

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE

**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ**

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina IV - Broj 18

Četvrtak, 25. maja/svibnja 1995.
SARAJEVOAkontacija pretplate
se utvrđuje
kvartalno

228

Na osnovu Amandmana LI tačka 5. stav 3. na Ustav Republike Bosne i Hercegovine i člana 61. Zakona o obrazovanju i radu okruga ("Službeni list RBiH", br. 12/92, 14/92, 18/92, 21/92, 3/93, 22/93, 13/94 i 9/95), Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici od 12. maja 1995. godine, donijelo je

ODLUKU**O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU PREDSEDNIKA I ČLANOVA RATNOG PREDSEDNIŠTVA SKUPŠTINE OPŠTINE MODRIČA****I**

Razrješavaju se dužnosti predsjednika i članova Ratnog predsjedništva Skupštine opštine Modriča, radi dužeg nevršenja funkcije:

1. MEHIĆ BAHURUDIN, predsjednik
2. MULALIĆ IZUDIN, dopredsjednik
3. PALESIĆ HUSNIJA, član
4. TROKIĆ HUSEIN, član

II

Za predsjednika i članove Ratnog predsjedništva Skupštine opštine Modriča, imenuju se:

1. ADNAN HODŽIĆ, za predsjednika
2. ŠABAN BAJRIĆ, za potpredsjednika
3. JURE ADŽAMIĆ, za člana
4. SABAHUDIN TURSIĆ, za člana
5. SEJFUDIN MESIĆ, za člana
6. IBRAHIM LATIFOVIĆ, za člana
7. NIHAD ZAHIROVIĆ, za člana

III

Ovu odluku objaviti u "Službenom listu RBiH".

Broj 02-111-245/95
12. maja 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Predsjedništva RBiH,
Alija Izetbegović, s. r.

229

Na osnovu člana 126. st. 1. i 2. Zakona o patentima i znacima razlikovanja ("Službeni list RBiH", br. 21/93 i 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU**O UPISU U REGISTAR ZASTUPNIKA KOJI VODI ZAVOD ZA STANDARDIZACIJU, MJERITELJSTVO I PATENTE****Član 1.**

Ovom uredbom uređuje se upis fizičkih i pravnih lica koja se bave zastupanjem u postupku zaštite pronalazaka i znakova razlikovanja u registar zastupnika koji vodi Zavod za standardizaciju, mjeriteljstvo i patente (u daljem tekstu: Zavod).

Član 2.

U registar zastupnika upisuju se lica sa završenim pravnim ili jednim od tehničkih fakulteta (mašinski, elektrotehnički, građevinski i sl.), položenim posebnim stručnim ispitom i poznavanjem jednog od svjetskih jezika.

Stručni ispit iz stava 1. ove uredbe polaže se u Zavodu, a obuhvata oblast koja je uređena Zakonom o patentima i znacima razlikovanja (u daljem tekstu: Zakon).

Poznavanje jezika navedenog u stavu 1. ovog člana dokazuje se odgovarajućim dokumentom izdatim od strane ovlaštenih organizacija.

U registar se bez polaganja posebnog stručnog ispita u Zavodu mogu upisati lica koja imaju završen pravni ili jedan od tehničkih fakulteta (mašinski, elektrotehnički, građevinski i sl.), a radila su više od tri godine na poslovima ispitivanja zaštite pronalazaka i znakova razlikovanja u Zavodu.

Član 3.

Pravna lica upisuju se u registar zastupnika ako zapošljavaju najmanje jedno lice sa završenim pravnim i jedno lice sa završenim jednim od tehničkih fakulteta (mašinski, elektrotehnički, građevinski i sl.), koja ispunjavaju ostale uslove iz člana 2. stav 1. ili 4. ove uredbe.

Član 4.

Za upis u registar zastupnika podnosi se zahtjev uz koji se prilaže da su ispunjeni uslovi iz čl. 2. i 3. ove uredbe i dokaz o uplati propisane takse.

Zavod donosi rješenje o upisu u registar zastupnika.

Član 5.

U registar zastupnika upisuju se sljedeći podaci: ime i prezime, zanimanje i prebivalište ako se radi o fizičkom licu, firma ako se radi o pravnom licu, datum upisa i datum obnove upisa u registar zastupnika.

U registar zastupnika upisuju se sve promjene prebivališta fizičkog lica, odnosno sjedišta pravnog lica, kao i prestanak obavljanja djelatnosti zastupanja.

Član 6.

Upis u registar zastupnika obnavlja se nakon godinu dana od dana upisa, odnosno od dana obnove upisa u registar.

Uz zahtjev za obnovu upisa dostavlja se dokaz o uplati propisane takse.

Pri obnovi upisa pravno lice podnosi dokaz o ispunjavanju uslova za upis iz člana 3. ove uredbe.

Član 7.

Zastupnik se briše iz registra zastupnika ako ne zatraži obnovu upisa u roku iz člana 6. stav 1. ove uredbe.

Fizičko lice briše se iz registra zastupnika i ako bude lišeno poslovne sposobnosti, ako mu je odlukom suda zabranjeno bavljenje zastupanjem, kao i ako podnese zahtjev za brisanje iz registra.

Pravno lice briše se iz registra zastupnika ako pri obnovi upisa ne dokaže da ispunjava uslove za upis u registar iz člana 3. ove uredbe.

Član 8.

Izvod iz registra zastupnika objavljuje se jedanput godišnje u službenom glasilu Zavoda.

Brisanje iz registra zastupnika objavljuje se po službenoj dužnosti u službenom glasilu Zavoda, osim promjene iz člana 5. stav 2. ove uredbe koje se objavljuju na zahtjev zastupnika uz plaćanje posebne nadoknade.

Član 9.

Ministar energetike i industrije donijet će propis o načinu polaganja posebnog stručnog ispita za lica koja se bave zastupanjem u postupku zaštite pronalazaka i znakova razlikovanja.

Za polaganje posebnog stručnog ispita iz stava 1. ovog člana, kao i za popravni ispit plaća se naknada koja će biti utvrđena posebnom odlukom.

Član 10.

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 80/95
22. aprila 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

230

Na osnovu člana 29. stav 2. Zakona o ministarstvima i drugim organima državne uprave Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 15/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU DIREKTORA DRŽAVNOG ZAVODA
ZA PROGRAMIRANJE RAZVOJA

Razrješava se mr IBRAHIM ČOLAKHODŽIĆ dužnosti direktora Državnog zavoda za programiranje razvoja, na lični zahtjev.

Ovo rješenje objaviti u "Službenom listu RBiH".

V broj 78/95
2. maja 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

231

Na osnovu člana 34. stav 3. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), u vezi sa članom 7. Zakona o humanitarnoj pomoći ("Službeni list RBiH", br. 8/94 i 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UPUTSTVO

O PRIKUPLJANJU HUMANITARNE POMOĆI

I - OSNOVNE ODREDBE

1. Ovim uputstvom uređuje se prikupljanje humanitarne pomoći i u tom cilju pripremanje i realizacija projekata, ostvarivanje saradnje sa donatorom i druga pitanja u vezi prikupljanja humanitarne pomoći u skladu sa Zakonom o humanitarnoj pomoći ("Službeni list RBiH", br. 8/94 i 13/94 - u daljem tekstu: Zakon) i ovim uputstvom.

2. Prikupljanje humanitarne pomoći vrši se u cilju obezbjeđivanja uslova za povratak i zbrinjavanje raseljenih lica i izbjeglica, pomoći socijalno ugroženim građanima i pomoći u preživljavanju stanovništva u uslovima ratnog stanja.

3. Prikupljanje humanitarne pomoći vrši se na osnovu projekata.

Projekti, u smislu stava 1. ove tačke, su projekti koje pripremaju ministarstva i drugi organi državne uprave Republike Bosne i Hercegovine, kao i organi uprave okruga, grada Sarajeva i općine (u daljem tekstu: nadležni organi uprave), a kojima se obezbijuju uslovi za:

- povratak i zbrinjavanje raseljenih lica i izbjeglica,
- pomoć socijalno ugroženim građanima,
- pomoć u preživljavanju stanovništva u uslovima ratnog stanja.

4. Projekti iz tačke 3. odnose se naročito na:

- sanaciju ili izgradnju stambenih objekata ili objekata namijenjenih za opštu upotrebu (bolnice, škole, socijalne ustanove i dr.),
- proizvodnju i nabavku hrane, odjeće i obuće, sredstava za higijenu, opreme za kolektivne smještaje, lijekova, sanitetskog materijala i medicinske opreme, sjemenskog i drugog repromaterijala, nastavne opreme, pomagala i udžbenika, građevinskog materijala,
- zapošljavanje nezaposlenih lica,
- energetske medije, osim nafte,
- edukaciju kadrova.

II - PRIPREMANJE PROJEKATA

5. Pripremanje projekata vrše nadležni organi uprave neposredno ili putem preduzeća, ustanova, humanitarnih organizacija i drugih pravnih i fizičkih lica u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika) i u inostranstvu.

6. Ako nadležni organi uprave ne pripremaju projekat neposredno, da bi se obezbijedilo pripremanje projekata, objavljuje se oglas u sredstvima javnog informisanja.

Izuzetno, ako se putem oglasa iz stava 1. ove tačke nije moglo obezbijediti pripremanje projekata, nadležni organi uprave obezbijedit će pripremanje projekata neposrednim dogovorom sa preduzećem, ustanovom i drugim pravnim i fizičkim licem u Republici i inostranstvu.

7. Radi pripremanja projekata nadležni organi uprave vrše izradu projektnog zadatka, prema bilansu koji se utvrđuje u skladu sa Zakonom.

8. Projekti mogu biti od značaja za Republiku, okrug, grad Sarajevo i općinu, zavisno od finansijskih sredstava.

9. Projekti od značaja za Republiku su projekti za čiju su realizaciju potrebna finansijska sredstva veća od 1.000.000 DEM.

Projekti od značaja za okrug su projekti za čiju su realizaciju potrebna finansijska sredstva od 600.000 do 1.000.000 DEM.

Projekti od značaja za grad Sarajevo su projekti za čiju su realizaciju potrebna finansijska sredstva od 300.000 do 600.000 DEM.

Projekti od značaja za općinu su projekti za čiju su realizaciju potrebna finansijska sredstva do 300.000 DEM.

10. Ministarstvo za izbjeglice i socijalnu politiku (u daljem tekstu: Ministarstvo), u saradnji sa nadležnim ministarstvima, putem ekspertnih timova, vrši ocjenu opravdanosti realizacije projekata iz tačke 9. stav 1. ovog uputstva.

Organi uprave okruga, grada Sarajeva, i općine vrše ocjenu opravdanosti realizacije projekata iz tačke 9. st. 2, 3 i 4. ovog uputstva, u skladu sa uslovima i postupkom koji utvrđuje izvršni organ okruga, grada Sarajeva i općine.

III - SARADNJA SA DONATORIMA

11. Projekti koje su pozitivno ocijenili nadležni organi uprave iz tačke 10. ovog uputstva dostavljaju se potencijalnim donatorima, putem Ministarstva, Ministarstva vanjskih poslova i drugih ministarstava.

12. Prikupljanje humanitarne pomoći za realizaciju projekata koje su pozitivno ocijenili organi iz tačke 10. ovog uputstva vrši se putem ovlaštenih humanitarnih organizacija, agencija, diplomatsko-konzularnih predstavništava, kao i drugih pravnih i fizičkih lica.

Prikupljanje humanitarne pomoći iz stava 1. ove tačke mogu vršiti i pojedinci koje ovlasti nadležni ministar.

13. Ministarstvo prikupljene projekte, kao i idejna rješenja marketinški obrađuje.

14. Ministarstvo dostavlja projekat ili neophodne pokazatelje, koji se odnose na projekat predstavnicima iz tačke 12. ovog uputstva radi informisanja potencijalnog donatora o sadržaju i cilju projekta.

15. Predstavnici iz tačke 12. ovog uputstva dostavljaju informacije Ministarstvu o potencijalnim donatorima.

16. Uslove i postupak u vezi saradnje sa donatorom za projekte od značaja za okrug, grad Sarajevo i općinu, utvrđuje izvršni organ okruga, grada Sarajeva i općine.

IV - REALIZACIJA PROJEKATA

17. Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada RBiH), na prijedlog Ministarstva, odobrava zaključivanje ugovora o donaciji za realizaciju projekata iz tačke 9. stav 1. ovog uputstva.

18. Izvršni organ okruga, grada Sarajeva i općine na prijedlog nadležnog organa uprave, odobrava zaključivanje ugovora o donaciji za realizaciju projekata iz tačke 9. st. 2, 3. i 4. ovog uputstva.

19. Ugovor o donaciji iz tačke 17. ovog uputstva zaključuje Vlada RBiH odnosno Ministarstvo kada to odredi Vlada RBiH.

20. Ugovor o donaciji iz tačke 18. ovog uputstva zaključuje izvršni organ okruga, grada Sarajeva i općine.

21. Ugovor o donaciji sadrži naročito:

- kratak cilj i sadržaj projekta,
- potrebna finansijska sredstva,
- kategorije korisnika koje će biti obuhvaćene projektom,
- lokaciju na kojoj će projekat biti realiziran,
- rješenja u pogledu svojine, ako se projektom planira izgradnja naselja ili drugih objekata,
- način upravljanja i korišćenja izgrađenih naselja ili objekata,
- kriterije za raspodjelu humanitarne pomoći na korisnike,
- iznos sredstava potreban za organizacione i administrativno-tehničke poslove,
- način ostvarivanja saradnje donatora i Ministarstva, kao i drugih ministarstava i nadležnih organa,
- način ostvarivanja monitoringa od strane donatora,
- potreba za angažovanjem lokalnog osoblja u realizaciji projekta, a ako je potrebno to angažovanje, broj lokalnog osoblja,
- druga pitanja koja su od značaja za realizaciju projekta.

22. Ako finansijska sredstva iz ugovora o donaciji nisu dovoljna za realizaciju projekta od republičkog značaja, dio potrebnih sredstava obezbjeđuje se u republičkom budžetu, o čemu odlučuje Vlada RBiH.

23. Ministarstvo se stara o realizaciji projekta od republičkog značaja i u tom smislu, naročito:

- izdaje dozvole odnosno licence za realizaciju projekata,
- ovjerava ugovor između donatora i neposrednih izvođača projekta,
- vrši nadzor nad izvršenjem ugovora.

24. Ministarstvo svakih šest mjeseci obavještava Vladu RBiH o realizaciji projekata koji su od republičkog značaja, računajući od dana početka realizacije tog projekta.

V - ZAVRŠNA ODREDBA

25. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-1745/95
8. maja 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

232

Na osnovu člana 53. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 12/95), ministar za izbjeglice i socijalnu politiku, donosi

PRAVILNIK

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR, DOZVOLI ZA OBAVLJANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI I LIČNOJ ISKAZNICI

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se davanje saglasnosti za upis u sudski registar domaćih i stranih humanitarnih organizacija, oblik i sadržaj dozvole za obavljanje humanitarnih djelatnosti i oblik i sadržaj lične iskaznice (akreditacije).

Ministarstvo za izbjeglice i socijalnu politiku (u daljem tekstu: Ministarstvo) vodi registar domaćih i registar stranih humanitarnih organizacija.

II - DAVANJE SAGLASNOSTI ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR DOMAĆIH HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

Član 2.

Domaće humanitarne organizacije upisuju se u sudski registar domaćih humanitarnih organizacija.

Član 3.

Humanitarna organizacija, prije podnošenja zahtjeva za upis u sudski registar, dužna je podnijeti pismeni zahtjev za davanje saglasnosti za upis u sudski registar.

Zahtjev za davanje saglasnosti za upis u sudski registar podnosi se gradskom organu uprave nadležnom za poslove socijalne zaštite i humanitarnog rada ako humanitarna organizacija ima sjedište na području grada Sarajeva, a ako humanitarna organizacija ima sjedište izvan područja grada Sarajeva, zahtjev se podnosi općinskom organu uprave nadležnom za poslove socijalne zaštite i humanitarnog rada, na čijem području je sjedište humanitarne organizacije.

Član 4.

Zahtjev za davanje saglasnosti za upis u sudski registar podnosi se na obrascu broj 1. - Zahtjev za davanje saglasnosti za upis u sudski registar domaćih humanitarnih organizacija.

Član 5.

Uz zahtjev iz člana 4. ovog pravilnika domaća humanitarna organizacija podnosi:

1. odluku o osnivanju;
2. naziv, odnosno spisak osnivača;
3. statut;
4. imena osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje humanitarne organizacije.

Član 6.

Ako je zahtjev podnesen u skladu sa ovim pravilnikom, organ uprave iz člana 3. ovog pravilnika izdat će saglasnost za upis u sudski registar na obrascu broj 2. - Saglasnost za upis u sudski registar domaćih humanitarnih organizacija.

III - DAVANJE SAGLASNOSTI ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR STRANIH HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

Član 7.

Strana humanitarna organizacija dužna je podnijeti pismeni zahtjev za davanje saglasnosti za upis u sudski registar stranih humanitarnih organizacija.

Član 8.

Zahtjev se podnosi Ministarstvu na obrascu broj 3. - Zahtjev za davanje saglasnosti za upis u sudski registar stranih humanitarnih organizacija.

Član 9.

Uz zahtjev iz člana 8. ovog pravilnika, podnosi se:

1. akt o osnivanju i registraciji strane humanitarne organizacije;
2. statut, odnosno drugi odgovarajući akt;
3. odluka nadležnog organa upravljanja o otpočinjanju humanitarne djelatnosti u Republici Bosni i Hercegovini i otvaranju predstavništva na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine;
4. program djelatnosti;
5. podaci o predstavništvu (naziv, sjedište i adresa).
6. imena osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje humanitarne organizacije.

Član 10.

Ako je zahtjev podnesen u skladu sa čl. 8. i 9. ovog pravilnika, Ministarstvo će izdati saglasnost za upis u sudski registar stranih humanitarnih organizacija.

Član 11.

Saglasnost za upis u sudski registar daje se na obrascu broj 4. - Saglasnost za upis u sudski registar stranih humanitarnih organizacija.

IV - IZDAVANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI

Član 12.

Strana humanitarna organizacija, nakon prijema rješenja o upisu u sudski registar, podnosi zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje humanitarne djelatnosti.

Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje humanitarne djelatnosti podnosi se na obrascu broj 5. - Zahtjev za izdavanje dozvole za obavljanje humanitarne djelatnosti.

Član 13.

Uz zahtjev iz člana 12. ovog pravilnika prilaže se, u okviru programa djelatnosti odgovarajući projekat, koji naročito sadrži:

1. ciljeve projekta;
2. opis projekta;
3. nosioce realizacije projekta;
4. kategorije i broj korisnika koji se projektom štite;
5. broj izvršilaca i planirano lokalno osoblje;
6. područje djelovanja;
7. planirana finansijska sredstva;
8. planirani troškovi organizacije na realizaciji projekta (plate, zakup poslovnih prostorija, sredstva komunikacije i dr.);
9. rokovi izvršenja.

Član 14.

Ministarstvo, prilikom ocjenjivanja projekta, iz člana 13. ovog pravilnika, pribavlja mišljenje okružnog organa uprave nadležnog za poslove socijalne zaštite i humanitarnog rada.

Okružni organ iz stava 1. ovog člana mišljenje dostavlja Ministarstvu, u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva.

Član 15.

Ako strana humanitarna organizacija ispunjava uslove iz Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 12/95) i ovog pravilnika, Ministarstvo će izdati dozvolu za obavljanje humanitarne djelatnosti za vrijeme koje je potrebno za realizaciju projekta.

Član 16.

Dozvolu za obavljanje humanitarne djelatnosti izdaje Ministarstvo na obrascu broj 6. - Dozvola stranoj humanitarnoj organizaciji za obavljanje humanitarne djelatnosti.

Član 17.

Ocjenu realizacije projekta vršit će Ministarstvo svaka tri mjeseca, na osnovu podnešenih izvještaja strane humanitarne organizacije.

V - IZDAVANJE LIČNE ISKAZNICE (AKREDITACIJA)

Član 18.

Strane humanitarne organizacije, koje su dobile dozvolu za obavljanje humanitarne djelatnosti na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine, dužne su da podnesu zahtjev za izdavanje ličnih iskaznica (akreditacija) osoblju koje je angažovano kod njih.

Zahtjev za izdavanje ličnih iskaznica za angažovano osoblje podnosi se Ministarstvu na obrascu broj 7. - Zahtjev za izdavanje lične iskaznice (akreditacija) za angažovano osoblje.

Član 19.

Uz pismeni zahtjev, koji obavezno sadrži lične podatke lica za koje se traži izdavanje lične iskaznice (ime i prezime, broj pasoša, odnosno broj lične karte), prilažu se i dvije slike formata 2,5x3,5 cm, kao i uvjerenje o nekažnjavanju.

Za angažovano lokalno osoblje strana humanitarna organizacija dužna je dostaviti akt o angažovanju i prijavu za penzijsko i invalidsko osiguranje.

Član 20.

Po prijemu pismenog zahtjeva sa podacima iz člana 18. ovog pravilnika, Ministarstvo će u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, izdati ličnu iskaznicu (akreditacija) na obrascu broj 8. - LIČNA ISKAZNICA (akreditacija) za angažovano osoblje.

Član 21.

Lična iskaznica (akreditacija) ima pravougaoni oblik dimenzija 8,5x5,5 cm.

Na prednjoj strani u gornjem lijevom uglu nalazi se fotografija dimenzija 2,5x3,5 cm.

Akreditacija sadrži podatke o:

1. nazivu i sjedištu humanitarne organizacije;
2. sjedištu i adresi predstavništva u Republici Bosni i Hercegovini;

3. ličnom imenu angažovanog osoblja;

4. broju lične karte;

5. broju pasoša;

6. broju akreditacije.

Na poledini akreditacije unosi se:

1. zakonski osnov izdavanja akreditacije,

2. broj protokola,

3. datum izdavanja,

4. potpis Ministra za izbjeglice i socijalnu politiku,

5. pečat Ministarstva.

Važenje lične iskaznice (akreditacija) ograničeno je istekom dozvole za obavljanje humanitarne djelatnosti date humanitarnoj organizaciji.

VI - REGISTAR HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

Član 22.

Ministarstvo vodi registar domaćih organizacija i registar stranih humanitarnih organizacija kojima je data saglasnost za upis u sudski registar.

Registar domaćih humanitarnih organizacija kojima je organ uprave nadležan za poslove socijalne zaštite humanitarnog rada dao saglasnost za upis u sudski registar kod nadležnog višeg suda, vodi se na obrascu broj 9. - Registar domaćih humanitarnih organizacija.

Registar stranih humanitarnih organizacija kojima je Ministarstvo dalo saglasnost za upis u sudski registar kod Višeg suda u Sarajevu, vodi se na obrascu broj 10. - Registar stranih humanitarnih organizacija.

Registri iz stava 1. ovog člana vode se odvojeno.

Registri imaju numerisane strane, ukoričeni su i ovjereni pečatom Ministarstva.

Član 23.

Registri i lične iskaznice (akreditacija) trajno se čuvaju u Ministarstvu sa svim potrebnim materijalima.

Član 24.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-1586/95

25. aprila 1995. godine

Sarajevo

Ministar

Muharem Cero, s. r.

Obrazac broj 1.
(format A-4)

ZAH T J E V ZA DAVANJE SAGLASNOSTI ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR DOMAĆIH HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

NAZIV I ADRESA HUMANITARNE ORGANIZACIJE

Broj:

Datum:

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

(Naziv organa)

Na osnovu člana 18. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 12/95), podnosim

ZAH T J E V

za davanje saglasnosti za upis u sudski registar
domaćih humanitarnih organizacija kod Višeg suda u

HUMANITARNA ORGANIZACIJA

sjedište humanitarne organizacije (puna adresa)

osnovni programski ciljevi humanitarne organizacije

osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje humanitarne organizacije

Uz zahtjev prilažem:

1. odluku o osnivanju;

2. naziv odnosno spisak osnivača;

3. statut;

4. imena osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje humanitarne organizacije.

POTPIS

OVLAŠTENE OSOBE

Obrazac broj 2.
(format A-4)

SAGLASNOST ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR DOMAĆIH HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA

(Naziv organa)

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 18. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 12/95), daje se

SAGLASNOST

Humanitarnoj organizaciji

sa sjedištem u ulica i broj

tel./fax

sa područjem djelovanja u

koju zastupaju i predstavljaju ovlaštene osobe

Saglasnost se daje na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije iz člana 18. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama, i to:

1. odluke o osnivanju;
2. naziva, odnosno spiska osnivača;
3. statuta;
4. imena osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje humanitarne organizacije.

5. podatke o predstavništvu (naziv, sjedište, adresa);
6. imena osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje humanitarne organizacije.

M. P. POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Ova saglasnost služi za upis u sudski registar domaćih humanitarnih organizacija.

DOSTAVITI: M. P.

Obrazac broj 4.
(format A-4)

1. Humanitarnoj organizaciji
2. Ministarstvu za izbjeglice i socijalnu politiku
3. Evidencija
4. a/a

POTPIS
OVLAŠTENE OSOBE

SAGLASNOST
ZA UPIS U SUDSKI REGISTAR STRANIH
HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO ZA IZBJEGLICE I
SOCIJALNU POLITIKU

Obrazac broj 3.
(format A-4)

ZAHTEJ V
ZA DAVANJE SAGLASNOSTI ZA UPIS U SUDSKI
REGISTAR STRANIH HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

NAZIV I ADRESA STRANE HUMANITARNE
ORGANIZACIJE

Broj:
Datum:

MINISTARSTVO ZA IZBJEGLICE I
SOCIJALNU POLITIKU

Na osnovu člana 25. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 12/95), podnosim

ZAHTEJ V
za davanje saglasnosti za upis u sudski registar stranih humanitarnih organizacija kod Višeg suda u Sarajevu

HUMANITARNA ORGANIZACIJA

sjedište humanitarne organizacije (puna adresa)

adresa predstavništva humanitarne organizacije (naziv, sjedište, adresa i telefon/fax)

osobe ovlaštene za zastupanje i predstavljanje strane humanitarne organizacije

Uz zahtjev prilažem:

1. akt o osnivanju i registraciji humanitarne organizacije;
2. statut, odnosno drugi odgovarajući akt;
3. odluku nadležnog organa upravljanja o otpočinjanju humanitarne djelatnosti u Republici Bosni i Hercegovini i otvaranju predstavništva na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine;
4. program djelatnosti;

Broj:
Datum:

Na osnovu člana 25. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 12/95), Ministarstvo za izbjeglice i socijalnu politiku, daje

SAGLASNOST
za upis u sudski registar stranih humanitarnih organizacija kod Višeg suda u Sarajevu

HUMANITARNOJ ORGANIZACIJI

sa sjedištem u ulica i broj

telefon/fax

i predstavništvom u ulica i broj

tel./fax

a koju zastupaju i predstavljaju ovlaštene osobe

Saglasnost se daje na osnovu podnešenog zahtjeva i priložene dokumentacije iz člana 24. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama, i to:

1. akta o osnivanju i registraciji humanitarne organizacije;
2. statuta, odnosno drugog odgovarajućeg akta;
3. odluke nadležnog organa upravljanja o otpočinjanju humanitarne djelatnosti u Republici Bosni i Hercegovini i otvaranju predstavništva na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine;
4. programa djelatnosti;
5. podataka o predstavništvu (naziv, sjedište, adresa);
6. osoba ovlaštenih za zastupanje i predstavljanje humanitarne organizacije.

Saglasnost služi za upis u sudski registar stranih humanitarnih organizacija kod Višeg suda u Sarajevu.

M. P. MINISTAR

Obrazac broj 5.
(format A-4)

ZAHTEJ V
ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA OBAVLJANJE
HUMANITARNE DJELATNOSTI

NAZIV I SJEDIŠTE HUMANITARNE ORGANIZACIJE

Broj:

Datum:

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO ZA IZBJEGLICE I
SOCIJALNU POLITIKU

ZAHTEJ V
za izdavanje dozvole za obavljanje humanitarne djelatnosti na
teritoriji Republike Bosne i Hercegovine

HUMANITARNA ORGANIZACIJA

PROJEKAT

NAZIV PROJEKTA (kraći sadržaj)

Nosioci realizacije

Planirano lokalno osoblje

Kategorije korisnika

Broj izvršilaca

Područje djelovanja

Planirana finansijska sredstva projekta

Planirani troškovi organizacije na realizaciji projekta (plate,
zakup, službena putovanja)

Uz zahtjev prilažem:

1. kopiju rješenja o upisu u sudski registar;
2. projekat u okviru programa djelatnosti.

M. P. POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

Obrazac broj 6.
(format A-4)

D O Z V O L A
STRANOJ HUMANITARNOJ ORGANIZACIJI ZA
OBAVLJANJE HUMANITARNE DJELATNOSTI

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO ZA IZBJEGLICE I
SOCIJALNU POLITIKU

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 29. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i
humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj
12/95), ministar za izbjeglice i socijalnu politiku, izdaje

D O Z V O L U

stranoj humanitarnoj organizaciji za obavljanje humanitarne
djelatnosti na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine

HUMANITARNOJ ORGANIZACIJI

sa sjedištem ulica i broj

tel./fax

i predstavništvom u

sa sjedištem ulica i broj

tel./fax

a koju predstavljaju i zastupaju ovlaštene osobe

Dozvoljava se otpočinjanje sa radom i obavljanjem slije-
deće humanitarne djelatnosti (navesti naziv projekta)

M. P.

MINISTAR

Obrazac broj 7.
(format A-4)

ZAHTEJ V
ZA IZDAVANJE LIČNE ISKAZNICE (AKREDITACIJA)
ZA ANGAŽOVANU OSOBU

NAZIV I ADRESA HUMANITARNE ORGANIZACIJE

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
MINISTARSTVO ZA IZBJEGLICE I
SOCIJALNU POLITIKU

Broj:

Datum:

Na osnovu člana 31. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i
humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj
12/95), podnosim

ZAHTEJ V

za izdavanje lične iskaznice (akreditacije) za angažovanu
osobu

Ime i prezime

Broj lične karte

Broj pasoša

Državljanstvo

Broj i datum akta o angažovanju

Uz zahtjev prilažem:

1. kopiju akta o angažovanju,
2. prijavu za penzijsko i invalidsko osiguranje,
3. dvije slike formata 2,5x3,5 cm i
4. uvjerenje o nekažnjavanju.

POTPIS OVLAŠTENE OSOBE

	Naziv humanitarne organizacije

	Sjedište humanitarne organizacije

	Adresa predstavništva

Ime i prezime _____	
Br. l. k. _____	
Br. pasoša _____	
Br. akreditacije _____	

Obrazac broj 8.

IZGLED LIČNE ISKAZNICE
(AKREDITACIJA) ZA ANGAŽOVANU
OSOBU

Napomena: Lična iskaznica (akreditacija) je
na bijeloj podlozi od tvrdog materijala.

Na osnovu člana 31. Zakona o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama ("Službeni list RBiH", broj 12/95), Ministarstvo za izbjeglice i socijalnu politiku izdaje ličnu iskaznicu (akreditaciju), a ista služi za neometano obavljanje radnih zadataka.

Broj:
Datum,
Sarajevo

M. P.

MINISTAR

Obrazac br. 9.
(format A-4 položeno)

REGISTAR DOMAĆIH HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

[illegible]

Obrazac br. 10.
(format A-4 položeno)

REGISTAR STRANIH HUMANITARNIH ORGANIZACIJA

[illegible]

233

Na osnovu tačke II Odluke o dodjeli i korištenju detašmana u Saveznoj Republici Njemačkoj ("Službeni list RBiH", broj 8/94), ministar za izbjeglice i socijalnu politiku, donosi

UPUTSTVO O DODJELI I KORIŠTENJU DETAŠMANA U SAVEZNOJ REPUBLICI NJEMAČKOJ

I - OSNOVNE ODREDBE

1. Ovim uputstvom uređuje se način prijavljivanja za dodjelu detašmana preduzećima registrovanim u Republici Bosni i Hercegovini za rad u Saveznoj Republici Njemačkoj (u daljem tekstu: dodjela detašmana), uslovi koje preduzeće mora da ispunjava kod prijave za dodjelu detašmana, kriteriji za dodjelu detašmana, prava i obaveze korisnika detašmana i način njihovog rada, kao i druga pitanja vezana za dodjelu detašmana, a na osnovu kontingenta detašmana koji je utvrđen Sporazumom između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i Vlade Savezne Republike Njemačke o zapošljavanju radnika bosanskohercegovačkih preduzeća sa sjedištem u Republici Bosni i Hercegovini u svrhu izvršavanja ugovora o izvođenju radova (u daljem tekstu: Sporazum).

2. Ministar za izbjeglice i socijalnu politiku (u daljem tekstu: ministar), vrši dodjelu detašmana iz kontingenta detašmana koji je utvrđen Sporazumom, ostvaruje uvid i vrši kontrolu racionalnog korištenja detašmana, kao i kontrolu ugovora sa investitorima.

U cilju veće efikasnosti pri raspodjeli kontingenta detašmana, ministar može obrazovati komisiju.

3. Ministar za sprovođenje Sporazuma održava neposredne kontakte sa Saveznim uredom za rad Savezne Republike Njemačke i drugim nadležnim organima u Saveznoj Republici Njemačkoj (u daljem tekstu: SRNJ), radi uvida u iskorištenost detašmana.

Na osnovu dobivenih procjena, ministar unapređuje međudržavnu saradnju u ovoj oblasti, u cilju proširenja kontingenta detašmana.

4. Preduzeća kojima je dodjeljen detašman (u daljem tekstu: korisnici detašmana) dužna su pridržavati se svih odredbi Sporazuma i poslovanja u skladu sa propisima Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: RBiH) i SRNJ.

5. Ministar za svaku godinu finansijskim planom Ministarstva za izbjeglice i socijalnu politiku utvrđuje iznos naknada za troškove koji nastanu dodjelom detašmana, vršenjem kontrole, kao i zbog drugih usluga.

Troškove iz stava 1. ove tačke u iznosu od 100 DEM po jednom detašmanu, snose preduzeća, srazmjerno broju dobivenih detašmana. Sredstva za troškove preduzeća uplaćuju u DEM zajedno sa uplatom takse za detašman, a obaveza uplate počinje teći danom dobivanja dozvola.

II - NAČIN PRIJAVLJIVANJA ZA DODJELU DETAŠMANA

6. Dodjela detašmana vrši se putem konkursa.

Konkurs za dodjelu detašmana raspisuje ministar, a objavljuje se putem javnih glasila.

Konkurs sadrži uslove i kriterije za dodjelu detašmana iz ovog uputstva.

Uz prijavu na konkurs, preduzeća dostavljaju:

- potvrdu o registraciji preduzeća u RBiH ili ovjerenu kopiju;

- završni račun organizacione jedinice u SRNJ;

- potvrdu o dostavljenom završnom računu nadležnom organu za platni promet sa postignutim poslovnim rezultatom u RBiH;

- ovjerenu kopiju poreske prijave podnešenu nadležnom organu u SRNJ;

- potvrdu o upisu u spoljno-trgovinski registar RBiH;

- referenc listu;

- spisak radnika, državljana RBiH sa podacima: prezime i ime radnika, datum i mjesto rođenja, datum dolaska u SRNJ i od kada je u radnom odnosu sa preduzećem;

- potvrdu o registraciji predstavništva u SRNJ (Gewerbe-Anmeldung)

Ukoliko kontingent detašmana koji je na raspolaganju bude proširen, ministar će izvršiti raspodjelu tog kontingenta preduzećima koja su bila prijavljena na konkurs raspisan za redovni kontingent, ili će povećati broj detašmana preduzećima koja su uspješno obavljala poslove, a imaju potrebu za povećanim brojem detašmana.

III - KRITERIJUMI ZA DODJELU DETAŠMANA I NAČIN RASPODJELE

7. Pri odlučivanju o dodjeli detašmana, ministar se rukovodi slijedećim kriterijumima:

- kadrovska i stručna osposobljenost preduzeća,

- ugled i postignute reference preduzeća za izvođenje pojedinih radova, kao i postignuti poslovni rezultat u prethodnom periodu,

- realizacija zaključenih ugovora, odnosno visina iznosa zaključenih i realizovanih ugovora za prethodnih 12 mjeseci,

- ostvarena poslovna saradnja sa partnerima u SRNJ,

- iskorištenost kvote čovjek - mjesec odnosno izvještaj o korištenju detašmana u prethodnom periodu (sa opisom obavljenih poslova u SRNJ i brojem angažovanih radnika).

Raspodjela kontingenta detašmana vrši se na period od godine dana sa početkom koji bude dogovoren sa SRNJ, vodeći računa o rokovima koje su preduzeća ugovorila prilikom sklapanja ugovora.

Primjena raspodjele detašmana teče od dana prihvatanja te raspodjele od strane nadležnih organa SRNJ.

8. Korisnici detašmana dužni su, u skladu sa propisima SRNJ, uredno voditi poslovne knjige i drugu dokumentaciju na osnovu koje se može imati uvid u obim i vrstu poslova koje obavljaju u SRNJ.

9. Neto realizacija korisnika detašmana predstavlja naplaćene usluge za izvršeni rad bez troškova materijala, energije, sredstava rada i izuzetno, potraživanja prema partneru u SRNJ, utvrđena pravosnažnom sudskom odlukom.

Neto realizacija se utvrđuje za period od 12 mjeseci, računajući od dana zaključenja konkursa objavljenog za prethodnu dodjelu detašmana.

Ministar može utvrditi i drugi period iz stava 2. ove tačke, o čemu će preduzeća biti blagovremeno obavještena.

IV - VRŠENJE KONTROLE KORIŠTENJA DETAŠMANA

10. Ministar vrši kontrolu rada i poslovanja korisnika detašmana u cilju osiguranja redovitosti korištenja detašmana i postupanja po propisima RBiH i SRNJ.

Ministar vrši kontrolu ugovora sa investitorima.

Radnici koje ministar ovlasti da vrše kontrolu korištenja detašmana, saraduju sa Ambasadom Republike Bosne i Hercegovine u Bonu - Savezna Republika Njemačka i ovlaštenim radnicima u diplomatsko-konzularnim predstavništvima.

11. Radi racionalnog korištenja detašmana, ministar može korisniku detašmana, koji ne koristi odobreni detašman, oduzeti detašman i dodijeliti ga drugom preduzeću, o čemu se obavještava nadležni organ u SRNJ.

12. Preduzeće koje dostavi netačne podatke prilikom konkurisanja biće isključeno iz dodjele detašmana na godinu dana od dana utvrđivanja činjenice o dostavljanju netačnih podataka.

13. Ukoliko se ustanovi da je na osnovu pravosnažne presude nadležnih organa u SRNJ, preduzeće pozajmljivalo radnike preduzećima u SRNJ za izvođenje radova, to preduzeće će biti isključeno iz detašmana na pet godina od dana stupanja na snagu pravosnažne presude nadležnog organa u SRNJ.

14. Ukoliko korisnici detašmana otuđe ili ustupe odobreni detašman, biće isključeni iz dodjele detašmana na dvije godine od dana utvrđivanja činjenice o otuđenju ili ustupanju odobrenih detašmana.

Korisnici detašmana koji u SRNJ budu kažnjeni novčanom kaznom, isključuju se iz dodjele detašmana na godinu dana od dana izricanja novčane kazne.

V - UPLATA TAKSE ZA DETAŠMAN

15. Korisnici detašmana dužni su u skladu sa tačkom III Odluke o dodjeli i korištenju detašmana, vršiti uplatu takse u korist republičkog budžeta i na poseban račun koji je za ove namjene otvoren u SRNJ.

Taksa za detašman iznosi 250 DEM mjesečno po jednom detašmanu.

Za sve uplate odvojeno se vodi analitička knjigovodstvena evidencija korisnika detašmana i to: ukupno zaduženje koje se utvrđuje prilikom dodjele detašmana, i sve uplate koje je preduzeće sukcesivno uplaćivalo u toku godine.

16. Sredstva ostvarena po osnovu takse za detašman prazne se najmanje dva puta mjesečno u korist republičkog budžeta.

Korisnik detašmana dostavlja izvještaj o korištenju detašmana mjesečno Ministarstvu za izbjeglice i socijalnu politiku i Ministarstvu finansija.

Izvještaj iz stava 2. ove tačke sadrži slijedeće podatke: naziv i sjedište preduzeća, broj odobrenih detašmana, iskorišteni broj detašmana, zaduženi iznos takse po osnovu dobijenih detašmana, uplata takse i spisak radnika sa radnim dozvolama ovjeren od strane nadležnog organa u SRNJ.

17. Korisnik detašmana prvu uplatu vrši prije nego što počne koristiti detašmana.

Ugovor o poslu sa investitorima ne može biti ovjeren, dok se ne izvrši uplata prve rate ili dok se ne izmire ranije obaveze.

Ukoliko korisnik detašmana ne koristi dodijelenu kvotu detašmana, pa na osnovu toga nastupi šteta za RBiH, ta kvota će biti dodijeljena drugom preduzeću, a uplaćena taksa se ne vraća.

VI - URED ZA DETAŠMANE U SRNJ

18. Ministarstvo će u skladu sa Sporazumom osnovati Ured za detašmane u SRNJ.

Ured iz stava 1. ove tačke obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove u vezi raspodjele i korištenja detašmana.

Pored obavljanja poslova iz stava 2. ove tačke Ured za detašmane:

- prati provođenje Sporazuma;
- ovjerava ugovor (Werkvertrag) između bosansko-hercegovačkih i njemačkih preduzeća;
- saraduje sa nadležnim organima u SRNJ.

Do osnivanja Ureda za detašmane, za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ratne opasnosti poslove iz ove tačke obavlja, po ovlaštenju ministra, Ambasada Republike Bosne i Hercegovine u Bonu - Savezna Republika Njemačka.

19. Ovo uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-97/95

15. maja 1995. godine
Sarajevo

Ministar

Muharem Cero, s. r.

Po izvršenom savjetovanju sa izvornim tekstom, utvrđeno je da se u Zakonu o Biblioteci za slijepa i slabovidna lica u Republici Bosni i Hercegovini objavljenom u "Službenom listu RBiH", broj 9/95, potkrala niže navedena greška, pa se daje

ISPRAVKA ZAKONA O BIBLIOTECI ZA SLIJEPA I SLABOVIDNA LICA U REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI

U članu 3, u alineji 1. ispred zagrada umjesto riječi "tekstu" treba da stoji riječ "tisku".

PR Broj 1776/95

8. maja 1995. godine
Sarajevo

Generalni sekretar

Skupštine RBiH,
Avdo Čampara, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine i člana 72. tačka 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 13. aprila 1995. godine, donio je

ODLUKU

Ukidaju se Odluka o načinu obezbjeđivanja sredstava za isplatu dodatnih naknada porodicama poginulih boraca i ratnim vojnim invalidima na području opštine Zenica za vrijeme ratnog stanja, od 2. 10. 1993. godine i Odluka o izmjenama iste odluke, od 12. 5. 1994. godine, koje je donijelo Predsjedništvo Skupštine opštine Zenica.

Ova odluka objavit će se u "Službenom listu RBiH" i "Službenim novinama opštine Zenica".

O b r a z l o ž e n j e

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, rješenjem od 9. 2. 1995. godine, pokrenuo je postupak za ocjenjivanje zakonitosti navedenih odluka. Odlukom od 2. 10. 1993. godine propisano je da sredstva za isplatu dodatnih naknada porodicama poginulih boraca i ratnim vojnim invalidima obezbjeđuju preduzeća i druga pravna lica koja posluju sredstvima u društvenoj i mješovitoj svojini i to isključivo u deviznim sredstvima. Novčanom kaznom od 100 do 1.000 DEM kaznit će se za prekršaj preduzeće ili drugo pravno lice koje posluje sredstvima u društvenoj i mješovitoj svojini ako blagovremeno ne izvršava obavezu utvrđenu ovom odlukom, a odgovorna lica ovih subjekata kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom od 50 do 100 DEM. Odlukom od 12. 5. 1994. godine propisano je da sredstva za navedene naknade obezbjeđuju i privatna preduzeća i samostalni privrednici.

Zakonom o primjeni Zakona o finansiranju opštih društvenih potreba ("Službeni list RBiH", br. 11/92, 3/93, 8/93, 19/93 i 13/94) propisano je da su opšte društvene potrebe društveno-političkih zajednica za vrijeme neposredne ratne opasnosti i za vrijeme ratnog stanja, pored ostalog, finansiranje oružanih snaga Republike Bosne i Hercegovine i materijalno obezb-

jedenje porodica lica koja vrše vojnu službu u oružanim snagama (član 2. tač. 1. i 5.). Društveno-politička zajednica može za vrijeme neposredne ratne opasnosti i za vrijeme ratnog stanja utvrditi nove izvore prihoda i ukinuti postojeće; mijenjati odnosno povećavati, snižavati i ukidati stope poreza; utvrđivati olakšice i oslobađanja pojedinih obveznika i utvrđivati uslove i način korištenja sredstava koja služe za finansiranje opštih društvenih potreba za vrijeme neposredne ratne opasnosti i za vrijeme ratnog stanja (član 20.). Predsjedništvo Republike Bosne i Hercegovine na prijedlog Vlade Republike Bosne i Hercegovine donosi Odluku o deviznim sredstvima za finansiranje opštih društvenih potreba u Republici kao podbilans Platnog bilansa Bosne i Hercegovine, za period za koji se donosi ratni budžet Republike i u kojoj se planiraju prihodi i utvrđuju devizna sredstva za finansiranje potreba Republike (član 28. st. 3. i 4.).

Zakonom o izmjenama i dopunama navedenog zakona ("Službeni list RBiH", br. 27/93 i 13/94), koji je stupio na snagu 31. 12. 1993. godine, u članu 20. riječi: "Društveno-politička zajednica" zamijenjene su sa: "Republika".

Navedeni zakon prestao je da važi stupanjem na snagu Zakona o finansiranju javne potrošnje ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), kojim je propisano da su javni rashodi koji se finansiraju iz budžeta Republike i budžeta opštine, pored ostalih, posebna zaštita boraca, vojnih invalida i porodica palih boraca (član 20. tačka 10. alineja 1. i član 21. tačka 4. alineja 1.). Zakonom su propisani porezi, takse i doprinosi iz kojih se finansiraju javni rashodi (čl. 24. i 25.), te određeno da za vrijeme ratnog stanja Republika može uvoditi i nove izvore prihoda i ukidati postojeće, mijenjati, odnosno povećavati, snižavati ili ukidati stope postojećih prihoda (član 97. st. 1. i 2.).

Iz navedenog proizilazi da je nakon 31. 12. 1993. godine samo Republici ostalo ovlaštenje da utvrđuje nove izvore prihoda za finansiranje opštih društvenih potreba, a propisi drugih društveno-političkih zajednica koje su uređivale ovo pitanje izgubile su zakonski osnov. Iz tog razloga osporene odluke, po ocjeni Ustavnog suda, nisu u saglasnosti sa zakonom.

Zakonom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94), koji je bio na snazi u vrijeme donošenja Odluke od 2. 10. 1993. godine, bilo je propisano da se zakonom može odrediti da domaća lica svoje obaveze plaćaju u devizama (član 11.).

Zakonom o Narodnoj banci Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", br. 1/93 i 13/94) propisano je da se sva prava i obaveze i svi poslovi koji glase na novac, a zaključeni su u Republici između preduzeća, drugih domaćih pravnih lica i građana, kao i građana sa stranim licima, izražavaju u dinarima i izvršavaju sredstvima plaćanja koja glase na dinare, ako zakonom nije drukčije određeno.

Zakonom o deviznom poslovanju ("Službeni list RBiH", br. 10/94, 13/94, 25/94, 33/94, 5/95 i 9/95) koji je sada na snazi propisano je da se devize mogu koristiti samo za plaćanje prema inostranstvu osim ako ovim zakonom nije drugačije određeno (član 3.).

Zakonom o uslovima pod kojima se prava i obaveze i poslovi u zemlji mogu izvršavati i izražavati u stranim sredstvima plaćanja ("Službeni list RBiH", br. 16/94 i 33/94), koji je prestao da važi stupanjem na snagu Zakona o unutrašnjem platnom prometu ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), kao i ovim zakonom, propisano je da se republički prihodi, prihodi društveno-političkih zajednica, obaveze prema javnim i komunalnim preduzećima i preduzećima od posebnog interesa za Republiku, plate i druga lična primanja zaposlenih u domaćim pravnim i fizičkim licima ne mogu izvršavati u devizama, izuzev prihoda i obaveza koji se, u skladu sa posebnim propisima ili odobrenjem Ministarstva finansija, izvršavaju u devizama (član 9. stav 1. odnosno član 67. stav 1.).

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o porezima građana ("Službeni list RBiH", br. 25/94 i 33/94), koji je stupio na snagu 16. 9. 1994. godine, propisano je da opštine mogu zavoditi obavezu plaćanja dodatnog poreza na prihod od imovine i imovinskih prava i porez na imovinu u stranim sredstvima plaćanja, ako je prihod ostvaren u tim sredstvima (član 195 c.), te da se porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti propisan odlukom opštine, plaća u sredstvima plaćanja u kojima je prihod ostvaren (član 195b. stav 2.).

Dakle, navedeni zakoni ne daju mogućnost za propisivanje plaćanja obaveza utvrđenih odlukama u deviznim sredstvima, pa su i iz tih razloga, osporene odluke u nesaglasnosti sa zakonom.

Odluka U broj 21/94
13. aprila 1995. godine
Sarajevo

Prava i dužnosti predsjednika
Ustavnog suda BiH vrši sudija,
prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

Ustavni sud Bosne i Hercegovine, na osnovu člana 387. stav 1. tačka 2. Ustava Republike Bosne i Hercegovine, člana 36. stav 1. i člana 72. tačka 3. Poslovnika Ustavnog suda Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 23. marta 1995. godine, donio je

ODLUKU

Ukidaju se odredbe čl. 16, 17. i 23. stav 10. Odluke o općinskim porezima građana ("Službene novine općine Zenica", broj 6/94), koju je donijelo Vijeće općine Zenica 18. 10. 1994. godine.

Ova odluka objavit će se u "Službenom listu RBiH" i u "Službenim novinama općine Zenica".

Obrazloženje

Prijedlogom Advokatske komore Bosne i Hercegovine, od 15. 2. 1995. godine, pokrenut je postupak za ocjenjivanje ustavnosti i zakonitosti odredaba čl. 17. i 23. stav 10. navedene Odluke. Članom 17. je propisano da Općinska uprava za društvene prihode utvrđuje visinu paušalnog poreza na dobit za svakog poreskog obveznika prema kriterijima navedenim u tom članu, a članom 23. stav 10. da se poreske olakšice neće primjenjivati na paušalni iznos poreza utvrđen članom 16. Odluke.

Ustavni sud je proširio ocjenu ustavnosti i na odredbu člana 16. Odluke kojom je propisano da se porez na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti za obveznike koji samostalno obavljaju djelatnost kao osnovno i dopunsko zanimanje, za vrijeme ratnog stanja plaća u paušalnom iznosu.

U svom odgovoru donosilac akta ističe da je pravni osnov za uvođenje poreza na dobit od privrednih i profesionalnih djelatnosti u paušalnom iznosu utvrđen članom 195b. stav 1. Zakona o porezima građana.

Prema Ustavu Republike Bosne i Hercegovine svako je dužan da pod jednakim uslovima i srazmjerno svojim materijalnim mogućnostima doprinosi zadovoljavanju opštih društvenih potreba (član 206.).

Ustavni sud smatra da odredbe čl. 16. i 17. Odluke o općinskim porezima građana, kojima je propisano da se porez na dobit od privredne i profesionalne djelatnosti plaća u paušalnom iznosu nisu u saglasnosti sa odredbama člana 206. Ustava Republike Bosne i Hercegovine.

Naime, dobit predstavlja čist prihod preostao nakon što se od ukupnog prihoda odbiju zakonom propisani troškovi, pa se ni kod poreskih obveznika koji se bave privrednom i profesionalnom djelatnošću postojanje dobiti i njena visina ne mogu unaprijed i neopozivo pretpostavljati.

Iz istih razloga Ustavni sud Bosne i Hercegovine je odlukom U broj 33/94 ("Službeni list RBiH", broj 6/95) utvrdio da odredba člana 195b. stav 1. Zakona o porezima građana ("Službeni list SRBiH", br. 39/84, 8/85, 45/86, 14/88, 20/90 i 8/91 - Prečišćeni tekst, 18/91 i "Službeni list RBiH", br. 25/94 i 33/94) nije u saglasnosti sa Ustavom Republike Bosne i Hercegovine.

Članom 51. stav 2. Zakona o porezima građana propisano je da će se obvezniku poreza na dobit od djelatnosti, koji prvi put počinje da obavlja djelatnost, kao osnovno zanimanje ili deficitarnu djelatnost kao dopunsko zanimanje, umanjiti osnovica poreza na dobit i to za prvu godinu 100%, drugu godinu 50% i treću godinu 25%.

Kako je odredbom člana 23. stav 10. Odluke propisano da se poreske olakšice neće primjenjivati na obveznike poreza na dobit, to i ova odredba, po ocjeni Ustavnog suda, nije u saglasnosti sa zakonom.

Odluka U broj 6/95
23. marta 1995. godine
Sarajevo

Prava i dužnosti predsjednika
Ustavnog suda BiH vrši sudija,
prof. dr Ismet Dautbašić, s. r.

Državni zavod za statistiku

Na osnovu člana 9. stav 3. Zakona o Standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Republici Bosni i Hercegovini ("Službeni list RBiH", broj 4/95), direktor Državnog zavoda za statistiku donosi

PRAVILNIK

O RAZVRSTAVANJU POSLOVNIH SUBJEKATA PREMA STANDARDNOJ KLASIFIKACIJI DJELATNOSTI

I - UVODNA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način podnošenja prijave za razvrstavanje subjekata iz člana 7. Zakona o Standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: poslovni subjekti), postupak razvrstavanja prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (u daljem tekstu: SKD), sadržaj i način dostavljanja obavještenja o razvrstavanju, način utvrđivanja matičnog broja, te sadržaj, oblik i način vođenja registra poslovnih subjekata razvrstanih po djelatnosti prema SKD-u.

II - PRIJAVE ZA RAZVRSTAVANJE POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 2.

Poslovni subjekat podnosi prijavu za razvrstavanje po djelatnostima prema SKD-u na obrascu Registar poslovnih subjekata - prijava (u daljem tekstu: RPS-1).

Član 3.

Uz RPS-1 obrazac poslovni subjekat podnosi i prijavu na obrascu Registar poslovnih subjekata - prijava za dio poslovnog subjekta (u daljem tekstu: RPS-2) i to:

1. kada u svom sastavu ima poslovnu jedinicu, pogon i sl. koji su upisani u sudski registar (u daljem tekstu: dijelovi poslovnog subjekta);

2. kada u svom sastavu ima dijelove koji nisu upisani u sudski registar, a koji na različitoj adresi odnosno u različitom sjedištu obavljaju istu ili različitu djelatnost, ili koji na istoj adresi odnosno u istom sjedištu obavljaju različitu djelatnost (u daljem tekstu: dijelovi poslovnog subjekta);

3. kada u svom sastavu ima urede, ispostave, stanice i sl. kada je to utvrđeno propisom (u daljem tekstu: dijelovi poslovnog subjekta).

Član 4.

Obrasci RPS-1 i RPS-2 sa odgovarajućim sadržajem odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 5.

Prijave za razvrstavanje iz čl. 2. i 3. ovog pravilnika poslovni subjekat podnosi Državnom zavodu za statistiku (u daljem tekstu: Državni zavod) u roku od 15 dana od dana prijema rješenja o upisu u sudski registar, odnosno od dana donošenja odluke o osnivanju nadležnog tijela poslovnog subjekta odnosno akta o unutrašnjoj organizaciji poslovnog subjekta.

Rješenja, odluke i akti iz stava 1. ovog člana prilažu se uz prijavu za razvrstavanje.

Član 6.

Državni zavod razvrstava poslovni subjekat prema djelatnosti koju pretežno obavlja (u daljem tekstu: pretežna djelatnost).

Poslovni subjekat iz stava 1. ovog člana razvrstava se prema SKD-u tako da se utvrđuje šifra i naziv podrazreda pretežne djelatnosti.

Utvrđivanjem podrazreda djelatnosti određuje se razred, skupina, odjeljak i područje djelatnosti poslovnog subjekta.

U petocifrenoj šifri podrazreda djelatnosti prve dvije cifre označavaju odjeljak, prve tri cifre uzete zajedno skupinu, a prve četiri cifre uzete zajedno razred djelatnosti kojoj odgovarajući podrazred pripada.

Član 7.

Djelatnost novoosnovanog poslovnog subjekta utvrđuje se na osnovu podataka o predmetu poslovanja sadržanih u rješenju o upisu u sudski registar, odnosno o aktu o njihovom osnivanju.

Kada je za poslovni subjekat rješenjem o upisu u sudski registar ili propisom utvrđeno obavljanje više djelatnosti, prvo razvrstavanje prema SKD-u provodi se po prijedlogu poslovnog subjekta. Svako slijedeće razvrstavanje poslovnog subjekta kojim se mijenja pretežna djelatnost provodi se:

1. na zahtjev poslovnog subjekta, i
2. po službenoj dužnosti na osnovu promjene rješenja o upisu u sudski registar ili promjene propisa, odnosno na osnovu podataka iz statističkih istraživanja.

Član 8.

Promjena pretežne djelatnosti utvrđuje se:

1. za poslovni subjekat koji obavlja djelatnost radi ostvarenja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu prema najvećem učešću u ukupnoj dodanoj vrijednosti;

2. za poslovni subjekat koji ne ostvaruje dobit proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu prema najvećem učešću broja zaposlenih po platnoj listi i isplaćenim bruto plaćama.

Za utvrđivanje pokazatelja iz stava 1. ovog člana koriste se podaci poslovnog subjekta o broju zaposlenih prema platnoj listi, isplaćenim bruto plaćama, materijalnoj imovini po sadašnjoj vrijednosti, investicijama u materijalnu imovinu, poslovnom prihodu, nabavnoj vrijednosti prodane robe, materijalnim i nematerijalnim troškovima i troškovima usluga, te dodanoj vrijednosti, a koji se daju za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 9.

Djelatnost dijelova poslovnog subjekta utvrđuje se prema rješenju o upisu u sudski registar ili prema propisu o osnivanju ili osnovnoj namjeni osnivanja neovisno o djelatnosti poslovnog subjekta u čijem su sastavu.

III - OBAVJEŠTENJE O RAZVRSTAVANJU POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 10.

Državni zavod izdaje poslovnom subjektu obavještenje o razvrstavanju u roku od 15 dana od dana prijema prijave za razvrstavanje.

Ako poslovni subjekt smatra da je nepravilno razvrstan, ima pravo u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o razvrstavanju podnijeti zahtjev za ponovno razvrstavanje.

Rješenje o razvrstavanju u povodu zahtjeva iz stava 2. ovog člana donosi direktor Državnog zavoda.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 11.

Obavještenje o razvrstavanju poslovnog subjekta sadrži: naziv odnosno firmu poslovnog subjekta, sjedište i adresu poslovnog subjekta, matični broj poslovnog subjekta, brojčanu oznaku i naziv podrazreda djelatnosti prema SKD-u, obrazloženje i pouku o pravnom lijeku.

Obavještenje o razvrstavanju dijelova poslovnog subjekta sadrži: naziv odnosno firmu dijela, sjedište i adresu dijela, matični broj poslovnog subjekta i redni broj dijela poslovnog subjekta, brojčanu oznaku i naziv podrazreda djelatnosti SKD-a.

Član 12.

Obavještenje iz člana 10. ovog pravilnika Državni zavod izdaje poslovnom subjektu u dva primjerka. Jedan primjerak obavještenja zadržava poslovni subjekt, a drugi prilaže prilikom otvaranja ili mijenjanja žiro-računa.

Za sve dijelove poslovnog subjekta izdaje se poslovnom subjektu obavještenje u jednom primjerku.

Troškove razvrstavanja snosi podnosilac zahtjeva.

IV - MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA

Član 13.

Državni zavod svakom poslovnom subjektu određuje osmociifreni matični broj, a dijelu poslovnog subjekta određuje se i četverociifreni redni broj uz matični broj.

Član 14.

Matični broj poslovnog subjekta iz člana 13. ovog pravilnika određuje se postupkom dodjele kontrolnog broja po matematičkom modulu 11.

Član 15.

Matični broj je stalna oznaka svakog poslovnog subjekta.

Matični broj se upotrebljava u svim statističkim istraživanjima i obavezan je kod razmjene podataka sa sudovima, tijelima državne uprave, jedinicama regionalne i lokalne uprave, ovlaštenim organima i organizacijama za sprovođenje statističkih istraživanja i pravnim subjektima koji vrše javna ovlaštenja.

V - REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA

Član 16.

Državni zavod vodi registar poslovnih subjekata razvrstanih po djelatnostima prema SKD-u.

Registar iz stava 1. ovog člana sadrži podatke sa obrazaca RPS-1 i RPS-2 i dokumentaciju koja je uz njih priložena.

O promjenama podataka iskazanih na obrascima RPS-1 i RPS-2 poslovni subjekt obavještava Državni zavod u roku utvrđenom u članu 5. ovog pravilnika.

Član 17.

Registar poslovnih subjekata sastoji se od jedinstvene baze podataka i kartoteke.

Jedinstvena baza podataka vodi se na računaru za svaki poslovni subjekt i njegove dijelove. U bazi podataka uz podatke iz člana 16. stav 2. ovog pravilnika vode se i obilježja potrebna za statističke obrade.

Kartoteka registra sastoji se od dosijea poslovnih subjekata. Dosije svakog poslovnog subjekta sadrži sve zaprimljene prijave za razvrstavanje i svu dokumentaciju u vezi sa prijavama i promjenama poslovnog subjekta i njegovih dijelova.

Član 18.

Državni zavod za statistiku dužan je do 31. decembra 1995. godine razvrstati prema SKD-u poslovne subjekte koji su do dana stupanja na snagu Zakona o Standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Republici Bosni i Hercegovini razvrstani prema Odluci o jedinstvenoj klasifikaciji djelatnosti ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

VI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

U skladu sa odredbom člana 12. stav 1. Zakona o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Republici Bosni i Hercegovini, dana 30. juna 1995. godine prestaje primjena Pravilnika o razvrstavanju organizacija i zajednica po djelatnostima ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

Član 20.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivat će se od 1. jula 1995. godine.

D. Broj I/01-021-71/1
1. maja 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Državnog zavoda za statistiku,
dr Hasan Zolić, s. r.

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
SARAJEVO

Obrazac RPS-1

Zakon o standardnoj klasifikaciji djelatnosti "Službeni list RBiH", br. 4/95.

REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA PRIJAVA

Popunjawa DZS

MATIČNI BROJ

1. PODACI O POSEBNOM REGISTRU

- a) registarski organ
- b) registarski broj (uloška)
- c) datum upisa u registar
- d) broj obveznika doprinosa

2. NAZIV (FIRMA)

- a) potpuni naziv (firma) _____

- b) skraćeni naziv (firma) _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

3. SJEDIŠTE

- a) kanton _____ b) općina _____
c) naselje _____
d) ulica i broj _____

- f) poštanski broj

--	--	--	--

 h) šifra statističkog kruga _____
- g) poštanski pretinac _____ telefon _____

4. BROJ ŽIRO-RAČUNA

Three empty place value charts are provided for students to use. Each chart has a top row for 'Tens' and a bottom row for 'Ones'.

5. MATIČNI BROJ STATUSNOG OBLIKA POVEZIVANJA

6. OBLIK ORGANIZOVANJA SUBJEKTA

(holding) (poslovno udruženje) (pul) | |

7. OBLIK VLASNIŠTVA

1

8. PORIJEKLO KAPITALA

1

9. REGISTROVAN SPOLJNOTRGOVINSKI PROMET

1

10. POSLOVNI SUBJEKTAT DJELUJE NA TERITORIJI

1

11. PODACI O PROMJENI

- a) vrsta promjene
- b) opis promjene
- c) datum prijave promjene u DZS
- d) promjena je u vezi sa matičnim brojem
- e) promjena je upisana u posebni registar (da, ne)
- f) datum upisa promjene u posebni registar

A 10x10 grid with some cells filled with black ink, forming a pattern that resembles a stylized letter 'L' or a corner.

12. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA¹⁾ ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU, PREMA
REGISTROVANIM DJELATNOSTIMA KOJE JE POSLOVNI SUBJEKT OBAVLJAO

(popunjava se samo kod promjene osnovne (pretežne) djelatnosti)

šifra podrazreda djelatnosti prema SKD-u ²⁾	Broj zaposlenih prema platnoj listi	Podaci o finansijskim pokazateljima poslovanja po djelatnostima, u hilj. BHD						
		isplaćene bruto plaće	materijalna imovina po sadašnjoj vrijednosti	investicije u materi- jalnu imovinu	poslovni prihod	nabavna vrijednost prodate robe	materijalni i nemateri- jalni troškovi i troškovi usluga	dodana vrijednost ³⁾ 8=5-6-7
a)	1	2	3	4	5	6	7	8
UKUPNO								

13. PRETEŽNA DJELATNOST

a) prijedlog poslovnog subjekta _____

b) djelatnost koju je utvrdio DZS _____

(šifra djelatnosti)

c) veza sa JKD _____ (naziv djelatnosti)

(naziv djelatnosti)

1) Podaci se daju prema Zakonu o računovodstvu.

2) Šifra podrazreda djelatnosti prema Odluci o SKD-u ("Službeni list RBiH", broj 17/95)

3) Dodana vrijednost je razlika između poslovnog prihoda nabavne vrijednosti prodate robe i materijalnih i nematerijalnih troškova i troškova usluga.

Datum _____ 199 . godine

M. P.

(prijavu popunio)

(Rukovodilac)

REPUBLIKA BOSNA I HERCEGOVINA
DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU
S A R A J E V O

Obrazac RPS-2

Zakon o standardnoj klasifikaciji djelatnosti "Službeni list RBiH", br. 4/95.

tnosti)

REGISTAR POSLOVNIH SUBJEKATA

PRIJAVA
ZA DIO POSLOVNOG SUBJEKTA

Popunjiva DZS

SKRAĆENI NAZIV (FIRMA) POSLOVNOG SUBJEKTA _____

MATIČNI BROJ POSLOVNOG SUBJEKTA _____

1. PODACI O DIJELU POSLOVNOG SUBJEKTA

a) redni broj dijela

b) naziv (firma) dijela _____

c) kanton _____ d) općina _____

e) naselje _____

f) ulica i broj _____

g) poštanski broj _____

h) šifra statističkog kruga _____

2. DJELATNOST

a) prijedlog poslovnog subjekta _____

b) djelatnost koju je utvrdio DZS _____

(šifra djelatnosti)

(naziv djelatnosti)

c) veza sa JKD _____

3. PODACI O PROMJENI

a) vrsta promjene _____

b) datum prijave promjene DZS _____

c) promjena je u vezi sa matičnim brojem

d) promjena je upisana u posebni registar (da, ne)

e) datum upisa promjene u posebni registar

f) jedinica se vodi u posebnom registru (da, ne)

Datum _____ 199 . godine

(M. P.)

(Prijavu popunio)

(Rukovodilac)

Na osnovu člana 8. Uredbe sa zakonskom snagom o porezu na plaću ("Službeni list RBiH", broj 5/95), Državni zavod za statistiku Republike Bosne i Hercegovine objavljuje

SAOPŠTENJE - SAOPĆENJE O PROSJEČNOJ BRUTO PLAĆI ZAPOSLENIH U REPUBLICI BiH ZA MART/OŽUJAK 1995. GODINE

1. Prosječna bruto plaća po radniku u Republici Bosni i Hercegovini za mjesec mart/ožujak 1995. godine iznosi 6719 BHD.

2. Prosječna bruto plaća po radniku u privredi Republike Bosne i Hercegovine za mjesec mart/ožujak 1995. godine iznosi 6282 BHD.

3. Prosječna bruto plaća po radniku u vanprivredi Republike Bosne i Hercegovine za mjesec mart/ožujak 1995. godine iznosi 7723 BHD.

Broj 57

9. maja 1995. godine
Sarajevo

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

SAOPŠTENJE - SAOPĆENJE O PROSJEČNOJ PLAĆI ZA MART/OŽUJAK 1995. GODINE

1. Prosječna plaća po radniku u Republici Bosni i Hercegovini za mjesec mart/ožujak 1995. godine iznosi 3830 BHD. U odnosu na prethodni mjesec indeks je 139,9.

2. Prosječna plaća po radniku u privredi Republike Bosne i Hercegovine za mjesec mart/ožujak 1995. godine iznosi 3581 BHD. U odnosu na prethodni mjesec indeks je 155,8.

3. Prosječna plaća po radniku u vanprivredi Republike Bosne i Hercegovine za mjesec mart/ožujak 1995. godine iznosi 4402 BHD. U odnosu na prethodni mjesec indeks je 112,0.

4. Prosječna plaća po radniku u Republici Bosni i Hercegovini za period januar/siječanj 1995. - mart/ožujak 1995. godine iznosi 3251 BHD, u odnosu na prethodni period indeks je 122,4. U istom periodu prošle godine prosječna plaća iznosila je 194 BHD.

5. Prosječna plaća po radniku u privredi Republike Bosne i Hercegovine za period januar-siječanj 1995. - mart/ožujak 1995. godine iznosi 2943 BHD, u odnosu na prethodni period indeks je 121,5. U istom periodu prošle godine prosječna plaća iznosila je 160 BHD.

6. Prosječna plaća po radniku u vanprivredi Republike Bosne i Hercegovine za period januar/siječanj 1995. - mart/ožujak 1995. godine iznosi 4152 BHD, u odnosu na prethodni period indeks je 122,5. U istom periodu prošle godine prosječna plaća iznosila je 332 BHD.

7. Prosječna plaća po radniku u Republici Bosni i Hercegovini za mjesec mart/ožujak 1995. godine bez regije Bihać iznosi 3149 BHD.

8. Zamjenjena plaća za period april/travanj - juni/lipanj 1995. godine predstavlja 70% prosječne plaće privrede Republike Bosne i Hercegovine za period januar/siječanj - mart/ožujak 1995. godine, što iznosi 2060 BHD.

Broj 56

9. maja 1995. godine
Sarajevo

Direktor
dr Hasan Zolić, s. r.

Privredna komora regije Sarajevo

Na osnovu čl. 1, 19. i 20. Zakona o privrednim komorama ("Službeni list SRBiH", broj 33/90) i člana 12. Statuta Privredne komore regije Sarajevo, Predsjednik Privredne komore regije Sarajevo, donio je

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O UTVRĐIVANJU OSNOVICE I STOPE ČLANSKOG DOPRINOSA PRIVREDNOJ KOMORI REGIJE SARAJEVO ZA 1995. GODINU

Član 1.

U Odluci o utvrđivanju osnovice i stope članskog doprinosa, načinu i rokovima plaćanja doprinosa Privrednoj komori regije Sarajevo za 1995. godinu ("Službeni list RBiH", broj 7/95), mijenja se član 3. stav a) i glasi:

"a) Za građane koji obavljaju samostalnu privrednu djelatnost kao osnovno zanimanje - ostvarena brutto plata (član 8. Zakona o porezu na platu - "Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95)."

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a primjenjivat će se od dana stupanja na snagu Zakona o porezu na platu ("Službeni list RBiH", broj 7/95).

01-Broj: 22-1/95

Predsjednik

19. maja 1995. godine Privredne komore regije Sarajevo
Sarajevo

Draško Mitić, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

PROGLAŠENJE UMRLIM

Osnovni sud I u Sarajevu, po sudiji Buljubašić Mustafi, poziva Raden Slavka sin Milinka i majke Milice rođena Jovanović, rođen 29. 7. 1935. godine u selu Bovan SO Rudo, da se javi ovom sudu u roku od 30 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti Raden Slavka da se javi ovom sudu u istom roku. Nestali Raden Slavko, nestao je 4. 9. 1992. godine u Ul. Lovčenska br. 51 Sarajevo i ništa se na zna o njegovom životu ili smrti.

Po isteku roka oglašavanja nestali Raden Slavko, bit će proglašen umrlim.
(so-352/95)

OGLASI

Novinsko izdavačka organizacija Službeni list RBiH Sarajevo po treći put objavljuje

OGLAS

za popunu upražnjenih radnih mjesta

1. TEHNIČKOG UREDNIKA 1 izvršilac

USLOVI: završena škola IV stepena sa 1 godinom radnog iskustva na poslovima urednika ili lektora za hrvatski jezik

2. KOREKTORA 2 izvršioca

USLOVI: završena škola IV stepena sa 1 godinom radnog iskustva i poznavanjem bosanskog odnosno hrvatskog jezika. Prednost imaju kandidati sa poznavanjem kompjuterske obrade teksta.

Prijave sa kraćim biografskim podacima i dokazima o ispunjavanju uslova mogu se podnositi NIO Službenom listu RBiH - Sarajevo, ulica Magribija br. 3 ili u Poslovnici, ulica Malta br. 21 u roku od 15 dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH", Sarajevo.

Oglas ostaje otvoren do popune.

SADRŽAJ

228	Odluka o razrješenju i imenovanju predsjednika i članova Ratnog predsjedništva Skupštine opštine Modriča	537	10. 1993. godine i Odluka o izmjenama iste odluke, od 12. 5. 1994. godine, koje je donijelo Predsjedništvo Skupštine opštine Zenica	547
229	Uredba o upisu u registar zastupnika koji vodi Zavod za standardizaciju, mjeriteljstvo i patente	537	Odluka o ukidanju odredbe čl. 16, 17. i 23. stav 10. Odluke o općinskim porezima građana ("Službene novine općine Zenica", broj 6/94), koju je donijelo Vijeće općine Zenica od 18. 10. 1994. godine	548
230	Rješenje o razrješenju direktora Državnog zavoda za programiranje razvoja	538		
231	Uputstvo o prikupljanju humanitarne pomoći	538		
232	Pravilnik odavanju saglasnosti za upis u sudski registar, dozvoli za obavljanje humanitarne djelatnosti i ličnoj iskaznici	539	DRŽAVNI ZAVOD ZA STATISTIKU	
233	Uputstvo o dodjeli i korištenju detašmana u Saveznoj Republici Njemačkoj	546	Pravilnik o razvrstavanju poslovnih subjekata prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti	549
	Ispravka Zakona o Biblioteci za slijepa i slabovidna lica u Republici Bosni i Hercegovini	547	Saopštenje - saopćenje o prosječnoj bruto plaći zaposlenih u Republici BiH za mart/ožujak 1995. godine	554
			Saopštenje - saopćenje o prosječnoj plati za mart/ožujak 1995. godine	554
USTAVNI SUD BOSNE I HERCEGOVINE			PRIVREDNA KOMORA REGIJE SARAJEVO	
	Odluka da se ukidaju Odluka o načinu obezbjeđivanja sredstava za isplatu dodatnih naknada porodicama poginulih boraca i ratnim vojnim invalidima na području opštine Zenica za vrijeme ratnog stanja od 2.		Odluka o izmjeni Odluke o utvrđivanju osnovice i stope članskog doprinosa Privrednoj komori regije Sarajevo za 1995. godinu	554

U IZDANJU NIO SLUŽBENI LIST R BiH:

- ZAKON o humanitarnoj djelatnosti i humanitarnim organizacijama sa dodatkom:

PRAVILNIK o davanju saglasnosti za upis u sudski registar, dozvoli za obavljanje humanitarne djelatnosti i ličnoj iskaznici sa uvodnim obrazloženjem i obrascima 1, 3, 5. i 7.



NIO SLUŽBENI LIST
Republike Bosne i Hercegovine
1945 - 1995
50 GODINA POSLOVANJA

Pravni vodič '95.

Pravni vodič na jednostavan i brz način informira čitatelja o sadržaju važećih propisa, sudskih odluka, službenih mišljenja i objašnjenja, te stručnih članaka i knjiga.

Pravni vodič sastoji se od Osnovnog uložka i šest tekućih uložaka koji se ulažu u mapu s mehanikom i razdjelnim kartonima. Posebni su prilozi dodatak i indeks.

Osnovni uložak sadrži osnovne propise iz proteklih godina uzimajući i propise bivše SFRJ, propise SRBiH kao i republičke propise od 9. aprila 1992. do 31. decembra 1994. Tekući uložci izlaze svaka dva mjeseca i sadrže propise koji se objavljuju u 1995. godini.

Porudžbine se primaju na:

- NIO Službeni list R BiH, Magribija 3, Sarajevo
tel./fax. 663-470

- Poslovnica: Malta 21, Sarajevo, tel. 657-441

U IZDANJU NIO SLUŽBENI LIST R BiH:

1. Dnevnik devizne blagajne
2. Blagajnički dnevnik
3. Nalog blagajni da naplati
4. Nalog blagajni da isplati
5. Ulaz robe A-5
6. Izlaz robe A-5
7. Obrazac 1450
8. Nalog za izvršenje doznake u inozemstvu
9. Blok računa A-4
10. Kartice - finansijske i materijalne
11. Dnevnici za kartice
12. Trgovačka knjiga na malo
13. Trgovačka knjiga na veliko
14. Knjige prometa
15. JP obrazac
16. Obrasci za periodični i završni račun
17. Nalog za knjiženje sa 2 i 4 kolone

Svi obrasci se prodaju za dinare u Magribiji broj 3, tel. 663-471 i Poslovnici, Malta 21, tel. 657-441, putem žiro-računa.

Izdavač: Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list R BiH - Sarajevo, Ulica Magribija 3 - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik Mehmedalija Huremović - Telefoni - direktor: 663-470, fax 663-470 - Redakcija i Pretplata: 663-471 - Računovodstvo: 651-257 - Poslovnica, Malta 21, telefon 657-441 - Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: 10100-603-1396 za dinarsko poslovanje i računa: 10100-603-639 za devizno poslovanje - Kompjuterska obrada: NIO Službeni list R BiH Sarajevo - Štampa: »OKO« dd sa p. o. Sarajevo - Za štampariju Rasim Rapa - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Prema mišljenju Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta broj 08-114-4/95 od 13. 3. 1995. godine, službeno glasilo smatra se proizvodom iz člana 19. stav 1. tačka 12. Uredbe sa zakonskom snagom o porezu na promet proizvoda i usluga, za koje se ne plaća porez na promet proizvoda, a po mišljenju Ministarstva finansija broj 05-021-1768/95 od 28. 3. 1995. godine, prodaja službenog glasila ne spada u prodaju proizvoda koji služe krajnjoj ličnoj potrošnji, te ne podliježe plaćanju poreza trgovine na malo.