratorije za uzimanje krvi i zavode za transfuziju krvi. Te cjeline popunjavaju sve organizacije zdravstva.

U kolonu 3, kao jedinice mjere iskazuju se veličine koje odgovaraju nazivima u koloni 2, na primjer, organizaciona jedinica, ekipa, broj, itd.

U kolonama 4 i 5 je potrebno iskazati stanja kapaciteta u miru i u ratu.

U kolonama 6 i 7 iskazuje se višak ili manjak u odnosu na kolonu 5.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC VET-P

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____ | | | | |

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | |

Godina _____

IZVJEŠTAJ O STANJU U OBLASTI VETERINARSTVA

1. PREVENTIVNO CIJEPLJENJE

R. B.	NAZIV ZARAZNE BOLESTI	OSTVARENO U 199_ G.						POTREBNO - PLANIRANO U 199_ G.					
		konja	goveda	ovaca	svinja	pasa	peradi	konja	goveda	ovaca	svinja	pasa	peradi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Akutna mliječnost												
2	Atipična kuga peradi												
3	Bedrenca												
4	Bjesnio												
5	Bolest Augeszkog												
6	Slinavka i šap												
7	Svinjska kuga												
8	Šuga ovaca												
9	Šuštavac												
10	Zarazna šepavost ovaca												
11													
12													
13													

2. DIJAGNOSTIČKO ISPITIVANJE

R. B.	NAZIV ZARAZNE BOLESTI	ISPITANO U 199_ G.						POTREBNO - PLANIRANO U 199_ G.					
		konja	goveda	ovaca	svinja	pasa	reaktora	konja	goveda	ovaca	svinja	pasa	reaktora
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Bruceloza goveda												
2	Bruceloza svinja												
3	Infekciозна anemija konja												
4	Leptospiroza												
5	Kokošji tif												
6	Sakačija												
7	Trihomonijaza												
8	Tuberkuloza goveda												
9	Tuberkuloza svinja												
10	Vibroza												
11													
12													
13													

* Navesti sva ostala preventivna cijepljenja i dijagnostička ispitivanja protiv zaraznih i parazitskih bolesti

STRANA 2

3. OPLOĐAVANJE DOMAĆIH ŽIVOTINJA

VRSTA OPLODNE	OSTVARENO U 199_ G.				POTREBNO - PLANIRANO U 199_ G.			
	kobila	krava	ovaca	kmača	kobila	krava	ovaca	kmača
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Vještačko osjemenjavanje								
Prirodna osjemenjavanja								
LICENCIJANO	pastuha	bikova	ovnova	nerasta	pastuha	bikova	ovnova	nerasta

4. OSTALE INTERVENCIJE

NAZIV INTERVENCIJE	OSTVARENO U 199_ G.						POTREBNO - PLANIRANO U 199_ G.					
	konja	goveda	ovaca	svinja	peradi	pasa	konja	goveda	ovaca	svinja	peradi	pasa
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Liječenje												
Kastracija												
Ostale intervencije												

5. DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

NAZIV	OSTVARENO U 199_ G.			POTREBNO - PLANIRANO U 199_ G.		
	broj objekata	površina u m ²	vrsta sredstva	broj objekata	površina u m ²	vrsta sredstva
1	2	3	4	5	6	7
DEZINSEKCIJA						
DEZINFEKCIJA						
DERATIZACIJA						

6. STANJE I POTREBE KADROVA

R. B.	NAZIV ZANIMANJA	STANJE NA DAN 31.12.199_ G.	POTREBAN BROJ RADNIKA
1	2	3	4
1	Diplomirani veterinar		
2	Veterinar tehničar		
3	Veterinarski laborant		
4	Veterinarski bolničar		
5	Inseminator		
6	Veterinarski higijeničar		
7	Ostalo		

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA

Obrazac VET-P popunjavaju sve opštine u Republici i sve veterinarske stanice odnosno ustanove iz ove oblasti.

U tabeli 1. i 2. treba iskazati broj obavljenih preventivnih cijepljenja i dijagnostičko ispitivanje stoke kao i planirane aktivnosti za tekuću godinu.

U tabelama 3, 4, i 5. iskazati preduzete aktivnosti u prethodnoj godini i planirane aktivnosti u ovoj oblasti za narednu godinu.

U tabeli 6. potreban broj radnika iskazati na planu aktivnosti iskazanih u tabelama 1,2,3,4 i 5.

____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

OBRAZAC TRG-P

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ TRGOVINE NA MALO I VELIKO
PO PROIZVODIMA I KAPACITETI PRODAJE NA MALO
ZA 1994. GODINU

PODACI ZA JEDINICU ZA KOJU SE PODNOSI IZVJEŠTAJ

1. Naziv (firma) _____

(jedinica u sastavu upisuje pun naziv firme u čijem je sastavu i svoj naziv)

1308
4

2. Matični broj jedinstvenog registra _____

12
Mat. br. registra

Redni broj jedinice u sastavu _____

16
Red. br. jed. u sastavu

3. Vrsta preduzeća _____

20
Tip i vrsta sloga
22
Vrsta preduzeća

4. Općina _____ Naselje (Mjesto) _____

27
Općina

Ulica i kućni broj _____ Telefon _____

5. Djelatnost (podgrupa) _____

34
Djelat. (podgrupa)

6. Oblik svojine: državna 0
 društvena 1
 privatna 2
 zadružna 3
 mješovita 4

34
Oblik svojine37
Red. br. pred. ili pos. jedinice
u okviru općine

7. Broj prodavnica (ukupan broj prodavnica koji se nalazi u sastavu izvještajne jedinice)

40
Broj prodavnica

8. Godina

42
Godina

TABELA 1. PRODAJA I ZALIH ROBE U TRGOVINI NA MALO PO PROIZVODIMA

SIFRA PROIZVODA	SLOG 1	NAZIV PROIZVODA	JEDINIČNA MJERA	PRODATO U TOKU 1994. G.			ZALIH 31.12.1994. G.		
				KOLUČINA (61)	VRIJEDNOST U DINARIMA (72)	PROSJEČNA VRIJEDNOST PO JED. MJERE (73)	KOLUČINA (85)	VRIJEDNOST U DINARIMA (87)	PROSJEČNA VRIJEDNOST PO JED. MJERE (87)
010000	[]	PREHRAMBENI PROIZVODI (UKUPNO)	dn						
010104	[]	RIZA	kg						
010201	[]	BRAŠNO	kg						
010401	[]	MESE (SVE VRSTE)	kg						
010509	[]	PRERAĐEVINE OD MESA	kg						
010803	[]	ULJE, MARGARIN I DRUGE MASNOĆE	kg						
010904	[]	MILJEKO U PRAHU (UKLJUČUJUĆI I DR. VRSTE)	kg						
010908	[]	SIR I MLJEČNE PRERAĐEVINE	kg						
011001	[]	JAJA SVJEŽA	kom.						
011101	[]	POVRĆE	kg						
011208	[]	PRERAĐEVINE OD POVRĆA	kg						
011301	[]	VOĆE	kg						
011401	[]	PRERAĐEVINE OD VOĆA	kg						
011501	[]	ŠEĆER	kg						
011601	[]	KAVA (SIROVA PRIJENA I MLJEVENA)	kg						
011901	[]	OSTALI NEPOKRENUTI PREHRAMBENI PROIZVODI	dn						

TABELA 2. PRODAJA I ZALIHE ROBE U TRGOVINI NA VELIKO PO PROIZVODIMA

SIFRA PROIZVODA (48)	SLOG 2 (49)	NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	PRODATO U TOKU 1994. G.				ZALIHE 31. 12. 1994. G.			
				KOLUČINA (61)	VRJEDNOST U DINARIMA (73)	PROSJEČNA VRJED. PO JED. MJERE	KOLUČINA	VRJEDNOST U DINARIMA (85)	PROSJEČNA VRJED. PO JED. MJERE	KOLUČINA	VRJEDNOST U DINARIMA (97)
010200	[2]	PREHRAMBENI PROIZVODI (UKUPNO)	dn								
010104	[2]	RIŽA	kg								
010201	[2]	BRAŠNO	kg								
010401	[2]	MESO (SVJE VRSTE)	kg								
010508	[2]	PRERAĐEVINE OD MESA	kg								
010603	[2]	ULJE, MARGARIN I DRUGE MASHOCE	kg								
010904	[2]	MLJEKO U PRAHU (UKLJUČUJUĆI DR. VRSTE)	kg								
010908	[2]	SIR I MLJEČNE PRERAĐEVINE	kg								
011001	[2]	JAJA SVJEŽA	kom								
011101	[2]	POVRCE	kg								
011208	[2]	PRERAĐEVINE OD POVRCA	kg								
011301	[2]	VOĆE	kg								
011401	[2]	PRERAĐEVINE OD VOĆA	kg								
011501	[2]	SEČER	kg								
011601	[2]	KAVA (SIROVA, PRIJENA I MLJEVENA)	kg								
011901	[2]	OSTALI NEPOKRENUTI PREHRAMBENI PROIZVODI	dn								

TABELA 3: PODACI ZA PRODAVNICE

UKUPAN BROJ PRODAVNICA (45)	UKUPNA PLOŠTA PRODAJNOG PROSTORA (46)	UKUPNA PLOŠTA PRODAJNOG PROSTORA (49)	UKUPNA PLOŠTA PRODAJNOG PROSTORA (55)	POVRŠ. PROD. PROSTORA KOJI JE U FUNKCIJI (61)	BROJ PRODAVNICA IZDATIH U ZAKUP (64)	POVRŠ. PROD. PROSTORA IZDATOG U ZAKUP (70)	PROMET U MILIJ. DIN. (ZA SVE PROD.) (80)	OD UKUPNOG PROMETA PRODAJA PREH. PROIZVODA U MILIJ. DIN. (90)	BROJ RADNIKA STAJE 31.12.1994. (96)
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

UPUTSTVO ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA TRG-P

Izveštaj sastavljaju sva trgovinska i druga preduzeća kao i poslovne jedinice koje se bave trgovinom na malo i veliko. Preduzeća čije je sjedište na teritoriji RBiH podnose izvještaj za svoje poslovne jedinice koje se nalaze na teritoriji RBiH.

TABELA 1. "PRODAJA I ZALIHE ROBE U TRGOVINI NA MALO PO PROIZVODIMA" U ovu tabelu upisuje se količina i vrijednost samo prehrambenih proizvoda. U posljednjem redu (šifra 011901) upisuje se vrijednost u dinarima za sve prehrambene proizvode koji nisu posebno nabrojani.

Red "Prehrambeni proizvodi - ukupno" - vrijednosni podatak u ovom redu mora odgovarati podatku u tabeli 1. (kolona "od ukupnog prometa prodaja prehrambenih proizvoda").

TABELA 2. Ovu tabelu popunjavaju izvještajne jedinice koje se bave trgovinom na veliko. Red sa šifrom "011901" predstavlja podatak za sve ostale prehrambene proizvode koji nisu posebno nabrojani.

TABELA 3. "PODACI ZA PRODAVNICE" Podatke u ovoj tabeli daju sve izvještajne jedinice koje više prodaju robe na malo. Izvještajna jedinica daje podatke zborno za sve prodavnice.

_____ 19. godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ
O SKLADIŠNIM KAPACITETIMA U PRIVREDI
- STANJE 1.09.1994. -

OBRAZAC TRG-S

PODACI ZA JEDINICU ZA KOJU SE PODNOSI IZVJEŠTAJ
(preduzeće, jedinica u sastavu)

1. Naziv (firma) preduzeća - jedinice za koju se podnosi izvještaj _____

(jedinica u sastavu upisuje pun naziv preduzeća u čijem je sastavu i svoj naziv)

2. Matični broj jedinstvenog registra _____

Redni broj jedinice u sastavu _____

3. Vrsta preduzeća _____

4. Općina _____

Naselje (Mjesto) _____

Ulica i kućni broj _____

Telefon _____

5. Djelatnost (podgrupa) _____

6. Ukupan broj skladišta
(upisuje se ukupan broj skladišta
u vlasništvu izvještajne jedinice)

1 4 0 9

Mat. br. registra

Red. br. jed. u sastavu

Vrsta preduzeća

Općina

Djelat. (podgrupa)

Broj skladišta

TABELA 1. PODACI ZA SKLADIŠTE

BROJ SKLADIŠTA	SLOG 1	UKUPNA POVRŠINA SKLADIŠTA U m ²	UKUPNA ZAPREMINA SKLADIŠTA U m ³	BROJ SKLADIŠTA KOJI SU U FUNKCIJI	BROJ SKLADIŠTA DATIH U ZAKUP	UKUPNA POVRŠINA SKLADIŠTA DATIH U ZAKUP	KAPACITET SKLADIŠTA U TONAMA	KAPACITET RASHLADNIH KOMORA U TONAMA
(35)	(36)	(42)	(48)	(51)	(54)	(60)	(66)	(78)

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA TRG-S

Izveštajna jedinica je svako privredno preduzeće čije je sjedište u RBiH. Ona popunjava izvještaj za sva svoja skladišta na području RBiH. Ako skladište ima dva ili više vlasnika, izvještaj TRG-S sastavlja onaj koji je vlasnik najvećeg dijela skladišta i daje podatke za cijelo skladište.

Podaci o skladištu daju se sa stanjem 1. IX. 1994.

Skladište je posebno izgrađen ili adaptiran objekat u kome se vrši prijem, sniještaj i čuvanje sirovina i materijala, poluproizvoda, gotove robe i ambalaže, kao i pripremanje ovih dobara za otpremu.

Ne smatraju se skladištem privremena skladišta u kojima se čuva roba za tekuće potrebe, zatim kamioni - hladnjače, kamioni - cisterne, vagoni - cisterne, depoi za tranvaje, garaže, tavani i podrumi u stambenim zgradama i privremena skladišta (barake) na šunskim sjecištima, prostorije za sniještaj alata, mašina i transportnih sredstava.

Kapacitet skladišta - upisuje se količina proizvoda u tonama koja se može snijestiti u skladišta pod uobičajenim uslovima skladištenja. Ovaj podatak se upisuje za sve vrste skladišta.

Kapacitet rashladnih komora - upisuje se podatak za dio skladišta koji funkcioniše kao rashladna komora.

Svi podaci za skladišta daju se zbirno za sva skladišta.

19. godine

(M.P.)

RUKOVOĐILAC

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC SA-G-P.

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl)

5. Opština _____ Mjesto _____

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____

Godina

TABELA 1. STVARNO STANJE PREVOZNIH
SREDSTAVA U UPOTREBI

			BROJ KARTI- CE	UKUPNO	OD TOGA VOZILA U FUNKCIJI PREDUZEĆA
	a		b	c	d
1.	AUTOBUSI	broj	0 0 1		
2.		sjedišta	0 0 2		
3.		stajanja	0 0 3		
4.		snaga u KW	0 0 4		
5.	UKUPNO	broj	0 0 5		
6.		tone nosivosti	0 0 6		
7.		snaga u KW	0 0 7		
8.	SVEGA	broj	0 0 8		
9.		tone nosivosti	0 0 9		
10.		snaga u KW	0 1 0		
11.	OTVORE- NA	broj	0 1 1		
12.		tone nosivosti	0 1 2		
13.		snaga u KW	0 1 3		
14.	KIPERI	broj	0 1 4		
15.		tone nosivosti	0 1 5		
16.		snaga u KW	0 1 6		
17.	OSTALA	broj	0 1 7		
18.		tone nosivosti	0 1 8		
19.		snaga u KW	0 1 9		
20.	SVEGA	broj	0 2 0		
21.		tone nosivosti	0 2 1		
22.		snaga u KW	0 2 2		
23.	CISTER- NE	broj	0 2 3		
24.		tone nosivosti	0 2 4		
25.		snaga u KW	0 2 5		
26.	HLADNJA- ČE	broj	0 2 6		
27.		tone nosivosti	0 2 7		
28.		snaga u KW	0 2 8		

(32)

(39)

(46)

STRANA 2

			BROJ KARTI- CE	UKUPNO	OD TOGA VOZILA U FUNKCIJI PREDUZEĆA			
a			b	c	d			
29.	TEGLJAČI	broj	0 2 9					
30.		tone nosivosti	0 3 0					
31.		snaga u KW	0 3 1					
32.	OSTALA	broj	0 3 2					
33.		tone nosivosti	0 3 3					
34.		snaga u KW	0 3 4					
35.	UKUPNO	broj	0 3 5					
36.		tone nosivosti	0 3 6					
37.	OTVORENA	broj	0 3 7					
38.		tone nosivosti	0 3 8					
39.	KIPERI	broj	0 3 9					
40.		tone nosivosti	0 4 0					
41.	CISTERNE	broj	0 4 1					
42.		tone nosivosti	0 4 2					
43.	HLADNJAČE	broj	0 4 3					
44.		tone nosivosti	0 4 4					
45.	OSTALA	broj	0 4 5					
46.		tone nosivosti	0 4 6					
47.	TRAKTORI	broj	0 4 7					
48.		snaga u KW	0 4 8					

(32)

(39)

(46)

1 KW = 1,36 KS, odnosno 1 KS = 0,736 KW.

TABELA 2. STVARNO STANJE AUTOBUSA PO BROJU SJEDIŠTA KRAJEM GODINE

		BROJ KARTI- CE	BROJ	SJEDIŠTA
a		b	c	d
1.	UKUPNO	0 4 9		
2.	Do 32 sjedišta	0 5 0		
3.	Preko 32 sjedišta	0 5 1		

(32)

(37)

(44)

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA SA-G-P

Ovaj izvještaj dostavljaju sva preduzeća koja su registrovana u djelatnosti drumskog saobraćaja i koja svojim prevoznim sredstvima obavljaju prevoz putnika i (ili) robe.

Tabela 1. STVARNO STANJE PREVOZNIH SREDSTAVA U UPOTREBI KRAJEM GODINE

U ovoj tabeli iskazuju se podaci o saobraćajnim sredstvima namjenjenim prevozu putnika i robe, po vrstama i tehničkim karakteristikama, sa stanjem posljednjeg dana u godini. Posebno treba iskazati podatke o sredstvima koja su u funkciji preduzeća.

Pod stvarnim stanjem podrazumjevaju se sva sredstva koja se vode kao osnovna sredstva preduzeća u upotrebi, to jeste ispravna vozila.

STRANA 3

U ukupan vozni park uključuju se i ona sredstva koja su od strane podnosioca izvještaja iznajmljena nekom drugom korisniku. Naprotiv, sredstva koja su privremeno unajmljena ne uključuju se u vozni park.

BROJ PUTNIČKIH MJESTA za sjedenje i stajanje je mjera kapaciteta autobusa i upisuje se broj koji je odredio proizvođač prevoznog sredstva.

SNAGA MOTORA izražava se u KW po DIN standardu i deklarirana je od proizvođača. Ukoliko je snaga motora izražena po SEA standardu, treba je svesti na DIN standard tako što se umanjuje za 17%, a ukoliko je upisana po CUNA standardu, treba je takode svesti na DIN standard, tako što se umanjuje za 7%.

NOSIVOST je dozvoljena težina do koje se vozilo smije da optereti po deklaraciji proizvođača. Sva vozila iz voznog parka podnosioca ovog izvještaja razvrstavaju se prema vrsti vozila, a u okviru vrste vozila razvrstavaju se dalje po obliku karoserije ili namjeni. Vrste vozila definišu se na osnovu rješenja datih u Zakonu o osnovama bezbjednosti saobraćaja na putevima i jedinstvenim standardima.

Pod AUTOBUSOM se smatra motorno vozilo namijenjeno za prevoz lica, koje pored sjedišta za vozača ima više od osam sjedišta.

Pod TERETNIM VOZILOM smatraju se sva motorna vozila namijenjena za prevoz tereta (robe). Teretna vozila se dalje razvrstavaju prema konstrukciji (obliku karoserije) na otvorena teretna vozila, kipere i ostale.

Pod OTVORENIM TERETNIM VOZILOM podrazumjeva se teretno motorno vozilo sa otvorenim tovarnim prostorom, sa ili bez cirade (kamion, teretnjak).

Pod KIPEROM se podrazumjeva teretno motorno vozilo sa uređajem za samoistovar tereta.

Pod OSTALIM TERETNIM MOTORNIM VOZILIMA podrazumjevaju se sva naprijed napomenuta motorna vozila za prevoz tereta (teretno kombi vozilo, kamion sa utovarnom platformom, kamion sa zatvorenom karoserijom itd.).

Pod SPECIJALNIM TERETNIM VOZILOM podrazumjeva se motorno vozilo sa više tragova po konstrukciji ili sa uređajima namijenjenim za prevoz određenih tereta. Specijalna teretna vozila se u ovom izvještaju dalje razvrstavaju prema namjeni na cisterne, hladnjače, tegljače i ostale. CISTERNA je specijalno teretno vozilo za prevoz određenih tečnosti ili gasova.

HLADNJAČA je specijalno teretno vozilo opremljeno rashladnim uređajem.

TEGLJAČ je specijalno teretno vozilo snabdjeveno sedlom za oslanjanje i vuču jednog priključnog vozila sa kojim čini cjelinu. Pod OSTALIM TERETNIM SPECIJALNIM VOZILIMA podrazumjevaju se sva naprijed nepomenuta specijalna vozila za prevoz tereta (furgoni, damperi, mješalice za beton, silosi, prevoz smeća itd.).

Pod PRIKLJUČNIM VOZILOM podrazumjeva se vozilo namijenjeno da bude vučeno od vozila na motorni pogon, bilo da je konstruisano kao prikolica, bilo kao poluprikolica. Priključna vozila se u ovom izvještaju dalje razvrstavaju prema konstrukciji na otvorena priključna vozila, priključna vozila kipere i specijalna priključna vozila.

PRIKLJUČNO VOZILO-OTVORENO je priključno vozilo sa otvorenim tovarnim prostorom, sa ili bez cirade.

PRIKLJUČNO VOZILO-KIPER je priključno vozilo sa uređajem za samoistovar tereta.

CISTERNE su priključna teretna vozila, specijalno građena za prevoz određenih tečnosti ili gasova.

HLADNJAČE su priključna teretna vozila opremljena rashladnim uređajem.

OSTALA PRIKLJUČNA VOZILA su sva naprijed nepomenuta vozila za prevoz tereta (prikolice sa platformom, prikolice sa zatvorenom karoserijom, prikolice furgoni itd.). TRAKTORI (drumski) su vozila koja su konstrukcijom i uređajima osposobljena za saobraćaj na putevima, saglasno odredbama Pravilnika o dimenzijama, ukupnim masama i osovinskom opterećenju vozila i o osnovnim uslovima koje moraju da ispunjavaju uređaji i oprema na vozilima u saobraćaju na putevima ("Službeni list SFRJ", broj 50/82). Preuzeto "Službeni list RBiH", broj 2/92.

Tabela 2. STVARNO STANJE AUTOBUSA PO BROJU SJEDIŠTA KRAJEM GODINE

U ovoj tabeli iskazuje se broj autobusa i zbir njihovih sjedišta po datim intervalima. Ukupan broj mora da odgovara podatku koji je dat u tabeli 1. pod rednim brojem 1. i 2.

TABELA 3. STVARNO STANJE TERETNIH PREVOZNIH
SREDSTAVA PO NOSIVOSTI KRAJEM GODINE

STRANA 4

SREDSTVA PO NOSIVOSTI KRAJEM GODINE										
	BROJ KARTI- CE	TERETNI AUTOMOBILI						PRIKLJUČNA VOZILA		
		UKUPNO		TERETNA VOZILA		SPEC. TERETNA VOZILA		BROJ	TONE NOSIVOSTI	
		BROJ	TONE NOSIVOSTI	BROJ	TONE NOSIVOSTI	BROJ	TONE NOSIVOSTI			
a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	
1. UKUPNO	0 5 2									
2. Do 1499 kg	0 5 3									
3. 1500 - 2999	0 5 4									
4. 3000 - 4999	0 5 5									
5. 5000 - 6999	0 5 6									
6. 7000 - 9999	0 5 7									
7. 10000 - 12999	0 5 8									
8. 13000 - 15999	0 5 9									
9. Preko 16000 kg	0 6 0									
	(32)	(37)	(43)	(48)	(54)	(59)	(65)	(70)	(76)	

TABELA 4. PREVOZ PUTNIKA PO RASTOJANJIMA

u hiljadama

a	BROJ KARTI- CE	PREVEZENI PUTNICI	PUTNIČKI KILOMETRI
1. UKUPNO	0 6 7		
2. OPŠTINSKI	0 6 8		
3. KANTONALNI - OKRUŽNI	0 6 9		
4. MEĐUKANTONALNI	0 7 0		
5. MEĐUNARODNI	0 7 1		
6.	0 7 2		
	(32)	(39)	(47)

TABELA 5. PREVOZ ROBE PO RASTOJANJIMA

a	BROJ KARTI- CE	PREVEZENA ROBA U TONAMA	TONSKI KILOMETRI U HILJ
1. UKUPNO	0 7 3		
2. OPŠTINSKI	0 7 4		
3. KANTONALNI - OKRUŽNI	0 7 5		
4. MEĐUKANTONALNI	0 7 6		
5. MEĐUNARODNI	0 7 7		
	(32)	(41)	(49)

STRANA 7

TABELA 7. NABAVKA I UTROŠAK POGONSKOG GORIVA I MAZIVA
U PROŠLOJ GODINI

u tonama

		BROJ KARTI- CE	PUNSKO ULJE	MAZIVO
	a	b	c	d
1.	NABAVLJENO UKUPNO (2+3)	1 1 8		
2.	U ZEMLJI	1 1 9		
3.	U INOSTRANSTVU	1 2 0		
4.	UTROŠENO UKUPNO (5+6)	1 2 1		
5.	PUTNIČKI SAOBRAĆAJ	1 2 2		
6.	TERETNI SAOBRAĆAJ	1 2 3		
		(32)	(39)	(44)

1. litar plinskog ulja = 0,86 kg

TABELA 8. POTREBE ZA POGONSKIM GORIVOM I MAZIVOM
U NAREDNOJ GODINI

u tonama

		BROJ KARTI- CE	PUNSKO ULJE	MAZIVO
	a	b	c	d
1.	UKUPNE POTREBE (2+3)	1 1 8		
2.	U ZEMLJI	1 1 9		
3.	U INOSTRANSTVU	1 2 0		
4.	UKUPNE POTREBE (5+6)	1 2 1		
5.	PUTNIČKI SAOBRAĆAJ	1 2 2		
6.	TERETNI SAOBRAĆAJ	1 2 3		
		(32)	(39)	(44)

1. litar plinskog ulja = 0,86 kg

Tabela 7. NABAVKA I UTROŠAK POGONSKIH GORIVA I MAZIVA U PROŠLOJ GODINI

Gorivo i mazivo iskazuje se u tonama bez obzira da li se nabavka i utrošak vode u litrima. Količina goriva izražena u litrima pretvara se u kilograme po slijedećem ključu:

1 litar plinskog ulja = 0,86 kg.

Pod nabavkom u inostranstvu podrazumjevaju se one količine goriva i maziva koje su nabavljene neposredno za vrijeme bavljenja vozila u inostranstvu, znači bez posredovanja spoljno-trgovačke mreže.

Pod utrošenim gorivom se iskazuje ona količina goriva koja je utrošena za rad voznog parka. Utrošak goriva za putničke automobile ili stabilne benzinske motore koji služe samom preduzeću ne iskazuje se u ovom izvještaju. Ukupna količina utrošenog goriva se dalje dijeli i na gorivo utrošeno sredstvima za prevoz putnika i gorivo utrošeno sredstvima za prevoz robe.

Tabela 8. POTREBE ZA POGONSKIM GORIVOM I MAZIVOM U NAREDNOJ GODINI

U slučaju maksimalne angažovanosti vozila iskazati potrebe za gorivom i mazivom.

SASTAVIO IZVJEŠTAJ

RUKOVODILAC PREDUZEĆA

(M.P)

U _____ DANA _____ 199__ GODINE

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAZUJE PODATKE

OBRAZAC SA-P

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____
2. Matični broj jedinstvenog registra _____ | 0 | | | | | | | | | |
3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | | | | | | |
4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.) | | | | | | | | | |
5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | | | | | |
- Ulica i broj _____ Tel/Fax _____
6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | | | |
- Godina: _____

POTREBE ZA PRIJEVOZOM LJUDI I ROBA

[illegible]

_____19__ godine

(M.P.)

UKOVODILAC

Uputstvo za popunjavanje obrasca - Potrebe za prijevozom ljudi i roba

- U kolonu 1. za prijevoz ljudi upisuje se "prijevoz putnika"
za prijevoz roba: komadni, rasuti, tečni, gasoviti
- U kolonu 2. za prijevoz ljudi - putnik
roba - tona ili metar kubni, litar, komad.
- U kolonu 3. bala; kutija, bure, kontejner; rasuto stanje; tečno stanje; i ostalo.
- U kolonu 4. iznos se upisuje u 000 jedinica mjere
- U kolonu 5. općinsko; kantonalno-okružno; međukantonalno-međuokružno i međunarodno.
- U kolonu 6. ukupna dužina prijevoza u planskom periodu u 000 km.
- U kolonu 7. od značaja za odbranu; za stanovništvo i ostalo.
- U kolonu 8. javni prijevoz ili vlastiti prijevoz.
- U kolonu 9. drum; željeznica, avion; brod i ostalo.

Ovaj obrazac popunjavaju svi korisnici transportnih usluga i dostavljaju ga općinskom organu uprave nadležnom za saobraćaj.

Općinski organ nadležan za poslove saobraćaja sačinjava zbirni pregled potreba i dostavlja ga nadležnom kantonalnom-okružnom organu uprave za poslove saobraćaja, koji sačinjava zbirni pregled potreba na svom području i dostavlja ga Ministarstvu prometa i komunikacija.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAZUJE PODATKE

OBRAZAC PTT-P

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____ | | | | |

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | |

Godina _____

POTREBE ZA TELEFONSKO-TELEGRAFSKIM USLUGAMA

NAZIV USLUGE		BROJ PRIKLJUČAKA		
		postojeći	nedostaje	ukupno
Telefonski priključak	unutrašnji			
	međunarodni			
Telefaks priključak	unutrašnji			
	međunarodni			
Priključak za javnu mrežu za prijenos podataka	unutrašnji			
	međunarodni			

Uputstvo za popunjavanje obrasca - Potrebe za telefonsko-telegrafskim uslugama

Ovaj obrazac popunjavaju svi korisnici telegrafsko-telefonskih usluga i dostavljaju ga opštinskom organu uprave nadležnom za saobraćaj.

Opštinski organ nadležan za poslove saobraćaja sačinjava zbirni pregled potreba i dostavlja ga nadležnom okružnom organu uprave za poslove saobraćaja, koji sačinjava zbirni pregled potreba i dostavlja ga Ministarstvu prometa i komunikacija.

19__ godine

(M.P.)

RUKOVOĐILAC

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAZUJE PODATKE

OBRAZAC IPD-1

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 _____

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl)

5. Opština _____ Mjesto _____

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____

Godina _____

AKTIVNOSTI INFORMATIVNO - PROPAGANDNE DJELATNOSTI

ŠIFRA	NAZIV DJELATNOSTI - AKTIVNOSTI	JEDINICA MJERE	UKUPNO OSTVARENO STANJE U 199_ G.	PLANIRANO U 199_ GODINI						UKUPNO (5-6+7+8+9)
				INFORMIS. DOMAĆE JAVNOSTI	INFORMIS. ORUŽANIH SNAGA RBiH	INFORMIS. GRADANA RBiH U INOSTRAN.	INFORMIS. INO. JAVNOSTI	INFORMIS. GRADANA RBiH NA PRIV. OKUP. PODR. RBiH		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.0	NOVINSKO IZDAVAČKA DJELATNOST									
1.1	IZDAVANJE DNEVNIH, NEDELJNIH I POVREMENIH LISTOVA	HILJ. PRIMJERAKA								
1.2	IZDAVANJE BILTENA, LETAKA I PLAKATA	HILJ. PRIMJERAKA								
1.3	IZDAVANJE KNJIGA, BROŠURA I ČASOPISA	HILJ. PRIMJERAKA								
1.4	DISTRIBUCIJA ŠAMPANIH MATERIJALA	SATI								
2.0	DJELATNOST RADIO-TELEVIZIJE									
2.1	EMITOVANJE VJESTI, INFORMATIVNIH EMISIJA I REPORTAŽA	SATI								
2.2	EMITOVANJE MUZIČKIH I FILMSKIH EMISIJA	SATI								
3.0	FILMSKA INFORMATIVNA DJELATNOST									
3.1	PROIZV. FILMSKIH VJESTI, ŽURNALA I FILMSKIH REPORTAŽA	HILJ. M.								
3.2	PROIZ. KRATKIH I DOKUMENT. FILMOVA	HILJ. M.								
4.0	OSTALE DJELATNOSTI									
4.1	IZDAVANJE GRAM. PLOČA, VIDEO I FONO-KASETA ZA INFORMISANJE I PROPAGANDU	HILJ. M.								
4.2										

19_ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA IPD-1

Obrazac popunjavaju subjekti u informativno-propagandnoj djelatnosti.

U obrascu se iskazuje po vrstama, ukupno ostvareno stanje u prethodnoj godini i planirane aktivnosti subjekata, informativno-propagandne djelatnosti u planskoj godini, kao i namjene tih aktivnosti.

U kolonu 2 subjekti informativno-propagandne djelatnosti upisuju nazive aktivnosti i to:

1) novinsko-izdavačka djelatnost

- izdavanje dnevnih, nedjeljnih i povremenih listova;
- izdavanje biltena, letaka i plakata;
- izdavanje knjiga, brošura i časopisa;
- distribucija štampanih materijala;

2) radio-televizija

- emitovanje vijesti, informativnih emisija i repotaža;
- emitovanje muzičkih i filmskih emisija;

3) filmska informativna djelatnost

- proizvodnja filmskih vijesti, žurnala i filmskih reportaža;
- proizvodnja kratkih i dokumentarnih filmova;

4) ostale djelatnosti

- izdavanje gramofonskih ploča, video i fono-kaseta za informisanje i propagandu.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC OBR-1

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.) | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____ | | | | | | | |

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | |

| | |
Godina

OSNOVNE ŠKOLE

R.B	NAZIV OSNOVNE ŠKOLE	BROJ	RAZRED										BROJ RADNIKA STANJE NA DAN 31.12.199. G.					POTREBAN BROJ NASTAVNIKA
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	SVEGA	NASTAVNICI			OSTALI RADNICI	UKUPNO		
												A	B	C				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																
		ODJ.																
		UČEN																

PREDŠKOLSKKE USTANOVE

R.B	NAZIV PREDŠKOLSKKE USTANOVE	BROJ	SVEGA	BROJ RADNIKA STANJE NA DAN 31.12.199. G.			POTREBAN BROJ VASPITAČA
				VASPITAČI	OSTALI RADNICI	UKUPNO	
1	2	3	4	5	6	7	8
		GRUPA					
		DJECE					
		GRUPA					
		DJECE					
		GRUPA					
		DJECE					

UPUTSTVO:

- Podaci o nastavnicima, unose se tako da se u kolonu 13 (A) upisuje broj nastavnika koji ispunjavaju uslove po zakonu, kolonu 14 (B) upisuje broj nastavnika koji ispunjavaju uslove iz uredbe sa zakonskom snagom o radu ustanova iz oblasti obrazovanja, nauke, kulture i sporta za vrijeme ratnog stanja ("Sl. list R BiH br. 13/93 i 3/94), kolonu 15 (C) upisuje broj ostalih nastavnika koji nisu obuhvaćeni u kolonama 13 i 14.

- Broj potrebnih nastavnika dobija se na osnovu odgovarajućih pedagoških standarda i normativa.

____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

OBRAZAC OBR-3

Godina

UKOVODILAC

OBRAZAC NKS

- ## USTANOVE NAUKE, KULTURE I SPORTA

[illegible]

- Pored tačnog naziva ustanove, upisuje se i broj zaposlenih radnika po stepenima stručne sprema (kolone 3-10).

RUKOVODILAC

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC VOD

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl)

5. Opština _____ Mjesto _____

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____

Godina

SNABDIJEVANJE STANOVNIŠTVA VODOM ZA PIĆE

R.B.	NAZIV MJESTA (grad, naselje, selo i sl)	TRENUTNI BROJ STANOVNIKA		BROJ STANOVNIKA KOJI SE SNABDIJEVAJU VODOM SA VODOVODA POD KONTROLOM JAVNOG KOMUNALNOG PREDUZEĆA	BROJ OBOLJELIH OD HIDRIČNIH BOLESTI		PODACI O VODOVODU										KOLIČINA VODE PO STANOVNIKU l/s/dan PRIJE RATA	KOLIČINA VODE PO STANOVNIKU l/s/dan U TOKU RATA
		DOMICILNO STANOVNIŠTVO	RASELJENA LICA I IZBJEGLICE		1993 G.	1994 G.	NAZIV IZVORIŠTA I TIP ZAHVATA	KAPACITET (ZAHVAT VODE l/s)	UREDAJ ZA KONDICIONIRANJE VODE	DOVODNI CJEVOVOD		REZERVOARI I PRELOMNE KOMORE (m.)	PUMPFNE STANICE		GLAVNA DISTR MREŽA			
										DUŽINA(m)	PREČNIK (mm)		BROJ I TIP PUMPE	KARAKTERISTIKE PUMPE	DUŽINA (m)	PREČNIK (mm)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

NAPOMENA: NASTAVAK TABELA NALAZI SE NA SLJEDEĆOJ STRANI

STRANA 2

KOLIČINA VODE KOJA SE ISPORUČUJE			ŠTETE NA OBJEKTIMA VODOVODA KOJE SE MORAJU OTKLONITI DA BI VODOVOD BIO U FUNKCIJI							
NASELJU m ³ /dan	INDUSTRIJI m ³ /dan	UKUPNO	ZAHVAT (DM)	UREĐAJ ZA KONDIC. VODE	DOVODNI CJEVOVOD (DM)	PUMPNE STANICE (DM)	REZERVOARI (DM)	DISTRIBUTIVNA MREŽA (DM)	KUĆNE INSTALACIJE (DM)	UKUPNO ŠTETE (DM)
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

____ 19__ godine

(M.P.)

____ RUKOVODILAC

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA VOD

Obrazac popunjavaju ovlašteni radnici Javnih komunalnih preduzeća. Podaci se unose za sve vodovode koji su pod kontrolom - nadzorom javnog komunalnog preduzeća, dakle, ne samo za vodovod opštinskog centra.

Podaci se unose za seoske vodovode, i eventualno novoformirana naselja za raseljena lica i izbjeglice.

U koloni 1 upisuje se redni broj.

U kolonu 2 unosi se naziv opštinskog centra, sela i novoformiranog naselja za raseljena lica i izbjeglice koja imaju vodovod pod kontrolom javnog komunalnog preduzeća.

Ukoliko postoje naselja bez javnog vodovoda sa kritičnim snabdjevanjem vodom unijeti podatke o broju stanovnika (kolone 3 i 4), broju oboljelih od hidričnih bolesti (kolone 6 i 7) i potrebnim količinama vode vodeći računa da je normativ u ratnim uslovima po stanovniku minimalno 5-30 l/st/dan. U tom slučaju takođe treba popuniti kolonu 8 sa nazivom mogućeg izvorišta za snabdjevanje vodom. Ukoliko postoji projekat vodovoda, to treba posebno navesti. U kolonu 30 unijeti procjenu koštanja izgradnje vodovoda za naselje.

U kolonu 3 unosi se podatak o trenutnom broju domaćeg stanovništva, a u kolonu 4 podatak o trenutnom broju raseljenih lica i izbjeglica na području opštinskog centra, naselja ili sela za koje se daju podaci.

U kolonu 5 unosi se broj stanovnika koji se snabdjevaju vodom sa vodovoda za koji se unose podaci u obrazac.

U kolone 6 i 7 unose se zvanični podaci o broju oboljelih od hidričnih bolesti (zarazna žutica, enterokolitis itd.) u 1993., odnosno u 1994. godini

Podaci o vodovodu - u kolonu 8 unosi se naziv izvorišta sa kojeg se zahvata voda za vodovod. Također se navodi i podatak o tipu zahvata vode (bunar, kaptirano vrelo, zahvat iz rijeke).

U kolonu 9 unosi se podatak o kapacitetu zahvata u l/selu.

U kolonu 10 unosi se tip i kapacitet uređaja za kondicioniranje vode.

U kolonu 11 i 12 unose se podaci o dovodnom cjevovodu dužina u metrima, odnosno, prečnik u mm.

Također treba navesti da li je cjevovod gravitacioni ili tlačni.

U kolonu 13 unose se podaci o svim rezervoarima pojedinačno i eventualno prekidnim komorama koje su izgrađene u vodovodnom sistemu. Ukoliko rezervoar ima naziv potrebno je unijeti i taj podatak.

U kolone 14 i 15 unose se podaci o nazivu pumpne stanice, broju i tipu pumpnih agregata, odnosno, karakteristikama pumpe ($Q(l/s)$ i $H(m)$)

U kolone 16 i 17 unose se podaci o dužini svih vodova glavne distributivne mreže i prečniku cjevovoda.

U kolonu 18 unosi se podatak o količini vode po stanovniku u l/st/dan prije rata, a u kolonu 19 količina vode po stanovniku u l/st/dan u toku rata.

U kolonu 20 unosi se podatak o isporučenim količinama vode za naselja, a u kolonu 21 podatak o isporučenim količinama vode za industriju.

U kolone 23 do 30 unose se procjenjene štete, odnosno procjena koštanja najneophodnijih radova koji se moraju izvesti kako bi se vodovod doveo u funkciju.

U kolonu 23 unose se podaci o objektu zahvata, u kolonu 24 unose se podaci o uređaju za kondicioniranje vode. Kolona 25 je za podatke o dovodnom cjevovodu, kolona 26 za pumpne stanice, 27 za rezervoare, 28 distributivna mreža, a kolona 29 predviđena je za radove na kućnim instalacijama.

Ukupne štete unose se u kolonu 30.

Napominje se da se svi ovi podaci daju u njemačkim markama (DM).

Ukoliko na području opštine postoji više vodovoda u nadležnosti komunalne organizacije, podaci o vodovodima se unose zasebno, za svaki vodovod.

Detaljne specifikacije oštećenja na vodovodnoj mreži pripremiti na posebnim listovima.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC KAN

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 _____

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.)

5. Opština _____ Mjesto _____

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____

Godina _____

STANJE KANALIZACIONOG SISTEMA

R.B	NAZIV MJESTA (grad, naselje, selo i sl.)	TRENUTNI BROJ STANOVNIKA		BROJ STANOVNIKA PRIKLJUČEN NA KANALIZACIONI SISTEM	BROJ OBOLJELIH OD HIDRIČNIH BOLESTI		NAJBLIŽI CENTAR KOJI IMA OPREMU ZA ČIŠĆENJE KANALSKKE MREŽE	PODACI O KANALIZACIONOM SISTEMU							ŠTETE NA OBJEKTIMA KOJE SE MORAJU OTKLONITI DA BI SE KANALIZACIONI SISTEM DOVEO U FUNKCIJU				
		DOMICILNO STANOVNIŠTVO	RASELJENA LICA I IZBJEGICE		1993. G	1994. G		GLAVNI KOLEKTOR		PUMPNE STANICE		GLAVNA KANAL MREŽA		UREDAJ ZA PREČ	GLAVNI KOLEKTOR (U DM)	PUMPNE STANICE (U DM)	GLAVNA KANAL. MREŽA (U DM)	UREDAJ ZA PREČ (U DM)	UKUPNO (U DM)
								PREČNIK (mm)	DUŽINA (m)	BROJ I TIP PUMPE	KARAKTERISTIKE	PREČNIK (mm)	DUŽINA (m)	KARAKTERISTIKE					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

____ 19 ____ godine

(M.P.)

____ RUKOVODILAC

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA KAN

Obrazac popunjavaju ovlašteni radnici Javnih komunalnih preduzeća.

Podaci se unose za sve kanalizacione sisteme na teritoriji opštine koji su u nadležnosti Javnog komunalnog preduzeća.

Ukoliko na teritoriji opštine postoje eventualno novoformirana naselja za raseljena lica i izbjeglice bez kanalizacije, posebno treba navesti da li postoji projekat ili ne, i procijeniti koštanje izgradnje kanalizacionog sistema.

U kolonu 1 unosi se redni broj.

U kolonu 2 unosi se naziv opštinskog centra, sela i novoformiranog naselja za raseljena lica i izbjeglice koja imaju kanalizacioni sistem pod kontrolom Javnog komunalnog preduzeća.

Ukoliko postoje naselja bez kanalizacionog sistema u kojima je zdravstvena, odnosno epidemiološka situacija kritična, popuniti kolone o broju stanovnika broju oboljelih od zaraznih bolesti. Navesti da li postoji projekat ili ne, te u kolonu 20 unijeti procjenu koštanja izgradnje.

U kolonu 3 unosi se podatak o trenutnom broju domicilnog stanovništva, u kolonu 4 podatak o trenutnom broju raseljenih lica i izbjeglica.

U kolonu 5 unosi se podatak o broju stanovnika koji su priključeni na kanalizacioni sistem.

U kolone 6 i 7 unose se podaci o broju oboljelih od hidričnih bolesti u 1993. godine, odnosno 1994. godini.

U kolonu 8 daje se podatak o najbližem mjestu koje ima opremu - mehanizaciju za čišćenje kanalske mreže.

U kolone 9 - 15 unose se podaci o objektima kanalizacionog sistema, glavnom kolektoru 9 i 10, pumpnim stanicama 11 i 12, glavnoj kanalizacionog mreži 13 i 14, uređaju za prečišćavanje 15.

U kolonu 16 unosi podatak o procjenjenim štetama na glavnom kolektoru, u kolonu 17 podatak za procjenjene štete na glavnoj kanalskoj mreži, a kolona 19 za eventualni uređaj za prečišćavanje.

Ukupne štete se unose u kolonu 20. Napominje se da se sve štete procjenjuju u njemačkim markama.

Ukoliko u naselju postoji industrijska kanalizacija sa svojim uređajem za prečišćavanje podaci se unose posebno, neovisno od podataka za naselje.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAZUJE PODATKE

OBRAZAC POS-P

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za, preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.)

5. Opština _____ Mjesto _____

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____

Godina

POTREBE STANOVNIŠTVA
a) Potrebe osnovnih životnih namirnica

RED. BROJ	NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	UKUPNE POTREBE ZA STANOVNIŠTVO	PLANIRANA, PRÖCJENJENA (MOGUĆA) VLASTITA PROIZVODNJA U 1995. G.		UKUPNO (5+6)	MANJAK (4-7)	VIŠAK (4-7)
				INDIVIDUALNA	INDUSTRIJSKA			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	BRAŠNO - GRIZ							
2	BRAŠNO ZA HLJEB							
3	HLJEB							
4	KVASAC							
5	PŠENICA							
6	KUKURUZ							
7	JEČAM							
8	MESO							
9	PROIZVODI OD MESA							
10	MASNOĆA (ULJE, MASLAC I SL.)							
11	MLJEKO U PRAHU							
12	SIR I MLJEČNE PRERAĐEVINE							
13	JAJA							
14	ŠEĆER							
15	KUHINJSKA SO							
16	RIŽA			X	X			
17	GRAH - GRAŠAK							
18	KROMPIR							
19	LUK							
20	KUPUS							
21	OSTALO POVRĆE							
22	VOĆE							
23	PRERAĐEVINE OD POVRĆA							
24	PRERAĐEVINE OD VOĆA							

b) Potrebe energije stanovništva

RED. BROJ	NAZIV ENERGETSKOG GORIVA	JEDINICA MJERE	POTREBNE KOLIČINE ENERGIJE U 1995. G.	OBEZBJEĐENO IZ VLASTITIH IZVORA
1	2	3	4	5
1	EL. ENERGIJA	MWh		X
2	UGALJ	TONA		X
3	NAFTA I NAFTNI DERIVATI	TONA		X
4	DRVO	M ³		
5	PLIN	M ³		X

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRAZACA POS-Pa I POS-Pb

Obrasce popunjavaju nadležni opštinski organi uprave, na osnovu ukupnog broja stanovništva iz obrasca DEM-R, koje trenutno živi na području opštine, grada, okruga, u skladu sa odlukom Vlade RBiH o određivanju proizvoda i usluga od posebnog značaja za odbranu i za potrebe preživljavanja stanovništva ("Sl. list RBiH" br. 7/95).

Zbime pokazatelje iskazuju nadležni gradski i okružni organi.

_____ 19__ godine.

(M.P.)

Rukovodilac

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC FIN-1

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____
Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | | | |

| | |
Godina

UKUPAN PRIHOD I NJEGOVA RASPODJELA

u hiljadama dinara

REDNI BROJ	ELEMENTI	PLANIRANO ZA NAREDNU 199_ GODINU
1	2	3
0 1	UKUPAN PRIHOD	
0 2	UTROŠENA SREDSTVA	
0 3	U TOME: AMORTIZACIJA	
0 4	NABAVNA VRIJEDNOST TRGOVINSKE ROBE	
0 5	DOBIT (01 - 02)	
0 6	DIO ZAJEDNIČKE DOBITI KOJA PRIPADA DRUGIMA	
0 7	DOBIT ZA RASPOREĐIVANJE (05 - 06)	
0 8	UKUPNA IZDVAJANJA IZ DOBITI (10 - 11)	
0 9	DIO ZA FINANSIRANJE JAVNE POTROŠNJE	
1 0	ČISTA DOBIT (07 - 08) IJ (11 - 14)	
1 1	DIO DOBITI ZA PLAĆE RADNIKA (12 + 13)	
1 2	U TOME: ČISTE PLAĆE	
1 3	DIO ZA JAVNU POTROŠNJU	
1 4	DIO ČISTE DOBITI ZA AKUMULACIJU	

19__ godine.

(M.P.)

Rukovodilac

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA FIN 1

Obrazac popunjavaju pravni subjekti i dostavljaju ga nadležnom opštinskom organu uprave koji objedinjava i dostavlja nadležnom organu uprave (Grada Sarajeva, okruga i Republike).

Pod rednim brojem 1 iskazuje se ukupan prihod, odnosno zbir svih prihoda ostvarenih u skladu sa Zakonom o računovodstvu.

Pod rednim brojem 2 iskazuje se ukupna vrijednost utrošenih sredstava koja predstavljaju izdatke za materijalne troškove, amortizaciju, nabavnu vrijednost datih učinaka i druge troškove poslovanja.

Pod rednim brojem 3 iskazuje se amortizacija stalnih sredstava i materijalnih prava, koja predstavljaju naknadu utrošene ili umanjene vrijednosti i kojom se na teret ukupnih prihoda vrši naknada trošenja stalnih sredstava u procesu rada za obračunski period.

Pod rednim brojem 4 iskazuje se nabavna vrijednost trgovinske robe koja predstavlja vrijednost proizvoda, materijala i otpadaka kupljenih radi prodaje drugima.

Pod rednim brojem 5 iskazuje se dobit koju predstavlja dio ukupnog prihoda koje radnici u pravnom subjektu stižu u novčanom obliku kao rezultat svoga i ukupnog rada, a dobija se kada se iz ukupnog prihoda oduzmu utrošena sredstva (01-02).

Pod rednim brojem 6 iskazuje se dio dobiti koji pripada drugima, a odnosi se na izdvajanja iz dobiti na ime dijela koji pripada drugim korisnicima sredstava za javnu potrošnju (za privređivanje stalnim sredstvima).

Pod rednim brojem 7 iskazuje se dobit za raspoređivanje koji predstavlja vrijednost koja se dobiva kada se od dobiti odbije dio zajedničke dobiti koja pripada drugima (05-06).

Pod rednim brojem 8 iskazuje se ukupno izdvajanje iz dobiti, odnosno iz dijela dobiti na ime finansiranja javne potrošnje za očuvanje, unapređenje i zaštitu čovjekove radne i životne sredine za članarine i za odbranu, za amortizaciju obračunatu preko iznosa po propisanim minimalnim stopama, za kazne, takse i sudske troškove, za premije osiguranja, za naknade bankarskih usluga, za naknade troškova platnog prometa u Republici, za ostale naknade kao i izdvajanja iz dohotka koji je rezultat izuzetnih pogodnosti a usmjerava se po osnovu razvojnih premija ili po drugim osnovama za određene namjene; iz dobiti koji pripada osnivaču pogona odnosno druge radne jedinice u inozemstvu; iz dobiti koji pripada osnivaču preduzeća u inozemstvu iz zemlje; iz dobiti koja pripada stranim licima po osnovu naknade za privređivanje uloznim sredstvima po osnovu povrata ulozenih sredstava; iz dobiti za kamate i za ostale određene namjene.

Pod rednim brojem 9 iskazuje se dio dobiti za javne potrebe što predstavlja izdvajanje dobiti na ime poreza iz dobiti općini i Republici.

Pod rednim brojem 10 iskazuje se čista dobit, što predstavlja dio dobiti koji služi za podmirivanje lične potrošnje, za unapređenje materijalne osnove rada i za stvaranje i obnavljanje rezervi. Podatak se dobiva kao razlika između dobiti za raspoređivanje i ukupnih izdvajanja iz dobiti.

Pod rednim brojem 11 iskazuje se dio dobiti za plaće radnika i odnosi se na izdvajanje sredstava za čiste plaće i poreze i doprinose iz plaća.

Pod rednim brojem 12 iskazuje se dio za čiste plaće (07-08).

Pod rednim brojem 13 iskazuju se dijelovi plaća koji se izdvajaju za javnu potrošnju kao i dio koji se odnosi na akumulaciju. Raspodjela se vrši prema odlukama organa upravljanja.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC FIN-2

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl.)

5. Opština _____ Mjesto _____
Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | |

| | |
Godina

DRUŠTVENI BRUTO - PROIZVOD I
NJEGOVA RASPODJELA

u hiljadama dinara

REDNI BROJ	ELEMENTI	PLANIRANO ZA NAREDNJU 199. GODINU
1	2	3
	I DRŽAVNA PRIVREDA	
0 1	DRUŠTVENI BRUTO PROIZVOD	
0 2	MATERIJALNI TROŠKOVI	
0 3	DRUŠTVENI PROIZVOD (01-02)	
0 4	AMORTIZACIJA	
0 5	NACIONALNI DOHODAK (03-04)	
0 6	NETO PLAĆE	
0 7	VIŠAK RADA - AKUMULACIJA (05-06)	
	II PRIVATNA PRIVREDA	
0 8	DRUŠTVENI BRUTO PROIZVOD	
0 9	MATERIJALNI TROŠKOVI	
1 0	DRUŠTVENI PROIZVOD (08-09)	
1 1	AMORTIZACIJA	
1 2	NACIONALNI DOHODAK (10-11)	
1 3	NETO PLAĆE	
1 4	VIŠAK RADA - AKUMULACIJA (12-11)	
	III UKUPNA PRIVREDA	
1 5	DRUŠTVENI BRUTO PROIZVOD (01+08)	
1 6	MATERIJALNI TROŠKOVI (02+09)	
1 7	DRUŠTVENI PROIZVOD (08+10)	
1 8	AMORTIZACIJA (04+11)	
1 9	NACIONALNI DOHODAK (05+12)	
2 0	NETO PLAĆE (16+13)	
2 1	VIŠAK RADA - AKUMULACIJA (07+14)	

_____ 19__ godine.

(M.P.)

Rukovodilac

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA FIN 2

Ovaj obrazac popunjavaju opštine i dostavljaju nadležnim organima Republike.

U ovom obrascu iskazuje se vrijednost ostvarene materijalne proizvodnje (društveni bruto-proizvod), kao i raspodjela na osnovne kategorije, kao što su: materijalni troškovi, društveni proizvod, amortizacija, nacionalni dohodak, neto plaća (lična potrošnja) i višak rada (akumulacija).

Podaci u ovom obrascu daju se za ukupnu privredu po sektorima vlasništva, a pojedine (opštine, Grad Sarajevo, okruzi, Republika) mogu ih iskazivati i po privrednim oblastima.

Za državni sektor privrede obračun društvenog bruto-proizvoda, društvenog proizvoda i drugih kategorija zasniva se na podacima iz redovnih obračuna privrednih subjekata, koji se prikupljaju i obrađuju rasčlanjivanjem i grupisanjem podataka u ekonomske kategorije u vrijednosne strukture društvenog proizvoda. Podaci se prikupljaju izradom kompleksnog godišnjeg izvješća privrednih subjekata. Obračun nacionalnog dohotka i društvenog proizvoda za privatni sektor poljoprivrede, saobraćaja, trgovine, ugostiteljstva i zanatstva izvodi se svake godine posebnim statističkim istraživanjem, dok se za obračun privatnog građevinarstva koriste podaci građevinske statistike.

Državni bruto-proizvod i njegova raspodjela u ovom obrascu se iskazuju: za državnu privredu od rednog br. 1 do 7, za privatnu privredu od rednog br. 8 do 14 i za ukupnu privredu od rednog br. 15 do 21.

Red. br. 1 i 8. Državni bruto-proizvod. Kod državnog bruto-proizvoda (bruto-obrt) uzima se zbirni iznos vrijednosti proizvodnje privrednih subjekata. Društveni bruto-proizvod državnog sektora čini zbirni iznos fakturisane realizacije, koji je uvećan odnosno umanjen za razliku između vanrednih prihoda i vanrednih rashoda, kao i za procjenu u stanju zaliha gotovih proizvoda i nedovršene proizvodnje i umanjen za nabavnu vrijednost realizovane trgovinske robe, materijala i otpadaka i uvećan za obustavljeni porez na promet i dažbine, uz prodajnu cijenu. Obračun se izvodi po teritorijalnom principu, što znači da poslovanje privrednih subjekata treba rasčlaniti i pokazati prema mjestu (opština) poslovanja i subjekata u njihovom sastavu. Društveni bruto-proizvod privatnog sektora čini zbirni iznos vrijednosti proizvodnje ostvaren u djelatnosti poljoprivrede, građevinarstva, prevoznništva, trgovine, ugostiteljstva i zanatstva. Vrijednost proizvodnje privatnog sektora utvrđuje se za opštine u cjelini.

Podaci za redni broj 15 dobivaju se kao zbir podataka iskazanih pod rednim brojem 1 i 8.

Red. br. 2 i 9. Materijalni troškovi. Materijalni troškovi obuhvataju vrijednost utrošenog materijala i proizvodnih usluga od drugih privrednih subjekata. Za poljoprivredne proizvođače, osim nabavki sa strane, uključen je i utrošak sopstvenih proizvoda za sjeme, stočnu hranu i slično.

Podaci za redni broj 16 dobivaju se kao zbir podataka iskazanih pod red. br. 2 i 9.

Red. br. 3 i 10. Društveni proizvod. Društveni proizvod kao vrijednosni izraz rezultata finalne proizvodnje iskazuje se kao razlika između vrijednosti društvenog bruto-proizvoda i materijalnih troškova, odnosno društveni proizvod predstavlja vrijednost nacionalnog dohotka i amortizacije.

Podaci za redni broj 17 dobivaju se kao zbir podataka iskazanih pod red. br. 3 i 10.

Red. br. 4 i 11. Amortizacija. Amortizacija izražava onaj dio vrijednosti osnovnih proizvodnih fondova koji je u procesu proizvodnje prenesen na nove proizvode. Amortizacija je iskazana kao zbir iznosa koji su privredni subjekti obračunali po godišnjem obračunu na ime troškova oruđa za rad i drugih stalnih sredstava. Amortizacija se procjenjuje tako što se za poljoprivrednu proizvodnju privatnog sektora uzima 5% od procijenjene vrijednosti te proizvodnje, a za djelatnosti zanatstva, ugostiteljstva, trgovine i prevoznništva 8 do 10% od procijenjene vrijednosti proizvodnje i usluga.

Podaci za redni broj 18 dobivaju se kao zbir podataka iskazanih pod red. br. 4 i 11.

Red. br. 5 i 12. Nacionalni dohodak. Nacionalni dohodak, kao novostvorena vrijednost u toku godine, dobiva se kao razlika između društvenog proizvoda i amortizacije.

Podaci za redni broj 19 dobivaju se kao zbir podataka iskazanih pod red. br. 5 i 12.

Red. br. 6 i 13. Neto plaće. Neto plaće obuhvataju sredstva koja su ostvarili radnici u proizvodnim djelatnostima i sadrže kako neto plaće tako i ostala lična primanja. Neto plaćom privrednog sektora privrede iskazan je onaj dio dohotka privrednih proizvođača koji im ostaje na raspolaganju za ličnu potrošnju.

Podaci za redni broj 20 dobivaju se kao zbir podataka iskazanih pod red. br. 6 i 13.

Red. br. 7 i 14. Višak rada - akumulacija. Višak rada (proizvoda) - akumulacija sadrži onaj dio nacionalnog dohotka koji su privredni subjekti izdvojili u vidu poreza i doprinosa za javnu potrošnju, kao i sredstva za proširenje materijalne osnove rada i rezerve. U privrednom sektoru privrede kao višak proizvoda iskazana je akumulacija u osnovne i obrtne fondove privatnih proizvođača, plaćeni doprinosi i porezi po osnovu obavljenih proizvodnih djelatnosti, doprinosi za socijalno osiguranje radnika, premije osiguranja i sl.

Podaci za redni broj 21 dobivaju se kao zbir podataka iskazanih pod red. br. 7 i 14.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAZUJE PODATKE

OBRAZAC FIN-3

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | |

Godina _____

PRIHODI I RASHODI BANAKA I
DRUGIH FINANSIJSKIH ORGANIZACIJA

u hiljadama dinara

REDNI BROJ	ELEMENTI	PLANIRANO ZA NAREDNJU 199. GODINU
1	2	3
	I PRIHODI	
0 1	PRIHODI PO OSNOVU KAMATA PO ODBITKU REVALORIZACIONE REZERVE	
0 2	PRIHODI PO OSNOVU NAKNADA	
0 3	PRIHODI PO OSNOVU KURSNIH RAZLIKA	
0 4	OSTALI PRIHODI	
0 5	UKUPNI PRIHODI (01+02+03+04)	
	II RASHODI	
0 6	RASHODI PO OSNOVU DATIH KAMATA	
0 7	MATERIJALNI RASHODI ZA AMORTIZACIJU	
0 8	RASHODI PO OSNOVU KURSNIH RAZLIKA	
0 9	BRUTO PLAĆE	
1 0	DUGOROČNE REZERVACIJE	
1 1	OSTALI RASHODI	
1 2	UKUPNI RASHODI (06+07+08+09+10+11)	
1 3	DOBIT (05-12)	

_____ 19__ godine.

(M.P.)

Rukovodilac

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA FIN 3

Obrazac popunjavaju banke i druge finansijske organizacije i dostavljaju ga opštinskom organu uprave nadležnom za oblast finansija i Narodnoj banci Bosne i Hercegovine. Nadležni opštinski organ uprave objedinjava i dostavlja navedeni obrazac nadležnom okružnom i Republičkom organu.

Obrazac je podijeljen u dva dijela. U prvom dijelu subjekt planiranja iskazuje ostvarene - planirane prihode po vrstama i ukupan prihod, a u drugom dijelu - rashode po namjeni ukupne rashode, kao i dobit. Red. broj 1. Prihodi po osnovu kamata po obliku revalorizacije rezerve. Prihodi po osnovu kamata se sastoje iz aktivnih kamata po plasmanima banaka umanjnih za revalorizacije rezerve. Redni broj 2. Prihodi po osnovu naknada. Prihodi po osnovu naknada se sastoje iz svih vrsta naknada dinarskih i deviznih koje banke plaćaju za vršenje svojih usluga po osnovu unutaršnjeg i vanjskog platnog prometa. Redni broj 3. Prihodi po osnovu kursnih razlika. Prihodi po osnovu kursnih razlika su svi prihodi koje banka naplati po osnovu pozitivnih kursnih razlika.

Redni broj 4. Ukupni prihodi. Pod ovim rednim brojem nosioci planiranja iskazuju ostvarene prihode po osnovu: kaznenih, zateznih i drugih kamata, i prihodi koji nisu obuhvaćeni pod rednim brojem od 1 do 3.

Redni broj 5. Ostali prihodi. Vrijednost koja se iskazuje pod ovim rednim brojem dobija se kao zbir vrijednosti iskazanih pod red. br. od 1. do 4. i predstavlja ukupan prihod subjekta planiranja ostvaren u prethodnoj godini.

Redni broj 6. Rashodi po osnovu datih kamata. Pod ovim rednim brojem nosioci planiranja iskazuju rashode po osnovu datih kamata koje banka plaća na uzimanje svih vrsta kredita (deviznih i dinarskih) depozita, štednje građana i sl.

Redni broj 7. Materijalni rashod sa amortizacijom. Pod rednim brojem 7 iskazuju se rashodi koji se odnose na: materijal i proizvodne usluge drugih, neproizvodne usluge drugih, dnevnice, reklame, propagandu, reprezentaciju i ostale materijalne rashode kao i iznos koji iskazuju obračunate amortizacije.

Redni broj 8. Rashodi po osnovu kursnih razlika. Pod rednim brojem 8. iskazuju se kursne razlike koje banka plaća na primljene kredite.

Redni broj 9. Bruto plaće. Bruto plaće su rashodi po osnovu plaća radnika u bruto iznosu (neto plaće plus doprinosi).

Redni broj 10. Dugoročne rezervacije. Dugoročne rezervacije unose se u ovaj bilans samo do visine oporezive dobiti. Redni broj 11. Ostali rashodi. Pod rednim brojem 7 iskazuju se rashodi koji se odnose na: naknade za bankarske usluge, naknade za usluge Zavoda za platni promet u platnom prometu, izradu novčanica i kovanog novca, izradu taksenih i poreskih vrijednosnica, devizno-valutno poslovanje, otpise naplaćenih potraživanja, lične rashode i koji nisu obuhvaćeni pod rednim brojem od 6 do 11.

Redni broj 12. Ukupni rashod. Vrijednost koja se iskazuje pod navedenim rednim brojem dobiva se kao zbir vrijednosti iskazanih pod red. br. od 6 do 12 i predstavlja ukupne rashode.

Redni broj 13. Dobit. Dobit je razlika koja se dobije kad se oduzmu ukupni rashodi od ukupnih prihoda (05-12).

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAZUJE PODATKE

OBRAZAC FIN-4

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____
Ulica i broj _____ Tel/Fax _____ | | | | |

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | |

Godina _____

BILANS BUDŽETSKIH SREDSTAVA

u hiljadama dinara

REDNI BROJ	ELEMENTI	PLANIRANO ZA NAREDNU 199. GODINU
1	2	3
	I PRIHODI	
0 1	PRIHODI IZ BUDŽETA	
0 2	PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI	
0 3	PRIHODI OD POREZA I DOPRINOSA NA PLAĆU	
0 4	PRIHODI OD POREZA NA DOBIT	
0 5	PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZV. I USLUGA NEPOKR. I PRAVA	
0 6	PRIHODI OD POREZA NA PRIHOD OD IMOVINE, IMOVINSKIH PRAVA I OSTALIH POREZA	
0 7	PRIHODI OD TAKSA I CARINA	
0 8	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	
0 9	UKUPNI IZVORNI PRIHODI (1+2+3+4+5+6+7+8)	
1 0	PRIHODI OD DRUGIH (OPŠTINA, REPUBLIKA)	
1 1	KREDITI	
1 2	UKUPNI PRIHODI (9+10+11)	
1 3	NEPOKRIVENI RASHODI	
1 4	UKUPNO (12+13)	
	II RASHODI	
1 5	MATERIJALNI I UČNI RASHODI, AMORTIZACIJA I REVALORIZACIJA	
1 6	RASHODI USLUGA I DAŽBINA	
1 7	IZDVAJANJA ZA RAD ORGANA UPRAVE	
1 8	IZDVAJANJA ZA POSEBNE NAMJENE ORGANA UPRAVE	
1 9	IZDVAJANJA ZA DRUGE JEDINICE	
2 0	IZDVAJANJA ZA ARMIJU I ZAŠTITU	
2 1	IZDVAJANJA ZA PRIVREDNU DJELATNOST	
2 2	IZDVAJANJA ZA JAVNU POTROŠNJU	
2 3	IZDVAJANJA ZA OSTALE POTREBE JAVNE POTROŠNJE	
2 4	UKUPNI RASHODI (15+16+17+18+19+20+21+22+23)	
2 5	VIŠAK RASHODA NAD PRIHODIMA	
2 6	UKUPNO (24+25)	

_____ 19. godine.

(M.P.)

Rukovodilac

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA FIN 4

U ovom obrascu iskazuju se prihodi po izvorima i ukupni prihodi, kao i rashodi po namjeni i ukupni rashodi.

Obrazac je podijeljen u dva dijela. U prvom dijelu nosioci planiranja iskazuju ostvarene - planirane prihode po izvorima i ukupan prihod, a u drugom dijelu - rashode po namjeni ukupne prihode po namjeni i ukupne rashode. Red. broj 1. Prihodi iz Budžeta. Pod ovim rednim brojem iskazuju se prihodi iz budžeta DPZ i ostali prihodi. Redni broj 2. Prihodi od vlastite djelatnosti. Pod rednim brojem 2 iskazuju se prihodi od vlastite djelatnosti (članarine usluge, dotacije, donacije, doprinosi, kamate, humanitarni prihodi i sl.).

Redni broj 3. Prihodi od poreza i doprinosa na plaću. Pod rednim brojem 3 prihodi od poreza i doprinosa na plaću iskazuju se prihodi od poreza radnika na plaću, prihodi radnika na plaću koji samostalno obavljaju djelatnost, prihodi na plaće od poljoprivredne djelatnosti, prihodi po osnovu od autorskih prava, prihodi na doprinose na plaće i ostali prihodi na plaće.

Redni broj 4. Prihodi od poreza na dobit. U koloni 4. iskazuju se prihodi od poreza na dobit.

Redni broj 5. Prihodi od poreza na promet proizvoda i usluga, nepokretnosti i prava. Pod rednim brojem 5 prihodi od poreza na promet proizvoda i usluga, nepokretnosti i prava iskazuju se prihodi od poreza na promet proizvoda i usluga, prihodi od poreza na promet nepokretnosti, prihodi od poreza na promet prava i ostali prihodi.

Redni broj 6. Prihodi od poreza na prihod od imovine i imovinskih prava i ostalih poreza. Prihodi koji se iskazuju pod ovim rednim brojem obuhvataju: porez na prihod od imovine i imovinskih prava, porez na imovinu, naslijeđe i poklone, porez na imovinu stranih lica i ostale poreze.

Redni broj 7. Prihodi od taksa i carina. U koloni 7. prihodi od taksa i carina iskazuju prihode odbrane od taksa, kazni, carina i ostalih prihoda.

Redni broj 8. Prihodi po posebnim propisima. Pod rednim brojem 8. prihodi po posebnim propisima iskazuju se prihodi po posebnim propisima (Republike, opštine), prihod od organa i organizacija, prihodi po osnovu investicija u privredi, pozitivni efekti revalorizacije i ostali prihodi.

Redni broj 9. Ukupni izvorni prihodi. Ukupni izvorni prihodi predstavljaju zbir vrijednosti (01 + 03 + 04 + 05 + 06 + 07 + 08).

Redni broj 10. Prihodi od drugih (opština, Grad Sarajevo, okrug Republika). Redni broj 10. iskazuje prihode od drugih (opština, Grad Sarajevo, Republika) i ostale prihode.

Redni broj 11. Krediti. U koloni pod rednim brojem 11. iskazuju se sredstva kredita i primljeni zajmovi.

Redni broj 12. Ukupni prihod. Ukupni prihodi čine zbir vrijednosti (09 + 10 + 11).

Redni broj 13. Nepokriveni rashodi. Kolona broj 13. nepokriveni rashodi čine stavku nedostajućih prihoda za finansiranje planiranih potreba.

Redni broj 14. Ukupno. Pod rednim brojem 14. ukupno, iznosi se zbir vrijednosti (12 + 13).

Redni broj 15. Materijalni i lični rashodi, amortizacija i revalorizacija. Pod rednim brojem 15. Materijalni i lični rashodi, amortizacija i revalorizacija čine rashode materijala, energije, otpisa, amortizacije, plaće, dnevnica, negativnih efekata revalorizacije i ostali rashodi grupacije.

Redni broj 16. Rashodi usluga i dažbina. Redni broj 16. rashodi usluga i dažbina su rashodi od učinjenih usluga (transportni izdaci, izdaci za reklamu, propagandu, reprezentaciju, naknade za usluge banaka i zavoda za platni promet, premije osiguranja kamate, otplate kredita i zajmova održavanja, popravke, zakupnine, i ostale usluge i dažbine).

Redni broj 17. Izdvajanje za rad organa uprave. Pod rednim brojem 17. izdvajanja za rad organa uprave su rashodi vezani za redovnu djelatnost, za rad organa uprave, za posebne namjene, izdvajanja za investicije, međunarodna saradnja i pomoć stanovništvu i ostali rashodi.

Redni broj 18. Izdvajanje za posebne namjene organa uprave. Kolona pod rednim brojem 18. iskazuje izdvajanja za posebne namjene organa uprave koji čine rashod plaća, drugih ličnih primanja funkcionera i poslanika, putni i selidbeni izdaci i naknade za odvojeni život funkcionera i poslanika, naknade za otpremnine zbog odlaska u penziju, investicije u stalna sredstva, investicije u objekte i objekte društvenog standarda i ostali rashodi.

Redni broj 19. Izdvajanje za druge jedinice. U koloni pod rednim brojem 19. izdvajanje za druge jedinice su rashodi vezani za izdvajanje za druge (opštine, okrug Republika) DPO, DO i ostala budžetska izdvajanja.

Redni broj 20. Izdvajanje za armiju i zaštitu. Dio rashoda koji se odnosi na izdvajanje za armiju i zaštitu su rashodi vezani za armiju i zaštitu građana.

Redni broj 21. Izdvajanje za privrednu djelatnost. Pod rednim brojem 21. izdvajanja za privrednu djelatnost su rashodi vezani za unaprijeđenje ekonomskih odnosa sa inozemstvom, kompenzacije, premije, regres, naknade i investicije u privredi, izdvajanja za brži razvoj privredno nedovoljno razvijenih područja.

Redni broj 22. Izdvajanje za javnu potrošnju. U koloni pod rednim brojem 22. izdvajanja za javnu potrošnju su rashodi vezani za obrazovanje, vaspitanje, nauku, kulturu, fizičku kulturu, socijalnu i dječiju zaštitu, zapošljavanje, zdravstvenu zaštitu i socijalno osiguranje, penzijsko-invalidsko osiguranje, osiguravanje osnovnih prava boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca i ostalo.

Redni broj 23. Izdvajanja za ostale potrebe javne potrošnje. Rashodi budžeta za ostale potrebe javne potrošnje obuhvataju rashode za: DPO, udruženja građana, opšta komunalna potrošnja, zaštitu i unaprijeđenje čovjekove sredine, zaštita od elementarnih nepogoda, zaštita od štetočina, izdvajanje za stalnu budžetsku rezervu i ostali rashodi grupacije.

Redni broj 24. Ukupni rashodi. Ukupni rashodi su zbir vrijednosti iz kolona 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 i 23.

Redni broj 25. Višak prihoda nad rashodima. U koloni 25. iskazuje se višak prihoda nad rashodima

Redni broj 26. Ukupno. U koloni broj 26. iskazuje se zbir vrijednosti koja se dobiva kao zbir podataka iz kolone pod rednim brojem 24 i 25.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC INV-F

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | |

| | |
Godina

INVESTICIJE U RATU

u hiljadama dinara

VRSTA SUBJEKTA		IZVORI SREDSTAVA				UKUPNO (3+4+5+6)
ŠIFRA	NAZIV	SOPSTVENA SREDSTVA	KREDITNA SREDSTVA		OSTALA SREDSTVA	
			KRATKOROČNA	DUGOROČNA		
1	2	3	4	5	6	7
0 1	INVESTICIJE U OSNOVNA SREDSTVA (1.1-1.2-1.3)					
1 1	NOVE INVESTICIJE					
1 2	INVESTICIJE ZA PREORIJENTACIJU PROIZVODNJE					
1 3	INVESTICIJE ZA OBNOVU OŠTEĆENIH KAPACITETA					
2 0	INVESTICIJE U OBRATNA SREDSTVA					
3 0	INVESTICIJE PO OSNOVU DONACIJA					

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA INV-F

Obrazac popunjavaju pravni subjekti koji planiraju investicije i dostavljaju ga nadležnom opštinskom organu uprave koji viši objedinjavanje i dostavljanje nadležnom organu uprave (Grada Sarajeva, okruga i Republike).

U kolonama 3 do 7 iskazuju se ukupna sredstva za investicije, i to po izvorima obezbjeđenja.

Pod rednim brojem 1 iskazuju se ukupne investicije u stalna sredstva, a u okviru podbrojeva 1.1., 1.2. i 1.3. iskazuju se investicije u nova sredstva, za preorijentaciju proizvodnje i za obnovu oštećenih kapaciteta.

Pod rednim brojem 2 iskazuju se investicije u obratna sredstva.

Pod rednim brojem 3, ukoliko se donacije planiraju u naturalnoj vrijednosti, upisati tekstualno šta je dobijeno.

____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC POB

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | |

| | | | |
Godina

BILANS KREDITNIH SREDSTAVA BANAKA ZA 199_ G.

u hiljadama din.

POZICIJA	OZNAKA ZA AOP	POČETNO STANJE	PLANIRANO ZA NAREDNU 199_ G.
1	2	3	4
AKTIVA			
A. KRATKOROČNI PLASMANI UKUPNO			
I KRATKOROČNI PLASMANI U DEVIZAMA			
1. Potraživanja od inostranstva			
2. Kratkoročni krediti u devizama domaćim komitentima			
3. Potraživanja iz međubankarskog poslovanja			
4. Ostala potraživanja			
II KRATKOROČNI PLASMANI U DINARIMA			
1. Krediti za obrtna sredstva			
1. Za kreditiranje naoružanja i opreme			
2. Za kreditiranje drugih potreba za odbranu zemlje			
3. Za kreditiranje ostalih namjena			
2. Krediti za stambeno-komunalnu izgradnju			
3. Kratkoročne hartije od vrijednosti			
4. Kratkoročna potraživanja iz međubankarskog poslovanja			
5. Potraživanja po kreditima stavljenim u mirovanje			
III OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA			
IV DEPOZITI KOD NARODNE BANKE			
B. DUGOROČNI PLASMANI UKUPNO			
I DUGOROČNI PLASMANI U DEVIZAMA			
1. Potraživanja od inostranstva			
2. Dugoročni krediti u devizama domaćim komitentima			
3. Dugoročna potraživanja iz međubankarskog poslovanja u devizama			
II DUGOROČNI PLASMANI U DINARIMA			
1. Krediti za nove investicije neophodne za odbranu zemlje			
2. Krediti za preorijentaciju proizvodnje za ratne potrebe			
3. Krediti za obnovu ratom oštećenih kapaciteta za proizvodnju naoružanja i vojne opreme			
4. Ostali krediti za osnovna sredstva			
5. Ostali krediti za obrtna sredstva			
6. Krediti za stambeno-komunalnu izgradnju			
7. Dugoročne hartije od vrijednosti			
8. Dugoročna potraživanja iz međubankarskog poslovanja			
9. Potraživanja po kreditima stavljenim u mirovanje			
III OSTALA DUGOROČNA POTRAŽIVANJA			
C. PLASMANI PO KOMISIONIM POSLOVIMA			
D. OSNOVNA SREDSTVA I PLASMANI FONDOVA BANKE			
UKUPNO AKTIVA (A+B+C+D)			

STRANA 2

u hiljadama din.

POZICIJA	OZNAKA ZA AOP	POČETNO STANJE	PLANIRANO ZA NAREDNU 199... G.
1	2	3	4
PASIVA			
A. KRATKOROČNA SREDSTVA UKUPNO			
I KRATKOROČNA SREDSTVA U DEVIZAMA			
1. Kratkoročna sredstva u devizama iz inostranstva			
2. Kratkoročni depoziti domaćih komitenata u devizama			
3. Obaveze iz međubankarskog poslovanja			
4. Ostale obaveze			
II KRATKOROČNA SREDSTVA U DINARIMA			
1. Depozitni novac			
2. Ostali depoziti po viđenju i ograničeni depoziti			
3. Oročeni depoziti			
4. Depoziti stanovništva			
5. Novčana sredstva društvenih pravnih lica koja su prestala da rade			
III PRIMLJENI KRATKOROČNI KREDITI			
1. Od Narodne banke			
2. Obaveze iz međubankarskog poslovanja			
IV OBAVEZE PO IZDATIM HARTIJAMA OD VRIJEDNOSTI			
V OSTALE KRATKOROČNE OBAVEZE			
B. DUGOROČNA SREDSTVA UKUPNO			
I DUGOROČNA SREDSTVA U DEVIZAMA			
1. Dugoročni krediti u devizama iz inostranstva			
2. Dugoročni depoziti domaćih komitenata u devizama			
3. Obaveze iz međubankarskog poslovanja			
II DUGOROČNA SREDSTVA U DINARIMA			
1. Udružena sredstva			
2. Oročeni depoziti			
III PRIMLJENI DUGOROČNI KREDITI			
1. Od Narodne banke			
2. Obaveze iz međubankarskog poslovanja			
IV IZDATE HARTIJE OD VRIJEDNOSTI			
V OSTALE DUGOROČNE OBAVEZE			
C. SREDSTVA ZA KOMISIONO POSLOVANJE			
D. FONDOVI BANKE			
1. Osnivački fond			
2. Sredstva rezervi			
3. Ostali fondovi			
H. DUGOROČNE REZERVACIJE			
UKUPNO PASIVA (A+B+C+D+H)			

___19___ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

UPUTSTVO ZA IZRADU BILANSA KREDITNIH SREDSTAVA BANAKA POB

Obrazac popunjavaju banke koje su zakonima Republike Bosne i Hercegovine, određene da nastavljaju rad za vrijeme ratnog stanja.

1. Za iskazivanje stanja, odnosno promjena pojedinih pozicija i podpozicija bilansa kreditnih sredstava banaka predviđene su u obrascu dvije kolone: u prvoj koloni iskazuju se početna stanja, u drugoj se planiraju iznosi koji se predviđaju za period za koji se sačinjava plan kreditnog bilansa.

2. Početna stanja popunjavaju se na osnovu knjigovodstvenih podataka, a kolona "planirano za naredni period" je planska proporcija koja proističe iz odluka o kreditnoj politici Republike i odluke o poslovnoj politici banke.

3. Pri izradi kreditnog bilansa za zatečeno stanje podaci se uzimaju iz Bilansa banke, koji se redovno dostavljaju Narodnoj banci, po slijedećem:

A k t i v a**a) Kratkoročni plasmani - ukupno****I. Kratkoročni plasmani u devizama**

Pod 1 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 1.

Pod 2 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 2. i 3.

Pod 3 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 4.

Pod 4 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 5.

II. Kratkoročni plasmani u dinarima

Pod 1 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni - kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 6. i 8. bez podataka pod rednim brojem 6.3. - Kratkoročni krediti za stambeno-komunalnu izgradnju.

U kolonu "Planirano za naredni period" unose se podaci u skladu sa realno raspoloživim sredstvima banke za te namjene.

Pod 2 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 6.3.

Pod 3 unosi se podatak iz Bilansa banke koji se nalazi u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 7.

Pod 4 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 9.

Pod 5, s obzirom na to da su u pitanju krediti koji se stavljaju u mirovanje, u prvoj koloni ne može se pojaviti nikakav podatak, već se javlja u drugoj koloni kao plan za naredni period.

III. Ostala kratkoročna potraživanja

Unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 11.

IV. Depoziti kod Narodne banke

Unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 10.

b) Dugoročni plasmani - ukupno**I Dugoročni plasmani u devizama**

Pod 1 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 12.

Pod 2 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 13.

Pod 3 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 14.

II Dugoročni plasmani u dinarima

Pod 1-3 podaci se uglavnom mogu pojaviti samo u drugoj koloni kao plan banke.

U kolonu "Planirano za naredni period" unose se podaci u skladu sa realno raspoloživim sredstvima banke za te namjene.

Pod 4 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 15.1.

Pod 5 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 15 (bez podataka koji se nalaze pod rednim brojem 15.1. i 15.5.).

Pod 6 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 15.5.

Pod 7 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 16.

Pod 8 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 18.

Pod 9 važi objašnjenje dato za all/5.

III Ostala dugoročna potraživanja

Unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 17. i 19.

c) Plasmani po komisionim poslovima

Unose se podaci iz Bilansa poslovanja banke u ime i za račun pravnih lica i građana, koji se nalaze u aktivni pod rednim brojem 1,2,3,4,5,6 i 7 (znači cjelokupna aktiva, bez negativnog salda za izravnavanje).

d) Osnovna sredstva i plasmani fondova banke

Unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u aktivni dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 20.

P A S I V A**a) Kratkoročna sredstva - ukupno****I Kratkoročna sredstva u devizama**

Pod 1 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 1,2 i 3.

Pod 2 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 4.

Pod 3 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 5. i 6.

Pod 4 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 7.

II Kratkoročna sredstva u dinarima

Pod 1 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 8.

Pod 2 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 9,10,12 i 13.

Pod 3 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 11.2., 11.3.

Pod 4 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi kratkoročnog poslovanja, pod rednim brojem 11.1.

Pod 5 važi analogno objašnjenje kao i za potraživanja po kreditima stavljenim u mirovanje.

III Primljeni kratkoročni krediti

Pod 1 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 14.3., 14.4. i 14.5.

Pod 2 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 14.1., 14.2., 14.6. i 14.7.

IV Obaveze po izdatim hartijama od vrijednosti

Unosi se podatak iz Bilansa u pasivi kratkoročnog poslovanja, pod rednim brojem 11.5.

V Ostale kratkoročne obaveze

Unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi kratkoročnog poslovanja pod rednim brojem 15 (bez pozitivnog salda Bilansa poslovanja u ime i za račun pravnih lica i građana).

B. Dugoročna sredstva ukupno

I Dugoročno sredstvo u devizama

Pod 1 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 16 i 17.

Pod 2 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 18.

Pod 3 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 19.

II Dugoročna sredstva u dinarima

Pod 1 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 20.

Pod 2 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 21 i 24.

III Primljeni dugoročni krediti

Pod 1 unose se podaci iz Bilansa banke koji se nalaze u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 25.3. i 25.4.

Pod 2 unose se podaci iz Bilansa banke koji se nalaze u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 25.1., 25.2., 25.5. i 25.6.

IV Izdate hartije od vrijednosti

Unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 22.

V Ostale dugoročne obaveze

Unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 23 i 26 (bez računa 976).

C. Sredstva za komisiono poslovanje

Unose se podaci iz pasive Bilansa poslovanja banke u ime i za račun pravnih lica i građana, pod rednim brojem 1,2,3,4,5 i 6 (bez eventualnog negativnog salda ovog bilansa).

D. Fondovi banke

Pod 1 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 27.

Pod 2 unosi se podatak iz Bilansa banke, koji se nalazi u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 28.

Pod 3 unose se podaci iz Bilansa banke, koji se nalaze u pasivi dugoročnog poslovanja pod rednim brojem 29 i 30.

H. Dugoročne rezervacije

Unosi se samo knjigovodstveno stanje računa 976.

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC NB-P

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl)

5. Opština _____ Mjesto _____ | | | | | | | |

Ulica i broj _____ Tel/Fax _____ | | | | | | | |

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | | | | |

Godina _____

BILANS KREDITNIH SREDSTAVA NARODNE BANKE BiH ZA 199_ G.

u hiljadama din.

POZICIJA	OZNAKA ZA AOP	POČETNO STANJE	PLANIRANO ZA NAREDNU 199_ G.
1	2	3	4
A K T I V A			
I KRATKOROČNO POSLOVANJE			
1. ZLATO I DEVIZE			
2. KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA U DEVIZAMA			
1. Od inostranstva			
2. Od domaćih neposrednih komitenata			
3. Od banaka			
3. KRATKOROČNI KREDITI NEPOSREDNIM KOMITENTIMA			
1. Republici i drugim društveno-političkim zajednicama za potrebe ratnog budžeta			
2. Ostalim neposrednim komitentima			
a) za proizvodnju naoružanja i vojne opreme			
b) za druge potrebe za odbranu zemlje			
c) ostali krediti			
4. KREDITI BANKAMA I HARTIJE OD VRIJEDNOSTI			
1. Za kreditiranje proizvodnje naoružanja i vojne opreme			
2. Za kreditiranje drugih potreba za odbranu zemlje			
3. Za kreditiranje selektivnih namjena			
4. Krediti za održavanje likvidnosti banaka			
5. Ostali plasmani banaka			
5. OSTALA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA			
II DUGOROČNO POSLOVANJE			
1. DUGOROČNA POTRAŽIVANJA U DEVIZAMA			
1. Od inostranstva			
2. Od domaćih neposrednih komitenata			
3. Od banaka			
2. DUGOROČNI KREDITI NEPOSREDNIM KOMITENTIMA			
1. Za nove investicije neophodne za odbranu zemlje			
2. Za preorijentaciju proizvodnje			
3. Za obnovu ratom oštećenih kapaciteta za proizvodnju naoružanja i vojne opreme			
4. Za ostala dugoročna ulaganja utvrđena na nivou Republike			

STRANA 2

u hilj. dinara

POZICIJA	OZNAKA ZA AOP	POČETNO STANJE	PLANIRANO ZA NAREDNU 199. G.
1	2	3	4
3. KREDITI BANKAMA			
1. Za kreditiranje novih investicija neophodnih za odbranu zemlje			
2. Za kreditiranje preorijentacije proizvodnje			
3. Za kreditiranje obnove ratom oštećenih kapaciteta za proizvodnju naoružanja i vojne opreme			
4. Za kreditiranje ostalih dugoročnih ulaganja utvrđenih na nivou Republike			
5. Ostali dugoročni plasmani			
4. USTUPLJENA SREDSTVA			
1. Preduzećima preko Narodne banke Republike			
2. Republici i drugim društveno-političkim zajednicama			
5. ODNOSI NARODNE BANKE BIH SA BANKAMA I DRUGIM FINANSIJSKIM ORGANIZACIJAMA			
6. UDJELI U MEĐUNARODNIM FINANSIJSKIM ORGANIZACIJAMA			
7. OSTALA DUGOROČNA POTRAŽIVANJA			
8. OSNOVNA SREDSTVA I PLASMANI FONDOVA BANKE			
III PREUZETI PLASMANI BANAKA I DRUGIH FINANSIJSKIH ORGANIZACIJA KOJE PRESTAJU SA RADOM			
IV PLASMANI IZ SREDSTAVA DEPOZITA DPZ I DRUGIH IZVORA REPUBLIKE			
1. KRATKOROČNI KREDITI			
1. Krediti neposrednim komitentima			
2. Krediti bankama			
2. DUGOROČNI KREDITI			
1. Krediti neposrednim komitentima			
2. Krediti bankama			
V POSLOVANJE U IME I ZA RAČUN DRUŠTVENO-POLITIČKE ZAJEDNICE			
VI OSTALA AKTIVA			
UKUPNO AKTIVA (I+II+III+IV+V)			

[illegible]

STRANA 3

u hilj. dinara

POZICIJA	OZNAKA ZA AOP	POČETNO STANJE	PLANIRANO ZA NAREDNU 199. G.
1	2	3	4
III SREDSTVA FINANSIJSKIH ORGANIZACIJA KOJE SU PRESTALE SA RADOM			
1. SREDSTVA POŠTANSKE ŠTEDIONICE			
2. SREDSTVA OSTALIH UKINUTIH FINANSIJSKIH ORGANIZACIJA			
IV SREDSTVA DEPOZITA DRUŠTVENO-POLITIČKIH ZAJEDNICA I DRUGA SREDSTVA REPUBLIKE			
1. DEPOZITNI NOVAC			
2. OSTALI DEPOZITI I SREDSTVA			
V POSLOVANJE U IME I ZA RAČUN DRUŠTVENO-POLITIČKIH ZAJEDNICA			
UKUPNO PASIVA (I+II+III+IV+V)			

____ 19__ godine

(M.P.)

RUKOVODILAC

UPUTSTVO

za izradu obrasca bilansa kreditnih sredstava Narodne banke Bosne i Hercegovine

Za iskazivanje stanja odnosno plana pojedinih pozicija i podpozicija kreditnog bilansa Narodne banke, predviđene su u obrascu dvije kolone. U prvoj koloni iskazuju se početna stanja. U drugoj koloni planiraju se iznosi koji se predviđaju za period za koji se sačinjava plan kreditnog bilansa.

Početna stanja popunjavaju se na osnovu knjigovodstvenih podataka, a slijedeća kolona izražava planske proporcije koje proističu iz Odluke o ciljevima i zadacima monetarno-kreditne politike i Odluke o ciljevima i zadacima devizne politike i projekcije platnog bilansa.

Stanja pojedinih pozicija i podpozicija u kreditnom bilansu Narodne banke su stanja računa knjigovodstvu, i to:

A k t i v a**I Kratkoročno poslovanje**

Pod 1. računi: 120, 300, 301, 3100, 3102, 3320-1

Pod 2.1) računi: 3101, 3109, 3120-1, 3129

Pod 2.2) računi: 156, 1579, 158, 3180-1

Pod 2.3) račun: 311

Pod 3.2a) računi: 4049, 4105

Pod 3.2b) račun: 426

Pod 3.2c) računi: 427, 0841, 0843

Pod 4.3) računi: 4620-7, 4630-9, 4640-9, 4650, 466, 469, 4675, 4677-9

Pod 4.4) račun: 4673

Pod 4.5) račun: 4674

Pod 5. računi: 1000, 30 bez 034-5, 055, 058, 080-1, 1001, 101, 102, 104, 1080, 110, 111, 121-2, 150-2, 154, 155, 1577, 190, 191, 1920, 194, 195, 198, 2574, 9950

II Dugoročno poslovanje

Pod 1.1) računi: 351-2, 354

Pod 1.3) računi: 3451, 3454

Pod 2.1) računi: 5100, 5101, 5059, 519, 520, 521, 526, 529

Pod 2.4) računi: 5140, 5142, 5161, 5170, 550, 556, 5571, 559, 570

Pod 3.4) računi: 5620-9, 5647-8, 5650-3, 5658-9, 5153, 569

Pod 4.1) račun: 5401

Pod 5. račun: 563

Pod 6. račun: 9950

Pod 7. računi: 5451-2

Pod 8. računi: 00-2, 04, 0500, 07

III Preuzeti plasmani banaka i drugih finansijskih organizacija koje prestaju sa radom

Preuzima se stanje ukupne aktive finansijskih organizacija koje su prestale sa radom:

IV Plasmani iz sredstava depozita DPZ-a i drugih izvora Republike

Pod 1.1) račun: 4152

Pod 1.2) računi: 4151, 4153

Pod 2.1) račun: 5152

Pod 2.2) računi: 5151, 5153

V Poslovanje u ime i za račun društveno-političke zajednice

Računi: 4846, 4856, 5840, 5841, 5847, 5857

VI Ostala aktiva**Pasiva****I Kratkoročno poslovanje**

Pod 1.1) računi: 701, 7060-1, 7080-1, 752, 2571

Pod 1.2) računi: 256, 257, 2921, 710, 7110, 712, 719, 723, 726, 738, 7409

Pod 1.3) računi: 700-4, 7009

Pod 1.4) račun: 724

Pod 3.1) računi: 2300, 800, 8010-2, 803, 8040-1, 805, 806, 8081, 8200, 8210, 8220, 8230, 8250, 8260

Pod 3.2) računi: 8204-5, 8208-9, 8262, 8264-7, 8284, 8289

Pod 3.3) račun: 8760

Pod 4. račun: 8350

Pod 5.1) računi: 2810, 970

Pod 5.2) računi: 203, 204, 206, 216, 222, 250, 254, 255, 290, 295, 298 978

Pod 6. račun: 9710

Pod 7.1) računi: 240, dio 034, 035, klasa 6

Pod 7.2) račun: 2420

Pod 7.3) račun: 2410

Pod 7.4) računi: 2412, 2429, 9956, 9962, 9964

II Dugoročno poslovanje

Pod 1.1) račun: 7720

Pod 1.2) račun: 773

Pod 1.3) račun: 771

Pod 2. računi: 910, 920, 926

Pod 3. račun: 935

Pod 4. računi: 9561, 9659, 9787, 9541-2, 969

Pod 5. računi: 900, 902, 908, 972, 973

III Sredstva finansijskih organizacija koje su prestale s radom

Računi: 8540-4, 960

IV Sredstva depozita društveno-političkih zajednica

Pod 1. računi: 804, 814, 824

Pod 2. računi: 8209, 8229

V Poslovanje u ime i za račun društveno političkih zajednica

Računi: 7886, 8845, 5850, 9855

VI Ostala pasiva

PODACI ZA SUBJEKT PLANIRANJA
KOJI ISKAŽUJE PODATKE

OBRAZAC CZ-1

1. Naziv (firma) subjekta planiranja _____

2. Matični broj jedinstvenog registra _____ 0 | | | | | | | |

3. Redni broj jedinice u njenom sastavu _____ | | | | |

4. Vrsta subjekta planiranja _____
(opštinski, gradski, okružni organ uprave za ..., preduzeće, javno, jedinstveno, holding, dioničko društvo, privatno i sl) | | | | |

5. Opština _____ Mjesto _____
Ulica i broj _____ Tel/Fax _____
| | | | |

6. Djelatnost - podgrupa _____ | | | | |

| | |
Godina

ORGANIZOVANOST CIVILNE ZAŠTITE

RED. BROJ	ŠTABOVI, JEDINICE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE	UKUPNO ŠTABOVA JEDINICA	UKUPNO PRIPADNIKA
1	2	3	4
1	ŠTABOVI		
	a) štab civilne zaštite za okrug - kanton		
	b) štab civilne zaštite za opštinu		
	c) u mjesnoj zajednici		
	d) u preduzeću i drugom pravnom licu		
	UKUPNO U ŠTABOVIMA:		
2	JEDINICE SPECIJALIZOVANE NAMJENE		
	a) okružne - kantonalne		
	b) opštinske		
	c) u mjesnoj zajednici		
	d) u preduzeću i drugom pravnom licu		
	UKUPNO U JEDINICAMA SN:		
3	JEDINICE OPŠTE NAMJENE		
	c) u mjesnoj zajednici		
	d) u preduzeću i drugom pravnom licu		
	UKUPNO U JEDINICAMA ON:		
4	POVJERENICI		
	c) u mjesnoj zajednici		
	d) u preduzeću i drugom pravnom licu		
	UKUPNO POVJERENIKA:		
	S V E G A:		

_____ 19__ godine.

(M.P.)

Rukovodilac _____

UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA CZ-1

Podatke po obrascu CZ-1 iskazuju preduzeća i druga pravna lica, opštine i okruzi - kantoni, kako slijedi:

I - Opštine (štab civilne zaštite za opštinu) - za strukture civilne zaštite organizovane na nivou općine (1-b i 2-b) i zbirne podatke za strukture civilne zaštite organizovane na teritoriji općine (1-c, 1-d, 2-c, 2-d, 3-a, 3-b, 4-a i 4-b), na dva primjerka obrasca od kojih jedan zadržavaju za sopstvene potrebe, a drugi dostavljaju okrugu - kantonu (okružnom - kantonalnom štabu civilne zaštite).

II - Okruzi - kantoni (štab civilne zaštite za okrug - kanton) - za strukture civilne zaštite organizovane na nivou okruga - kantona (1-a i 2-a) i zbirne podatke za strukture civilne zaštite organizovane na teritoriji okruga - kantona (1-b, 1-c, 1-d, 2-b, 2-c, 2-d, 3-a, 3-b, 4-a i 4-b) na dva primjerka obrasca od kojih jedan zadržavaju za sopstvene potrebe, a drugi dostavljaju Republičkom štabu civilne zaštite.

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

OBRAZAC RAD-15a

POLUGODIŠNJI
IZVJEŠTAJ O RADNICIMA KOD POSLODAVACA
Stanje na dan _____ 19__ godine
Za opštinu _____

1. Zajednica zdravstvenog osiguranja _____
2. Opština _____ Mjesto _____
3. Ulica i broj _____ Telefon _____

TAB. 1 BROJ RADNIKA (Osiguranika) KOD POSLODAVACA

		Ukupno	Muški	Ženski
1.	UKUPNO (2 do 9)			
2.	Poljoprivreda			
3.	Građevinarstvo			
4.	Saobraćaj			
5.	Trgovina			
6.	Ugostiteljstvo			
7.	Zanatstvo			
8.	Kućne pomoćnice			
9.	Ostalo			

Izveštaj o radnicima kod poslodavaca, zajednica zdravstvenog osiguranja radnika sastavlja na osnovu svoje dokumentacije o ovim radnicima obrazac ZS-1. Izveštaj se daje dva puta godišnje i to sa stanjem na dan 31. marta 19__ godine i sa stanjem na dan 30. septembra 19__ godine.

Zajednica zdravstvenog osiguranja radnika popunjava ovaj izveštaj u 4 primjerka. Izveštaj se sastavlja posebno za svaku opštinu i za zajednicu kao cjelinu. Jedan primjerak popunjenog obrasca RAD-15 zajednica ostavlja za sebe, a ostale primjerke dostavlja statističkom organu od kojeg je primila obrasce.

Svaki primjerak izveštaja potpisuje rukovodilac zajednice ili od njega ovlašćeno lice. Svaki primjerak mora biti ovjeren pečatom zajednice.

Popunjeni obrazac RAD-15 treba dostaviti najkasnije statističkom organu do 5. novembra 19__ godine.

U prikazanim podacima broja radnika - osiguranika kod poslodavaca ne prikazuju se učenici škola srednjeg usmjerenog obrazovanja koji se nalaze na izučavaju praktične nastave sa proizvodnim radom.

Na osnovu izvorne dokumentacije broj radnika (osiguranika) treba prikazati i prema djelatnostima koje su navedene u tabeli. Molimo da na poleđini obrasca obrazložite koje su kategorije osiguranika iskazane u grupi "Ostalo".

_____ 19__ godine (M.P.)

Rukovodilac

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina IV - Broj 14

Nedjelja, 23. aprila/travnja 1995.
SARAJEVOAkontacija pretplate
se utvrđuje
kvartalno

170

Na osnovu čl. 2. i 16. Zakona o pomilovanju ("Službeni list SRBiH", broj 17/77 i "Službeni list RBiH", br. 6/92 i 13/94) i člana 49. stav 2. Poslovnika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine na sjednici od 28. februara 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

O ABOLICIJI PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

I

Oslobadaju se od daljeg krivičnog postupka, u cilju razmjene za lica zarobljena od strane agresora:

1. RISTIĆ (RATKO) MILENKO
2. STANIĆ (NEDELJKO) VESELIN
3. SIMIKIĆ (TOMISLAV) BUDIMIR
4. TODORVIĆ (SLAVKO) VELJKO
5. RADUŠIĆ (SAVO) MILENKO
6. OSTOJIĆ (CVJETKO) SVETO
7. MIHAJLOVIĆ (VELJKO) JOVO
8. MARKOVIĆ (MILOŠ) MILE
9. DAMJANOVIĆ (ILIJA) MIROSLAV
10. KENIĆ (MAKSIM) MILA
11. MRKAJA (DRAGO) GORAN

II

Odluka stupa na snagu danom izvršene razmjene.

III

Ovlašćuje se Državna komisija za razmjenu ratnih zarobljenika da izvrši provođenje ove odluke.

IV

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-248-133/95 Predsjednik
28. februara 1995. godine Predsjedništva RBiH,
Sarajevo Alija Izetbegović, s. r.

171

Na osnovu čl. 2. i 16. Zakona o pomilovanju ("Službeni list SRBiH", broj 17/77 i "Službeni list RBiH", br. 6/92 i 13/94) i člana 49. stav 2. Poslovnika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine na sjednici od 28. februara 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

O POMILOVANJU PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

I

Oslobadaju se od daljeg izvršenja kazne zatvora, u cilju razmjene za lica zarobljena od strane agresora:

1. ANDRIĆ (KRSTO) NIKOLA
2. BULJUGIJA (NEDELJKO) DRAGAN
3. KLJAJIĆ (BORO) ŽELJKO

II

Odluka stupa na snagu danom izvršene razmjene.

III

Ovlašćuje se Državna komisija za razmjenu ratnih zarobljenika da izvrši provođenje ove odluke.

IV

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-248-134/95 Predsjednik
28. februara 1995. godine Predsjedništva RBiH,
Sarajevo Alija Izetbegović, s. r.

172

Na osnovu čl. 2. i 16. Zakona o pomilovanju ("Službeni list SRBiH", broj 17/77 i "Službeni list RBiH", br. 6/92 i 13/94) i člana 49. stav 2. Poslovnika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 31. marta 1995. godine, donijelo je

ODLUKU

O POMILOVANJU PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI

I

Oslobada se od daljeg izvršenja kazne zatvora, u cilju razmjene za lica zarobljena od strane agresora:

1. RISTOVIĆ (NIKOLA) TODOR

II

Odluka stupa na snagu danom izvršene razmjene.

III

Ovlašćuje se Državna komisija za razmjenu ratnih zarobljenika da izvrši provođenje ove odluke.

IV

Odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-248-163/95 Predsjednik
31. marta 1995. godine Predsjedništva RBiH,
Sarajevo Alija Izetbegović, s. r.

173

Na osnovu čl. 2. i 16. Zakona o pomilovanju ("Službeni list SRBiH", broj 17/77 i "Službeni list RBiH", br. 6/92 i 13/94) i člana 49. stav 2. Poslovnika Predsjedništva Republike Bosne i Hercegovine, Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine na sjednici od 28. marta 1995. godine, donijelo je