SLUŽBENI LIST REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE
СЛУЖБЕНИ ЛИСТ РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina IV - Broj 43 | Petak, 24. novembra/studenog 1995. SARAJEVO | Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno

479

Na osnovu člana 76. stav 3, člana 123. stav 3, člana 164. stav 2, člana 192. stav 1, člana 198. stav 1, člana 233. stav 5. i člana 267. stav 4. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK
O PODNOŠENJU ISPRAVA U CARINSKOM POSTUPKU

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se: sadržina, oblik i način popunjavanja i način podnošenja carinskih deklaracija, izlaznog lista konsignacione robe, specifikacije za razduženje privremeno uvezene robe, specifikacije za razduženje privremeno izvezene robe, specifikacije o povećanju, odnosno smanjenju vrijednosti konsignacione robe i lista promjene podataka, obrazac prijave za izvoz i provoz robe, obrazac prijave za uvoz i provoz robe, obrazac brodske knjige i obrasci isprava kojima se roba upućuje drugoj carinarnici.

II - CARINSKE DEKLARACIJE

1. Uvozna carinska deklaracija

Član 2.

Uvozna carinska deklaracija se podnosi na Obrascu I - Uvozna carinska deklaracija.

Ako se po jednoj carinskoj deklaraciji prijavljuje više vrsta robe koje se svrstavaju u više od jednog tarifnog stava, uz deklaraciju se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu I/1 - Uvozna carinska deklaracija, koji čine sastavni dio deklaracije.

Uvozna carinska deklaracja podnosi se najmanje u pet primjeraka, od kojih dva primjerka carinarnica zadržava, jedan primjerak dostavlja Narodnoj banci Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Narodna banka), a dva primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Član 3.

Uvoznu carinsku deklaraciju (Obrazac I) podnose:

1) preduzeća i druga pravna lica na koja glasi prevozna isprava;

2) preduzeća i druga pravna lica na koja su prenesena prava iz prevozne isprave;

3) preduzeća i druga pravna lica koja imaju pismeno ovlašćenje, ili dispoziciju od carinskog obveznika za podnošenje carinske deklaracije;

4) državljani Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu:Republika) i strani državljani sa prebivalištem u Republici - za robu koju uvoze, odnosno primaju iz inozemstva, koja se carini preko ovlašćenih preduzeća i drugih pravnih lica.

Pod preduzećem i drugim pravnim licem, podrazumijeva se preduzeće odnosno drugo pravno lice, koje je registrirano za obavljanje spoljnotrgovinskog prometa, odnosno preduzeće ili drugo pravno lice preko koga se obavlja carinjenje robe za fizičko lice, koje prima robu iz inozemstva.

Uvoznu carinsku deklaraciju na Obrascu I, popunavaju i lica iz stava 1. tač. 1, 2, 3. i 4. ovoga člana, koja su rješenjem carinarnice, donesenim po službenoj dužnosti (član 228. stav 2. i član 363. Carinskog zakona), obavezni da plate carinu i druge uvozne dažbine za uvezenu robu.

Član 4.

Uvozna carinska deklaracija popunjava se na sljedeći način:

1) U rubriku 1 (Prijavljujem carinarnici - ispostavi), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara za popunjavanje isprava u carinskom postupku (u daljem tekstu: Kodeks šifara);

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je deklaracija registrirana kod carinarnice u Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Datum prijema deklaracije), u tri šifarska polja, dužine po dva mjesta, upisuju se ciframa dan, mjesec i godina podnošenja deklaracije u smislu odredbe člana 236. stav 4. Carinskog zakona (na primjer datum:"2.decembar 1994. godine", upisuje se"02 12 94"), a u produžetku van šifarskih polja, upisuje se čas kad je deklaracija primljena. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

4) u rubrici 4 (Carinarnica - Ispostava), popunjava se samo šifarsko polje dužine pet mjesta, u koje se upisuje šifra granične carinarnice, odnosno granične carinske ispostave kod koje je roba odgovarajućom ispravom prijavljena za uvoz.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena kod više graničnih carinarnica po više isprava, u šifarsko polje upisuje se šifra granične carinarnice, odnosno granične carinske ispostave kod koje je podnesena isprava sa najkasnijim datumom.

Ako je roba upućena drugoj carinarnici, u šifarsko polje upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave koja je odnosnu robu uputila.

Ako se konačno carini privremeno uvezena roba, kao i roba koja je graničnoj carinarnici prijavljena međunarodnom ispravom (karnet TIR, karnet ATA i dr.), šifarsko polje rubrike 4 se ne popunjava;

5) u rubriku 5 (Broj isprave), u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se broj isprave kojom je odnosna roba prijavljena carinarnici, odnosno ispostavi, u smislu tačke 4. ovog člana.

Ako je roba upućena drugoj carinarnici, ispod šifarskog polja upisuje se broj prijave za uvoz robe kojom je odnosna roba prijavljena carinarnici kod koje se vrši carinjenje.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena graničnoj carinarnici po više isprava, u šifarsko polje upisuje se broj isprave sa najkasnijim datumom.

U slučajevima iz tačke 4. stav 4. ovog člana, šifarsko polje rubrike 5 se ne popunjava;

6. u rubriku 6 (Datum), u šifarsko polje dužine šest mjesta upisuje se ciframa dan, mjesec i godina kad je isprava registrirana u carinarnici, odnosno ispostavi, u smislu tačke 4. ovog člana.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena graničnoj carinarnici po više isprava, u šifarsko polje upisuje se ciframa dan, mjesec i godina kad je isprava iz stava 3. tačke 5. ovog člana registrirana u graničnoj carinarnici, odnosno graničnoj carinskoj ispostavi.

U slučajevima iz stava 4. tačke 4. ovog člana, šifarskog polja rubrike 6 se ne popunjava;

7) u rubriku 7 pod a) (želim da se primjeni), upisuju se propisi ili osnov ostvarivanja posebnih prava u postupku carinjenja (na primjer: "član 245. Carinskog zakona"), a u rubriku 7 pod b) (Prilažem), upisuju se nazivi isprava koje se podnose uz deklaraciju (na primjer: uvjerenje o porijeklu, uvjerenje o kvalitetu, izjava za porez);

8) u rubriku 8 (Carinski obveznik), upisuje se naziv i adresa lica, koje je u smislu člana 23. Carinskog zakona carinski obveznik, a šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika.

Ako je carinski obveznik preduzeće ili drugo pravno lice koje prima robu iz inozemstva, a nije registrirano za obavljanje spoljnotrgovinskog prometa, u šifarsko polje rubrike 8, upisuje se matični broj tog preduzeća, odnosno pravnog lica, a u rubriku "Primjedba", unosi se zabilješka o broju odobrenja za obavljanje spoljnotrgovinskog posla koje izdaje Ministarstvo trgovine Republike.

Ako je carinski obveznik preduzeće ili drugo pravno lice kojem je prestalo pravo da se bavi poslovima spoljnotrgovinskog prometa, a uvoz se vrši na osnovu poslova zaključenih prije dana prestanka tog prava, u šifarsko polje rubrike 8 upisuje se matični broj carinskog obveznika, a u rubriku "Primjedba", unosi se zabilješka: "Uvoz robe po osnovu ranije zaključenih poslova".

Ako osnovna sredstva i potrošnu robu uvoze neposredno predstavništva stranih lica i druge strane organizacije, u rubriku 8 upisuje se naziv predstavništva stranog lica, odnosno naziv strane organizacije, a u šifarsko polje - šifra "0200000";

9) u rubriku 9 (Podnositelj deklaracije), upisuje se naziv lica koje je deklaraciju podnijelo, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj podnositelja deklaracije. U tu rubriku upisuju se i ime i prezime odgovornog radnika kod podnositelja deklaracije;

10) u rubriku 10 (Firma prodavca), upisuje se naziv, adresa i zemlja inostrane firme, odnosno ime i prezime i adresa lica koje je robu predalo uvozniku;

11) u rubriku ll (Nadležna banka), upisuje se: "Narodna banka Republike Bosne i Hercegovine", a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra "108" iz Kodeksa šifara.

Ova rubrika popunjava se u svim slučajevima, bez obzira na vrstu (oblik) uvoza koja je označena u rubrici 12 uvozne carinske deklaracije;

12) u rubriku 12 (vrsta-oblik uvoza), upisuje se odgovarajuća vrsta (oblik) uvoza iz Kodeksa šifara, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara. Po jednoj carinskoj deklaraciji može se prijaviti samo jedna vrsta (oblik) uvoza;

13) u rubriku 13 (Zemlja iz koje se roba uvozi) , upisuje se naziv zemlje iz koje se roba uvozi, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra te zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako se roba isporučuje sa konsignacionog skladišta u Republici, a plaćanje se vrši neposredno stranoj firmi - vlasniku robe, kao zemlja iz koje se roba uvozi, upisuje se zemlja stranog prodavatelja - vlasnika robe.

Ako strani prodavatelj isporučuje robu svoje proizvodnje sa konsignacionog skladišta u drugoj zemlji, odnosno, ako se roba uvozi sa mjesta uskladištenja (stokova, slobodnih zona), pod uslovom da tu robu nije nacionalizirala druga država, upisuje se zemlja u kojoj je roba proizvedena;

14) u rubriku 14 (Zemlja porijekla), upisuje se naziv zemlje u kojoj je roba proizvedena prema propisima o porijeklu robe i ispravama kojima se dokazuje porijeklo robe, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako naplata carine i drugih uvoznih dažbina zavisi od porijekla robe, upisuje se naziv i šifra zemlje u kojoj je roba proizvedena, saglasno propisu donijetom na osnovu člana 234. stav 4. Carinskog zakona;

15) u rubriku 15 (Zemlja plaćanja), upisuje se naziv zemlje iz koje je strana firma - prodavatelj robe, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra te zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako se uvozi roba bez plaćanja protivuvrijednosti, ta rubrika se ne popunjava.

16) u rubriku 16 (Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva), upisuje se odgovarajuća vrsta i pripadnost prijevoznog sredstva kojim je roba prešla carinsku liniju, (domaće-inozemno) a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako u prevozu robe učestvuje kombinirano prijevozno sredstvo (na primjer: vučni dio je domaći, a prikolica strana), upisuje se nacionalna pripadnost vučnog dijela vozila.

Ako se prilikom carinjenja ne može utvrditi kojim prijevoznim sredstvom je roba dopremljena, u ovu rubriku upisaće se: "Ostalo-81";

17) u rubriku 17 (Paritet), upisuju se uslovi isporuke robe prema Incotermsu.

Ako je isporuka franko bosansko hercegovačka granica, u rubriku 17 se upisuje i naziv susjedne zemlje preko koje je roba dopremljena (na primjer: franko bosanskohercegovačko-hrvatska granica);

18) u rubrici 18 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja prijavljenih po carinskoj deklaraciji;

19) u rubrici 19 (Datum prelaska carinske linije), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina nastanka obaveze plaćanja carine, i to:

a) za robu koja se uvozi, pa i preko slobodne zone - dan, mjesec i godina kad je roba prešla carinsku liniju, a za robu koja se iz slobodne zone stavlja u promet na tržište Republike - dan, mjesec i godina kad je roba prešla iz slobodne zone na tržište Republike;

b) za brodove kupljene u inozemstvu, ako se počnu privredno iskorištavati prije prijelaska carinske linije (član 19. stav 1. tačka 2. Carinskog zakona) - dan, mjesec i godina kad je dobijen privremeni plovidbeni list;

c) za privremeno uvezenu robu koja se konačno carini - dan, mjesec i godina, kad je podnijeta deklaracija za konačno carinjenje te robe, odnosno danom isteka roka za koji je odobren privremeni uvoz;

d) za robu koja se prenosi iz konsignacionog skladišta u carinski magacin, carinsko stovarište ili carinsko skladište (član 19. stav 1. tačka 6. Carinskog zakona) - dan, mjesec i godina kad je roba iznesena iz konsignacionog skladišta;

e) za provoznu robu koja se zadržava na carinskom području Republike (član 19. stav 1. tačka 7. Carinskog zakona) - dan, mjesec i godina kad je podnesena carinska deklaracija za carinjenje;

f) za robu koja se uvozi u zamjenu za vraćenu robu po članu 259. stav 1. tač. 1. i 2. Carinskog zakona - dan, mjesec i godina kad je roba, koja je vraćena u inozemstvo ili čije je vraćanje carinarnica odobrila, prešla carinsku liniju;

g) za privremeno uvezenu robu na koju se naplaćuje carina, u smislu člana 291. Carinskog zakona - dan, mjesec i godina do kada je odobren privremeni uvoz, odnosno dan, mjesec i godina, kada je roba vraćena u inozemstvo.

20) u rubrici 20 (Datum carinjenja), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje ciframa dan, mjesec i godina kad je roba stavljena na raspolaganje carinskom obvezniku.

Ako je na nalaz carinarnice podnesen prigovor (član 242. Carinskog zakona), a roba je pod carinskim nadzorom, u tu rubriku upisuje se dan, mjesec i godina kada je postupak po prigovoru okončan. Rubriku 20 popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

21) u rubriku 21 (Broj zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj iz evidencije koju vodi pravno lice registrirano za obavljanje spoljnotrgovinske djelatnosti pod kojim je zaveden ugovor o spoljnotrgovinskom poslu, na osnovu koga se realizuje uvoz robe. U tu rubriku ne upisuju se drugi brojevi, podbrojevi, slova ili oznake, osim osnovnog broja ugovora.

Ako se carini roba koja se vraća iz inozemstva saglasno članu 18. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona, u šifarsko polje rubrike 21, upisuje se broj izvozne carinske deklaracije, na osnovu koje je ta roba izvezena.

Ako se carini roba koja se šalje u zamjenu za neodgovarajuću vraćenu robu, u šifarsko polje rubrike 21, upisuje se broj ugovora na osnovu kojeg je uvezena neodgovarajuća roba.

Ako se carini roba koja se šalje bez plaćanja protivuvrijednosti, tj. roba koja je ranije fakturirana i ocarinjena, a naknadno je komisijski utvrđeno da roba nije isporučena, u šifarsko polje rubrike 21, upisuje se broj ugovora o uvozu, na osnovu kojeg je roba ranije ocarinjena;

22) u rubriku 22 (Datum zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina iz evidencije u kojoj je zaveden ugovor, na osnovu kojeg se realizira uvoz robe.

Ako se carini roba koja se vraća iz inozemstva saglasno članu 18. stav 1. tačka 3. Carinskog zakona, u šifarsko polje rubrike 22, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina kad je carinarnica primila izvoznu carinsku deklaraciju, na osnovu koje je roba bila izvezena.

Ako se carini roba koja se šalje u zamjenu za neodgovarajuću vraćenu robu, u šifarsko polje rubrike 22, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina iz evidencije u kojoj je zaveden ugovor, na osnovu koga je uvezena neodgovarajuća roba.

Ako se carini roba koja se šalje bez plaćanja protivuvrijednosti, tj. roba koja je ranije fakturirana i ocarinjena, a naknadno je komisijski utvrđeno da roba nije isporučena, u šifarsko polje rubrike 22, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina iz evidencije u kojoj je zaveden ugovor, na osnovu kojeg je roba ranije ocarinjena;

23) u rubrici 23, šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se u šifra valute u kojoj je iskazana carinska osnovica u rubrici 33. Prema valuti u kojoj je iskazana carinska osnovica, obračunavaju se i naplaćuju carina i druge carinske dažbine koje se naplaćuju prilikom carinjenja robe;

24) u rubriku 24, šifarsko polje dužine pet mjesta unosi se zakonski osnov za oslobađanje od plaćanja carine i uvoznih dažbina, odnosno sniženje stopa carine po Carinskom zakonu, sa odgovarajućom šifrom iz Kodeksa šifara;

25) u rubrici 25 (Način plaćanja carinskih dažbina), upisuje se odgovarajući način plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina iz Kodeksa šifara, a u šifarsko polje dužine jednog mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara;

Po jednoj carinskoj deklaraciji može se prijaviti samo roba za koju se carina i druge uvozne dažbine plaćaju na jedan od načina predviđenih Kodeksom šifara.

Ako je roba oslobođena plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina, ova rubrika se ne popunjava;

26) u rubriku 26 (Redni broj naimenovanja), u kojoj se označava redosljed naimenovanja robe u carinskoj deklaraciji, u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se redni broj naimenovanja pod kojim se roba prijavljuje u deklaraciji;

27) u rubriku 27 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta koji se odnose na jedno naimenovanje robe.

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 27 upisuje se ukupan broj kamiona, odnosno vagona koji se odnose na jedno naimenovanje.

Ako je više vrsta robe koje se carine upakovano u jedno ili više koleta, odnosno, ako je prispjelo u jednom ili više vagona,, odnosno kamiona, broj koleta, odnosno vagona ili kamiona, upisuje se samo kod prvog naimenovanja;

28) u rubriku 28 (Opis koleta), upisuje se oblik i oznaka koleta (na primjer: sanduk, vreća, bala, karton F-15).

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 28 upisuje se registarski broj kamiona ili broj vagona.

Ako je roba dopremljena u više od pet kamiona, odnosno vagona, rubrika 28 se ne popunjava, nego se u posebnu specifikaciju, koja se prilaže uz carinsku deklaraciju, upisuju registarski brojevih svih kamiona, odnosno brojevi svih vagona.

Ako je više vrsta robe koja se carini, upakovano u jedno ili više koleta, oblik i oznaka koleta, upisuju se u rubriku 28 samo kod prvog naimenovanja;

29) u rubrici 29 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinicu mjere iz Odluke o razvrstavanju robe na oblike izvoza i uvoza, ("Službeni list RBiH", broj 10/93, u daljem tekstu: Odluka), po kojoj je ugovorena cijena robe, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se uvozi roba za koju Odlukom nije propisana jedinica mjere, u rubriku 29 upisuje se jedinica mjere iz Odluke, u koju je količina robe preračunata i šifra iz Kodeksa šifara.

Izuzetno od odredaba st. 1. i 2. ove tačke, ako se sukcesivno carini roba u smislu člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), koja je nedjeljiva po količini, u šifarsko polje rubrike 29, upisuje se šifra:"50" do carinjenja posljednje pošiljke. Pri carinjenju posljednje pošiljke kojom se roba kompletira, u šifarsko polje rubrike 29, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se uvoze dijelovi iz člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi, u šifarsko polje rubrike 29 se upisuje šifra"88";

30) u rubrici 30 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina robe u jedinici mjere cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule.

Ako vrijednost robe zavisi od primjene ugovorene cijene na obračunsku težinu, u rubriku 30 se upisuje ugovorena obračunska težina robe.

Izuzetno od odredaba st. 1. i 2. ove tačke, ako se sukcesivno carini roba u smislu člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi, koja je nedjeljiva po količini, šifarsko polje rubrike 30 se ne popunjava do carinjenja posljednje pošiljke. Pri carinjenju posljednje pošiljke, upisuje se ukupna količina robe;

31) u rubriku 31 (Bruto-težina u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet mjesta, u koje se upisuje bruto-težina robe izražena u kilogramima. Ako je bruto-težina robe manja od jednog kilograma, u šifarsko polje upisuje se cifra"1", a u prostoru ispod šifarskog polja, upisuje se stvarna težina robe.

Ako u jednom koletu ima više vrsta robe, podatak o bruto-težini, upisuje se samo kod prvog naimenovanja.

Ako se uvozi roba u koju je ugrađena privremeno izvezena roba, u šifarsko polje se upisuje bruto-težina strane robe bez podataka o težini privremeno izvezene robe, a ispod šifarskog polja, upisuje se ukupna bruto-težina robe koja se uvozi;

32) u rubrici 32 (Neto-težina u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje neto-težina robe izražena u kilogramima. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ako je neto-težina robe cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule.

Ako je težina robe ugovorena bruto za neto, u rubrike 31 i 32 upisuje se isti podatak.

Ako se uvozi roba u koju je ugrađena privremeno izvezena roba, u šifarsko polje se upisuje bruto-težina robe, izražena u kilogramima. Ako je bruto-težina robe manja od jednog kilograma, u šifarsko polje upisuje se cifra"1", a u prostoru ispod šifarskog polja, upisuje se stvarna težina robe.

Ako u jednom koletu ima više vrsta robe, podatak u bruto-težini, upisuje se samo kod prvog naimenovanja.

Ako se uvozi roba u koju je ugrađena privremeno izvezena roba, u šifarsko polje se upisuje bruto-težina strane robe, bez podataka o težini privremeno izvezene robe, a ispod šifarskog polja, upisuje se ukupna bruto-težina robe koja se uvozi;

33) u rubrici 33 (Carinska osnovica), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe koja predstavlja carinsku osnovicu. Za visokotarifne proizvode, za koje se carina i ostale carinske dažbine naplaćuju u DEM, u ovu rubriku se upisuje vrijednost robe u DEM koja predstavlja carinsku osnovicu;

34) u rubriku 34 (Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe), upisuje se tarifni stav bez stope carine (tarifni broj i naimenovanje po Carinskoj tarifi) iz Carinske tarife i uobičajeni trgovački naziv robe.

Ako se naimenovanje iz Carinske tarife razlikuje od naimenovanja za istu robu za koju se primjenjuju i drugi propisi (Odluke, Tarifa poreza na promet i dr.), u rubriku 34, pored podataka iz stava 1. ove tačke, upisuje se i poseban dio naimenovanja iz tih propisa, koji nije obuhvaćen naimenovanjem iz Carinske tarife.

U šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska robe sa oblicima izvoza i uvoza, koji je sastavni dio Odluke (u daljem tekstu Spisak).

U rubriku 34 može se upisati samo jedno naimenovanje sa odgovarajućom šifrom tarifnog stava.

Naimenovanje robe u carinskoj deklaraciji mora biti potpuno, tako da se roba sa sigurnošću može svrstati po Carinskoj tarifi, drugim tarifama, odnosno drugim propisima koji se primjenjuju pri uvozu, odnosno izvozu robe.

Izuzetno od odredaba st. 1. do 5. ove tačke, rubrika 34 popunjava se na sljedeći način:

- ako se vraća privremeno izvezena roba, koja je bila izložena na sajmovima, izložbama ili drugim priredbama u inozemstvu, odnosno štand-materijal koji je bio namjenjen uređenju sajamskih prostorija, upisuje se zajedničko naimenovanje:"Sajamska roba","Izložbena roba", odnosno:"štand-materijal", a u šifarsko polje se upisuje broj:"44 55 00000";

- ako domaća firma koja izvodi radove u inozemstvu, vraća privremeno izvezeni alat i sitni inventar, upisuje se zajedničko naimenovanje:"Alat i sitni inventar", a u šifarsko polje se upisuje broj:"82 50 00003";

- ako se uvoze dijelovi predmeta naoružanja i vojne opreme, za koje se ne plaća carina po članu 26. Carinskog zakona, upisuje se zajedničko naimenovanje:"Dijelovi predmeta naoružanja i vojne opreme", a u šifarsko polje upisuje se jedan odgovarajući tarifni broj Carinske tarife;

- ako se uvoze dijelovi iz člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi, u šifarsko polje rubrike 34, upisuje se odgovarajuća šifra finalnog proizvoda iz Spiska.

Ako se roba carini po odredbama stava 6. alineja druga ove tačke, uz deklaraciju se podnosi poseban spisak koji sadrži podatke o vrsti, kakvoći, količini i vrijednosti, kao i druge podatke za identifikaciju robe. Spisak čini sastavni dio deklaracije.

35) u rubrici 35 (Osnov izmjene carinske stope), popunjava se samo šifarsko polje dužine jednog mjesta, u koje se upisuje šifra za odgovarajući osnov smanjenja, odnosno povećanja carinske stope iz Kodeksa šifara.

36) u rubrici 36 (Carinska stopa), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje stopa carine koja važi na dan podnošenja deklaracije u smislu odredbe člana 236. stav 4. Carinskog zakona.

Ako je stopa carine cijeli broj, u dijelu šifarskog polja za decimalna mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuju se nule. Ako je stopa carine"Sl", ili ako je roba oslobođena od plaćanja carine, šifarsko polje se ne popunjava.

37) u rubrici 37 (Sezonska carinska stopa) popunjava se samo šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje stopa sezonske carine.

38) Rubrika 38, šifarsko polje dužine tri mjesta ne popunjava se, ukoliko nije drukčije predviđeno.

39) u rubrici 39 (Dažbina za carinsko evidentiranje), popunjava se samo šifarsko polje dužine jednog mjesta, u koje se upisuje stopa dažbine za carinsko evidentiranje za robu koja podliježe plaćanju te dažbine;

40) u rubriku 40 (Posebna naknada na uvezenu robu), u šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, upisuje se stopa posebne naknade na uvezenu robu. Ako je stopa posebne naknade na uvezenu robu cijeli broj, u dijelu šifarskog polja za decimalna mjesta odvojena isprekidanom linijom, upisuju se nule. Ako je stopa carine "SL", ili ako je roba oslobođena od plaćanja posebne naknade na uvezenu robu, šifarsko polje se ne popunjava;

41) u rubrici 41, šifarsko polje dužine dva mjesta, ne popunjava se, osim ako je posebnim propisima drukčije određeno;

42) u rubrici 42 (Taksa u novcu po težini), popunjava se samo šifarsko polje dužine jednog mjesta, u koje se upisuje"1", za robu koja podliježe plaćanju takse iz odgovarajućeg tarifnog broja Zakona o Tarifi republičkih administrativnih taksa ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95);

43) u rubriku 43 (Tarifni broj poreza na promet), u šifarsko polje dužine jednog mjesta, upisuje se odgovarajući tarifni broj Tarife poreza na promet.

Ako je roba oslobođena od plaćanja poreza na promet, rubrika 43 se ne popunjava;

44) u rubrici 44 (Stopa poreza na promet), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje stopa poreza na promet koja važi na dan nastanka obaveze plaćanja carine. Ako je stopa poreza na promet cijeli broj, u dijelu šifriranog polja za decimalna mjesta, upisuju se nule.

Ako se carini roba za koju se poreska osnovica uvećava, u šifarsko polje se upisuje uvećana stopa (nominalna) poreza na promet.

45) u rubrici 45 (Porez na promet u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine osam mjesta, u koje se upisuje iznos poreza na promet.

Obračunati iznos poreza na promet, upisuje se u rubriku cijelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih brojeva;

46) u rubrici 46 (Iznos posebnih dažbina za poljoprivredne proizvode u dinarima) ,popunjava se samo šifarsko polje dužine devet mjesta, u koje se upisuje obračunati iznos posebne uvozne dažbine za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

Obračunati iznos posebne uvozne dažbine za poljoprivredne i prehrambene proizvode, upisuje se u rubriku 46 cijelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih brojeva;

47) u rubriku 47 (Režim uvoza), upisuje se kratica za odredeni oblik uvoza iz Spiska (na primjer:"D","K","LB"), a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se uvoze rezervni dijelovi za održavanje uvezene opreme, odnosno dijelovi uvezene opreme i dijelovi za održavanje trajnih potrošnih dobara, kao i laboratorijske hemikalije i reagensi u pakovanjima do 2,5 kg neto-težine, u rubriku 47 upisuje se kratica "LB", a u šifarsko polje- odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara. U rubriku"Primjedba", unosi se zabilješka:"Slobodno, u smislu odredbe tačke 2. Odluke";

48) u rubriku 48 (Vrsta valute) ,upisuje se oznaka vrste valute u kojoj se plaća roba, odnosno u kojoj je izražena vrijednost robe (na primjer: USD, DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

49) u rubrici 49 (Vrijednost robe u valuti - fakturna), popunjava se samo šifarsko polje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje iznos u valuti koji se plaća inozemnom prodavcu na osnovu ugovora. U prvih 11 mjesta se upisuje cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako se carini roba koja se uvozi bez plaćanja protivuvrijednosti, u rubriku 49 se upisuje iznos iz fakture. Ako uvoznik ne posjeduje fakturu, u ovu rubriku se upisuje iznos u valuti koji predstavlja ugovorenu cijenu, u smislu odredaba člana 36. Carinskog zakona.

Ako je u rubrici 12 (Vrsta i oblik uvoza) upisana šifra"42" - Obračun dažbina za privremeno uvezenu robu - u rubriku 49 se upisuje iznos zakupnine izražen u valuti, koji se inostranom partneru plaća za period za koji se podnosi carinska deklaracija. Za privremeno uvezenu robu u drugim slučajevima, upisuje se odgovarajući dio vrijednosti u valuti na koji se naplaćuju dažbine po odredbi člana 291. Carinskog zakona.

Ako se carini roba koja se uvozi sa oplemenjivanja (prerade, dorade ili obrade) ili opravke, u rubriku 49 se upisuje iznos usluga i ugradenog materijala koji se plaća inozemnom partneru;

50) u rubrici 50 (Vrijednost robe - u dinarima franko bosansko-hercegovačka granica), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe u dinarima, koja se dobija preračunavanjem iznosa u valuti,koji je upisan u rubriku 49. po tečaju, po kome se iskazuju podaci za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse.

Ako je ugovoreno da se isporuka robe vrši u inozemstvu, fakturna vrijednost se uvećava za troškove prijevoza, osiguranja i dopremanja robe od mjesta isporuke do bosansko-hercegovačke granice.

Ako je ugovoreno da se isporuka robe vrši u Republici, fakturna vrijednost se umanjuje za troškove prijevoza, osiguranja i dopremanja robe od bosansko-hercegovačke granice do mjesta isporuke u Republici, osim u zračnom saobraćaju.

Ako je u rubrici 12 (Vrsta (oblik) uvoza) upisana šifra"42" - obračun dažbina za privremeno uvezenu robu, u rubriku 50 upisuje se iznos zakupnine izražen u dinarima franko bosansko-hercegovačka granica, koji se inozemnom partneru plaća za period za koji se podnosi carinska deklaracija. Za privremeno uvezenu robu u drugim slučajevima, upisuje se odgovarajući dio vrijednosti u dinarima na koji se naplaćuju dažbine po odredbi člana 291. Carinskog zakona.

Ako se carini roba koja se uvozi sa oplemenjivanja (prerade, dorade ili obrade) ili opravke, u rubriku 50 se upisuje ukupna vrijednost privremeno izvezene robe, vrijednost usluga, vrijednost ugradenog stranog materijala, kao i troškovi otpreme od bosansko-hercegovačke granice do prerađivača i od prerađivača do bosansko-hercegovačke granice, ako isti nisu uračunati u cijenu usluge;

51) u rubrici 51 (Vrijednost usluga i ugradenog materijala, u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost usluga i ugradenog stranog materijala u dinarima, a koja se dobija preračunavanjem iznosa u valuti koji je upisan u rubriku 49 po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse.

Ako se oplemenjivanje, odnosno opravka vrši besplatno, šifarsko polje rubrike 51 se ne popunjava, nego se u rubriku"Primjedba" stavlja zabilješka:"Oplemenjivanje izvršeno besplatno", odnosno"Opravka izvršena besplatno".

52) u rubriku 52 (Privredna djelatnost), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se šifra privredne djelatnosti iz Kodeksa šifara, odnosno šifra grane u koju spada osnovna djelatnost korisnika;

53) u rubriku 53 (Korisnik), upisuje se naziv i sjedište korisnika uvezene robe za čiji račun se obavlja uvoz robe, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj korisnika robe.

Ako se roba uvozi za potrebe oružanih snaga Republike, republičkih organa i organizacija, i za druge potrebe Republike, u rubriku 53 se upisuje riječ:"Republika", a u šifarsko polje dužine sedam mjesta se upisuje broj"6000002".

Ako je korisnik uvezene robe domaće fizičko lice, u rubriku 53 upisuje se ime i prezime i adresa prebivališta, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se prvih sedam cifara matičnog broja iz lične karte.

54) u rubrici 54 (Namjena uvoza), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje odgovarajuća šifra namjene uvoza iz Kodeksa šifara.

55) u rubrici 55 (Izvor sredstava plaćanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje odgovarajuća šifra o načinu plaćanja uvezene robe iz Kodeksa šifara.

56) u rubrici 56, popunjava se šifarsko polje dužine pet mjesta u koje se upisuje iznos naknade za puteve, koji se plaća u smislu tačke V Odluke o prometu i maloprodajnoj cijeni motornih benzina, dizel goriva i lož ulja ("Službeni list RBiH", br. 16/95 i 19/95). Obračunati iznos naknade za puteve, upisuje se u cjelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih brojeva, u valuti iz rubrike 23. ovog uputstva;

57) u rubrici 57 (Broj rješenja o kontingentu), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje redni broj pod kojim je u Carinskoj upravi evidentirano rješenje donijeto na osnovu člana 54. Carinskog zakona;

58) u rubrici 58 popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta u koje se upisuje broj"011" koji označava da je roba podignuta ispod carinskog nadzora po tač.11. Odluke o uslovima i načinu carinjenja robe za koju nije podnesena dokumentacija i o slučajevima u kojima se ne podnosi carinska deklaracija ("Službeni list RBiH", broj 34/95);

59) u rubriku 59, unosi se iznos posebnog poreza na promet (akciza), koji se naplaćuje na uvoz visokotarifnih proizvoda, u valuti iz rubrike 23. ovog uputstva;

Obračunati iznos posebnog poreza na promet (akciza), upisuje se u cjelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih brojeva.

Član 5.

Uvozna carinska deklaracija - Obrazac II, podnosi se u sljedećim slučajevima:

1) za robu koju državljani Republike i preduzetnici neposredno uvoze, unose, odnosno primaju iz inozemstva;

2) za privremeno izvezenu robu koju državljani Republike vraćaju iz inozemstva;

3) za robu koju strani državljani Republike sa prebivalištem u inozemstvu neposredno uvoze, unose, odnosno primaju iz inozemstva;

4) za robu koju strani državljani privemeno uvoze;

5) za robu koju uvoze korisnici povlastice iz člana 27. stav 1 tač. 7. i 9. i člana 28. stav 1 tač. 3, 4. i 7. Carinskog zakona;

6) za potrošni materijal koji iz inozemstva primaju strana trgovinska, vazduhoplovna, brodska i druga predstavništva u Republici;

7) za robu koju uvoze, odnosno primaju iz inozemsva strana diplomatska i konzularna predstavništva u Republici;

8) za robu iz člana 18. stav 1. tačka 5. do 8. Carinskog zakona;

9) za etikete, naljepnice, uputstva za upotrebu i druge štampane predmete, koji se privremeno uvoze, a koje strani naručilac šalje bez plaćanja protivuvrijednosti radi pripremanja za maloprodaju proizvoda koji se izvoze iz Republike.

Ako se uvoze selidbene stvari koje su oslobođene plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina, u deklaraciji se upisuje zajedničko naimenovanje "Selidbene stvari", s tim što podnositelj deklaracije uz deklaraciju podnosi poseban spisak robe koja se carini. Taj spisak sadrži podatke o vrsti, kakvoći, količini i vrijednosti, kao i druge podatke za identifikaciju robe i čini sastavni dio deklaracije.

Izuzetno od odredbe stava 2. ovog člana, ako se kao selidbene stvari uvoze predmeti koji se po posebnim propisima prijavljuju drugim organima i organizacijama, u deklaraciju se upisuju podaci neophodni za identifikaciju tih predmeta.

Deklaracija se podnosi u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinarnica, a drugi predaje podnositelju deklaracije.

2. Deklaracija za sajamsku robu

Član 6.

Za robu koja se privremeno uvozi radi izlaganja na međunarodnim sajmovima, izložbama i drugim priredbama, kao i za predmete koji se privremeno uvoze radi uređenja sajamskih, odnosno izložbenih prostorija, podnosi se deklaracija za sajamsku robu na Obrascu III - Deklaracija za sajamsku robu.

Deklaracija za sajamsku robu se podnosi organizacionoj jedinici carinarnice koja je nadležna za sprovođenje nadzora nad robom na sajmu, izložbi, odnosno priredbi.

Deklaracja se podnosi u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinarnica, a drugi predaje podnositelju.

Deklaraciju popunjenu u smislu člana 234. Carinskog zakona, uz koju su podnesene isprave iz člana 233. tog zakona, carinarnica može primiti samo, ako je podnesena najkasnije na 48 sati prije sata otvaranja sajma, izložbe ili druge priredbe.

Carinarnica može, u opravdanim slučajevima (lahko kvarljiva roba, žive životinje, viša sila i drugi slični slučajevi), primiti deklaraciju i ako je podnesena poslije isteka roba iz stava 4. ovog člana.

Član 7.

Naimenovanje robe u deklaraciji za sajamsku robu, mora biti potpuno, tako da se roba sa sigurnošću može svrstati po Carinskoj tarifi, drugim tarifama, odnosno drugim propisima koji se primjenjuju pri uvozu robe.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, u deklaraciju se može upisati samo trgovački naziv robe sa potrebnim podacima, koji obezbjeduju utvrđivanje istovjetnosti robe i svrstavanje te robe po Carinskoj tarifi i drugim tarifama.

Ako podnositelj deklaracije u deklaraciju upiše samo trgovački naziv robe, uz deklaraciju podnosi i prospekt, katalog, fakturu, specifikaciju ili ispravu, na osnovu koje se može utvrditi istovjetnost robe.

3. Uvozna carinska deklaracija za privremeni uvoz robe

Član 8.

Za privremeni uvoz robe, podnosi se uvozna carinska deklaracija na Obrascu IV - Uvozna carinska deklaracija za privremeni uvoz robe.

Ako se po jednoj deklaracji prijavljuje više vrsta robe, koje se svrstavaju u više od tri tarifna stava, uz deklaraciju se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu IV/1, koji čine sastavni dio deklaracije.

Uvozna carinska deklaracja na Obrascu IV, podnosi se u slučajevima drugih oblika uvoza, ako se primjenjuje postupak kao kod privremenog uvoza.

Deklaracija se podnosi u četiri primjerka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, a dva primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Član 9.

Uvozna carinska deklaracija za privremeni uvoz robe, popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Prijavljujem carinarnici - ispostavi) se upisuje naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je deklaracija registrirana kod carinarnice u kontrolniku uvoznih carinskih deklaracija za privremeni uvoz robe. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Datum prijema deklaracije), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuju se ciframa dan, mjesec i godina podnošenja deklaracije u smislu odredbe člana 236. stav 4. Carnskog zakona (na primjer datum: "2. decembar 1995. godine", upisuje se "01 12 95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

4) u rubrici 4 (Carinarnica-ispostava), popunjava se samo šifarsko polje dužine pet mjesta u koje se upisuje šifra granične carinarnice, odnosno granične carinske ispostave, kod koje je roba odgovarajućom ispravom prijavljena za uvoz.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena kod više graničnih carinarnica po više isprava, u šifarsko polje se upisuje šifra granične carinarnice, odnosno granične carinske isposave sa najkasnijim datumom.

Ako je roba upućena drugoj carinarnici, u šifarsko polje upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave koja je odnosnu robu uputila.

Ako se carini roba koja je graničnoj carinarnici prijavljena međunarodnom ispravom (karnet TIR, karnet ATA i dr.), šifarsko polje rubrike 4 se ne popunjava;

5) u rubrici 5 (Broj isprave), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet mjesta, u koje se upisuje broj isprave kojom je roba prijavljena carinarnici, odnosno ispostavi u smislu tačke 4. ovog člana.

Ako je roba upućena drugoj carinarnici, ispod šifarskog polja upisuje se broj prijave za uvoz robe kojom je odnosna roba prijavljena carinarnici kod koje se vrši carinjenje.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena graničnoj carinarnici po više isprava, u šifarsko polje upisuje se broj isprave sa najkasnijim datumom.

U slučajevima iz tačke 4. stav 4. ovog člana, šifarsko polje rubrike 5 se ne popunjava;

6) u rubrici 6 (Datum) popunjava se šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina kad je isprava registrirana u carinarnici, odnosno ispostavi u smislu tačke 4. ovog člana.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena graničnoj carinarnici po više isprava, u šifarsko polje upisuju se ciframa dan, mjesec i godina kad je isprava iz stava 3. tačke 5. ovog člana registrirana u graničnoj carinarnici, odnosno graničnoj carinskoj ispostavi.

U slučajevima iz tačke 4. stav 4. ovog člana, šifarsko polje rubrike 6 se ne popunjava;

7) u rubriku 7 pod a) (Želim da se primjeni), upisuju se propisi ili osnov ostvarivanja određenih prava u postupku carinjenja, a u rubriku 7 pod b) (Prilažem), upisuju se nazivi isprava koje se podnose uz deklaraciju;

8) u rubriku 8 (Carinski obveznik), upisuje se naziv i adresa lica koje je, u smislu člana 23. Carinskog zakona carinski obveznik, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika.

Ako robu privremeno uvoze inozemna trgovinska i druga predstavništva, u šifarsko polje rubrike 8 se upisuje broj"0200000";

9) u rubriku 9 (Podnositelj deklaracije), upisuje se naziv lica koje je deklaraciju podnijelo, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj podnositelja deklaracije. U tu rubriku upisuje se ime i prezime odgovornog radnika kod podnositelja deklaracije;

10) u rubriku 10 (Nadležna banka), upisuje se:"Narodna banka RBiH", a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra"108" iz Kodeksa šifara.

11) u rubriku 11 (Vrsta privremenog uvoza), upisuje se odgovarajuća vrsta privremenog uvoza iz Kodeksa šifara, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara. Po jednoj deklaraciji, može se prijaviti samo jedna vrsta privremenog uvoza;

12) u rubriku 12 (Zemlja iz koje se roba uvozi), upisuje se naziv zemlje iz koje se roba privremeno uvozi, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara;

13) u rubriku 13 (Zemlja porijekla), upisuje se naziv zemlje u kojoj je roba proizvedena prema propisima o porijeklu robe i ispravama kojima se dokazuje porijeklo robe, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara;

14) u rubriku 14 (Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva), upisuje se odgovarajuća vrsta i pripadnost prijevoznog sredstva, kojim je roba prešla carinsku liniju (domaće-strano), a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako u prevozu robe učesvuje kombinirano prevozno sredsvo (na primjer vučni dio je domaći, a prikolica strana), upisuje se nacionalna pripadnost vučnog dijela vozila;

15) u rubriku 15 (ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja prijavljenih po carinskoj deklaraciji.

Jednom carinskom deklaracijom, može se prijaviti najviše 99 naimenovanja;

16) u rubriku 16 (Datum carinjenja), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje ciframa dan, mjesec i godina kad je izvršen pregled robe;

17) u rubriku 17 (Broj i godina rješenja kojim je odobren privremeni uvoz), u šifarsko polje dužine osam mjesta, u prvih šest mjesta upisuje se broj rješenja, a u druga dva mjesta, upisuju se posljednje dvije cifre godine u kojoj je rješenje doneseno (na primjer: rješenje broj 2386 od 1. septembra 1995. godine, upisaće se: 2386 95). Ova rubrika se ne popunjava u slučaju, ako je sama deklaracija rješenje.

Kod poslova posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu, (reeksport) za koje se podnosi carinska deklaracija, u ovu rubriku se upisuje broj i godina rješenja Ministarstva trgovine, kojim je odobren posao posredovanja;

18) u rubriku 18 (Rok povratka privremeno uvezene robe), u šifarsko polje dužine šest mjesta, u po dva šifarska mjesta, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina do kada se privremeno uvezena roba ima vratiti u inozemstvo (na primjer datum: 3.decembar 1995. godine, upisaće se 03 12 95);

19) u rubriku 19 (Vrsta valute), upisuje se oznaka valute u kojoj je iskazana vrijednost robe koja se uvozi, (na primjer: USD, DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, se upisuje šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

20) u rubriku 20 (Broj zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj ugovora o izvozu usluga iz evidencije koju vodi pravno lice registrirano za obavljanje spoljnotrgovinskih poslova pod kojim je zaveden ugovor o izvozu usluga, na osnovu koga se i realizira posao izvoza usluga. U tu rubriku ne upisuju se drugi brojevi, podbrojevi slova ili oznake, osim osnovnog broja ugovora o izvozu usluga.

Ako se uvoz realizira po osnovu poslova posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu, u ovu rubriku se upisuje podatak o broju ugovora o posredovanju iz evidencije koju vodi pravno lice registrirano za obavljanje spoljnotrgovinskih poslova.

21) u rubriku 21 (Datum zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina iz evidencije u kojoj je zaveden ugovor, na osnovu kojeg se realizira pružanje usluga, odnosno posao posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu;

22) u rubriku 22, upisuje se ukupna vrijednost privremeno uvezenih sirovina, repromaterijala i dijelova za ugradnju, koji će se u procesu oplemenjivanja ili ugradnje upotrijebiti za proizvodnju gotovih proizvoda;

23) u rubriku 23 (Redni broj naimenovanja), u kojoj se označava redosljed naimenovanja robe u carinskoj deklaraciji, u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se redni broj naimenovanja pod kojim je roba prijavljena u deklaraciji;

24) u rubriku 24 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta.

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 24 se upisuje ukupan broj kamiona, odnosno vagona.

Podaci o broju koleta, upisuju se samo kod prvog naimenovanja;

25) u rubriku 25 (Opis koleta), upisuje se oblik i oznaka koleta (na primjer: sanduk, vreća, bala, karton F.35).

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 25 upisuje se registarski broj kamiona, odnosno vagona.

Podaci o opisu koleta, upisuju se samo kod prvog naimenovanja;

26) u rubriku 26 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinicu mjere po kojoj je ugovorena cijena robe, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako je ugovorena jedinica mjere koja nije predvidena u Kodeksu šifara, u rubriku 26 se upisuje se jedinica mjere, u koju je količina robe preračunata i šifra iz Kodeksa šifara.

Za robu koja se privremeno uvozi radi oplemenjivanja, odnosno ugrađivanja, saglasno članu 4. Zakona o Carinskoj tarifi, ova rubrika se ne popunjava.

27) u rubrici 27(Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cjelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe u ugovorenoj jedinici mjere. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta,

odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina robe u jedinici mjere cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule.

Ako se privremeno uvozi reprodukcioni materijal (sirovine, poluproizvodi, dijelovi za ugrađivanje i pomoćni materijal) radi proizvodnje određene količine robe koja će se izvesti, a ta se roba svrstava u jedan tarifni stav ili u više tarifnih stavova Carinske tarife, u šifarsko polje rubrike 27, naimenovanje pod rednim brojem 1, odnosno naimenovanje pod sljedećim rednim brojevima u kojima se prijavljuje finalni proizvod koji će se izvesti (rubrika 23), upisuje se količina robe koja će se izvesti, a u ostala naimenovanja unose se podaci o količini reprodukcionog materijala prema stavu 1. ove tačke.

Ako se privremeno uvozi reprodukcioni materijal iz stava 2. ove tačke u više pošiljaka - sukcesivno, količina robe koja će se izvesti, upisuje se samo za prvu pošiljku.

Za robu koja se privremeno uvozi radi oplemenjivanja, odnosno ugrađivanja saglasno članu 4. Zakona o Carinskoj tarifi, ova rubrika se ne popunjava;

28) u rubrici 28 (Težina robe u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje neto-težina robe izražena u kilogramima. U prvih devet mjesta upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ako je težina robe cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule;

29) u rubrici 29 (Vrijednost u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje fakturna vrijednost robe izražena u valuti. U prvih 11 mjesta upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ako je vrijednost robe u valuti cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule;

30) u rubriku 30 (Vrijednost robe u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe koja predstavlja carinsku osnovicu;

31) u rubriku 31 (Tarifni broj i trgovački naziv robe), upisuje se tarifni broj iz Carinske tarife i trgovački uobičajeni naziv robe, a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

Ako se privremeno uvozi reprodukcioni materijal (sirovine, poluproizvodi, dijelovi za ugrađivanje i pomoćni materijal) radi proizvodnje određene količine robe koja će se izvesti, a ta se roba svrstava u jedan tarifni stav ili u više tarifnih stavova Carinske tarife, u šifarsko polje rubrike 31, naimenovanje pod rednim brojem 1, odnosno naimenovanja pod sljedećim rednim brojevima u kojima se prijavljuje finalni proizvod koji će se izvesti (rubrika 23), upisuje se tarifni broj iz Carinske tarife i trgovački uobičajeni naziv robe koja će se izvesti, a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska, a u ostala naimenovanja, unose se podaci o tarifnom broju iz Carinske tarife i trgovačkom uobičajenom nazivu robe prema stavu 1. ove tačke.

Ako se privremeno uvozi reprodukcioni materijal iz stava 2. ove tačke u više pošiljaka - sukcesivno, tarifni broj i trgovački uobičajeni naziv robe koja će se izvesti, upisuje se samo za prvu pošiljku.

U uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe, kad se privremeno uvozi reprodukcioni materijal (sirovine, poluproizvodi, dijelovi za ugrađivanje i pomoćni materijal) radi proizvodnje robe koja će se izvesti, ne popunjavaju se rubrike za finalne proizvode koji će se izvesti, i to rubrike: 24 (Broj koleta), 25 (Opis koleta), 28 (Težina robe u kilogramima), 29 (Vrijednost u valuti), 30 (Vrijednost robe u dinarima), 32 (Korisnik).

Ako se privremeno uvozi više vrsta reprodukcionog materijala saglasno članu 4. Zakona o Carinskoj tarifi, koji će biti upotrijebljeni za proizvodnju više vrsta finalnih proizvoda, u rubriku 31 uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, upisuje se zajedničko naimenovanje: "Roba za proizvodnju finalnih proizvoda", a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se šifra tarifnog stava "52 10 00007";

32) u rubriku 32 (Korisnik), upisuje se naziv i sjedište firme kod koje se vrši prerada, dorada, obrada ili opravka robe, odnosno koja prima privremeno uvezenu robu, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj odnosne firme.

Ako je korisnik privremeno uvezene robe strano trgovinsko ili drugo predstavništvo u Republici, u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se broj: "0200000";

33) u rubriku 33 upisuje se bruto težina robe koja je prijavljena odnosnom deklaracijom. Bruto težina se upisuje samo kod prvog naimenovanja.

4. Uvozna carinska deklaracija za smještaj robe na konsignaciju

Član 10.

Za smještaj robe na konsignaciono skladište, podnosi se uvozna carinska deklaracja za smještaj robe na konsignaciju na Obrascu V - Uvozna carinska deklaracija za smještaj robe na konsignaciju.

Ako se po jednoj carinskoj deklaraciji prijavljuje više vrsta robe koja se svrstava u više od četiri tarifna stava Carinske tarife, uz deklaraciju se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu V/1, koji čine sastavni dio deklaracije.

Deklaraciju podnosi držatelj konsignacionog skladišta ili od njega ovlašćeno lice, najmanje u četiri primjerka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, a dva primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Član 11.

Uvozna carinska deklaracija za smještaj robe na konsignaciju, popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Prijavljujem carinarnici - ispostavi), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je deklaracija registrirana kod carinarnice u kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Datum prijema deklaracije), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuju se ciframa dan, mjesec i godina podnošenja deklaracije u smislu odredbe člana 236. tav 4.Carinskog zakona (na primjer datum: 2.decembra 1995. godine, upisuje se: "02 12 95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

4) u rubrici 4 (Carinarnica-Ispostava), popunjava se samo šifarsko polje dužine pet mjesta, u koje se upisuje šifra granične carinarnice, odnosno granične carinske ispostave kod koje je roba odgovarajućom ispravom prijavljena za uvoz.

Ako je roba koja se carini po jednoj deklaraciji prijavljena jednoj ili više graničnih carinarnica po više isprava, u šifarsko polje se upisuje šifra granične carinarnice, odnosno granične carinske ispostave kod koje je podnesena isprava sa najkasnijim datumom.

Ako je roba upućena drugoj carinarnici, u šifarsko polje se upisuje šifra carinarnice, odnosno carinske isposave koja je odnosnu robu uputila.

Ako se carini roba koja je graničnoj carinarnici prijavljena međunarodnom ispravom (karnet TIR, karnet ATA i dr.), šifarsko polje rubrike 4 se ne popunjava;

5) u rubrici 5 (Broj isprave), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet mjesta, u koje se upisuje broj isprave kojom je roba prijavljena carinarnici, odnosno ispostavi, u smislu tačke 4. ovog člana.

Ako je roba upućena drugoj carinarnici, ispod šifarskog polja se upisuje broj prijave za uvoz robe, po kojoj je odnosna roba prijavljena carinarnici kod koje se vrši carinjenje.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena graničnoj carinarnici po više isprava, u šifarsko polje upisuje se broj isprave sa najkasnijim datumom.

U slučajevima iz stava 4. tačke 4. ovog člana, šifarsko polje rubrike 5 se ne popunjava;

6) u rubrici 6 (Datum), popunjava se šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina kad je isprava registrirana u carinarnici, odnosno ispostavi, u smislu tačke 4. ovog člana.

Ako je roba koja se carini po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljena graničnoj carinarnici po više isprava, u šifarsko polje se upisuje ciframa dan, mjesec i godina kad je isprava iz stava 3. tačke 5. ovog člana registrovana u graničnoj carinarnici, odnosno graničnoj carinskoj ispostavi.

U slučajevima iz stava 4. tačke 4. ovog člana, šifarsko polje rubrike 6 se ne popunjava;

7) u rubriku 7 pod a) (Želim da se primjeni), upisuju se propisi ili osnov za ostvarivanje određenih prava u postupku carinjenja, a u rubriku 7 pod b) (Prilažem), upisuju se nazivi isprava koje se podnose uz deklaraciju;

8) u rubriku 8 (Podnositelj deklaracije), upisuje se naziv i adresa lica koje je deklaraciju podnijelo. U tu rubriku se upisuje ime i prezime odgovornog radnika kod podnositelja deklaracije);

9) u rubriku 9 (Držatelj konsignacionog skladišta),upisuje se naziv i adresa držatelja skladišta - zastupnika inostrane firme, kojem je carinarnica odobrila otvaranje konsignacionog skladišta za smještaj robe, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj držatelja konsignacionog skladišta;

10) u rubriku 10 (Strana firma), upisuje se naziv i adresa inozemne firme koju zastupa držatelj konsignacionog skladišta i u čije se konsignaciono skladište roba smješta, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra inozemne firme iz rješenja o otvaranju konsignacionog skladišta;

11) u rubriku 11 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja robe prijavljenih odnosnom deklaracijom.

Jednom deklaracijom, može se prijaviti najviše 99 naimenovanja;

12) u rubrici 12 (Ukupna vrijednost robe u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koja se upisuje ukupna vrijednost robe izražena u valuti koja se prijavljuje uvoznom carinskom deklaracijom za smještaj robe na konsignaciju. U prvih 10 mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ispred šifarskog polja upisuje se u valuti ukupan iznos troškova do bosanskohercegovačke granice, koji se uračunavaju u carinsku osnovicu;

13) u rubriku 13 (Vrsta valute), upisuje se oznaka vrste valute po kojoj se vrši obračun sa inozemnom firmom (na primjer: (USD,DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

14) u rubrici 14 (Ukupna količina), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje zbir količina iz rubrike 18, bez obzira na vrstu jedinice mjere. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

15) u rubrici 15 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je roba navedena u odnosnoj deklaraciji;

16) u rubriku 16 (Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe), upisuje se tarifni stav bez stope carine (tarifni broj i naimenovanje po Carinskoj tarifi) iz Carinske tarife i uobičajeni trgovački naziv robe.

Ako se naimenovanje iz Carinske tarife razlikuje od naimenovanja za istu robu iz propisa kojim je uvoz robe posebno reguliran (Odluka i dr.), u rubriku 16, pored podataka iz stava 1. ove tačke, upisuje se i poseban dio naimenovanja iz tih propisa, koji nije obuhvaćen naimenovanjem iz Carinske tarife.

Izuzetno od odredbe stava 3 ove tačke, ako se dijelovi uproščeno svrstavaju, u šifarsko polje rubrike 16 se upisuje odgovarajuća šifra finalnog proizvoda iz Spiska.

U šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

U rubriku 16 može se upisati samo jedno naimenovanje, sa odgovarajućom šifrom tarifnog stava.

Naimenovanje robe u carinskoj deklaraciji, mora biti potpuno, tako da se roba sa sigurnošću može svrstati po Carinskoj tarifi i drugim tarifama, odnosno drugim propisima koji se primjenjuju pri uvozu robe;

17) u rubriku 17 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinicu mjere koja je u Odluci propisana za odnosnu robu, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako za robu koja se smješta na konsignaciono skladište, Odlukom nije propisana jedinica mjere, u rubriku 17 se upisuje jedinica mjere i šifra iz Kodeksa šifara;

Ako se dijelovi uproščeno svrstavaju u smislu člana 4. Zakona o carinskoj tarifi, u šifarsko polje rubrike 17 se upisuje šifra "88".

18) u rubrici 18 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine osam cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih osam mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva, mjesta odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina u jedinici mjere cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule.

Ako vrijednost robe zavisi od primjene ugovorene cijene na obračunsku težinu, u rubriku 18 se upisuje ugovorena obračunska težina robe;

19) u rubriku 19 (Težina u kilogramima), upisuje se bruto-težina robe izražena u kilogramima.

Podatak o bruto-težini, upisuje se samo kod prvog naimenovanja;

20) u rubriku 20 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta koji se odnosi na jedno naimenovanje robe.

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 20 se upisuje ukupan broj kamiona, odnosno vagona koji se odnose na jedno naimenovanje.

Ako je više vrsta robe koje se carine upakovano u jedno ili više koleta, odnosno ako je prispjelo u jednom kamionu ili vagonu, broj koleta, odnosno kamiona ili vagona, upisuje se samo kod prvog naimenovanja;

21) u rubriku 21 (Oblik i oznaka koleta), upisuje se oblik i oznaka koleta (na primjer: sanduk, vreća, bala, karton F-15).

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 21 upisuje se registarski broj kamiona, odnosno broj vagona.

Ako je roba dopremljena u više od pet kamiona, odnosno vagona, rubrika 21 se ne popunjava, nego se u posebnu specifikaciju, koja se prilaže uz carinsku deklaraciju, upisuju registarski brojevi svih kamiona, odnosno brojevi svih vagona.

Ako je više vrsta robe koje se carine upakovano u jedno ili više koleta, oblik i oznaka koleta upisuje se u rubriku 21 samo kod prvog naimenovanja;

22) u rubriku 22 (Vrijednost robe u valuti), u šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, upisuje se fakturna vrijednost robe iskazana u valuti.

U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

5. Uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe

Član 12.

Za konačno carinjenje robe prodate sa konsignacionog skladišta, dijelova izdatih sa konsignacionog skladišta besplatno radi zamjene oštećenih ili neispravnih dijelova u garantom roku, kao i manjkova robe u konsignacionom skladištu, podnosi se uvozna carinska deklaracija na Obrascu VI - Uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacone robe.

Ako se po jednoj deklaraciji prijavljuje više vrsta robe koje se svrstavaju u više od jednog tarifnog stava, uz deklaraciju se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu VI/1 - Uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe, koji čine sastavni dio deklaracije.

Uvoznu carinsku deklaraciju za konačno carinjenje konsignacione robe, podnosi držatelj konsignacionog skladišta ili od njega ovlašćeno lice, najmanje u pet primjeraka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, jedan primjerak dostavlja Narodnoj banci BiH, a dva primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Član 13.

Uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe, popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Prijavljujem carinarnici - ispostavi), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta,upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je deklaracija registrirana kod carinarnice u Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Datum prijema deklaracije), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina podnošenja deklaracije, u smislu odredbe člana 236. stav 4. Carinskog zakona (na primjer datum: "2. decembar 1995 godine", upisuje se: "02 12 95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

4) u rubriku 4 pod a) - (Želim da se primjeni), upisuju se propisi ili osnov ostvarenja posebnih prava u postupku carinjenja, a u rubriku 4 pod b) - (Prilažem), upisuju se nazivi isprava koje se podnose uz deklaraciju (na primjer: Uvjerenje o porijeklu, Uvjerenje o kvalitetu);

5) u rubriku 5 (Držatelj konsignacionog skladišta), upisuju se naziv i sjedište držatelja onsignacionog skladišta - zastupnika inostrane firme, kojoj je carinarnica odobrila otvaranje konsignacionog skladišta za smještaj robe, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj držatelja konsignacionog skladišta;

6) u rubriku 6 (Podnositelj deklaracije), upisuje se naziv, odnosno ime i prezime i adresa lica, koje je deklaraciju podnijelo, a u Šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj podnositelj deklaracije. U tu rubriku upisuje se ime i prezime odgovornog radnika kod podnositelja deklaracije;

7) u rubriku 7 (Nadležna banka), upisuje se: "Narodna banka BiH".

Ušifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra"108" iz Kodeksa šifara.

Ako se konačno carini roba koja je izdata sa konsignacionog skladišta bez naplate protivuvrijednosti, rubrika 7 se ne popunjava ;

8) u rubriku 8 (Paritet), upisuju se uslovi isporuke robe sa naznačenjem mjesta ili granice (na primjer: franko London, franko austrijsko-čehoslovačka granica).

Ako je isporuka franko bosansko-hercegovačka granica, u rubriku 8 se upisuje i naziv susjedne zemlje preko koje je roba dopremljena (na primjer: franko bosanskohercegovačko-hrvatska granica;

9) u rubricu 9 (Ukupna vrijednost robe u valuti za razduženje), popunjava se samo šifarsko polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje ukupna vrijednost robe izražena u valuti koja se prijavljuje uvoznom carinskom deklaracijom za konačno carinjenje konsignacione robe radi razduženja evidencije konsignacionog skladišta. U prvih 10 mjesta upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

10) u rubriku 10 (Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva), upisuje se odgovarajuća vrsta i pripadnost prijevoznog sredstva kojim je roba prešla carinsku liniju (domaće - inostrano), a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako je roba dopremljena u više različitih prijevoznih sredstava, ili ako držatelj konsignacionog skladišta ne može sa sigurnošću da utvrdi kojim prijevoznim sredstvima je roba dopremljena, ova rubrika se ne popunjava;

11) u rubriku 11 (Zemlja iz koje se roba uvozi), upisuje se naziv zemlje u kojoj se nalazi sjedište inozemne firme koju držatelj konsignacionog skladišta zastupa, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara;

12) u rubriku 12 (Zemlja plaćanja), upisuje se naziv zemlje sa kojom se vrši obračun plaćanja, odnosno kojoj će se izvršiti plaćanje robe, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako se uvozi roba bez plaćanja potivuvrijednosti, ta rubrika se ne popunjava;

13) Rurika 13, šifarsko polje dužine 3 mjesta, ne popunjava se, ukoliko nije drukčije određeno;

14) u rubriku 14 (Zemlja porijekla), upisuje se naziv zemlje u kojoj je roba proizvedena, prema propisima o porijeklu robe i ispravama kojima se dokazuje porijeklo robe, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako naplata carine i drugih uvoznih dažbina zavisi od porijekla robe, upisuju se naziv i šifra zemlje u kojoj je roba proizvedena prema propisima donesenim na osnovu člana 234. stav 4. Carinskog zakona;

15) u rubrici 15 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja prijavljenih po carinskoj deklaraciji.

Po jednoj deklaraciji, može se prijaviti najviše 99 naimenjvanja;

16) u rubrici 16 (Ukupna količina), popunjava se samo šifarsko polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje zbir količina iz rubrike 27 bez obzira na vrstu jedinice mjere. U prvih 10 mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

17) u rubriku 17 (Konsignaciono skladište), upisuje se naziv strane firme koju držatelj konsignacionog skladišta zastupa i koja je označena u rješenju carinarnice o otvaranju konsignacionog skladišta, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra strane firme (konsignacionog skladišta) iz rješenja;

18) u rurici 18 (Datum nastanka obaveze plaćanja carine), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se ciframa upisuje dan, mjesec i godina kad je kupac preuzeo robu sa konsignacionog skladišta.

Izuzetno od odredaba stava 1. ove tačke, po jednoj deklaraciji se može prijaviti i roba za koju je obaveza plaćanja carine nastala u više od jednog dana, pod uslovom da u vremenu, kad su iznesene iz konsignacionog skladišta prva i posljednja pošiljka robe na koju se odnosi deklaracija, nisu izmijenjeni propisi o plaćanju carine i drugih uvoznih dažbina, odnosno propisi koji regulišu uvoz robe. U tom slučaju, u šifarsko polje se upisuje ciframa dan, mjesec i godina podnošenja dekaracije.

19) u rubrici 19 (Datum carinjenja), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se ciframa upisuje dan, mjesec i godina kad je deklaracija primljena u smislu člana 236. stav 4.Carinskog zakona;

20) u rubrici 20 (Dažbina za carinsko evidentiranje), popunjava se samo šifarsko polje dužine jednog mjesta, u koje se upisuje stopa dažbine za carinsko evidentiranje za robu koja podliježe plaćanju te dažbine;

21) u rubrici 21 (Posebna naknada na uvezenu robu), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, u koju se upisuje stopa posebne naknade na uvezenu robu;

22) u rubrici 22 (Taksa u novcu po težini), popunjava se samo šifarsko polje dužine jednog mjesta, u koje se upisuje"1", za robu koja podliježe plaćanju takse iz odgovarajućeg tarifnog broja Zakona o Tarifi republičkih administrativnih taksa.

Po jednoj carinskoj deklaraciji, ne može se istovremeno prijaviti roba koja podliježe plaćanju takse iz odgovarajućeg tarifnog broja Zakona o Tarifi republičkih administrativnih taksa i roba koja je oslobođena plaćanja takse.

23) u rubriku 23 (Način plaćanja carinskih dažbina), upisuje se odgovarajući način plaćanja carine i drugih uvoznih dažbina iz Kodeksa šifara, a u šifarsko polje dužine jednog mjesta,upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Po jednoj carinskoj deklaraciji može se prijaviti samo roba za koju se carina i druge uvozne dažbine plaćaju na jedan od načina predviđenih Kodeksom šifara;

24) rubrika 24, šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra valute u kojoj je iskazana carinska osnovica u rubrici 29. Prema valuti u kojoj je iskazana carinska osnovica, obračunavaju se i naplaćuju carina i druge carinske dažbine koje se naplaćuju prilikom carinjenja robe;

25) u rubriku 25 (Redni broj naimenovanja), u kojoj se označava redosljed naimenovanja robe u carinskoj deklaraciji, u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se redni broj naimenovanja pod kojim je roba prijavljena u deklaraciji;

26) u rubriku 26 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinicu mjere koja je u Odluci propisana za odnosnu robu, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se dijelovi uprošćeno svrstavaju u smislu člana 4 Zakona o carinskoj tarifi, u šifarsko polje rubrike 26 se upisuje šifra "88".

Ako za robu koja se konačno ocarini, Odlukom nije propisana jedinica mjere, u rubriku 25 se upisuje jedinica mjere i šifra iz Kodeksa šifara koja je označena u rubrici 17 deklaracije za smještaj robe na konsignaciju;

27) u rubrici 27 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine osam cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih osam mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina robe u jedinici mjere cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule;

28) u rubrici 28 (Neto-težina u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje neto-težina robe izražena u kilogramima. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ako je neto-težina robe cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule;

29) u rubrici 29 (Carinska osnovica),popunjava se samo šifarsko poljedužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe koja predstavlja carinsku osnovicu.

Za visokotarifne proizvode, za koje je predviđeno plačanje carine u DEM,u ovu rubriku se upisuje iznos u DEM koji predstavlja carinsku osnovicu.

30) u rubriku 30 (Tarifni broj),upisuje se tarifna oznaka iz Carinske tarife, a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, ako se dijelovi uproščeno svrstavaju, u šifarsko polje rubrike 30 se upisuje šifra finalnog proizvoda iz Spiska.

U rubriku 30 može se upisati samo jedna tarifna oznaka.

31) u rubriku 31 (Osnov izmjene carinske stope), popunjava se samo šifarsko polje dužine jednog mjesta, u koje se upisuje šifra za odgovarajući osnov izmjene carinske stope iz Kodeksa šifara;

32) u rubrici 32 (Carinska stopa), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje stopa carine koja važi na dan podnošenja deklaracije u smislu odredbe člana 236. stav 4. Carinskog zakona.

Ako je stopa carine cijeli broj, u dijelu šifarskog polja za decimalna mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuju se nule.

Ako je stopa carine"Sl.", ili ako je roba oslobođena plaćanja carine, šifarsko polje se ne popunjava.

33) u rubrici 33 (Sezonska carinska stopa), popunjava se šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje stopa sezonske carinske stope koja važi na dan podnošenja carinske deklaracije u smislu člana 236. stav 4. Carinskog zakona. Ako je carinska stopa cijeli broj, u druga dva mjesta, upisuju se nule.

34) u rubrici 34 (sezonska carina u dinarima), popunjava se šifarsko polje dužine 11 mjesta, u koje se upisuje obračunati iznos sezonske carine u dinarima.

Obračunati iznos sezonske carine u dinarima, upisuje se u rubriku 34 cijelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih brojeva.

35) u rubrici 35 (Vrijednost robe u valuti za razduženje), popunjava se šifarsko polje dužine 9 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje fakturna vrijednost robe iz šifarskog dijela polja rubrike 22 uvozne carinske deklaracije za smještaj robe na konsignaciju, odnosno vrijednost robe iz Specifikacije o povećanju- smanjenju vrijednosti konsignacijske robe. Ako je vrijednost robe cijeli broj, u druga dva mjesta, upisuju se nule.

36) u rubriku 36 (Vrijednost robe u valuti-prodajna), popunjava se šifarsko polje dužine 9 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe izražena u valuti, po kojoj je roba prodata. Ako je vrijednost robe cijeli broj, u druga dva mjesta, upisuju se nule.

37) u rubrici 37 (Vrijednost robe u dinarima franko bosansko-hercegovačka granica), popunjava se šifarsko polje dužine 11 mjesta u koje se upisuje vrijednost robe u dinarima, koja se dobija preračunavanjem iznosa u valuti, upisanog u rubriku 36, po tečaju po kome se iskazuju podaci za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse;

38) u rubriku 38 (Korisnik robe), upisuje se naziv i sjedište korisnika robe, za čiji se račun obavlja uvoz robe, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj korisnika robe.

Ako se roba uvozi za potrebe oružanih snaga Republike, republičkih organa i organizacija, ili za druge potrebe Republike, u rubriku 38, upisuje se riječ "Republika", a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se šifra "6000002".

Ako je korisnik robe strano diplomatsko, konzularno, trgovinsko i drugo predstavništvo, ili strano fizičko lice, u šifarsko polje rubrike 38, upisuje se šifra: "0200000".

Ako je korisnik robe domaće fizičko lice, upisuje se ime i prezime i mjesto prebivališta korisnika robe, a u šifarsko polje rubrike 38, upisuje se prvih sedam cifara matičnog broja iz lične karte korisnika robe.

39) u rubriku 39 (Režim uvoza), upisuje se kratica za određeni oblik uvoza iz Odluke ("LB","K",D"), a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se uvoze rezervni dijelovi za održavanje uvezene opreme, odnosno dijelovi uvezene opreme i dijelovi za održavanje trajnih potrošnih dobara, kao i laboratorijske hemikalije i reagensi u pakovanjima do 2,5 kg neto-težine, u rubriku 39 se upisuje kratica za odgovarajući oblik uvoza, propisan tačkom 2. Odluke, a u šifarsko polje odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara-. U rubriku "Primjedba", unosi se zabilješka: "Slobodno u smislu odredbe tač. 2 Odluke".

40) u rubriku 40 (Namjena uvoza), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje odgovarajuća šifra namjene uvoza iz Kodeksa šifara.

41) u rubriku 41 (Izvor sredstava), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

42) u rubriku 42 (Privredna djelatnost), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se šifra privredne djelatnosti, odnosno grane u koju spada osnovna djelatnost korisnika iz Kodeksa šifara.

43) u rubriku 43(Tarifni broj poreza na promet), u šifarsko polje dužine jedno mjesto, upisuje se odgovarajući tarifni broj Tarife poreza na promet proizvoda.

44) u rubriku 44 (Stopa poreza na promet proizvoda), u šifarsko polje dužine dva cijela i dva decimalna mjesta, upisuje se odgovarajuća stopa poreza na promet, koja važi na dan nastanka obaveze plaćanja carine. Ako je stopa poreza na promet cijeli broj, u dijelu šifarskog polja za decimalna mjesta, upisuju se nule.

45) u rubriku 45 (Porez na promet proizvoda u dinarima), u šifarsko polje dužine 11 mjesta, upisuje se iznos poreza na promet proizvoda u dinarima.Obračunati iznos poreza na promet, upisuje se u rubriku 45 cijelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih brojeva.

46) u rubriku 46 (Poseban porez-akciza), u šifarsko polje dužine 10 mjesta, upisuje se iznos posebnog poreza (akcize) u DEM cijelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih brojeva.

47) u rubriku 47 (Naknada za puteve), u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se iznos naknade za puteve, koja se plaća u smislu tačke V Odluke o prometu i maloprodajnoj cijeni motornih benzina, dizel goriva i lož ulja ("Službeni list RBiH",br. 16/95 i 19/95).

Obračunati iznos naknade za puteve, upisuje se u cijelim brojevima uz zaokruživanje decimalnih brojeva.

48) u rubriku 48 (Iznos poljoprivrednih proizvoda u dinarima), u šifarsko polje dužine 11 mjesta, upisuje se obračunati iznos dažbine za poljoprivredne i prehrambene proizvode.

Obračunati iznos poljoprivrednih dažbina, upisuje se cijelim brojevima, uz zaokruživanje decimalnih mjesta.

49) u rubriku 49 (Broj rješenja o kontigentu), u šifarsko polje dužine četiri mjesta, upisuje se redni broj pod kojim je u Carinskoj upravi evidentirano rješenje, donijeto na osnovu člana 54. Carinskog zakona.

50) rubrike 50 do 56 se ne popunjavaju, ukoliko drukčije nije predvideno.

6. Deklaracija o carinskoj vrijednosti uvezene robe

Član 14.

Pravna lica, drugi organi i organizacije iz člana 3. ovog pravilnika, koje podnose uvoznu carinsku deklaraciju na Obrascu I, podnose i Deklaraciju o carinskoj vrijednosti uvezene robe na Obrascu VII - Deklaracija o carinskoj vrijednosti uvezene robe.

Deklaracija o carinskoj vrijednosti uvezene robe, podnosi se u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinarnica, a jedan primjerak predaje podnositelju deklaracije.

Ako se po jednoj uvoznoj carinskoj deklaraciji prijavljuje više od tri naimenovanja robe, uz uvoznu carinsku deklaraciju prilaže se onoliki broj deklaracija o vrijednosti uvezene robe, koliko je potrebno da se obuhvate sva naimenovanja koja su prijavljena po uvoznoj carinskoj deklaraciji.

Član 15.

Deklaracija o carinskoj vrijednosti uvezene robe, popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Carinarnica - ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe;

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), upisuje se broj pod kojim je uvozna carinska deklaracija registrovana kod carinarnice u Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Vrijednost robe po fakturi), upisuje se vrijednost robe, iskazana u fakturi, koja se odnosi na odgovarajuću vrstu robe, prema naimenovanjima iz uvozne carinske deklaracije;

4) u rubriku 4 (Umanjenje za ugovorene razlike), upisuje se iznos umanjenja (rabat, kasa- skonto idr.) koje je ugovoreno i iskazano u fakturi, a odnosi se na robu pod datim naimenovanjem, u smislu člana 3. Pravilnika o uslovima i načinu utvrdivanja carinske osnovice ("Službeni list RBiH", broj 34/95 - u daljem tekstu: Pravilnik)

U rubriku 4. se upisuje i iznos za koji se umanjuje fakturna vrijednost robe kupljene u inozemstvu, koja je korišćena na gradilištu u inozemstvu i koja je za vrijeme prevoza i dopreme, odnosno dok se nalazila pod carinskim nadzorom, pretrpjela oštećenje, koje utvrđuje carinarnica procijenom u smislu čl. 30. i 31. Pravilnika;

5) u rubriku 5 (Neto-vrijednost u valuti), upisuje se iznos koji se dobije umanjivanjem vrijednosti iz rubrike 3 za iskazane razlike u rubrici 4 ove deklaracije;

6) u rubriku 6 (Tečaj za preračunavanje), u prostoru poslije tekstualnog dijela, upisuje se tečaj po kojem se vrši preračunavanje strane valute u dinare za obračun i naplatu carine, koji je na snazi na dan nastanka obaveze plaćanja carine, u smislu člana 22 Carinskog zakona;

7) u rubriku 7 (Neto-vrijednost u dinarima), upisuje se iznos koji se dobije preračunavanjem neto-vrjednosti u valuti iz rubrike 5, primjenom važećeg kursa iz rubrike 6. ove deklaracije;

8) u rubriku 8 (Troškovi isporuke do odredišta u unutrašnjosti), upisuju se troškovi preijevoza, osiguranja i ostali troškovi, u smislu člana 36. stav 3. tačka 2. Carinskog zakona, preračunati u dinare, po tečaju iz rubrike 6;

9) u rubriku 9 (Troškovi montaže, održavanja i tehničke pomoći nastali poslije uvoza), upisuju se troškovi, u smislu člana 5. Pravilnika, preračunati u dinare po tečaju iz rubrike 6;

10) u rubriku 10 (Naknada za pravo reprodukcije), upisuje se iznos naknade, u smislu člana 41. stav 2. Carinskog zakona, preračunat u dinare, po tečaju iz rubrike 6 koja se odnosi na pravo reprodukcije uvezene robe, ako je naknada uračunata u cijenu, iskazanu u rubrici 3 ove deklaracije;

11) u rubriku 11 (Kamate i troškovi finansiranja), upisuje se iznos, u smislu člana 45. stav 1. Carinskog zakona, ako je uračunat u cijenu,iskazanu u rubrici 3. ove deklaracije, preračunat u dinarima po tečaju iz rubrike 6;

12) u rubriku 12 (Ukupan iznos troškova koji se ne uračunavaju u carinsku osnovicu), upisuje se zbir iznosa iz rubrike 8 do 11 ove deklaracije;

13) u rubriku 13 (Troškovi prijevoza), upisuju se troškovi prijevoza, u smislu odredaba čl. 17. do 20. Pravilnika, preračunati u dinare;

14) u rubriku 14 (Troškovi osiguranja), upisuju se troškovi osiguranja, u smislu člana 21. Pravilnika, preračunati u dinare po tečaju iz rubrike 6;

15) u rubriku 15 (Ostali troškovi), upisuju se troškovi utovara i pretovara, u smislu člana 41. tačka 5. Carinskog zakona, preračunati u dinare po tečaju iz rubrike 6;

16) u rubriku 16 (Troškovi ambalaže), upisuju se troškovi ambalaže, u smislu člana 23. Pravilnika, preračunati u dinare po tečaju iz rubrike 6;

17) u rubriku 17 (Troškovi zakupa-korišćene kontejnera), upisuju se troškovi zakupa, odnosno korišćenja kontejnera, cisterni i druge odvojive ambalaže, u smislu čl. 19. i 23. stav 3. Pravilnika, preračunati u dinare po tečaju iz rubrike 6;

18) u rubriku 18 (Provizija posrednika), upisuje se provizija posrednika, u smislu člana 22. Pravilnika, preračunata u dinare po tečaju iz rubrike 6;

19) u rubriku 19 (Srazmjerni dio vrijednosti robe koju kupac obezbjeđuje prodavatelju), upisuje se vrijednost, u smislu člana 25. Pravilnika, preračunati u dinare po tečaju iz rubrike 6;

20) u rubriku 20 (Naknade i troškovi u vezi sa korišćenjem prava na upotrebu patenata, fabričke marke i trgovačke marke), upisuje se naknada i troškovi, u smislu člana 26. Pravilnika; preračunati u dinare po tečaju iz rubrike 6;

21) u rubriku 21 (Dio iznosa ostvaren preprodajom, ustupanjem ili korišćenjem uvezene robe), upisuje se iznos koji kupac, u smislu člana 41. tačka 10. Carinskog zakona, plaća prodavatelju, preračunat u dinare po tečaju iz rubrike 6;

Ako u momentu uvoza, uvoznik nije u mogućnosti da utvrdi visinu obaveze iz člana 41. tačka 10. Carinskog zakona, podaci o vrijednosti, utvrdiće se u smislu člana 245. Carinskog zakona, a u uvoznoj carnskoj deklaraciji, u rubrici 7 pod a, naznačiće se primjena člana 245. Carinskog zakona. Carinski obveznik će naknadno, u smislu člana 42. stav 2. Carinskog zakona, prijaviti razliku vrijednosti na koju se plaćaju uvozne dažbine;

22) u rubriku 22 (Srazmjerni dio vrijednosti usluga izvršenih u inozemstvu koje kupac posebno plaća), upisuje se vrijednost, u smislu člana 28. Pravilnika, preračunata u dinare po tečaju iz rubrike 6;

23) u rubriku 23 (Ukupan iznos troškova koji se uračunavaju u carinsku osnovicu),upisuje se zbir iznosa iz rubrike 13 do 21 ove deklaracije;

24) u rubriku 24 (Carinska osnovica), upisuje se vrijednost robe koja predstavlja carinsku osnovicu, a koja čini zbir iznosa iz rubrike 7 i 23 ove deklaracije, umanjen za iznos iz rubrike 12 ove deklaracije.

Za visokotarifne proizvode, za koje je predviđeno plaćanje carine i drugih dažbina u DEM, vrijednosti u rubrikama deklaracije o carinskoj vrijednosti uvezene robe se iskazuju u DEM. U ovome slučaju, u produžetku teksta rubrike 6 deklaracije o carinskoj vrijednosti uvezene robe, upisuje se:"DEM".

7. Izvozna carinska deklaracija

Član 16.

Za robu koja se izvozi, uključujući i privremeno uvezenu robu koja se vraća u inozemstvo, osim privremeno uvezene robe koja se vraća sa oplemenjivanja i opravke, podnosi se izvozna carinska deklaracija na Obrascu VIII - Izvozna carinska deklaracija.

Ako se po jednoj carinskoj deklaraciji prijavljuje više vrsta robe koja se svrstava u više od jednog tarifnog stava Carinske tarife ili,ako je u proizvodnji robe ili ostvarivanju deviznog priliva učestvovalo više od jednog proizvođača, uz deklaraciju se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu VIII/1 - Izvozna carinska deklaracija, koja čini sastavni dio deklaracije.

Ako se izvozi roba u čijoj je proizvodnji učestvovalo više od jednog proizvođača, a ta roba je nedjeljiva po količini, po jednoj deklaraciji se može prijaviti samo jedna vrsta robe koja se svrstava u jedan tarifni stav Carnske tarife.

Deklaracija se podnosi u šest primjeraka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, jedan primjerak dostavlja Narodnoj banci, a tri primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Izuzetno od odredbe stava 4. ovog člana, ako se carinjenje robe vrši u otpremnoj carinarnici, koja nije istovremeno i izlazna carinarnica, jedan primjerak deklaracije prati robu do izlazne carinarnice, koja ga ovjerava i vraća otpremnoj carinarnici kao potvrdu da je roba izvezena iz Republike, dok se podnositelju deklaracije predaju dva primjerka.

Ako je za ostvarivanje određenih prava po osnovu izvoza potrebno nadležnim organima podnijeti određeni broj primjeraka izvozne carinske deklaracije, podnositelj deklaracije može carinarnici podnijeti deklaraciju u broju primjeraka većem od propisanog.

Član 17.

Izvoznu carinsku deklaraciju (Obrazac VIII) podnose:

1) preduzeća i druga pravna lica koja robu izvoze;

2) preduzeća i druga pravna lica koja imaju pismeno ovlašćenje ili dispoziciju od carinskog obveznika za podnošenje carinske deklaracije;

3) preduzeća i druga pravna lica koja su registrirana za poslove snabdjevanja prijevoznih sredstava u međunarodnom saobraćaju za carinjenje domaće robe, koja je u smislu posebnih propisa prodata radi snabdjevanja prevoznih sredstava koja saobraćaju sa inozemstvom;

4) preduzeća i druga pravna lica koja izvoze domaću robu u koju je ugrađen privremeno uvezeni materijal;

Kao preduzeća i druga pravna lica u smislu stava 1. ovog člana, smatraju se pravna lica koja su registrirana za obavljanje spoljnotrgovinskog prometa.

Član 18.

Izvozna carinska deklaracija se popunjava na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Prijavljujem carinarnici-ispostavi), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je deklaracija registrirana kod carinarnice u Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Datum prijema deklaracije), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta upisuju se ciframa dan, mjesec i godina podnošenja deklaracije,u smislu odredbe člana 236. stav 4. Carinskog zakona (na primjer datum:"2.decembar 1995. godine, upisuje se:"02.12.95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

4) u rubriku 4 (Prilažem), upisuju se nazivi isprava koje se podnose uz deklaraciju;

5) u rubriku 5 (Carinski obveznik), upisuje se naziv i adresa lica koje je carinski obveznik, u smislu člana 23. Carinskog zakona, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika.

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, ako je carinski obveznik preduzeće ili drugo pravno lice koje šalje robu u inozemstvo nije registrirano za obavljanje spoljnotrgovinskog prometa, u šifarsko polje rubrike 5, upisuje se zabilješka o broju odobrenja za obavljanje pojedinačnog spoljnotrgovinskog posla, izdatog od strane Ministarstva trgovine Republike.

Ako privremeno uvezenu robu u inostranstvo izvoze diplomatska, konzularna, trgovinska i druga predstavništva, u šifarsko polje rurike 5, upisuje se broj:"0200000";

6) u rubriku 6 (Podnositelj deklaracije), upisuje se naziv lica koje je deklaraciju podnijelo, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj podnositelja deklaracije;

7) u rubriku 7 (Firma kupca i zemlja naplate), upisuje se naziv i adresa kupca i naziv zemlje u kojoj se nalazi inozemna firma, odnosno ime i prezime lica koje je robu kupilo od izvoznika, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako se roba izvozi bez naplate protivuvrijednosti, šifarsko polje ove rubrike se ne popunjava;

8) u rubriku 8 (Zemlja namjene), upisuje se naziv zemlje u koju se roba izvozi, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako se carini domaća roba, osim goriva i maziva, radi snabdjevanja prijevoznih sredstava u međunarodnom saobraćaju, u rubriku 8 se upisuje naziv zemlje vlasnika prijevoznog sredstva, a u šifarsko polje se upisuje šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara;

9) u rubriku 9 (Paritet), upisuju se uslovi isporuke robe, sa naznačenjem mjesta ili granice (na primjer: franko austrijsko-čehoslovačka granica).

Ako je isporuka franko bosanskohercegovačka granica, u rubriku 9 se upisuje i naziv susjedne zemlje preko koje se roba otprema (na primjer: franko bosanskohercegovačka-hrvatska granica).

Ako se carini roba za koju je ugovoreno više različitih uslova isporuke, u rubriku 9 upisuju se svi ugovoreni uslovi (na primjer: franko Rijeka, FOB London);

10) u rubriku 10 (Vrsta izvoza), upisuje se odgovarajuća vrsta izvoza iz Kodeksa šifara, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara;

11) u rubriku 11 (Nadležna banka), upisuje se: "Narodna banka BiH", a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra"108".

12) u rubriku 12 (Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva), upisuje se odgovarajuća vrsta i nacionalna pripadnost prijevoznog sredstva kojim roba prelazi carinsku liniju, (domaće-inozemno), a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako u prijevozu robe učestvuje kombinirano prijevozno sredstvo (na primjer: vučni dio je domaći, a prikolica strana), upisuje se nacionalna pripadnost vučnog dijela vozila.

Ako se roba transportuje prijevoznim sredstvom koje nije navedeno u Kodeksu šifara, u ovu rubriku se upisuje:"ostalo", a u šifarsko polje dužine dva mjesta se upisuje šifra"88".

13) u rubriku 13 (Roba se upućuje carinarnici), upisuje se naziv carinarnice preko koje se roba neposredno izvozi u inozemstvo, odnosno u slobodnu zonu, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara. Ta rubrika se popunjava samo kad se roba carini kod otpremne carinarnice, koja nije istovremeno i izlazna;

14) u rubriku 14 (Broj carinskog obilježja), upisuje se broj i vrsta carinskog obilježja koje je stavljeno na robu.

Ako je na robu stavljena carinska plomba, u rubriku 14 se upisuje i broj kliješta kojima je carinska plomba žigosana. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

15) u rubrici 15 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja prijavljenih po carinskoj deklaraciji;

16) u rubrici 16 (Datum carinjenja), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se ciframa upisuju dan, mjesec i godina kad je izvršen carinski pregled robe. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

Ako se uz deklaraciju prilaže uvjerenje o porijeklu robe EUR-1, u šifarsko polje ove rubrike se upisuje šifra "100".

17) rubrika 17, šifarsko polje dužine tri mjesta, ne popunjava se, ukoliko nije drukčije određeno;

18) rubrika 18, šifarsko polje dužine pet mjesta, ne popunjava se, ukoliko nije drukčije određeno;

19) u rubrici 19 (Taksa u novcu po težini), upisuje se iznos takse iz odgovarajućeg tarifnog broja Zakona o tarifi republičkih administrativnih taksa, obračunat na ukupnu težinu robe iz rubrike 26 koja je prijavljena po odnosnoj deklaraciji. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

20) u rubriku 20 se upisuje se broj rješenja, kojim je odobren posao posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu za robu za koju se podnosi deklaracija;

21) u rubrici 21 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje redni broj naimenovanja, pod kojim je roba prijavljena u deklaraciji.

Ako se carini istovrsna roba koju je proizvelo više proizvođača, a ta roba je nedjeljiva po količini, pod rednim brojem 1 naimenovanja, u odgovarajuće rubrike, upisuju se podaci o cjelokupnoj količini i vrijednosti robe (ne uključujući količinu i vrijednost ugrađene privremeno uvezene robe), dok se pod drugim rednim brojevima naimenovanja u odgovarajuće rubrike upisuju podaci srazmjerno učešću pojedinih proizvođača;

22) u rubriku 22 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta koji se odnose na jedno naimenovanje robe.

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 22 se upisuje ukupan broj kamiona, odnosno vagona koji se odnose na jedno naimenovanje.

Ako je više vrsta robe koje se carine upakovano u jedno ili više koleta, odnosno, ako je prispjelo u jednom ili više vagona, odnosno kamiona, broj koleta, odnosno vagona ili kamiona, upisuje se samo kod prvog naimenovanja;

23) u rubriku 23 (Opis koleta), upisuje se oblik i oznaka koleta (na primjer: sanduk, vreća, bala, karton F-15).

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 23 upisuje se registarski broj kamiona ili broj vagona.

Ako je roba dopremljena u više od pet kamiona, odnosno vagona, rubrika 23 se ne popunjava, nego se u posebnu specifikaciju, koja se prilaže uz carinsku deklaraciju, upisuju registarski brojevih svh kamiona, odnosno brojevi svih vagona.

Ako je više vrsta robe koje se carine upakovano u jedno ili više koleta, oblik i oznaka koleta upisuje se u rubriku 23 samo kod prvog naimenovanja;

24) u rubriku 24 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinici mjere iz Odluke, po kojoj je ugovorena cijena robe, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako za robu koja se izvozi Odlukom nije propisana jedinica mjere, u rubriku 24 se upisuje kratica za jedinicu mjere i šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se sukcesivno carini roba u smislu člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi koja je nedjeljiva po količini, u šifarsko polje rubrike 24 se upisuje šifra"50" do carinjenja posljednje pošiljke. Pri carinjenju posljednje pošiljke kojom se roba kompletira, u šifarsko polje rurbrike 24, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se dijelovi uproščeno svrstavaju u tarifni stav finalnog proizvoda, u šifarsko polje rubrike 24 se upisuje šifra "88".

Ako se carini istovrsna roba koju je proizvelo više proizvođača, a ta roba je nedjeljiva po količini, u rubriku 24 pod rednim brojem 1 naimenovanja, upisuju se podaci o jedinici mjere, dok se pri ostalim naimenovanjima u rubriku 24 (jedinica mjere) upisuje broj"99".

25) u rubrici 25 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina robe cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule.

Ako vrijednost robe zavisi od primjene cijene na obračunsku težinu, u rubriku 25 se upisuje ugovorena obračunska težina robe.

Ako se sukcesivno carini roba u smislu člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi koja je nedjeljiva po količini, šifarsko polje rubrike 25 se ne popunjava do carinjenja posljednje pošiljke. Pri carinjenju posljednje pošiljke, upisuje se ukupna količina robe.

Ako se carini istovrsna roba koju je proizvelo više proizvođača, a taroba je nedjeljiva po količini, rubrika 25 se ne popunjava, ako je u rubriku 24 upisan broj:"99";

26) u rubriku 26 (Bruto-težina u kilogramima), upisuje se bruto-težina robe izražena u kilogramima.

Ako u jednom koletu ima više vrsta robe, podatak o bruto-težini upisuje se samo kod prvog naimenovanja.

Ako se carini istovrsna roba koju je proizvelo više proizvođača, a ta roba je nedjeljiva po količini, rubrika 26 se ne popunjava ako je u rubriku 24 upisan broj:"99";

27) u rubrici 27 (Neto-težina u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje neto-težina robe izražena u kilogramima. U prvih devet mjesta upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je neto-težina cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule.

Ako je težina robe ugovorena bruto za neto, u rubriku 24 i 27 upisuje se isti podatak.

Ako se carini istovrsna roba koju je proizvelo više proizvođača, a ta roba je nedjeljiva po količini, rubrika 27 se ne popunjava, ako je u rubriku 24 upisan broj"99";

28) u rubriku 28 (Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe), upisuje se tarifni stav bez stope carine (tarifna oznaka i naimenovanje po Carinskoj tarifi) iz Carinske tarife i uobičajeni trgovački naziv robe.

Ako se naimenovanje iz Carinske tarife razlikuje od naimenovanja za istu robu iz propisa kojim je izvoz posebno reguliran, u rubriku 28, pored podataka iz stava 1. ove tačke, upisuje se i poseban dio naimenovanja iz tih propisa, koje nije obuhvaćeno naimenovanjem iz Carinske tarife.

U šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

U rubriku 28 može se upisati samo jedno naimenovanje sa odgovarajućom šifrom tarifnog stava iz Spiska.

Naimenovanje robe u deklaraciji mora biti potpuno, tako da se roba sa sigurnošću može svrstati po Carinskoj tarifi i drugim tarifama, odnosno drugim propisima koji se primjenjuju pri izvozu robe.

Izuzetno od odredaba st. 1. do 5. ove tačke, rubrika 28 popunjava se na sljedeći način:

- ako se u inozemstvo šalje roba za besplatnu raspodjelu, odnosno potrošnju na sajmovima, izložbama i drugim priredbama u inozemstvu ili, ako preduzeće koje izvodi radove u inozemstvu izvozi na svoje gradilište potrošni materijal bez naplate protivuvrijednosti, upisuje se zajedničko naimenovanje"Potrošni materijal", a u šifarsko polje se upisuje broj:"22 50 00018";

- ako se carini domaća roba, osim goriva i maziva, koja je prodata radi snabdjevanja prijevoznih sredstava u međunarodnom saobraćaju, umjesto naimenovanja iz Carinske tarife, upisuje se:"Snabdjevanje prijevoznih sredstava u međunarodnom saobraćaju", a u šifarsko polje se upisuje broj:"21 50 00001",

- ako se roba izvozi u ambalaži koja je privremeno uvezena, za privemeno uvezenu ambalažu, ne podnosi se posebna deklaracija, nego se u rubriku"Primjedba" izvozne carinske deklaracije, upisuje zabilješka:"Podaci o privremeno uvezenoj ambalaž upisani su u specifikacju za razduženje privremeno uvezene robe",

- ako se vraćaju privremeno uvezeni alat, sitan inventar i uzorci, umjesto naimenovanja iz Carinske tarife, upisuje se:"Vraćanje priremeno uvezenog alata, sitnog inventara i uzoraka", a u šifarsko polje upisuje se broj:"82 50 00003",

- ako se dio robe koja je bila privremeno uvezena na oplemenjivanje vraća u nepromjenjenom stanju, a ta roba se svrstava u više tarifnih stavova Carinske tarife, upisuje se zajedničko naimenovanje:"Vraćanje neoplemenjene robe u nepromijenjenom stanju", a u šifarsko polje se upisuje broj:"52 10 00000".

Ako se dijelovi uprošćeno svrstavaju u tarifni stav finalnog proizvoda, u skladu sa članom 4 Zakona o carinskoj tarifi, u šifarsko polje rubrike 28 se upisuje odgovarajuća šifra finalnog proizvoda iz Spiska.

Za robu iz stava 6. ove tačke, podnositelj deklaracije podnosi uz deklaraciju specifikaciju, odnosno specificiranu fakturu robe koja se carini.

Ako je u proizvodnji robe koja se izvozi učestvovalo više proizvođača, rubrika 28 se popunjava samo pod rednim brojem 1 naimenovanja, dok se pod drugim rednim brojevima naimenovanja rubrika 28 (Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe) ne popunjava;

29) u rubriku 29 (Oblik izvoza), upisuje se kratica za odredeni oblik izvoza iz Spiska (na primjer"L","D"), a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

30) u rubriku 30 (Valuta naplate), upisuje se oznaka valute u kojoj je ugovorena naplata robe, odnosno u kojoj je izražena vrijednost robe (na primjer:USD, DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra valute iz Kodeksa šifara.

Ako se izvozi roba koja je nedjeljiva po količini, a za koju je ugovorena naplata po više valuta, u rubriku 30, upisaće se oznaka i šifra jedne od ugovorenih valuta;

31) u rubrici 31 (Fakturna vrjednost robe u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe iz fakture izražena u valuti.

U prvih 11 mjesta upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je vrijednost robe cijeli broj, u druga dva mjesta se upisuju nule.

Ako se carini istovsna roba koja je proizvedena od više proizvođača, a ta roba je nedjeljiva po količini, u rubriku 31 pod rednim brojem 1 naimenovanja, upisuje se ukupna fakturna vrijednost robe izražena u valuti. U ostalim naimenovanjima, u tu rubriku se upisuje fakturna vrijednost robe izražena u valuti, srazmjerno učešću pojedinih proizvođača u proizvodnji robe koja se izvozi, odnosno u ostvarenju deviznog priliva po osnovu izvoza odnosne robe.

Ako se izvozi roba koja je nedjeljiva po količini, a za koju je ugovorena naplata po više valuta, izvršiće se preračunavanje ukupne vrijednosti robe u valuti, koja je upisana u rubriku 30;

32) u rubrici 32 (Fakturna vrijednost robe u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje iznos u dinarima, koji se dobije preračunavanjem izno-

sa u valuti koji je upisan u rubriku 31 po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse za tekuću godinu;

33) u rubrici 33 (Vrijednost robe franko bosansko-hercegovačka granica u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje iznos u dinarima, koji se dobija preračunavanjem iznosa u valuti koji je upisan u rubriku 31 po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse za tekuću godinu;

Ako je ugovoreno da se isporuka robe vrši u inozemstvu, fakturna vrijednost se umanjuje za troškove prijevoza, osiguranja i otpremanja robe od bosanskohercegovačke granice do mjesta isporuke u inozemstvu.

Ako je ugovoreno da se isporuka robe vrši u Republici, fakturna vrijednost se uvećava se troškove prijevoza, osiguranja i otpremanja robe od mjesta isporuke u Republici do bosanskohercegovačke granice;

34) u rubrici 34 (Broj zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj ugovora o izvozu robe iz evidencije koju vodi izvoznik, pod kojim je zaveden ugovor o izvozu robe. U tu rubriku se ne upisuju drugi brojevi, podbrojevi slova ili oznake, osim osnovnog broja ugovora o izvozu robe.

Ako se izvoz realizuje po osnovu poslova posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu, u ovu rubriku se upisuje podatak o broju ugovora o posredovanju iz evidencije koju vodi izvoznik robe.

35) u rubriku 35 (Datum zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina iz evidencije u kojoj je zaveden ugovor, na osnovu kojeg se realizuje izvoz robe, odnosno posao posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu.

36) u rubriku 36 (Proizvođač), upisuje se naziv i sjedište proizvođača robe, čija je roba predmet izvoza, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj proizvođača robe.

Ako se carini istovrsna roba koju je proizvelo više proizvođača, a ta roba je nedjeljiva po količini, rubrika 36 pod rednim brojem 1 naimenovanja se ne popunjava. U ostalim naimenovanjima u rubriku 36 se upisuje matični broj proizvođača robe iz stava 1. ove tačke.

37) u rubriku 37 (Privredna djelatnost), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se šifra privredne djelatnosti iz Kodeksa šifara, odnosno grana u koju spada proizvođač robe iz rubrike 36.

Član 19.

Za carinjenje robe koju fizička lica i preduzetnici neposredno izvoze ili šalju u inozemstvo, podnosi se izvozna carinska deklaracija na Obrascu IX - Izvozna carinska deklaracja.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, izvozna carinska deklaracija na Obrascu IX, podnosi se i za carinjenje: robe koja se besplatno upućuje u diplomatska i konzularna predstavništva Republike u inozemstvu; robe koja se besplatno upućuje na domaće brodove van teritorijalnih voda Republike; robe koja se besplatno upućuje na platforme za ispitivanje morskog dna van teritorijalnih voda Republike; robe koja je strano vlasništvo, a koja je preostala poslije izvođenja radova i vraća se u inozemstvo; goriva i maziva koje se upućuje u inozemstvo radi snabdjevanja domaćih brodova iz rezervoara u inozemstvu, knjiga, časopisa i drugih štampanih materijala koji se šalju u inozemstvo kao hitne pošiljke, kao i reklamnog materijala i uzoraka koji se šalju u inozemstvo, a čija rijednost prelazi iznos koji se određuje na osnovu člana 256. Carinskog zakona.

Deklaracija se podnosi u dva primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinarnica, a drugi primjerak predaje podnositelju deklaracije.

8. Izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke

Član 20.

Izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, podnosi se na Obrascu X - Izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, prilikom vraćanja u inostranstvo robe koja je bila privremeno uvezena radi oplemenjivanja, odnosno opravke.

Po jednoj deklaraciji može se prijaviti samo jedna vrsta robe koja se izvozi sa oplemenjivanja i opravke. Ako je u oplemenjivanju ili opravci robe učestvovalo više od jednog proizvođača, odnosno ako je u oplemenjenu robu ugrađen domaći materijal koji se svrstava u više od jednog tarifnog stava Carinske tarife, uz deklaracju se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu X/1 - Izvoz sa oplemenjivanja i opravke, koji čine sastavni dio deklaracje.

Deklaracija se podnosi u šest primjeraka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, jedan primjerak dostavlja Narodnoj banci, a tri primjerka predaje podnositelju deklaracje.

Izuzetno od odredbe stava 3. ovog člana, ako se carinjenje vrši u otpremnoj carinarnici, koja nije istovremeno i izlazna carinarnica, jedan primjerak deklaracje prati robu do izlazne carinarnice, koja ga ovjerava i vraća otpremnoj carinarnici kao potvrdu da je roba izvezena iz Republike, tri primjerka zadržava carinarnica, a dva primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Ako je za ostvarivanje određenih prava po osnovu izvoza potrebno nadležnim organima podnijeti određeni broj primjeraka izvozne carinske deklaracije za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, podnositelj deklaracije može carinarnici podnijeti deklaraciju u većem broju primjeraka od propisanog.

Ako se uz robu koja se izvozi sa oplemenjivanja ili opravke, izvozi privremeno uvezena ambalaža, odnosno ostatak privremeno uvezene robe koji nije oplemenjen, ne podnosi se posebna deklaracija, nego se u rubriku "Primjedba" izvozne carinske deklaracije za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, upisuje zabilješka: "Podaci o privremeno uvezenoj ambalaži, odnosno ostatku privremeno uvezene robe koja nije oplemenjena, upisani su u specifikaciju za razduženje privremeno uvezene robe".

Član 21.

Izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Prijavljujem carinarnici - ispostavi), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je deklaracija registrirana kod carinarnice u Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Datum prijema deklaracije), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina podnošenja deklaracije, u smislu odredbe člana 236. stav 4. Carinskog zakona (na primjer datum: "2. decembar 1995. godine", upisuje se: "02 12 95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe,

4) u rubriku 4 (Prilažem), upisuju se nazivi isprava koje se podnose uz deklaraciju;

5) u rubriku 5 (Carinski obveznik), upisuje se naziv i adresa lica koje je, u smislu člana 23. Carinskog zakona, carinski obveznik, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika;

6) u rubriku 6 (Podnositelj deklaracije), upisuje se naziv i adresa lica koje je deklaraciju podnijelo, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj podnositelja deklaracje;

7) u rubriku 7 (Firma kupca i zemlja naplate), upisuje se naziv i adresa kupca i naziv zemlje u kojoj se nalazi inozemna firma, odnosno ime i prezime lica sa kojim je carinski obveznik ugovorio izvršenje usluga oplemenjivanja ili opravke privremeno uvezene robe koja se vraća u inozemstvo, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara.

Ako se oplemenjivanje ili opravka vrši bez naplate protivvrijednosti, šifarsko polje rubrike 7 se ne popunjava;

8) u rubriku 8 (Zemlja namjene), upisuje se naziv zemlje u koju se roba izvozi, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara;

9) u rubriku 9 (Paritet), upisuju se uslovi isporuke robe sa naznačenjem mjesta ili granice (na primjer: franko London, franko austrijsko-čehoslovačka granica);

10) u rubricu 10 (Datum carinjenja), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina kad je izvršen carinski pregled robe. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

11) u rubriku 11 (Vrsta izvoza), upisuje se odgovarajuća vrsta izvoza iz Kodeksa šifara, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara. Po jednoj deklaraciji se može prijaviti samo jedna vrsta izvoza;

12) u rubriku 12 (Nadležna banka), upisuje se:"Narodna banka RBiH", a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra"108" iz Kodeksa šifara.

Rubrika 12 se popunjava u svim slučajevima oplemenjivanja ili opravki;

13) u rubriku 13 (Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva), upisuju se odgovarajuća vrsta i pripadnost prijevoznog sredsva kojim roba prelazi carinsku liniju (domaće-inozemno), a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako u prijevozu učestvuje kombinirano prijevezno sredstvo (na primjer: vučni dio je domaći,a prikolica strana), upisuje se nacionalna pripadnost vučnog dijela vozila;

14) u rubriku 14 (Roba se upućuje carinarnici), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kojoj se roba upućuje i preko koje se roba neposredno izvozi u inozemstvo, odnosno u slobodnu zonu, a u šifarsko polje dužne pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispotave iz Kodeksa šifara. Ta rubrika se popunjava samo kad se roba carini kod otpremne carinarnice, koja nije istovremeno izlazna;

15) u rubriku 15 (Broj zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj ugovora o izvozu usluga iz evidencije koju vodi izvoznik pod kojim je zaveden ugovor o izvozu usluga, na osnovu koga se realizuje posao izvoza usluga. U tu rubriku ne upisuju se drugi brojevi, podbrojevi, slova ili oznake, osim osnovnog broja ugovora o izvozu usluga.

Ako se izvoz realizuje po osnovu poslova posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu, u ovu rubriku se upisuje podatak o broju ugovora o posredovanju iz evidencije koju vodi izvoznik;

16) u rubriku 16 (Datum zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina iz evidencije u kojoj je zaveden ugovor na osnovu kojeg se realizuje izvoz usluga, odnosno posao posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu;

17) u rubricu 17 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja prijavljenih odnosnom deklaracijom;

18) Ako se uz deklaraciju prilaže uvjerenje o porijeklju robe EUR 1, u rubriku 18, šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra"100";

19) u rubricu 19 (Broj i opis koleta), upisuje se ukupan broj koleta, kao i opis i oznaka koleta koji se odnose na robu koja se izvozi sa oplemenjivanja ili opravke.

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 19 se upisuje ukupan broj kamiona, odnosno vagona..

Ako se roba otprema u više od pet kamiona; rubrika 19 se ne popunjava, nego se u posebnu specifikaciju koja se prilaže uz carinsku deklaraciju, upisuju registarski brojevi svh kamiona, odnosno brojevi svih vagona;

20) u rubriku 20, šifarsko polje dužine 8 mjesta, upisuje se rješenje Ministarstva trgovine kojim, je odobren posao posredovanja u spoljnotrgovinskom prometu.

21) rubrika 21, šifarsko polje dužine osam mjesta, ne popunjava se, ukoliko nije drukčije određeno;

22) u rubricu 22 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je roba koja se izvozi sa oplemenjivanja ili opravke prijavljena u odnosnoj deklaraciji;

23) u rubricu 23, šifarsko polje dužine osam mjesta se ne popunjava, osim ako je posebnim propisom drukčije odredeno;

24) u rubriku 24 (Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe), upisuje se tarifni stav bez stope carine (tarifna oznaka i naimenovanje po Carinskoj tarifi) iz Carinske tarife i uobičajeni trgovački naziv robe.

Ako se naimenovanje iz Carinske tarife razlikuje od naimenovanja za istu robu iz propisa kojim je izvoz posebno reguliran u rubriku 24, pored podataka iz stava 1. ove tačke, upisuje se i poseban dio naimenovanja iz tih propisa, koje nije obuhvaćeno naimenovanjem iz Carinske tarife.

U šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

U rubriku 24 se upisuje samo jedno naimenovanje sa odgovarajućom šifrom tarifnog stava iz Spiska.

Naimenovanje robe u deklaraciji mora biti potpuno, tako da se roba sa sigurnošću može svrstati po Carinskoj tarifi i drugim tarifama, odnosno drugim propisima koji se primjenjuju pri izvozu robe;

25) u rubricu 25 (Proizvođač), upisuje se naziv firme proizvođača koji je izvršio uslugu oplemenjivanja, odnosno opravke robe koja se izvozi, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj proizvođača robe.

Ako je u robu koja se izvozi sa oplemenjivanja ili opravke ugraden domaći materijal, navedena rurika se ne popunjava;

26) u rubriku 26 (Privredna djelatnost), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se šifra privredne djelatnosti iz Kodeksa šifara, odnosno grane u koju spada proizvođač koji je izvršio uslugu oplemenjivanja ili opravke.

Ako je u robu koja se izvozi sa oplemenjivanja ili opravke ugraden domaći materijal, navedena rubrika se ne popunjava;

27) u rubriku 27 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jednicu mjere koja je za odnosnu robu propisana Odlukom, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se izvozi roba sa oplemenjivanja ili opravke za koju Odlukom nije propisana jedinica mjere, u rubriku 27 se upisuje jedinica mjere i šifra iz Kodeksa šifara;

28) u rubricu 28 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina oplemenjene ili opravljene robe u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina u jedinici mjere cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule;

29) u rubriku 29 (Bruto-težina robe u kilogramima), upisuje se bruto-težina oplemenjene ili opravljene robe, izražena u kilogramima;

30) u rubrici 30 (Neto-težina robe u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužne devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje neto-težina oplemenjene ili opravljene robe, izražene u kilogramima. U prvih devet mjesta upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je neto-težina oplemenjene ili opravljene robe cijeli broj, u druga dva mjesta se upisuju nule.

Ako je težina oplemenjene ili opravljene robe ugovorena bruto za neto, u rubrike 29 i 30 se upisuje isti podatak;

31) u rubriku 31 (Valuta), upisuje se oznaka valute u kojoj će se naplatiti usluga oplemenjivanja ili opravke (na primjer: USD, DEM), a u šifarsko polje dužne tri mjesta, upisuje se šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

32) u rubrici 32 (Vrijednost usluga - u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje vrijednost izvršenih usluga oplemenjivanja ili opravke i ugrađenog domaćeg materijala u valuti, koja predstavlja zbir vrijednosti iz rubrika 43 i 50.

U prvih 11 mjesta upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

33) u rubrici 33 (Vrijednost usluga - u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost usluga i ugrađenog domaćeg materijala u dinarima, koja se dobija preračunavanjem vrijednosti usluga i ugrađenog domaćeg materijala u valuti koja je upisana u rubriku 32, po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse.

34) u rubrici 34 (Fakturna vrijednost robe - u valuti), popunjava se samo šifarsko poje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje ukupna vrijednost prerađene, obrađene, doradene ili opravljene robe u valuti, koju sačinjava vrijednost privremeno uvezene robe, vrijednost radova i usluga prerade, obrade, dorade, odnosno opravke i vrijednost ugrađenog domaćeg materijala;

35) u rubrici 35 (Fakturna vrijednost robe - u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrjednost robe u dinarima, koja se dobija preračunavanjem fakturne vrijednosti robe u valuti koja je upisana u rubriku 34, po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse.

36) u rubrici 36 (Vrijednost robe u dinarima - franko bosanskohercegovačka granica), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe u dinarima, koja se dobija preračunavanjem fakturne vrijednosti oplemenjene ili opravljene robe u valuti koja je upisana u rubriku 34, po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse.

Ako je ugovoreno da se isporuka robe vrši u inozemstvu, fakturna vrijednost umanjuje se za troškove prijevoza, osiguranja i otpreme robe od bosanskohercegovačke granice do mjesta isporuke u inozemstvu.

Ako je ugovoreno da se isporuka robe vrši u Republici, fakturna vrijednost se uvećava za troškove prijevoza, osiguranja i otpreme robe od mjesta isporuke u Republici do bosanskohercegovačke granice;

37) u rubrici 37 (Redni broj naimenovanja), popunjava se šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje redni broj naimenovanja. Redni broj naimenovanja označava se brojevima od 002 do 999, zavisno od broja proizvođača koji su učestvovali u oplemenjivanju ili opravci robe ili proizvodnji domaćeg materijala, odnosno broja tarifnih stavova Carinske tarife, u koje se svrstava domaći materijal;

38) rubrika 38 se ne popunjava, osim ako je posebnim propisom drukčije određeno;

39) u rubriku 39 (Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe), upisuje se tarifni stav bez stope carine (tarifska oznaka i naimenovanje po Carinskoj tarifi) iz Carinske tarife i trgovački uobičajeni naziv robe, a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

Ako se naimenovanje iz Carinske tarife razlikuje od naimenovanja za istu robu iz propisa kojim je izvoz posebno reguliran, u rubriku 39, pored podataka iz stava 1. ove tačke, upisuje se i poseban dio naimenovanja iz tih propisa, koje nije obuhvaćeno naimenovanjem iz Carinske tarife.

U šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava z Spiska.

U rubriku 39 upisuje se samo jedno naimenovanje sa odgovarajućom šifrom tarifnog stava iz Spiska.

Naimenovanje robe u deklaraciji mora biti potpuno, tako da se roba sa sigurnošću može svrstati po Carinskoj tarifi i drugim tarifama, odnosno drugim propisima koji se primjenjuju pri izvozu robe.

Rubrika 39 popunjava se samo u slučaju ako je proizvođač u procesu oplemenjivanja ugradio domaći materijal u robu, koja je bila predmet oplemenjivanja ili opravke;

40) u rubriku 40 (Proizvođač), upisuje se naziv proizvođača robe koji je učestvovao u oplemenjivanju ili opravci, odnosno naziv preduzeća čiji je materijal ugrađen u robu, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta,upisuje se matični broj odnosnog preduzeća.

41) u rubriku 41 (Privredna djelatnost), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se šifra privredne djelatnosti iz Kodeksa šifara, odnosno šifra grane u koju spada osnovna djelatnost proizvođača robe iz rubrike 40;

42) u rubriku 42 (Valuta), upisuje se oznaka valute u kojoj će se naplatiti usluga oplemenjivanja ili opravke (na primjer: USD, DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

43) u rubrici 43 (Vrijednost usluga - u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje vrijednost izvršenih radova i usluga prerade, dorade, obrade ili opravke u valuti, ne računajući vrijednost ugrađenog materijala.

Ako je jedan proizvođač vršio ugradnju domaćeg materijala i vršio usluge prerade, dorade, obrade ili opravke, ukupna vrijednost usluga tog proizvođača, prikazuje se u jednom naimenovanju, zajedno sa podacima o ugrađenom domaćem materijalu tog proizvođača.

U prvih 11 mjesta se upisuje cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Rubrika 43 popunjava se samo za izvršene usluge oplemenjivanja, koje je izvršio proizvođač naveden u rubrici 40;

44) u rubrici 44 (Vrijednost usluga u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost usluga u dinarima, koja se dobija preračunavanjem vrijednosti usluga u valuti koja je upisana u rubriku 43, po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse.

45) rubrika 45 ne popunjava se, osim ako je posebnim propisom drugačije određeno;

46) u rubriku 46 (Oblik izvoza), upisuje se kratica za određeni oblik izvoza iz Spiska (na primjer: "LB", "D").

Rubrika 46 se popunjava samo, ako je proizvođač naveden u rurici 40, u oplemenjenu robu koja se izvozi ugradio domaći materijal;

47) u rubriku 47 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinicu mjere koja je za odnosnu robu propisana Odlukom, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako za materijal, ugrađen u robu koja se izvozi sa oplemenjivanja, Odlukom nije propisana jedinica mjere, u rubriku 47 se upisuje jedinica mjere i šifra iz Kodeksa šifara.

Rubrika 47 popunjava se samo, ako je proizvođač, naveden u rubrici 40, u oplemenju robu koja se izvozi, ugradio domaći materijal;

48) u rubrici 48 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina domaćeg ugrađenog materijala u oplemenjenu robu, koju je ugradio proizvođač naveden u rubrici 40, u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u druga dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina odnosnog materijala u jedinici mjere cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule;

49) u rubrici 49 (Neto-težina robe u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje neto-težina u kilogramima domaćeg ugrađenog materijala u oplemenjenu robu, koju je ugradio proizvođač, naveden u rubrici 40. U pvih devet mjesta upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je neto-težina ugrađenog materijala u oplemenjenu robu cijeli broj, u ostala dva mjesta upisuju se nule. Ta rubrika se popunjava samo, ako je proizvođač naveden u rubrici 40, u oplemenjenu robu koja se izvozi, ugradio domaći materijal;

50) u rubrici 50 (Fakturna vrjednost - u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje vrijednost ugrađenog domaćeg materijala u valuti, kojeg je ugradio u oplemenjenu robu koja se izvozi proizvođač naveden u rubrici 40.

Rubrika 50 se popunjava samo, ako je proizvođač naveden u rubrici 40, u oplemenjenu robu koja se izvozi, ugradio domaći materijal;

51) u rubrici 51 (Fakturna vrijednost, u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost domaćeg materijala u dinarima ugrađenog u oplemenjenu robu koja se izvozi, koja se dobija preračunavanjem fakturne vrijednosti robe u valuti koja je upisana u rubriku 50, po tečaju za iskazivanje podataka za potrebe statistike i izradu projekcije platne bilanse.

Rubrika 51 se popunjava samo, ako je proizvođač naveden u rubrici 40, u oplemenju robu koja se izvozi, ugradio domaći materijal.

9. Izvozna carinska deklaracija za privremeni izvoz robe

Član 22.

Za privremeni izvoz robe se podnosi izvozna crinska deklaracija na Obrascu XI - Izvozna carinska deklaracija za privremeni izvoz robe.

Ako se po jednoj deklaraciji iz stava 1. ovog člana prijavljuje više vrsta robe koje se svrstavaju u više od tri tarifna stava, uz deklaraciju se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu XI/1, koji čine sastavni dio deklaracije.

Deklaracija iz stava 1. ovog člana, podnosi se u pet primjeraka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, a tri primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Izuzetno od odredbe stava 3. ovog člana, ako se carinjenje vrši u otpremnoj carinarnici, koja nije istovremeno i izlazna carinarnica, jedan primjerak deklaracije iz stava 1. ovog člana prati robu do izlazne carinarnice, koja ga ovjerava i vraća otpremnoj carinarnici kao potvrdu, da je roba izvezena iz Republike, tri primjerka zadržava carinarnica, a dva primjerka predaje podnositelju deklaracije.

Član 23.

Izvozna carinska deklaracija za privremeni izvoz robe, popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Prijavljujem carinarnici - ispostavi), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje se vrši carinjenje robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubriku 2 (Broj deklaracije), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je deklaracija registrirana kod carinarnice u Kontrolniku izvoznih carinskih deklaracija za privremeni izvoz robe. Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

3) u rubriku 3 (Datum prijema deklaracije), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuju se ciframa dan, mjesec i godina podnošenja deklaracije u smislu odredbe člana 257. stav 4. Carinskog zakona (na primjer datum:"2.decembar 1995. godine", upisuje se:"02 12 95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

4) u rubriku 4 (Prilažem), upisuju se nazivi isprava koje se podnose uz deklaraciju;

5) u rubriku 5 (Carinski obveznik), upisuju se naziv i adresa lica koje je, u smislu člana 23. Carinskog zakona, carinski obveznik, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika;

6) u rubriku 6 (Podnositelj deklaracije), upisuje se naziv lica koje je deklaraciju podnijelo, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj podnositelja deklaracije. U tu rubriku upisuju se i ime i prezime odgovornog radnika kod podnositelja deklaracije;

7) u rubriku 7 (Nadležna banka), upisuje se: "Narodna banka RBiH", a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra"108" iz Kodeksa šifara.

8) u rubriku 8 (Vrsta privremenog izvoza), upisuje se odgovarajuća vrsta privremenog izvoza iz Kodeksa šifara, a u šifarsko polje dužine dva mjesta - odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara. Po jednoj deklaraciji može se prijaviti jedna vrsta privremenog izvoza;

9) u rubriku 9 (Zemlja namjene), upisuje se naziv zemlje u koju se roba privremeno izvozi, a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne zemlje iz Kodeksa šifara;

10) u rubriku 10 (Roba se upućuje carinarnici), upisuje se naziv carinarnice preko koje se roba neposredno izvozi u inozemstvo, odnosno u slobodnu zonu, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara. Ta rubrika se popunjava samo, kad se roba carini kod otpremne carinarnice koja nije istovremeno i izlazna;

11) u rubriku 11 (Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva), upisuje se odgovarajuća vrsta i pripadnost prijevoznog sredstva kojim je roba prešla carinsku liniju (domaće-inozemno), a u šifarsko polje dužine dva mjesta , upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako u prijevozu robe učestvuje kombinirano prijevozno sredstvo (na primjer: vučni dio je domaći, a prikolica strana), upisuje se nacionalna pripadnost vučnog dijela vozila;

12) u rubrici 12 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja prijavljenih po Carinskoj tarifi;

13) u rubrici 13 (Datum carinjenja), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje ciframa dan, mjesec i godina kad je izvršen pregled robe;

14) u rubriku 14 (Broj i godina rješenja kojim je odobren privremeni izvoz), u šifarsko polje dužine osam mjesta, u prvih šest mjesta upisuje se broj rješenja, a u ostala dva mjesta, upisuju se posljednje dvije cifre godine u kojoj je rješenje doneseno (na primjer: rješenje broj 2332/1 od 1.10.1995. godine, upisaće se: 2332 95).Ova rubrika se ne popunjava, ako se privremeni izvoz odobrava prihvatanjem deklaracije;

15) u rubriku 15 (Rok povratka priremeno izvezene robe), u šifarsko polje dužine šest mjesta, u po dva šifarska mjesta, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina do kad se privremeno izvezena roba ima vratiti u zemlju (na primjer datum: "4.novembra 1995. godine", upisuje se: "04.11.95");

16) u rubriku 16 (Vrsta valute), upisuje se oznaka valute u kojoj je izražena vrijednost robe (na primjer: USD, DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

17) u rubrici 17 (Broj zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj ugovora iz evidencije koju vodi izvoznik pod kojim je zaveden ugovor o spoljnotrgovinskom poslu, na osnovu koga se realizuje pomenuti posao. U tu rubrku ne upisuju se drugi brojevi, podbrojevi, slova ili oznake osim osnovnog broja ugovora;

18) u rubrici 18 (Datum zaključka), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuju ciframa dan, mjesec i godina iz evidencije, u kome je zaveden ugovor na osnovu kojeg se realizuje konkretni izvozni posao;

19) u rubriku 19 (Redni broj naimenovanja), u kojoj se označava redosljed naimenovanja robe u carinskoj deklaraciji, u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se redni broj naimenovanja pod kojim je roba prijavljena u deklaraciji;

20) u rubriku 20 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta.

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 20 se upisuje ukupan broj kamiona, odnosno vagona.

Podaci o broju koleta, upisuju se samo kod prvog naimenovanja;

21) u rubriku 21 (Opis koleta), upisuje se oblik i oznaka koleta (na primjer: sanduk, vreća, bala karton F-35).

Ako se roba carini u kamionu ili vagonu, u rubriku 21 se upisuje registarski broj kamiona ili vagona.

Podaci o opisu koleta,upisuju se samo kod prvog naimenovanja;

22) u rubriku 22 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinicu mjere po kojoj je ugovorena cijena robe, a u šifarsko polje dužine dva mjesta - odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako je ugovorena jedinica mjere koja nije predviđena u Kodeksu šifara, u rubriku 22 se upisuje jedinica mjere iz Kodeksa šifara u koju je količina robe preračunata;

23) u rubrici 23 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe u ugovorenoj jedinici mjere. U prvih devet mjesta se upisuje cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina robe u jedinici mjere cijeli broj, u ostala dva mjesta upisuju se nule.

24) u rubrici 24 (Težina robe u kilogramima), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koja se upisuje neto-težina robe izražena u kilogramima. U prvih devet mjesta se upisuje cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ako je težina robe cijeli broj, u ostala dva mjesta upisuju se nule;

25) u rubrici 25 (Vrijednost robe - u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 11 cijelih i dva decimalna mjesta u koje se upisuje fakturna vrijednost robe izražena u valuti. U prvih 11 mjesta upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ako je vrijednost robe u valuti cijeli broj, u ostala dva mjesta upisuju se nule;

26) u rubriku 26 (Vrijednost robe - u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe koja predstavlja carinsku osnovicu;

27) u rubriku 27 (Tarifni broj i trgovački naziv robe), upisuje se tarifni broj iz Carinske tarife i trgovački uobičajeni naziv robe, a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, rubrika 27 popunjava se na sljedeći način:

- ako se carini više vrsta robe koja se privremeno izvozi na sajmove, izložbe i druge priredbe u inozemstvu, kao i štand-materijal koji je namjenjen uređenju sajamskih prostorija, umjesto trgovačkog naziva robe u deklaraciju se može upisati: "Sajamska roba", "Izložbena roba", odnosno "štand-materijal", a u šifarsko polje, upisuje se broj "44 50 00000";

- ako preduzeće ili drugo pravno lice privremeno izvozi alat i sitan inventar i radio i televizijsku opremu, upisuje se zajedničko naimenovanje "Alat i sitan inventar" ili "Radio i TV oprema", a u šifarsko polje, upisuje se broj: "82 50 003";

Za robu iz stava 2. ove tačke, podnositelj deklaracije, uz deklaraciju za privremeni izvoz robe, podnosi specifikaciju robe koja se carini;

28) u rubrici 28 popunjava se samo šifarsko polje dužine sedam mjesta, u koje se upisuje matični broj preduzeća koje je proizvelo robu koja se privremeno izvozi na oplemenjivanje.

Ako su u pitanju drugi oblici privremenog izvoza robe, ova rubrika se ne popunjava;

29) rubrika 29 se ne popunjava, osim ako posebnim propisom nije drugačije određeno.

10. Zajedničke odredbe

Član 24.

Deklaracije iz čl.2, 8, 10, 12, 14, 16, 20. i 22. ovog pravilnika, popunjavaju se pisaćom mašinom.

Deklaracije iz stava 1. ovog člana, podnositelj deklaracije može popunjavati i sistemom elektronske obrade podataka, pod uslovom, da se time ne mjenjaju naziv, broj i redosljed rubrika.

Član 25.

Pri upisivanju u deklaraciju tarifnog stava Carinske tarife (član 234. stav 2. Carinskog zakona), podnositelj deklaracije upisuje tarifni broj, naimenovanje robe i stopu carine iz Carinske tarife.

Član 26.

Podnositelj deklaracije uz deklaracju podnosi fakturu i prijevoznu ispravu, kao i obračun troškova prijevoza i obračun troškova osiguranja, ako ti obračuni nisu uneseni u prijevoznu ispravu, odnosno fakturu. Zavisno od vrste robe i uslova uvoza, odnosno izvoza, uz deklaraciju se podnose i uvjerenje o porijeklu robe, uvjerenje o kvalitetu robe, veterinarsko i fitopatološko uvjerenje, kao i druge isprave, čije je podnošenje predviđeno posebnim propisima ili su potrebne za pravilno vođenje carinskog postupka.

Član 27.

Deklaracija koja ne ispunjava uslove propisane u čl. 2. do 23. ovog pravilnika, kao i deklaracija uz koju podnositelj deklaracije nije priložio isprave iz člana 26. ovog pravilnika, vraća se podnositelju deklaracije kao neispravna (član 236. stav 2. Carinskog zakona).

Neispravnom deklaracijom smatra se i deklaracija iz čl. 2, 8, 10, 12, 16, 20. i 22 ovog pravilnika, u kojoj je podnositelj deklaracije skraćivao, dodavao, brisao, precrtavao ili ispravljao upisane podatke.

Član 28.

Poslije prijema deklaracije koja ispunjava sve uslove iz člana 236. stav 1. Carinskog zakona, carinarnica na svaki njen primjerak upisuje broj pod kojim je zavedena (registrirana) u Kontrolnik deklaracija. Na svaki primjerak deklaracije i na svim ispravama priloženim uz deklaraciju, carinarnica stavlja otisak carinskog službenog pečata.

Član 29.

Ako je u postupku carinjenja robe, carinarnica sastavila zapisnik po članu 241. stav 2. Carinskog zakona, a podnositelj deklaracije iz čl. 2, 8, 10, 12, 16. i 22. ovog pravilnika se složi sa nalazom carinarnice, odnosno, ako poslije podnošenja prigovora podiže robu iz carinarnice prije okončanja postupka po prigovoru, u smislu člana 244. Carinskog zakona, podnositelj deklaracije podnosi carinarnici novu deklaraciju popunjenu saglasno nalazu carinarnice u zapisniku.

Ako je uz deklaraciju podnijeto više uložaka, zamjenjuje se samo deklaracija, odnosno uložak na kome je utvrđena greška.

Ako roba ostaje pod carinskim nadzorom do okončanja postupka po prigovoru, novu deklaraciju popunjava podnositelj deklaracije, prema rješenju koje je konačno u upravnom postupku, ako se tim rješenjem mjenjaju podaci u podnesenoj deklaraciji.

Nova deklaracija ima broj i datum ranije deklaracije. Deklaracija, odnosno njeni dijelovi koji se zamjenjuju, prilažu se uz novu uvoznu carinsku deklaraciju i čine njen sastavni dio.

Član 30.

Na deklaraciji se, pored potpisa svakog lica koje učestvuje u postupku carinjenja robe, upisuju štampanim slovima ili pomoću žiga i njihova imena i prezimena.

III - IZLAZNI LIST KONSIGNACIONE ROBE

Član 31.

Za konačno iznošenje robe iz konsignacionog skladišta, podnosi se izlazni list konsignacione robe na Obrascu XII - Izlazni list konsignacione robe.

Ako se po jednom izlaznom listu iz stava 1. ovog člana, prijavljuje više vrsta robe kojese svrstavaju u više od četiri tarifna stava, uz izlazni list se podnosi potreban broj uložaka na Obrascu XII/1 - Izlazni list konsignacione robe, koji čine sastavni dio izlaznog lista.

Izlazni list iz stava 1. ovog člana se podnosi:

1) za vraćanje robe iz konsignacionog skladišta u inozemstvo, odnosno u slobodnu zonu;

2) za upućivanje iz konsignacionog skladišta robe koja će se koristiti izvan carinskog područja Republike;

3) za prenošenje robe iz konsignacionog skladišta u carinske magacine ili stovarište carinarnice;

4) za prenošenje robe iz konsignacionog skladišta u carinsko skladište;

5) za prenošenje robe iz jednog u drugo konsignaciono skladište istog držatelja;

6) za upućivanje robe iz konsignacionog skladišta u centralni magacin na zrakoplovnom ristaništu, odnosno luci ili pristaništu otvorenom za međunarodni saobraćaj;

7) za upućivanje robe iz konsignacionog skladišta radi snabdjevanja domaćih i stranih brodova koji saobraćaju sa inozemstvom;

8) za upućivanje robe iz konsignacionog skladišta radi snabdjevanja zrakoplova koji saobraćaju sa inozemstvom;

9) za slučajeve kada su dijelovi koji se prodaju sa konsignacionog skladišta prilikom smještaja na konsignaciono skladište, svrstani u odgovarajuće tarifne stavove Carinske tarife, a prilikom njihovog definitivnog carinjenja se svrstavaju po uprošćenom postupku, u smislu člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi;

10) za ostale slučajeve konačnog iznošenja robe iz konsignacionog skladišta, kad se razdužuje evidencija konsignacionog skladiša.

U slučajevima iz stava 3. tač. 1. do 6. i tačka 9. ovog člana, izlazni list konsignacione robe se podnosi u pet primjeraka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, jedan primjerak se predaje držatelju konsignacionog skladišta radi razduženja evidencije konsignacionog skladišta, a dva primjerka prate robu. Prijemna carinarnica potvrduje primjerke koji prate robu, s tim što jedan zadržava, a drugi dostavlja otpremnoj carinarnici kao potvrdu prijema robe.

Izuzetno od odredaba stava 4. ovog člana, držatelj konsignacionog skladišta može podnijeti izlazni list konsignacione robe i u većem broju primjeraka od propisanog, ako je to neophodno za evidenciju i nadzor nad robom.

U slučajevima iz stava 3. tač. 7. i 8. ovog člana, Izlazni list konsignacione robe se podnosi najkasnije do 15-og u mjesecu za robu upućenu iz konsignacionog skladišta u prethodnom mjesecu.

Upućivanje robe iz konsignacionog skladišta, odnosno centralnog magacina radi snabdjevanja brodova koji saobraćaju sa inozemstvom, može se vršiti i na osnovu Izlaznog lista koji se podnosi na Obrascu XXVI - Izlazni list. Izlazni list se podnosi u četiri primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinarnica, jedan primjerak se predaje držatelju konsignacionog skladišta, odnosno centralnog magacina, a dva primjerka prate robu. Jedan primjerak Izlaznog lista zadržava zapovjednik broda, a na drugom potvrduje prijem robe i vraća ga držatelju konsignacionog skladišta, odnosno centralnog magacina kao potvrdu prijema.

Član 32.

Izlazni list konsignacione robe (Obrazac XII), popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Carinarnica-ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kojoj se podnosi izlazni list, a u šifarsko polje dužine pet mjesta upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubriku 2 (Broj izlaznog lista konsignacione robe), u šifarsko polje dužine šest mjesta,upisuje se broj pod kojim je izlazni list registriran u Kontrolnik. Tu rubriku popunjava carinarnica koja odobrava upućivanje robe iz konsignaconog skladišta;

3) u rubriku 3 (Datum), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina kad je izlazni list konsignacione robe podnijet carinarnici u smislu odredbe člana 257. stav 4. Carnskog zakona (na primjer datum:"2. decembra 1995 godine", upisuje se:"02 12 95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe;

4) u rubriku 4 (Podnositelj izlaznog lista), upisuje se naziv i adresa lica koje je izlazni list podnijelo carinarnici);

5) u rubriku 5 (Držatelj konsignacionog skladišta), upisuje se naziv i adresa držatelja konsignacionog skladišta - zastupnika inostrane firme, kojoj je carinarnica odobrila otvaranje konsignacionog skladišta za smještaj robe odnosne inozemne firme, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj držatelja konsignacionog skladišta;

6) u rubriku 6 (Strana firma), upisuju se naziv i adresa strane firme koju zastupa držatelj konsignacionog skladišta i u čije se konsignaciono skladište roba smješta, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra iz rješenja o otvaranju konsignacionog skladišta;

7) u rubriku 7 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja robe prijavljene po izlaznom listu.

Po jednom izlaznom licu, može se prijaviti najviše 99 naimenovanja;

8) u rubrici 8 (Ukupna vrijednost robe u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje ukupna vrijednost robe, izražena u valuti. U prvih 10 mjesta se upisuje cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

9) u rubriku 9 (Vrsta valute), upisuje se oznaka vrste valute u kojoj je izražena vrijednost robe (na primjer: USD, DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

10) u rubriku 10 (Roba se upućuje), upisuje se jedan od osnova za iznošenje robe iz konsignacionog skladišta iz člana 31 ovog Pravilnika, a u šifarsko polje dužine jednog mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara;

11) u rubrici 11 (Prijemna carinarnica), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kojoj je roba upućena, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara.

Ako se roba upućuje u slobodnu carinsku prodavnicu, u rubriku 11 (Prijemna carinarnica) se upisuje naziv slobodne carinske prodavnice kojoj je roba upućena iz konsignacionog skladišta;

12) u rubrici 12 (Rok predaje robe), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje ciframa dan, mjesec i godina kad se roba upućena iz konsignacionog skladišta treba predati prijemnoj carinarnici, odnosno carinskoj ispostavi. Tu rubriku popunjava carinarnica koja odobrava upućivanje robe iz konsignacionog skladišta;

13) u rubrici 13 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je roba prijavljena u izlaznom listu;

14) u rubriku 14 (Tarifni broj i trgovački uobičajen naziv robe), upisuje se tarifna oznaka iz Carinske tarife i trgovački uobičajen naziv robe, a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra tarifnog stava iz Spiska.

U rubriku 14 se upisuje samo jedna tarifna oznaka.

Trgovački uobičajeni naziv robe, upisuje se tako, da bude potpun i odreden, da se sa sigurnošću mogu utvrditi svojstva robe i roba svrstati po Carinskoj tarifi i drugim tarifama, odnosno drugim propisima koji se primjenjuju pri uvozu, odnosno izvozu robe;

15) u rubriku 15 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za odgovarajuću jedinicu mjere koja je Odlukom propisana za odnosnu robu, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se iz konsignacionog skladišta upućuje roba za koju Odlukom nije propisana jedinica mjere, u rubriku 15 se upisuje jedinica mjere i šifra iz Kodeksa šifara;

16) u rubrici 16 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine osam cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe u odgovarajućoj jednici mjere. U prvih osam mjesta se upisuje cijeli broj, a u druga dva mjesta odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj. Ako je količina robe u jedinici mjere cijeli broj, u druga dva mjesta upisuju se nule.

17) u rubriku 17 (Težina u kilogramima), upisuje se bruto-težina robe izražena u kilogramima;

18) u rubriku 18 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta koja se odnose na jedno naimenovanje robe.

Ako se roba upućuje kamionom ili vagonom, u rubriku 18 se upisuje ukupan broj kamiona, odnosno vagona.

Ako se više vrsta robe upućuje upakovano u jedno koleto, odnosno ako se upućuje u jednom kamionu ili vagonu, broj koleta, odnosno kamiona ili vagona, upisuje se samo kod prvog naimenovanja;

19) u rubriku 19 (Oblik i oznaka koleta), upisuje se oblik i oznaka koleta (na primjer: sanduk, vreća, bala, karton F-15).

Ako se roba upućuje kamionom ili vagonom, u rubriku 19 se upisuje registarski broj kamiona, odnosno broj vagona;

20) u rubrici 20 (Vrijednost robe u valuti), popunjava se samo šifarsko polje dužne devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje vrijednost robe u valuti po kojoj je ta roba evidentirana u evidenciji konsignacionog skladišta.

Ako je roba prodata po cijeni koja je veća, odnosno manja od cijene po kojoj je roba evidentirana, osim robe koja se upućuje radi prodaje i slobodnu carinsku prodavnicu, ispod šifarskog polja se upisuje i vrjednost u valuti po kojoj je ta roba prodata.

U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

IV - SPECIFIKACIJE ZA RAZDUŽENJE PRIVREMENO UVEZENE, ODNOSNO PRIVREMENO IZVEZENE ROBE I SPECIFIKACIJA O POVEĆANJU - SMANJENJU VRIJEDNOSTI KONSIGNACIONE ROBE

1. Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe

Član 33.

Za razduženje privremeno uvezene robe, podnosi se specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe na Obrascu XIV - Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe (u daljem tekstu: Specifikacija).

Specifikacija iz stava 1. ovog člana, podnosi se:

1) uz Izvoznu carinsku deklaraciju na osnovu koje se privremeno uvezena roba vraća u inozemstvo;

2) uz izvoznu carinsku deklaraciju za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, na osnovu koje se privremeno uvezena roba vraća u inozemstvo;

3) uz uvoznu carinsku deklaraciju, na osnovu koje se privremeno uvezena roba konačno carini;

4) uz zahtjev kojim se traži oslobodenje od obaveze vraćanja u inozemstvo privremeno uvezene robe (uništena roba, roba predata carinarnici i sl.);

5) u drugim slučajevima, kada se razdužuje evidencija o privremenom uvozu koja se vodi u Elektronskom računskom centru.

Specifakaciju carinarnici podnosi carinski obveznik ili od njega ovlašćeno lice.

Izuzetno od odredbe stava 3. ovog člana, ako carinarnica po službenoj dužnosti donosi rješenje o naplati carine i drugih uvoznih dažbina za privremeno uvezenu robu ili rješenje kojim se roba stavlja pod carinski nadzor, specfikaciju popunjava carinarnica.

Specifikacija se podnosi u tri primjerka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, a jedan primjerak predaje carinskom obvezniku.

Član 34.

Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, popunjava se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Carinarnica - ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kojoj se podnosi Specifikacija, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubrici 2 (Broj specifikacije), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koju se upisuje broj pod kojim je Specifikacija registrirana u Kontrolnik specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, a van šifarskog polja se upisuje broj deklaracije uz koju je odnosna specifikacija podnesena.

Ako se razduženje privremeno uvezene robe vrši na osnovu rješenja carinarnice, u šifarsko polje se upisuje broj pod kojim je specifikacija registrirana u Kontrolnik specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, a van šifarskog polja se upisuje broj rješenja carinarnice. Tu rubriku popunjava carinarnica;

3) u rubriku 3) (Datum), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina kad je specifikacija podnijeta carinarnici u smislu odredbe člana 257. stav 4. Carinskog zakona (na primjer datum: "2.decembar 1995. godine", upisuje se: "02.12.95."). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe.

Ako specifikaciju popunjava carinarnica, u rubrku 3 se upisuju ciframa dan, mjesec i godina kad je carinarnica donijela rješenje po službenoj dužnosti;

4) u rubriku 4 (Carinski obveznik), upisuju se naziv i adresa lica koje je, u smislu člana 23. Carinskog zakona, carinski obveznik iz deklaracije koja se razdužuje, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika;

5) u rubriku 5 (Vrsta izvoza - uvoza), upisuje se vrsta izvoza, odnosno uvoza iz deklaracije uz koju se specifikacija podnosi, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se razduženje privremeno uvezene robe vrši na osnovu rješenja carinarnice, u šifarsko polje rubrike 5 se upisuje šifra"90";

6) u rubrici 6 (Ukupna količina), popunjava se samo šifarsko polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje zbir količina iz rubrike 14. U prvih 10 mjesta, upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

7) u rubrici 7 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja robe prijavljenih po odnosnoj specifikaciji. Po jednoj specifikaciji se može prijaviti najviše 999 naimenovanja;

8) u rubrici 8 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je roba prijavljena u odnosnoj specifikaciji;

9) u rubriku 9 (Carinarnica-ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje je izvršen privremeni uvoz robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

10) u rubrici 10 (Uvozna carinska deklaracija broj), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj uvozne carinske deklaracije na osnovu koje je roba privremeno uvezena;

11) u rubrici 11 (Godina), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje godina u kojoj je roba privremeno uvezena (na primjer; godina 1995. upisuje se broj:"95";

12) u rubrici 12 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je odnosna roba prijavljena u uvoznoj carinskoj deklaraciji po kojoj je privremeno uvezena;

13) u rubriku 13 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za jedinicu mjere u kojoj je izražena količina odnosne robe u deklaraciji koja se razdužuje, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara;

14) u rubriku 14 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koja se upisuje količina robe koja se razdužuje u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih 10 mjesta upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

Ako je količina u jedinici mjere cijeli broj, u ostala dva mjesta upisuju se nule;

15) u rubrici 15 (Tarifni broj Carinske tarife), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet mjesta, u koje se upisuje odgovarajuća šifra tarifnog stava iz deklaracije koja se razdužuje;

16) u rubrici 16 (Vrijednost robe u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje u dinarima carinska osnovica utvrdena na dan privremenog uvoza robe koja se vraća, odnosno konačno carini.

2. Specifikacija za razduženje privremeno izvezene robe

Član 35.

Za razduženje privremeno izvezene robe, podnosi se specifikacija za razduženje privremeno izvezene robe na Obrascu XV - Specifikacija za razduženje privremeno izvezene robe (u daljem tekstu: Specifikacija).

Specifikacija iz stava 1. ovog člana podnosi se:

1) uz uvoznu carinsku deklaraciju, na osnovu koje se privremeno izvezena roba uvozno carini prilikom njenog vraćanja iz inozemstva;

2) uz izvoznu carinsku deklaraciju, na osnovu koje se privremeno izvezena roba konačno carini;

3) uz zahtjev kojim se traži oslobođenje od obaveze vraćanja iz inozemstva privremeno izvezene robe (uništena roba, i sl.);

Specifikaciju carinarnici podnosi carinski obveznik ili od njega ovlašćeno lice.

Specifikacija se podnosi u tri primjerka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, a jedan primjerak predaje carinskom obvezniku.

Član 36.

Specifikacija se popunjava na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Carinarnica - ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kojoj se podnosi specifikacija za razduženje privremeno izvezene robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

2) u rubrici 2 (Broj specifikacije), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj pod kojim je specifikacija registrirana u Kontrolnik specifikacija za razduženje privremeno izvezene robe (u daljem tekstu: Kontrolnik), a van šifarskog polja, upisuje se broj deklaracije uz koju je specfikacija podnijeta.

Ako se razduženje privremeno izvezene robe vrši na osnovu rješenja carinarnice, u šifarsko polje se upisuje broj pod kojim je specifikacija registrirana u Kontrolnik, a van šifarskog polja, upisuje se broj rješenja carinarnice. Tu rubriku popunjava carinarnica;

3) u rubriku 3 (Datum), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuje se cframa dan, mjesec i godina kad je Specifikacija podnijeta carinarnici u smislu odredbe člana 257. stav 4. Carinskog zakona (na primjer datum:"2. decembar 1995. godine", upisuje se:"02 12 95"). Tu rubriku popunjava carinarnica kod koje se vrši carinjenje robe.

Ako specifkaciju popunjava carinarnica, u rubriku 3 se upisuju ciframa dan, mjesec i godina kad je carinarnica donijela rješenje po službenoj dužnosti.

4) u rubriku 4 (Carinski obveznik), upisuje se naziv i adresa lica koje je, u smislu člana 23. Carinskog zakona, carinski obveznik iz deklaracije koja se razdužuje, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika;

5) u rubriku 5 (Vrsta izvoza - uvoza), upisuje se vrsta izvoza, odnosno uvoza iz deklaracije uz koju se specifikacija podnosi, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara.

Ako se razduženje privremeno izvezene robe vrši na osnovu rješenja carinarnice, u šifarsko polje rubrike 5 se upisuje šifra "90";

6) u rubrici 6 (Ukupna količina), popunjava se samo šifarsko polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje zbir količina iz rubrike 14. U prvih 10 mjesta se upisuje cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

7) u rubrici 7 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja robe prijavljenih po odnosnoj specifikaciji. Po jednoj specifikaciji se može prijaviti najviše 999 naimenovanja.

8) u rubrici 8 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je roba prijavljena u odnosnoj specifikaciji;

9) u rubriku 9 (Carinarnica - ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave kod koje je izvršen privremeni izvoz robe, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

10) u rubriku 10 (Izvozna carinska deklaracija broj), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj izvozne carinske deklaracje, na osnovu koje je roba privremeno izvezena;

11) u rubrici 11 (Godina), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje godina u kojoj je roba privremeno izvezena (na primjer: godina 1995, upisuje se broj:"95");

12) u rubrici 12 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta,u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je odnosna roba prijavljena u izvoznoj carinskoj deklaracji po kojoj je privremeno izvezena;

13) u rubriku 13 (Jedinica mjere), upisuje se kratica za jedinicu mjere u kojoj je izražena količina odnosne robe u deklaraciji koja se razdužuje, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se odgovarajuća šifra iz Kodeksa šifara;

14) u rubriku 14 (Količina u jedinici mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje količina robe koja se razdužuje u odgovarajućoj jedinici mjere. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj..

Ako je količina u jedinici mjere cijeli broj, u ostala dva mjesta upisuju se nule;

15) u rubrici 15 (Tarifni broj Carinske tarife), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet mjesta, u koje se upisuje odgovarajuća šifra tarifnog stava iz deklaracije koja se razdužuje;

16) u rubrici 16 (Vrijednost u dinarima), popunjava se samo šifarsko polje dužine 12 mjesta, u koje se upisuje vrijednost privremeno izvezene robe u dinarima koja se vraća, odnosno konačno carini.

Vrijednost robe mora biti usaglašena sa podacima o vrijednosti iz rubrike 26 Izvozne carinske deklaracije, na osnovu koje je ta roba bila priremeno izvezena.

3. Specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe

Član 37.

Za promjenu vrijednosti pojedinih vrsta konsignacione robe, podnosi se specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe na Obrascu XVI - Specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe (u daljem tekstu: Specifikacija).

Ako se jednom Specifikacijom iz stava 1. ovog člana, mijenja vrijednost za više vrsta konsignacione robe koja je svrstana u više od deset tarifnih stavova Carinske tarife, uz specifikaciju se podnosi potreban broj uložaka na obrascu XVI/1 - Specifikacija o povećanju-smanjenju vrijednosti konsignacione robe. Specifikaciju iz stava 1. ovog člana, podnosi držatelj konsignacionog skladišta ili od njega ovlašćeno lice.

Specifikacija iz stava 1. ovog člana, podnosi se u četiri primjerka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, a dva primjerka predaje držatelju konsignacionog skladišta.

Član 38.

Specifikacija se popunjava na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Carinarnica), upisuje se naziv carinarnice kojoj se podnosi Specfikacja, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice iz Kodeksa šifara;

2) u rubrici 2 (Broj specifikacije), popunjava se samo šifarsko polje dužine šest mjesta, u koje se upisuje broj pod kojim je Specifikacija registrirana u Kontrolniku specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe. Tu rubriku popunjava carinarnica;

3) u rubriku 3 (Datum), u tri šifarska polja dužne po dva mjesta, upisuje se ciframa dan, mjesec i godina kad je doneseno rješenje carinarnice (na primjer datum: 15.10.1995. godine, upisuje se:"15 10 95!). Tu rubriku popunjava carinarnica;

4) u rubriku 4 (Držatelj), upisuju se naziv i adresa držatelja konsignacionog skladišta - zastupnika inostrane firme, kojoj je carinarnica odobrila otvaranje konsignacionog skladišta za smještaj robe, a u šifarsko polje se upisuje matični broj držtelja konsignacionog skladišta;

5) u rubriku 5 (Strana firma), upisuje se naziv i adresa inostrane firme koju zastupa držatelj konsignacionog skladišta, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra inostrane firme iz rješenja o otvaranju konsignacionog skladišta;

6) u rubriku 6 (Povećanje - smanjenje), popunjava se samo šifarsko polje dužine jednog mjesta, u koje se upisuje broj 1, ako se vrijednost robe povećava, odnosno broj 2, ako se vrijednost robe smanjuje;

7) u rubriku 7 (Vrsta valute), upisuje se oznaka valute po kojoj se vrši obračun sa inozemnom firmom (na primjer: USD, DEM), a u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se šifra odnosne valute iz Kodeksa šifara;

8) u rubrici 8 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja robe prijavljenih odnosnom Specifikacijom;

9) u rubrici 9 (Ukupna vrijednost), popunjava se samo šifarskò polje dužine 10 cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje ukupna vrijednost robe izražena u valuti za koju se povećava ili smanjuje vrijednost. U prvih 10 mjesta se upisuje cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj;

10) u rubrici 10 (Redni broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje redni broj naimenovanja pod kojim je navedena roba u Specifikaciji;

11) u rubrici 11 (Šifara tarifnog stava), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet mjesta, u koje se upisuje šifra tarifnog stava u koji je odnosna roba bila prijavljena u uvoznoj carinskoj deklaraciji za smještaj robe na konsignaciju;

12) u rubrici 12 (Jedinica mjere), popunjava se samo šifarsko polje dužine dva mjesta, u koje se upisuje šifra jedinice mjere iz Kodeksa šifara;

13) u rubrici 13 (Iznos u valuti za koji se povećava - smanjuje vrijednost), popunjava se samo šifarsko polje dužine devet cijelih i dva decimalna mjesta, u koje se upisuje iznos u valuti za koji se vrijednost robe iz jednog tarifnog stava povećava ili smanjuje. U prvih devet mjesta, upisuje se cijeli broj, a u ostala dva mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuje se decimalni broj.

V - LIST PROMJENE PODATAKA

Član 39.

Ako se u obrascima I, I/1, IV, IV/1, V, V/1, VI, VI/1, VIII, VIII/1, X, X/1, XI, XI/1, XII, XII/1, XIV, XV, XVI, XVI/1 naknadno mijenjaju podaci, na osnovu rješenja carinarnice koje je konačno u upravnom postupku, kao i u slučajevima u kojima se neki od tih obrazaca poništava na osnovu rješenja carinarnice, podnosi se list promjene podataka na Obrascu XVII - List promjene podataka. Ako se umjesto poništenog obrasca podnosi novi obrazac, carinarnica taj obrazac registruje pod novim brojem iz odgovarajućeg kontrolnika.

List promjene podataka se podnosi u onoliko primjeraka, u koliko primjeraka je podnesen obrazac u kome se podaci mijenjaju. Sa Listom promjene podataka, postupa se na isti način kao i sa obrascem u kome se mijenjaju podaci.

Jednim Listom promjenę podataka, može se mijenjati najviše osam podataka. Ako treba mijenjati više od osam podataka, podnosi se novi List promjene podataka.

Ako se na jednom obrascu nalazi više VS (vrsta sloga), na primjer: na Obrascu X - Izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, VS 240, VS 241 i VS 242, List promjene podataka popunjava se za svaki VS u kome se vrši promjena podataka.

List promjene podataka popunjava carinski obveznik.

Izuzetno od odredbe stava 5. ovog člana,List promjene podataka popunjava carinarnica, i to:

1) ako je po službenoj dužnosti donijeto rješenje kojim se mijenjaju podaci u obrascima iz stava 1. ovog člana;

2) ako se rješenjem donesenim u postupku po članu 244. Carinskog zakona, mijenja nalaz carinarnice;

3) ako se u vezi sa upravnim sporom mijenja rješenje carinarnice.

Član 40.

Na osnovu rješenja, odnosno zaključka carinarnice, kojim se odobrava izmjena ili ispravka podataka, popunjava se List promjene podataka i postupa shodno čl.39 i 41. ovog pravilnika.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ako se mijenjaju podaci zbog toga što je robu trebalo cariniti na ime dva ili više carinskih obveznika, odnosno dva ili više ugovora, ili u drugim slučajevima u kojima se izmjena ne može izvršiti na jednom obrascu, pa je isti poništen u skladu sa članom 39. ovog pravilnika na osnovu rješenja carinarnice, carinski obveznik podnosi nove obrasce isprava sa tačnim podacima.

Ako je u jedan tarifni stav prijavljena roba koju treba prijaviti u više tarifnih stavova, podnosi se List promjene podataka kojim se smanjuje količina i vrijednost u odnosnom naimenovanju, a za nove tarifne stavove, podnosi se poseban obrazac deklaracije koji carinarnica zavodi u tekući kontrolnik pod novim brojem. Listom promjene podataka, ne mogu se dodavati ili oduzimati naimenovanja u deklaraciji.

Član 41.

List promjene podataka se popunjava na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Carinarnica-ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave koja list promjene podataka prihvata kao sastavni dio rješenja, odnosno zaključka koje je konačno u upravnom postupku, a u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara, zavisno od toga koja je organizaciona jedinica rješavala navedeni predmet;

2) u rubriku 2 (Broj), u šifarsko polje dužine šest mjesta, upisuje se broj pod kojim je list promjene podataka registriran kod carinarnice, odnosno carinske ispostave u Kontrolnik listova promjene podataka. Tu rubriku popunjava carinarnica, odnosno carinska ispostava koja je rješenje donijela;

3) u rubriku 3 (Datum), u tri šifarska polja dužine po dva mjesta, upisuju se ciframa dan, mjesec i godina zavođenja Lista promjene podataka u Kontrolnik listova promjene podataka carinarnice, odnosno carinske ispostave. (na primjer datum 4. juni 1995. godine, upisuje se:"04 06 95");

4) u rubriku 4 (Vrsta dokumenta koji se ispravlja), upisuju se šifre:

- 100 - ako se ispravlja uvozna carinska deklaracija (obrasci I i I/I);
- 120 - ako se ispravlja uvozna carinska deklaracija za privremeni uvoz robe (obrasci IV i IV/1);
- 300 - ako se ispravlja uvozna carinska deklaracija za smještaj robe na konsignaciju (obrasci V i V/1);
- 320 - ako se ispravlja uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe (obrasci VI i VI/1);
- 310 - ako se ispravlja izlazni list konsignacione robe (obrasci XII i XII/1);
- 200 - ako se ispravlja izvozna carinska deklaracija (obrasci VII i VII/1);
- 220 - ako se ispravlja izvozna carinska deklaracija za privremeni izvoz robe (obrasci XI i XI/1);
- 240 - ako se ispravlja izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i popravke (obrazac X i X/1);
- 166 - ako se ispravlja podatak u specifikaciji za razduženje privremeno uvezene robe (obrazac XIV);
- 266 - ako se ispravlja podatak u specifikaciji za razduženje privremeno izvezene robe (obrazac XV);

5) u rubriku 5 (Carinarnica-ispostava), upisuje se naziv carinarnice, odnosno carinske ispostave iz rubrike 1 dokumenta u kome se ispravljaju podaci, a u šifarsko polje dužine pet mjesta upisuje se šifra carinarnice, odnosno carinske ispostave iz Kodeksa šifara;

6) u rubriku 6 (Broj/god), u šifarsko polje dužine osam mjesta, upisuju se broj i godina dokumenta pod kojim je registrovan kod carinarnice, odnosno carinske ispostave, u kome se ispravljaju podaci. U prvih šest mjesta se upisuje broj deklaracije, a u preostala dva mjesta upisuju se zadnja dva broja, godine u kojoj je dokument registriran kod carinarnice, odnosno carinske ispostave. (na primjer: deklaracija"1557" od 2. juna 1995. godine, upisuje se:"155795");

7) u rubriku 7 (Broj rješenja/god.), u šifarsko polje dužine osam mjesta, u prvih šest mjesta upisuje se broj rješenja, odnosno zaključka na osnovu koga je odobrena izmjena podataka, a u druga dva mjesta upisuju se posljednje dvije cifre godine u kojoj je rješenje, odnosno zaključak donesen (na primjer: rješenje UP/II-1975 od 28. maja 1994. godine, upisuje se:"197594"). Ovu rubriku popunjava carinarnica, odnosno carinska ispostava;

8) u rubriku 8 (Carinski obveznik), upisuju se naziv i adresa lica koje je, u skladu sa članom 23. Carinskog zakona, carinski obveznik, a u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje se matični broj carinskog obveznika;

9) u rubrici 9 (Ukupan broj naimenovanja), popunjava se samo šifarsko polje dužine tri mjesta, u koje se upisuje ukupan broj naimenovanja prijavljenih za ispravku odnosnim Listom promjene podataka;

10) u rubriku 10 (Konsignaciono skladište), u šifarsko polje dužine pet mjesta, upisuje se šifra inozemne firme iz rješenja o otvaranju konsignacionog skladišta. Ova rubrika se popunjava samo u slučajevima, kada se ispravka obavlja u deklaracijama koje se odnose na konsignaciono carinjenje (smještajna, definitivna i izlazni list);

11) u rubriku 11 (Redni broj naimenovanja), u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se redni broj naimenovanja iz obrasca u kome se obavlja izmjena podataka;

12) u rubriku 12 (Redni broj naimenovanja iz dokumenta koji se ispravlja), u šifarsko polje dužine tri mjesta, upisuje se redni broj naimenovanja iz obrasca u kome se obavlja izmjena podataka.

Ako se podaci ispravljaju u opštem dijelu carinskih obrazaca iz člana 39. ovog pravilnika (na primjer: u Obrascu I - rubrike 1 do 25; u Obrascu IV - rubrike 1 do 22; u Obrascu V - rubrike 1 do 14), rubrika 12 se ne popunjava.

Ako se obrazac poništava u skladu sa članom 39. stav 1. ovog pravilnika, u rubriku 12 upisuje se broj"999";

13) u rubriku 13 (Redni broj rubrike), u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se redni broj rubrike iz obrasca u kome se podaci mijenjaju.

Ako se obrazac poništava, u skladu sa članom 39. stavom 1. ovog pravilnika, u rubriku 13 se upisuje broj"99";

14) u rubriku 14 (Naziv rubrike), upisuje se naziv rubrike iz obrasca u kome se podaci mijenjaju;

15) u rubriku 15 (Raniji podatak), u šifarsko polje dužine 12 cijelih i dva decimalna mjesta, upisuje se podatak, odnosno šifra koja se mijenja.

Ako se obrazac poništava, u skladu sa članom 39. stavom 1. ovog pravilnika, rubrika 15 se ne popunjava.

Ako je podatak koji se ispravlja cijeli broj, u dijelu šifarskog polja za decimalna mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuju se nule;

16) u rubriku 16 (Novi podatak), u šifarsko polje dužine 12 cijelih i dva decimalna mjesta, upisuje se novi podatak, odnosno šifra.

Ako se obrazac poništava, u skladu sa članom 39. stavom 1. ovog pravilnika, rubrika 16 se ne popunjava.

Ako je novi podatak cijeli broj, u dijelu šifarskog polja za decimalna mjesta, odvojena isprekidanom linijom, upisuju se nule.

VI - PRIJAVA ZA UVOZ I PROVOZ ROBE I PRIJAVA ZA IZVOZ I PROVOZ ROBE

Član 42.

Prijava za uvoz i provoz robe (član 76. stav 3. Carinskog zakona), podnosi se na Obrascu XVIII - Prijava za uvoz i provoz robe.

Prijava za izvoz i provoz robe (član 267. stav 4. Carinskog zakona) podnosi se na Obrascu XIX - Prijava za izvoz i provoz robe.

VII - KONTROLNI LIST OPLEMENJIVANJA

Član 43.

Kontrolni list oplemenjivanja se podnosi na Obrascu XX - Kontrolni list oplemenjivanja.

Kontrolni list oplemenjivanja je isprava, kojom se roba privremeno uvezena radi oplemenjivanja, upućuje na područje druge carinarnice radi vršenja mjera carinskog nadzora.

Član 44.

Za robu koja se privremeno uvozi radi oplemenjivanja na području više carinarnica, ili se oplemenjivanje vrši u više faza, a proizvođači robe se nalaze na području više carinarnica, odnosno kod druge carinarnice, uvoznik, carinarnici koja robu upućuje (u daljem tekstu: otpremna carinarnica), podnosi Kontrolni list oplemenjivanja (u daljem tekstu: Kontrolni list).

Član 45.

Kontrolni list sa prijepisom, odnosno fotokopijom rješenja o odobrenju privremenog uvoza, podnosi se posebno za svaku carinarnicu, na čijem će se području izvršiti oplemenjivanje robe (u daljem tekstu: prijemna carinarnica).

Rubrike 3 do 11 Kontrolnog lista, popunjava uvoznik, a ostale rubrike - carinarnica, koja i ovjerava Kontrolni list.

Član 46.

Kontrolni list popunjava se u tri primjerka.

Prvi primjerak zadržava otpremna carinarnica, a drugi i treći primjerak, sa prijepisom rješenja kojim je odobren privremeni uvoz i uzorcima i prilozima, bez odlaganja, dostavlja prijemnoj carinarnici.

Član 47.

Ako po završetku jedne faze oplemenjivanja robe, uvoznik upućuje robu na područje druge carinarnice, koja će izvršiti sljedeću fazu oplemenjivanja, podnosi otpremnoj carinarnici Kontrolni list i prijepis, odnosno fotokopiju rješenja o odobrenju privremenog uvoza.

Dostava Kontrolnog lista drugoj carinarnici, vrši se na način propisan u članu 48. stav 2. ovog pravilnika.

Član 48.

Ako se privremeno uvezena roba vraća preko carinarnice koja je odobrila privremeni uvoz, a oplemenjivanje je vršeno na području više carinarnica, uvoznik ne podnosi carinarnici Kontrolni list.

Član 49.

Ako je jedan posao oplemenjivanja robe vršen na području više carinarnica, a vraćanje robe je odobreno preko jedne carinarnice, uvoznik ne podnosi carinarnici Kontrolni list.

VIII - BRODSKA KNJIGA

Član 50.

Svi brodovi i drugi plovni objekti (u daljem tekstu: brod) koji prevoze robu u smislu člana 51. ovog pravilnika, dužni su voditi brodsku knjigu na obrascu XXI - Brodska knjiga.

Brodsku knjigu ovjerava carinarnica, nadležna prema matičnoj luci, odnosno pristaništu broda.

Brodska knjiga ovjerena od carinarnice, predstavlja carinsku ispravu iz člana 114. tačka 2. Carinskog zakona.

Član 51.

Carinski nadzor nad domaćom robom koja se prevozi iz jednog domaćeg mjesta u drugo domaće mjesto morem, graničnim rijekama ili graničnim jezerima i nad robom koju prevoze brodovi iz člana 114. tač. 5, 6 i 7. Carinskog zakona, carinarnica vrši pregledom brodske knjige i pregledom broda.

Član 52.

Vozar je dužan neposredno po izvršenom utovaru robe u brod upisati podatke o utovarenoj robi u Brodsku knjigu (rubrike 1 do 7).

Član 53.

Vozar je dužan neposredno po izvršenom istovaru robe iz broda, upisati podatke o istovarenoj robi u Brodsku knjigu (rubrike 8 do 10), a primalac robe potvrđuje prijem robe u rubrici 11.

Član 54.

Ako se istovar robe vrši u više mjesta duž domaće obale, vozar je dužan u rubrici 8 Brodske knjige, navesti sva mjesta istovara, a u rubrikama 9 i 10 - količinu istovarene robe i datum istovara, posebno za svako mjesto istovara. Navedene podatke primalac robe potvrđuje u rubrici 11 Brodske knjige.

Član 55.

Carinarnica povremeno vrši pregled brodova koji prevoze robu u smislu člana 51. ovog pravilnika, i uporedivanjem podataka iz Brodske knjige sa stanjem robe koja se prevozi, provjerava da li se Brodska knjiga vodi uredno i tačno.

O utvrđenim neispravnostima, carinarnica sastavlja zapisnik u dva primjerka, od kojih jedan zadržava, a drugi predaje vozaru.

IX - CARINSKA ISPRAVA KOJOM SE ROBA UPUĆUJE DRUGOJ CARINARNICI

Član 56.

Ako Carinskim zakonom ili propisima donesenim na osnovu tog zakona nije drukčije određeno, roba se između carinarnica unutar carinskog područja Republike, upućuje na carinjenje (osim u zračnom prometu) carinskom propratnicom na Obrascu XXII - Carinska propratnica.

Član 57.

Granična carinarnica upućuje robu na carinjenje odredišnim carinarnicama prijavom za uvoz i provoz robe. Roba koja je prijavljena i uskladištena kod granične carinarnice, upućuje se odredišnim carinarnicama carinskom propratnicom.

Ako se roba sa granice upućuje drugoj carinarnici željezničkim prijevoznim sredstvima, željeznička stanica podnosi carinarnici, uz prijavu za uvoz i provoz robe, željezničku prijevoznu ispravu, na kojoj je, u zelenoj boji utisnut štambilj za uvoznu odnosno provoznu carinsku robu, sa podacima iz Obrasca XXIII.

Član 58.

Ako se roba upućuje drugoj carinarnici zrakoplovom, podnosi se poseban manifest na Obrascu XXIV - Poseban robni manifest za carinsku robu.

Ako se drugoj carinarnici upućuje prtljag prispio zrakoplovom odvojeno od vlasnika, carinarnici se podnosi poseban robni manifest na Obrascu XXV - Poseban manifest putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika.

Član 59.

Ako se roba prijavljena za carinjenje, po naknadnoj dispoziciji, ili iz drugih razloga, vraća u zemlju iz koje je dopremljena ili se upućuje u neku drugu zemlju, na prijevoznim ispravama mora se naznačiti da li je u pitanju inozemna roba i navesti zemlja iz koje je roba prispjela u Republiku.

X - ZAVRŠNA ODREDBA

Član 60.

Preduzeća i druga pravna lica, registrirana za obavljanje spoljnotrgovinskog prometa, koja u carinskom postupku učestvuju kao carinski obveznici ili podnositelji deklaracija, podnose zahtjev Carinskoj upravi - Elektronskom računskom centru, radi upisa u registar carinskih obveznika. Uz zahtjev se podnosi rješenje nadležnog suda o upisu u registar spoljnotrgovinskih organizacija i odgovarajuća isprava Državnog zavoda za statistiku o matičnom broju. Na osnovu podnesenog zahtjeva i priložene dokumentacije, Carinska uprava izdaje potvrdu o upisu u registar carinskih obveznika.

Član 61.

Obrasci I do XXVI i Kodeks šifara, odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Obrasci I, I/1, IV, IV/1, V, V/1, VI, VI/1, VIII, VIII/1, X, X/1, XI, XI/1, XII, XII/1, XIV, XV, XVI i XVI/1, prilagođeni su elektronskoj obradi podataka.

Ako podatak koji se unosi u neki od obrazaca iz stava 2. ovog člana ima manje cifara od broja mjesta u odgovarajućem šifarskom polju, s lijeve strane šifarskog polja ostaće slobodno onoliko mjesta za koliko podataka ima manje cifara od broja mjesta u šifarskom polju.

Ako podatak koji se unosi u neki od obrazaca iz stava 2. ovog člana ima više cifara od broja mjesta u odgovarajućem šifarskom polju, takav podatak se mora podjeliti i prijaviti pod dva redna broja naimenovanja.

Carinarnica će svakodnevno dostavljati obrasce iz stava 2. ovog člana Elektronskom računskom centru na obradu.

Ako se u obrascima iz stava 2. ovog člana prilikom obrade u Elektronskom računskom centru, utvrdi da neki od njih nije popunjen u smislu odredaba ovog pravilnika, vratiće se nadležnoj carinskoj ispostavi radi ispravke. Carinska ispostava je dužna da na svim primjercima izvrši potrebnu ispravku i narednog dana vrati ispravljeni dokument računskom centru na obradu. O izvršenoj ispravci obavijestiće podnositelja dokumenta i Narodnu banku kojoj je dokument dostavljen.

Član 62.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje primjena Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku, koji se do dana stupanja na snagu ovog pravilnika primjenjivao na teritoriji Republike.

Član 63.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu R BiH", a primjenjivat će se od 1. decembra 1995. godine.

0801. Broj D-2792/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

PREGLED OSNOVNIH REGISTARA

I	CARINARNICE	IX	OSNOVI SMANJENJA CARINSKIH STOPA
II	PRIVREDNE DJELATNOSTI	X	OSNOVI IZMJENE CARINSKIH STOPA
III	DRŽAVE	XI	NAČIN UPUĆIVANJA ROBA IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA
IV	VALUTE	XII	NAMJENE UVOZA
V	VRSTE IZVOZA	XIII	OBLICI (REŽIM) IZVOZA I UVOZA
VI	VRSTE UVOZA	XIV	JEDINICE MJERE
VII	NAČINI PLAĆANJA CARINSKIH DAŽBINA	XV	BANKE
VIII	VRSTE I NACIONALNOSTI PREVOZNIH SREDSTAVA	XVI	NAČIN PLAĆANJA ISPORUČIOCU ROBE / IZVORI SREDSTAVA PLAĆANJA

REGISTAR I

ORGANIZACIONA STRUKTURA CARINSKE UPRAVE

Redni broj	Šifra	Naziv organizacione cjeline
1.	11000	CARINSKA UPRAVA
2.	12000	CARINARNICA SARAJEVO
3.	12001	Carinska ispostava ŽELJEZNIČKA STANICA SARAJEVO
4.	12002	Carinska ispostava POŠTA - SARAJEVO
5.	12003	Carinska ispostava AERODROM - SARAJEVO
6.	12006	Carinska ispostava KONSIGNACIJE - SARAJEVO
7.	13000	CARINARNICA BIHAĆ
8.	13001	Carinska ispostava ŽELJEZNIČKA STANICA BIHAĆ
9.	13002	Carinska ispostava VELIKA KLADUŠA
10.	13003	Carinska ispostava IZAČIĆI
11.	13004	Carinska ispostava STRMICA
12.	13005	Carinska ispostava AERODROM - BIHAĆ
13.	13007	Carinska ispostava UŽLJEBIĆ
14.	15000	CARINARNICA TUZLA
15.	15001	Carinska ispostava ŽELJEZNIČKA STANICA TUZLA
16.	15012	Carinska ispostava SREBRENIK
17.	16000	CARINARNICA ZENICA
18.	16001	Carinska ispostava ŽELJEZNIČKA STANICA ZENICA
19.	16002	Carinska ispostava TRAVNIK
20.	16003	Carinska ispostava TEŠANJ
21.	16004	Carinska ispostava VISOKO
22.	16005	Carinska ispostava BUGOJNO
23.	17000	CARINARNICA MOSTAR
24.	17001	Carinska ispostava ŽELJEZNIČKA STANICA MOSTAR
25.	17003	Carinska ispostava JABLANICA

REGISTAR II

PRIVREDNE DJELATNOSTI

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	01010	ELEKTROPRIVREDA
2.	01020	PROIZVODNJA UGLJA
3.	01030	PRERADA UGLJA
4.	01041	PROIZVODNJA SIROVE NAFTE
5.	01042	PROIZVODNJA ZEMNOG GASA
6.	01050	PROIZVODNJA DERIVATA NAFTE
7.	01060	PROIZVODNJA RUDE ŽELJEZA
8.	01071	PROIZVODNJA ŽELJEZA I ČELIKA
9.	01072	PROIZVODNJA FEROLEGURA
10.	01081	PROIZVODNJA RUDE I KONCENTRATA BAKRA

11.	01082	PROIZVODNJA RUDE I KONCENTRATA OLOVA I CINKA
12.	01083	PROIZVODNJA BOKSITA
13.	01089	PROIZVODNJA RUDE I KONCENTRATA OSTALIH OBOJENIH METALA
14.	01091	PROIZVODNJA BAKRA
15.	01092	PROIZVODNJA OLOVA
16.	01093	PROIZVODNJA CINKA
17.	01094	PROIZVODNJA GLINICE I ALUMINIJUMA
18.	01099	PROIZVODNJA OSTALIH OBOJENIH METALA
19.	01101	PRERADA ALUMINIJUMA
20.	01109	PRERADA BAKRA I OSTALIH OBOJENIH METALA
21.	01111	PROIZVODNJA NEMETALNIH MINERALA (BEZ SOLI)
22.	01112	PROIZVODNJA SOLI
23.	01121	PROIZVODNJA STAKLA
24.	01122	PROIZVODNJA VATROSTALNOG MATERIJALA
25.	01123	PROIZVODNJA PORCELANA I KERAMIKE
26.	01129	PROIZVODNJA OSTALIH NEMETALNIH MINERALA
27.	01131	PROIZVODNJA METALNOG REPRODUKCIONOG MATERIJALA
28.	01132	PROIZVODNJA METALNIH, GRAĐEVINSKIH I DRUGIH KONSTRUKCIJA
29.	01139	PROIZVODNJA ROBE ZA ŠIROKU POTROŠNJU I OSTALIH METALNIH PROIZVODA
30.	01141	PROIZVODNJA MAŠINA I UREĐAJA (BEZ ELEKTRIČNIH I POLJOPRIVREDNIH)
31.	01142	PROIZVODNJA POLJOPRIVREDNIH MAŠINA
32.	01143	PROIZVODNJA OPREME ZA PROFESIONALNE I NAUČNE SVRHE, MJERNE I KONTROLNE INSTRUMENTE I UREĐAJE ZA AUTOMATIZOVANO UPRAVLJANJE (OSIM GR. 117)
33.	01151	PROIZVODNJA I OPRAVKA ŠINSKIH VOZILA
34.	01152	PROIZVODNJA DRUMSKIH VOZILA
35.	01159	PROIZVODNJA OSTALIH SAOBRAĆAJNIH SREDSTAVA
36.	01160	BRODOGRADNJA
37.	01171	PROIZVODNJA ELEKTRIČNIH MAŠINA I UREĐAJA
38.	01172	PROIZVODNJA ELEKTRONSKIH I TELEKOMUNIKACIONIH UREĐAJA
39.	01173	PROIZVODNJA KABLOVA I PROVODNIKA
40.	01174	PROIZVODNJA ELEKTRIČNIH APARATA ZA DOMAĆINSTVO
41.	01179	PROIZVODNJA OSTALIH ELEKTROTEHNIČKIH PROIZVODA
42.	01181	PROIZVODNJA KEMIKALIJA (OSIM ZA POLJOPRIVREDU)
43.	01182	PROIZVODNJA KEMIKALIJA ZA POLJOPRIVREDU
44.	01183	PROIZVODNJA KEMIJSKIH VLAKANA I PLASTIČNIH MASA
45.	01191	PROIZVODNJA LIJEKOVA I FARMACEUTSKIH SIROVINA
46.	01192	PROIZVODNJA SREDSTAVA ZA PRANJE I KOZMETIČKIH PREPARATA
47.	01193	PROIZVODNJA BOJA I LAKOVA
48.	01194	PRERADA PLASTIČNIH MASA
49.	01199	PROIZVODNJA OSTALIH KEMIJSKIH PROIZVODA
50.	01200	PROIZVODNJA KAMENA, ŠLJUNKA I PIJESKA
51.	01211	PROIZVODNJA KREČA I GIPSA
52.	01212	PROIZVODNJA CEMENTA
53.	01213	PROIZVODNJA CIGLE I CRIJEPA
54.	01214	PROIZVODNJA GRAĐEVINSKIH PREFABRIKATA I BITUMENSKIH PROIZVODA
55.	01220	PROIZVODNJA REZANE GRAĐE I PLOČA
56.	01231	PROIZVODNJA NAMJEŠTAJA OD DRVETA
57.	01232	PROIZVODNJA OSTALIH FINALNIH PROIZVODA OD DRVETA
58.	01241	PROIZVODNJA CELULOZE I PAPIRA
59.	01242	PRERADA PAPIRA
60.	01251	PROIZVODNJA VLAKANA, PREDIVA I KONCA
61.	01252	PROIZVODNJA TKANINA
62.	01261	PROIZVODNJA TRIKOTAŽNIH PREDIVA
63.	01262	PROIZVODNJA TEKSTILNE KONFEKCIJE
64.	01269	PROIZVODNJA OSTALIH TEKSTILNIH PROIZVODA
65.	01270	PROIZVODNJA KOŽE I KRZNA
66.	01281	PROIZVODNJA KOŽNE OBUĆE
67.	01282	PROIZVODNJA KOŽNE GALANTERIJE

68.	01283	PROIZVODNJA KOŽNE I KRZNENE KONFEKCIJE
69.	01290	PRERADA KAUČUKA
70.	01301	MLJEVENJE I LJUŠTENJE ŽITARICA
71.	01302	PROIZVODNJA HLJEBA I TJESTENINE
72.	01303	PRERADA I KONZERVIRANJE VOĆA I POVRĆA
73.	01304	PRERADA I KONZERVIRANJE MESA I RIBE
74.	01305	PRERADA I KONZERVIRANJE MLIJEKA
75.	01306	PROIZVODNJA ŠEĆERA
76.	01307	PROIZVODNJA KONDITORSKIH PROIZVODA
77.	01308	PROIZVODNJA BILJNIH ULJA I MASTI
78.	01309	PROIZVODNJA OSTALIH PREHRAMBENIH PROIZVODA (BEZ STOČNE HRANE)
79.	01311	PROIZVODNJA ALKOHOLA BILJNOG PORIJEKLA I ALKOHOLNIH PIĆA
80.	01312	PROIZVODNJA BEZALKOHOLNIH PIĆA
81.	01320	PROIZVODNJA STOČNE HRANE
82.	01331	PROIZVODNJA FERMENTISANOG DUVANA
83.	01332	PRERADA DUVANA
84.	01340	GRAFIČKA DJELATNOST
85.	01350	SAKUPLJANJE I PRERADA INDUSTRIJSKIH OTPADAKA
86.	01390	PROIZVODNJA RAZNOVRSNIH PROIZVODA
87.	02011	RATARSTVO
88.	02012	VOĆARSTVO
89.	02013	VINOGRADARSTVO
90.	02014	STOČARSTVO
91.	02020	POLJOPRIVREDNE USLUGE
92.	02030	RIBARSTVO
93.	03000	ŠUMARSTVO
94.	04000	VODOPRIVREDA
95.	05010	VISOKOGRADNJA
96.	05020	NISKOGRADNJA I HIDROGRADNJA
97.	05030	INSTALACIONI I ZAVRŠNI RADOVI U GRAĐEVINARSTVU
98.	06010	ŽELJEZNIČKI SAOBRAĆAJ
99.	06020	POMORSKI SAOBRAĆAJ
100.	06030	RIJEČNI I JEZERSKI SAOBRAĆAJ
101.	06040	VAZDUŠNI SAOBRAĆAJ
102.	06050	DRUMSKI SAOBRAĆAJ
103.	06060	GRADSKI SAOBRAĆAJ
104.	06070	CJEVOVODNI TRANSPORT
105.	06080	PRETOVARNE USLUGE
106.	06090	PTT USLUGE
107.	07000	TRGOVINA
108.	08000	UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
109.	09000	ZANATSTVO I LIČNE USLUGE
110.	10000	STAMBENO - KOMUNALNE DJELATNOSTI I UREĐENJE NASELJA I PROSTORA
111.	11000	FINANSIJSKE, TEHNIČKE I POSLOVNE USLUGE
112.	12000	OBRAZOVANJE, NAUKA, KULTURA I INFORMACIJE
113.	13000	ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA
114.	14001	DRŽAVNI ORGANI (OSIM ARMIJE, DIREKCIJE ZA ROBNE REZERVE I SL.)
115.	14002	ARMIJA RBIH
116.	14004	DRŽAVNA DIREKCIJA ZA ROBNE REZERVE
117.	14042	ORGANIZACIJE SA SOCIJALNIM I HUMANITARNIM CILJEVIMA
118.	14049	AMBASADE, STRANA PREDSTAVNIŠTVA I STRANI DRŽAVLJANI
119.	15000	PRIVATNICI

REGISTAR III

DRŽAVE

Redni broj	Šifra	Oznaka	Naziv
1.	004	AFG	AVGANISTAN

2.	008	ALB	ALBANIJA
3.	010	ATA	ANTARTIK
4.	012	DZA	ALŽIR
5.	016	ASM	AMERIČKA SAMOA
6.	020	AND	ANDORA
7.	024	AGO	ANGOLA
8.	028	ATG	ANTIGVA I BARBUDA
9.	031	AZE	AZERBEJDŽAN
10.	032	ARG	ARGENTINA
11.	036	AUS	AUSTRALIJA
12.	040	AUT	AUSTRIJA
13.	044	BHS	BAHAMI
14.	048	BHR	BAHREIN
15.	050	BGD	BANGLADEŠ
16.	051	ARM	ARMENIJA
17.	052	BRB	BARBADOS
18.	056	BEL	BELGIJA
19.	060	BMU	BERMUDI
20.	064	BTN	BUTAN
21.	068	BOL	BOLIVIJA
22.	070	BIH	BOSNA I HERCEGOVINA
23.	072	BWA	BOCVANA
24.	074	BVT	BUVE
25.	076	BRA	BRAZIL
26.	084	BLZ	BELIZE
27.	086	IOT	BRITANSKA TERITORIJA INDIJSKOG OKEANA
28.	090	SLB	SOLOMONSKA OSTRVA
29.	092	VGB	BRITANSKA DJEVIČANSKA OSTRVA
30.	096	BRN	BRUNEJ
31.	100	BGR	BUGARSKA
32.	104	BUR	BURMA
33.	108	BDI	BURUNDI
34.	112	BYS	BJELORUSKA SSR
35.	116	KHM	KAMPUČIJA
36.	120	KMR	KAMERUN
37.	124	CAN	KANADA
38.	132	CPV	ZELENORTSKA OSTRVA (ZELENI RT)
39.	136	CYM	KAJMANSKA OSTRVA
40.	140	CAF	CENTRALNOAFRIČKA REPUBLIKA
41.	144	LKA	SRI LANKA
42.	148	TCD	ČAD
43.	152	CHL	ČILE
44.	156	CHN	KINA
45.	158	TWA	TAJVAN
46.	162	CXR	BOŽIĆNO OSTRVO
47.	166	CCK	KOKOSOVA (KILING) OSTRVA
48.	170	COL	KOLUMBIJA
49.	174	COM	KOMORSKA OSTRVA
50.	178	COG	KONGO
51.	180	ZAR	ZAIR
52.	184	COK	KUKOVA OSTRVA
53.	188	CRI	KOSTARIKA
54.	191	HRV	HRVATSKA
55.	192	CUB	KUBA
56.	196	CYP	KIPAR
57.	203	XCH	ČEŠKA REPUBLIKA
58.	204	BEN	BENIN
59.	208	DNK	DANSKA
60.	212	DMA	DOMINIKA

61.	214	DOM	DOMINIKANA
62.	218	ECU	EKVADOR
63.	222	SLV	EL SALVADOR
64.	226	GNQ	EKVATORIJALNA GVINEJA
65.	230	ETH	ETIOPIJA
66.	233	EST	ESTONIJA
67.	234	FRO	FARSKA OSTRVA
68.	236	CYM	KAJMANSKI OTOCI
69.	238	FLK	FOKLANDSKA OSTRVA (MALVINI)
70.	242	FJI	FIDŽI
71.	246	FIN	FINSKA
72.	250	FRA	FRANCUSKA
73.	254	GUF	FRANCUSKA GIJANA
74.	258	PYF	FRANCUSKA POLINEZIJA
75.	260	ATF	JUŽNA FRANCUSKA TERITORIJA
76.	262	DJI	DŽIBUTI
77.	266	GAB	GABON
78.	268	GEO	GRUZIJA
79.	270	GMB	GAMBIJA
80.	280	DEU	NJEMAČKA
81.	288	GNA	GANA
82.	292	GIB	GIBRALTAR
83.	296	KIR	KIRIBATI
84.	300	GRC	GRČKA
85.	304	GRL	GRENLAND
86.	308	GRD	GRENADA
87.	312	GLP	GVADELUP
88.	316	GUM	GUAM
89.	320	GTM	GVATEMALA
90.	324	GIN	GVINEJA
91.	328	GUY	GVAJANA
92.	332	HTI	HAITI
93.	334	HMD	HERD I MEKDONALD OSTRVA
94.	336	VAT	VATIKAN - SVETA STOLICA
95.	340	HND	HONDURAS
96.	344	HKG	HONGKONG
97.	348	HUN	MAĐARSKA
98.	352	ISL	ISLAND
99.	356	IND	INDIJA
100.	360	IDN	INDONEZIJA
101.	364	IRN	IRAN
102.	368	ORQ	IRAK
103.	372	IRL	IRSKA
104.	376	ISR	IZRAEL
105.	380	ITA	ITALIJA
106.	384	CIV	OBALA SLONOVAČE
107.	388	JAM	JAMAJKA
108.	392	JPN	JAPAN
109.	396	JTN	DŽONSTON OSTRVA
110.	398	KAZ	KAZAHSTAN
111.	400	JOR	JORDAN
112.	404	KEN	KENIJA
113.	408	PRK	KOREJA, DEMOKRATSKA NARODNA REPUBLIKA
114.	410	KOR	KOREJA
115.	414	KWT	KUVAJT
116.	417	KGZ	KIRGIZIJA
117.	418	LAO	LAOS
118.	422	LBN	LIBAN
119.	426	LSO	LESOTO

120.	428	LVA	LATVIJA
121.	430	LBR	LIBERIJA
122.	434	LBY	LIBIJSKA ARAPSKA DŽAMAHIRIJA
123.	438	LIE	LIHTENŠTAJN
124.	440	LTU	LITVA
125.	442	LUX	LUKSEMBURG
126.	446	MAC	MAKAO
127.	450	MDG	MADAGASKAR
128.	454	MWI	MALAVI
129.	458	MYS	MALEZIJA
130.	462	MDV	MALDIVI
131.	466	MLI	MALI
132.	470	MLT	MALTA
133.	474	MTQ	MARTINIK
134.	478	MRT	MAURITANIJA
135.	480	MUS	MAURICIJUS
136.	484	MEX	MEKSIKO
137.	488	MID	MIDVEJSKA OSTRVA
138.	492	MCO	MONAKO
139.	496	MNG	MONGOLIJA
140.	498	MDA	MOLDAVIJA
141.	500	MSR	MONSERAT
142.	504	MAR	MAROKO
143.	508	MOZ	MOZAMBIK
144.	512	OMN	OMAN
145.	516	NAM	NAMIBIJA
146.	520	NRU	NAURU
147.	524	NPL	NEPAL
148.	528	NDL	HOLANDIJA
149.	532	ANT	HOLANDSKI ANTILI
150.	536	NTZ	NEUTRALNA ZONA
151.	540	NCL	NOVA KALEDONIJA
152.	548	VUT	VANUATU
153.	554	NZL	NOVI ZELAND
154.	558	NIC	NIKARAGVA
155.	562	NER	NIGER
156.	566	NGA	NIGERIJA
157.	570	NIU	NIUE
158.	574	NFK	NORFOLK, OSTRVO
159.	578	NOR	NORVEŠKA
160.	582	PCI	PACIFIČKA OSTRVA
161.	583	FSM	MIKRONEZIJA
162.	584	MHI	MARŠALSKA OSTRVA
163.	586	PAK	PAKISTAN
164.	590	PAN	PANAMA
165.	598	PNG	PAPUA NOVA GVINEJA
166.	600	PRY	PARAGVAJ
167.	604	PER	PERU
168.	608	PHL	FILIPINI
169.	612	PCN	PITKERN, OSTRVO
170.	616	POL	POLJSKA
171.	620	PRT	PORTUGALIJA
172.	624	GNB	GVINEJA BISAO
173.	626	TMP	ISTOČNI TIMOR
174.	630	PRI	PORTORIKO
175.	634	QAT	KATAR
176.	638	REU	REINIOM
177.	642	ROM	RUMUNIJA
178.	643	RUS	RUSIJA

179.	646	RWA	RUANDA
180.	654	SHN	SVETA JELENA
181.	659	KNA	SENT KITS - NEVIS
182.	660	AIA	ANGVILA
183.	662	LCA	SENT LUSIJA (SVETA LUCIJA)
184.	666	SPM	SEN PJER I MIKELON
185.	670	VCT	SENT VINSENT I GRENADINI
186.	674	SMR	SAN MARINO
187.	678	STP	SAO TOMA I PRINCIPI
188.	682	SAU	SAUDIJSKA ARABIJA
189.	686	SEN	SENEGAL
190.	690	SYC	SEJŠELSKA OSTRVA
191.	694	SLE	SIJERA LEONE
192.	702	SGP	SINGAPUR
193.	703	XSL	SLOVAČKA
194.	704	VNM	VIJETNAM
195.	705	SVN	SLOVENIJA
196.	706	SOM	SOMALIJA
197.	710	ZAF	JUŽNA AFRIKA
198.	716	ZWE	ZIMBABVE
199.	720	YMD	JEMEN, NARODNA DEMOKRATSKA REPUBLIKA
200.	724	ESP	ŠPANIJA
201.	732	ESH	ZAPADNA SAHARA
202.	736	SDN	SUDAN
203.	740	SUR	SURINAM
204.	744	SJM	SVALBARD I JAN MAJEN OSTRVA
205.	748	SWZ	SVAZILAND
206.	752	SWE	ŠVEDSKA
207.	756	CHF	ŠVAJCARSKA
208.	760	SYR	SIRIJA
209.	762	TJK	TADŽIKISTAN
210.	764	THA	TAJLAND
211.	768	TGO	TOGO
212.	772	TKL	TOKELAU
213.	776	TON	TONGA
214.	780	TTO	TRINIDAD I TOBAGO
215.	784	ARE	UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI
216.	788	TUN	TUNIS
217.	792	TUR	TURSKA
218.	796	TCA	TURKS I KAIKOS, OSTRVA
219.	798	TUV	TUVALU
220.	800	UGA	UGANDA
221.	804	UKR	UKRAJINSKA SSR
222.	818	EGY	EGIPAT
223.	826	GBR	VELIKA BRITANIJA
224.	834	TZA	TANZANIJA
225.	840	USA	SAD
226.	849	PUS	UJEDINJENE DRŽAVE PACIFIČKIH OSTRVA
227.	850	VIR	UJEDINJENE DRŽAVE DJEVIČANSKIH OSTRVA
228.	854	BFA	BURKINA FASO
229.	858	URY	URUGVAJ
230.	860	UZB	UZBEKISTAN
231.	862	VEN	VENECUELA
232.	872	WAK	VEJK, OSTRVO
233.	876	WLF	VOLIS I FORTUNA, OSTRVA
234.	882	USM	SAMOA
235.	886	YEM	JEMENSKA ARAPSKA REPUBLIKA
236.	890	YUG	JUGOSLAVIJA
237.	894	ZMB	ZAMBIJA

238.	901	TWD	TAJVAN
239.	940	XPO	PALESTINSKA OSLOBODILAČKA ORGANIZACIJA
240.	951	XCD	ISTOČNI KARIBI
241.	954	XEU	EUROPA
242.	955	EEZ	EVROPSKA EKONOMSKA ZAJEDNICA
243.	994	MAK	MAKEDONIJA

REGISTAR IV

VALUTE

Redni broj	Šifra	Oznaka	Naziv valute	Država
1.	004	AFA	AFGAN	AVGANISTAN
2.	024	AOK	KVANZA	ANGOLA
3.	032	ARP	AUSTRAL	ARGENTINA
4.	036	AUD	AUSTRALIJSKI DOLAR	AUSTRALIJA
5.	040	ATS	ŠILING	AUSTRIJA
6.	044	BSD	BAHAMSKI DOLAR	BAHAMI
7.	048	BHD	BAHREINSKI DINAR	BAHREIN
8.	050	BDT	TAKA	BANGLADEŠ
9.	052	BBD	BARBADOSKI DOLAR	BARBADOS
10.	056	BEF	BELGIJSKI FRANAK	BELGIJA
11.	060	BMD	BERMUDSKI DOLAR	BERMUDI
12.	064	BTN	NGULTRUM	BUTAN
13.	068	BOP	BOLIVIANO	BOLIVIJA
14.	070	BAD	DINAR	BOSNA I HERCEGOVINA
15.	072	BWP	PULA	BOCVANA
16.	076	BRC	KRUZEIRO	BRAZIL
17.	084	BZD	BELISKI DOLAR	BELIZE
18.	090	SBD	DOLAR SOLOMON. OSTRVA	SOLOMONSKA OSTRVA
19.	096	BND	BRUNEJSKI DOLAR	BRUNEJ
20.	100	BGL	LEV	BUGARSKA
21.	104	BUK	KIAT	BURMA
22.	108	BIF	BURUNDSKI FRANAK	BURUNDI
23.	116	KHR	RIJAL	KAMPUČIJA
24.	124	CAD	KANADSKI DOLAR	KANADA
25.	132	CVE	ZELENORTSKI ESKUDO	ZELENORTSKA OSTRVA
26.	136	KYD	KAJMANSKI DOLAR	KAJMANSKA OSTRVA
27.	144	LKR	RUPIJA SRI LANKE	SRI LANKA
28.	152	CLP	ČILEANSKI PEZOS	ČILE
29.	156	CNY	JUAN	KINA
30.	170	COP	KOLUMBIJSKI PEZOS	KOLUMBIJA
31.	174	KMF	KOMORSKI FRANAK	KOMORSKA OSTRVA
32.	180	ZRZ	ZAIR	ZAIR
33.	188	CRC	KOSTARIKANSKI KOLON	KOSTARIKA
34.	191	HRK	KUNA	HRVATSKA
35.	192	CUP	KUBANSKI PEZOS	KUBA
36.	196	CYP	KIPARSKA FUNTA	KIPAR
37.	203	CSK	ČEŠKA KRUNA	ČEŠKA REPUBLIKA
38.	208	DKK	DANSKA KRUNA	DANSKA
39.	214	DOP	DOMINIKANSKI PEZOS	DOMINIKANA
40.	218	ECS	SUKRE	EKVADOR
41.	222	SVC	SALVADORSKI KOLON	EL SALVADOR
42.	226	GQE	EKVELE	EKVATORIJALNA GVINEJA
43.	230	ETB	ETIOPSKI BIR	ETIOPIJA
44.	238	FKP	FOKLANDSKA FUNTA	FOKLANDSKA OSTRVA
45.	242	FJD	FIDŽI DOLAR	FIDŽI
46.	246	FIM	FINSKA MARKA	FINSKA

47.	250	FRF	FRANCUSKI FRANAK	FRANCUSKA
48.	262	DJF	DŽIBUTSKI FRANAK	DŽIBUTI
49.	270	GMD	DALASI	GAMBIJA
50.	280	DEM	NJEMAČKA	MARKA
51.	288	GHC	SEDI	GANA
52.	292	GIP	GIBRALTARSKA FUNTA	GIBRALTAR
53.	300	GRD	DRAHMA	GRČKA
54.	320	GTQ	KECAL	GVATEMALA
55.	324	GNS	SILI	GVINEJA
56.	328	GYD	GVAJANSKI DOLAR	GVAJANA
57.	332	HTG	GURD	HAITI
58.	340	HNL	LEMPIRA	HONDURAS
59.	344	HKD	HONKOŠKI DOLAR	HONGKONG
60.	348	HUF	FORINTA	MAĐARSKA
61.	352	ISK	ISLANDSKA KRUNA	ISLAND
62.	356	INR	INDIJSKA RUPIJA	INDIJA
63.	360	IDR	RUPIJA	INDONEZIJA
64.	364	IRR	IRANSKI RIJAL	IRAN
65.	368	IQR	IRAČKI DINAR	IRAK
66.	372	IEP	IRSKA FUNTA	IRSKA
67.	376	ILS	SEKEL	IZRAEL
68.	380	ITL	LIRA	ITALIJA
69.	388	JMD	JAMAJKANSKI DOLAR	JAMAJKA
70.	392	JPY	JEN	JAPAN
71.	400	JOD	JORDANSKI DINAR	JORDAN
72.	404	KES	KENIJSKI ŠILING	KENIJA
73.	408	KRW	SJEVERNOKOREJSKI VON	KOREJA, DEMOKR. NAR. REP.
74.	410	KRW	VON	KOREJA
75.	414	KWD	KUVAJTSKI DINAR	KUVAJT
76.	418	LAK	KIP	LAOS
77.	422	LBP	LIBANSKA FUNTA	LIBAN
78.	426	LSL	LOTI	LESOTO
79.	428	LVR	LATVIJSKI RUBALJ	LATVIJA
80.	430	LRD	LIBERIJSKI DOLAR	LIBERIJA
81.	434	LYD	LIBIJSKI DINAR	LIBIJSKA ARAPSKA DŽAMAH.
82.	442	LUF	LUKSEMBURŠKI FRANAK	LUKSEMBURG
83.	446	MOP	PETAKA	MAKAO
84.	450	MGF	MALGAŠKI FRANAK	MADAGASKAR
85.	454	MWK	KVAŠA	MALAVI
86.	458	MYR	MALEZIJSKI RINGIT	MALEZIJA
87.	462	MVR	MALDIVSKA RUPIJA	MALDIVI
88.	466	MLF	MALIJSKI FRANAK	MALI
89.	470	MAL	MALTEŠKA LIRA	MALTA
90.	478	MRO	UGLJA	MAURITANIJA
91.	480	MUR	MAURICIJSKA RUPIJA	MAURICIJUS
92.	484	MXP	MEKSIŠKI PEZOS	MEKSIKO
93.	496	MNT	TUGRIK	MONGOLIJA
94.	504	MAD	MAROKANSKI DIRHAM	MAROKO
95.	508	MZM	METIKAL	MOZAMBIK
96.	512	OMR	OMANSKI RIAL	OMAN
97.	524	NPR	NEPALSKA RUPIJA	NEPAL
98.	528	NLG	HOLANDSKI GULDEN	HOLANDIJA
99.	532	ANG	HOLANDSKOANTIL. GULDEN	HOLANDSKI ANTILI
100.	548	VUV	VATU	VANUATU
101.	554	NZD	NOVOZELANDSKI DOLAR	NOVI ZELAND
102.	558	NIC	KORDOBA	NIKARAGVA
103.	566	NGN	NAIRA	NIGERIJA
104.	578	NOK	NORVEŠKA KRUNA	NORVEŠKA
105.	586	PKR	PAKISTANSKA RUPIJA	PAKISTAN

106.	590	PAB	BALBOA	PANAMA
107.	598	PGK	KINA	PAPUA NOVA GVINEJA
108.	600	PYG	GVARANI	PARAGVAJ
109.	604	PES	SOL	PERU
110.	608	PHP	FILIPINSKI PEZOS	FILIPINI
111.	616	PLZ	ZLOT	POLJSKA
112.	620	PTE	PORTUGALSKI ESKUDO	PORTUGALIJA
113.	624	GWP	GVINEJA BISAO PEZOS	GVINEJA BISAO
114.	626	TPE	TIMORSKI ESKUDO	ISTOČNI TIMOR
115.	634	QAR	KATARSKI RIJAL	KATAR
116.	642	ROL	LEJ	RUMUNIJA
117.	646	RWF	RUANDSKI FRANAK	RUANDA
118.	654	SHP	FUNTA SVETE JELENE	SVETA JELENA
119.	678	STD	DOBRA	SAO TOMA I PRINCIPI
120.	682	SAR	SAUDIJSKI RIAL	SAUDIJSKA ARABIJA
121.	690	SCR	SEJŠELSKA RUPIJA	SEJŠELSKA OSTRVA
122.	694	SLL	LEONE	SIJERA LEONE
123.	702	SGD	SINGAPURSKI DOLAR	SINGAPUR
124.	703	SKK	SLOVAČKA KRUNA	SLOVAČKA
125.	704	VND	DONG	VIJETNAM
126.	705	SIT	TOLAR	SLOVENIJA
127.	706	SOS	SOMALIJSKI ŠILING	SOMALIJA
128.	710	ZAR	RAND	JUŽNA AFRIKA
129.	716	ZWD	ZIMBABVEANSKI DOLAR	ZIMBABVE
130.	720	YDD	JEMENSKI DINAR	JEMEN, NAR. DEM. REPUBL.
131.	724	ESP	ŠPANSKA PEZETA	ŠPANIJA
132.	736	SDP	SUDANSKA FUNTA	SUDAN
133.	740	SRG	SURINAMSKI GULDEN	SURINAM
134.	748	SZL	LILANGENI	SVAZILAND
135.	752	SEK	ŠVEDSKA KRUNA	ŠVEDSKA
136.	756	CHF	ŠVAJCARSKI FRANAK	ŠVAJCARSKA
137.	760	SYP	SIRIJSKA FUNTA	SIRIJA
138.	764	THB	BAT	TAJLAND
139.	776	TOP	PAANGA	TONGA
140.	780	TTD	TRINIDAD I TOBAGO DOLAR	TRINIDAD I TOBAGO
141.	784	AED	UAE DIRHAM	UJEDINJENI ARAPSKI EMIRATI
142.	788	TND	TUNISKI DINAR	TUNIS
143.	792	TRL	TURSKA LIRA	TURSKA
144.	800	UGS	UGANDSKI ŠILING	UGANDA
145.	818	EGP	EGIPATSKA FUNTA	EGIPAT
146.	826	GBP	FUNTA STERLINGA	VELIKA BRITANIJA
147.	834	TZS	TANZANIJSKI ŠILING	TANZANIJA
148.	840	USD	AMERIČKI DOLAR	SAD
149.	858	UYP	URUGVAJSKI PEZOS	URUGVAJ
150.	862	VEB	BOLIVAR	VENECUELA
151.	882	WST	TALA	SAMOA
152.	886	YER	JEMENSKI RIAL	JEMEN, ARAPSKA REPUBLIKA
153.	890	YUD	JUGOSLOVENSKI DINAR	JUGOSLAVIJA
154.	894	ZMK	KVAČA	ZAMBIJA
155.	901	TWD	TAJVANSKI DOLAR	TAJVAN
156.	951	XCD	ISTOČNOKARIPSKI DOLAR	ISTOČNI KARIBI
157.	954	XEU	EVROP. NOVČ. JED.-ECU	EUROPA
158.	955	XBA	EVROP. OBRAČ. JEDINICA	EVROPSKA EKONOM. ZAJED.
159.	960	XDR	SPECIJ. PRAVO VUČENJA - SDR	EUROPA
160.	970	XAL	OBRAČ. DOLAR - ALBANIJA	ALBANIJA
161.	973	XSU	OBRAČ. DOLAR - RUSIJA	RUSIJA
162.	974	XBR	OBRAČ.DOLAR - BRAZIL	BRAZIL

163.	975	XKH	OBRAČ. DOLAR - KAMPUČIJA	KAMPUČIJA
164.	976	XMN	OBRAČ. DOLAR - MONGOLIJA	MONGOLIJA
165.	977	XDZ	OBRAČ. DOLAR - ALŽIR	ALŽIR
166.	978	XEG	OBRAČ. DOLAR - EGIPAT	EGIPAT
167.	979	XGN	OBRAČ. DOLAR - GVINEJA	GVINEJA
168.	982	XIN	OBRAČ. RUPIJA - INDIJA	INDIJA
169.	984	XAT	ŠILING (SAJAM. ARANŽ.) -AUST	AUSTRIJA
170.	985	XIT	LIRA (SAJAM.ARANŽ.) -ITALIJA	ITALIJA
171.	994	MAD	MAKEDONSKI DINAR	MAKEDONIJA
172.	995	ESB	ŠPANSKI RAČUN KONVERTIB. PEZETE	ŠPANIJA

REGISTAR V

VRSTE IZVOZA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	11	REDOVAN IZVOZ
2.	12	IZVOZ DOMAĆE ROBE - PRODAJA ROBE U SLOBODNIM CARINSKIM PRODAVNICAMA
3.	13	KOMPENZACIONI POSLOVI
4.	15	IZVOZ ROBE SA UGRAĐENIM PRIVREMENO UVEZENIM MATERIJALOM (OSIM UPROŠĆENOG POSTUPKA)
5.	16	IZVOZ ROBE SA UGRAĐENIM PRIVREMENO UVEZENIM MATERIJALOM KOJI SE CARINI PO UPROŠĆENOM POSTUPKU
6.	17	SAJAMSKI KOMPENZACIONI POSLOVI
7.	18	MALOGRANIČNI I SUSJEDNO - PREKOMORSKI PROMET
8.	19	IZVOZ ROBE I USLUGA KOJI SE PLAĆA UVOZOM ROBE
9.	22	IZVOZ ROBE NA KONSIGNACIJU
10.	23	IZVOZ ROBE KOJA JE BILA UVEZENA U ZAKUP
11.	24	IZVOZ ROBE RADI SNABDIJEVANJA PREVOZNIH SREDSTAVA U MEĐUNARODNOM SAOBRAĆAJU
12.	26	IZVOZ ROBE - KOMISIONA PRODAJA
13.	27	IZVOZ ROBE OD STRANE PREDUZEĆA I DRUGIH PRAVNIH LICA BEZ NAPLATE PROTUVRIJEDNOSTI
14.	29	IZVOZ ROBE NA IME POMOĆI OD STRANE RBIH
15.	33	IZVOZ PRIVREMENO UVEZENE ROBE U NEPROMIJENJENOM STANJU
16.	34	IZVOZ PRIVREMENO UVEZENE ROBE SA OPLEMENJIVANJA PO UPROŠĆENOM POSTUPKU
17.	35	IZVOZ PRIVREMENO UVEZENE ROBE SA OPLEMENJIVANJA (OSIM UPROŠĆENOG POSTUPKA)
18.	36	IZVOZ PRIVREMENO UVEZENE ROBE SA OPRAVKE
19.	40	PRIVREMENI IZVOZ ROBE NA SAJMOVE I IZLOŽBE
20.	41	PRIVREMENI IZVOZ ALATA I SITNOG INVENTARA OD STRANE PREDUZEĆA KOJA IZVODE RADOVE U INOZEMSTVU
21.	42	PRIVREMENI IZVOZ ROBE RADI UPOTREBE U PROCESU PROIZVODNJE
22.	43	PRIVREMENI IZVOZ ROBE RADI UGRADNJE U INOZEMNU ROBU KOJA ĆE SE UVESTI
23.	44	PRIVREMENI IZVOZ ROBE RADI OPLEMENJIVANJA (OBRADA, DORADA, PRERADA)
24.	45	PRIVREMENI IZVOZ PO OSNOVU USTUPANJA IZGRADNJE INVESTICIONOG OBJEKTA INOZEMNOM IZVOĐAČU
25.	46	PRIVREMENI IZVOZ ROBE RADI DEMONSTRACIJA I ISPITIVANJA
26.	47	PRIVREMENI IZVOZ ROBE RADI OPRAVKE
27.	48	PRIVREMENI IZVOZ PO OSNOVU RADA DOMAĆIH PREDUZEĆA U INOZEMSTVU
28.	49	OSTALI PRIVREMENI IZVOZ
29.	55	KONAČNO CARINJENJE PRIVREMENO IZVEZENE ROBE
30.	56	KONAČNO CARINJENJE PRIVREMENO IZVEZENE ROBE NA SAJMOVE I IZLOŽBE

31.	57	IZVOZ PO OSNOVU DUGOROČNE PROIZVODNE KOOPERACIJE SA INOZEMNIM LICIMA
32.	58	IZVOZ ROBE PO OSNOVU ULAGANJA SREDSTAVA INOZEMNIH LICA U DOMAĆA PREDUZEĆA
33.	59	REDOVAN IZVOZ PO OSNOVU USTUPANJA IZGRADNJE INVESTICIONOG OBJEKTA DOMAĆEM IZVOĐAČU
34.	60	IZVOZ PO OSNOVU USTUPANJA PRAVA INDUSTRIJSKE SVOJINE
35.	61	IZVOZ PO OSNOVU POSLOVNO - TEHNIČKE SARADNJE SA INOZEMNIM LICIMA
36.	62	IZVOZ ZA SOPSTVENA PREDUZEĆA OSNOVANA U INOZEMSTVU
37.	63	IZVOZ ZA MJEŠOVITA PREDUZEĆA OSNOVANA U INOZEMSTVU
38.	64	REDOVAN IZVOZ PO OSNOVU RADA DOMAĆIH PREDUZEĆA U INOZEMSTVU
39.	66	VRAĆANJE NEODGOVARAJUĆE ROBE
40.	67	IZVOZ ROBE RADI ZAMJENE ZA NEODGOVARAJUĆU ROBU KOJA JE VRAĆENA IZ INOZEMSTVA
41.	75	REEKSPORT - IZVOZ ROBE KOJA JE BILA UVEZENA RADI PONOVNOG IZVOZA U NEPROMIJENJENOM ILI BITNO NEPROMIJENJENOM STANJU
42.	76	REEKSPORT - PRODAJA ROBE U INOZEMSTVU U NEPROMIJENJENOM STANJU KOJA JE BILA KUPLJENA U INOZEMSTVU I SMJEŠTENA U DOMAĆE CARINSKO SKLADIŠTE
43.	77	REEKSPORT - IZVOZ ROBE KOJA JE BILA KUPLJENA U INOZEMSTVU RADI INDUSTRIJSKE PRERADE, DORADE I OBRADE U DOMAĆIM PREDUZEĆIMA
44.	78	RAMPLASMAN
45.	81	PRIVREMENI IZVOZ ROBE OD STRANE FIZIČKIH LICA PREKO OVLAŠTENIH PREDUZEĆA, REGISTRIRANIH ZA OBAVLJANJE VANJSKO -TRGOVINSKE DJELATNOSTI
46.	88	IZVOZ ROBE OD STRANE FIZIČKIH LICA PREKO OVLAŠTENIH PREDUZEĆA, REGISTRIRANIH ZA OBAVLJANJE VANJSKO -TRGOVINSKE DJELATNOSTI
47.	89	IZVOZ PRIVREMENO UVEZENE ROBE OD STRANE FIZIČKIH LICA PREKO OVLAŠTENIH PREDUZEĆA, REGISTRIRANIH ZA OBAVLJANJE VANJSKO - TRGOVINSKE DJELATNOSTI
48.	90	RAZDUŽENJE PRIVREMENO IZVEZENE ROBE RJEŠENJEM CARINARNICE

REGISTAR VI

VRSTE UVOZA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	11	REDOVAN UVOZ
2.	12	UVOZ ROBE OD STRANE FIZIČKIH LICA
3.	13	KOMPENZACIONI POSLOVI
4.	14	UVOZ ROBE BEZ PLAĆANJA PROTUVRIJEDNOSTI KOJA JE FAKTURISANA I OCARINJENA, A NAKNADNO JE UTVRĐENO DA NIJE ISPORUČENA
5.	15	UVOZ ROBE SA PRIVREMENO IZVEZENIM MATERIJALOM
6.	17	SAJAMSKI KOMPENZACIONI POSLOVI
7.	18	MALOGRANIČNI I SUSJEDNO-PREKOMORSKI PROMET
8.	19	UVOZ ROBE KOJI SE PLAĆA IZVOZOM ROBE I USLUGA
9.	20	UVOZ ROBE U HUMANITARNE SVRHE (OSIM OUR I CRVENOG KRIŽA)
10.	24	SPECIJALNI UVOZ PREKO OUN
11.	28	SPECIJALNI UVOZ PREKO CRVENOG KRIŽA
12.	29	UVOZ ROBE BEZ PLAĆANJA PROTUVRIJEDNOSTI
13.	32	PRIVREMENI UVOZ ROBE RADI KOMISIONE PRODAJE U SPECIJALNIM CARINSKIM PRODAVNICAMA
14.	33	UVOZ PRIVREMENO IZVEZENE ROBE U NEPROMIJENJENOM STANJU
15.	35	UVOZ PRIVREMENO IZVEZENE ROBE SA OPLEMENJIVANJA (DORADA, PRERADA, OBRADA)
16.	36	UVOZ PRIVREMENO IZVEZENE ROBE SA OPRAVKE
17.	37	UVOZ PRIVREMENO IZVEZENE ROBE SA SAJMOVA I IZLOŽBI
18.	38	PRIVREMENI UVOZ ROBE RADI UGRADNJE U DOMAĆU ROBU KOJA ĆE SE IZVESTI PO UPROŠĆENOM POSTUPKU
19.	39	PRIVREMENI UVOZ ROBE RADI OPLEMENJIVANJA PO UPROŠĆENOM POSTUPKU

20.	41	PRIVREMENI UVOZ OPREME U ZAKUP - LIZING
21.	42	OPRAČUN DAŽBINA ZA PRIVREMENO UVEZENU ROBU
22.	43	PRIVREMENI UVOZ ROBE RADI UGRADNJE U DOMAĆU OPREMU KOJA ĆE SE IZVESTI (OSIM UPROŠĆENOG POSTUPKA)
23.	44	PRIVREMENI UVOZ ROBE RADI OPLEMENJIVANJA (OSIM UPROŠĆENOG POSTUPKA)
24.	45	PRIVREMENI UVOZ PO OSNOVU USTUPANJA IZGRADNJE INVESTICIONIH OBJEKATA STRANOM IZVOĐAČU
25.	46	PRIVREMENI UVOZ ROBE RADI DEMONSTRACIJE I ISPITIVANJA
26.	47	PRIVREMENI UVOZ ROBE RADI OPRAVKE
27.	48	PRIVREMENI UVOZ PO OSNOVU RADA DOMAĆIH PREDUZEĆA U INOZEMSTVU
28.	49	OSTALI PRIVREMENI UVOZ
29.	50	KONAČNO CARINJENJE PRIVREMENO UVEZENE ROBE PO SAJAMSKOJ DEKLARACIJI I ATA KARNETU
30.	51	SMJEŠTAJ ROBE NA KONSIGNACIJU
31.	52	KONAČNO CARINJENJE KONSIGNACIONE ROBE
32.	55	KONAČNO CARINJENJE PRIVREMENO UVEZENE ROBE
33.	56	UVOZ PO OSNOVU DUGOROČNE PROIZVODNE KOOPERACIJE SA INOZEMNIM LICIMA
34.	57	UVOZ PO OSNOVU ULAGANJA SREDSTAVA INOZEMNIH LICA U DOMAĆA PREDUZEĆA
35.	58	REDOVAN UVOZ PO OSNOVU USTUPANJA IZGRADNJE INVESTICIONOG OBJEKTA STRANOM IZVOĐAČU
36.	59	PRIBAVLJANJE PRAVA INDUSTRIJSKE SVOJINE
37.	60	UVOZ PO OSNOVU POSLOVNO-TEHNIČKE SARADNJE ZA INOZEMNIM LICIMA
38.	61	UVOZ OD SOPSTVENIH PREDUZEĆA OSNOVANIH U INOZEMSTVU
39.	62	UVOZ OD MJEŠOVITIH PREDUZEĆA OSNOVANIH U INOZEMSTVU
40.	63	REDOVAN UVOZ PO OSNOVU RADA DOMAĆIH PREDUZEĆA U INOZEMSTVU
41.	66	VRAĆANJE NEODGOVARAJUĆE ROBE
42.	67	UVOZ ROBE RADI ZAMJENE ZA NEODGOVARAJUĆU ROBU KOJA JE VRAĆENA U INOZEMSTVO ODNOSNO PREDATA CARINARNICI
43.	68	VRAĆANJE NEPRODATE ROBE
44.	69	VRAĆANJE PRIVREMENO IZVEZENOG ALATA I SITNOG INVENTARA
45.	76	RAMPLASMAN - UVOZ UZ PLAĆANJE CARINE
46.	77	REEKSPORT - KUPOVINA ROBE U INOZEMSTVU RADI INDUSTRIJSKE PRERADE, DORADE I OBRADE U DOMAĆIM PREDUZEĆIMA I IZVOZ TE ROBE
47.	78	REEKSPORT - UVOZ RADI PONOVNOG IZVOZA U NEPROMIJENJENOM ILI BITNO NEPROMIJENJENOM STANJU
48.	81	PRIVREMENI UVOZ ROBE OD STRANE FIZIČKIH LICA PREKO OVLAŠTENIH PREDUZEĆA REGISTRIRANIH ZA OBAVLJANJE VANJSKO - TRGOVINSKE DJELATNOSTI
49.	88	UVOZ ROBE OD STRANE FIZIČKIH LICA PREKO OVLAŠTENIH PREDUZEĆA REGISTRIRANIH ZA OBAVLJANJE VANJSKO - TRGOVINSKE DJELATNOSTI
50.	89	UVOZ PRIVREMENO IZVEZENE ROBE OD STRANE FIZIČKIH LICA PREKO PREDUZEĆA REGISTRIRANIH ZA OBAVLJANJE VANJSKO - TRGOVINSKE DJELATNOSTI
51.	90	RAZDUŽENJE PRIVREMENO UVEZENE ROBE RJEŠENJEM CARINARNICE
52.	92	CARINJENJE ROBE PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI (ČLAN 228. STAV 2. I ČLAN 363. CARINSKOG ZAKONA)

REGISTAR VII

NAČIN PLAĆANJA CARINSKIH DADŽBINA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	0	BEZ PLAĆANJA
2.	1	PLAĆANJE OPŠTIM NALOGOM ZA PRIJENOS (NALOG 50)
3.	7	PLAĆANJE KOD CARINARNICE
4.	8	PLAĆANJE OPŠTIM NALOGOM ZA PRENOS OD STRANE ŠPEDITERA

REGISTAR VIII

VRSTE I NACIONALNOSTI PRIJEVOZNOG SREDSTVA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	11	ŽELJEZNICA DOMAĆA
2.	19	ŽELJEZNICA INOZEMNA
3.	21	POMORSKI BROD, DOMAĆI
4.	29	POMORSKI BROD, INOZEMNI
5.	31	RIJEČNI PLOVNI OBJEKT, DOMAĆI
6.	39	RIJEČNI PLOVNI OBJRKT, INOZEMNI
7.	41	AVION, DOMAĆI
8.	49	AVION, INOZEMNI
9.	51	DRUMSKO VOZILO, DOMAĆE
10.	59	DRUMSKO VOZILO, INOZEMNO
11.	69	ELEKTROVOD, VODOVOD, PLINOVOD I DR.
12.	81	OSTALO

REGISTAR IX

ZAKONSKI OSNOV ZA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA CARINE, ODNOSNO SNIŽENJE STOPE CARINE PO CARINSKOM ZAKONU

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	2411	ČLAN 24. STAV 1. TAČKA 1. CARINSKOG ZAKONA
2.	2412	ČLAN 24. STAV 1. TAČKA 2. CARINSKOG ZAKONA
3.	2413	ČLAN 24. STAV 1. TAČKA 3. CARINSKOG ZAKONA
4.	2414	ČLAN 24. STAV 1. TAČKA 4. CARINSKOG ZAKONA
5.	2511	ČLAN 24. STAV 1. TAČKA 5. CARINSKOG ZAKONA
6.	2520	ČLAN 25. STAV 2. CARINSKOG ZAKONA
7.	2610	ČLAN 26. STAV 1. CARINSKOG ZAKONA
8.	2703	ČLAN 27. STAV 1. TAČKA 3. CARINSKOG ZAKONA
9.	2704	ČLAN 27. STAV 1. TAČKA 4. CARINSKOG ZAKONA
10.	2705	ČLAN 27. STAV 1. TAČKA 5. CARINSKOG ZAKONA
11.	2708	ČLAN 27. STAV 1. TAČKA 8. CARINSKOG ZAKONA
12.	2713	ČLAN 27. STAV 1. TAČKA 13. CARINSKOG ZAKONA
13.	2714	ČLAN 27. STAV 1. TAČKA 14. CARINSKOG ZAKONA
14.	2801	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 1. CARINSKOG ZAKONA
15.	2802	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 2. CARINSKOG ZAKONA
16.	2803	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 3. CARINSKOG ZAKONA
17.	2804	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 4. CARINSKOG ZAKONA
18.	2805	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 5. CARINSKOG ZAKONA
19.	2806	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 6. CARINSKOG ZAKONA
20.	2807	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 7. CARINSKOG ZAKONA
21.	2808	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 8. CARINSKOG ZAKONA
22.	2809	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 9. CARINSKOG ZAKONA
23.	2810	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 10. CARINSKOG ZAKONA
24.	2811	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 11. CARINSKOG ZAKONA
25.	2812	ČLAN 28. STAV 1. TAČKA 12. CARINSKOG ZAKONA
26.	2910	ČLAN 29. STAV 1. CARINSKOG ZAKONA
27.	5400	ČLAN 54. CARINSKOG ZAKONA.
28.	5900	ČLAN 59. CARINSKOG ZAKONA (MEĐUNARODNI UGOVOR)

REGISTAR X

OSNOVI IZMJENE CARINSKIH STOPA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	0	PRIMJENA CARINSKE STOPE PO CARINSKOJ TARIFI

2.	1	SNIŽENA CARINSKA STOPA, KOLIČINA I VRIJEDNOST ROBE NEOGRANIČENI
3.	2	SNIŽENA CARINSKA STOPA, KOLIČINA ODNOSNO VRIJEDNOST ROBE OGRANIČENI
4.	3	SNIŽENA CARINSKA STOPA U ODNOSU NA ZEMLJU PORIJEKLA, KOLIČINA I VRIJEDNOST ROBE NEOGRANIČENI
5.	4	SNIŽENA CARINSKA STOPA U ODNOSU NA ZEMLJU PORIJEKLA, KOLIČINA ODNOSNO VRIJEDNOST ROBE OGRANIČENI
6.	5	PRIMJENA CARINSKE STOPE PO ČLANU 49. CARINSKOG ZAKONA
7.	6	PREFERENCIJALNA CARINSKA STOPA
8.	7	PRIMJENA CARINSKE STOPE PO ČLANU 52. CARINSKOG ZAKONA
9.	8	PRIMJENA CARINSKE STOPE PO ČLANU 50. CARINSKOG ZAKONA
10.	9	OSTALE IZMJENE CARINSKIH STOPA

REGISTAR XI

NAČIN UPUĆIVANJA ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	1	VRAĆANJE ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA U INOZEMSTVO, ODNOSNO U SLOBODNU ZONU
2.	2	UPUĆIVANJE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA ROBE KOJA JE NAMIJENJENA ZA KORIŠTENJE VAN CARINSKOG PODRUČJA R BIH
3.	3	PRENOŠENJE ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA U CARINSKO SKLADIŠTE, CARINSKI MAGACIN ILI CARINSKO STOVARIŠTE
4.	4	PRENOŠENJE ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA U SLOBODNE CARINSKE PRODAVNICE
5.	5	PRENOŠENJE ROBE IZ JEDNOG U DRUGO KONSIGNACIONO SKLADIŠTE ISTOG DRŽATELJA
6.	6	UPUĆIVANJE ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA U CENTRALNI MAGACIN U LUKAMA I PRISTANIŠTIMA, OTVORENIM ZA MEĐUNARODNI SAOBRAĆAJ
7.	7	UPUĆIVANJE ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA RADI SNABDIJEVANJA DOMAĆIH I INOZEMNIH BRODOVA KOJI SAOBRAĆAJU SA INOZEMSTVOM
8.	8	UPUĆIVANJE ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA RADI SNABDIJEVANJA ZRAKOPLOVA KOJI SAOBRAĆAJU SA INOZEMSTVOM
9.	9	OSTALI SLUČAJEVI KONAČNOG IZNOŠENJA ROBE IZ KONSIGNACIONOG SKLADIŠTA

REGISTAR XII

NAMJENE UVOZA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	01	OPREMA
2.	02	REPRODUKCIJA I SIROVINE
3.	03	REZERVNI DIJELOVI ZA ODRŽAVANJE DOMAĆE OPREME
4.	04	REZERVNI DIJELOVI ZA INVESTICIONO ODRŽAVANJE DOMAĆE OPREME
5.	05	LIČNA POTROŠNJA
6.	06	POTROŠNI MATERIJAL
7.	07	REZERVNI DIJELOVI ZA TEKUĆE ODRŽAVANJE UVOZNE OPREME
8.	08	REZERVNI DIJELOVI ZA INVESTICIONO ODRŽAVANJE UVOZNE OPREME

REGISTAR XIII

OBLICI (REŽIMI) IZVOZA I UVOZA

Redni broj	Šifra	Oznaka	Naziv
1.	01	D	DOZVOLA
2.	03	LB	SLOBODAN IZVOZ -UVOZ
3.	07	K	KONTIGENT

REGISTAR XIV

JEDINICE MJERE

Redni broj	Šifra	Oznaka	Naziv
1.	11	KOM	KOMAD
2.	19	MGR	MILIGRAM
3.	21	GR	GRAM
4.	22	KG	KILOGRAM
5.	24	T	TONA
6.	26	M	METAR DUŽNI
7.	27	M^2	METAR KVADRATNI
8.	28	M^3	METAR KUBNI
9.	33	L	LITAR
10.	34	HL	HEKTOLITAR
11.	35	K	KARAT
12.	44	TC	TUCE
13.	45	PAR	PAR
14.	46	AR	ARAK
15.	50	ČL.4	CARINJENJE OPREME U RAST (NESAST) STANJU - ČL.4 CZ
16.	65	MW	MEGAVAT
17.	66	KW	KILOVAT
18.	67	GAR	GARNITURA - KOMPLET
19.	77	OBR.T.	OBRAČUNSKA TEŽINA ROBE

REGISTAR XV

BANKE

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	108	NARODNA BANKA R BIH

REGISTAR XVI

NAČIN PLAĆANJA ISPORUČIOCU ROBE
IZVOR SREDSTAVA PLAĆANJA

Redni broj	Šifra	Naziv
1.	01	DOZNAKA
2.	02	AKREDITIV
3.	03	KREDITNI ARANŽMAN
4.	04	ODGOĐENO PLAĆANJE
5.	05	GOTOVINSKO PLAĆANJE
6.	06	KOMPENZACIONI POSLOVI
7.	07	BEZ PLAĆANJA
8.	08	OSTALO

VS 100

OBRAZAC I
(420 X 297 mm)

Magaz. knjiga br. _____ od _____ 199 ___

Roba leži u _____

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

Broj

Prijavljujem carinarnici ispostavi

1 _____

a) Želim da se primjeni _____

b) Prilažem _____

3 PRIMLJENO DAN MJESEC GODINA SAT _____

ISPRAVA KOJOM JE ROBA UPUĆENA

4 Carinarnica ispostava 5 Broj ispravе 6 Datum

Robu ce pregledati 1 _____

2 _____

Potpis primatelja deklaracije

8	Carinski obveznik		9	Podnositelj deklaracije		10	Firma prodavatelja			11	Nadležna banka
12	Vrsta oblik uvoza	13	Zemlja iz koje se roba uvozi	14	Zemlja porijekla	15	Zemlja plaćanja	16	Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva	17	Paritet
18	Ukupan br. naimenov.	19	Datum prelaska carinske linije	20	Datum carinjenja	21	ZAKLJUČAK Broj	22	Datum	23	24	25	Način plaćanja carinskih dažbina

VS 101 DUPLIRATI OD 4 14

Redni broj naimenovanja	KOLETA Broj	KOLETA Opis	Jed. mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA Bruto	TEŽINA U KILOGRAMIMA Neto	CARINSKA OSNOVICA	Tarifni broj, imenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe	Osnova izmjene car. stope	CARINSKA STOPA
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

Sezonska carin. stopa		POSEBNE DAŽBINE Za carinsko evidentiranje	POSEBNE DAŽBINE Posebna naknada na uvezenu robu		Taksa u novcu po težini	POREZ NA PROMET Tarifni broj	POREZ NA PROMET Stopa	POREZ NA PROMET U dinarima	Iznos posebnih dažbina za poljoprivredne proizvode u dinarima	Režim uvoza	Vrsta valute	VRIJEDNOST ROBE U valuti fakturna	VRIJEDNOST ROBE U dinarima fco BH granica	Vrijednost usluga i ugrad materijala u dinarima
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

Privredna djelatnost	Korisnik	Namjena uvoza	Izvor sredstava plaćanja		Broj rješenja o kontingentu		
52	53	54	55	56	57	58	59

Robu pregledali

1 _____ Dana _____ 19 ___

2 _____

Primjedba

Kontrolni nalaz

M.P.

_____
Pregledu prisustvovac

_____ Dana _____ 19 ___
Primio duplikat deklaracije

_____ Dana _____ 19 ___
Robu izdac

Primio duplikat deklaracije

Robu izdao Dana _____ 19 ___

VS 101 DUPLIRATI OD 4 - 14

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA Broj _____

OBRAZAC 1 (420x297 mm)

Redni broj naimenovanja	KOLETA		Jed. mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA		CARINSKA OSNOVICA	Tarifni broj, imenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe	Osnova izmjene car. stope	CARINSKA STOPA
	Broj	Opis			Bruto	Neto				
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
15			18	20	31	40	51	61	70	71

Sezonska carin. stopa		POSEBNE DAŽBINE			Taksa u novcu po težini	POREZ NA PROMET			Iznos posebnih dažbina za poljoprivredne proizvode u dinarima	Režim uvoza	Vrsta valute	VRIJEDNOST ROBE		Vrijednost usluga i ugrad materijala u dinarima
		Za carinsko evidentiranje	Posebna naknada na uvezenu robu			Tarifni broj	Stopa	U dinarima				U valuti fakturna	U dinarima fco BH granica	
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
75	79	82	83	85	86	87	88	92	101	110	112	115	128	138

Privredna djelatnost	Korisnik	Namjena uvoza	Izvor sredstava plaćanja		Broj rješenja o kontingentu		
52	53	54	55	56	57	58	59
147	151	161	162	166	70	156	

VS 101 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj naimenovanja	KOLETA		Jed. mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA		CARINSKA OSNOVICA	Tarifni broj, imenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe	Osnova izmjene car. stope	CARINSKA STOPA
	Broj	Opis			Bruto	Neto				
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
15			18	20	31	40	51	61	70	71

Sezonska carin. stopa		POSEBNE DAŽBINE			Taksa u novcu po težini	POREZ NA PROMET			Iznos posebnih dažbina za poljoprivredne proizvode u dinarima	Režim uvoza	Vrsta valute	VRIJEDNOST ROBE		Vrijednost usluga i ugrad materijala u dinarima
		Za carinsko evidentiranje	Posebna naknada na uvezenu robu			Tarifni broj	Stopa	U dinarima				U valuti fakturna	U dinarima fco BH granica	
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51
75	79	82	83	85	86	87	88	92	101	110	112	115	128	138

Privredna djelatnost	Korisnik	Namjena uvoza	Izvor sredstava plaćanja		Broj rješenja o kontingentu		
52	53	54	55	56	57	58	59
147	151	161	162	166	70	156	

Robu pregledali

1 _____ Dana _____ 19 ___

2 _____

Primjedba

Kontrolni nalaz

M P

_____
Pregledu prisustvovao

_____ Dana _____ 19 ___
Primio duplikat deklaracije

_____ Dana _____ 19 ___
Robu izdao

OBRAZAC II
(420x297 mm)

Prijavljujem carinarnici u _____ niže navedenu robu za carinjenje
Prilažem _____
Želim da se primjeni _____
Uvoznik _____
(ime naziv i adresa)
Podnositelj deklaracije _____
Datum _____ (potpis) 19 ____

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA Br. ____

Primljeno dana _____ 19 ____ sat ____

Prijava br _____ od _____ 19 ____
Magac. knjiga br _____ od _____ 19 ____
Roba leži u _____
Napomena i potpis carinskog radnika _____
Robu će pregledati
1 _____
2 _____
_____ (potpis primaoca deklaracije)

KOLETA									CARINA			Porez na promet		
Broj	Oblik	Oznaka	Težina u kg brutto	Težina u kg netto	Količina u jedinici mjere	Vrijednost robe u dinarima	Zemlja porijekla	IMENOVANJE ROBE PO CARINSKOJ TARIFI I TARIFI POREZA NA PROMET	Tarifni broj	Stopa	Iznos	Tarifni broj	Stopa	Iznos
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			11		

(Uokviren dio popunjava podnositelj deklaracije)

Izdao robu _____
dana _____ 19 ____ sat ____

Napomena _____

Robu pregledati dana _____
1 _____
2 _____

Pregledu prisustvovali _____

Prisloube proračunao _____ 19 ____

Primio duplikat deklaracije _____

Prijedna knjiga br _____ 19 ____

Prijavljuju

U gotovu din _____
Virmanom din _____
U bar. čeku din _____
Ukupno din _____
Kontrolni naraz

ZA NAPLATU	
Carina	
Porez na promet	
Ležarina	
Taksa iz Tbr 57 ZTRT	
Naknada za otvaranje koleta	
Posebna dažbina za carinsko evidentiranje	
Posebna naknada na uvezenu robu	
UKUPNO DINARA	

Slovima _____
Naplatio dana _____ 19 ____

Blagajnik _____

MP

OBRAZAC III
(420x297 mm)
preavijen
(297x210 mm)

CARINSKA UPRAVA
CARINARNICA

BR. _____

_____ 19__

_____

Vlasnik robe -dilagač _____

Zemlja porijekla _____

Broj prijave za uvoz i pitovoz robe _____

DEKLARACIJA ZA SAJAMSKU ROBU

Prilozi _____

_____

_____

_____

_____

Podnositelj deklaracije

_____

Datum _____

ULAZ

KOLETA			TEŽINA		VRIJEDNOST ROBE		NAIMENOVANJE ROBE
BROJ KOLETA	OBLIK	OZNAKA KOLETA	BRUTTO	NETTO	U STRANOJ VALUTI	U DINARIMA	

Za tačnost podataka odgovara
Podnositelj deklaracije
_____

Primitak deklaracije
Datum _____
_____
(potpis carinskog radnika)

Pregled robe
Datum _____
_____
(potpis carinskog radnika)

IZLAZ

ISPRAVA KOJOM JE ROBA OCARINJENA			ISPRAVA KOJOM JE ROBA UPUĆENA DRUGOJ CARINARNICI			ISPRAVA KOJOM JE ROBA VRAĆENA U INOSTRANSTVO		PRIMJEDBA
NAZIV	BROJ	DATUM	PROPRATNICA BROJ	U DINARIMA	CARINARNICI	PROPRATNICA BROJ	DATUM	

Potvrđuje carinski radnik
_____

VS 120

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za privremeni uvoz robe

OBRAZAC IV (420x305 mm)

1.Prijavljujem carinarnici - ispostavi

1 _____ 4

2. Broj 9

Magac. knjiga br. _____ od _____ 19____

Roba leži u _____

a) Želim da se primjeni _____ 7

b) Prilažem _____

3. PRIMLJENO DAN 16 MJESEC 17 GODINA 18 SAT_____

ISPRAVA KOJOM JE ROBA UPUĆENA

4. Carinarnica - ispostava 21 5. Broj 25 6. Datum 35 40

Potpis primaoca deklaracije

8 Carinski obveznik 41	9	Podnositelj deklaracije 48	10	Nadležna banka 55	11 Vrsta privremenog uvoza 64
12 Zemlja iz koje se roba uvozi 60	13	Zemlja porijekla 63	14	Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva 66	15 Ukupan broj naimenovanja 68 / 16 Datum carinjenja 70
17 Broj i godina rješenja kojim je odobren privremeni uvoz 76	18	Rok povratka privremeno uvezene robe 84	19	Vrsta valute 90	20 ZAKLJUČAK BROJ 93 / 21 DATUM 96 104 / 22

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj naimen.	KOLETA broj	KOLETA opis	Jedinica mjera	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA	VRIJEDNOST U VALUTI	VRIJEDNOST U DINARIMA	TARIFNI BROJ I TRGOVAČKI UOBIČAJENI NAZIV ROBE	KORISNIK	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	72 79	

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	72 79	

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	72 79	

Robu pregledali

1. _____ dana _____ 19___

2. _____

Pregledu prisustvovao

_____

Primio duplikat deklaracije

_____ dana _____ 19 ___

Robu izdao

_____ dana _____ 19 ___

Primjedba

Kontrolni nalaz

M.P.

OBRAZAC IV.1
(420×305 mm)

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za privremeni uvoz robe Broj _____

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj stavke	KOLETA broj	KOLETA vrsta	Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA	VRIJEDNOST U VALUTI	VRIJEDNOST U DINARIMA	TARIFNI BROJ I TRGOVAČKI UOBIČAJENI NAZIV ROBE	KORISNIK	
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	73 79	

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	73 79	

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	73 79	

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	73 79	

VS 121 DUPLIRATI OD 4 - 14

23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
15			17	19	30	41	54	64	73 79	

Robu pregledali

1. _____ dana _____ 19___

2. _____
Pregledu prisustvovao

_____
Primio duplikat deklaracije

_____ dana _____ 19 ___
Robu izdao

_____ dana _____ 19 ___

Primjedba

Kontrolni nalaz

M.P.

VS 300

OBRAZAC V

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za smještaj robe na konsignaciju

1

2 Broj

ISPRAVA KOJOM JE ROBA UPUĆENA

3 DAN MJESEC GODINA SAT

4

5

6

7

8 Podnositelj deklaracije	9 Držatelj konsignacionog skladišta	10 Strana firma (konsignaciono skladište)

11 Ukupan broj naimenovanja	12 Ukupna vrijednost robe u valuti	13 Vista valute	14 Ukupna količina

Redni broj naimenovanja	Tarifni broj naimenovanje robe po Carinskoj tarifi (oblik, tip, trgovački naziv robe)	Jedinica mjere	Količina u jedinici mjere	Težina u kilogramima	KOLETA Broj	KOLETA Oblik i oznaka	Vrijednost robe u valuti
15	16	17	18	19	20	21	22

DUPLIRATI CO 80

15	16	17	18	19	20	21	22

Robu pregledal

Primedba

Rev zjski nalaz

(M.P.)

Pregledu prisustvovao

OBRAZAC V/1
420 x 297

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za smještaj robe na konsignaciju 2 Broj

Redni broj namenovanja	Tarifni broj, namenovanje robe po Carinskoj tarifi i uobičajeni trgovački naziv robe	Jedinica mjere	Količina u jedinici mjere	Težina u kilogramima	KOLETA		Vrijednost robe u valuti
					Broj	Oblik i oznaka	
15	16	17	18	19	20	21	22

DUPLIRATI OD 1 - 80

15	16	17	18	19	20	21	22

DUPLIRATI OD 1 - 80

15	16	17	18	19	20	21	22

Robu pregledali: 1 .....

2 .....

Primjedba

Revizijski nalaz

(M. P.)

Pregledu prisustvovao .....

OBRAZAC VI
(420x305 mm)

VS 320

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za konačno carinjenje konsignacijske robe

2. Broj

Prijavljujem carinskoj ispostavi

1. _____

a) Želim da se primjeni _____

4.

b) Prilažem _____

3. PRIMLJENO DAN MJESEC GODINA ČAS_____

Za razdoblje od _____ do _____

Potpis primaoca deklaracije

5 Carinski obveznik	6 Podnositelj deklaracije	7 Nadležna banka	8 Paritet	9 Ukupna vrijednost robe u valuti za razduženje				
10 Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva	11 Zemlja iz koje se roba uvozi	12 Zemlja plaćanja	13 Vrsta valute	14 Zemlja porijekla	15 Ukupan broj naimenovanja	16 Ukupna količina		
17 Konsignacijsko skladište	18 Datum nastanka carinske obveze	19 Datum carinjenja	20 Dadžbina za carinsko evidentiranje	21 Posebna naknada na uvezenu robu	22 Taksa u novcu po težini	23 Način plaćanja carinskih dažbina	24	

VS 330 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj naimenovanja	Jed. mjere	Količina u jedinici mjere	Neto težina u kilogramima	Carinska osnovica	TARIFNI BROJ	Osnov izmjene carinske stope	Carinska stopa
25	26	27	28	29	30	31	32

Sezonska carina		Vrijednost robe u valuti		Vrijednost robe u dinarima FCO BH granica	Korisnik robe	Režim uvoza	Namjena uvoza	Izvor sredstava	Privredna djelatnost
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Stopa	U dinarima	Za razduženje	Prodajna						

Porez na promet proizvoda			Poseban porez (akciza)	Naknada za puteve	Iznos PP u dinarima	Broj rješenja o kontingentu						
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
Tarifni broj	Stopa	U dinarima										

Primio duplikat deklaracije

Primjedba

M.P.

OBRAZAC VI/1
(420x305 mm)

UVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za konačno carinjenje konsignacijske robe

Broj_____

VS 330 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj naimenovanja	Jed. mjere	Količina u jedinici mjere	Neto težina u kilogramima	Carinska osnovica	TARIFNI BROJ	Osnov izmjene carinske stope	Carinska stopa
25	26	27	28	29	30	31	32
15	17	19	28	40	50	59	60

Sezonska carina		Vrijednost robe u valuti		Vrijednost robe u dinarima FCO BH granica	Korisnik robe	Režim uvoza	Namjena uvoza	Izvor sredstava	Privredna djelatnost
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Stopa	U dinarima	Za razduženje	Prodajna						
64	68	79	88	99	110	117 118	119	121	123

Porez na promet proizvoda			Poseban porez (akciza)	Naknada za puteve	Iznos PP u dinarima	Broj rješenja o kontingentu						
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
Tarifni broj	Stopa	U dinarima										
129	130	134	145	155	164	175	182	183	185	186	192	197

VS 330 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj naimenovanja	Jed. mjere	Količina u jedinici mjere	Neto težina u kilogramima	Carinska osnovica	TARIFNI BROJ	Osnov izmjene carinske stope	Carinska stopa
25	26	27	28	29	30	31	32
15	17	19	28	40	50	59	60

Sezonska carina		Vrijednost robe u valuti		Vrijednost robe u dinarima FCO BH granica	Korisnik robe	Režim uvoza	Namjena uvoza	Izvor sredstava	Privredna djelatnos
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42
Stopa	U dinarima	Za razduženje	Prodajna						
64	68	79	88	99	110	117 118	119	121	123

Porez na promet proizvoda			Poseban porez (akciza)	Naknada za puteve	Iznos PP u dinarima	Broj rješenja o kontingentu						
43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55
Tarifni broj	Stopa	U dinarima										
129	130	134	145	155	164	175	182	183	185	186	192	197

DUPLIKAT

Primio duplikat deklaracije

_____

Primjedba

Obrazac VII
(210 x 297)

Podnositelj deklaracije	1	Carinska ispostava

DEKLARACIJA O CARINSKOJ VRIJEDNOSTI UVEZENE ROBE 2 Broj

SPECIFIKACIJA PO IMENOVANJIMA

3	VRIJEDNOST ROBE PO FAKTURI
4	Umanjenje za ugovorene razlike
5	NETO VRIJEDNOST U VALUTI
6	Tečaj za preračunavanje
7	NETO VRIJEDNOST U DINARIMA

I. TROŠKOVI KOJI SE NE URAČUNAVAJU U CARINSKU OSNOVICU

8	Troškovi isporuke do odredišta u unutrašnjosti	
		Troškovi prijevozu
		Troškovi osiguranju
		Ostali troškovi
9	Troškovi montaže, održavanju i tehničke pomoći nakon prijema uvoza	
10	Naknada za pravo reprodukcije	
11	Kamate i troškovi finansiranja	
12	UKUPNI IZNOS TROŠKOVA (Rubrike 8 - 11)	

II. TROŠKOVI KOJI SE URAČUNAVAJU U CARINSKU OSNOVICU

13	Troškovi prijevozu
14	Troškovi osiguranju
15	Ostali troškovi
16	Troškovi ambalaže
17	Troškovi zakupa i korištenju kontejnera
18	Provizija posredniku
19	Srazmjerni dio vrijednosti robe koju kupac besplatno obezbjeđuje prodavatelju
20	Naknade i troškovi za korištenje prava na patente, u svrhu robne marke i trgovačke marke
21	Dio iznosa ostvaren preprodajom, ustupanjem ili korist. uvezene robe
22	Srazmjerni dio vrijednosti usluga izvršenih u inozemstvu koje kupac posebno plaća
23	UKUPNI IZNOS TROŠKOVA (Rubrike 13 - 21)
24	CARINSKA OSNOVICA

(M.P.)

Mjesto i datum

Podnositelj deklaracije

VS 200

OBRAZAC VIII
(420 x 305 mm)

IZVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

1 _____
Prijavljujem carinarnici - ispostavi

2. Broj

Robu ce pregledati

1 _____

2 _____

_____
Potpis primatelja deklaracije

3. DAN MJESEC GODINA SAT_____

4. Prilažem _____

5	Carinski obveznik	6	Podnositelj deklaracije	7	Firma kupca	Zemlja naplate	8	Zemlja namjene	
							9	Paritet	
10	Vrsta izvoza	11	Nadležna banka	12	Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva	13	Roba se upućuje carinarnici	14	Broj carinskog obilježja
15	Ukupan broj naimenovanja	16	Datum carinjenja	17	18	19	Taksa u novcu po težini	20	

VS 201 DUPLIRATI OD 4 - 14

PODACI O ROBI KOJA SE IZVOZI

Redni broj naimenovanja	KOLETA		Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA ROBE U KOLIGRAMIMA		Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe	Oblik izvoza
	Broj	Opis			BRUTTO	NETTO		
21	22	23	24	25	26	27	28	29

Valuta naplate	FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE		Vrijednost robe fco. BH granica u dinarima	ZAKLJUČAK			Proizvodač		Privredna djelatnost
	U VALUTI	U DINARIMA		Broj	Datum				
30	31	32	33	34	35	36		37	

1) _____

2) _____
Robu pregledali

_____
Pregledu prisustvovao

_____
Primio duplikat deklaracije

K br. _____ /19
(blagajnik)

Primjedba

M.P.

Potvrđujem primitak navedene robe i obavezujem se da ću je prijaviti izlaznoj carinarnici u roku od 15 dana

_____
Žig i potpis vozara

OBRAZAC VIII
(420 x 305 mm)

IZVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

Br. Broj _____
9

VS 201 DUPLIRATI OD 4 14

PODACI O ROBI KOJA SE IZVOZI

Redni broj nomenovanja	KOLETA		Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA ROBE U KOLIGRAMIMA		Tarifni broj i nomenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe	Oblik izvoza
	Broj	Opis			BRUTTO	NETTO		
21	22	23	24	25	26	27	28	29

Valuta naplate	FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE		Vrijednost robe fco BH granica u dinarima	ZAKLJUČAK			Proizvođač		Privredna djelatnost
	U VALUTI	U DINARIMA		Broj	Datum				
30	31	32	33	34	35	36		37	

VS 201 DUPLIRATI OD 4 14

PODACI O ROBI KOJA SE IZVOZI

Redni broj nomenovanja	KOLETA		Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA ROBE U KOLIGRAMIMA		Tarifni broj i nomenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe	Oblik izvoza
	Broj	Opis			BRUTTO	NETTO		
21	22	23	24	25	26	27	28	29

Valuta naplate	FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE		Vrijednost robe fco BH granica u dinarima	ZAKLJUČAK			Proizvođač		Privredna djelatnost
	U VALUTI	U DINARIMA		Broj	Datum				
30	31	32	33	34	35	36		37	

11 _____

21 _____
Robu pregledao

_____
Pregledc prilagavao

_____
Primio duplikat deklaracije

K.br 19 _____
(potpis)

Primjedba

M.P

Potvrđujem primitak navedene robe i obavezujem se da ću je prijaviti izlaznoj carinarnici u roku od 15 dana

_____
Zig. potpis vozara

OBRAZAC IX
(210 x 297)

IZVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA BR.

Prijavljujem carinarnici u
niže navedenu robu za izvozno carinjenje

Prilažem:

Izvoznik:

Izvoznik je registrovan za izvoz prijavljene robe po osnovu

ugovora br.

(Podnositelj deklaracije, pečat i potpis)

Datum 199 god.

Primljeno dana 199 god.

Pregled robe i proračun izvršiti će:

1.

2.

(M. P.)

(Potpis primatelja deklaracije)

Broj	Oblik	Broj/oznaka	Težina Brutto	Težina Netto	Vrijednost robe u din	Numerovanje robe po carinskoj tarifi i tarifski broj
1	2	3	4	5	6	7

Napomena:

Pregled i obračun izvršili

1. 2.

Dana 199 god. sati

Pregledu prisustvovao:

Koletarna taksa

UKUPNO: (Din)

(Slovima din:)

KONTROLNI NALAZ

(M. P.)

Naplaćio dana: 199 god.

Blagajnik:

Prihodnu knjigu br: 199 god.

Proknjižio:

Carinarnici

Su molbom da potvrdi izlazak naverdene robe iz zemlje

Robu obilježenu su broj

Potvrđujem prijem naverdene robe i obavezujem se da ću je prijaviti izlaznoj carinarnici u roku od 15 dana

(M. P.)

Dana 199 god.

Carinski radnik:

(žig i potpis vozara)

Carinarnica

Broj:

Dana 199 god.

Potvrđuje se da je roba navedena u ovoj deklaraciji izašla iz zemlje dana 199 godine.
u ispravnom stanju

Carinski radnik:

VS 240

IZVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA
za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke

OBRAZAC X
(420 x 297)

PRIJAVLJUJEM CARINARNICI ISPOSTAVI

2 Broj

1 .....

Robu će pregledati .....

3 Primljeno DAN MJESEC GODINA Sat .....

4 PRILAŽEM .....

Potpis primaoca deklaracije .....

PODACI O OPLEMENJENOJ ROBI

5	Carinski obveznik		6	Podnositelj deklaracije		7	Firma kupca Država naplate		8	Zemlja namjene				
									9	Partet				
10	Datum carinjenja		11	Vrsta izvoza		12	Nadležna banka		13	Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva		14	Roba se upućuje carinarnici	15	Broj zaključka
16	Datum zaključka		17	Redni broj naimenovanja		18			19	Broj i vrsta kolieta		20		21	

VS 241 DUPLIRATI OD 4 - 14

PODACI O OPLEMENJENOJ ROBI

22	Redni broj naimenovanja	23	24	Tarifni broj naimenovanja robe prema Carinskoj tarifi i uobičajeni trgovački naziv robe	25	Proizvođač	26	Primarna djelatnost

Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA ROBE U KILOGRAMIMA		VALUTA NAPLATE	VRIJEDNOST USLUGA		FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE		Vrijednost robe FCO BiH granica
		BRUTTO	NETTO		U valuti	U dinarima	U valuti	U dinarima	
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36

VS 242 DUPLIRATI OD 4 - 14

PODACI O SUDJELOVANJU PROIZVOĐAČA

37	Redni broj naimenovanja	38	39	Tarifni broj naimenovanja robe prema Carinskoj tarifi i uobičajeni trgovački naziv robe	40	Proizvođač	41	Primarna djelatnost

Valuta naplate	VRIJEDNOST USLUGA			REŽIM IZVOZA	Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	NETTO TEŽINA U KILOGRAMIMA	FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE	
	U valuti	U dinarima						U valuti	U dinarima
42	43	44	45	46	47	48	49	50	51

PRIVREDA

Potvrđujem primitak navedene robe i obavezujem se da ću je prijaviti drugoj carinarnici u roku od 15 dana

1 Robu pregledao

2 Pregledu prisustvovao

Primio duplikat deklaracije

Dana 199

(Mjesto)

(M. P.)

Žig i potpis ovlaštenog

IZVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke

OBRAZAC X / I
(420 x 297)

2 Broj

VS 242 DUPLIRATI OD 4 - 14

PODACI O SUDJELOVANJU PROIZVOĐAČA

37 Redni broj naimenovanja	38	39 Tarifni broj naimenovanja robe prema Carinskoj tarifi i oblik odjeljenja tipa za akcizni naziv robe	40 Proizvođač	41 Privredna djelatnost

Valuta naplate 42	VRIJEDNOST USLUGA U valuti 43	U dinarima 44	45	REŽIM IZVOZA 46	Jedinica mjere 47	KOLIČINA U JEDINICI MJERE 48	NETO TEŽINA U KILOGRAMIMA 49	FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE U valuti 50	U dinarima 51

VS 242 DUPLIRATI OD 4 - 14

PODACI O SUDJELOVANJU PROIZVOĐAČA

37 Redni broj naimenovanja	38	39 Tarifni broj naimenovanja robe prema Carinskoj tarifi i oblik odjeljenja tipa za akcizni naziv robe	40 Proizvođač	41 Privredna djelatnost

Valuta naplate 42	VRIJEDNOST USLUGA U valuti 43	U dinarima 44	45	REŽIM IZVOZA 46	Jedinica mjere 47	KOLIČINA U JEDINICI MJERE 48	NETO TEŽINA U KILOGRAMIMA 49	FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE U valuti 50	U dinarima 51

VS 242 DUPLIRATI OD 4 - 14

PODACI O SUDJELOVANJU PROIZVOĐAČA

37 Redni broj naimenovanja	38	39 Tarifni broj naimenovanja robe prema Carinskoj tarifi i oblik odjeljenja tipa za akcizni naziv robe	40 Proizvođač	41 Privredna djelatnost

Valuta naplate 42	VRIJEDNOST USLUGA U valuti 43	U dinarima 44	45	REŽIM IZVOZA 46	Jedinica mjere 47	KOLIČINA U JEDINICI MJERE 48	NETO TEŽINA U KILOGRAMIMA 49	FAKTURNA VRIJEDNOST ROBE U valuti 50	U dinarima 51

PRIMJEDBA

1) ..... Robu pregledali

2) ..... Predje du prisustvovao

..... Primio duplikat deklaracije

K br 199

(blagajnik)

Potvrđujem prijem robe i obavezujem se da ću je prijaviti izlazno carinarnici u roku od 15 dana

(M. P.)

..... Žig i potpis vozara

Primio duplikat deklaracije

K. br. /199

(blagajnik)

(M. P.)

Potpis primatelja deklaracije

VS 220

OBRAZAC XI
(420x305 mm)

IZVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za privremeni izvoz robe

1. Prijavljujem carinarnici - ispostavi

1. _____

a) Želim da se primjeni _____

7.

b) Prilažem _____

2. Broj

3. PRIMLJENO DAN MJESEC GODINA SAT

5	Carinski obveznik	6	Podnositelj deklaracije	7	Nadležna banka	8	Vrsta privremenog izvoza
9	Zemlja namjene	10	Roba se upućuje carinarnici	11	Vrsta i nacionalnost prijevoznog sredstva	12	Ukupan broj naimenovanja
						13	Datum carinjenja
14	Broj i godina rješenja kojim je odobren privremeni izvoz	15	Rok povratka privremeno izvezene robe	16	Vrsta valute	17	ZAKLJUČAK
							BROJ
						18	DATUM

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj naimen.	KOLETA broj	KOLETA opis	Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA	VRIJEDNOST U VALUTI	VRIJEDNOST U DINARIMA	TARIFNI BROJ I TRGOVAČKI UOBIČAJENI NAZIV ROBE		
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29

Robu pregledali

1. _____

2. _____

Pregledu prisustvovao

_____

Primio duplikat deklaracije

_____

K. br. /19

(blagajnik)

Primjedba

M.P.

Potvrđujem primitak navedene robe i obavezujem se da ću je prijaviti izlaznej carinarnici u roku od 15 dana

_____

Žig i potpis vozara

IZVOZNA CARINSKA DEKLARACIJA

za privremeni izvoz robe

OBRAZAC XI/1
(420x305 mm)

2. Broj _____

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

Redni broj naimen.	KOLETA broj	KOLETA opis	Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA	VRIJEDNOST U VALUTI	VRIJEDNOST U DINARIMA	TARIFNI BROJ I TRGOVAČKI UOBIČAJENI NAZIV ROBE		
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
15			17	18	30	41	54	64	73 79	

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
15			17	18	30	41	54	64	73 79	

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
15			17	18	30	41	54	64	73 79	

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
15			17	18	30	41	54	64	73 79	

VS 221 DUPLIRATI OD 4 - 14

19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
15			17	18	30	41	54	64	73 79	

Robu pregledali

1. _____

2. _____

Pregledu prisustvovao

Primio duplikat deklaracije

Primjedba

M.P.

Potvrđujem prijem navedene robe i obavezujem se da ću je prijaviti izlaznoj carinarnici u roku od 15 dana

Žig i potpis vozara

VS 310

OBRAZAC XII
(420 x 305 mm)

IZLAZNI LIST KONSIGNACIONE ROBE

1. _____ Carinarnica - ispostava

2. Broj

Rješenje broj _____

3. DAN MJESEC GODINA

4. _____ Podnosilac izlaznog lista

5	Držalac konsignacionog skladišta			6	Strana firma			7	Ukupna broj naimenovanja		
8	Ukupna vrijednost robe u valuti		9	Vrsta valute	10	Roba se upućuje		11	Prijemna carinarnica	12	Rok predaje robe

Redni broj naimenovanja	TARIFNI BROJ I TRGOVAČKI UOBIČAJENI NAZIV ROBE	Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA	KOLETA		VRIJEDNOST ROBE U VALUTI
					Broj	Oblik i oznaka	
13	14	15	16	17	18	19	20

DUPLIRATI OD 1 - 61

13	14	15	16	17	18	19	20

_____ Carinski radnik

_____ (Broj obilježja)

_____ Vozar

M.P.

Datum prijema robe: _____

M.P.

_____ Carinski radnik prijemne carinarnice

OBRAZAC XII 1
(420 x 305 mm)

IZLAZNI LIST KONSIGNACIONE ROBE 2. Broj _____

DUPLIRATI OD 1 61

Redni broj namenovanja	TARIFNI BROJ I TRGOVAČKI UOBIČAJENI NAZIV ROBE	Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TEŽINA U KILOGRAMIMA	KOLETA		VRIJEDNOST ROBE U VALUTI
					Broj	Oblik i oznaka	
13	14	15	16	17	18	19	20

DUPLIRATI OD 1 - 61

13	14	15	16	17	18	19	20

DUPLIRATI OD 1 61

13	14	15	16	17	18	19	20

Carinski radnik

Broj obilježja

Vozar

M.P.

M.P.

Datum prijema robe _____

Carinski radnik prijemne carinarnice

OBRAZAC XIII
(210x297mm)

IZLAZNI LIST ZA PRIVREMENO IZNOŠENJE KONSIGNACIJSKE ROBE

Datum _____

Broj _____

_____
Vlasnik konsignacijskog skladišta

_____
Skladište inozemne firme

_____
Obračunski list br.

_____
Broj carinske plombe

Roba se šalje _____

Red. br.	Vrsta robe	Jed. mjere	Cijena po jed. mjere	Količina	Valuta	Vrijednost u valuti
	Ukupno					

Datum _____

(Ovjerava carinarnica iz koje se roba šalje)

_____
(Primio robu)

_____
(Ovjerava carinarnica koja prima robu)

_____
(Predao robu)

VS 161

SPECIFIKACIJA ZA RAZDUŽENJE PRIVREMENO UVEZENE ROBE

OBRAZAC XIV
(297 x 210 mm)

1. Carinarnica - ispostava _____ 4

2. Broj 9 3. Dan 15 Mjesec 17 Godina 19

4. Carinski obveznik 21					5. Vrsta izvoza - uvoza 26	6. Ukupna količina 30		7. Ukupan broj naimenovanja 42
Redni broj naimenov.	Isprava koja se razdužuje				Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TARIFNI BROJ	VRIJEDNOST U DINARIMA
	Carinska ispostava	UCD broj	Godina	Red. broj naimen.				
8	9	10	11	12	13	14	15	16
45	48	53	59	61	63	65	76	85
95	98	103	109	111	113	115	126	135 (35) 144 (44)

DUPLIRATI OD 1 - 14

45	48	53	59	61	63	65	76	85
95	98	103	109	111	113	115	126	135 (35) 144 (44)

DUPLIRATI OD 1 - 14

45	48	53	59	61	63	65	76	85
95	98	103	109	111	113	115	126	135 (35) 144 (44)

Podnositelj deklaracije

Carinski radnik

M.P.

Podnositelj deklaracije

Carinski radnik

M.P.

VS 261

SPECIFIKACIJA ZA RAZDUŽENJE PRIVREMENO IZVEZENE ROBE

OBRAZAC XV
(297 x 210 mm)

1. Carinarnica - ispostava _____ 4 2. Broj 9 3. Dan 15 Mjesec 17 Godina 19

4. Carinski obveznik 21					5. Vrsta izvoza - uvoza 26		6. Ukupna količina 30	7. Ukupan broj naimenovanja 42
Redni broj naimenov.	Isprava koja se razdužuje				Jedinica mjere	KOLIČINA U JEDINICI MJERE	TARIFNI BROJ	VRIJEDNOST U DINARIMA
	Carinska ispostava	ICD broj	Godina	Red. broj naimen.				
8	9	10	11	12	13	14	15	16
45	48	53	59	61	63	65	76	85
95	98	103	109	111	113	115	126	135 (35) 144 (44)

DUPLIRATI OD 1 - 14

45	48	53	59	61	63	65	76	85
95	98	103	109	111	113	115	126	135 (35) 144 (44)

DUPLIRATI OD 1 - 14

45	48	53	59	61	63	65	76	85
95	98	103	109	111	113	115	126	135 (35) 144 (44)

Podnositelj deklaracije

Carinski radnik

M.P.

OBRAZAC XVI
(297x210 mm)

VS 337
1

1. Carinarnica 4

SPECIFIKACIJA

o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe

2. Broj 9 3. Datum 15 17 19

4	Držalac 21	5	Strana firma 26
6	Povećanje - smanjenje 33	7	Vrsta valute 34
8	Ukupan broj naimenovanja 37	9	Ukupna vrijednost 39 50

Redni broj naimenovanja	ŠIFRA TARIFNOG STAVA	JEDINICA MJERE	SVOTA U VALUTI ZA KOJU SE POVEĆAVA - SMANJUJE VRIJEDNOST
10	11	12	13
51	53	62	64
75	77	86	88
99	101	110	112 (51)
123 (62)	125 (64)	134 (73)	136 (75)
147 (86)	149 (88)	158 (97)	160 (99) 170 (109)

DUPLIRATI OD 1 - 50

10	11	12	13
51	53	62	64
75	77	86	88
99	101	110	112 (51)
123 (62)	125 (64)	134 (73)	136 (75)
147 (86)	149 (88)	158 (97)	160 (99) 170 (109)

Podnositelj deklaracije

M.P.

Carinski radnik

OBRAZAC XVI/1
(297x210 mm)

SPECIFIKACIJA

o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe

2. Broj _____
9

DUPLIRATI OD 1 - 50

Redni broj naimenovanja	ŠIFRA TARIFNOG STAVA	JEDINICA MJERE	SVOTA U VALUTI ZA KOJU SE POVEĆAVA - SMANJUJE VRIJEDNOST
10	11	12	13
51	53	62	64
75	77	86	88
99	101	110	112 (51)
123 (62)	125 (64)	134 (73)	136 (75)
147 (86)	149 (88)	158 (97)	160 (99) 170 (109)

DUPLIRATI OD 1 - 50

10	11	12	13
51	53	62	64
75	77	86	88
99	101	110	112 (51)
123 (62)	125 (64)	134 (73)	136 (75)
147 (86)	149 (88)	158 (97)	160 (99) 170 (109)

DUPLIRATI OD 1 - 50

10	11	12	13
51	53	62	64
75	77	86	88
99	101	110	112 (51)
123 (62)	125 (64)	134 (73)	136 (75)
147 (86)	149 (88)	158 (97)	160 (99) 170 (109)

Podnositelj deklaracije M.P. Carinski radnik

LIST PROMJENE PODATAKA

Obrazac XVII
(297x210 mm)

1. _____ | | 2.Broj | | 3. DAN | | MJESEC | | GODINA | |
Carinarnica-ispostava 1 6 12 14 16

4. (Dokument koji se ispravlja) VS | | 5. Carinarnica-ispostava | | 6. Broj i godina | |
18 21 26

7. Broj i godina rješenja | | 8. Carinski obveznik | | 9. Ukupan broj naimenovanja | | 10. Konsign. skladište | |
34 42 49 52

11	12	13	14	15	16
Redni broj naimenovanja	Redni broj koji se ispravlja	Redni broj rubrike	NAZIV RUBRIKE	Prijašnji podatak	Novi podatak
57	60	63		65	79 92
93	96	99		101	115 128

DUPLIRATI OD 1-56

11	12	13	14	15	16
57	60	63		65	79 92
93	96	99		101	115 128

DUPLIRATI OD 1-56

11	12	13	14	15	16
57	60	63		65	79 92
93	96	99		101	115 128

DUPLIRATI OD 1-56

11	12	13	14	15	16
57	60	63		65	79 92
93	96	99		101	115 128

(Carinski radnik)

(M.P.)

PRIJAVA ZA UVOZ , IZVOZ I PROVOZ ROBE Strana

OBRAZAC XVIII

A. Popunjava podnositelj prijave

Podnositelj prijave

PRIJAVLJUJEM:
carinarnici-ispostavi u

Prijevozno sredstvo

u vlastitu

Sa tobom upisanu u ovoj prijavi
Podnosim odgovarajuće isprave s prilozima

Predlažem da se roba primi - uputi

za korisnika

(M. P.)

(potpis podnositelja isprave)

B. Ovjerava polazna carinarnica

POLAZNA - GRANIČNA:
Carinarnica -ispostava

Uporedila je priložene isprave s ovom prijavom i utvrdila da je stanje ispravno-neispravno

(u slučaju neispravnosti naznačiti u čemu je neispravnost)

Roba je prijavljena dana 199 godine

Kontrolnik prijava broj

CARINSKU ROBU

upućuje :
Carinarnici-ispostavi

Rok prijave do 199 godine

Carinska plomba: kom. broj
kom. broj
kom. broj

C. Ovjerava prijemna carinarnica

PRIJEMNA:
Carinarnica -ispostava

uporedila je priložene isprave sa ovom prijavom dana 199 godine
i utvrdila da je stanje ispravno - neispravno

(u slučaju neispravnosti naznačiti u čemu je neispravnost)

Kontrolnik prijava broj

(M. P.)

Dana 199 godine

(Podatke sravnio carinski radnik) (Ovjerava carinski radnik)

Redni broj	Reg. br. kamiona ili broj vagona	Broj Prijevozne isprave
1	2	3

(prezime i ime vozača)

(lična isprava i broj)

(mjesto i godina izdavanja)

(Potpis vozača)

PODACI O PRIJAVLJENOJ ROBI

KOLETA kom.	KOLETA Opis	BRUTTO težina u kg	NAZIV Roba	Fakturna vrijednost robe i valuta	Uvozna izvozna Provozna roba	VLASNIK ROBE ili Carinski obveznik	Roba uskladištena ili upućena drugoj carinarnici	Broj magacinske knjige ili broj carinske pošiljke
4	5	6	7	8	9	10	11	12

PRIMJEDBA

Posto je carinarnica sravnila podatke primio sam duplikat

prijave br. od 199 godine

sa svim priloženim ispravama dana 199 godine

Potpis podnositelja isprave

Obrazac XIX
(210x297 mm)
- položeno

PRIJAVA ZA IZVOZ I PROVOZ ROBE

Po kojoj stanica ..... Prijavljuje carinarnici .....
Ovu robu za izlaz iz zemlje: .....

Red. br.	Kola - voz			Koleta			Težina koleta	Sadržaj	Ime carinarnice	Zemlja porijekla i zemlja namjene robe	Broj carinske isprave	Primjedba
	Broj	Serija	Znak vlasnice	Količina	Znak	Broj						

U ..... 199 godine

Podnositelj .....

Prijava je uvedena u kontrolnik evidencije izvozne robe
pod br. a roba je izvezena iz zemlje

Carinski radnik .....

PRIPREMNA CARINARNICA

)TPREMNA CARINARNICA

.....

OBRAZAC XX
(297 x 210)

KONTROLNI LIST OPLEMENJIVANJA Br. .....

Carinarnici: ..... Rok predaje do: ..... godine

1	Uvozna carinska deklaracija (broj i datum)	
2	Broj i datum rješenja kojim je odobren privremeni uvoz	
3	Uvoznik	
4	Vlasnik robe	
5	Vrsta robe	
6	Količina robe	
7	Vrijednost robe	
8	Zemlja porijekla robe	
9	Proizvodna organizacija koja će robu oplemeniti odnosno koja je robu oplemenila	
10	Vrsta i količina robe koja će se dobiti oplemenjivanjem	
11	Broj i datum prijave o sklopljenom poslu izvoza usluga oplemenjivanja	
12	Uzeti uzorci robe	
13	Prilozi	
14	Podaci o obavljenoj kontroli kod prijemne carinarnice	
15	Napomena	

1. Navedena roba upućuje se toj carinarnici da bi se provele odgovarajuće mjere carinskog nadzora i kontrole za vrijeme oplemenjivanja na području te carinarnice
2. Navedena roba upućuje se toj carinarnici radi vraćanja u inostranstvo

Carinski radnik Uvoznik

Datum ..... (M. P) ....

OTPREMNA CARINARNICA

OBRAZAC XX / I
(20 ' x 21C)

KONTROLNI LIST OPLEMENJIVANJA Br.

Carinarnici:

Rok predaje do: godine

1	Uvozna carinska deklaracija (broj i datum)	
2	Broj i datum rješenja kojim je odobren privremeni uvoz	
3	Uvoznik	
4	Vlasnik robe	
5	Vrsta robe	
6	Količina robe	
7	Vrijednost robe	
8	Zemlja porijekla robe	
9	Proizvodna organizacija koja će robu oplemeniti odnosno koja je robu oplemenila	
10	Vrsta i količina robe koja će se dobiti oplemenjivanjem	
11	Broj i datum prijave o sklopljenom poslu izvoza usluga oplemenjivanja	
12	Uzeti uzorci robe	
13	Prilozi	
14	Podaci o obavljenoj kontroli kod prijemne carinarnice	
15	Napomena	

1. Navedena roba upućuje se toj carinarnici da bi se provele odgovarajuće mjere carinskog nadzora i kontrole za vrijeme oplemenjivanja na području te carinarnice
2. Navedena roba upućuje se toj carinarnici radi vraćanja u inostranstvo

Carinski radnik Uvoznik

Datum: (M. P)

OBRAZAC XXI
(297x210 mm)
- položeno

BRODSKA KNJIGA

Redni broj	Mjesto utovara robe	Datum utovara robe	Pošiljatelj robe	Vrsta robe	Broj koleta	Težina	Mjesto istovara robe	Količina istovarene robe	Datum istovara robe	Primatelj robe
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

OBRAZAC XXII
(297 x 210)

Blok

List

N°

(M. P.)

Vozar

Roba u ovoj propratnici primljena je na prijevoz sa duplikatom propratnice radi predaje

Carinarnici u:

U ..... 199 godine.

CARINSKA PROPRATNICA

Niže navedena roba upučuje se na carinjenje - za provoz carinarnici

Rok predaje do: 199 godine.

N°

Prijevozno sredstvo		KOLETA				OPIS ROBE	VLASNIK	Crinska obilježja	
Vrsta	Broj	Broj	Oblik	Marka	Brutto težina			Kom.	Vrsta i broj

U ..... 199 godine

Primio rad prijevoza

(potpis i pečat vozara)

Carinski radnik

(potpis i pečat carinarnice)

(potpis i pečat vozara) (potpis i pečat carinarnice)

OBRAZAC XXII/I
(297 x 210)

CARINSKA PROPRATNICA

Niže navedena roba upučuje se na carinjenje - za provoz carinarnici

Rok predaje do: 199 godine. N°

Prijevozno sredstvo		KOLETA				OPIS ROBE	VLASNIK	Crinska obilježja	
Vrsta	Broj	Broj	Oblik	Marka	Brutto težina			Kom.	Vrsta i broj

U 199 godine

Primo radi prijevoza

(potpis i pečat vozara)

Carinski radnik

(potpis i pečat carinarnice)

POTVRDA PRIMITKA ROBE

Roba upučena carinskom propratnicom carinarnice

Blok

Listi

N°

U prijevoznom sredstvu

Broj ..... koja se sastoji od ..... koleta, brutto težina

carinskim obilježjima i prijavljena ovoj carinarnici prijavom broj

carinska zaša ..... 199 godine

Prima .....

primljena je sa neostećenim

199 godine

Carinski radnik

OBRAZAC XXIII
210x148 mm

Otpremna željeznička stanica _____

Rok predaje robe _____

PROVOZNA CARINSKA ROBA

Prijavite carinarnici _____

Prijava za uvoz i provoz robe br. _____ od _____ 19 _____

Carinske plombe _____ komada _____ broj _____

Železnički radnik _____

M.P.

Carinski radnik _____

Otpremna železnička stanica _____

Rok predaje robe _____

UVOZNA CARINSKA ROBA

Prijavite carinarnici _____

Prijava za uvoz i provoz robe br. _____ od _____ 19 _____

Carinske plombe _____ komada _____ broj _____

Železnički radnik _____

M.P.

Carinski radnik _____

OBRAZAC XXIV
297x210 mm

Broj kontrolnika

POSEBAN ROBNI MANIFEST ZA CARINSKU ROBU

Broj linije _____ Datum _____

Aerodrom ukrcaja _____ Aerodrom iskrcaja _____

Rok predaje _____ _____

Redni broj	Broj tovarnog lista	Broj koleta	Vrsta robe	Težina	Broj prijave za uvoz i provoz robe	Redni broj iz prijave	Primjedba
	Ukupno			Ukupno			

Robu preuzeo na prijevoz

_____

(pečat i potpis vozara)

Ovjerava otpremna stanica

_____

(pečat i potpis carinskog radnika)

Roba iz ovog manifesta prijavljena je carinarnici

prijavom za uvoz i provoz robe br. _____

od _____ , redni broj _____

Ovjerava prijemna carinarnica

_____

(pečat i potpis carinskog radnika)

OBRAZAC XXV
297x210 mm

Broj kontrolnika

POSEBAN ROBNI MANIFEST LIČNOG PRTLJAGA PRISPJELOG ODVOJENO OD VLASNIKA

Broj linije _____ Datum _____

Aerodrom ukrcaja _____ Aerodrom iskrcaja _____

Rok predaje _____ _____

Redni broj	Broj privjeska ili naljepnice	Broj koleta	Vrsta robe	Težina	Broj kontrolnika ličnog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika	Primjedba
	Ukupno			Ukupno		

Robu preuzeo na prijevoz

_____

(pečat i potpis vozara)

Ovjerava otpremna stanica

_____

(pečat i potpis carinskog radnika)

Roba iz ovog manifesta prijavljena je carinarnici

i uvedena u kontrolnik ličnog prtljaga prispjelog

odvojeno od vlasnika pod brojem _____

Ovjerava prijemna carinarnica

_____

(pečat i potpis carinskog radnika)

Posjednik konsignacijskog skladišta odnosno priručnog magacina

OBRAZAC XXVI
(210x297 mm)

IZLAZNI LIST N° _____

Roba se šalje: _____

Red. broj	Vrsta robe	Jed. mjere	Cijena po jed.mjere	Količina	Vrijednost	Primjed.
	UKUPNO:					

Datum _____

_____
(Primio robu)

_____
(Ovjerovatelj carinarnice)

_____
(Predao robu)

480

Na osnovu člana 167. stav 3. i člana 189. stav 6. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK
O CARINSKOM NADZORU I POSTUPKU U MEĐUNARODNOM ZRAČNOM SAOBRAĆAJU

I - OPĆA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuju posebne mjere carinskog nadzora nad zrakoplovima, robom, prtljagom, putnicima i članovima posade, koji se nalaze na djelu zrakoplovnog pristaništa određenom za međunarodni zračni saobraćaj i način prijavljivanja i mjere carinskog nadzora nad rezervnim dijelovima i dijelovima za zamjenu za zrakoplove koji saobračaju sa inozemstvom kao i obrasci izvještaja koji se podnose carinarnici u smislu člana 189. stav 1. i 2. Carinskog zakona.

II - MJESTO SPROVOĐENJA CARINSKOG NADZORA

Član 2.

Dio zrakoplovnog pristaništa koji je određen za međunarodni zračni saobraćaj sastoji se, u smislu čl. 167 stav 2 Carinskog zakona, od carinske platforme, čekaonice namijenjene putnicima u međunarodnom zračnom prometu i prostorija za pregled putnika i njihovog prtljaga.

Član 3.

Carinskom platformom smatra se dio zrakoplovne platforme na kome se nalazi zrakoplov, koji saobraća sa inozemstvom.

Organizacija koja obavlja zrakoplovske usluge, blagovremeno obavještava carinarnicu na kom će se dijelu zrakoplovne platforme postaviti zrakoplov koji saobraća sa inozemstvom.

Carinarnica obezbjeđuje na carinskoj platformi neposredan carinski nadzor, i to nad zrakoplovima koji dolaze iz inozemstva - neposredno po slijetanju, a nad zrakoplovima koji odlaze u inozemstvo, pola sata prije polijetanja (član 176. Carinskog zakona).

Član 4.

Tranzitna sala mora biti obezbjeđena tako, da je onemogućen ulazak i izlazak lica, odnosno unošenje i iznošenje robe bez carinskog nadzora.

Pored putnika i članova posade zrakoplova koji putuju u inozemstvo, odnosno koji su u provozu preko carinskog područja Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika), u tranzitnu salu mogu ulaziti samo lica koja obavljaju službenu dužnost (osoblje zrakoplovnog pristaništa i vozači koji rade u tranzitnoj sali, carinski radnici, radnici organa unutrašnjih poslova).

Izuzetno od odredbe stava 2 ovog člana, ako se na zrakoplovnom pristaništu dočekuju, odnosno ispraćaju domaći ili strani državnici, članovi delegacija i druga lica u zvaničnoj posjeti inozemstvu, odnosno Republici Bosni i Hercegovini, u tranzitnu salu mogu, u skladu sa protokolom, ulaziti i druga lica (pratnja, obezbjeđenje, snimatelji, fotoreporteri, prevodioci).

Član 5.

Na dijelu zrakoplovnog pristaništa koji je određen za međunarodni zrakoplovni saobraćaj, mogu se nalaziti samo putnici koji odlaze u inozemstvo, odnosno dolaze iz inozemstva i lica koja imaju odobrenje nadležnog organa unutrašnjih poslova. Prilikom dolaska na dio zrakoplovnog pristaništa koji je određen za međunarodni zrakoplovni i saobraćaj, odnosno prilikom odlaska sa tog dijela zrakoplovnog pristaništa, sva lica podliježu mjerama carinskog nadzora, kao lica koja prelaze carinsku liniju.

Poslije postavljanja zrakoplova koji dolaze iz inozemstva na carinsku platformu, carinarnica vrši pregled zrakoplova. Za vrijeme carinskog pregleda, druga lica se ne mogu približavati zrakoplovu bez odobrenja carinarnice.

III - MJERE CARINSKOG NADZORA NAD ROBOM KOJA SE UVOZI

Član 6.

Istovar robe prispjele zrakoplovom iz inozemstva, vrši se u prisustvu vozara, organizacije koju vozar ovlasti da prispjelu robu preuzme i preveze poslije istovara do mjesta koje odredi carinarnica za smještaj robe, kao i carinskog radnika, koji utvrđuje stanje pakovanja koleta i sravnjava podatke o broju i oznakama koleta iz manifesta sa podacima na koletima.

Ukoliko se roba doprema na paletama ili kontejnerima utvrđivanje stanja pakovanja i sravnjavanje podataka o broju i oznakama koleta iz manifesta sa podacima na koletima, može se vršiti neposredno prije smještaja robe na mjesto koje je odredila carinarnica.

Kada utvrdi da stanje robe odgovara podacima iz manifesta, carinski radnik to potvrđuje na dva primjerka manifesta, odnosno izvoda iz manifesta, od kojih jedan primjerak ostaje kod kapetana zrakoplova, odnosno lica koje on ovlasti, a drugi primjerak se prilaže uz prijavu za uvoz i provoz robe.

Ako se prilikom istovara robe iz zrakoplova utvrdi da se podaci iz manifesta ne slažu sa stanjem robe u pogledu količine i oznaka na koletima, da su koleta oštećena ili da se roba iz njih na bilo koji način rasipa, carinski radnik o tome sastavlja zabilješku na manifestu, a organizacija koju je vozar ovlastio da preuzme i preveze robu poslije istovara iz zrakoplova do mjesta koje je odredila carinarnica za smještaj robe, sastavlja zapisnik koji potpisuju vozar i carinski radnik.

Ukoliko se prilikom istovara robe iz zrakoplova utvrdi da je prtljag prispio odvojeno od vlasnika, s njim se postupa saglasno odredbama ovog pravilnika o carinskom postupku sa prtljagom koji nije prispio sa putnicima.

Član 7.

Uvezena roba se smješta u carinski magacin, carinsko stovarište ili carinsko skladište na zrakoplovnom pristaništu na osnovu manifesta, odnosno izvoda iz manifesta.

Ako vozar robu predaje carinarnici, podnosi prijavu za uvoz i prevoz robe, a ako vozar ovlasti drugu organizaciju da robu preda carinarnici, prijavu za uvoz i prijevoz robe podnosi ta organizacija.

Prijava za uvoz i prevoz robe, mora se podnijeti carinarnici najkasnije u roku od pet sati od istovara robe iz zrakoplova, a na zrakoplovnom pristaništu na kome nije organizirana stalna služba, prijava se mora podnijeti najkasnije do 12 sati narednog dana, od dana istovara robe iz zrakoplova.

Član 8.

Izuzetno od odredbe člana 7. ovog pravilnika, ako se iz zrakoplova istovara roba u provozu kroz Republiku, koja će se utovariti u drugi zrakoplov radi daljnjeg prijevoza, vozar, odnosno organizacija koja je preuzela robu od vozara, nije dužna da podnese prijavu za uvoz i prijevoz robe pod uslovom, da se pretovar izvrši u roku od 12 sati.

U slučaju iz stava 1. ovog člana, na dolazećem i odlazećem manifestu se naznačava veza.

Za robu iz stava 1. ovog člana, za koju nije podnijeta prijava za uvoz i prijevoz robe, odgovara vozar, odnosno organizacija koja je preuzela robu od vozara.

Član 9.

Ako se roba u provozu preko carinskog područja Republike upućuje na drugo zrakoplovno pristanište Republike, radi dalje otpreme u inozemstvo, carinski nadzor nad robom se sprovodi na osnovu Posebnog robnog manifesta za carinsku robu, na kojem je vidno označeno da je u pitanju roba u provozu.

Na zrakoplovnom pristaništu iz stava 1 ovog člana, ne podnosi se prijava za uvoz i prijevoz robe, nego se podaci o robi iz Posebnog robnog manifesta za carinsku robu, evidentiraju u Kontrolnik izvozne i provozne robe.

Kontrolnik izvozne i provozne robe razdužuje se odlazećim manifestom, na osnovu kojeg se roba u provozu upućuje u inozemstvo.

Član 10.

Ako se roba upućuje zrakoplovom drugoj carinarnici radi carinjenja, vozar podnosi carinarnici Poseban manifest za carinsku robu u osam primjeraka.

Manifest iz stava 1. ovog člana, carinarnica zavodi u Kontrolnik posebnog robnog manifesta, uz određivanje roka predaje robe prijemnoj carinarnici.

Carinarnica ovjerava sve primjerke manifesta, od kojih jedan primjerak zadržava, a ostalih sedam primjeraka predaje vozaru. Vozar zadržava dva primjerka, a jedan primjerak predaje držatelju skladišta. Robu i četiri primjerka posebnog manifesta, vozar predaje prijemnoj carinarnici. Prijemna carinarnica ovjerava sva četiri primjerka, od kojih dva vraća vozaru, a jedan hitno dostavlja otpremnoj carinarnici kao potvrdu prijema robe.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, ako vozar ovlasti drugu organizaciju da vrši prijem i otpremu robe, Posebni robni manifest za carinsku robu, podnosi se u 10 primjeraka. Vozar i ta organizacija, po prijemu i otpremi robe, potvrđuju na manifestu potpisom odgovornog radnika da su robu preuzeli.

IV -MJERE CARINSKOG NADZORA NAD ROBOM KOJA SE IZVOZI

Član 11.

Utovar izvozno ocarinjene robe u zrakoplov vrši se u prisustvu carinskog radnika, koji stanje utovarene robe sravnjuje sa podacima iz manifesta i isprava na osnovu kojih je izvršeno izvozno carinjenje, a po potrebi i pregledom robe u koletima.

Ako utvrdi da stanje robe koja se otprema u zrakoplov odgovara podacima iz manifesta i isprava na osnovu kojih je izvršeno izvozno carinjenje, carinski radnik to potvrđuje na primjerku manifesta.

Ako utvrdi da stanje robe koja se utovara u vazduhoplov, ne odgovara podacima iz manifesta i isprava na osnovu kojih je izvršeno izvozno carinjenje, carinski radnik stavlja zabilješku na manifestu i izvoznim carinskim ispravama i sastavlja zapisnik o utvrđenim nepravilnostima robe (član 182. Carinskog zakona).

Ako se stanje robe slaže sa podacima iz manifesta i izvoznih carinskih isprava, ali se cjelokupna roba ne može utovariti u zrakoplov, carinski radnik o tome stavlja zabilješku na manifestu i izvoznoj carinskoj deklaraciji. Organizacija koja je preuzela robu, evidentira podatke o neutovarenoj robi u posebni kontrolnik. Kontrolnik se razdužuje brojem i datumom isprave na osnovu koje je roba naknadno utovarena u zrakoplov.

U slučaju iz stava 4. ovog člana, carinarnica ne potvrđuje odgovarajući primjerak izvozne carinske deklaracije, kao potvrdu da je roba izvezena, dok se preostala količina robe ne utovari u zrakoplov i ne optremi u inozemstvo.

V - MJERE CARINSKOG NADZORA POSADE ZRAKOPLOVA, PUTNIKA I NJIHOVIH PRTLJAGA

Član 12.

Carinski pregled zrakoplova, posade zrakoplova, putnika i njihovog prtljaga, koji dolaze iz inozemstva na čistim i kombinovanim linijama, vrši carinarnica na zrakoplovnom pristaništu, na kome posada i putnici napuštaju zrakoplov (član 180. stav 2. Carinskog zakona).

Putnici koji nastavljaju letenje na drugim linijama, imaju prioritet pri vršenju carinskog pregleda u odnosu na ostale putnike.

Kao "čista" linija, u smislu ovog pravilnika, smatra se let zrakoplova u međunarodnom saobraćaju, kad se ne prevoze putnici, prtljag i roba u lokalnom saobraćaju.

Kao "kombinovana" linija, u smislu ovog pravilnika, smatra se let zrakoplova u međunarodnom saobraćaju, kad se prevoze putnici, prtljag i roba sa više "čistih" linija.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, ako zrakoplov koji dolazi iz inozemstva, leti na međunarodnoj liniji samo do prvog sletnog zrakoplovnog pristaništa, a dalje nastavlja let na domaćoj liniji, carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga, vrši se na prvoj zračnoj luci (aerodromu) na koju je zrakoplov sletio iz inozemstva (član 180. stav 1. Carinskog zakona), nezavisno od toga, da li zrakoplov prima ili ne prima putnike u lokalnom saobraćaju.

Ako iz opravdanih razloga carinarnica ne vrši pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga, obavijestiće o tome carinarnicu na prvom zrakoplovnom pristaništu na koje zrakoplov slijeće.

Član 13.

Carinski pregled posade, putnika i njihovog prtljaga, koji se prevoze zrakoplovom koji saobraća na tranzitnim linijama, po pravilu se ne vrši, ako putnici i posada ne napuštaju zrakoplov, ili ako se zadržavaju samo u tranzitnoj sali.

Kao tranzitna linija, u smislu ovog pravilnika, smatra se let zrakoplova u međunarodnom saobraćaju preko carinskog područja Republike, kad zrakoplov po utvrđenom redu letenja slijeće na zrakoplovno pristanište u Republici, kao i kad slijeće zbog kvara, uzimanja goriva, meteorololoških razloga i sl.

Član 14.

Carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga koji dolaze iz inozemstva na mješovitim linijama, vrši carinarnica prve zračne luke, a carinski pregled ostale prtljage i robe, carinarnica na zračnoj luci na kojoj putnici napuštaju zrakoplov.

Carinarnica koja je izvršila carinski pregled u smislu stava 1 ovog člana, obavijestiće o tome carinarnicu na prvom zrakoplovnom pristaništu na koji zrakoplov slijeće.

Putnici u lokalnom saobraćaju iz stava 1. ovog člana, i putnici u međunarodnom saobraćaju, koji nisu predali prtljag na prijevoz, odvajaju se na zrakoplovnom pristaništu od ostalih putnika u međunarodnom saobraćaju, odmah po izlasku iz zrakoplova.

Kao "mješovita" linija, u smislu ovog pravilnika, smatra se let zrakoplova u međunarodnom saobraćaju kad zrakoplov slijeće na više zrakoplovnih pristaništa u Republici i prima putnike u lokalnom saobraćaju.

Ako je na zahtjev vozara, uz saglasnost nadležne carinarnice i organa unutrašnjih poslova, "čista" linija izmijenjena u "mješovitu" liniju, nadležna carinarnica će o tome obavijestiti carinarnicu na zrakoplovnom pristaništu na koje zrakoplov slijeće.

Član 15.

Carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga, koji dolaze iz inozemstva na čarter linijama, vrši se shodno odredbama čl. 13. i 14. ovog pravilnika, ukoliko zrakoplov ne prima putnike u lokalnom saobraćaju.

Ako zrakoplov koji dolazi iz inozemstva na čarter-liniji slijeće na drugo zrakoplovno pristanište u Republici i prima putnike u lokalnom saobraćaju, carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga, vrši se u smislu člana 180. stav 3. Carinskog zakona. Poslije izvršenog carinskog pregleda, zrakoplov nastavlja let kao zrakoplov na domaćoj liniji.

Član 16.

Carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga, koji odlaze u inozemstvo na "čistim", "kombinovanim" i "tranzitnim" linijama, vrši carinarnica na zrakoplovnom pristaništu na kome se putnici i roba ukrcavaju u zrakoplov (član 183. stav 2. Carinskog zakona).

Član 17.

Carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga, koji odlaze u inozemstvo na "mješovitim" linijama, vrši se u smislu člana 183. stav 2. Carinskog zakona. Putnici u lokalnom saobraćaju iz člana 183. stav 4. Carinskog zakona, odvajaju se na zrakoplovnom pristaništu od putnika u međunarodnom saobraćaju, odmah po izlasku iz zrakoplova.

Član 18.

Carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga, koji odlaze u inozemstvo na čarter-linijama, vrši se shodno članu 34. ovog pravilnika, ako zrakoplov ne prima putnike u lokalnom saobraćaju.

Ako zrakoplov koji odlazi u inozemstvo na čarter-liniji sliječe na drugo zrakoplovno pristanište u Republici i prima putnike u lokalnom saobraćaju, carinski pregled zrakoplova i posade, putnika i njihovog prtljaga vrši se u smislu člana 183. stav 4. Carinskog zakona.

Član 19.

Ako putnik prilikom dolaska iz inozemstva do mjesta odredišta putuje zrakoplovom koji leti na međunarodnoj i domaćoj liniji, a posjeduje međunarodnu putničku kartu sa potvrđenom rezervacijom za let do mjesta odredišta (transferni putnik), carinski pregled prtljaga vrši se na zrakoplovnom pristaništu na kom transverni putnik završava putovanje.

Pregled transfernog putnika i njegovog ručnog prtljaga, vrši carinarnica na prvom zrakoplovnom pristaništu na koje je zrakoplov sletio iz inozemstva (transferno zrakoplovno pristanište).

Član 20.

Predati prtljag transfernog putnika u dolasku iz inozemstva, mora biti snabdjeven međunarodnim međulinijskim prtljažnim privjeskom ("interline" privjesak) sa oznakom mjesta krajnjeg odredišta prema putničkoj karti i naljepnicom ili privjeskom sa imenom i prezimenom putnika, na transfernom zrakoplovnom pristaništu, i trakom sa oznakom "za carinjenje".

Traku sa oznakom "za carinjenje", dužan je u sortirnici poslije rentgentske kontrole staviti radnik organizacije koja obavlja aerodromske usluge na transfernom zrakoplovnom pristaništu.

Član 21.

Ovlašćeni predstavnik vozara na transfernom zrakoplovnom pristaništu, dužan je da blagovremeno obavijesti carinarnicu o knjiženom i stvarnom broju transfernih putnika i njihovog prtljaga u dolasku i da po polijetanju zrakoplova, pošalje poruku zrakoplovnom pristaništu na kome transferni putnici završavaju let o broju transfernih putnika i njihovom prtljagu.

Ovlašćeni predstavnik vozara na odredišnom zrakoplovnom pristaništu, dužan je da pismeno obavijesti carinarnicu o knjiženom broju transfernih putnika za naredni dan, broju letova kojim putnici dolaze, planiranom vremenu slijetanja zrakoplova i datumu dolaska putnika.

Član 22.

Organizacija koja obavlja aerodromske usluge na zrakoplovnom pristaništu na kome putnik završava let, dužna je da prtljag transfernog putnika koji je obilježen trakom sa oznakom "za carinjenje", dostavi putniku u dijelu predviđenom za međunarodne dolaske, u cilju sprovođenja carinske kontrole.

Član 23.

Ako putnik prilikom odlaska u inozemstvo do mjesta odredišta putuje zrakoplovom koji leti na domaćoj i međunarodnoj liniji, a posjeduje međunarodnu putničku kartu sa potvrđenom rezervacijom za međunarodni let do mjesta odredišta (transferni putnik) i prtljag obilježen sa "interline" privjeskom i naljepnicom ili privjeskom sa imenom i prezimenom, carinski pregled prtljaga vrši carinarnica na zrakoplovnom pristaništu na kome putnik započinje let na domaćoj liniji.

Carinski pregled putnika i njihovog ručnog prtljaga, vrši carinarnica na zrakoplovnom pristaništu na kome putnik započinje let na međunarodnoj liniji (transfernom zrakoplovnom pristaništu).

Član 24.

Odgovorni predstavnik vozara, dužan je da dan ranije pismeno obavijesti carinarnicu na zrakoplovnom pristaništu sa koga međunarodni transferni putnik započinje let, o datumu odlaska putnika, broju leta, planiranom vremenu polaska zrakoplova i broju knjiženih putnika i da po polijetanju zrakoplova pošalje poruku transfernom zrakoplovnom pristaništu na kome putnici započinju let na međunarodnoj liniji.

Član 25.

Razdvajanje "interline" prtljaga, od prtljaga domaćih putnika na transfernom zrakoplovu i njegovu dopremu u međunarodnu sortirnicu u kojoj se vrši rentgentska kontrola prtljaga, vrši o rganizacija za pružanje usluga u zračnoj luci.

Član 26.

Transferni putnici imaju prednost prilikom vršenja carinskog pregleda.

Član 27.

Posada zrakoplova koja saobraća sa inozemstvom ima prednost carinskog pregleda.

Ako na zrakoplovnom pristaništu postoje tehničke ili druge mogućnosti, carinarnica može odrediti da se carinski pregled posade vrši na posebnom mjestu.

Član 28.

Carinski pregled zrakoplova koji odlaze u inozemstvo, vrši se poslije kontrole koju obavljaju radnici drugih organa (organi unutrašnjih poslova i dr.). Poslije završenog carinskog pregleda, do polijetanja, zrakoplovu se može pristupiti samo po odobrenju carinarnice.

Član 29.

Odredbe ovog pravilnika o mjerama carinskog nadzora nad putnicima, njihovim prtljagom i robom, shodno se primjenjuju i na domaće i strane vojne zrakoplove, kada prijevoze robu i putnike saglasno članu 7. stav 3. Carinskog zakona, pa i u slučajevima kada polijeću, odnosno sliječu na zrakoplovna pristaništa koja nisu otvorena za međunarodni saobraćaj.

VI - CARINSKI POSTUPAK SA PRTLJAGOM KOJI NIJE PRISPIO SA PUTNICIMA

Član 30.

Prtljag koji nije prispio sa putnicima u međunarodnom zrakoplovnom saobraćaju (izgubljen prtljag i sl.), vozar je dužan da prijavi carinarnici odmah po slijetanju zrakoplova kojim je prtljag prispio.

Prtljag iz stava 1. ovog člana, nalazi se pod carinskim nadzorom do uručenja putniku, njegovog vraćanja u inozemstvo, odnosno do sprovođenja carinskog postupka propisanog Carinskim zakonom i propisima donesenim na osnovu njega.

Sa ručnim prtljagom nađenim u zrakoplovu, postupa se kao sa prtljagom koji nije prispio sa putnicima.

Član 31.

Prtljag koji nije prispio sa putnicima, smješta se u posebnu prostoriju službe traganja.

Otvaranje posebnih prostorija iz stava 1. ovog člana, vrši se shodno propisima o otvaranju carinskog smjestišta.

Član 32.

Prtljag koji nije prispio sa putnicima, može ležati u prostorijama iz člana 31. ovog pravilnika, najduže do jedne godine od dana prispjeća.

Po isteku roka iz stava 1 ovog člana, prtljag se mora vratiti u inozemstvo ili ustupiti carinarnici na slobodno raspolaganje.

Član 33.

Podaci o prtljagu koji nije prispio sa putnicima, upisuju se u Kontrolnik putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika.

Član 34.

Ako prilikom smještaja prtljaga u posebne prostorije ili za vrijeme ležanja u tim prostorijama, treba pregledati prtljag koji nije prispio sa putnicima, pregled vrši komisija od tri člana od kojih je jedan predstavnik carinarnice, a dva predstavnici vozara.

O nadenom stanju, komisija iz stava 1. ovog člana, sastavlja zapisnik u četiri primjerka. Jedan primjerak zapisnika zadržava carinarnica, a ostali primjerci se predaju vozaru.

Član 35.

Ako se prtljag upučuje drugoj carinarnici radi carinjenja i uručenja vlasniku, vozar podnosi carinarnici Poseban manifest putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika, u najmanje šest, a najviše u deset primjeraka.

Član 36.

Carinarnica ovjerava sve primjerke manifesta iz člana 35. ovog pravilnika, od kojih jedan primjerak zadržava, a ostale primjerke predaje vozaru, od kojih vozar zadržava jedan primjerak. Ako u otpremi prtljaga učestvuje druga organizacija, ta organizacija potvrđuje na manifestu da je prtljag sa manifestom primila od vozara radi dalje otpreme i jedan primjerak tog manifesta zadržava.

Pri upućivanju prtljaga drugoj carinarnici, na prtljag se mora staviti carinska plomba, a na manifestu iz člana 35. ovog pravilnika označiti broj stavljene carinske plombe.

Vozar predaje prijemnoj carinarnici prtljag i preostale primjerke manifesta iz člana 35. ovog pravilnika. Prijemna carinarnica ovjerava sve primjerke manifesta od kojih jedan primjerak zadržava, a jedan primjerak hitno dostavlja otpremnoj carinarnici kao potvrdu prijema prtljaga, a ostale primjerke vraća vozaru.

Član 37.

Ako se Poseban manifest putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika izgubi na putu do prijemne carinarnice, vozar predaje prijemnoj carinarnici prtljag sa posebnom prtljažnom naljepnicom na obrascu broj 1. Po sravnjivanju podataka sa te naljepnice i pregleda prtljaga, prijemna carinarnica ovjerava nove primjerke Posebnog manifesta putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika, koje sačinjava vozar na osnovu podataka sa naljepnice i uvida u prtljag.

Sa novim primjercima Posebnog manifesta putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika, poštupa se na način iz člana 36. stav 3. ovog pravilnika.

Član 38.

Ako je prtljag na putu od otpremne carinarnice do prijemne carinarnice usljed više sile potpuno uništen, vozar sastavlja zapisnik o uvidaju u dva primjerka, od kojih jedan primjerak dostavlja otpremnoj carinarnici, a drugi primjerak uputnoj carinarnici.

Otpremna carinarnica, po prijemu zapisnika, razdužuje evidenciju o upućenoj pošiljci.

Član 39.

Ako je vlasnik prtljaga putnik koji ne može da prisustvuje pregledu i carinjenju prtljaga, vozar podnosi carinarnici pismenu izjavu putnika (izvještaj o neredovnostima sa ličnim prtljagom - "PIR")

Član 40.

Ako vozar zahtjeva da se prtljag vrati u inozemstvo, carinarnica sprovodi mjere carinskog nadzora kao pri redovnom otpremanju prtljaga putnika koji odlaze u inozemstvo.

Član 41.

Ako se prtljag koji nije prispio sa putnicima carini, carinarnica postupa po propisima o postupku sa robom koju putnici sobom nose.

Član 42.

Carinski postupak sa prtljagom koji nije prispio sa putnikom je hitan.

VII - CARINSKI NADZOR NAD DIJELOVIMA ZRAKOPLOVA

Član 43.

Na domaćem zrakoplovnom pristaništu mogu se u odgovarajućim prostorijama, smještati pod carinski nadzor strani dijelovi za opravku i održavanje zrakoplova (u daljem tekstu: stokovi).

Na zahtjev organizacije koja drži stokove, carinarnica rješenjem utvrđuje da prostorije koje su namijenjene za stokove, odgovaraju uslovima za sprovođenje mjera carinskog nadzora.

Evidenciju o dijelovima zrakoplova koji se nalazi u stokovima u domaćem zrakoplovnom pristaništu, vodi organizacija koja obavlja javni prevoz u zračnom saobraćaju.

Evidencija iz stava 3. ovog člana, mora posebno da sadrži podatke o vrsti i količini ijelova zrakoplova, datumu smještaja i izdavanja dijelova zrakoplova. Evidencija se mora voditi tačno i ažurno.

Član 44.

Dijelovi zrakoplova koji su smješteni u stokove, mogu se koristiti za opravku domaćih i stranih zrakoplova na domaćem zrakoplovnom pristaništu (pulske pozajmice) i za upućivanje u inozemstvo radi opravke domaćih i stranih zrakoplova na stranom zrakoplovnom pristaništu.

Kapetan domaćeg zrakoplova, može na stranom zrakoplovnom pristaništu uzeti na poslugu dio za zamjenu ili rezervni dio zrakoplova. Pod istim uslovima, kapetan stranog zrakoplova, može na domaćem zrakoplovnom pristaništu uzeti na poslugu dio za zamjenu ili rezervni dio zrakoplova.

Domaća organizacija koja obavlja javni prevoz u zračnom saobraćaju, može, na domaćem zrakoplovnom pristaništu, od strane zrakoplovne organizacije, primati na poslugu dio za zamjenu ili rezervni dio zrakoplova.

Član 45.

Ako se dijelovi zrakoplova pozajmljuju u smislu člana 44. ovog pravilnika, kapetan zrakoplova ili ovlašćeno lice, podnosi carinarnici izvještaj na obrascu broj 2 - Izvještaj o uzimanju dijelova na pozajmicu između kompanija.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana, podnosi se najmanje u tri primjerka, koje carinarnica ovjerava. Jedan primjerak tog izvještaja carinarnica zadržava, a ostale primjerke vraća podnosiocu.

Carinarnica odlaže kopije izvještaja iz stava 1. ovog člana hronološkim redom i na osnovu tih izvještaja i evidencije koju vodi organizacija koja obavlja javni prevoz u zračnom saobraćaju, sprovodi mjere carinskog nadzora i kontroliše stanje dijelova za opravku i održavanje zrakoplova u stokovima, pozajmice i vraćanje dijelova zrakoplova.

Član 46.

Izuzetno od odredaba člana 45. ovog pravilnika, prilikom pozajmica dijelova zrakoplova širokog trupa, koristi se poseban obrazac izvještaja u skladu sa obavezama zemalja članica "KSSU".

Preuzimanje pošiljaka pozajmljenih dijelova zrakoplova širokog trupa od vozara, vrši se po pravilu kod zrakoplova u prisustvu carinskog radnika i predstavnika domaće organizacije koja obavlja javni prevoz u zračnom saobraćaju. Preuzimanje pošiljaka, vrši se na osnovu primjerka teleksa koji čini sastavni dio izvještaja iz stava 1. ovog člana. Po sravnjivanju

stanja dijelova sa podacima u izvještaju i teleksu, carinski radnik na manifestu ovjerava preuzimanje dijelova i zadržava jedan primjerak teleksa, a druga dva primjerka predaje predstavniku domaće organizacije koja obavlja javni prevoz u zračnom saobraćaju, koja na osnovu podataka iz teleksa, vodi evidenciju o dijelovima zrakoplova i datumu smještaja i izdavanja dijelova. Pri vraćanju pozajmljenih dijelova, odnosno upućivanja dijelova koji se pozajmljuju, podaci o dijelovima iz primjerka teleksa koji prate dijelove, upisuju se u manifest.

Član 47.

Upućivanje domaćih zrakoplova u inozemstvo radi redovnog pregleda i revizije i privremeni izvoz dijelova zrakoplova za zamjenu u inozemstvu, spovodi se po postupku propisanom za privremeni izvoz robe.

Član 48.

Obrasci 1 i 2 odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 49.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o carinskom nadzoru i postupku u međunarodnom vazdušnom saobraćaju koji se do dana stupanja na snagu ovog pravilnika primjenjivao na teritoriji Republike.

Član 50.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2793/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

Obrazac 1

(Naziv vozača)

PRTLJAG POD NADZOROM CARINE RBiH

Broj kontrolnika uputne carinarnice

Obrazac 2.
(format A4 - položeno)

IZVJEŠTAJ
O UZIMANJU DIJELOVA NA POZAJMICU IZMEĐU KOMPANIJA

<table>
<tr><td rowspan="2">Zrakoplovno pristanište:</td><td rowspan="2"></td><td colspan="2">DIO-MATERIJAL</td></tr>
<tr><td>Pozajmljen ispravan</td><td>Neispravan skinut</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Oznaka zrakoplova:</td><td rowspan="2">Dio se nalazi</td><td>Ugrađen u zrakoplov ☐</td><td>Ostao na zrakoplovnom pristaništu ☐</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Naziv kompanije koja daje dio</td><td>Kao rezerva u zrakoplovu ☐</td><td>Vraća se istim zrakoplovom ☐</td></tr>
<tr><td>Naziv</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">Naziv kompanije koja uzima dio</td><td>Serijski broj S/N</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Part. broj P/N</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Datum uzimanja dijelova i ovjera carine</td><td colspan="3" rowspan="2">Primjedba:</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Datum vraćanja dijelova i ovjera carine</td></tr>
<tr><td colspan="3">Potpis člana posade:</td></tr>
</table>

481

Na osnovu člana 10. stav 2. i člana 240. stav 2. Carinskog zakona, ("Službeni list RBiH", broj 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK
O UZIMANJU UZORAKA I CARINSKIM OBILJEŽJIMA

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuju uslovi i način uzimanja uzoraka robe, vrste carinskih obilježja i način njihove upotrebe.

II - NAČIN UZIMANJA UZORAKA

Član 2.

Uzorci robe se uzimaju u svrhu utvrđivanja vrste i kakvoče carinske robe, kada se u postupku carinjenja treba izvršiti hemijsko-tehnološko ili neko drugo ispitivanje robe.

Član 3.

Uzorci robe iz člana 2. ovog pravilnika, uzimaju se po službenoj dužnosti ili na zahtjev podnositelja deklaracije.

Uzimanje uzoraka po službenoj dužnosti (član 240, član 243. stav 2. i član 244. stav 2. Carinskog zakona), carinarnica vrši u prisustvu podnositelja deklaracije. O uzimanju uzoraka, sastavlja se zapisnik u tri primjerka na obrascu 1 - Zapisnik o uzimanju uzoraka, Jedan primjerak zapisnika, zadržava carinarnica, drugi primjerak se predaje podnositelju deklaracije, a treći primjerak, zajedno sa uzorkom se dostavlja carinskoj laboratoriji ili ustanovi, koja će izvršiti ispitivanje robe.

Uzimanje uzoraka robe na zahtjev podnositelja deklaracije (član 237. Carinskog zakona), vrši se u prisustvu carinskog radnika.

Član 4.

Za svaku od vrsta roba, uzimaju se po tri primjerka uzoraka u količinama, potrebnim za ispitivanja.

Član 5.

Ukoliko ima više koleta, prevoznih ili prijenosnih sredstava (vagoni, kamioni, cisterne) u kojima se nalazi istovjetna roba, čija se istovjetnost ne može utvrditi organoleptičkim pregledom, uzima se potreban broj uzoraka iz onih koleta, prevoznih i prijenosnih sredstava, koje odredi carinarnica.

Član 6.

Količina robe koja se u smislu čl. 4. i 5. ovoga pravilnika uzima kao uzorak, iznosi:

a) za robu u čvrstom stanju	
1. otrovne, korozivne i slične materije	50 gr.
2. mast, voskove i ostalu robu	100 gr.
b) za robu u tečnom stanju	
1. naftu i derivate nafte	1 l
2. biljna ulja	250 ml.
3. eterična ulja, ekstrakte i koncentrate mirisa, vitamine i sl.	25 ml.
4. alkohol, alkoholna i bezalkoholna pića	1 l
5. otrovne, korozivne i slične materije	50 ml.
6. ostalu robu	100 ml.
c) za robu u listovima, pločama, folijama, trakama, šipkama i sl.	
1. hartiju	
- u rolnama širine do 15 cm	50 cm po širini rolne
- u rolnama širine preko 15 cm	20 cm po širini rolne
- u listovima	2 araka
2. karton i lepenku	30 cmx30 cm
3. kožu, plastičnu foliju, lim i drugu robu u tablama	20 cmx30 cm
4. metalne trake, šipke, profile i žicu	40 cm dužine
d) za tekstilnu robu	
1. predivo i vlakna	50 do 150 gr.
2. monofilamente	10 m
3. metražnu robu	10 cm po cijeloj širini
4. tkanine za zavjese	20 cm po cijeloj širini

Ako je za ispitivanje robe dovoljna količina manja od količine iz stava 1 ovog člana, ili je za ispitivanje robe neophodna veća količina, uzeće se ona količina robe, neophodna za ispitivanje.

Član 7.

Roba uzeta kao uzorak, premijerava se i utvrđena količina označava na omotu uzorka i unosi u zapisnik o uzimanju uzoraka.

Svaki primjerak uzorka robe se označava rednim brojem.

Ukoliko se uzima uzorak robe u originalnom pakovanju, u zapisnik o uzimanju uzoraka, unose se i karakteristični podaci, naznačeni na tom pakovanju.

Član 8.

Svaki primjerak uzorka, mora se zapečatiti pečatnim voskom sa utisnutim carinskim žigom, ili se na njega mora staviti carinska plomba.

Na uzete uzorke, carinarnica stavlja naljepnicu (obrazac II).

Naljepnica iz stava 2. ovog člana, sadrži sljedeće podatke: Naziv carinarnice, naziv podnositelja deklaracije, oblik, znak i broj koleta, trgovački naziv robe, broj i datum prijave za uvoz i prevoz robe i broj carinske deklaracije.

Član 9.

Poslije završenog ispitivanja, uzorke od vrijednosti, carinarnica vraća u koleta iz kojih su uzeti, ukoliko nisu utrošeni ili postali neupotrebljivi u toku ispitivanja.

Ostale uzorke koje podnositelj deklaracije ne želi primiti, carinarnica zadržava za svoju zbirku ili ih uništava, ako uzorci nisu potrebni.

Ako se u vezi sa uzetim uzorcima vodi upravni postupak ili upravni spor, uzorci se moraju čuvati do okončanja postupka, odnosno spora.

Član 10.

Ukoliko se uzorci robe uzimaju u smislu člana 237. Carinskog zakona, na prijevoznoj odnosno prijenosnoj ispravi, carinarnica stavlja zabilješku o uzetim uzorcima, uz navođenje količine robe, koja je uzeta za uzorak.

U pogledu količina uzoraka robe, koji se uzimaju u smislu člana 237. Carinskog zakona, primjenjuju se odredbe člana 6 ovog pravilnika.

Podatke o uzetim uzorcima, carinarnica upisuje u Kontrolnik uzetih uzoraka (obrazac III).

Član 11.

Ambalažu i ostali potreban materijal za uzimanje uzoraka robe po službenoj dužnosti, obezbjeđuje carinarnica.

III - CARINSKA OBILJEŽJA I NAČIN NJIHOVE UPOTREBE

Član 12.

Carinskim obilježjima se podrazumijevaju sredstva, kojima se obilježava carinska roba u cilju obezbjeđenja njene istovjetnosti od momenta stavljanja pod carinski nadzor do okončanja carinskog postupka.

Član 13.

Carinska obilježja su carinska plomba i otisci carinskog žiga i carinskog pečata.

Kao carinska obilježja, smatraju se i opis robe, spiskovi robe, fotografije, skice, crteži sa opisom robe ovjereni od carinarnice, koji se upotrebljavaju u slučajevima, kad se na carinsku robu ne mogu staviti carinska plomba i otisci žiga i carinskog pečata.

Član 14.

Carinska plomba je specijalno podešen pljosnat komad olova ili drugog materijala, okruglog, kvadratnog ili pravougaonog oblika sa šupljinom koja se sa jedne strane završava jednim otvorom, a sa druge strane sa dva otvora, ili se sa strana plombe nalaze dvije paralelne šupljine okruglog prečnika, kroz koje se provlače gvozdena žica, kanap i slično.

Carinska plomba se presuje carinskim kliještima, na kojima je na jednoj strani urezan grb Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republike), a na drugoj strani broj klješta i naziv carinarnice.

Svaka carinska klješta moraju imati svoj poseban broj.

Član 15.

Carinski žig je žig za vosak i suhi žig.

Žig za vosak je od mesinga, okruglog oblika, prečnika 50 mm.

Suhi žig je od čelika, okruglog oblika, prečnika 50 mm.

Na carinskom žigu je obodom upisan naziv carinarnice, a u sredini je grb Republike.

Član 16.

Carinski pečat je od gume, okruglog oblika, prečnika 50 mm, odnosno 35 mm, na kojem je upisan tekst, u skladu sa članom 15. stav 4. ovog pravilnika.

Član 17.

Carinska plomba, carinski žig i carinski pečat, stavljaju se, odnosno utiskuju na najpodesnije mjesto na robi, na omotu robe, na prijevoznom odnosno prijenosnom sredstvu, prostoriji ili prostoru, a konstatacija o tome, unosi se u odgovarajuću ispravu koja prati robu (prijavu za uvoz i provoz robe, prevoznu ispravu, zapisnik i slično).

Stavljanjem carinskih obilježja, vodiće se računa da se roba ne ošteti ili učini neupotrebljivom za svrhe za koje se uvozi.

Član 18.

Carinska obilježja, carinska klješta i drugi materijal potreban za obilježavanje robe, obezbjeđuje Carinska uprava RBiH.

Član 19.

Obrasci I, II i III, odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 20.

Danom tupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o uzimanju uzoraka i carinskim obilježjima koji se do dana stupanja na snagu ovog pravilnika primjenjivao na teritoriji Republike.

Član 21.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2794/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

Obrazac I

Carinarnica _____
Broj _____
Datum _____

ZAPISNIK
O UZIMANJU UZORAKA

1. Carinski obveznik _____
2. Podnosilac deklaracije _____
3. Korisnik robe _____
4. Broj i datum uvozne-izvozne carinske deklaracije _____
5. Trgovački naziv robe _____
6. Prijavljen tarifni stav po Carinskoj tarifi _____
_____
(naimenovanje, tarifni broj i stopa)
7. Naimenovanje i rečim iz Spiska robe _____
8. Količina robe _____
9. Vrijednost robe _____
10. Uzorci uzeti iz _____ oznake _____
11. Oznaka na uzorku _____
12. Carinska obilježja _____
13. Količina po uzorku _____
14. Primjedba _____
15. Prilozi _____

Ovaj zapisnik sačinjen je dana _____ godine u tri primjerka.

Prisustvovao uzimanju uzoraka
i primio primjerak zapisnika,

_____

Carinski radnik,

_____

(M.P.)

Carinarnica _____

Broj i datum carinske deklaracije _____

Broj i datum prijave za uvoz i provoz robe _____

Carinski obveznik-podnosilac deklaracije _____

Trgovački naziv robe _____

Uzorak uzet iz _____ oznake _____

Obrazac II

Obrazac III

KONTROLNIK
UZETIH UZORAKA

Red. br.	Prijavljeno po deklaraciji					Datum dostavljanja uzorka laboratoriji	Nalaz laboratorije			Datum prijema nalaza laboratorije	Primjedba
	Broj i datum deklaracije	Vrsta robe trgovački naziv	Vrijednost robe	Tar. br.	Režim		Vrsta robe	Tar. br.	Režim		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

482

Na osnovu člana 205. stav 5. i člana 230. stav 2. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), uz saglasnost ministra finansija, direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

NAREDBU
O VISINI TROŠKOVA IZLASKA CARINSKOG RADNIKA IZVAN MJESTA, ILI PROSTORIJA I PROSTORA GDJE CARINARNICA REDOVNO VRŠI CARINSKI NADZOR I CARINJENJE ROBE

1. Troškove izlaska carinskog radnika radi smještaja robe pod carinski nadzor u carinska smjestišta, konsignaciona skladišta i druge prostorije i prostore, izvan mjesta u kojem je sjedište carinarnice ili njene organizacione jedinice i troškove izlaska carinskog radnika radi carinjenja robe izvan mjesta ili prostorija i prostora gdje carinarnica direktno carini robu, plaća podnositelj zahtjeva za smještaj robe, ili njeno carinjenje u visini propisanoj ovom naredbom.

2. Troškove iz tačke 1. ove naredbe, podnosilac zahtjeva plaća isključivo za izlazak carinskog radnika radi smještaja robe ili njenog carinjenja, koje se obavlja izvan radnog vremena ili u produženom radnom vremenu carinarnice, u dinarskoj protivvrijednosti od 10 DM za svaki sat prekovremenog rada ili rada u produženom radnom vremenu.

Svaki započeti sat rada carinskog radnika, računa se kao cijeli sat.

3. Podnositelj zahtjeva je dužan platiti i dnevnice i putne troškove prijevoza carinskog radnika, u skladu sa postojećim propisima, bez obzira da li carinski radnik uskladištenje ili carinjenje robe obavlja u redovnom radnom vremenu, izvan radnog vremena ili u produženom radnom vremenu carinarnice.

4. Prije izlaska carinskog radnika radi smještaja robe pod carinski nadzor ili carinjenja robe (tačka 1. ove naredbe, podnositelj zahtijeva je dužan platiti na depozitni račun carinarnice odgovarajući iznos na ime akontacije troškova, što se rješenjem o odobrenju izlaska carinskog radnika mora konstatirati.

5. Konačan iznos troškova, obračunat po ovoj naredbi, uplatiće se na odgovarajući račun carinarnice, o čemu će carinarnica donijeti odgovarajuće rješenje.

6. Danom stupanja na snagu ove naredbe, prestaje primjena Naredbe o tarifi troškova izlaska carinskog radnika radi smještaja robe pod carinski nadzor i carinjenje robe van mjesta, odnosno prostorija ili prostora u kojima carinarnica redovno vrši carinski nadzor i carinjenje robe, koja se do dana stupanja na snagu ove naredbe primjenjivala na teritoriji Republike.

7. Ova naredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2795/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

483

Na osnovu člana 4. stav 3. Zakona o carinskoj tarifi ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UPUTSTVO
O POSTUPKU SUKCESIVNOG CARINJENJA PROIZVODA U RASTAVLJENOM STANJU I DIJELOVA PROIZVODA IZ ODJELJAKA XVI, XVII I XVIII CARINSKE TARIFE

I - OPŠTA ODREDBA

1. Ovim uputstvom se propisuje postupak carinjenja proizvoda u rastavljenom stanju , čiji se dijelovi uvoze sukcesivno i dijelova proizvoda iz Odjeljaka XVI, XVII i XVIII Carinske tarife, te njihovog svrstavanj u tarifni stav Carinske tarife, gotovog proizvoda.

II - POSTUPAK UVOZNOG CARINJENJA PROIZVODA U NESASTAVLJENOM ILI RASTAVLJENOM STANJU

2. Pod proizvodima koji su u momentu carinjenja nesastavljeni ili rastavljeni, podrazumijevaju se proizvodi koji se sastoje od komponenata ili dijelova namjenjenih da se sastave ili montiraju pomoću prostih sredstava za pričvršćivanje (navrtke, vijci, zavrtnji) ili pomoću zakivanja ili zavarivanja, pod uslovom da su to samo proste operacije sastavljanja ili montiranja.

3. Proizvode iz tačke 2. ovoga uputstva, uglavnom čine mašine, uređaji, aparati, prevozna sredstva,građevinski objekti i drugi predmeti (u daljem tekstu: oprema) koji se sukcesivno uvoze u rastavljenom stanju iz tehničko-tehnoloških, saobraćajnih, ekonomskih i drugih razloga, kada se sastave ili montiraju, imaju bitna svojstva kompletnih mašina, uređaja, aparata, prevoznih sredstava, građevinskih objekata i drugih proizvoda.

Pod opremom u smislu stava 1 ove tačke, pored ostalog, podrazumijevaju se:

1) potrošni materijal (premazna sredstva (boje), vijčana roba, zakovice, el[illegible]de za zavarivanje, ljepila, ulja i masti za podmazivanje, n[illegible]lni za puštanje opreme u rad, ulja za prvo punjenje i s. [illegible] količinama koje su neophodne za dovođenje opreme u upotrebno stanje, predviđeno ugovorom:

2) izmjenjljivi alati pod uslovom:

a) da predstavljaju alate iz tar.broja 40.16, 42.04, 59.11, 68.04, 69.09 i 82.05. Carinske tarife. Kao alati ne smatraju se kalupi (tar.broj 84.80), pribor i pomoćni uređaji (tar.broj 84.66);

b) da predstavljaju uobičajeni sastavni dio opreme i da se uvoze u količinama:

- kod jednakih alata, samo onoliko komada, koliko se istovremeno može postaviti na mašinu,

- kod nejednakih alata, samo po jedan komad od svakog alata i

- da se isporučuju i prodaju zajedno sa opremom.

3) alati za montažu i održavanje opreme, pod uslovom:

a) da predstavljaju ručni alat iz tar.broja 44.17, 82.03 (osim turpija i raspi) i tar.broja 82.04 Carinske tarife (osim nakovanja, mengela, lemnih lampi, poljskih kovačnica i tocila sa postoljem). Aparati za ispitivanje, mjerenje i slično iz glave 90 Carinske tarife, isključuju se. b) da su namjenjeni za montažu i održavanje uvezene opreme,

c) da se kod uvoza jednakih alata, prihvata samo onoliko komada, koliko se mora koristiti u isto vrijeme,

d) da se kod uvoza nejednakih alata prihvata samo po jedan komad od svakog alata i

e) da se normalno i uobičajeno isporučuju i prodaju zajedno sa opremom i kada se ovi proizvodi isporučuju u sastavljenom stanju, tj. da se alat isporučuje u ovakvim slučajevima kao priručni alat;

4) skice i šeme za montažu opreme;

5) uputstva o radu, kontroli, rukovanju i održavanju opreme;

6) nedostajući dijelovi opreme (koji nisu prispjeli), koje inozemna firma šalje naknadno, a za koje je komisijskim putem utvrđeno da nisu isporučeni uz uvoznu i ocarinjenu pripadajuću opremu.

4. U smislu stava 1. člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi ("Službeni list RBiH" br. 5/95 i 9/95), oprema koja se sukcesivno uvozi, svrstava se u tarifne stavove Carinske tarife koji odgovaraju finalnom sastavljenom proizvodu (opremi), ukoliko ovako svrstavanje nije u suprotnosti sa napomenama uz odjeljke i glave.

Opremi koja se carini na ovaj način, pripada i odgovarajući režim uvoza, u skladu sa Odlukom o razvrstavanju robe na oblike izvoza i uvoza ("Službeni list RBiH", broj 10/93).

Odredbe o sukcesivnom carinjenju ne mogu se primjeniti na proizvode koji se svrstavaju u odgovarajuće tarifne brojeve iz odjeljka I do VI Carinske tarife, izuzev proizvoda koji služe za dovođenje opreme u upotrebno stanje (boje, lakovi, ulja itd.).

Naplata carine i drugih uvoznih dažbina, vrši se u skladu sa posebnim propisima.

5. Radi sukcesivnog carinjenja opreme u rastavljenom stanju i njenom svrstavanju u tarifni stav Carinske tarife, koji odgovara kompletnoj (sastavljenoj) opremi, uvoznik ili lice koje on ovlasti, podnosi carinarnici pismeni zahtjev, koji između ostalog sadrži:

- naziv uvoznika i korisnika robe,
- vrijednost trajanja isporuke opreme,
- broj prijave o zaključenom ugovoru
- vrsta, količina i vrijednost opreme i
- naziv carinarnice preko koje će se oprema cariniti.

Uz zahtjev za sukcesiono carinjenje opreme, uvoznik ili lice koje on ovlasti, podnosi carinarnici:

- ugovor o kupovini robe,
- prijavu o zaključenom ugovoru o uvozu opreme,
- specifikaciju opreme koja se uvozi,
- skice, crteže i drugu dokumentaciju, potrebnu za svrstavanje robe po Carinskoj tarifi.

Specifikacija opreme se podnosi najmanje u tri primjerka, a ukoliko se oprema carini kod više carinarnica - carinskih ispostava, podnosi se još i onoliko primjeraka specifikacije, koliko ima carinarnica - carinskih ispostava preko kojih će se oprema cariniti.

Specifikacija opreme, koja se sastavlja na osnovu ugovora, projekata, skica, crteža itd. (u daljem tekstu: Specifikacija) sadrži:

- naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i odgovarajućem režimu uvoza za finalni proizvod,
- trgovački (uobičajeni) naziv robe (finalnog proizvoda),
- tarifsku oznaku po Carinskoj tarifi i Spisku režima za finalni proizvod,
- oblik režima uvoza,
- vrijednost robe,
- oznaku i naziv sklopova, podsklopova elemenata, odnosno komponenti iz kojih se oprema sastoji, bez obzira u kakvim će sklopovima ili podsklopovima stizati oprema u rastavljenom stanju,
- naziv i količinu potrošnog materijala, potrebnog za dovođenje opreme u sastavljeno i funkcionalno stanje.

Specifikacija sa ovim podacima se podnosi za svaku vrstu opreme koja se svrstava u jedan tarifski stav Carinske tarife. U Specifikaciji se oprema grupiše po svakom tarifnom stavu Carinske tarife i uvoznom režimu.

6. Po prijemu zahtjeva sa prilozima, carinarnica obrazuje komisiju od najmanje tri člana iz redova carinskih radnika, koja utvrđuje da li su ispunjeni uvjeti za sukcesivno carinjenje opreme, predvideni ovim uputstvom.

Ukoliko se ukaže potreba, carinarnica će na zahtjev uvoznika ili lica koje on ovlasti, odobriti da se u sastav komisije uključe i stručna lica iz vlastitih redova ili redova korisnika robe.

Neuredan, nekompletan ili nejasan zahtjev, carinarnica će vratiti njegovom podnosiocu i odrediti mu rok do kojeg će utvrđene nedostatke otkloniti.

Svoj nalaz o ispunjenosti uvjeta za sukcesivno carinjenje opreme (pravilnost unijetih pozicija iz ugovora, pravilnost svrstavanja opreme po Carinskoj tarifi i režimu uvoza itd.), komisija carinarnice unosi u zapisnik, kojeg potpisuju svi članovi komisije. Kada utvrdi da stanje iz zapisnika odgovara podacima unijetim u Specifikaciju opreme članovi komisije iz redova carinskih radnika koji su pregledali dokumentaciju i utvrdili da su ispunjeni uvjeti za sukcesivno carinjenje opreme, ovjeravaju podnijetu Specifikaciju svojim potpisom.

7. Na osnovu podnijetog zahtjeva i utvrđenih činjenica po zapisniku, carinarnica donosi rješenje, kojim odobrava sukcesivno carinjenje opreme. Rješenje treba da sadrži:

- dozvolu da se obavi sukcesivno carinjenje opreme, prispjele u rastavljenom stanju,
- podatke o nazivu, količini i vrijednosti opreme koja je predmet sukcesivnog carinjenja,
- naziv carinske ispostave, odnosno carinskih ispostava preko kojih će se izvršiti uvoz opreme,
- naziv carinarnice - carinske ispostave koja će voditi evidenciju o uvozu cjelokupne opreme, ukoliko se oprema uvozi preko više carinarnica - carinskih ispostava,
- naziv uvoznika i krajnjeg korisnika opreme,
- broj prijave o zaključenom ugovoru o uvozu opreme,
- početak i završetak sukcesivnog carinjenja.

Po donošenju rješenja, carinarnica sve primjerke Specifikacije, ovjerava službenim pečatom carinarnice, uz naznačavanje broja i datuma rješenja, kojim je odobreno sukcesivno carinjenje opreme. Jedan primjerak Specifikacije sa rješenjem, zadržava carinarnica, drugi primjerak (Specifikacije sa rješenjem) se dostavlja carinskoj ispostavi koja će obaviti postupak uvoznog carinjenja, dok se treći primjerak (Specifikacije sa rješenjem) uručuje podnosiocu zahtjeva.

8. Sukcesivno carinjenje opreme, može se vršiti samo kod carinarnice koja je donijela rješenje o sukcesivnom carinjenju.

U opravdanim slučajevima, Carinska uprava može odobriti sukcesivno carinjenje opreme preko više carinarnica - carinskih ispostava, u kojem slučaju određuje carinarnicu - carinsku ispostavu koja će voditi evidenciju o uvozu i carinjenju cjelokupne opreme. U ovom slučaju, rješenje sa Specifikacijom se dostavlja svim carinarnicama - carinskim ispostavama kod kojih će se roba cariniti.

9. Postupak uvoznog carinjenja, obavlja se na sljedeći način:

Uz uvoznu carinsku deklaraciju se podnosi pored ostalih isprava izvod iz Specifikacije opreme koja se sukcesivno carini, a koja sadrži podatke iz specifikacije robe koja se uvozi i carini po deklaraciji (vrsta, količina, vrijednost i broj (oznaka) sklopa, podsklopa, komponente i redni broj iz Specifikacije), kao i broj rješenja carinarnice kojim je odobreno sukcesivno carinjenje.

Izvod iz Specifikacije se podnosi u tri primjerka, od kojih se jedan primjerak prilaže uz original uvoznu carinsku deklaraciju, drugi primjerak se vraća zajedno sa uvoznom carinskom deklaracijom podnosiocu deklaracije, dok se treći primjerak prilaže uz Specifikaciju, podnijetu uz zahtjev za odobrenje sukcesivnog uvoza opreme.

Kada se oprema sukcesivno carini preko više carinarnica - carinskih ispostava, carinarnica - carinska ispostava koja je robu ocarinila, dužna je da po izvršenom carinjenju svake pojedinačne pošiljke, dostavi izvode iz Specifikacije onoj carinarnici - carinskoj ispostavi, koja je rješenjem određena da vodi evidenciju o sukcesivnom carinjenju cjelokupne opreme. Na osnovu dostavljenih izvoda iz Specifikacije, vrši se otpisivanje onih pozicija Specifikacije po količini i vrijednosti, koje su predmet uvoza i carinjenja po odnosnoj deklaraciji.

10. U uvoznoj carinskoj deklaraciji, u odgovarajućoj rubrici za tarifni broj i naimenovanje po Carinskoj tarifi, upisuje se tarifni broj i naimenovanje po Carinskoj tarifi za finalni proizvod (tarifna oznaka, naimenovanje i stopa carine za kompletan - sastavljen proizvod). Na kraju naimenovanja po Carinskoj tarifi, dodaje se: "u dijelovima prema priloženoj specifikaciji".

U rubrici "Primjedba" uvozne carinske deklaracije, upisuje se broj i datum rješenja kojim je odobreno sukcesivno carinjenje.

11. Carinjenjem poslednje isporuke iz Specifikacije podnosilac zahtjeva je dužan u roku od 30 dana od dana izvršenog carinjenja, o tome izvjestiti carinarnicu koja je donijela rješenje o sukcesivnom carinjenju opreme.

12. Ukoliko carinarnica po okončanom carinjenju utvrdi da Specifikacija nije u potpunosti razdužena, pozvaće podnosioca zahtjeva da navede razloge zbog čega Specifikacija nije razdužena.

13. Kada dođe do izmjene projekta i slično, ili se utvrde greške u Specifikaciji, carinarnica će rješenjem odobriti izmjenu ili dopunu Specifikacije, odnosno ispraviti u njoj utvrđene greške. Izmjene u Specifikaciji, uz navođenje broja rješenja kojim se te izmjene odobravaju, ovjerava carinarnica.

14. Izmjene podataka u uvoznim carinskim deklaraciijama po kojima je okončan postupak sukcesivnog carinjenja opreme, nastalih usljed pogrešnog utvrđivanja količine, kakvoće ili vrijednosti, koje za sobom povlače plaćanje carine i drugih carinskih dažbina u većem ili manjem iznosu, carinarnica će rješavati u skladu sa odredbama čl. 250. i 251. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95). Primjena odredaba čl. 250. i 251. Carinskog zakona, računa se od dana podnošenja uvozne carinske deklaracije za posljednju pošiljku opreme.

15. U cilju provjere pravilnog svrstavanja opreme po Carinskoj tarifi ili utvrđivanja carinske osnovice za nju, carinarnice će obavezno u skladu sa članom 252 Carinskog zakona, izvršiti komisijski pregled cjelokupne uvezene opreme i poslovne dokumentacije i o tome sačiniti zapisnik o nađenom stanju.

III - POSTUPAK SUKCESIVNOG CARINJENJA IZVOZNE ROBE

16. Za robu koja se sukcesivno izvozi u nesastavljenom ili rastavljenom stanju, analogno se primjenjuje postupak propisan za sukcesivan uvoz opreme u nesastavljenom ili rastavljenom stanju.

17. Kompletne tehnološke linije koje u smislu napomene 3 uz odjeljak XVI Carinske tarife ne predstavljaju integralnu ili funkcionalnu cjelinu, a namjenjene su za proizvodnju određenog proizvoda, pri uvozu se svrstavaju u tarifni stav Carinske tarife za mašinu koja cijeloj liniji daje bitan karakter.

Pod tehnološkom linijom se podrazumijevaju više različitih mašina i uređaja sa sličnim ili različitim funkcijama, međusobno povezani cijevima, kablovima, transmisionim uređajima, transporterima ili na drugi način, a koje sve zajedno doprinose proizvodnji određenog proizvoda.

Rješenje o sukcesivnom carinjenju opreme, koja se izvozi u nesastavljenom ili rastavljenom stanju, donosi carinska ispostava, ukoliko se oprema carini kod jedne carinske ispostave.

18. U izvoznoj carinskj deklaraciji u odgovarajućoj rubrici za tarifni broj i naimenovanje po Carinskoj tarifi, upisuje se tarifni broj i naimenovanje po Carinskoj tarifi za finalni proizvod (tarifna oznaka i naimenovanje za kompletan - sastavljen proizvod). Na kraju naimenovanja po Carinskoj tarifi, dodaje se: u dijelovima prema priloženoj Specifikaciji.

IV - POSTUPAK CARINJENJA DIJELOVA PROIZVODA IZ ODELJAKA XVI, XVII i XVIII CARINSKE TARIFE

19. Dijelovi proizvoda iz odeljaka XVI, XVII i XVIII Carinske tarife (u daljem tekstu: dijelovi), mogu se u smislu člana 4 stav 1 Zakona o carinskoj tarifi, na zahtjev carinskog obaveznika, svrstati u isti tarifni stav kao i finalni proizvod.

20. Pod dijelovima proizvoda, smatraju se u smislu člana 4 stav 1 Zakona o Carinskoj tarifi, proizvodi iz odeljaka VII do XVIII Carinske tarife, koji su pripremljeni da se bez naknadne obrade ili dorade, mogu neposredno ugraditi u gotove proizvode za koje se uvoze.

Kao dijelovi proizvoda, ne smatraju se:

1) spoljne i unutrašnje gume iz tar.broja 40.11, 40.12 i 40.13 Carinske tarife,

2) laboratorijsko posuđe iz tar.br.69.09 i 70.17 Carinske tarife,

3) alati iz glave 82 Carinske tarife,

4) akumulatori iz tar.broja 85.06 i 85.07Carinske tarife.

21. Dijelovi proizvoda mogu se uvoziti:

- za održavanje uvozne opreme (tekuće i investiciono održavanje),

- za zamjenu neispravnih dijelova u garantnom roku, koji se uvoze bez plaćanja protuvrijednosti,

- zajedno sa gotovim proizvodima, u cilju njihovog funkcionisanja za vrijeme trajanja garantnog roka,

- za izradu gotovih proizvoda u okviru ugovora o dugoročnoj proizvodnoj kooperaciji, ugovora o zajedničkom ulaganju i ugovora o ustupanju izgradnje investicionog objekta stranom izvođaču.

Za primjenu uproščenog svrstavanja dijelova primjenom člana 4. stav 1. Zakona o carinskoj tarifi, carinski obveznik podnosi carinarnici pismeni zahtjev, najkasnije do podnošenja uvozne carinske deklaracije.

22. Zavisno od namjene uvezenih dijelova, postupiće se na sljedeći način:

Kod uvoza dijelova za održavanje, u zahtjevu se navode podaci o vrsti i broju proizvoda koji su ranije uvezeni i za čije se tekuće i investiciono održavanje uvoze dijelovi, podaci o vrsti, količini i vrijednosti dijelova koji se uvoze, te podaci o broju uvozne carinske deklaracije po kojoj su gotovi proizvodi uvezeni.

Uz zahtjev carinski obaveznik podnosi:

- specifikaciju dijelova u tri primjerka sa naznačenjem vrste, količine i vrijednosti dijelova,

- uvoznu carinsku deklaraciju po kojoj su ocarinjeni gotovi proizvodi za koje se uvoze dijelovi.

Ukoliko carinski obaveznik ne posjeduje uvoznu carinsku deklaraciju, podnijeće odgovarajuću knjigovodstvenu dokumentaciju (karticu osnovnog sredstva i sl.).

Kao rezervni dijelovi za održavanje uvozne opreme, smatraju se rezervni dijelovi mašina, uređaja, instrumenata, prevoznih sredstava, u slučajevima kada se ti dijelovi uvoze za sopstvene potrebe, za potrebe sopstvene servisne službe ili za prodaju servisima ili raznim kupcima sa krajnjom upotrebom kao rezervnih dijelova za održavanje uvezene opreme.

Kada se radi o uvozu dijelova bez plačanja protuvrijednosti radi zamjene neispravnih dijelova u garantnom roku, u zahtjevu se navodi naziv i ukupna količina i vrijednost dijelova i njihova namjena.

Uz zahtjev carinski obaveznik prilaže:

- specifikaciju dijelova u tri primjerka sa podacima o vrsti, količini i vrijednosti dijelova,

- dokaze da se dijelovi uvoze u garantnom roku u zamjenu za neispravne dijelove uvezene opreme (ugovor, garancija i dr.).

U slučaju uvoza dijelova zajedno sa gotovim proizvodima, carinski obaveznik u zahtjevu navodi vrstu, količinu i vrijednost gotovih proizvoda koji se uvoze, kao i vrstu, količinu i vrijednost dijelova koji se uvoze zajedno sa gotovim proizvodima.

Uz zahtjev carinski obaveznik podnosi:

- specifikaciju dijelova u tri primjerka sa podacima o vrsti, količini i vrijednosti dijelova i

- ugovor ili drugi dokaz iz kojih se vidi da se dijelovi uvoze zajedno sa gotovim proizvodima.

Izraz "zajedno" podrazumijeva uvoz dijelova, ugovoren istim kupoprodajnim ugovorom između prodavca i kupca, kojim je ugovoren uvoz gotovih proizvoda (mašine, aparati, uređaji, prevozna sredstva i dr.), s tim da se uvoz dijelova može obaviti prije ili poslije gotovog proizvoda.

U svim slučajevima uvoza dijelova, kao specifikacija može poslužiti i prevedena faktura inoliferanta, ukoliko su u njoj specificirani dijelovi i označena njihova ukupna vrijednost.

23. Carinjenje dijelova primjenom člana 4. stav 1. Zakona o Carinskoj tarifi, može se vršiti i sukcesivno. Carinski obaveznik u ovom slučaju podnosi zahtjev i specifikaciju svih dijelova koji će se sukcesivno uvoziti. Po podnešenom zahtjevu, bez formiranja komisije , carinarnica donosi rješenje u skraćenom postupku, uz ovjeru specifikacije i navođenje broja rješenja kojim je odobreno sukcesivno carinjenje dijelova.

24. Način podnošenja specifikacije, njen sadržaj i razdužívanje, vršiće se u skladu sa propisima predvidenim za sukcesivno carinjenje proizvoda u rastavljenom odnosno nesastavljenom stanju.

Kada se dijelovi uvoze zajedno sa gotovim proizvodima, primjeniće se postupak propisan za sukcesivan uvoz proizvoda u rastavljenom ili nesastavljenom stanju.

25. Uprošćeni postupak carinjenja dijelova u skladu sa članom 4. stav 1. Zakona o Carinskoj tarifi, koji se uvoze sa konsignacionog skladišta stranih firmi u Republici Bosni i Hercegovini, može se vršiti pod uslovom da krajnji korisnik te dijelove uvozi za svoje potrebe, a ne za njihovu dalju prodaju u unutrašnjem prometu.

Pod unutrašnjim prometom, podrazumijeva se prodaja u okviru trgovačke mreže na domaćem tržištu.

Kao uvoz radi preprodaje dijelova u unutrašnjem prometu, ne smatra se promet dijelova između pojedinih dijelova iste firme (firma koja u svom sastavu ima pogone i sl.).

26 Uprošćeno svrstavanje dijelova uz primjenu odredaba člana 4. stav 1. Zakona o Carinskoj tarifi, primjenjuje se i na smještaj dijelova na konsignaciono skladište i kod njihovog konačnog carinjenja sa konsignacije, ukoliko se smještaj dijelova na konsignaciju i njihovo konačno carinjenje sa konsignacije vrši za poznatog kupca.

Ukoliko su dijelovi koji se prodaju sa konsignacionog skladišta, prilikom smještaja na konsignaciono skladište, svrstani u odgovarajuće tarifne stavove Carinske tarife, a prilikom njihovog definitivnog carinjenja se svrstavaju po uprošćenom postupku u smislu člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi, uz uvoznu carinsku deklaraciju za konačno carinjenje robe, podnosi se Izlazni list konsignacione robe.

27. Carinjenje dijelova po uprošćenom carinskom postupku, zahtjeva popunjavanje pojedinih rubrika deklaracije na sljedeći način:

- u rubriku 7 pod a) (želim da se primjeni), upisuje se: "član 4. stav 1. Zakona o Carinskoj tarifi)",

- u rubriku 7 pod b) (Prilažem), upisuju se isprave kojima se dokazuje da su ispunjeni potrebni uslovi za primjenu člana 4. stav 1. Zakona o carinskoj tarifi,

- u rubriku 29 (jedinica mjere), upisuje se kratica za komad, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se šifra "88",

- u rubriku 30 (Količina u jedinici mjere), upisuje se količina u komadima,

- u rubriku 34 (tarifni broj i naimenovanje...), upisuje se tarifni stav gotovog proizvoda za koji se dijelovi uvoze i uobičajeni trgovački naziv dijelova. Ako ima više dijelova, umjesto trgovačkog naziva dijelova, upisuje se: "dijelovi prema priloženoj specifikaciji". U šifarsko polje rubrike 34, dužine devet mjesta, upisuje se šifra gotovog proizvoda za koji se dijelovi uvoze,

- u rubriku 36 (stopa carine), upisuje se stopa carine gotovog proizvoda za koji se dijelovi uvoze,

- rubrika 47 (režim uvoza), popunjava se na slijedeći način: uvoz dijelova za održavanje opreme (tekuće i investiciono), uvoz dijelova za zamjenu neispravnih dijelova u garantnom roku i uvoz dijelova sa gotovim proizvodima u cilju njihovog funkcionisanja za vrijeme trajanja garantnog roka, vrši se slobodno. U rubriku 47 se upisuje kratica za slobodan režim uvoza, a u šifarsko polje dužine dva mjesta, šifra iz Kodeksa šifara. U rubriku "Primjedba", unosi se zabilješka: "Slobodno po odredbi tačke dva Odluke".

Kada se radi o uvozu dijelova za izradu gotovih proizvoda, u rubriku 47 se upisuje odgovarajući režim, predviden za gotov proizvod, a u rubrici "Primjedba" se unosi zabilješka o broju saglasnosti ili odobrenja po kojima se vrši uvoz dijelova u okviru ugovora o dugoročnoj kooperaciji, ugovora o zajedničkom ulaganju i ugovora o ustupanju izgradnje investicionog objekta stranom izvođaču.

28. Ako je za dijelove posebnim propisima predvideno podnošenje uvjerenja o porijeklu robe, potvrde za uvoz mjerila ili drugih isprava, koje uslovljavaju njihov uvoz, podnosilac deklaracije je dužan da u postupku carinjenja podnese i te isprave, bez obzira što se prema odredbama člana 4. stav 1. Zakona o Carinskoj tarifi svrstavaju u tarifni stav gotovog proizvoda za koji nije predvideno podnošenje tih isprava.

29. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2796/1
3. novembra 1995. godine Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

484

Na osnovu člana 233. stav 5. i člana 324. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), a po prethodno pribavljenom mišljenju Javnog preduzeća PTT BiH saobraćaja, direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UPUTSTVO
O CARINSKOM POSTUPKU SA POŠTANSKIM POŠILJKAMA U MEĐUNARODNOM POŠTANSKOM SAOBRAĆAJU

I - OPŠTA ODREDBA

1. Ovim uputstvom se propisuje carinski postupak sa poštanskim pošiljkama koje sadrže robu podložnu carinskom nadzoru, koje se izvoze, uvoze ili provoze preko carinskog područja Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republike) i način podnošenja i popunjavanja carinskih isprava za poštanske pošiljke, njihov oblik i sadržinu.

2. Poštanskim pošiljkama u smislu tačke 1. ovoga uputstva, smatraju se:

1) pismonosne pošiljke koje se izvoze, uvoze ili provoze u zatvorenim pismonosnim vrećama i omotima,

2) paketi koji se uvoze, izvoze ili provoze kao pojedinačne pošiljke ili više paketa u zatvorenim vrećama i posudama ili upakovani na drugi način,

3) pisma sa označenom vrijednošću, koja se izvoze, uvoze ili provoze u vrećama ili posudama.

3. Poštanske pošiljke u izvozu, uvozu ili provozu koje sadrže efektivni novac, hartije od vrijednosti i zlato u prerađenom ili kovanom obliku, podliježu deviznoj kontroli.

II - CARINSKI POSTUPAK SA POŠTANSKIM POŠILJKAMA KOJE SE IZVOZE U INOSTRANSTVO

4. Poštanske pošiljke koje sadrže carinsku robu namjenjene izvozu, mogu se predati na prijevoz svakoj pošti.

Pošiljke iz stava 1 ove tačke, koje nisu predate pošti carinjenja, prijemna pošta ih otprema nadležnoj pošti carinjenja u cilju sprovođenja carinskog postupka.

5. Građani koji šalju u inozemstvo poštanske pošiljke, predaju carinarnici sa pošiljkom i jedan primjerak carinske deklaracije (obrazac C2/ CP-3) za potrebe carinskog postupka.

Za poštanske pošiljke, koje u inozemstvo šalju državni organi, preduzeća i druga pravna lica, zajednice ili druge organizacije, pošiljalac ili lice koje on ovlasti, predaje carinar-

nici primjerak izvozne carinske deklaracije prema članu 16 Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku ("Službeni list RBiH", broj 43/95) i propisane isprave.

Izuzetno od odredbe stava 2 ove tačke, preduzeća i druga pravna lica, zajednice ili druge organizacije saglasno članu 235. stav 1. tač. 3, 4. i 8. Carinskog zakona, ne podnose izvoznu carinsku deklaraciju.

Pošiljke iz stava 3. ove tačke, predaju se pošti na osnovu izjave pošiljatelja.

Postupak sa pošiljkama iz st. 1. i 2. ove tačke, koje se privremeno izvoze, sprovodii se po odredbama člana 284. Carinskog zakona.

6. Na omotu poštanske pošiljke, koja podliježe carinskom pregledu, prijemna pošta stavlja naljepnicu "podliježe carinskom pregledu" (obrazac broj 1) i otprema ih nadležnoj pošti carinjenja.

7. Pošta carinjenja podnosi primljene poštanske pošiljke na carinski pregled.

8. Carinskom pregledu, saglasno članu 4. stav 3, članu 18. stav 5, 6. i 7. i članu 313. Carinskog zakona, ne podliježu poštanske pošiljke namjenjene izvozu:

1) za koje se prema težini ili dimenzijama pretpostavlja da ne sadrže carinsku robu,

2) koje sadrže javne isprave

3) koje sadrže trgovačku korespondenciju, poslovne knjige ili robnu, pravnu ili finansijsku dokumentaciju,

4) koje sadrže knjige, novine, časopise (osim modnih žurnala i modnih revija)

5) koje sadrže čekove, mjenice i akcije,

6) koje sadrže štampani materijal iz oblasti kulture, prosvjete i nauke, ili dokumentaciju koju državni organi, pravna lica i druge organizacije šalju na osnovu međunarodnih i međudržavnih sporazuma,

7) koje sadrže dokumentaciju, koja se šalje u vezi sa međunarodnim licitacijama i konkursima,

8) koje sadrže televizijske, filmske ili na drugi način snimljene vijesti ili slike i programske priloge za direktnu emisiju preko sredstava javnog informiranja,

9) koje sadrže filmove koji se šalju u inzemstvo radi razvijanja.

Činjenice iz odredbe stava 1. ove tačke, od kojih zavisi da li poštanska pošiljka podliježe carinskom pregledu, utvrđuju se pod carinskim nadzorom.

9. Poštansku pošiljku koja podliježe carinskom pregledu, poštanski radnik stavlja na uvid carinskom radniku koji vrši carinski pregled.

10. Ako carinski radnik pri pregledu utvrdii da podaci iz carinske deklaracije (obrazac C2/CP-3) odgovaraju stanju robe koju građanin šalje u inozemstvo zavodi deklaraciju u Kontrolnik izvoznih deklaracija za fizička lica i zadržava primjerak deklaracije.

Po završenom carinskom pregledu, poštanski radnik je dužan zatvoriti pošiljku, skinuti sa omota naljepnicu "Podliježe carinskom pregledu" i na omot pošiljke staviti naljepnicu "Ocarinjeno" (obrazac broj 2).

Carinski radnik koji je izvršio carinski pregled paketa, stavlja svoj potpis na sprovodnici, a ukoliko je izvršio carinski pregled pismonosne pošiljke, stavlja svoj potpis na pošiljku i to ovjerava službenim carinskim pečatom.

11. Za poštanske pošiljke koje u inozemstvo šalju državni organi, preduzeća, druga pravna lica i organizacije, podnosi se izvozna carinska deklaracija po odredbama člana 274. Carinskog zakona.

Prije pregleda pošiljke, izvozna carinska deklaracija se zavodi u Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija.

Po izvršenom carinskom pregledu poštanske pošiljke, sprovodi se postupak predviđen tačkom 10 st. 2. i 3. ovoga uputstva.

12. Ukoliko se pri pregledu poštanske pošiljke utvrdi da pošiljka sadrži robu čiji je izvoz zabranjen, pošta carinjenja će po nalogu carinarnice pošiljku vratiti prijemnoj pošti radi uručenja pošiljaocu, odnosno predati nadležnom organu, kada je to posebnim propisima određeno.

13. Kada je završen carinski pregled pošiljaka namjenjenih izvozu, pošta carinjenja ih šalje nadležnoj izmjeničnoj pošti.

Za zaključke sa poštanskim paketima, pošta carinjenja ispostavlja poštanske carinske propratnice (obrazac broj 6) u četiri primjerka, koji ovjerava carinarnica. Prvi primjerak poštansko carinske propratnice zadržava carinarnica, a ostala tri primjerka vraća pošti carinjenja. Dva primjerka poštansko carinske propratnice, pošta carinjenja prilaže uz zaključak radi uručenja nadležnoj izmjeničnoj pošti.

Po prispjeću zaključka sa poštanskim paketima u izmjeničnu poštu, carinarnica ovjerava oba primjerka prispjele poštansko carinske propratnice i jedan primjerak vraća izmjeničnoj pošti, a drugi primjerak dostavlja otpremnoj carinarnici, kao potvrdu prijema zaključka sa poštanskim paketima.

14. Izmjenična pošta otprema poštanske pošiljke inozemnim poštama u propisanim zaključcima.

Za svaki paketski zaključak koji se upućuje u inozemstvo, izmjenična pošta ispostavlja poštansko carinsku propratnicu u četiri primjerka, koju ovjerava carinarnica. Prvi primjerak poštansko carinske propratnice zadržava pošta, a ostala tri primjerka vraća izmjeničnoj pošti. Jedan primjerak poštansko carinske propratnice zadržava izmjenična pošta, a druga dva primjerka prilaže uz zaključak.

Izlazna carinarnica ovjerava oba primjerka poštansko carinske propratnice i jedan primjerak zadržava, a drugi predaje pošti koja vrši predaju zaključka inostranoj pošti.

Zadržani primjerak poštansko carinske propratnice, izlazna carinarnica vraća uputnoj carinarnici nadležnoj prema sjedištu izmjenične pošte od koje potiče zaključak.

15. Ukoliko se paketski zaključci otpremaju za inozemstvo putem službe prevoznika u zračnom i pomorskom saobraćaju, ispostavljene poštansko carinske propratnice, koje je izmjenična pošta ovjerila, carinska ispostava kod nadležne izmjenične pošte, predaje službi prevoznika. Dva primjerka poštansko carinske propratnice, služba prevozioca predaje carinskoj ispostavi na zrakoplovnom odnosno pomorskom pristaništu. Carinska ispostava na zrakoplovnom, odnosno pomorskom pristaništvu, ovjerava dva primjerka poštansko carinske propratnice i jedan primjerak zadržava, a drugi primjerak vraća uputnoj carinskoj ispostavi.

16. Ako se poštanske pošiljke otpremaju u inozemstvo u zatvorenom poštanskom vagonu, izmjenična pošta ispostavlja poštansko carinsku propratnicu u četiri primjerka, koju ovjerava carinarnica. Jedan primjerak poštansko carinske propratnice zadržava carinarnica, a tri vraća izmjeničnoj pošti. Na zatvoreni poštanski vagon, carinarnica stavlja carinsku plombu. Dva primjerka poštansko carinske propratnice, izmjenična pošta otprema uz zatvoreni poštanski vagon.

Izlazna carinarnica ovjerava oba primjerka prispjele poštansko carinske propratnice i jedan primjerak vraća pošti, a drugi primjerak uputnoj carinarnici, kao potvrdu o prispjeću zatvorenog poštanskog vagona.

17. Bude li izmjenična pošta primila poštansku pošiljku koja podliježe carinskom pregledu, na kojoj nema oznaka da je izvršen carinski pregled (nema carinskih obilježja, nema naljepnice "Ocarinjeno" i sl.), izmjenična pošta na omot pošiljke stavlja naljepnicu "Podliježe carinskom pregledu" i pošiljku vraća pošti carinjenja.

18. Poštansku pošiljku koja je izvezena iz Republike, a koja se vrati iz inozemstva, pošta carinjenja podnosi carinarnici na ponovni carinski pregled zajedno sa pratećom deklaracijom i ispravama.

Ako utvrdi da je sadržina pošiljke neizmjenjena, carinarnica pušta robu ispod carinskog nadzora bez naplate carine i drugih uvoznih dažbina.

Poštanska pošiljka za koju nema dokaza da je bila izvezena iz Republike, a za koju ni pošiljalac ne podnese dokaze o tome u roku od 30 dana od dana prijema obavještenja o prispjeću pošiljke, mora se ocariniti ili predati carinarnici na slobodno raspolaganje.

III - CARINSKI POSTUPAK SA POŠTANSKIM POŠILJKAMA KOJE SE UVOZE IZ INOZEMSTVA

19. Poštanski paketi koji su preuzeti od inozemne pošte, prijavljuju se graničnoj carinarnici na osnovu kopije ili prijepisa Spiska razmjene inozemne pošte, a vreće sa pismonosnim pošiljkama prijavljuju se usmeno graničnoj carinarnici.

Izuzetno od odredbe stava 1 ove tačke, poštanske pošiljke koje se provoze iz inozemstva u zatvorenim (plombiranim) poštanskim vagonima, ne prijavljuju se graničnoj carinarnici, već se kopija ili prijepis Spiska razmjene inozemne pošte, podnosi carinarnici nadležnoj prema sjedištu izmjenične pošte, kojoj su pošiljke upućene.

Carinski radnik sravnjava broj poštanskih paketa, odnosno vreća sa poštanskim paketima sa podacima iz kopije ili prijepisa Spiska razmjene inozemne pošte, ovjerava Spisak razmjene i jedan primjerak kopije odnosno prijepisa Spiska razmjene zadržava.

Pošta koja je preuzela poštanske zaključke od inozemne pošte, upućuje zaključke nadležnoj izmjeničnoj pošti. Za preuzete paketske zaključke od inozemne pošte, pošta koja je preuzela zaključke, sastavlja poštansko carinsku propratnicu u četiri primjerka. Granična carinarnica ovjerava četiri primjerka poštansko carinske propratnice i prvi primjerak zadržava, a tri primjerka predaje pošti koja je primila zaključke od inozemne pošte.

Pošta koja je preuzela paketske zaključke od inozemne pošte, zadržava jedan primjerak poštansko-carinske propratnice, a dva primjerka sa zaključkom otprema izmjeničnoj pošti na koju glasi zaključak.

Po prispjeću paketskih zaključaka u izmjeničnu poštu, carinarnica nadležna prema sjedištu izmjenične pošte u koju su upućeni paketski zaključci, ovjerava dva primjerka poštansko carinske propratnice i jedan primjerak dostavlja graničnoj carinarnici, a drugi primjerak vraća izmjeničnoj pošti.

20. Izmjenična pošta odvaja pod carinskim nadozrom pismonosne pošiljke koje sadrže ili za koje se pretpostavlja da sadrže carinsku robu od pismonosnih pošiljaka koje ne sadrže carinsku robu, kao i pošiljke:

1) koje sadrže knjige, novine i časopise,

2) koje sadrže trgovačku korespondenciju, poslovne knjige ili robnu i finansijsku dokumentaciju,

3) koje sadrže razvijene filmove ili filmove koji se primaju radi razvijanja.

21. Ako se pri otvaranju pismonosnih pošiljaka utvrdi da je pošiljka koja sadrži carinsku robu vidno oštećena, izmjenična pošta će pošiljku bez otvaranja, upakovati u novi omot i sastaviti zapisnik na obrascu P-63 za obične i preporučene pismonosne pošiljke, odnosno na obrascu VD-4 za vrijednosna pisma, koji potpisuju poštanski i carinski radnik. Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava carinarnica, a dva primjerka vraća izmjeničnoj pošti.

22. Pismonosne pošiljke koje ne sadrže carinsku robu, izmjenična pošta upućuje preko nadležnih centara kod kojih se vrši pregled pismonosnih pošiljaka (u daljem tekstu: centri za zaštitu) odredišnom poštanskom centru radi uručenja primaocu.

23. Pismonosne pošiljke koje sadrže ili za koje se pretpostavlja da sadrže carinsku robu, izmjenična pošta raspoređuje prema nadležnim poštama carinjenja. Raspoređene pismonosne pošiljke, otpremaju se u zaključcima nadležnim poštama carinjenja preko nadležnih centara za zaštitu.

24. Izmjenična pošta razdvaja poštanske pošiljke prispjele iz inozemstva i otprema ih nadležnim poštama carinjenja preko nadležnih centara za zaštitu.

Za svaki poštanski zaključak, izmjenična pošta sačinjava poštansko carinsku propratnicu u četiri primjerka, koju ovjerava carinarnica. Prvi primjerak zadržava carinarnica, a tri primjerka vraća izmjeničnoj pošti, koja dva primjerka priključuje paketskom zaključku.

Ukoliko izmjenična pošta otprema poštanske pakete drugoj izmjeničnoj pošti u Republici, postupa se na način predviden stavom 1 ove tačke.

25. Ukoliko se u centru za zaštitu utvrdi da poštanska pošiljka sadrži opasan predmet, takva pošiljka se isključuje od daljeg prijenosa.

O isključenju pošiljke od daljeg prijenosa i njenoj predaji nadležnom organu Ministarstva unutrašnjih poslova, radnik pošte sastavlja zapisnik u tri primjerka, koji ovjeravaju carinski radnik i radnik Ministarstva unutrašnjih poslova.

Na poštansko carinsku propratnicu kojom se pošiljka upućuje pošti carinjenja, carinski radnik stavlja zabilješku: "Prilog: zapisnik o isključenju pošiljke od daljeg prienosa" i to ovjerava svojim potpisom i pečatom.

26. Ako primi vidno oštećen ili neispravan paket, izmjenična pošta sastavlja zapisnik na obrascu CP-14, koji potpisuju radnik pošte i carinski radnik. Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, od kojih jedan zadržava carinarnica.

27. Preuzimanje poštanskih paketa u pošti carinjenja, obavlja se pod carinskim nadzorom.

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, preuzimanje i otvaranje paketskih zaključaka, može da vrši i komisija sastavljena od dva poštanska radnika, ako to pismeno odobri carinarnica.

28. Za prispjeli paketski zaključak, carinarnica ovjerava poštansko carinsku propratnicu, koju dostavlja carinarnici nadležnoj prema sjedištu izmjenične pošte od koje zaključak potiče, kao potvrdu prijema zaključka. Ako je zaključak primljen bez poštansko-carinske propratnice, pošta carinjenja prema utvrđenom stanju popunjava u poštansko-carinsku propratnicu u četiri primjerka. Prvi primjerak zadržava carinarnica, a tri primjerka predaje pošti carinjenja. Dva primjerka poštansko carinske propratnice, pošta carinjenja otprema izmjeničnoj pošti od koje je prispio zaključak.

29. Ako se u pošti carinjenja prilikom preuzimanja paketskih zaključaka utvrdi, da se podaci iz poštansko-carinske propratnice ne slažu sa stvarnim stanjem, pošta carinjenja sastavlja zapisnik u četiri primjerka, koji potpisuju carinski i poštanski radnik. Jedan primjerak zapisnika dostavlja se carinarnici nadležnoj prema sjedištu izmjenične pošte od koje zaključak potiče, drugi primjerak se predaje pošti carinjenja, treći primjerak se dostavlja izmjeničnoj pošti od koje zaključak potiče, a četvrti primjerak zadržava carinarnica.

30. Odmah po prispjeću u poštu carinjenja, carinski radnik odvaja pismonosne pošiljke koje ne podliježu pregledu, a koje nisu odvojene u izmjeničnoj pošti. Na pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu, poštanski radnik stavlja naljepnicu "Ne podliježe carinskom pregledu" (obrazac broj 3) i otprema ih nadležnim odredišnim poštama radi uručenja.

31. U skladu sa članom 4. stav 3, članom 18. stav 1, tač. 5. do 7, čl. 313. i 314. Carinskog zakona, carinskom pregledu ne podliježu pismonosne pošiljke:

1) za koje se prema težini ili dimenzijama pretpostavlja da ne sadrže carinsku robu,

2) koje sadrže javne isprave,

3) koje sadrže trgovačku korespondenciju, poslovne knjige, robnu, pravnu i finansijsku dokumentaciju,

4) koje sadrže mjenice, čekove, dionice i gotovinu (efektivni novac),

5) koje sadrže knjige, novine i časopise (osim modnih žurnala i modnih revija),

6) koje sadrže sve vrste štampanog ili snimljenog materijala iz oblasti kulture, prosvjete i nauke ili dokumentaciju koju državni organi, pravna lica i druge organizacije primaju na osnovu medunarodnih ili medudržavnih sporazuma,

7) koje sadrže dokumentaciju koja se prima u vezi sa medunarodnim licitacijama i konkursima,

8) koje sadrže televizijske, filmske ili na drugi način snimljene vijesti ili slike i programske priloge za direktnu emisiju preko sredstava javnog informiranja,

10) koje su prema medudržavnim ugovorima i posebnim propisima oslobođene od carinskog pregleda i

11) koje se provoze preko carinskog područja Republike.

32. Poštanske pošiljke koje podliježu carinskom pregledu, pošta carinjenja prijavljuje carinarnici poštansko carinskom prijavom (obrazac broj 4), vodeći računa o redosljedu prvenstva iz člana 315. Carinskog zakona.

U poštansko carinsku prijavu se ne upisuju pismonosne pošiljke koje ne podliježu carinskom pregledu i pošiljke koje je prema teritorijalnoj nadležnosti, trebalo uputiti drugoj pošti carinjenja.

Pošiljke koje je prema teritorijalnoj nadležnosti trebalo uputiti drugoj pošti carinjenja, vraćaju se u zaključku izmjeničnoj pošti od koje su prispjele, radi upućivanja nadležnoj pošti carinjenja.

Poštanske pošiljke koje teritorijalno spadaju u nadležnost druge pošte carinjenja, prijavljene poštansko-carinskom prijavom, otpremaju se carinskom propratnicom nadležnoj pošti carinjenja preko izmjenične pošte od koje su prispjele. U ovom slučaju, poštansko-carinska prijava se razdužuje brojem carinske propratnice.

Poštanske pošiljke zavode se u poštansko-carinsku prijavu po redosljedu prispjeća u poštu carinjenja.

Podaci o težini poštanske pošiljke, upisuju se u poštansko-carinsku prijavu na osnovu mjerenja u pošti carinjenja.

Poštansko-carinske prijave se po pravilu podnose posebno za pismonosne, a posebno za paketske pošiljke. Ukoliko se jednom poštansko carinskom prijavom prijavljuju obje vrste poštanskih pošiljaka (pismonosne i paketske), u zaglavlju prijave se upisuje: "PAKETI I PISMONOSNE POŠILJKE".

Uz saglasnost carinarnice, poštansko carinske prijave za hitne i avionske pošiljke, mogu se voditi posebno.

Uz poštansko-carinsku prijavu, prilažu se isprave koje prate poštansku pošiljku (sprovodnica i dr.).

33. Poštanske pošiljke pravnih lica koje podliježu carinskom pregledu, pošta carinjenja podnosi na pregled zajedno sa poštansko-carinskom prijavom i uvoznom carinskom deklaracijom.

Za poštanske pošiljke koje primaju građani, pošta carinjenja podnosi na pregled zajedno sa poštansko-carinskom prijavom i poštansko-carinskom deklaracijom za građane obrazac broj 7.

Izuzetno, za poštanske pošiljke u kojima građani primaju opremu za obavljanje zakonom dozvoljene djelatnosti, reprodukcioni materijal, rezervne dijelove, selidbene stvari i robu koja se ne može cariniti primjenom jedinstvene carinske stope (član 53. Carinskog zakona), pošta carinjenja podnosi uvoznu carinsku deklaraciju na Obrascu II prema članu 5. Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku.

Uvoznu carinsku deklaraciju na Obrascu I iz člana 3. Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku) za poštanske pošiljke koje primaju državni organi, pravna lica i druge organizacije, podnosi carinski obaveznik ili lice koje on ovlasti (član 232. Carinskog zakona).

Podnositelj uvozne carinske deklaracije, odnosno primatelj poštanske pošiljke, ima pravo na predhodni pregled pošiljke (član 237. Carinskog zakona).

34. Poštanski radnik otvara poštanske pošiljke u prisustvu carinskog radnika i stavlja na uvid carinskom radniku koji vrši pregled pošiljaka.

Ako carinski radnik zahtjeva, poštanska pošiljka se prije otvaranja mora ponovo izmjeriti i utvrđena težina uporediti sa podacima iz poštansko-carinske prijave.

35. Ukoliko je za utvrđivanje vrste i kakvoće robe potrebno izvršiti hemijsko-tehnološko ili drugo ispitivanje, carinarnica će uzeti uzorke, shodno odredbama člana 240. Carinskog zakona i odredbama Pravilnika o uzimanju uzoraka i carinskim obilježjima.("Službeni list RBiH", broj 34/95).

Primjerak zapisnika o uzimanju uzoraka, carinarnica uručuje pošti carinjenja.

Po izvršenom ispitivanju, carinarnica uzete uzorke vraća pošti carinjenja, ukoliko nisu oštećeni ili uništeni. Prijem vraćenog uzorka, pošta carinjenja pismeno potvrduje.

36. Ako se prilikom pregleda utvrdi da je sadržina pošiljke pokvarena, oštećena, uništena, ili na drugi način postala neupotrebljiva, sastavlja se zapisnik, koji potpisuju poštanski i carinski radnik.

Zapisnik iz stava 1. ove tačke, sastavlja se u tri primjerka na obrascu P-63 za pismonosne pošiljke, na obrascu VD-4 za vrijednosne pošiljke i na obrascu CP-14 za paketske pošiljke. Jedan primjerak zapisnika zadržava carinarnica i odlaže uz poštansko-carinsku prijavu kojom je pošiljka prijavljena za carinjenje, uz unošenje zabilješke o utvrđenom stanju sadržine pošiljke.

37. Ako se pri pregledu utvrdi da poštanska pošiljka sadrži predmete za čiji su uvoz propisani posebni uslovi (sanitetska, veterinarska, fitopatološka i tržna kontrola, potvrda o uvozu mjerila i sl.), carinarnica će izvršiti carinjenje pošiljke samo, ako su ispunjeni uslovi, propisani posebnim propisima.

38. Zadržavanje pošiljaka kod pošte carinjenja zbog razloga navedenih u tač. 35, 36. i 37. ovoga uputstva, mora se evidentirati na omotu pošiljke.

Po ispunjenju uslova iz tačke 37. ovoga uputstva, pošta carinjenja podnosi takve pošiljke na carinski pregled i sa njima se postupa u svemu kao sa drugim pošiljkama.

39. Ako se prilikom pregleda utvrdi da poštanska pošiljka sadrži predmete čiji je uvoz regulisan posebnim propisima (režim uvoza), carinarnica će pristupiti carinjenju robe nakon dobijanja režimskog prava na uvoz takve robe.

Rješenje koje carinarnica donese u smislu stava 1. ove tačke, uručuje se carinskom obvezniku i pošti carinjenja.

40. Sa poštanskim pošiljkama čiji je uvoz zabranjen, naložiti da se postupi po odredbama člana 203. Carinskog zakona. Carinarnica će naložiti pošti carinjenja da pošiljku vrati u inozemstvo u roku, koji ne može biti duži od osam dana, uz upozorenje da će se roba oduzeti, ako se u predvidenom roku ne vrati u inozemstvo.

Pošiljke iz stava 1. ove tačke, osim pošiljaka koje sadrže drogu, propagandni materijal i dr., pošta carinjenja vraća u inozemstvo carinskom propratnicom preko izmjenične pošte. Poštansko carinska prijava se razdužuje brojem carinske propratnice.

41. Ukoliko je u poštanskoj pošiljci naznačeno da se nalazi lični prtljag, selidbene stvari, reprodukcioni materijal, osnovna sredstva za obavljanje dozvoljene djelatnosti ličnim radom, roba koja je oslobođena od plaćanja carine ili se pregledom pošiljke utvrdi da bi primatelj pošiljke mogao da pokaže dokumentaciju kojom dokazuje da ispunjava uslove za uvoz odnosne robe, carinarnica pismenim putem poziva primatelja pošiljke da u roku od osam dana od prijema poziva podnese dokaze da ispunjava uslove za uvoz robe. U pozivu će se primatelj pošiljke upozoriiti da će se pošiljka vratiti u inozemstvo, ako se ne odazove pozivu carinarnice i ne pruži dokaze za carinjenje

robe. Poziv se sastavlja u tri primjerka, od kojih se jedan dostavlja primatelju pošiljke, drugi se uručuje pošti carinjenja, a treći se zadržava za potrebe carinarnice.

Na primjerku poziva koji se predaje pošti carinjenja, stavlja se zabilješka: "Kopija za poštu", a u carinsko-poštanskoj prijavi zabilješka: "Stranka pozvana da priloži dokaze o pravu na uvoz".

Pošiljke iz stava 1. ove tačke, pošta čuva do uručenja primatelju, odnosno do donošenja rješenja o vraćanju pošiljke u inozemstvo (član 203. Carinskog zakona), ali ne duže od 60 dana od dana podnošenja poštansko-carinske prijave.

Ako primatelj pošiljke u predvidenom roku ne podnese tražene dokaze, ili ako carinarnica u postupku utvrdi da primatelj pošiljke ne ispunjava uslove za uvoz, carinarnica rješenjem nalaže pošti carinjenja da pošiljku vrati u inozemstvo. Jedan primjerak rješenja o vraćanju pošiljke u inozemstvo, uručuje se i primatelju pošiljke.

Po proteku roka za žalbu, carinarnica pismeno izvještava poštu carinjenja da li je izjavljena žalba na rješenje o vraćanju pošiljke u inozemstvo, odnosno izvještava poštu carinjenja kada pošiljku može vratiti u inozemstvo.

42. Ukoliko se prilikom carinskog pregleda utvrdi da poštanska pošiljka sadrži skrivenu robu, ili da je roba upakovana tako, da je očigledna namjera pošiljatelja da se izbjegne plaćanje carine i drugih uvoznih dažbina, carinarnica sastavlja zapisnik u dva primjerka, kojeg potpisuju poštanski i carinski radnik.

Jedan primjerak zapisnika sa skrivenom robom, zadržava carinarnica, a drugi primjerak predaje pošti carinjenja.

Sa preostalim dijelom poštanske pošiljke, postupa se po odredbama Carinskog zakona i ovoga uputstva.

43. Pošta carinjenja popunjava zaglavlje poštansko carinskih deklaracija (obrazac broj 7), a u dogovoru sa carinarnicom unosi i bruto težinu pošiljke. Ostale podatke popunjava carinarnica.

44. Carinjenje poštanskih pošiljaka koje iz inozemstva uvoze državni organi, preduzeća i druga pravna lica i poštanskih pošiljaka koje uvoze građani u kojima se nalaze selidbene stvari, oprema i reprodukcioni materijal za obavljanje dozvoljene djelatnosti, dijelovi za opravku opreme i robe za koju se ne može primjeniti jedinstvena carinska stopa (član 53. Carinskog zakona), vrši se prema odredbama člana 228. do 248. Carinskog zakona.

45. Uvozna poštansko-carinska deklaracija za građane (obrazac broj 7), štampa se u blokovima od 20 primjeraka, s tim što su tri uzastopna primjerka u bloku označena istim rednim brojem. Prvi i drugi primjerak su na poledini karbonizirani, a pri vrhu perforirani. Prvi i drugi primjerak ostaju u bloku za potrebe carinarnice, a treći primjerak sa popunjenom uplatnicom, predaje se pošti carinjenja i priključuje uz pošiljku radi uručenja carinskom obavezniku (primatelju poštanske pošiljke).

46. Ukoliko se pošiljka carini po uvoznoj carinskoj deklaraciji (obrazac II), carinarnica predaje pošti carinjenja primjerak uvozne carinske deklaracije sa popunjenom uplatnicom, radi uručenja carinskom obvezniku (primatelju poštanske pošiljke).

Na poštansko-carinskoj prijavi, poštanski radnik pismeno potvrđuje prijem deklaracije i uplatnice.

47. Poslije obavljenog carinskog pregleda, poštanski radnik zatvara pošiljku, na omot stavlja naljepnicu "OCARINJENO" ili "OSLOBOdENO OD PLAČANJA CARINE" (obrazac broj 5) i ponovno mjeri pošiljku i utvrđenu težinu označava na omotu.

48. Poštansko-carinska prijava se razdužuje brojevima uvoznih carinskih deklaracija po kojima su ocarinjene poštanske pošiljke, a ako za poštanske pošiljke nije propisano podnošenje deklaracije, poštansko-carinska prijava se razdužuje zabilješkom: "Oslobođeno od plaćanja carine", uz naznačavanje zakonske odredbe, na osnovu koje je pošiljka oslobođena od plaćanja carine.

49. Kada primalac poštanske pošiljke podnese prigovor (član 318. stav 3. Carinskog zakona), vraćenu pošiljku pošta carinjenja ne upisuje u poštansko-carinsku prijavu, nego je podnosi na ponovni carinski pregled zajedno sa prigovorom, uvoznom carinskom deklaracijom i drugim ispravama.

Postupak po podnijetom prigovoru, carinarnica sprovodi po odredbama člana 243. Carinskog zakona.

50. Poštanske pošiljke koje se ne mogu uručiti primatelju, odredišna pošta pošiljku vraća pošti carinjenja kod koje je pošiljka ocarinjena, u cilju njenog ponovnog pregleda.

Ukoliko se pregledom pošiljke iz stava 1. ove tačke utvrdi da je sadržina pošiljke neizmjenjena, carinarnica će odmah, a najkasnije u roku od 48 sati, popuniti carinsku propratnicu i robu preko izmjenične pošte, uputiti u inozemstvo.

Primjerak uvozne carinske deklaracije sa prilozima, carinarnica zadržava, a poštansko-carinskoj prijavi potvrđuje prijem deklaracije i unosi napomenu o vraćanju robe u inozemstvo.

51. Neuručene poštanske pošiljke, za koje se ne može utvrditi zemlja porijekla i pošiljke kojih se pošiljalac odrekao, pošta carinjenja predaje carinarnici sa cjelokupnom dokumentacijom i pismenim izvještajem o razlozima ne predaje pošiljke.

Sa pošiljkama iz stava 1. ove tačke, carinarnica postupa u skladu sa odredbama čl. 370. i 371. Carinskog zakona i Odluke o načinu prodaje carinske robe i rasporedu sredstava dobijenim tom prodajom ("Službeni list RBiH", broj 34/95).

52. Ako carinarnica u roku od deset dana od dana obavljenog carinjenja ne dobije izvještaj o uplaćenim carinskim i drugim uvoznim dažbinama, a poštanska pošiljka nije vraćena u inozemstvo niti predata carinarnici na slobodno raspolaganje, carinarnica podnosi zahtjev pošti carinjenja da uplati carinu i druge uvozne dažbine. U zahtjevu carinarnica navodi i broj poštansko- carinske prijave, broj pošiljke, naziv primatelja pošiljke, naziv prijemne i odredišne pošte i iznos koji se potražuje na ime dažbina.

Ukoliko pošta carinjenja ne uplati carinu i druge uvozne dažbine u roku od prt dana od dana prijema zahtjeva carinarnice da uplati propisanu carinu i druge uvozne dažbine, carinarnica će rješenjem naložiti pošti carinjenja da plati obračunati iznos dažbina.

Za neblagovremeno uplaćenu carinu i ostale uvozne dažbine, carinarnica je dužna donijeti rješenje o naplati zatezne kamate iz člana 248. Carinskog zakona.

53. Kada državni organi (sudovi, organi unutrašnjih poslova i dr.) podnesu zahtjev da im se preda (ustupi) poštanska pošiljka radi sprovođenja odgovarajućih mjera, pošta carinjenja sastavlja zapisnik o predaji pošiljke.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka, a potpisuju ga carinski i poštanski radnik i ovlašteni radnik državnog organa, koji je podnio zahtjev za predaju (ustupanje) pošiljke.

Jedan primjerak zapisnika zadržava carinarnica, drugi primjerak zapisnika se predaje pošti carinjenja, a treći primjerak , zajedno sa pošiljkom se predaje nadležnom državnom organu.

Primjerak zapisnika kojeg je primila carinarnica, odlaže se uz poštansko.carinsku prijavu, u kojoj se unosi zabilješka: "Roba predata po zapisniku _____(navesti naziv organa) - Prilog: zapisnik". Ovu klauzulu ovjerava carinski radnik svojim potpisom i službenim pečatom.

IV - POSTUPAK SA PROVOZNIM POŠTANSKIM POŠILJKAMA

54. Postupak preuzimanja poštanskih pošiljaka koje se provoze preko carinskog područja Republike od inostrane izmjenične pošte i njihovo upućivanje izlaznoj izmjeničnoj pošti, obavlja se u skladu sa tačkom 19. ovoga uputstva.

Poštanske pošiljke namjenjene provozu preko carinskog područja Republike,, ne podliježu carinskom pregledu.

V - ZAVRŠNE ODREDBE

55. Obrasci 1 do 7, odštampani su uz ovo uputstvo i čine njegov sastavni dio.

Ostali obrasci su propisani unutrašnjim i medunarodnim poštanskim propisima.

56. Danom stupanja na snagu ovog uputstva, prestaje primjena Uputstva o carinskom postupku sa poštanskim pošiljkama u medunarodnom poštanskom saobraćaju koje se do dana stupanja na snagu ovog uputstva primjenjivalo na teritoriji Republike.

57. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2798/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

Obrazac br 1.

ŽIG

PODLIJEŽE

CARINSKOM PREGLEDU

Obrazac br 2.

ŽIG

OCARINJENO

Obrazac br 3.

ŽIG

NE PODLIJEŽE

CARINSKOM PREGLEDU

Obrazac br 5.

ŽIG

OSLOBOĐENO OD

PLAĆANJA CARINE

Obrazac br. 4.

POŠTA
CARINJENJA
U _____

Primljeno _____ 19 _____ sat _____

POŠTANSKO-CARINSKA PRIJAVA BR. _____ OD _____ 19 _____

ŽIG

Poštanski radnik _____

Pregled i proračun izvršiće:

_____

Šef
carinske ispostave

Red. br.	Dan upisa	Prijemni broj	Podaci pošiljaoca				Ocarinjeno	
			Prijemna pošta	Težina	Prezime i ime primaoca	Odredišna pošta	Broj uvozne deklaracije	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
:								
50								

Primio duplikat Poštansko-carinske prijave sa pregledanim pošiljkama i propratnim ispravama (sprovodnice i drugo)

_____ 19 _____

Poštanski radnik _____

NAPOMENA: Kolone od 1 do 7 popunjava pošta carinjenja, a kolone 8 i 9 popunjava carinarnica

Potpis poštanskih radnika koji prisustvuju carinjenju

_____

_____

Potpis carinskih radnika koji su izvršili carinjenje

_____

_____

Obrazac br. 6.

UPUTNA POŠTA
CARINARNICA

UPUTNA

POŠTANSKO-CARINSKA PROPRATNICA

ZA _____ **Otprema** _____

		Broj vreća u zaključku							Broj pakete		
OD	ZA	S	V	R	Z	z	PV	P	Vrijednosnih i ručnjaka	Običnih	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Prijemna pošta

Prijemna carinarnica

X 270
VS
1

Obrazac br. 7.
(170)

CARINSKA UPRAVA
CARINARNICA _____
C.I. POŠTA _____

UVOZNA POŠTANSKO-CARINSKA DEKLARACIJA ZA GRAĐANE

4

N° 6

Poštansko-carinska prijava broj 12

Datum 20

Datum carinjenja 26

Br. pošiljke	ADRESA PRIMAOCA	Popunjava pošta
(Žig pošte)	(Ime i prezime)	
	32 (Ulica, Broj i mjesto) R _____	

Bruto	Neto	Carinska osnovica	Naimenovanje robe	Iznos carine i drugih uvoznih dažbina
1	2	3	4	5
			Obrasci	

48

33

37

Ukupno dažbina 43

_____
(carinski radnik)

485

Na osnovu člana 4. stav 3. Zakona o Carinskoj tarifi ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UPUTSTVO
O CARINSKOM POSTUPKU SA ROBAMA KOJE SE PRIVREMENO UVOZE RADI OPLEMENJIVANJA ILI UGRADNJE

I - OPŠTA ODREDBA

1. Ovim uputstvom se propisuje postupak carinjenja privremeno uvezene robe (sirovine, poluproizvodi, dijelovi za ugradivanje i pomoćni materijal) radi oplemenjivanja (prerada, dorada i obrada) i ugradnje, u cilju proizvodnje robe za izvoz, te njenog svrstavanja u tarifni stav Carinske tarife, predviđen za finalni (gotov) proizvod.

II - POSTUPAK U VOZNOG CARINJENJA

2. Postupak uvoznog carinjenja privremeno uvezene robe (sirovine, popuproizvodi, dijelovi za ugradnju i pomoćni materijal) radi oplemenjivanja i ugradnje, u cilju proizvodnje robe za izvoz, vrši se u skladu sa članom 4. Zakona o Carinskoj tarifi, odredbama Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95) i propisa donijetih na osnovu tih zakona.

3. Privremeni uvoz robe iz tačke 2. ovog uputstva, odobrava nadležna carinarnica na osnovu podnijetog zahtjeva.

Zahtjev za privremeni uvoz robe, pored ostalih podataka, mora da sadrži i sljedeće podatke:

1) naziv carinarnice kojoj je roba prijavljena i broj prijave za uvoz i provoz robe,

2) naziv strane firme koja robu šalje,

3)naziv uvoznika,

4)naziv proizvođača kod kojeg će se izvršiti oplemenjivanje odnosno ugradnja privremeno uvezene robe. Ukoliko će se oplemenjivanje odnosno ugradnja privremeno uvezene robe izvršiti kod više proizvođača, u zahtjevu se moraju unijeti i ti podaci.

5) svrha privremenog uvoza (oplemenjivanje, ugradnja),

6)naziv, količinu i vrijednost robe u stranoj valuti, koja je predmet uvoza (sirovine, repromaterijal, dijelovi za ugradivanje, pomočni materijal), potrebni za proizvodnju ukupne količine gotovih proizvoda,

7) naziv, količinu i vrijednost gotovih proizvoda koji će se dobiti u procesu oplemenjivanja ili ugradnje,

8) naziv, količinu i vrijednost ugrađenog odnosno utrošenog domaćeg materijala u procesu oplemenjivanja odnosno ugradnje,

9) broj i datum prijave o zaključenom ugovoru o izvozu robe, odnosno usluga oplemenjivanja,

10) normativ utroška privremeno uvezene robe za cijelokupan posao po zaključenom ugovoru. Ukoliko se izvozi jedna vrsta robe različitih dimenzija, daje se prosječan normativ,

11) kalo, lom, rastur, otpaci i nusproizvodi. Kada se oplemenjivanje odnosno ugradnja privremeno uvezene robe vrši kod više proizvođača, podaci o kalu, lomu, rasturu, otpacima i nusproizvodima, moraju se iskazati pojedinačno za svakog proizvođača.

12) rok povratka privremeno uvezene robe.

Uz zahtjev carinarnici se podnosi:

- Specifikacija robe koja se privremeno uvozi, odnosno koja će se privremeno uvoziti (u daljem tekstu: Specifikacija),

- prijava o zaključenom ugovoru o izvozu usluga oplemenjivanja, odnosno o izvozu robe,

- ugovor zaključen između uvoznika i strane firme

- izjava uvoznika da po prijavi o zaključenom ugovoru o uvozu robe, odnosno ugovoru o izvozu robe, odnosno ugovoru o izvozu usluga oplemenjivanja, nije kod te ili neke druge carinarnice donijeto generalno rješenje.

Ukoliko se privremeno izvozi cjelokupna količina robe po jednoj prijavi o izvozu robe, odnosno po jednoj prijavi o izvozu usluga oplemenjivanja, rubrike Specifikacije 3 do 6, 12 i 13, se ne popunjavaju.

U slučaju da isprave koje se podnose uz uvoznu carinsku deklaraciju za privremeni uvoz robe (faktura, specifikacija robe i sl.) sadrže podatke potrebne za dokumentacioni carinski nadzor, carinarnica može odobriti privremeni uvoz bez podnošenja Specifikacije.

Specifikaciju, kao i odgovarajuće izmjene podataka u njoj, ovjerava nadležna carinarnica.

4. Na osnovu uredno podnijete dokumentacije, carinarnica rješenjem u redovnom postupku, odlučuje o privremenom uvozu.

Rješenje treba da sadrži podatke iz podnijetog zahtjeva, u smislu tačke 3 ovoga uputstva.

5. Ukoliko se privremeno uvezena roba uvozi sukcesivno, postupiće se na slijedeći način:

Prilikom carinjenja prve pošiljke, carinarnica će donijeti generalno rješenje.

U zahtjevu se moraju naročito navesti podaci o:

- ukupnoj količini robe koja se treba uvesti radi oplemenjivanja i ugradnje, a koja će biti izvezena po jednoj prijavi o zaključenom ugovoru o izvozu robe, odnosno po jednoj prijavi o izvozu usluga oplemenjivanja;

- ukupnoj količini robe koja će biti predmet izvoza, dobijene u procesu oplemenjivanja ili ugradnje po jednoj prijavi o zaključenom ugovoru o uvozu usluga oplemenjivanja ili izvoza robe;

- ukupnoj količini robe koja je predmet carinjenja po odnosnoj uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe.

U ovom slučaju, u Specifikaciji se u rubrike 1 do 7 unose podaci o ukupnoj količini robe koja se treba uvesti za proces oplemenjivanja ili ugradnje. U rubrike 8 do 11 Specifikacije, unose se podaci o robi koja je predmet uvoza po odnosnoj uvoznoj carinskoj deklaraciji, dok se u rubrike 12 i 13 unose podaci o robi koja ostaje da se uveze za proizvodnju ukupno ugovorene količine gotovih proizvoda.

Za sledeće isporuke kod sukcesivnog uvoza robe, privremeni uvoz se odobrava po uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe za konkretnu pošiljku.

Uz uvoznu carinsku deklaraciju se podnosi:

- izjava u kojoj se navodi koja je roba, u kojoj količini i vrijednosti potrebna da se uveze za proizvodnju robe za izvoz (podatak iz generalnog rješenja), količinu i vrijednost robe koja je ostala da se uveze, količinu i vrijednost robe koja se konkretno uvozi, brojeve uvoznih carinskih deklaracija po kojima je privremeno uvezena roba, potrebna za proizvodnju robe za izvoz;

- kopija generalnog rješenja;

- Specifikacija robe koja se privremeno uvozi, odnosno koja će se privremeno uvoziti;

- fotokopiju poslednje Specifikacije iz koje će se vidjeti koja količina robe je preostala za uvoz (podatak iz rubrika 12 i 13);

- fakturu i druge isprave koje se podnose uz deklaraciju.

- kontrolni list oplemenjivanja, kada se roba privremeno uvozi radi oplemenjivanja na područje više carinarnica ili se oplemenjivanje vrši u više faza kod preduzeća čija se sjedišta nalaze na području više carinarnica.

Način popunjavanja i podnošenja Kontrolnog lista oplemenjivanja i postupak sa njim, vrši se shodno odredbama Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku ("Službeni list RBiH", broj 43/95).

6. U uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe, u prvom naimenovanju, odnosno prvim naimenovanjima, prijavljuje se proizvod odnosno proizvodi, koji će se izvesti nakon oplemenjivanja odnosno ugradnje (finalni proizvodi), a u slje-

dećem naimenovanju odnosno naimenovanjima roba odnosno robe, koji su predmet privremenog uvoza, svrstani u tarifni stav gotovog proizvoda koji će se izvesti.

U slučajevima kada se radi o sukcesivnom uvozu za drugu, treću i sljedeće isporuke, prijavljuju se samo proizvodi koji su predmet privremenog uvoza (sirovine, repromaterijal, pomoćni materijal, dijelovi za ugradivanje), koji se svrstavaju u tarifni stav gotovog proizvoda, koji će se izvesti.

U rubriku 17 (broj i godina rješenja kojim je odobren privremeni uvoz) uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, u slučaju uvoza cjelokupne količine robe potrebne za proizvodnju finalnih proizvoda ili kod sukcesivnog uvoza roba, u prvih šest mjesta upisuje se broj generalnog rješenja carinarnice kojim je odobren privremeni uvoz, a u druga dva mjesta se upisuju dvije zadnje cifre godine, u kojoj je rješenje donijeto.

U rubriku 18 (rok povratka privremeno uvezene robe), upisuje se rok povratka privremeno uvezene robe iz generalnog rješenja, kako kod uvoza kompletne pošiljke, tako i kod sukcesivnog uvoza pošiljaka.

U rubrike 26, 27 i 31 uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, unose se podaci o proizvodima koji će se proizvesti i izvesti, bez obzira da li se roba koja se izvozi, svrstava u jedan ili više tarifnih stavova Carinske tarife.

Rubrike 24, 25, 28, 29, 30, 32, 33 uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, ne popunjavaju se za finalne proizvode koji će se proizvesti od privremeno uvezene robe.

Rubrike 26 i 27 uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, ne popunjavaju se za robu koja se privremeno uvozi (sirovine, repromaterijal, pomoćni materijal, dijelovi za ugradivanje) za proizvodnju gotovih proizvoda.

U rubriku 31 uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, upisuje se zajedničko naimenovanje: "Roba za proizvodnju finalnih proizvoda", ako se uvozi roba od koje će proizvesti više različitih finalnih proizvoda, koji se svrstavaju u više različitih tarifnih stavova Carinske tarife.

U rubriku 22 uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, unosi se ukupna vrijednost privremeno uvezene robe u valuti (sirovine, repromaterijal, pomoćni materijal, dijelovi za ugradivanje), potrebna za proizvodnju gotovih proizvoda.

Prilikom izvoza gotovih proizvoda, dobijenih od privremeno uvezene robe, uz izvoznu carinsku deklaraciju, odnosno uz izvoznu carinsku deklaraciju za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke, ne podnosi se Specifikaciija za razduženje privremeno uvezene robe.

III - IZMJENA PODATAKA U UVOZNOJ CARINSKOJ DEKLARACIJI ZA PRIVREMENI UVOZ ROBE I SPECIFIKACIJI

A. Vraćanje neodgovarajuće robe koja će biti zamjenjena odgovarajućom robom

7. Izvoz dijela robe, privremeno uvezene uz primjenu člana 4. Zakona o Carinskoj tarifi, koja je privremeno uvezena radi oplemenjivanja ili ugradnje, a koja se vraća u inostranstvo, jer ne odgovara ugovorenim uslovima oplemenjivanja odnosno ugradnje i koja će biti zamjenjena odgovarajućom robom, vrši se izvoznom carinskom deklaracijom (obrazac VIII). U rubriku 10 (vrsta izvoza) izvozne carinske deklaracije, upisuje se: "Izvoz privremeno uvezene robe u nepromjenjenom stanju, uključujući i privremeno uvezenu robu u zakup", a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se šifra "33".

Podaci iz generalnog rješenja, kojim je odobren privremeni uvoz na oplemenjivanje ili ugradnju se ne mjenjaju.

Ako se izvozi jedna vrsta robe koja će biti zamjenjena odgovarajućom količinom nove robe, u rubriku 28 (tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe) izvozne carinske deklaracije biće prijavljena ta vrsta privremeno uvezene robe. Ujedno se podnosi List promjene podataka, kojim se smanjuje vrijednost navedene robe u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe.

Ukoliko se izvozi više vrsta privremeno uvezene robe koja se svrstava u više različitih tarifnih stavova Carinske tarife, u rubriku 28 izvozne carinske deklaracije, upisuje se zajedničko naimenovanje: "Vračanje neoplemenjene robe u nepromjenjenom stanju", a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se broj "501000000". Za izvezenu robu podnosi se List promjene podataka, kojim se smanjuje vrijednost robe u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe.

Privremeni uvoz robe u zamjenu za robu koja ne odgovara ugovorenim uslovima oplemenjivanja ili ugradnje, koja još nije izvezena, carinarnica će odobriti, pošto se na osnovu podnijetog zahtjeva za vraćanje robe u inozemstvo, prethodno odobri vraćanje u inozemstvo dijela robe koji ne odgovara ugovorenim uslovima oplemenjivanja ili ugradnje. Smanjenje vrijednosti robe u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe će se izvršiti Listom promjene podataka tek, nakon izvoza neodgovarajuće robe u inostranstvo, a na osnovu izvozne carinske deklaracije.

B. Vraćanje neodgovarajuće robe bez zamjene odgovarajućom robom

8. Izvoz dijela robe koja je privremeno uvezena radi oplemenjivanja ili ugradnje, a koja se vraća u inozemstvo, jer ne odgovara ugovorenim uslovima oplemenjivanja ili ugradnje i neće biti zamjenjena, vrši se izvoznom carinskom deklaracijom. U rubriku 10 (vrsta izvoza) izvozne carinske deklaracije, upisuje se: "Izvoz privremeno uvezene robe u nepromjenjenom stanju, uključujući i privremeno uvezenu robu u zakup", a u šifarsko polje dužine dva mjesta upisuje se šifra "33".

Ako se izvozi jedna vrsta robe, u rubriku 28 (Tarifni broj i naimenovanje robe po Carinskoj tarifi i trgovački uobičajeni naziv robe) izvozne carinske deklaracije, prijavljuje se ta vrsta robe. Uz izvoznu carinsku deklaraciju se podnosi Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, kojom se razdužuju finalni proizvodii za onoliki broj finalnih proizvoda, koliko bi ih se moglo proizvesti od vraćene robe, prema normativu iz generalnog rješenja. U rubrici broj 5 (vrsta uvoza-izvoza) Specifikacije za razduženje privremeno uvezene robe, upisuje se: "Izvoz privremeno uvezene robe u nepromjenjenom stanju, uključujući privremeno uvezenu robu u zakup", a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se šifra "33". U dijelu koji se odnosi na naimenovanje robe koja se razdužuje, popunjava se redni broj naimenovanja finalnog proizvoda i odgovarajuća količina finalnih proizvoda pod uslovom, da se vraća sva roba potrebna za proizvodnju te količine finalnih proizvoda, u skladu sa normativom iz generalnog rješenja.

Ukoliko se izvozi više vrsta roba, razdužívanje se vrši na način predviđen tačkom 8. stav 2. ovog uputstva, s tim što se u rubrici 28 izvozne carinske deklaracije upisuje zajedničko naimenovanje: "Vračanje neoplemenjene robe u nepromjenjenom stanju", a u šifarsko polje dužine devet mjesta, upisuje se šifra "501000000".

Kada se ne izvozi kompletna količina robe od koje se prema normativu iz generalnog rješenja treba da proizvede određena količina finalnih proizvoda, ne podnosi se Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, sve dok se ne izveze kompletna količina robe, potrebna za proizvodnju te količine finalnih proizvoda, prema normativu iz generalnog rješenja.

Ako se vraćena roba zamjenjuje domaćom robom, carinarnici se podnosi List promjene podataka, kojim se smanjuje vrijednost privremeno uvezene robe u uvoznoj carinskoj deklaraciji za vrijednost vraćene robe u inozemstvo.

C. Definitivno (konačno) carinjenje privremeno uvezene robe radi oplemenjivanja ili ugradnje

9. U svim slučajevima definitivnog carinjenja privremeno uvezene robe na oplemenjivanje ili ugradnju, carinarnica mora izvršiti odgovarajuće izmjene u generalnom rješenju, kojim je odobren privremeni uvoz robe na oplemenjivanje ili ugradnju.

U slučaju definitivnog carinjenja privremeno uvezene robe, podnosi se uvozna carinska deklaracija (obrazac I). U rubriku 12 (vrsta uvoza) upisuje se: "Konačno carinjenje privremeno uvezene robe", a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se šifra "55". Uz uvoznu carinsku deklaraciju, podnosi se Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, kojom se razdužuju finalni proizvodi, za onoliki broj koliko bi ih se moglo proizvesti od definitivno ocarinjene robe, prema normativu iz generalnog rješenja, pod uvjetom da se carini sva roba potrebna za proizvodnju tog broja finalnih proizvoda. U rubrici 5 (vrsta izvoza- uvoza) Specifikacije za razduženje privremeno uvezene robe, upisuje se: "Konačno carinjenje privremeno uvezene robe", a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se šifra "55". U dijelu Specifikacije koji se odnosi na naimenovanje robe koja se razdužuje, upisuje se redni broj naimenovanja finalnog proizvoda koji se razdužuje i odgovarajuća količina finalnih proizvoda koja bi se proizvela, prema normativu iz generalnog rješenja.

Ako se definitivno carini privremeno uvezena roba, ali se ne carini kompletna količina robe od koje bi se prema normativu iz generalnog rješenja mogla proizvesti određena količina finalnih proizvoda, ne podnosi se Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, sve dok se definitivno ne ocarini, izveze, ili ne preda carinarnici na slobodno raspolaganje kompletna količina finalnih proizvoda, prema normativu iz generalnog rješenja.

U slučaju da se konačno ocarinjena roba zamjenjuje domaćom robom, carinarnici se podnosi List promjene podataka, kojim se smanjuje vrijednost privremeno uvezene robe u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe, za vrijednost konačno ocarinjene privremeno uvezene robe.

Ukoliko se privremeno uvezena roba carini po službenoj dužnosti, razduženje privremeno uvezene robe će se izvršiti u smislu tačke 9 stav 2 ovoga uputstva, s tim što se u rubrici 12 (vrsta uvoza)uvozne carinske deklaracije i rubrici 5 (vrsta uvoza-izvoza) Specifikacije upisuje: "Carinjenje po službenoj dužnosti", a u šifarsko polje dužine dva mjesta šifra "92".

Kada se privremeno uvezena roba carini po službenoj dužnosti, a ne carini se kompletna količina robe potrebna za proizvodnju određenog broja finalnih proizvoda, prema normativu iz generalnog rješenja, Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, podnosi se nakon definitivnog carinjenja kompletne količine svih roba, potrebnih za proizvodnju tog broja finalnih proizvoda.

D. Predaja privremeno uvezene robe carinarnici na slobodno raspolaganje

10. U slučajevima kada se carinarnici predaje na slobodno raspolaganje dio privremeno uvezene robe na oplemenjivanje ili ugradnju, carinarnica će izvršitii odgovarajuće izmjene u generalnom rješenju, kojim je posao oplemenjivanja ili ugradnje odobren. Carinarnici se podnosi Specifikacija za razduženje privremeno uvezene robe, kojom se razdužuje onoliki broj finalnih proizvoda, koliko ih se moglo proizvesti od ustupljene količine robe, prema normativu iz generalnog rješenja. U rubrici 5 (vrsta uvoza-izvoza) Specifikacije upisuje se: "Razduženje privremeno uvezene robe rješenjem carinarnice", a u šifarsko polje dužine dva mjesta, upisuje se šifra "90".

Ako se carinarnici na slobodno raspolaganje ne predaje kompletna količina privremeno uvezene robe, potrebna za proizvodnju finalnih proizvoda, prema normativu iz generalnog rješenja, Specifikacija se podnosi nakon predaje carinarnici na slobodno raspolaganje kompletne količine privremeno uvezene robe potrebne za proizvodnju finalnih proizvoda, prema normativu iz generalnog rješenja.

E. Izmjena korisnika robe u procesu oplemenjivanja ili ugradnje

11. Kada je rješenjem carinarnice odobrena promjena korisnika, a proces oplemenjivanja ili ugradnje nije započet, carinarnici se podnosi List promjene podataka, kojim se u rubrici 3 (korisnik) uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, u šifarsko polje dužine sedam mjesta, upisuje matični broj firme kojoj je odobreno da izvrši proces oplemenjivanja ili ugradnje.

Ako je rješenjem carinarnice odobreno da umjesto prethodnog korisnika, proces oplemenjivanja ili ugradnje izvrše dva ili više korisnika, bez obzira da li je taj proces započet ili ne, carinarnici se podnosi List promjene podataka, kojim se smanjuje vrijednost robe za određenog korisnika u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe. Carinarnici se ujedno podnosi potreban broj uvoznih carinskih deklaracija za privremeni uvoz robe, u kojima se za te korisnike unosi odgovarajuća vrijednost robe.

F. Izmjena broja finalnih proizvoda

12. U svim slučajevima izmjene podataka u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz o broju finalnih proizvoda, carinarnici se podnosi zahtjev za izmjenu generalnog rješenja, kojim je odobren privremeni uvoz robe na oplemenjivanje ili ugradnju, kao i List promjene podataka, kojim se mjenjaju podaci o broju finalnih proizvoda u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe.

G. Izmjena podataka u Specifikaciji robe koja se privremeno uvozi, odnosno koja će se privremeno uvoziti

13. Vračanje u inozemstvo neodgovarajuće privremeno uvezene robe na oplemenjivanje ili ugradnju, njeno konačno carinjenje ili predaja carinarnici na slobodno raspolaganje, zahtjeva ispostavljanje nove Specifikacije robe koja se privremeno uvozi, odnosno koja će se privremeno uvoziti.

H - Izmjena podataka u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz robe

14. Izmjene podataka u rubrikama 22, 27, 28 i 29 uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe po kojoj je donijeto generalno rješenje, vrši se u slučajevima:

- vraćanja u inozemstvo robe privremeno uvezene na oplemenjivanje ili ugradnju koja neće biti zamjenjena odgovarajućom robom,
- konačnog carinjenja privremeno uvezene robe na oplemenjivanje ili ugradnju,
- predaje carinarnici na slobodno raspolaganje robe privremeno uvezene na oplemenjivanje ili ugradnju,
- izmjene ugovora, kojim se povećava ili smanjuje vrijednost robe koja će se uvoziti na oplemenjivanje ili ugradnju, koja povlači izmjenu broja gotovih proizvoda, koji bi se dobili u postupku oplemenjivanja ili ugradnje privremeno uvezene robe ili u slučajevima izmjene asortimana proizvoda koji se trebaju dobiti od privremeno uvezene robe.

15. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2799/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

(format A4-položeno)

SPECIFIKACIJA
DIJELOVA PROZIVODA KOJI SE SUKCESIVNO UVOZI

Red. br.	Naimenovanje finalnog proizvoda po Carinskoj tarifi; trgovački uobičajeni naziv finalnog proizvoda: nazivi dijelova od kojih se proizvod sastoji, kao i nazivi elemenata i materijala potrebnog za sastavljanje finalnog proizvoda	Tarifska oznaka po Carinkoj tarifi i Spisku oblika izvoza i uvoza	Kratica za oblik režima	KOLIČINA				Vrijednost	Prostor za razduženje sukcesivno ocarinjenih pošiljki finalnog proizvoda koji se sukcesivno carini
				Komada	Težina	Metara	Seto-va ili kom-pleta		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ČLANOVI KOMISIJE:
1.
2.
3.

Broj i datum rješenja
o odobrenju sukcesivnog uvoza

Pečat carinarnice

(format A4-položeno)

CARINARNICA _____

SPECIFIKACIJA
ROBE KOJA SE PRIVREMENO UVOZI ODNOSNO KOJA ĆE SE PRIVREMENO UVOZITI

_____ _____ _____
Matični broj i naziv uvoznika Broj i godina zaključka Broj i godina generalnog rješenja

Red. br.	VRSTA ROBE (trgovački naziv	Podaci o robi koja će se uvoziti					Podaci o robi koja se uvozi				Stanje		PRIMJEDBA
		Količina robe		Vrijednost robe		Normativ po jedinici final. proizv.	Količina u jedinici mjere	Vrijednost u valuti	Šifra carinske ispostave	Broj i godina UCD	Količina u jedinici mjere	Vrijednost u valuti	
		Jed. mjere	Količina u jed. mjere	Vrsta valute	Vrijednost u valuti								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

486

Na osnovu člana 9. stav 2. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UPUTSTVO
O NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE O CARINSKOJ ROBI

I - OPŠTA ODREDBA

1. Ovim uputstvom propisuju se način vođenja evidencije o carinskoj robi i obrasci za vođenje te evidencije

II - EVIDENCIJA O ROBI KOJA SE UVOZI

1. Popisna knjiga prijevoznih sredstava

2. Ako granična željeznička stanica ne raspolaže stranom popisnom listom o brojnom stanju kola u sastavu teretnog voza (član 71. stav 2. Carinskog zakona), granična carinarnica prispjela kola upisuje u popisnu knjigu na Obrascu I - Popisna knjiga prijevoznih sredstava.

3. Popisna knjiga prijevoznih sredstava, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se prijevozno sredstvo u sastavu jednog voza zavodi u tu knjigu;

2) u rubriku 2 (Vrijeme dolaska prijevoznog sredstva - Dan), upisuje se datum prispjeća prijevoznog sredstva u graničnu željezničku stanicu;

3) u rubriku 3 (vrijeme dolaska prijevoznog sredstva - Sat), upisuje se sat i minut prispjeća prijevoznog sredstva u graničnu željezničku stanicu;

4) u rubriku 4 (Broj voza), upisuje se broj voza u čijem sastavu su prijevozna sredstva prispjela u graničnu željezničku stanicu. Ta rubrika popunjava se samo za prvo prijevozno sredstvo u sastavu jednog voza;

5) u rubriku 5 (Znak i broj vagona), upisuju se oznaka vagona i njegov broj;

6) u rubriku 6 (Utovaren - prazan vagon), upisuje se izraz: "Utovaren", odnosno "Prazan", zavisno od toga da li se u vagonu nalazi roba ili ne;

7) u rubriku 7 (Stanje stranih plombi), upisuje se: "Ispravno", ako su strane plombe neoštećene, odnosno: "Neispravno", ako su strane plombe oštećene ili skinute. Ako je vagon prazan i na njemu nije bila stavljena strana plomba, u tu rubriku se upisuje: "Nema";

8) u rubriku 8 (Potpis carinskog radnika), upisuju se ime i prezime carinskog radnika koji je izvršio pregled voza. Potpis carinskog radnika stavlja se u rubriku koja odgovara rednom broju pod kojim je evidentiran posljednji vagon u sastavu jednog voza;

9) u rubriku 9 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na stanje voza, vagona i plombi i druge potrebne napomene.

2. Kontrolnik prijava za uvoz i provoz robe

4. Prijava za uvoz i provoz robe (član 42. stav 1. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku, ("Službeni list RBiH", broj 43/95), zavodi se u Kontrolnik prijava za uvoz i provoz robe na Obrascu II - Kontrolnik prijava za uvoz i provoz robe.

5. Kontrolnik prijava za uvoz i provoz robe vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se prijava za uvoz i provoz robe zavodi u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuje se dan, mjesec i godina kad se prijava za uvoz i provoz robe zavodi u kontrolnik;

3) u rubriku 3 (Ukupno po prijavi - koleta), upisuje se ukupna količina koleta koji su prijavljeni odnosnom prijavom za uvoz i provoz robe;

4) u rubriku 4 (Ukupno po prijavi - težina), upisuje se ukupna količina koleta koja je prijavljena odnosnom prijavom za uvoz i provoz robe;

5) u rubriku 5 (Vozar robe), upisuje se naziv vozara koji je prevezao robu koja se prijavljuje odnosnom prijavom za uvoz i provoz robe;

6) u rubriku 6 (Uvozna ili provozna roba), upisuje se odgovarajuća namjena robe. Ako se prijavom za uvoz i provoz robe prijavljuje roba koja je namjenjena za uvoz u carinsko područje Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republike), u tu rubriku se upisuje: "Uvoz", a ako se prijavljuje roba koja se provozi preko carinskog područja Republike u tu rubriku se upisuje: "Provoz";

7) u rubriku 7 (Broj magacinske knjige), upisuje se broj pod kojim je roba po odnosnoj prijavi za uvoz i provoz robe, zavedena u magacinsku knjigu. Ako je roba ocarinjena u prijevoznom sredstvu, ta rubrika se ne popunjava;

8) u rubriku 8 (Upućeno carinarnici), upisuje se naziv carinarnice kojoj je upućena roba prijavljena po odnosnoj prijavi za uvoz i provoz robe. Ako je roba ocarinjena kod carinarnice kojoj je roba prijavljena, ta rubrika se ne popunjava;

9) u rubriku 9 (Vrsta i broj prijevoznog sredstva), upisuju se vrsta i broj prijevoznog sredstva kojim je roba upućena drugoj carinarnici. Na primjer: "Kamion SA 248-503". Ako je roba ocarinjena kod carinarnice kojoj je roba prijavljena, ta rubrika se ne popunjava;

10) u rubriku 10 (Broj potvrde o prijemu), upisuje se broj pod kojim je prijemna carinarnica potvrdila prijem robe koja joj je bila upućena pod carinskim nadzorom. Ako je roba ocarinjena kod carinarnice kojoj je roba prijavljena, ta rubrika se ne popunjava;

11) u rubriku 11 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na robu i prijavu za uvoz i provoz robe.

3. Kontrolnik ulaznih karneta TIR

6. Podaci o prevoznim sredstvima i robi koja se uvozi u Republiku ili provozi preko carinskog područja Republike na osnovu karneta TIR (Carinska konvencija o međunarodnom prevozu robe na osnovu kameta TIR), upisuje se u kontrolnik ulaznih karneta TIR na Obrascu III - Kontrolnik kameta TIR.

7. Kontrolnik ulaznih karneta TIR, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se odgovarajući redni broj pod kojim se odnosni karnet TIR zavodi u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuje se dan, mjesec i godina kad se karnet TIR zavodi u kontrolnik;

3) u rubriku 3 (Ulaz-Izlaz), upisuju se dan, mjesec i godina ulaska u Republiku prijevoznog sredstva, odnosno robe na osnovu kameta TIR;

4) u rubriku 4 (Broj karneta), upisuje se broj karneta TIR;

5) u rubriku 5 (Vrsta i broj prievoznog sredstva), upisuju se vrsta i broj prijevoznog sredstva kojim se prevozi roba na koju glasi karnet TIR (na primjer: kamion NN - 39-42, prikolica NN 121-38);

6) u rubriku 6 (Upućeno carinarnici), upisuje se naziv prijemne, odnosno izlazne carinarnice kojoj se roba upućuje;

7) u rubriku 7 (Rok predaje robe), upisuje se dan, mjesec i godina do kada robu treba predati prijemnoj, odnosno izlaznoj carinarnici;

8) u rubriku 8 (Broj i datum potvrde prijema robe), upisuju se broj i datum pod kojim je prijemna, odnosno izlazna carinarnica potvrdila prijem robe;

9) u rubriku 9 (Napomena), upisuju se napomene u vezi sa robom i prijevoznim sredstvima (na primjer: o datumu i mjestu eventualnog pretovara robe; o novom prijevoznom sredstvu; o službenim nalazima i postupku i sl.).

4. Kontrolnik izjava o teretu

8. Prijava o teretu (član 15. tačka 1. i član 73. stav 1. tačka 2. Pravilnika o carinskom nadzoru i postupku carinjenja robe smještene pod carinski nadzor ("Službeni list RBiH", broj 43/95), zavodi se u kontrolnik izjave o teretu na Obrascu IV - Kontrolnik izjava o teretu.

9. Kontrolnik izjava o teretu, vodi se u carinarnicama koje sprovode mjere carinskog nadzora u međunarodnom pomorskom saobraćaju.

10. Kontrolnik izjava o teretu, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se evidentira izjava o teretu;

2) u rubriku 2 (Datum prijema), upisuju se dan, mjesec i godina prijema izjave o teretu od strane carinarnice;

3) u rubriku 3 (ime broda), upisuje se ime pod kojim je brod upisan u registar brodova;

4) u rubriku 4 (Država pripadnosti), upisuje se naziv zemlje kojoj brod pripada, odnosno čiju zastavu vije;

5) u rubriku 5 (Prezime i ime zapovjednika broda), upisuju se prezime i ime zapovjednika broda;

6) u rubriku 6 (Teret rasuti - generalni), upisuje se izraz "rasuti" ili "generalni" zavisno od toga da li je u pitanju roba u rasutom stanju ili ne;

7) u rubriku 7 (Ukupna težina robe u kg), upisuje se bruto težina u kilogramima koja je označena u izjavi o teretu;

8) u rubriku 8 (Ukupan broj manifesta), upisuje se ukupan broj manifesta koji su upisani u izjavi o teretu;

9) u rubriku 9 (Datum prijelaska carinske linije), upisuju se dan, mjesec i godina kad je brod uplovio u teritorijalne vode Republike;

10) u rubriku 10 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na brod i robu, unesene u izjavi o teretu.

11. Kontrolnik izjava o teretu ne razdužuje se nego se carinski nadzor nad brodovima i robom vraća na osnovu evidencije luke, odnosno osnivača slobodne zone i odgovarajućih carinskih isprava.

Ako je to za sprovođenje mjera carinskog nadzora neophodno, razduživanje se vrši na izjavi o teretu, odnosno na priloženim manifestima ili teretnicama.

5. Kontrolnik poštansko-carinskih prijava

12. Poštansko-carinska prijava (tačka 32. Uputstva o carinskom postupku sa poštanskim pošiljkama u međunarodnom poštanskom saobraćaju ("Službeni list RBiH", broj 43/95) zavodi se u kontrolnik poštansko-carinskih prijava na Obrascu V - Kontrolnik poštansko-carinskih prijava.

13. Kontrolnik poštansko-carinskih prijava, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se poštansko-carinska prijava zavodi u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuje se dan, mjesec i godina kad se poštansko-carinska prijava zavodi u kontrolnik;

3) u rubriku 3 (Ukupno po prijavi - koleta), upisuje se ukupna količina koleta koja je prijavljena odnosnom poštansko-carinskom prijavom;

4) u rubriku 4 (Ukupno po prijavi - težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina robe u kilogramima koja je prijavljena poštansko-carinskom prijavom;

5) u rubriku 5 (Vrsta pošiljke), upisuje se odgovarajuća vrsta (oblik) poštanske pošiljke (na primjer: paket i avionske pošiljke);

6) u rubriku 6 (Broj pošiljaka), upisuje se broj pošiljaka koje se prijavljuju jednom poštansko-carinskom prijavom;

7) u rubriku 7 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po poštansko-carinskoj prijavi.

6. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija

14. Uvozna carinska deklaracija (član 2. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku-"Službeni list RBiH", broj 43/95), zavodi se u kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija na Obrascu VI - Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija.

15. Kontrolnik, uvoznih carinskih deklaracija, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se broj pod kojim se u kontrolniku evidentira odnosna uvozna carinska deklaracija;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad se uvozna carinska deklaracija evidentira u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Uvoznik), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - carinskog obveznika;

4) u rubriku 4 (Broj prijave za uvoz i provoz robe), upisuje se broj prijave za uvoz i provoz robe, kojom je odnosna roba prijavljena carinarnici;

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe, koja je prijavljena za carinjenje po uvoznoj carinskoj deklaraciji;

6) u rubriku 6 (Težina u kg) upisuje se bruto-težina robe u kilogramima, koja je označena u uvoznoj carinskoj deklaraciji;

7) u rubriku 7 (Broj računa), upisuje se broj računa iz spiska primljenih (obračunatih) deklaracija koje je Elektronski računski centar Carinske uprave dostavio carinarnici. Ako se carina i druge uvozne dažbine ne naplaćuju na osn ovu obračuna Elektronskog računskog centra, u tu rubriku se upisuje broj prihodne knjige pod kojom je carinarnica evidentirala uplatu.

Ako se po deklaraciji ne vrši obračun i naplata carine i drugih uvoznih dažbina, ova rubrika se ne popunjava;

8) u rubriku 8 (Napomena) upisuju se napomene koje se odnose na postupak po uvoznoj carinskoj deklaraciji.

7. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za fizička lica

16. Uvozna carinska deklaracija koju podnose fizička lica za carinjenje robe u redovnom postupku zavodi se u kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija na Obrazac VI - Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija, s tim što se na koricama kontrolnika vidno označava "za fizička lica".

17. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za fizička lica, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se broj pod kojim se u kontrolniku evidentira odnosna uvozna carinska deklaracija;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kada se uvozna carinska deklaracija evidentira u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Uvoznik), upisuju se ime i prezime i prebivalište fizičkog lica koje je u uvoznoj carinskoj deklaraciji označeno kao carinski obveznik;

4) u rubriku 4 (Broj prijave za uvoz i provoz robe), upisuje se broj prijave za uvoz i provoz robe kojom je odnosna roba prijavljena carinarnici;

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja je prijavljena za carinjenje po odnosnoj carinskoj deklaraciji;

6) u rubriku 6 (Težina u kg), upisuje se bruto-težina robe u kilogramima koja je označena u uvoznoj carinskoj deklaraciji;

7) u rubriku 7 (Broj računa), upisuje se broj računa iz spiska koji je Elektronski računski centar Carinske uprave dostavio carinarnici. Ako se carina i druge uvozne dažbine ne naplaćuju na osnovu obračuna Elektronskog računskog centra, u tu rubriku se upisuje broj prihodne knjige pod kojim je carinarnica evidentirala uplatu;

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po uvoznoj carinskoj deklaraciji.

8. Kontrolnik uzetih uzoraka

18. Podaci o uzetim uzorcima robe (Pravilnik o uzimanju uzoraka i carinskim obilježjima -"Službeni list RBiH", broj 43/95), upisuje se u kontrolnik uzetih uzoraka na Obrascu VII - Kontrolnik uzetih uzoraka.

19. Kontrolnik uzetih uzoraka, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se evidentira uzeti uzorak;

2) u rubriku 2 (Broj i datum deklaracije), upisuje se broj i dan, mjesec i godina pod kojima je registrirana uvozna, odnosno izvozna carinska deklaracija u kontrolniku carinskih deklaracija, a po kojoj je prijavljena za carinjenje roba od koje se uzima uzorak;

3) u rubriku 3 (Vrsta robe - trgovački uobičajeni naziv), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koji je označen u uvoznoj, odnosno izvoznoj carinskoj deklaraciji;

4) u rubriku 4 (Vrijednost robe), upisuje se vrijednost robe koja predstavlja carinsku osnovicu izraženu u dinarima, a koja je označena u uvoznoj, odnosno izvoznoj carinskoj deklaraciji;

5) u rubriku 5 (Tar.broj), upisuje se tarifni broj iz Carinske tarife koji je označen u uvoznoj, odnosno izvoznoj carinskoj deklaraciji;

6) u rubriku 6 (Režim), upisuje se kratica za odgovarajući oblik uvoza, odnosno izvoza iz Odluke o odredivanju robe čiji je izvoz i uvoz regulisan ("Službeni list RBiH", broj 10/93). (Na primjer LB, K,D) koja je označena u uvoznoj , odnosno izvoznoj carinskoj deklaraciji;

7) u rubriku 7 (Broj i datum dostave uzorka laboratoriji), upisuju se broj akta i dan, mjesec i godina kad je carinarnica dostavila carinskoj laboratoriji uzorak radi hemijsko- tehnološkog ispitivanja;

8) u rubriku 8 (Datum prijema nalaza laboratorije), upisuju se dan, mjesec i godina kad je primljen u carinarnicu nalaz carinske laboratorije;

9) u rubriku 9 (Vrsta robe), upisuje se vrsta robe prema nalazu carinske laboratorije;

10) u rubriku 10 (Tar.broj), upisuje se tarifni broj iz Carinske tarife koji je označen u nalazu carinske laboratorije;

11) u rubriku 11 (Režim), upisuje se oblik uvoza, odnosno izvoza koji je označen u nalazu carinske laboratorije;

12) u rubriku 12 (Napomena), upisuju se napomene u vezi sa uzetim i ispitivanim uzorkom.

9. Kontrolnik robe ocarinjene na osnovu privremenih podataka

20. Podaci o robi koja je izdata bez potpune dokumentacije, u smislu Odluke o uslovima i načinu carinjenja robe za koju nije podnesena dokumentacija i o slučajevima u kojima se podnosi carinska deklaracija (u daljem tekstu: Odluka,"Službeni list RBiH", broj 34/95), kao i o robi koja je ocarinjena u smislu člana 235. Carinskog zakona, upisuje se u kontrolnik robe ocarinjene na osnovu privremenih podataka na Obrascu VIII - Kontrolnik robe ocarinjene na osnovu privremenih podataka.

U kontrolnik robe ocarinjene na osnovu privremenih podataka upisuju se i podaci o brodovima koji se počnu privremeno iskorišćavati prije prelaska carinske linije (član 246. stav 4. Carinskog zakona).

21. Kontrolnik robe ocarinjene na osnovu privremenih podataka vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se zavodi pismena izjava, odnosno carinska deklaracija;

2) u rubriku 2 (Uvoznik), upisuje se naziv i sjedište carinskog obveznika koji su označeni u pismenoj izjavi, odnosno u carinskoj deklaraciji;

3) u rubriku 3 (Carinjenje robe po izjavi - broj i datum izjave), upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojima je i kada u carinarnicama zavedena izjava podnesena, u smislu tačke 3. Odluke.

4) u rubriku 4 (Carinjenje robe po izjavi - rok za podnošenje UCD) upisuju se dan, mjesec i godina do kad je uvoznik dužan da, saglasno tački 4. Odluke.

5) u rubriku 5 (Carinjenje robe po izjavi - broj i datum UCD) upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojima je i kad uvozna carinska deklaracija registrovana u kontrolniku uvoznih carinskih deklaracija za robu ocarinjenu po izjavi;

6) u rubriku 6 (Carinjenje robe po članu 245. Carinskog zakona - broj i datum UCD/ICD), upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojima je i kad uvozna, odnosno izvozna carinska deklaracija sa privremenim podacima, u smislu člana 245. i člana 246. stav 3. Carinskog zakona, registrirana u kontrolniku carinskih deklaracija;

7) u rubriku 7 (Carinjenje robe po članu 245. Carinskog zakona - broj i datum rješenja), upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojim je i kad doneseno rješenje o konačnom utvrđivanju podataka o robi u smislu člana 266. stav 6. Carinskog zakona;

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na robu i postupak po izjavi, odnosno carinskoj deklaraciji.

III - EVIDENCIJA O ROBI KOJA SE IZVOZI

1. Kontrolnik izvozne i provozne robe

22. Prijava za izvoz i provoz robe (član 42. stav 2. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku) i podaci o robi koja se izvozi, uključujući i robu koja se smješta u sabirne centre (član 264. Carinskog zakona), zavode se u kontrolnik izvozne i provozne robe na Obrascu IX - Kontrolnik izvozne i provozne robe.

23. Kontrolnik izvozne i provozne robe, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se podaci iz prijave za izvoz i provoz robe, odnosno druge carinske isprave po kojoj se roba prijavljuje za izvoz ili provoz, upisuju u kontrolnik izvozne i provozne robe;

2) u rubriku 2 (Broj i datum carinske prijave), upisuju se broj i dan, mjesec i godina prijave za izvoz i provoz robe, odnosno druge carinske isprave po kojoj se roba prijavljuje za izvoz ili provoz;

3) u rubriku 3 (Izvoz-provoz), upisuje se odgovarajuća namjena robe (na primjer: "izvoz", "provoz");

4) u rubriku 4 (Registarski broj prijevoznog sredstva) upisuje se registarska oznaka ili druga oznaka prijevoznog sredstva kojim se roba prevozi;

5) u rubriku 5 (Količina-koleta) upisuje se broj koleta. Ako se izvozi, odnosno provozi roba u rasutom stanju, ta rubrika se ne popunjava;

6) u rubriku 6 (Količina-težina robe) upisuje se bruto-težina robe u kilogramima;

7) u rubriku 7 (Vrsta robe) upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe;

8) u rubriku 8 (Broj i datum potvrde o istupu robe) upisuju se broj, i dan, mjesec i godina pod kojim je, odnosno kad je izlazna carinarnica potvrdila da je roba prešla carinsku liniju;

9) u rubriku 9 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na izvoznu, odnosno provoznu robu koja je evidentirana u kontrolniku izvozne i provozne robe.

2. Kontrolnik odlazećih manifesta

24. Manifest koji je sastavljen poslije izvršenog izvoznog carinjenja robe i podnesen carinarnici (član 271. Carinskog zakona), zavodi se u kontrolnik manifesta na Obrascu X - Kontrolnik odlazećih manifesta.

25. Kontrolnik odlazećih manifesta, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisaće se redni broj pod kojim se odlazeći manifest zavodi u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad se odlazeći manifest zavodi u kontrolnik;

3) u rubriku 3 (Ime broda), upisuje se ime pod kojim je brod registriran (upisan) u registar brodova);

4) u rubriku 4 (Državna pripadnost), upisuje se naziv zemlje kojoj brod pripada;

5) u rubriku 5 (Količina robe - broj koleta), upisuje se broj koleta. Ako je u manifestu prijavljena roba u rasutom stanju, ta rubrika se ne popunjava;

6) u rubriku 6 (Količina robe - težina), upisuje se ukupna bruto-težina robe u kilogramima koja je prijavljena odlazećim manifestom;

7) u rubriku 7 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na robu i odlazeći manifest.

3. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija

26. Izvozna carinska deklaracija (član 16. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku), zavodi se u kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija na Obrascu XI - Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija.

27. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se broj pod kojim se u kontrolniku evidentira odnosna izvozna carinska deklaracija;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad se izvozna carinska deklaracija evidentira u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Izvoznik), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - izvoznika robe;

4) u rubriku 4 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja je prijavljena za carinjenje po odnosnoj izvoznoj carinskoj deklaraciji;

5) u rubriku 5 (Težina u kg), upisuje se bruto-težina robe u kilogramima koja je označena u izvoznoj carinskoj deklaraciji;

6) u rubriku 6 (Vrsta i broj prevoznog sredstva), upisuju se vrsta i registarska ili druga oznaka prijevoznog sredstva kojim se izvozno ocarinjena roba prevozi;

7) u rubriku 7 (Carinarnica kojoj se roba upućuje), upisuje se naziv carinarnice kojoj se izvozno ocarinjena roba upućuje;

8) u rubriku 8 (Broj i datum potvrde prijema robe),upisuju se broj i datum, mjesec i godina pod kojim je i kad izlazna, odnosno prijemna carinarnica, potvrdila da je primila izvozno ocarinjenu robu;

9) u rubriku 9 (Broj prihodne knjige), upisuje se redni broj pod kojim je odnosna izvozna carinska deklaracija evidentirana u prihodnoj knjizi;

10) u rubriku 10 (Napomena), upisuju se napomene u vezi sa izvoznom carinskom deklaracijom koja je registrirana u kontrolniku izvoznih carinskih deklaracija.

4. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za fizička lica

28. Izvozna carinska deklaracija (član 19. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenju isprava u carinskom postupku) zavodi se u kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija na Obrascu XI - Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija , s tim što se na koricama kontrolnika vidno označava: "za fizička lica".

29. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za fizička lica, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se broj pod kojim se u kontrolniku evidentira odnosna izvozna carinska deklaracija;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad se izvozna carinska deklaracija evidentira u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Izvoznik), upisuju se ime i prezime i prebivalište fizičkog lica koje neposredno izvozi ili šalje robu u inozemstvo;

4) u rubriku 4 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja je prijavljena za crinjenje po odnosnoj izvoznoj carinskoj deklaraciji;

5) u rubriku 5 (Težina u kg), upisuje se bruto-težina robe u kilogramima, koja je označena u izvoznoj carinskoj deklaraciji;

6) u rubriku 6 (Vrsta i broj prijevoznog sredstva), upisuju se vrsta i registarska ili druga oznaka prijevoznog sredstva kojim se izvozno ocarinjena roba prevozi;

7) u rubriku 7 (Carinarnica kojoj se roba upućuje), upisuje se naziv carinarnice kojoj se izvozno ocarinjena roba upućuje;

8) u rubriku 8 (Broj i datum potvrde prijema robe), upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojim je i kad izlazna, odnosno prijemna carinarnica, potvrdila da je primila izvozno ocarnjenu robu;

9) u rubriku 9 (Broj prihodne knjige), upisuje se redni broj pod kojim je odnosna izvozna carinska deklaracija evidentirana u prihodnoj knjizi;

10) u rubriku 10 (Napomena), upisuju se napomene u vezi sa izvoznom carinskom deklaracijom koja je registrirana u kontrolniku izvoznih carinskih deklaracija.

5. Kontrolnik izvozne robe koja se zadržava

30. Podaci o izvozno ocarinjenoj robi koja je zadržana u carinarnici (član 266. Carinskog zakona), upisuju se u kontrolnik robe na Obrascu XII - Kontrolnik izvozne robe koja se zadržava.

31. Kontrolnik robe koja se zadržava, vodi izlazna carinarnica na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolniku evidentiraju podaci o izvozno ocarinjenoj robi koja se zadržava;

2) u rubriku 2 (Broj i datum ICD), upisuju se broj i dan, mjesec i godina koji su označeni na izvoznoj carinskoj deklaraciji, na osnovu koje je ocarinjena roba, koja se zadržava;

3) u rubriku 3 (Carinarnica kod koje je izvršeno izvozno carinjenje), upisuje se naziv carinarnice koja je izvršila izvozno carinjenje robe koja se zadržava;

4) u rubriku 4 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja je prijavljena po odnosnoj izvoznoj carinskoj deklaraciji;

5) u rubriku 5 (Količina - broj koleta), upisuje se broj koleta. Ako je u pitanju roba u rasutom stanju, ta rubrika se ne popunjava;

6) u rubriku 6 (Količina - težina u kg), upisuje se bruto-težina robe u kilogramima;

7) u rubriku 7 (Razlozi zadržavanja robe) upisuje se kratka napomena o razlozima zbog kojih je izlazna carinarnica zadržala izvozno ocarinjenu robu (na primjer "druga vrsta robe", "izmjenjena roba", "manjak robe");

8) u rubriku 8 (Mjesto gdje je roba smještena), upisuje se naziv prostorije ili prostora, odnosno prevoznog ili prenosnog sredstva, gdje je roba smještena pod carinski nadzor do okončanja postupka;

9) u rubriku 9 (Napomena), upisuju se napomene u vezi sa zadržanom robom.

6. Kontrolnik izlaznih karneta TIR

32. Podaci o prijevoznim sredstvima i robi koja se izvozi iz Republike ili prevozi preko carinskog područja Republike na osnovu karneta TIR (Carinska konvencija o međunarodnom prijevozu robe na osnovu karneta TIR), upisuju se u kontrolnik izlaznih karneta TIR na Obrascu III - Kontrolnik karneta TIR.

33. Kontrolnik izlaznih karneta TIR, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se odgovarajući redni broj pod kojim se odnosni karnet zavodi u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad se karnet TIR zavodi u kontrolnik;

3) u rubriku 3 (Ulaz-izlaz), upisuju se dan, mjesec i godina izlaska iz Republike prijevoznog sredstva odnosno robe na osnovu karneta TIR;

4) u rubriku 4 (Broj karneta), upisuje se broj karneta TIR;

5) u rubriku 5 (Vrsta i broj prijevoznog sredstva), upisuju se vrsta i broj prijevoznog sredstva kojim se prevozi roba na koju glasi karnet TIR (na primjer: kamion SA 371-596, prikolica, SA 291-321);

6) u rubriku 6 (upućeno carinarnici), upisuje se naziv prijemne, odnosno izlazne carinarnice kojoj se roba upućuje;

7) u rubriku 7 (Rok predaje robe), upisuju se dan, mjesec i godina do kad robu treba predati prijemnoj, odnosno izlaznoj carinarnici;

8) u rubriku 8 (Broj i datum potvrde prijema robe), upisuju se broj i datum pod kojim je prijemna, odnosno izlazna carinarnica potvrdila prijem robe;

9) u rubriku 9 (Napomena), upisuju se napomene u vezi sa robom i prijevoznim sredstvima (na primjer: o datumu i mjestu eventualnog pretovara robe; o novom prijevoznom sredstvu; o službenim nalazima i postupku i sl.).

IV - EVIDENCIJA O ROBI KOJA SE PREVOZI

34. Evidencija o robi koja se provozi preko carinskog područja Republike (čl. 275. do 281.) Carinskog zakona, vodi se, i to:

1) pri ulasku robe u carinsko područje Republike, shodno odredbama ovog uputstva o evidenciji o robi koja se uvozi;

2) pri izlasku robe iz carinskog područja Republike, shodno odredbama ovog uputstva o evidenciji o robi koja se izvozi.

V - EVIDENCIJA O ROBI KOJA SE PRIVREMENO UVOZI, ODNOSNO IZVOZI

1. Kontrolnik karnata ATA

35. Podaci o robi koja se privremeno uvozi na osnovu karneta ATA (Carinska konvencija o karnetu ATA za privremeni uvoz robe), upisuju se u kontrolnik karneta ATA na Obrascu XIII-Kontrolnik ulaznih karneta ATA.

36. Podaci o robi koja se privremeno izvozi na osnovu karneta ATA, upisuju se u kontrolnik karneta ATA na Obrascu XIII- Kontrolnik izlaznih karneta ATA.

37. Kontrolnik ulaznih karneta ATA i kontrolnik izlaznih karneta ATA, vode se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se karnet ATA evidentira u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Broj karneta), upisuju se broj i oznaka karneta ATA (na primjer: AN- 1682);

3) u rubriku 3 (Datum ulaza - izlaza), upisuju se dan, mjesec i godina kad je roba po karnetu ATA ušla u carinsko područje Republike, odnosno kad je izašla iz carinskog područja Republike;

4) u rubriku 4 (Rok važenja karneta), upisuju se dan, mjesec i godina važenja, označeni na karnetu ATA;

5) u rubriku 5 (Rok vračanja robe), upisuju se dan, mjesec i godina do kad je carinarnica odobrila privremeni uvoz, odnosno izvoz robe po karnetu ATA;

6) u rubriku 6 (Datum kad je roba vraćena), upisuju se dan, mjesec i godina vraćanja privremeno izvezene robe u inozemstvo, konačnog uvoznog carinjenja ili predaje robe carinarnici, odnosno dan, mjesec i godina kad je privremeno izvezena roba vraćena iz inozemstva ili konačno izvozno ocarinjena;

7) u rubriku 7 (izlazna - ulazna carinarnica), upisuje se naziv carinarnice preko koje je privremeno uvezena roba vraćena u inozemstvo, konačno ocarinjena ili privremeno izvezena roba vraćena iz inozemstva ili konačno izvozno ocarinjena;

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na robu i karnet ATA.

2. Kontrolnik deklaracija za sajamsku robu

38. Deklaracija za sajamsku robu (član 6. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku) zavodi se u kontrolnik deklaracija za sajamsku robu na Obrascu XIV - Kontrolnik deklaracija za sajamsku robu.

39. Kontrolnik deklaracija za sajamsku robu, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuju se redni broj pod kojim se u kontrolniku evidentira deklaracija za sajamsku robu;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je deklaracija za sajamsku robu evidentirana u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Podnositelj deklaracije) upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada koja se, u smislu člana 7 Uredbe o uslovima za privremeni uvoz robe, pojavljuje kao podnositelj deklaracije za sajamsku robu;

4) u rubriku 4 (isprava na osnovu koje je roba upućena sa sajma), upisuju se naziv i broj carinske isprave na osnovu koje se obezbjeduje carinski nadzor nad privremeno uvezenom robom od sajma do izlazne, odnosno prijemne carinarnice (na primjer: propratnica X/12, karnet ATA br. SH-1821);

5) u rubriku 5 (Napomena), upisuju se napomene u vezi sa privremeno uvezenom robom.

3. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za privremeni uvoz robe

40. Uvozna carinska deklaracija za privremeni uvoz robe (član 8. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku), zavodi se u kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija na Obrascu XV - Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za privremeni uvoz robe.

41. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za privremeni uvoz robe, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolniku evidentira odnosna uvozna carinska deklaracija za privremeni uvoz robe;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je uvozna carinska deklaracija za privremeni uvoz evidentirana u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Uvoznik), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - carinskog obveznika;

4) u rubriku 4 (Broj prijave za uvoz i provoz robe), upisuje se broj prijave za uvoz i provoz robe kojom je odnosna roba prijavljena carinarnici;

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se privremeno uvozi po odnosnoj uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz;

6) u rubriku 6 (Vrsta privremenog uvoza), upisuje se odgovarajući vid privremenog uvoza (na primjer: "oplemenjivanje","ambalaža");

7) u rubriku 7 (Broj prihodne knjige), upisuje se broj prihodne knjige pod kojim je carinarnica evidentirala uplatu.

Ako se po deklaraciji ne vrši naplata carine i drugih uvoznih dažbina, ova rubrika se ne popunjava.

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po deklaraciji za privremeni uvoz robe.

4. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za privremeni izvoz robe

42. Izvozna carinska deklaracija za privremeni izvoz robe (član 22. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku), zavodi se kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija na Obrascu XVI-Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za privremeni izvoz robe.

43. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za privremeni izvoz robe, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolnik evidentira odnosna izvozna carinska deklaracija za privremeni izvoz robe;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je izvozna carinska deklaracija za privremeni izvoz robe evidentirana u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (izvoznik), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - carinskog obveznika;

4) u rubriku 4 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se privremeno izvozi po odnosnoj izvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni izvoz robe;

5) u rubriku 5 (Vrsta privremenog izvoza), upisuje se odgovarajući vid privremenog izvoza (na primjer:"oplemenjivanje","opravka","ambalaža");

6) u rubriku 6 (Broj prihodne knjige), upisuje se broj prihodne knjige pod kojim je carinarnica evidentirala odnosnu deklaraciju;

7) u rubriku 7 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po deklaraciji za privremeni izvoz robe.

5. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke

44. Izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke (član 20. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku) zavodi se u kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija na Obrascu XVII- Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke.

45. Kontrolnik izvoznih carinskih deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke robe,vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolniku evidentira izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuje se dan, mjesec i godina kad je izvozna carinska deklaracija za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke evidentirana u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Izvoznik), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - carinskog obveznika;

4) u rubriku 4 (Težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina robe u kilogramima, koja je označena u izvoznoj carinskoj deklaraciji za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke;

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se izvozi sa oplemenjivanja, odnosno opravke;

6) u rubriku 6 (Vrsta i broj prijevoznog sredstva), upisuju se vrsta i registarska ili druge oznake prijevoznog sredstva kojim se roba prevozi (na primjer: kamion TZ 23-08);

7) u rubriku 7 (Naziv carinarnice kojoj se roba upućuje), upisuju se naziv i sjedište izlazne, odnosno prijemne carinarnice kojoj se upućuje roba ocarinjena po izvoznoj carinskoj deklaraciji za izvoz robe sa oplemenjivanja, odnosno opravke;

8) u rubriku 8 (Broj i datum potvrde o prijemu robe), upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojim je i kad izlazna, odnosno prijemna carinarnica potvrdila prijem robe;

9) u rubriku 9 (Broj prihodne knjige), upisuje se broj pod kojim je carinarnica evidentirala odnosnu izlaznu carinsku deklaraciju za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke u prihodnu knjigu;

10) u rubriku 10 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po izvoznoj carinskoj deklaraciji za izvoz robe sa oplemenjivanja i opravke.

6. Kontrolnik kontrolnih listova oplemenjivanja

46. Kontrolni list oplemenjivanja (čl. 43. do 49. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku) zavodi se u kontrolnik listova na Obrascu XVIII - Kontrolnik kontrolnih listova oplemenjivanja.

47. Kontrolnik kontrolnih listova oplemenjivanja, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolniku evidentira kontrolni list oplemenjivanja;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je kontrolni list oplemenjivanja eivdentiran u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Uvoznik), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada koji je u uvoznoj carinskoj deklaraciji za privremeni uvoz označen kao carinski obveznik;

4) u rubriku 4 (Broj i datum UCD), upisuju se broj i dan, mjesec i godina iz uvozne carinske deklaracije za privremeni uvoz robe, po kojoj je ocarinjena roba za koju se izdaje kontrolni list oplemenjivanja;

5) u rubriku 5 (Organizacija udruženog rada kojoj se roba upućuje), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada kod koje će se izvršiti oplemenjivanje (prerada, obrada ili dorada);

6) u rubriku 6 (Carinarnica na čije se područje roba upućuje) upisuju se naziv i sjedište carinarnice na čijem području će se izvršiti oplemenjivanje robe, odnosno na čijem području se nalazi firma (preduzeće) kod koje će se izvršiti odgovarajuća faza prerade, obrade ili dorade;

7) u rubriku 7 (Potvrda prijema), upisuje se datum kad je carinarnica, na čije područje je roba upućena potvrdila da je primila kontrolni list oplemenjivanja;

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po kontrolnom listu oplemenjivanja.

7. Kontrolnik privremenog uvoza plovnih objekata

48. Podaci o stranim jahtama, jedrilicama, čamcima i drugim plovnim objektima, kojima strani državljani dolaze na privremeni boravak u Republiku radi sporta, razonode, odmora i sl., upisuju se u kontrolnik plovnih objekata na Obrascu XIX- Kontrolnik privremenog uvoza plovnih objekata.

49. Kontrolnik privremenog uvoza plovnih objekata, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se plovni objekt upisuje u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina evidentiranja u kontrolniku privremenog uvoza plovnog objekta;

3) u rubriku 3 (Plovni objekt), upisuju se vrsta i naziv stranog plovnog objekta (na primjer: jahta"Merlina", jedrilica"Kristina");

4) u rubriku 4 (Vlasnik plovnog objekta), upisuju se ime i prezime vlasnika, odnosno zapovjednika privremeno uvezenog plovnog objekta;

5) u rubriku 5 (Broj i datum odobrenja za plovidbu), upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojima je i kad nadležna lučka kapetanija izdala odobrenje za plovidbu;

6) u rubriku 6 (Rok povratka), upisuju se dan, mjesec i godina povratka privremeno uvezenog plovnog objekta u inozemstvo;

7) u rubriku 7 (Datum istupa plovila), upisuju se dan, mjesec i godina istupa plovila iz carinskog područja Republike;

8) u rubriku 8 (Izlazna carinarnica), upisuje se naziv carinarnice preko koje je privremeno uvezeni plovni objekt vraćen u inozemstvo;

9) u rubriku 9 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na privremeno uvezeni plovni objekt.

VI - EVIDENCIJA O KONSIGNACIONOJ ROBI

1. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za smještaj robe na konsignaciju

50. Uvozna carinska deklaracija za smještaj robe na konsignaciju (član 10. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku, zavodi se u kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija na Obrascu XX - Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za smještaj robe na konsignaciju.

51. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za smještaj robe na konsignaciju, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim je u kontrolniku evidentirana uvozna carinska deklaracija za smještaj robe na konsignaciju;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je uvozna carinska deklaracija za smještaj robe na konsignaciju evidentirana u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Držatelj konsignacionog skladišta), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - zastupnika inostrane firme koja drži konsignaciono skladište u koje se smješta roba;

4) u rubriku 4 (Šifra konsignacionog skladišta), upisuje se šifra konsignacionog skladišta, odnosno strane firme koja je označena u rješenju o otvaranju konsignacionog skladišta;

5) u rubriku 5 (Broj prijave za uvoz i provoz), upisuje se broj prijave za uvoz i provoz robe, na osnovu koje je carinarnici prijavljena roba koja se carini po uvoznoj carinskoj deklaraciji za smještaj robe na konsignaciju;

6) u rubriku 6 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se carini po uvoznoj carinskoj deklaraciji za smještaj robe na konsignaciju;

7) u rubriku 7 (Težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina u kilogramima koja je označena u uvoznoj carinskoj deklaraciji za smještaj robe na konsignaciju;

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po uvoznoj carinskoj deklaraciji za smještaj robe na konsignaciju.

2. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe

52. Uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe (član 12. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku), zavodi se u kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija na Obrascu XXI - Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe.

53. Kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe,vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim je u kontrolniku evidentirana uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je uvozna carinska deklaracija za konačno carinjenje konsignacione robe evidentirana u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Držatelj konsignacionog skladišta), upisuju se naziv i sjedište - zastupnika inostrane firme koja drži konsignaciono skladište sa koga je prodata roba koja se konačno carini;

4) u rubriku 4 (Šifra konsignacionog skladišta), upisuje se šifra konsignacionog skladišta odnosne strane firme koja je označena u rješenju o otvaranju konsignacionog skladišta;

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se konačno carini;

6) u rubriku 6 (Težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina robe u kilogramima koja je označena u uvoznoj carinskoj deklaraciji za konačno carinjenje konsignacione robe;

7) u rubriku 7 (Broj računa), upisuje se broj računa iz spiska primljenih (obrađenih) deklaracija koji je Elektronski računski centar Carinske uprave dostavio carinarnici. Ako se carina i druge uvozne dažbine ne naplaćuju na osnovu obračuna Elektronskog računskog centra, u tu rubriku se upisuje broj prihodne knjige pod kojim je carinarnica evidentirala uplatu.

Ako se po deklaraciji ne vrši obračun i naplata carine i drugih uvoznih dažbina, ova rubrika se ne popunjava;

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po uvoznoj carinskoj deklaraciji za konačno carinjenje konsignacione robe.

3. Kontrolnik izlaznih listova konsignacione robe

54. Izlazni list konsignacione robe (član 31. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku), zavodi se u kontrolnik izlaznih listova na Obrascu XXII - Kontrolnik izlaznih listova konsignacione robe.

Obrazac kontrolnika izlaznih listova konsignacione robe, koristi se i za evidentiranje izlaznih listova konsignacione robe za privremeno iznošenje robe iz konsignacionog skladišta (član 32 Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku), s tim što se na koricama kontrolnika vidno označava: "za privremeno iznošenje robe iz konsignacije".

55. Kontrolnik izlaznih listova konsignacione robe, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim je u kontrolniku evidentiran izlazni list konsignacione robe;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je izlazni list konsignacione robe evidentiran u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Držatelj konsignacionog skladišta), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - zastupnika inostrane firme koji drži konsignaciono skladište iz kog se roba upućuje pod carinskim nadzorom;

4) u rubriku 4 (Šifra konsignacionog skladišta), upisuje se šifra konsignacionog skladišta, odnosno strane firme koja je označena u rješenju o otvaranju konsignacionog skladišta;

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se iz konsignacionog skladišta upućuje pod carinski nadzor;

6) u rubriku 6 (Težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina robe u kilogramima;

7) u rubriku 7 (Prijemna carinarnica), upisuju se naziv i sjedište carinarnice kojoj se, na osnovu izlaznog lista, upućuje roba iz konsignacionog skladišta. Ako se roba upućuje drugoj organizacionoj jedinici iste carinarnice, u tu rubriku se upisuje naziv i sjedište te organizacije jedinice;

8) u rubriku 8 (Rok predaje), upisuje se dan, mjesec i godina do kad se roba koja je upućena iz konsignacionog skladišta, mora predati prijemnoj carinarnici;

9) u rubriku 9 (Broj i datum potvrde prijema), upisuje se broj i datum, mjesec i godina pod kojima je i kad prijemna carinarnica potvrdila da je primila robu upućenu iz konsignacionog skladišta po odnosnom izlaznom listu;

10) u rubriku 10 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak po izlaznom listu konsignacione robe.

4. Kontrolnik specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe

56. Specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe (član 37. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku) zavodi se u kontrolnik specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe na Obrascu XXIII - Kontrolnik specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe.

57. Kontrolnik specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolniku evidentira specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je specifikacija o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe evidentirana u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Držatelj konsignacionog skladišta), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada - zastupnika inostrane firme, koja drži konsignaciono skladište;

4) u rubriku 4 (Šifra konsignacionog skladišta), upisuje se šifra konsignacionog skladišta odnosne strane firme koja je označena u rješenju o otvaranju konsignacionog skladišta;

5) u rubriku 5 (Povećanje-smanjenje), upisuje se: "povećanje", odnosno "smanjenje", zavisno od toga da li je držalac konsignacionog skladišta podnio zahtjev za povećanje ili smanjenje vrijednosti robe smještene u konsignacionom skladištu;

6) u rubriku 6 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na specifikaciju o povećanju - smanjenju vrijednosti konsignacione robe.

VII - DRUGE EVIDENCIJE O CARINSKOJ ROBI

1. Magacinska knjiga

58. Za robu koja se smješta u carinski magacin, carinsko stovarište, željezničko-carinski magacin, carinsko skladište, carinsko smjestište i druge prostorije i prostore (čl. 208. do 212. Carinskog zakona) vodi se magacinska knjiga na Obrascu XXIV - Magacinska knjiga.

Za robu iz stava 1. ove tačke, evidencija se može voditi i u kartoteci sa podacima iz Magacinske knjige.

59. Carinarnica evidentira podatke o vrijednosti robe u macarinskoj knjizi na osnovu podataka koje joj daje podnositelj zahtjeva za smještaj robe u carinsko skladište, carinsko smjestište i druge prostorije i prostore.

Ako podaci o vrijednosti robe iz opravdanih razloga nisu navedeni u zahtjevu za smještaj robe pod carinski nadzor ili u posebnoj izjavi, ni u naknadno odredenom roku utvrdeni u rješenju o odobrenju smještaja pod carinski nadzor, odnosno u prijavi da uvoz i provoz robe, carinarnica utvrduje vrijednost robe na osnovu raspoloživih podataka.

60. Magacinska knjiga, odnosno kartoteka, vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u magacinskoj knjizi, odnosno kartoteci evidentira roba koja se smješta pod carinski nadzor;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad je izvršeno evidentiranje u magacinskoj knjizi, odnosno kartoteci;

3) u rubriku 3 (Broj prijave za uvoz i provoz), upisuje se broj prijave za uvoz i provoz robe po kojoj je carinarnici prijavljena roba koja se smješta pod carinski nadzor;

4) u rubriku 4 (Broj prevozne isprave), upisuje se broj tovarnog lista, ekspresnog lista, manifesta, odnosno druge odgovarajuće prijevozne isprave na osnovu koje je roba dopremljena;

5) u rubriku 5 (Vlasnik robe) upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada ili druge organizacije, odnosno ime i prezime i adresa lica na koje glasi prijevozna isprava;

6) u rubriku 6 (Lice na koje je prenijeto pravo iz prijevozne isprave) upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada ili druge organizacije, odnosno ime i prezime i adresa lica na koje je preneseno pravo iz prijevozne isprave. Ako carinarnici nije podnesena prijenosna isprava za prijenos prava iz prijevozne isprave, ta rubrika se ne popunjava;

7) u rubriku 7 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se smješta pod carinski nadzor;

8) u rubriku 8 (Vrijednost robe), upisuje se vrijednost robe u dinarima.

Ako carinarnica raspolaže podacima o vrijednosti robe u valuti, preračunavanje u dinare vrši se po kursu koji je na snazi na dan prelaska robe preko carinske linije;

9) u rubriku 9 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta u kojima se nalazi roba koja se smješta pod carinski nadzor. Ako se pod carinski nadzor smješta roba u rasutom stanju, ta rubrika se ne popunjava;

10) u rubriku 10 (Težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina robe u kilogramima, koja je označena u prijavi za uvoz i provoz robe;

11) u rubriku 11 (Mjesto gdje roba leži), upisuje se naziv smještajnog prostora, odnosno bliža oznaka mjesta gdje je roba smještena pod carinski nadzor (na primjer: "skladište II - polje A-12","smjestište-sektor");

12) u rubriku 12 (Broj i datum rješenja), upisuju se broj i dan, mjesec i godina pod kojima je i kad odobren smještaj robe pod carinski nadzor;

13) u rubriku 13 (Vrsta i broj isprave po kojoj se roba izdaje), upisuju se vrsta i broj carinske isprave na osnovu koje se roba podiže ispod carinskog nadzora, odnosno upućuje pod carinskim nadzorom drugojoj carinarnici (na primjer:"UCD-1389/94";"propratnica XXI-32/94";"rješenje U/I-2908/94);

14) u rubriku 14 (Datum izdavanja robe), upisuju se dan, mjesec i godina kada je roba,na osnovu odgovarajuće carinske isprave podignuta ispod carinskog nadzora, odnosno upućena pod carinskim nadzorom drugoj carinarnici;

15) u rubriku 15 (Potpis primtelja), upisuje se svojeručni potpis ovlašćenog lica koje je preuzelo robu. Ako robu preuzima ovlašćeni predstavnik organizacije udruženog rada (uvoznik-špediter), pored potpisa, stavlja se i otisak štambilja odnosne organizacije. Ako robu preuzima fizičko lice (vlasnik ili ovlašćeni predstavnik), pored potpisa označava se i broj lične karte i od kog je izdata;

16) u rubriku 16 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na robu koja je evidentirana u magacinskoj knjizi, odnosno kartoteci.

2. Kontrolnik robe zadržane u putničkom prometu

61. Podaci o robi koja je zadržana u putničkom prometu sa inozemstvom (član 330. stav 2. Carinskog zakona), upisuju se u kontrolnik robe na Obrascu XXV - Kontrolnik robe zadržane u putničkom prometu.

62. Kontrolnik robe zadržane u putničkom prometu vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se roba zadržana u putničkom prometu zavodi u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuje se dan, mjesec i godina kad se roba evidentira u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Prezime i ime putnika), upisuju se prezime i ime putnika od kog je roba zadržana;

4) u rubriku 4 (Količina - broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta koji je zadržan od odnosnog putnika;

5) u rubriku 5 (Količina - težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina u kilogramima;

6) u rubriku 6 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv zadržane robe. Ako u putničkom prtljagu ima više vrsta robe koja se ne može upisati u rubriku 6, u tu rubriku upisuje se: "razna roba", a u rubriku 8 (Napomena), upisuje se broj potvrde koja je izdata putniku o zadržanoj robi;

7) u rubriku 7 (isprava po kojoj je izvršeno razduženje robe), upisuju se broj i datum carinske isprave po kojoj je izvršeno razduženje zadržane robe (na primjer: UCD 5282/94, propratnica XV/6);

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak sa zadržanom robom.

3. Kontrolnik posebnih robnih manifesta za carinsku robu

63. Poseban robni manifest za carinsku robu (član 58. stav 1. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku) zavodi se u kontrolnik manifesta na Obrascu XXVI - Kontrolnik posebnih robnih manifesta za carinsku robu.

64. Kontrolnik posebnih robnih manifesta za carinsku robu vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se posebni robni manifest zavodi u kontrolnik;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad se posebni robni manifest evidentira u kontrolniku;

3) u rubriku 3 (Broj tovarnog lista), upisuju se broj i oznaka avionskog tovarnog lista na osnovu kog se prevozi odnosna roba;

4) u rubriku 4 (Uvoznik), upisuju se naziv i sjedište organizacije udruženog rada, odnosno ime i prezime lica na koje glasi avionski tovarni list (carinski obveznik);

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koja se upućuje drugoj carinarnici na osnovu posebnog robnog manifesta;

6) u rubriku 6 (Težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina robe u kilogramima;

7) u rubriku 7 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta koji je označen u posebnom robnom manifestu;

8) u rubriku 8 (Broj magacinske knjige), upisuje se broj iz magacinske knjige po kojoj je odnosna roba bila evidentirana;

9) u rubriku 9 (Broj i datum prijave za uvoz i provoz), upisuju se broj i dan, mjesec i godina označeni u prijavi za uvoz i provoz robe na osnovu koje je roba prijavljena carinarnici;

10) u rubriku 10 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na postupak sa robom i posebnim robnim manifestom.

4. Kontrolnik posebnih manifesta putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika

65. Posebni manifest putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika (član 58. stav 2. Pravilnika o načinu popunjavanja i podnošenja isprava u carinskom postupku) zavodi se u kontrolnik manifesta na Obrascu XXVII - Kontrolnik posebnih manifesta putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika.

66. Kontrolnik posebnih manifesta putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika vodi se na sljedeći način:

1) u rubriku 1 (Redni broj), upisuje se redni broj pod kojim se u kontrolnik zavodi posebni robni manifest putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika;

2) u rubriku 2 (Datum), upisuju se dan, mjesec i godina kad se posebni manifest putničkog prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika zavodi u kontrolnik;

3) u rubriku 3 (Broj privjeska), upisuje se broj privjeska prtljaga prispjelog odvojeno od vlasnika;

4) u rubriku 4 (Broj koleta), upisuje se ukupan broj koleta prtljaga jednog putnika, koji je prispio odvojeno od vlasnika;

5) u rubriku 5 (Vrsta robe), upisuje se trgovački uobičajeni naziv robe koji se nalazi u prtljagu prispjelom odvojeno od putnika. Ta rubrika se popunjava poslije izvršenog pregleda prtljaga i utvrdivanja njegove sadržine;

6) u rubriku 6 (Težina u kg), upisuje se ukupna bruto-težina prtljaga u kilogramima;

7) u rubriku 7 (Broj magacinske knjige prijevoznika), upisuje se broj iz evidencije prijevoznog, odnosno zrakoplovnog pristaništa gdje je prtljag smješten;

8) u rubriku 8 (Napomena), upisuju se napomene koje se odnose na pošiljku prispjelu odvojeno od vlasnika.

VIII - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

67. Evidenciju o carinskoj robi vodi carinarnica saglasno odredbama Carinskog zakona, ako propisima donesenim na osnovu njega nije drugačije određeno.

68. Kontrolnici, odnosno kartoteka čiji obrasci su propisani ovim uputstvom vode se, po pravilu, za kalendarsku godinu. Na kraju kalendarske godine, evidencija se zaključuje i ovjerava potpisom ovlašćenog lica i pečatom carinarnice.

69. Danom stupanja na snagu ovog uputstva, prestaje primjena Uputstva o načinu vođenja evidencije o carinskoj robi, koje se do dana stupanja na snagu ovog uputstva primjenjivalo na teritoriji Republike.

70. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2800/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

Obrazac I
(20,5x29,5 cm)

POPISNA KNJIGA PRIJEVOZNIH SREDSTAVA

R. br.	Vrijeme dolaska prijevoznog sredstva		Broj voza	Znak i broj vagona	Utovaren-prazan vagon	Stanje stranih plombi	Potpis carinskog radnika	Napomena
	Dan	Čas						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obrazac II
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK PRIJAVA ZA UVOZ I PROVOZ ROBE

R. br.	Datum	Ukupno po prijavi		Vozar robe	Uvozna ili provozna roba	Broj magacin-ske knjige	Upućeno carina-rnici	Vrsta i broj pri-jevoznog sredstva	Broj potvrde o prijemu	Napomena
		Koleta	Težina							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Obrazac III
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK KARNETA TIR

R. br.	Datum	Ulaz-izlaz	Broj karneta	Vrsta i broj prijevoznog sredstva	Upućeno carinarnici	Rok predaje robe	Broj i datum potvrde prijema robe	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obrazac IV
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK IZJAVA O TERETU

R. br.	Datum prijema	Ime broda	Država pripadnosti	Prezime i ime zapovjednika broda	Teret (rasuti-generalni)	Ukupna težina (u kg)	Ukupan broj manifesta	Datum prolaska carinske linije	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obrazac V
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK POŠTANSKO-CARINSKIH PRIJAVA

R. br.	Ukupno po prijavi		Težina (u kg)	Vrsta pošiljke	Broj pošiljaka	Napomena
	Datum	Koleta				
1	2	3	4	5	6	7

Obrazac VI
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK UVOZNIH CARINSKIH DEKLARACIJA

R. br.	Datum	Uvoznik	Broj prijave za uvoz i provoz robe	Vrsta robe	Težina (u kg)	Broj računa	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac VII
(29,5x82 cm)

KONTROLNIK UZETIH UZORAKA

R. br.	Prijavljeno po deklaraciji					Broj i datum dostave uzoraka laboratoriji	Datum prijema nalaza laboratorije	Nalaz laboratorije			Napomena
	Broj i datum deklaracije	Vrsta robe-trgovački uobičajeni naziv r	Vrijednost	Tar. br.	Režim			Vrsta robe	Tar. br.	Režim	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Obrazac VIII
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK ROBE OCARINJENE NA OSNOVU PRIVREMENIH PODATAKA

R. br.	Carinjenje robe po izjavi			Carinjenje robe po čl. 245 CZ			Napomena
	Uvoznik	Broj i datum izjave	Rok za podnošenje UCD	Broj i datum UCD	Broj i datum UCD/ICD	Broj i datum rješenja	
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac IX
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK IZVOZNE I PROVOZNE ROBE

R. br.	Broj i datum carinske prijave	Izvoz-provoz	Registarski broj prijevoznog sredst.	Količina		Vrsta robe	Broj i datum potvrde o istupu robe	Napomena
				Koleta	Težina robe			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obrazac X
(20,5x41 cm)

KONTROLNIK ODLAZEĆIH MANIFESTA

R. br.	Datum	Ime broda	Država pripadnosti	Količina robe		Napomena
				Broj koleta	težina	
1	2	3	4	5	6	7

Obrazac XI
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK IZVOZIH CARINSKIH DEKLARACIJA

R. br.	Datum	Izvoznik	Vrsta robe	Težina (u kg)	Vrsta i broj prijevoznog sredstva	Carinarnica kojoj se roba upućuje	Broj i datum potvrde prijema robe	Broj prihodne knjige	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11

Obrazac XII
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK IZVOZNE ROBE KOJA SE ZADRŽAVA

R. br.	Broj i datum UCD	Carinarnica kod koje je izvršeno izvozno carinjenje	Količina			Razlozi zadržavanja robe	Mjesto gdje je roba smještena	Napomena
			Vrsta robe	Broj koleta	Težina (u kg)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obrazac XIII
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK KARNETA ATA

R. br.	Broj karneta	Datum ulaza i izlaza	Rok važenja karneta	Rok vraćanja karneta	Datum kad je roba vraćena	Izlazna-ulazna carinarnica	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac XIV
(20,5x29,5 cm)

KONTROLNIK DEKLARACIJA ZA SAJAMSKU ROBU

R. br.	Datum	Podnositelj deklaracije	Isprava na osnovu koje je roba upućena sa sajma	Napomena
1	2	3	4	5

Obrazac XV
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK UCD ZA PRIVREMENI UVOZ ROBE

R. br.	Datum	Uvoznik	Broj prijave za uvoz i provoz robe	Vrsta robe	Vrsta privremenog uvoza	Broj prihodne knjige	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac XVI
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK ICD ZA PRIVREMENI IZVOZ ROBE

R. br.	Datum	Izvoznik	Vrsta robe	Vrsta privremenog uvoza	Broj prihodne knjige	Napomena
1	2	3	4	5	6	7

Obrazac XVII
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK ICD ZA IZVOZ ROBE SA OPLEMENJIVANJA I OPRAVKE

R. br.	Datum	Izvoznik	Težina (u kg)	Vrsta robe	Vrsta i broj prije-voznog sredstva	Naziv carina-rnice kojoj se roba upućuje	Broj i datum potvrde o prijemu robe	Broj prihodne knjige	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obrazac XVIII
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK KONTROLNIH LISTOVA OPLEMENJIVANJA

R. br.	Datum	Uvoznik	Broj i datum UCD	Naziv firme kojoj se roba upućuje	Carinarnica na čije se područje upućuje	Potvrda prijema	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac XIX
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK PRIVREMENOG UVOZA PLOVNIH OBJEKATA

R. br.	Datum	Plovni objekat	Vlasnik plovnog objekta	Broj i datum odobrenja za plovidbu	Rok povratka	Datum ispita plovila	Izlazna carinarnica	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obrazac XX
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK UCD ZA SMJEŠTAJ ROBE NA KONSIGNACIJU

R. br.	Datum	Držatelj konsignacionog skladišta	Šifra konsignacionog skladišta	Broj prijave za uvoz i provoz	Vrsta robe	Težina (u kg)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac XXI
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK UCD ZA KONAČNO CARINJENJE KONSIGNACIONE ROBE

R. br.	Datum	Držatelj konsignacionog skladišta	Šifra konsignacionog skladišta	Vrsta robe	Težina (u kg)	Broj računa	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac XXII
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK IZLAZNIH LISTOVA KONSIGNACIONE ROBE

Red. br.	Datum	Držalac konsigna-cionog skladišta	Šifra konsigna-cionog skladišta	Vrsta robe	Težina (u kg)	Prijemna carinarnica	Rok predaje	Broj i datum potvrde prijema	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obrazac XXIII
(20,5x29,5 cm)

KONTROLNIK SPECIFIKACIJA O POVEĆANJU-SMANJENJU VRIJEDNOSTI KONSIGNACIONE ROBE

Red. br.	Datum	Držalac konsignacionog skladišta	Šifra konsignacionog skladišta	Povećanje-smanjenje	Napomena
1	2	3	4	5	6

Obrazac XXIV
(29,5x82 cm)

MAGACINSKA KNJIGA

Red. br.	Datum	Broj prijave za uvoz i provoz robe	Broj prijevozne isprave	Vlasnik robe	Lice na koje je prenijeto pravo iz prijevozne isprave	Vrsta robe	Vrijednost robe	Broj koleta	Težina (u kg)	Mjesto gdje roba leži	Broj i datum rješenja	Vrsta i broj isprave po kojoj se roba izdaje	Datum izdavanja robe	Potpis primatelja	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Obrazac XXV
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK ROBE ZADRŽANE U PUTNIČKOM PROMETU

Red. br.	Datum	Prezime i ime putnika	Količina		Vrsta robe	Isprava po kojoj je izvršeno razduženje robe	Napomena
			Broj koleta	Težina (u kg)			
1	2	3	4	5	6	7	8

Obrazac XXVI
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK POSEBNIH ROBNIH MANIFESTA ZA CARINSKU ROBU

Red. br.	Datum	Broj tovarnog lista	Uvoznik	Vrsta robe	Težina (u kg)	Broj koleta	Broj magacinske knjige	Broj i datum prijave za uvoz i provoz	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obrazac XXVII
(29,5x41 cm)

KONTROLNIK POSEBNIH MANIFESTA PUTNIČKOG PRTLJAGA PRISPJELOG ODVOJENO OD VLASNIKA

Red. br.	Datum	Broj privjeska	Broj koleta	Vrsta robe	Težina (u kg)	Broj magacinske knjige prijevoznika	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8

487

Na osnovu člana 103. i 333. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK
O CARINSKOM NADZORU I CARINSKOM POSTUPKU U PUTNIČKOM PROMETU

Član 1.

Ovim pravilnikom se propisuje način prijavljivanja i carinski postupak sa robom, koju domaći i strani putnici, članovi posade i vozno osoblje, sobom nose, te carinski nadzor nad drumskim i motornim vozilima sa stranom registracijom, na teritoriji Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republike)

Član 2.

Kao domaći putnik, u smislu ovoga pravilnika, smatra se državljanin Republike i strani državljanin sa prebivalištem u Republici, ako putuje na osnovu redovne putne isprave, kao i član posade i voznog osoblja prijevoznog sredstva registrovanog u Republici, kada saobraća sa inozemstvom.

Član 3.

Kao strani putnik, u smislu ovoga pravilnika, smatra se strani državljanin sa prebivalištem u inozemstvu, kada na osnovu redovne putne isprave dolazi na privremeni boravak u Republiku radi turizma, sporta, odmora, porodičnih i zdravstvenih razloga, ili drugih poslova, strani državljanin koji prolazi preko carinskog područja Republike i član posade i voznog osoblja inozemnog prijevoznog sredstva, kada saobraća sa inozemstvom.

Član 4.

Domaći i strani putnik, kada dolazi iz inozemstva, ili odlazi u inozemstvo, dužan je prilikom prelaska carinske linije carinskom radniku usmeno prijaviiti, a na njegov zahtjev i pokazati, lični prtljag i sve predmete koje nosi sobom.

Prijavljivanje ličnog prtljaga i ostalih predmeta, može se obaviti i pismenim putem. Izuzetno od odredaba stava 1 ovog člana, na zahtjev carinskog radnika, putnik će predmete, koje sobom nosi, osim ličnog prtljaga, upisati u obrazac IV - Prijava robe koju putnik sobom nosi (u daljem tekstu: Prijava, obrazac IV).

Ukoliko se roba koju je putnik upisao u Prijavu carini, Prijava se prilaže uz carinsku ispravu, na osnovu koje se vrši carinjenje. Ako putnik nije prijavio sve stvari koje sobom nosi, Prijava se prilaže uz zapisnik o carinskom prekršaju.

Član 5.

Kada domaći putnik pri odlasku u inozemstvo, iznosi stvari koje će mu služiti za vrijeme putovanja, a ne predstavljaju predmete ličnog prtljaga, dužan ih je upisati u obrazac I - Spisak stvari koje putnik privremeno iznosi koji ovjerava carinarnica.

Član 6.

U Spisak stvari koje putnik privremeno iznosi, upisuju se prezime ime i putnika, broj putne isprave i podaci o stvarima, na osnovu kojih se može utvrditi njihova istovjetnost pri povratku putnika (trgovački uobičajeni naziv robe, sa naznačenjem marke, tipa, fabričkog broja itd.)

Član 7.

Carinjenje robe koju putnik unosi iz inozemstva, vrši ulazna carinarnica po skraćenom ili redovnom carinskom postupku.

Član 8.

Po skraćenom postupku, carini se roba koju putnik unosi iz inostranstva, koja je namjenjena za korišćenje u sopstvenom domaćinstvu, čija ukupna vrijednost ne prelazi 1.000 DEM, ne računajući vrijednost robe, na koju se primjenjuju carinske povlastice i robe, za koju je u Carinskoj tarifi predvidena stopaslobodno.

Ako se roba carini po skraćenom postupku, carinski radnik ispostavlja Carinsku putničku deklaraciju (Obrazac II), u koju se upisuju: ime i prezime putnika, vrijednost robe, ukupan iznos dažbina koje putnik treba da plati, mjesto i datum izdavanja. Ako se radi o tehničkoj robi vrijednosti veće od 300 DEM, upisuje se i uobičajeni trgovački naziv robe.

Kada je posebnim propisima predvideno da se odredeni predmeti prijavljuju drugim organima ili organizacijama (oružje, radio-stanica i dr.), ili kada to putnik zahtjeva, u Carinsku putničku deklaraciju se unose i podaci za identifikaciju tih predmeta.

Po redovnom carinskom postupku se carini roba koja podliježe vještaćenju ili za koju se u skraćenom carinskom postupku ne može utvrditi količina, vrsta, kakvoća i vrijednost i roba čija ukupna vrijednost prelazi iznos 1.000 DEM, ne računajući vrijednost robe, na koju se primjenjuju carinske povlastice i robe, za koju je u Carinskoj tarifi predvidena stopaslobodno.

Član 9.

Obrazac Carinske putničke deklaracije, štampa se u blokovima od 150 listova, s tim što su u svakom bloku tri uzastopna primjerka označena istim rednim brojem.

Prvi primjerak Carinske putničke deklaracije ostaje u bloku, drugi primjerak se predaje računovodstvu, dok se treći primjerak predaje putniku. Prvi i drugi primjerak su na poledini karbonizirani, a drugi i treći primjerak su pri vrhu perforirani.

Član 10.

Ukoliko se putnik složi sa nalazom carinskog radnika, platiće obračunati iznos carine i drugih uvoznih dažbina po Carinskoj putničkoj deklaraciji.

Po izvršenom plaćanju, carinski radnik predaje putniku primjerak Carinske putničke deklaracije i stavlja mu robu na raspolaganje.

Član 11.

Kada se putnik ne složi sa nalazom carinskog radnika, ili ne plati obračunati iznos carine i drugih uvoznih dažbina, dužan je carinarnici prijaviti robu za redovno carinjenje prema čl. 228 do 245 Carinskog zakona.

Član 12.

Državljani Republike na privremenom radu u inozemstvu, ili boravku u inozemstvu radi školovanja, specijalizacije i slično, kada privremeno dolaze u Republiku radi korišćenja godišnjeg odmora, posjete porodici, liječenja i slično, mogu privremeno unositi predmete u smislu člana 92. Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 20/95).

Na osnovu uvida u pasoš, ugovora o radu u inozemstvu ili drugog odgovrajućeg dokumenta, carinarnica utvrduje da li se putnik nalazi na privremenom radu u inozemstvu, školovanju, specijalizaciji u inozemstvu i slično.

Član 13.

Predmete iz člana 12 ovog pravilnika, putnik je dužan upisati u obrazac III - Spisak stvari koje putnik privremeno unosi - u daljem tekstu: "Spisak").

Putnik popunjava Spisak u dva primjerka, od kojih je prvi na poledini karboniziran. U Spisak se upisuju pojedinačno svi predmeti po vrsti i količini, uz naznačenje svih karakterističnih oznaka, na osnovu kojih se može utvrditi njihova istovjetnost prilikom vraćanja iz inozemstva (trgovački naziv, marka, tip, fabrički broj i sl.).

Carinski radnik sravnjuje podatke iz Spiska sa stanjem robe i pravilno popunjeni Spisak ovjerava službenim pečatom carinarnice i svojim potpisom. Prvi primjerak zadržava carinarnica, a drugi primjerak se predaje putniku.

U putnoj ispravi putnika, na strani za zabilješke, carinski radnik stavlja zabilješku:"Privremeno unio robu" (skraćeno "PUR"), upisuje datum uvoza i to ovjerava svojim potpisom.

Primjerci Spiskova koji ostaju u carinarnici, odlažu se po datumima i čuvaju tri godine.

Član 14.

Putnik iz člana 12. ovog pravilnika, dužan je privremeno unijete predmete vratiti u inozemstvo ili definitivno ocariniti, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Kada putnik odlazi u inozemstvo i iznosi predmete koje je privremeno unio po Spisku, dužan je Spisak predati izlaznoj carinarnici. Pošto utvrdi istovjetnost robe, angažirani carinski radnik poništava zabilješku "PUR" u putnoj ispravi i to ovjerava službenim pečatom i svojim potpisom.

Ukoliko putnik želi da ocarini robu unesenu po Spisku, carinarnica koja obavi postupak uvoznog carinjenja robe, poništava zabilješku "PUR" u putnoj ispravi putnika na način, predviđen u stavu 2. ovog člana i zadržani Spisak prilaže uz ispravu kojom je roba prijavljena za carinjenje.

Ako putnik iz stava 3. ovog člana, prijavi za carinjenje jedan dio privremeno uvezene robe po Spisku, carinarnica koja je izvršila carinjenje robe, stavlja na Spisak zabilješku o broju i datumu uvozne carinske deklaracije, a Spisak vraća putniku, s tim što u putnoj ispravi ne poništava zabilješku PUR.

Putnik, koji je djelimično izvršio carinjenje privremeno uvezene robe po Spisku, dužan je Spisak predati izlaznoj carinarnici, koja postupa u smislu stava 2. ovog člana.

Član 15.

Ukoliko strani putnik, koji dolazi na privremeni boravak u Republiku, privremeno unosi predmete koji ne predstavljaju lični prtljag, a namjenjeni su njegovim ličnim potrebama dok je na putovanju, pismeno ih prijavljuje upisivanjem u Spisak.

Ako su privremeno uvezeni predmeti iz stava 1. ovog člana namjenjeni da se zadrže u Republici kao poklon ili za druge potrebe, osim prodaje, carinarnica će sprovesti postupak uvoznog carinjenja, u skladu sa odredbama čl. 7. do 11. ovog pravilnika, ako posebnim propisima nije drukčije određeno.

Sa predmetima svog domaćinstva, koje strani putnici u prolazu kroz Republiku sobom nose, postupiće se u skladu sa odredbama čl. 13. i 14. ovog pravilnika.

Uslovi pod kojima strani putnici mogu unositi iz inozemstva i vračati u inozemstvo radio stanice, regulisani su posebnim propisima.

Član 16.

Kada strani putnik dolazi u Republiku ili prolazi preko carinskog područja Republike, i tom prilikom sobom nosi robu čiji je uvoz u Republiku prema posebnim propisima zabranjen, dužan je takvu robu vratiti u inozemstvo - član 203. Carinskog zakona.

Ako strani putnik ne postupi po odredbama stava 1 ovog člana, carinarnica će robu zadržati i sa njom postupiti u smislu člana 203. Carinskog zakona.

Član 17.

Strani putnici (naučnici, inženjeri, ljekari i drugo medicinsko osoblje, snimatelji, monteri, muzičari, umjetnici i drugi stručnjaci) koji iz inostranstva sobom unose instrumente, aparate, alate i druge slične predmete, koji će im za vrijeme privremenog boravka u Republici služiti za vršenje poslova iz ugovora, zaključenim sa državnim organima, pravnim licima i drugim organizacijama, ili za obavljanje poslova koje će izvršiti po pozivu državnih organa, pravnih lica i drugih organizacija, dužni su, ako ne posjeduju Karnet TIR, za uvezenu robu, podnijeti Spisak u dva primjerka. Spisak mora da sadrži: ime i prezime putnika, njegovo prebivalište, broj putne isprave, vrstu (marku, tip i fabrički broj), količinu i vrijednost predmeta koje unosi. Kada utvrdi da su u Spisak uneseni svi predmeti koje putnik unosi, carinski radnik ovjerava oba primjerka Spiska, stavlja zabilješku u putnu ispravu stranog putnika: "Privremeno unio robu" (skraćeno"PUR"), upisuje datum i to ovjerava svojim potpisom i pečatom.

Prilikom odlaska stranog putnika sa područja Republike, carinski radnik provjerava da li putnik iznosi predmete, upisane u Spisak predmeta. Kada utvrdi da se stanje predmeta iz Spiska slaže sa stanjem predmeta koje putnik iznosi, carinski radnik će poništiti unijetu zabilješku u putnoj ispravi putnika, uz upisivanje datuma iznošenja stvari, što ovjerava svojim pečatom i potpisom.

Na način iz st. 1. i 2. ovog člana, carinski radnik će postupiti i kada strani putnik unosi u Republiku trgovačke uzorke, za koje ne posjeduje Karnet ATA.

Član 18.

Stranom putniku koji dolazi u Republiku, odnosno tranzitira carinsko područje Republike, carinarnica će dozvoliti unošenje oružja i municije samo, ako raspolaže odobrenjem diplomatsko-konzularnog predstavništva Republike, ili odobrenjem nadležnog organa unutrašnjih poslova, koje mu se izdaje pri prelasku državne granice.

Član 19.

Predmete kupljene u Republici, čije iznošenje postojećim propisima nije zabranjeno, strani putnik može nesmetano iznijeti bez podnošenja izvozne carinske deklaracije.

Ukoliko je iznošenje predmeta regulisano posebnim propisima, iznošenje takvih predmeta može se dozvoliti samo pod uslovima određenim tim propisima.

Član 20.

Kada državljani Republike i strani državljani sa prebivalištem u Republici, koji privremeno borave u inozemstvu (rad, specijalizacija, školovanje i sl.), privremeno dolaze u Republiku putničkim automobilom ili motociklom sa ili bez prikolice (u daljem tekstu: putničko motorno vozilo) sa redovnom stranom registracijom, dužni su ulaznoj carinarnici usmeno prijaviti putničko motorno vozilo (član 325. Carinskog zakona), čiji ulazak carinarnica ne evidentira.

Kada lica iz stava 1. ovoga člana privremeno dolaze u Republiku drumskim teretnim vozilom sa redovnom stranom registracijom, carinski radnik stavlja zabilješku u putnoj ispravi putnika: "Privremeno uvezao robu - motorno vozilo" (skraćeno "PUR-M"), upisuje datum prelaska vozila i to ovjerava službenim carinskim pečatom.

Član 21.

Po isteku roka privremenog uvoza, lica iz člana 20. ovog pravilnika, mogu pod carinskim nadzorom uvezeno motorno vozilo ostaviti u Republici, ukoliko je to prouzrokovano opravkom vozila, bolešću lica koje je vozilo uvezlo i drugim opravdanim razlozima.

Zahtjev za ostavljanje motornog vozila pod carinskim nadzorom, podnosi se carinarnici, na čijem se području vozilo nalazi.

Na osnovu podnijetog zahtjeva, carinarnica donosi rješenje po hitnom postupku. Donijeto rješenje omogućuje uvozniku vozila nesmetan izlazak iz Republike.

Poslije prestanka razloga zbog kojih je dozvoljeno ostavljanje motornog vozila pod carinskim nadzorom, carinarnica skida carinska obilježja i donosi rješenje, kojim se utvrđuje vrijeme zadržavanja motornog vozila u Republici pod carinskim nadzorom i određuje novi rok privremenog uvoza.

Po isteku roka određenog u skladu sa odredbom stava 4. ovog člana, sa motornim vozilom se postupa kao sa robom, čiji je rok privremenog uvoza protekao.

Član 22.

Državljani Republike i strani državljani sa prebivalištem u inozemstvu, koji dolaze na privremeni boravak u Republiku putničkim motornim vozilom, uključujući i korišćenje vozila koja se posebno iznajmljuju ("RENTA-CAR"), dužni su usmeno prijaviti ulazak, koji carinarnica ne evidentira.

Član 23.

Kada lica iz člana 22. ovog Pravilnika, dođu u Republiku putničkim motornim vozilom, iznajmljenim u inozemstvu po sistemu "renta-car" i vozilo predaju rental-agentu, ova organizacija je dužna preuzeto vozilo prijaviti nadležnoj carinarnici.

Član 24.

Putnička motorna vozila sa privremenom registracijom ("ZOOL","IT" itd.), kojim domaći putnici dolaze u Republiku, ne smatraju se putničkim motornim vozilima sa stranom registracijom u smislu odredaba ovoga pravilnika. Sa ovim vozilima se postupa po propisima o redovnom uvozu.

Član 25.

Državljani Republike i strani državljani, koji privremeno unose rezervne dijelove za putnička motorna vozila za koja nemaju triptik i za rezervne dijelove - radi opravke privremeno uvezenih motornih vozila sa stranom registracijom, popuniće Spisak za robu koju unosi, uz prezentiranje odgovarajućih dokaza o svrsi uvoza.

Lica iz stava 1. ovog člana, prijaviće uvezene dijelove nadležnoj carinarnici (carinarnici koja je vozilo stavila pod carinski nadzor), koja će odlučiti kako će se postupiti sa zamjenjenim dijelovima (vratiti u inozemstvo, predati carinarnici, uništiti pod carinskim nadzorom ili definitivno ocariniti).

Član 26.

Kada lice iz člana 25. ovog pravilnika zamjenjene dijelove definitivno ocarini, preda carinarnici ili se unište pod carinskim nadzorom, carinarnica će poništiti klauzulu, koju je ulazna carinarnica unijela u putnu ispravu putnika u skladu sa odredbama člana 17. stav 1. ovog pravilnika.

Ukoliko se zamjenjeni dijelovi vraćaju u inozemstvo, postupiće se shodno odredbama člana 17. stava 2. ovog pravilnika.

Član 27.

Sa putničkim motornim vozilima, koja su data na prevoz posebnim željezničkim kolima (praćeni automobili), i otpremna i prijemna carinarnica postupaju po odredbama Carinskog zakona i ovog pravilnika kao ulazna, odnosno izlazna (granična) carinarnica.

Član 28.

Sa diplomatsko-konzularnim osobljem, postupa se u skladu sa Bečkom Konvencijom o diplomatskim odnosima iz 1961. godine i Bečkom Konvencijom o konzularnim odnosima iz 1963. godine.

Član 29.

Obrasci I, II, III i IV odštampani su uz ovaj pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Član 30.

Danom stupanja na snagu ovoga pravilnika, prestaje primjena Pravilnika o carinskom postupku u putničkom prometu koji se do dana stupanja na snagu ovog pravilnika primjenjivao na teritoriji Republike

Član 31.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2801/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

CARINSKA UPRAVA
CARINARNICA_____
Ispostava _____

OBRAZAC II

CARINSKA PUTNIČKA DEKLARACIJA Broj |_____|

DAN |____| MJESEC |____| GODINA |_____|

PREZIME I IME PUTNIKA _____
MJESTO STANOVANJA _____
BROJ PUTNE ISPRAVE I MJESTO IZDAVANJA _____

PODACI O ROBI KOJA SE CARINI

NAZIV ROBE	CARINSKA OSNOVICA
UKUPNA VRIJEDNOST ROBE:	

OBRAČUN DAŽBINA
CARINA I OSTALE DAŽBINE _____
POREZ _____
OBRAZAC _____
_____
UKUPNO DAŽBINA _____
SLOVIMA (**)**

SAGLASAN SA OBRAČUNOM DAŽBINA

_____
CARINSKI OBAVEZNIK

CARINSKI RADNIK

M.P. _____

CARINSKA UPRAVA
CARINARNICA_____

OBRAZAC II

Ispostava _____

CARINSKA PUTNIČKA DEKLARACIJA Broj |_____|

DAN |____| MJESEC |____| GODINA |_____|

PREZIME I IME PUTNIKA _____
MJESTO STANOVANJA _____
BROJ PUTNE ISPRAVE I MJESTO IZDAVANJA _____

PODACI O ROBI KOJA SE CARINI

NAZIV ROBE	CARINSKA OSNOVICA
UKUPNA VRIJEDNOST ROBE:	

OBRAČUN DAŽBINA
CARINA I OSTALE DAŽBINE _____
POREZ _____
OBRAZAC _____
_____
UKUPNO DAŽBINA _____
SLOVIMA (**)**

SAGLASAN SA OBRAČUNOM DAŽBINA

_____
CARINSKI OBAVEZNIK

CARINSKI RADNIK

M.P. _____

OBRAZAC I

SPISAK
STVARI KOJE PUTNIK PRIVREMENO IZNOSI

Prezime i ime
Broj putne isprave

PODACI O STVARIMA KOJE PUTNIK IZNOSI

1) _____
2) _____
3) _____
4) _____
5) _____
6) _____
7) _____
8) _____
9) _____
10) _____

PUTNIK

_____

Stvari navedene u Spisku zaključno sa rednim brojem _____, putnik je prijavio prilikom izlaska iz Republike Bosne i Hercegovine.

M.P.

Mjesto_____ **Carinski radnik**

Datum_____ _____

OBRAZAC III

SPISAK
STVARI KOJE PUTNIK PRIVREMENO UNOSI

PREZIME I IME
Broj putne isprave i od koga je izdata
Prebivalište (mjesto, ulica i broj stana)

PODACI O STVARIMA KOJE PUTNIK UNOSI

1)
2)
3)
4)
5)
6)
7)
8)
9)
10)

Obavezujem se da ću stvari navedene u ovom spisku vratiti u inostranstvo u roku od _____ dana ili ih u tom roku prijaviti carinarnici za carinjenje.

Mjesto_____ **Putnik**

Datum_____ _____

M.P.

Carinski radnik

_____

OBRAZAC IV

PRIJAVA
ZA ROBU KOJU PUTNIK SOBOM NOSI

Prezime i ime
Broj putne isprave

PODACI O STVARIMA KOJE PUTNIK SOBOM NOSI

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	
7)	
8)	
9)	
10)	
11)	
12)	
13)	
14)	
15)	
16)	
17)	

Mjesto_____ **Putnik**

Datum_____ _____

Obrazac V

TALON
priznanice na

iznos od _____
dinara

Datum_____

CARINARNICA_____

PRIZNANICA

na iznos od
_____dinara

koji je putnik platio na ime carine i drugih uvoznih dažbina na robu za potrebe domaćinstva koju je sobom unio preko graničnog prijelaza _____

Datum_____

M.P.

488

Na osnovu člana 223. stav 2. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), direktor Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine, donosi

PRAVILNIK
O CARINSKOM NADZORU I POSTUPKU CARINJENJA ROBE SMJEŠTENE POD CARINSKI NADZOR

I - OPŠTA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuje se postupak za otvaranje carinskih magacina i carinskih stovarišta, željezničko-carinskih magacina, carinskih skladišta, carinskih smjestišta, specijaliziranih skladišta inozemne robe i robe domaće proizvodnje, centralnih skladišta, konsignacijskih skladišta, o načinu provođenja mjera carinskog nadzora nad robom smještenom u ta skladišta i smjestišta, na međunarodnim sajmovima i izložbama, te drugim prostorijama i prostoru, o načinu evidencije o toj robi i poseban postupak carinjenja robe smještene u konsignacijska skladišta.

II - CARINSKI MAGACINI I CARINSKA STOVARIŠTA

Član 2.

Carinski magacin i carinsko stovarište iz člana 206. st. 1. i 2. Carinskog zakona, moraju biti obilježeni tablom sa natpisom "CARINSKI MAGACIN" ili "CARINSKO STOVARIŠTE" i nazivom carinarnice kojoj magacin ili stovarište pripada.

Član 3.

U carinski magacin ili carinsko stovarište, roba se prima od prijevoznika, na osnovu prijave za uvoz i provoz robe.

Za robu smještenu u carinski magacin i carinsko stovarište, vodi se magacinska knjiga ili kartoteka sa podacima iz magacinske knjige.

Član 4.

Iz carinskog magacina ili carinskog stovarišta, roba se može podići, ako se:

1) izvrši carinjenje robe,

2) vraća u inozemstvo,

3) uputi drugoj carinarnici,

4) odobri smještaj te robe na neko drugo mjesto van carinskog magacina ili carinskog stovarišta,

5) preda carinarnici na slobodno raspolaganje,

6) proda na osnovu člana 227. stav 2. Carinskog zakona.

U slučajevima iz stava 1 ovog člana, carinarnica upisuje u odgovarajuće rubrike magacinske knjige ili kartoteke broj i datum isprave na osnovu koje je roba podignuta iz carinskog magacina ili carinskog stovarišta.

III - ŽELJEZNIČKO-CARINSKI MAGACINI

Član 5.

Odobrenje za otvaranje željezničko-carinskog magacina iz člana 206. stav 6. Carinskog zakona, carinarnica daje, ako pregledom utvrdi da su prostorije podobne za smještaj robe i sprovođenje mjera carinskog nadzora.

Carinarnica može odrediti da svaki ulaz u željezničko-carinski magacin mora imati dvije različite brave. U tom slučaju, ključ jedne brave drži carinarnica, a druge željeznička stanica.

Član 6.

U željezničko.carinski magacin, roba se smješta na osnovu prijave za uvoz i provoz robe, ili izvozne carinske deklaracije.

Za robu smještenu u željezničko-carinski magacin, željeznička stanica vodi magacinsku knjigu ili kartoteku, sa podacima iz magacinske knjige.

Vlasnik željezničko-carinskog magacina dužan je robu smjestiti u magacin odvojeno, prema dokumentima na osnovu kojih se unosi, uz uslov da je vidno obilježi odgovarajućim natpisom (broj prijave za uvoz i provoz robe, broj ICD-a itd.).

Član 7.

Iz željezničko-carinskog magacina, roba se može podići, ako se:

1) izvrši carinjenje robe,

2) vraća u inozemstvo,

3) uputi drugoj carinarnici,

4) odobri smještaj te robe na neko drugo mjesto van magacina,

5) preda carinarnici na slobodno raspolaganje,

6) proda na osnovu člana 227. stav 2. Carinskog zakona.

IV - CARINSKA SKLADIŠTA

Član 8.

Odobrenje za otvaranje carinskog skladišta iz člana 207. Carinskog zakona, carinarnica daje na zahtjev preduzeća upisanog u registar nadležnog suda za obavljanje uskladištenja robe.

Preduzeće je dužno uz zahtjev priložiti:

1) izvod iz registra nadležnog suda o predmetu poslovanja,

2) akt nadležnog opštinskog organa uprave za upotrebu prostorija i prostora za skladište,

3) skicu i tehnički opis prostorija i prostora, namjenjenih za carinsko skladište,

4) izjavu da su obezbjeđene prostorije i inventar, potrebni za sprovođenje mjera carinskog nadzora i carinjenja robe u carinskom skladištu.

Član 9.

Prije davanja odobrenja za otvaranje carinskog skladišta, carinarnica obrazuje komisiju, koja pregledom utvrđuje, da li su prostorije ili prostori podobni za smještaj carinske robe i da li su ispunjeni uslovi za sprovođenje mjera carinskog nadzora.

Komisija iz stava 1 ovog člana, sastoji se od predsjednika i dva člana, koje carinarnica imenuje iz reda radnika carinarnice.

Komisija o svom nalazu sastavlja zapisnik u tri primjerka, od kojih dva primjerka zadržava carinarnica, a treći se dostavlja podnosiocu zahtjeva (u daljem tekstu: vlasnik skladišta).

Uslovi pod kojima se carinarnici stavljaju na raspolaganje prostorije i inventar potrebni za sprovođenje mjera carinskog nadzora i carinjenja u carinskom skladištu, regulišu se posebnim ugovorom između vlasnika skladišta i carinarnice.

Član 10.

Carinsko skladište mora biti obilježeno tablom sa natpisom "CARINSKO SKLADIŠTE" i nazivom vlasnika skladišta.

Carinarnica može odrediti da svaki ulaz u carinsko skladište mora biti pod neposrednim carinskim nadzorom, ili da mora imati dvije različite brave. U tom slučaju, ključ jedne brave drži carinarnica, a druge vlasnik skladišta.

Član 11.

Na otvoreni prostor carinskog skladišta, može se smještati glomazna i kabasta roba, kao i roba koja zbog svojih svojstava nije podobna za smještaj u zatvorene prostorije.

Vlasnik skladišta je dužan da robu iz stava 1. ovog člana smjesti u carinsko skladište odvojeno i da je vidno obilježi odgovarajućim natpisom (broj prijave za uvoz i provoz robe i dr.).

Član 12.

Smještaj robe u carinsko skladište vrši se:

1. u slučaju istovara robe iz broda - na osnovu manifesta ili izvoda iz manifesta i izjave o teretu, a u slučaju prijenosa i smještaja robe u carinsko skladište van luke, odnosno carinske zone - na osnovu prijave za uvoz i provoz robe (član 129. Carinskog zakona);

2. u slučaju istovara robe iz zrakoplova - na osnovu manifesta ili izvoda iz manifesta (član 178. Carinskog zakona), a u slučaju prijenosa i smještaja robe u carinsko skladište - na osnovu prijave za uvoz i provoz robe;

3. u slučaju smještaja robe upućene u carinsko skladište - na osnovu prijave za uvoz i provoz robe i prijevozne isprave;

4. u slučaju smještaja u skladište ostale robe prispjele iz inozemstva - na osnovu prijave za uvoz i provoz robe i prijevoznih isprava;

5. u slučaju smještaja robe koja se premješta iz carinskog magacina, carinskog stovarišta, željezničko-carinskog magacina, carinskog smjestišta ili drugog carinskog skladišta - na osnovu rješenja carinarnice i prijave za uvoz i provoz robe;

6. u slučaju smještaja domaće robe ocarinjene za izvoz - na osnovu izvozne carinske deklaracije;

7. u slučaju smještaja domaće neocarinjene robe namjenjene izvozu - na osnovu prijave za izvoz i provoz robe. Uz prijavu za izvoz i provoz robe, carinarnici se podnose na uvid i isprave kojima se dokazuje da je roba namijenjena izvozu (kupoprodajni ugovor ili izvod iz ugovora).

Član 13.

Poslije izvršenja neke od radnji iz člana 207. stav 7. Carinskog zakona, vlasnik skladišta dužan je da sastavi zapisnik u dva primjerka, u koji unosi podatke o izvršenoj radnji. Zapisnik ovjerava carinarnica i jedan primjerak zadržava, a drugi prilaže evidenciji o robi koja se vodi u carinskom skladištu.

Član 14.

Uvozna neocarinjena roba koja je smještena u carinsko skladište, može se:

1. uvozno ocariniti,

2. uputiti drugoj carinarnici radi carinjenja,

3. prenijeti u drugo carinsko skladište, carinsko smjestište, carinski magacin, carinsko stovarište, konsignacijsko skladište ili u slobodnu zonu,

4. uputiti na sajmove ili izložbe radi izlaganja,

5. vratiti u inozemstvo.

Domaća roba ocarinjena za izvoz, koja je smještena u carinsko skladište, može se:

1. uputiti u inozemstvo,

2. prenijeti u drugo carinsko skladište ili slobodnu zonu,

3. zadržati u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika)

Roba koja se provozi, a koja je smještena u carinsko skladište, može se:

1. uputiti u inozemstvo,

2. prenijeti u drugo carinsko skladište ili slobodnu zonu,

3. uvozno ocariniti.

Domaća roba namijenjena izvozu, koja je smještena u carinsko skladište, može se:

1. izvozno ocariniti,

2. prenijeti u drugo carinsko skladište ili slobodnu zonu,

3. zadržati u Republici.

Član 15.

Za robu smještenu u carinsko skladište, vodi se magacinska knjiga ili kartoteka sa podacima iz magacinske knjige.

V - CARINSKA SMJESTIŠTA

Član 16.

Uz zahtjev za otvaranje carinskog smjestišta, preduzeće podnosi skicu i tehnički opis prostora.

Prije davanja odobrenja za otvaranje carinskog smjestišta iz člana 208. Carinskog zakona, carinarnica obrazuje komisiju koja pregledom prostorija i prostora koji su namjenjeni za smještaj robe, utvrđuje da li su podesni za smještaj robe i da li su obezbjeđeni uslovi za sprovođenje mjera carinskog nadzora.

Komisiju iz stava 1. ovog člana, sačinjavaju predsjednik i dva člana, koje carinarnica imenuje iz reda radnika carinarnice.

Komisija o nalazu sastavlja zapisnik u tri primjerka, od kojih dva zadržava carinarnica, a jedan uručuje podnositelju zahtjeva (u daljem tekstu: vlasnik smjestišta).

Član 17.

Carinsko smjestište mora biti obilježeno tablom sa natpisom "CARINSKO SMJESTIŠTE".

Carinarnica može odrediti da svaki ulaz u carinsko smjestište mora imati dvije različite brave. U tom slučaju, ključ jedne brave drži carinarnica, a druge vlasnik smjestišta.

Član 18.

Uvozna roba smješta se u carinsko smjestište na osnovu prijave za uvoz i provoz robe.

Član 19.

Na uvoznoj robi smještenoj u carinsko smjestište, mogu se, po prethodnom odobrenju carinarnice i u prisustvu carinskog radnika, preduzimati samo mjere i radnje koje su nužne za njeno čuvanje.

Član 20.

Za robu smještenu u carinsko smjestište, vlasnik smjestišta vodi magacinsku knjigu ili kartoteku sa podacima iz magacinske knjige.

Carinarnica vodi posebnu magacinsku knjigu ili kartoteku i vrši pregled stanja robe u carinskom smjestištu najmanje jedanput u šest mjeseci.

VI - DRUGE PROSTORIJE I PROSTORI

Član 21.

Na smještaj robe i carinski nadzor u drugim prostorijama i prostorima iz člana 209. Carinskog zakona, primjenjuju se odredbe ovog Pravilnika o carinskim smjestištima.

VII - KONSIGNACIJSKA SKLADIŠTA

Član 22.

Uz zahtjev za otvaranje konsignacijskog skladišta iz člana 210. Carinskog zakona, preduzeće registrirano za zastupanje stranih firmi (u daljem tekstu: vlasnik konsignacijskog skladišta) podnosi carinarnici:

1. izvod iz registra nadležnog suda o upisu prava preduzeća za vršenje vanjskotrgovinskog prometa,

2. ovjereni prijevod ugovora o zastupništvu,

3. ovjereni prijevod ugovora o prodaji strane robe sa konsignacijskog skladišta,

4. dokaz da su ugovori iz tač. 2. i 3. ovog stava evidentirani kod Ministarstva trgovine,

5. akt nadležnog općinskog organa uprave za upotrebu prostorija i prostora za skladište.

Uz ovjerene prijevode ugovora iz stava 1, tač. 2. i 3. ovog člana, vlasnik konsignacijskog skladišta podnosi na uvid i njihove originale.

Član 23.

Prije davanja odobrenja za otvaranje konsignacijskog skladišta, komisija koju imenuje carinarnica, pregledom prostorija i prostora namjenjenih za konsignacijsko skladište, utvrđuje da li su te prostorije i prostori podesni za smještaj carinske robe i da li su obezbjeđeni uslovi za sprovođenje mjera carinskog nadzora.

Komisija iz stava 1. ovog člana, sastoji se od predsjednika i dva člana, koje carinarnica imenuje iz reda radnika carinarnice.

Komisija je dužna da izvrši pregled prostorija i prostora namjenjenih za konsignacijsko skladište u roku od deset dana od dana podnošenja zahtjeva za otvaranje konsignacijskog skladišta.

Član 24.

Ako se roba smješta u konsignacijsko skladište u ambalaži strane firme (čelične boce, specijalni kontejneri i dr.), koja se ne prodaje zajedno sa robom, u rješenju o odobrenju za otvaranje konsignacijskog skladišta, moraju se označiti i vrsta i vrijednost te ambalaže.

Član 25.

Ako vlasnik konsignacijskog skladišta traži proširenje, smanjenje ili preseljenje konsignacijskog skladišta u druge prostorije i prostore, uz zahtjev podnosi skicu i tehnički opis prostorija i prostora, namjenjenih za konsignacijsko skladište.

Na postupak za proširenje, smanjenje i preseljenje konsignacijskog skladišta, primjeniće se odredbe ovog pravilnika o postupku za otvaranje konsignacijskog skladišta.

Član 26.

Ako vlasnik konsignacijskog skladišta traži promjenu ukupne vrijednosti i vrste robe smještene na konsignacijskom skladištu, uz zahtjev podnosi ovjereni prijevod novog ugovora ili aneks ugovora o prodaji robe sa konsignacijskog skladišta o povećanju i smanjenju vrijednosti ili promjeni vrste robe.

Uz ovjereni prijevod ugovora,vlasnik konsignacijskog skladišta podnosi na uvid i original ugovora.

Član 27.

Za promjenu naziva strane firme u rješenju kojim je odobreno otvaranje konsignacijskog skladišta, vlasnik konsignacijskog skladišta podnosi carinarnici zahtjev, uz koji prilaže prijepis i prijevod dopisa strane firme, kojim se vlasnik konsignacijskog skladišta obavještava da je firma promjenila naziv i ispravu kojom dokazuje tu promjenu.

Uz prijepis dopisa iz stava 1 ovog člana, podnositelj zahtjeva podnosi carinarnici na uvid i njegov original.

Član 28.

Prilikom smještaja robe u konsignacijsko skladište, vlasnik konsignacijskog skladišta podnosi:

1. uvoznu carinsku deklaraciju
2. prevoznu ispravu,
3. fakturu strane firme
4. specifikaciju - ako roba nije specifikovana u fakturi.

Ako je posebnim propisima određeno podnošenje i drugih isprava (uvjerenje o porijeklu robe, kvalitetu robe i sl.), uz deklaraciju se podnose i te isprave.

Član 29.

Vlasnik konsignacijskog skladišta, dužan je da smjesti robu u konsignacijsko skladište odvojeno po vrstama.

Član 30.

Evidencija koju vodi vlasnik konsignacijskog skladišta, u smislu člana 218. Carinskog zakona, mora da sadrži podatke o vlasniku konsignacijskog skladišta i stranoj firmi, broj rješenja carinarnice, naziv robe, tarifni broj i tarifnu oznaku, cijenu, ispravu o knjiženju, broj deklaracije, količinu robe i vrijednost robe.

Član 31.

Podaci o robi uneseni u evidenciju, ne smiju se brisati, precrtavati ili naknadno dopisivati, osim ako carinarnica rješenjem odobri izmjenu podataka. U tom slučaju, broj i datum rješenja i izmjenjeni podaci o robi, unose se u sljedeću slobodnu rubriku.

Precrtavanjem, u smislu stava 1 ovog člana, ne smatraju se precrtavanja i ispravljanja uobičajena u knjigovodstvu.

Član 32.

Ako se roba iz konsignacijskog skladišta konačno iznosi, podnosi se izlazni list konsignacijske robe (obrazac broj XII) iz člana 31 Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku ("Službeni list RBiH", broj 43/95).

Član 33.

Ako se roba prenosi u drugo konsignacijsko skladište istog držaoca, vlasnik konsignacijskog skladišta, uz deklaraciju podnosi carinarnici izlazni list, fakturu i specifikaciju, ako roba nije specifikovana u fakturi.

Ako su, u smislu člana 27. ovog pravilnika, prilikom smještaja robe u konsignacijsko skladište iz koga se roba upućuje, podnesene isprave propisane posebnim propisima (uvjerenje o porijeklu robe, kvalitetu robe i sl.), na izlazni list konsignacijske robe, na osnovu kog se roba upućuje iz tog konsignacijskog skladišta u drugo konsignacijsko skladište, mora se staviti klauzula o podnesenim ispravama (vrsta isprave, rok važenja, ograničenja i dr.). U tom slučaju, uz deklaraciju prilikom smještaja robe u konsignacijsko skladište, vlasnik konsignacijskog skladišta ne podnosi ponovo te isprave.

Član 34.

Ako se roba iznosi iz konsignacijskog skladišta radi smještaja u specijalizovano skladište strane robe i robe domaće proizvodnje na vazduhoplovnom pristaništu, odnosno luci ili pristaništu otvorenom za međunarodni saobraćaj, evidencija o robi smještenoj u konsignacijsko skladište, razdužuje se na osnovu izlaznog lista konsignacijske robe.

Član 35.

Ako se roba iznosi iz konsignacijskog skladišta radi snabdjevanja brodova koji saobraćaju sa inozemstvom, carinskii nadzor nad robom sprovodi se na osnovu izlaznog lista (obrazac broj XXVI), a za razduženje evidencije konsignacijskog skladišta podnosi se izlazni list konsignacijske robe (obrazac broj XII).

Član 36.

Ako se roba iz konsignacijskog skladišta privremeno iznosi radi izlaganja na sajmovima i izložbama, radi stavljanja u izloge, izložbene prostore ili radi prikazivanja, odnosno demonstriranja, podnosi se izlazni list za privremeno iznošenje konsignacijske robe (obrazac broj XVI), u smislu člana 31. Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku.

Izlazni list za privremeno iznošenje konsignacijske robe, podnosi se i za ambalažu strane firme koja se ne prodaje zajedno sa robom.

Član 37.

Izlazni list za privremeno iznošenje robe sa konsignacijskog skladišta radi izlaganja na sajmu ili izložbi, podnosi se u tri primjerka. Carinarnica odobrava iznošenje robe i ovjerava sve primjerke izlaznog lista carinskim pečatom i potpisom ovlaštenog carinskog radnika. Jedan primjerak izlaznog lista, zadržava carinarnica, drugi se predaje vlasniku konsignacijskog skladišta, a treći prati robu i predaje se carinskom organu u mjestu u kome se održava sajam ili izložba.

Izlazni list za privremeno iznošenje robe iz konsignaciijskog skladišta radi izlaganja u izlozima ili izložbenim prostorijama vlasnika ili radi prikazivanja, odnosno demonstriranja, podnosi se u dva primjerka. Carinarnica odobrava iznošenje robe i ovjerava oba primjerka izlaznog lista carinskim pečatom i potpisom ovlašćenog carinskog radnika. Jedan primjerak zadržava carinarnica, a drugi se predaje vlasniku konsignacijskog skladišta.

Član 38.

Ako vlasnik konsignacijskog skladišta ima organiziranu servisnu službu, rezervni dijelovi koji se izdaju sa konsignacijskog skladišta u smislu člana 215. stav 4. Carinskog zakona, mogu se iznijeti iz konsignacijskog skladišta i smjestiti u servis radi zamjene u garantnom roku. Carinski nadzor nad ovim dijelovima, sprovodi se na osnovu izlaznog lista za privremeno iznošenje konsignacijske robe.

Ako se zamijenjeni dijelovi koji nisu bili smješteni u konsignacijsko skladište vraćaju u inozemstvo, ti dijelovi se upućuju izlaznoj carinarnici carinskom propratnicom (obrazac broj XXII) iz člana 56. Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku.

Ako se zamjenjeni dijelovi predaju carinarnici ili uništavaju pod carinskim nadzorom, sastavlja se zapisnik koji potpisuju prisutni radnici carinarnice i vlasnik konsignacijskog skladišta.

Član 39.

Carinjenje robe prodate sa konsignacijskog skladišta, vrši se na obrascu uvozne carinske deklaracije za konačno carinjenje konsignacijske robe saglasno odredbama Pravilnika o podnošenju isprava u carinskom postupku.

Uz deklaraciju se podnose faktura, izdatnica, isprava kojom se dokazuje da je roba plaćena vlasniku konsignacijskog skladišta i druge isprave, koje se podnose pri uvozu robe. Izdatnica mora da sadrži naročito: naziv firme, ime i adresu kupca, vrstu, kakvoću, količinu i vrijednost robe i datum kad je kupac preuzeo robu sa konsignacijskog skladišta. Carinarnica može odrediti da se izdatnica podnosi samo na uvid.

Za dijelove koji su izdati sa konsignacijskog skladišta, u smislu člana 215. stav 4. Carinskog zakona, vlasnik konsignacijskog skladišta je dužan da uz deklaraciju podnese ispravu kojom se dokazuje da je zamjena izvršena u garantnom roku, specifikaciju u kojoj su navedeni količina, vrsta i vrijednost izdatih dijelova, ime lica kome su izdati dijelovi i dokaz da su zamijenjeni dijelovi smješteni u konsignacijsko skladište ili vraćeni u inozemstvo, ili predati carinarnici bez naknade ili uništeni pod carinskim nadzorom.

Za prodatu robu na konsignacijskom skladištu, za koju carinarnica donosi rješenje o oslobođenju od plaćanja carine po odredbama člana 24. do 29. Carinskog zakona, uz uvoznu carinsku deklaraciju se podnosi dokumentacija propisana Pravilnikom o postupku za ostvarivanje prava na oslobođenje od plaćanja carine ("Službeni list RBiH", broj 34/95).

Član 40.

Radi sprovođenja mjera carinskog nadzora nad robom smještenom u konsignacijsko skladište, carinarnica vodi sljedeću evidenciju:

1. kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za smještaj robe na konsignaciju

2. kontrolnik izlaznih listova konsignacijske robe

3. kontrolnik specifikacija o povećanju-smanjenju vrijednosti konsignacijske robe;

4. kontrolnik uvoznih carinskih deklaracija za konačno carinjenje konsignacijske robe;

5. registar zastupnika i konsignacijskih skladišta sa vrstom robe i tarifnim brojevima Carinske tarife za pojedine vrste roba.

Elektronski računski centar Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Carinska uprava), izraduje i ažurira registar zastupnika i konsignacijskih skladišta, sa vrstom robe i tarifnim brojevima Carinske tarife za pojedine vrste robe i vodi evidenciju o stanju robe na konsignacijskim skladištima.

Carinarnica je dužna da dokumentaciju o robi smještenoj u konsignacijsko skladište, vodi odvojeno po stranim firmama koje vlasnici konsignacijskih skladišta zastupaju.

Član 41.

Carinarnica će izvršiti redovan pregled konsignacijskog skladišta najmanje jedanput godišnje. Prilikom pregleda konsignacijskog skladišta, carinarnica sravnjuje evidenciju sa dokumentacijom i podatke upoređuje sa stanjem robe u konsignacijskom skladištu.

Za vrijeme pregleda, vlasnik konsignacijskog skladišta može dokazivati da stanje robe u konsignacijskom skladištu odgovara evidenciji i dokumentaciji. O utvrđenom stanju, carinarnica sastavlja zapisnik koji potpisuju carinski radnici i predstavnik vlasnika konsignacijskog skladišta koji je prisustvovao pregledu. Jedan primjerak zapisnika carinarnica dostavlja vlasniku konsignacijskog skladišta.

Ako su prilikom pregleda utvrđeni propusti u radu vlasnika konsignaciijskog skladišta, carinarnica u zapisniku određuje rokove za otklanjanje utvrđenih propusta.

Član 42.

Na osnovu rješenja iz člana 215. stav 3. Carinskog zakona, kojim je utvrđeno da je roba uništena dok je bila smještena u konsignacijskom skladištu, vlasnik skladišta popunjava izlazni list konsignacijske robe i razdužuje evidenciju o robi u konsignacijskom skladištu.

Član 43.

Manjak robe na konsignacijskom skladištu, utvrđuje se na osnovu zapisnika carinarnice.

Na osnovu zapisnika, carinarnica po službenoj dužnosti pokreće postupak za naplatu carinskih dažbina.

Po izvršenoj naplati carinskih dažbina na osnovu rješenja iz člana 217. stav 1. Carinskog zakona, vlasnik konsignacijskog skladišta popunjava izlazni list konsignacijske robe i razdužuje evidenciju o robi u konsignacijskom skladištu.

VIII - SPECIJALIZIRANA SKLADIŠTA INOZEMNE ROBE I ROBE DOMAĆE PROIZVODNJE

Član 44.

Uz zahtjev za otvaranje specijaliziranog skladišta inozemne robe i robe domaće proizvodnje, carinarnici se podnosi:

1. izvod iz registra nadležnog suda o upisu preduzeća za vršenje poslova snabdjevanja iznozemnih plovnih objekata u domaćim lukama, pristaništima i marinama, inozemnih plovnih objekata u izgradnji ili na opravci u domaćim brodogradilištima, snabdjevanja stranih zrakoplova u domaćim zračnim lukama i snabdjevanja domaćih plovnih objekata i domaćih zrakoplova koji saobraćaju na inozemnim relacijama,

2. ugovor o prodaji robe zaključen sa preduzećem koje ima ugovor sa stranom firmom o zastupanju i prodaji te robe u Republici;

3. akt nadležnog opštinskog organa uprave za upotrebu prostorija i prostora za skladište,

4. skicu i tehnički opis prostorija i prostora, namjenjenih za specijalizirano skladište inozemne robe i robe domaće proizvodnje.

Član 45.

Prije davanja odobrenja za otvaranje specijaliziranog skladišta inozemne robe i robe domaće proizvodnje, carinarnica imenuje komisiju koja pregledom prostorija i prostora utvrđuje da li su te prostorije i prostori podesni za smještaj carinske robe i da li su obezbjeđeni uslovi za sprovođenje mjera carinskog nadzora.

Komisija iz stava 1. ovog, člana, sastoji se od predsjednika i dva člana, koje carinarnica imenuje iz reda radnika carinarnice.

Komisija je dužna da izvrši pregled prostorija i prostora iz stava 1 ovog člana, u roku od deset dana od dana podnošenja zahtjeva za otvaranje specijaliziranog skladišta inozemne robe i robe domaće proizvodnje.

Član 46.

U specijalizirano skladište inozemne robe i robe domaće proizvodnje, može se smještati domaća roba i uvozna carinska roba u vlasništvu stranih lica, namjenjena za opskrbu prijevoznih sredstava iz člana 300. Carinskog zakona.

Član 47.

Smještaj uvozne carinske robe u specijalzirano skladište inozemne robe i robe domaće proizvodnje, vrši se na osnovu izlaznog lista fakture i specifikacije, ako roba nije specifikovana u fakturi.

Vlasnik skladišta je dužan da robu smještenu u specijalizirano skladište inozemne robe i robe domaće proizvodnje drži odvojeno i da je vidno obilježi odgovarajućim natpisom (broj izlaznog lista konsignacione robe, broj fakture i dr.).

Član 48.

Evidencija mora da sadrži podatke o vlasniku specijaliziranog skladišta inozemne robe i robe domaće proizvodnje i preduzećima sa kojima vlasnik tog skladišta ima ugovor o prodaji robe, broj rješenja carinarnice, naziv robe, tarifni broj i cijenu, podatke o ispravi o knjiženju, broj izlaznog lista ili fakture, na osnovu koje je roba smještena u skladište i količini i vrijednosti robe.

Evidencija se može prilagoditi i voditi sistemom elektronske obrade podataka pod uslovom, da se o tome obavijesti nadležna carinarnica.

Član 49.

Ako se uvozna neocarinjena roba upućuje radi snabdijevanja brodova, jahti, jedrilica i drugih plovnih objekata koji saobraćaju sa inozemstvom, evidencija specijaliziranog skladišta inozemne robe i robe domaće proizvodnje, razdužuje se na osnovu izlaznog lista.

IX - CENTRALNA SKLADIŠTA

Član 50.

Uz zahtjev za otvaranje centralnog skladišta iz člana 221. stav 1. Carinskog zakona, carinarnici se podnosi:

1. izvod iz registra nadležnog suda o upisu preduzeća za vršenje poslova vanjsko-trgovinskog prometa i poslova prodaje robe u slobodnoj carinskoj prodavnici,

2. ugovor o prodaji robe zaključen sa stranim licem o zastupanju i prodaji te robe u Republici ili ugovor o prodaji zaključen sa domaćom firmom koja ima ugovor sa stranim licem o zastupanju i prodaji te robe u Republici,

3. akt nadležnog općinskog organa uprave za upotrebu prostorija i prostora za skladište,

4. skicu i tehnički opis prostorija i prostora namjenjenih za centralno skladište.

Član 51.

Prije davanja odobrenja za otvaranje centralnog skladišta, carinarnica imenuje komisiju koja pregledom prostorija i prostora utvrđuje, da li su te prostorije i prostori podesni za smještaj robe i da li su obezbjeđeni uslovi za sprovođenje mjera carinskog nadzora.

Komisija iz stava 1. ovog člana, sastoji se od predsjednika i dva člana, koje carinarnica imenuje iz reda radnika carinarnice.

Komisija je dužna da izvrši pregled prostorija i prostora iz stava 1. ovog člana, u roku od deset dana, od dana podnošenja zahtjeva za otvaranje centralnog skladišta.

Član 52.

U centralno skladište može se smještati uvozna carinska roba u vlasništvu stranih lica namijenjena prodaji na tržištu Republike i roba domaće proizvodnje.

Član 53.

Upućivanje uvozne carinske robe iz konsignacijskog skladišta inozemne robe i smještaj u centralno skladište, vrši se na osnovu izlaznog lista konsignacijske robe .

Upućivanje robe domaće proizvodnje i smještaj u centralno skladište, vrši se na osnovu specifikacije ili fakture proizvođača robe.

Vlasnik centralnog skladišta i carinarnica koja vrši nadzor nad ovim skladištem, potvrđuju smještaj robe u centralno skladište, ovjeravanjem isprava iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 54.

Roba smještena u centralno skladište, evidentira se odvojeno u listovima kartoteke, i to: domaća roba - listovima bijele boje, a inozemna roba - listovima zelene boje.

U listove kartoteke se unose podaci o vlasniku konsignacijskog skladišta inozemne robe ili vlasniku robe domaće proizvodnje sa kojim vlasnik ima ugovor o prodaji te robe, broj rješenja carinarnice, naziv robe, tarifni broj iz Carinske tarife, cijena, broj izlaznog lista ili fakture, odnosno specifikacije, na osnovu koje je roba smještena u skladište, količina i vrijednost robe, broj specifikacije kojom se roba upućuje u slobodnu carinsku prodavnicu i naziv prodavnice u koju se roba upućuje.

Listovi kartoteke moraju biti numerisani i mora ih ovjeriti carinarnica koja vrši nadzor nad centralnim skladištem.

Evidencija se može prilagoditi i voditi sistemom elektronske obrade podataka pod uslovom, da se o tome obavijesti nadležna carinarnica.

Član 55.

Roba iz centralnog skladišta se upućuje u slobodnu carinsku prodavnicuu specifikacijom, koja sadrži: količinu, vrstu, vrijednost, tarifni broj robe i naziv slobodne carinske prodavnice u koju se roba šalje.

Specifikacija koju je sačinio vlasnik skladišta u četiri primjerka, prati robu koja se upućuje u slobodnu carinsku prodavnicu. Carinarnica nadležna prema sjedištu slobodne carinske prodavnice, ovjerava sve primjerke specifikacije, od kojih jedan zadržava, dva predaje slobodnoj carinskoj prodavnici, a četvrti primjerak vraća vlasniku centralnog skladišta radi razduženja evidencije o robi koju vodi skladište.

Član 56.

Na postupak vraćanja neprodate robe iz slobodne carinske prodavnice u centralno skladište, shodno se primjenjuje postupak propisan članom 55. ovog pravilnika.

X - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 57.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje primjena Pravilnika o carinskom nadzoru i postupku carinjenja robe smještene pod carinski nadzor koji se do dana stupanja na snagu ovog pravilnika primjenjivao na teritoriji Republike.

Član 58.

Ovaj pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

0801 Broj D-2802/1
3. novembra 1995. godine
Sarajevo

Direktor
Muhamed Bijedić, s. r.

489

Na osnovu člana 29. stav 5. Carinskog zakona ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95), ministar finansija-ministar financija, donosi

UPUTSTVO
O UTVRĐIVANJU UVJETA I POSTUPKU ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA CARINE NA OPREMU KOJA SE UVOZI NA OSNOVU ULOGA STRANIH LICA U DOMAĆE PREDUZEĆE ILI RADNJU

1. Ovim uputstvom propisuju se uvjeti, način i postupak za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja carine za opremu koja se uvozi po osnovi uloga stranih lica u domaće preduzeće ili radnju (u daljem tekstu: domaće pravno lice).

2. Ulogom stranog lica u domaće preduzeće ili radnju, u smislu ovog uputstva, smatra se:

a) oprema koju strano lice uveze, bilo da je njeno vlasništvo ili njome raspolaže na osnovu ugovora zaključenog s trećim licem o kupoprodaji te opreme, oprema koju je strano lice uzelo

u zakup, i oprema kojom strano lice raspolaže na osnovu druge pravno valjane osnove, koja mu omogućuje raspolaganje tom opremom najmanje u vremensko periodu od pet godina.

b) opremu koju u svoje ime i za svoj račun uveze domaće preduzeće ili radnja ako se oprema plaća deviznim sredstvima pribavljenim ulogom strane osobe u tu radnju ili preduzeće.

3. Oprema koja se uveze po osnovi uloga stranih lica u domaće pravno lice oslobodit će se od plaćanja carine:

a) ako je ugovorom o ulaganju ili drugim odgovarajućim aktom utvrđeno da se poslovni odnosi stranih lica i domaćeg pravnog lica zasnivaju u periodu koje ne može biti kraće od pet godina,

b) ako udio stranog lica u ukupnom ulaganju u domaće preduzeće ili radnju nije manji od 20%,

c) ako se ulog ostvaruje uvozom odgovarajuće opreme za registrovanu djelatnost domaćeg pravnog lica prema ugovoru o ulaganju ili drugom odgovarajućem aktu domaćeg pravnog lica.

Pod opremom u smislu stava 1. ove tačke, ne podrazumijevaju se:

- predmeti koji se prema carinskim i poreskim propisima ne smatraju opremom (kancelarijski namještaj, tepisi, slike i drugi ukrasni predmeti),
- sitni inventar na koji se neobračunava amortizacija,
- oprema za zabavne igre i igre na sreću,
- rezervni dijelovi za tekuće i investiciono održavanje uvezene opreme po osnovu uloga stranog lica i putnički automobili za rent-a-car djelatnost.

4. Zahtjev za dobivanje rješenja o oslobađanju od plaćanja carine, na osnovu uloga stranih lica u domaće pravno lice, podnosi domaće pravno lice za čije potrebe se uvozi oprema.

Zahtjev iz stava 1. ove tačke podnosi se Ministarstvu finansija-financija. Uz zahtjev treba priložiti:

- Rješenje Ministarstva trgovine RBiH o davanju odobrenja ugovora o stranom ulaganju,
- odgovarajuću ispravu kojom se dokazuje status stranog lica u Republici Bosni i Hercegovini (strani pasoš, BiH pasoš sa vizom o dozvoli boravka, ili rada u inozemstvu i slično), odnosno status preduzeća ili drugog pravnog lica koje ulaze u domaće preduzeće ili radnju (Izvod iz registra itd.)
- Izvod iz sudskog registra ili odgovarajući upravni akt, kojim se dokazuje status domaćeg pravnog lica,
- Izvod iz sudskog registra kojima se dokazuje podnošenje prijave za upis ili izvršeni upis uloga stranog lica u domaće pravno lice,
- specifikaciju opreme koja se uvozi po tarifnim brojevima, tarifnim oznakama i imenovanju iz Carinske tarife, uz naznačenu količinu i vrijednost opreme,
- ugovor o ulaganju stranih lica u domaće pravno lice, na temelju kojeg se uvozi oprema za koju se traži oslobađanje od plaćanja carine,
- potvrdu nadležne carinarnice prema sjedištu domaćeg pravnog lica, da se protiv domaćeg pravnog lica i stranog ulagača ne vodi prekršajni postupak i da nemaju neizmirenih obaveza po osnovu carine i drugih carinskih dažbina,
- potvrdu nadležne Poreske uprave prema sjedištu domaćeg pravnog lica da se protiv njih i stranog ulagača ne vodi postupak zbog privrednog prestupa ili prekršaja zbog povrede poreskih propisa i da nemaju neizmirenih obaveza po osnovu poreza.

5. Ministarstvo finansija-Ministarstvo financija donosi rješenje o oslobađanju od plaćanja carine na opremu koja se uvozi po osnovi uloga u domaće preduzeće ili radnju, u skladu sa mišljenjem stručne komisije, koju čine predstavnici:

- Privredne komore RBiH,
- Ministarstva inostranih poslova,
- Ministarstva finansija-financija,
- Ministarstva trgovine,
- Ministarstva energetike i industrije,
- Ministarstva prometa i komunikacija.

Mišljenje iz stava 1. ove tačke, nadležna ministarstva mogu dati u obliku zabilješke u spisu.

Rješenje iz stava 1. ove tačke Ministarstvo finansija-financija mora donijeti u roku od 15 dana od dana predaje zahtjeva.

6. Rješenje o oslobađanju od plaćanja carine na opremu koja se uvozi po osnovi uloga stranih lica u domaće pravno lice, dostavlja se domaćem pravnom licu za čije se potrebe oprema uvozi, stranom licu koje ulaže sredstva u to preduzeće ili radnju te carinarnici nadležnoj za provedbu postupka carinjenja, koje se dostavlja putem Carinske uprave Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Carinska uprava).

7. Carinska uprava vodi evidenciju o korisnicima i vrijednosti opreme uvezene uz oslobađanje od plaćanja carine po osnovi uloga stranih lica u domaće pravno lice.

Na osnovu evidencije iz stava 1. ove tačke, Carinska uprava je obavezna tromjesečno dostaviti izvještaj Ministarstvu finansija-financija i Privrednoj komori Republike Bosne i Hercegovine o uvozu roba po osnovu uloga stranog lica, koje je oslobođena od plaćanja carine.

8. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 04-021-8028/95
21. novembra 1995. godine
Sarajevo

Zamjenik ministra
prof. dr **Izudin Kešetović**, s. r.

SLUŽBENE OBJAVE

PROGLAŠENJE UMRLIM

Osnovni sud II Sarajevo i to sudija Aljičević Jasmina, u vanparničnom predmetu predlagateljice Krajčin Fatime iz Sarajeva, ul. Alije Nametka br. 13, radi dokazivanja smrti Krajčin Ismeta iz Sarajeva, ul. Gornji Kotorac br. 116, zastupanog po posebnom staratelju Brkić Muširu, advokatu iz Sarajeva, na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku RBiH, izdaje slijedeći

O G L A S

KRAJČIN ISMET, sin Naila i majke Fatime, rođene Pamuk, rođen 9. 10. 1978. godine u Foči, Opština Foča, sa posljednjim prebivalištem u Sarajevu, ul. Gornji Kotorac broj 116, navodno je poginuo u naselju Gornji Kotorac dana 9. 2. 1994. godine.

Poziva se sam Krajčin Ismet, kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili o njegovoj smrti, da se u roku od 30 dana javi Osnovnom sudu II Sarajevo, ul. Šenoina broj 1, soba broj 310/III.

Po isteku roka od 30 dana, sud će donijeti rješenje po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-805/95)

Osnovni sud II Sarajevo i to sudija Aljičević Jasmina, u vanparničnom predmetu predlagateljice Krajčin Fatime iz Sarajeva, ul. Alije Nametka br. 13, radi dokazivanja smrti Krajčin Naila iz Sarajeva, ul. Gornji Kotorac br. 116, zastupanog po posebnom staratelju Brkić Muširu, advokatu iz Sarajeva, na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku RBiH, izdaje slijedeći

O G L A S

KRAJČIN NAIL, sin Bege i majke Fatime, rod. Pamuk, rođen 2. 10. 1955. g. u selu Kratine, Opština Foča, sa posljednjim prebivalištem u Sarajevu, ul. Gornji Kotorac broj 116, navodno je poginuo u naselju Gornji Kotorac, dana 9. 2. 1994. godine.

Poziva se sam Krajčin Nail, kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili o njegovoj smrti, da se u roku od 30 dana javi Osnovnom sudu II Sarajevo, ul. Šenoina broj 1, soba broj 310/III.

Po isteku roka od 30 dana, sud će donijeti rješenje po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-806/95)

Osnovni sud II Sarajevo i to sudija Aljičević Jasmina, u vanparničnom predmetu predlagateljice Budnjo Subhe iz Sarajeva, ul. Đorđa Andrejevića Kune br. 8, radi dokazivanja smrti Budnjo Džemila i Sarajeva, ul. Donje Mladice br. 19, zastupanog po posebnom staratelju Herenda Džemili iz Sarajeva, na osnovu člana 65. Zakona o vanparničnom postupku RBiH, izdaje slijedeći

OGLAS

BUDNJO DŽEMIL, sin Džemajila i majke Nure, rod. Dervišagić, roden 1. 6. 1951. godine u selu Budanj, Opština Foča, sa posljednjim prebivalištem u Sarajevu, ul. Donje Mladice br. 19, navodno je poginuo u naselju Kasindol, dana 9. 2. 1994. godine.

Poziva se sam Budnjo Džemil, kao i svako drugo lice koje bilo šta zna o njegovom životu ili o njegovoj smrti da se u roku od 30 dana javi Osnovnom sudu II Sarajevo, ul. Šenoina br. 1, soba broj 310/III.

Po isteku roka od 30 dana sud će donijeti rješenje po prijedlogu za dokazivanje smrti. (so-807/95)

Osnovni sud I u Sarajevu, poziva BOSTANDŽIĆ SAFETA, sin Avde i majke Šerife, rod. Čolo, roden 15. 3. 1938. g. u selu Đeđevo, SO Foča, koji je poginuo 20. 4. 1992. g. u selu Đeđevo, SO Foča, da se javi ovom sudu u roku od 15 dana od dana objavljivanja oglasa.

U isto vrijeme poziva se svaka osoba koja ma šta zna o životu ili smrti nestalog Bostandžić Safeta.

Nestali Bostandžić Safet, roden je 15. 3. 1938. g. u selu Đeđevo, SO Foča a umro - poginuo 20. 4. 1992. g. u selu Đeđevo, SO Foča.

Po isteku roka oglašavanja nestali Bostandžić Safet bit će proglašen umrlim. (so-808/95)

LIČNE ISPRAVE I DOKUMENTI

DA BI SE IZBJEGLA SVAKA ZLOUPOTREBA SLIJEDEĆA DOKUMENTA SE OGLAŠAVAJU NEVAŽEĆIM

SARAJEVO

Radosavljević Nermina, radna knjižica izdata od SO Ilidža 7524

Delibegović Zabita, radna knjižica izdata od SO Ilidža 7525

Kepeš Nusret, radna knjižica izdata od SO Rogatica 7526

Vatreš Šemso, radna knjižica izdata od SO Rogatica 7527

Salihbašić (Avde) Jasmin, diplome Elektrotehničke škole Sarajevo za mehaničara i elektrotehničara i svjedoč. od I do IV razreda 7528

Hodžić Rasim, radna knjižica izdata od SO Stari grad Sarajevo 7529

Mustajbašić Sabit, vojna knjižica br. 1159303 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7530

Maletović Suad, vojna knjižica br. 2287106 izdata od MO, odjel Ilidža 7531

Hodžić (Avde) Nezir, diploma Poljoprivrednog fakulteta Sarajevo, br. 3522 7532

Bičo Fahrudin, diploma i svjedoč. IV razr. Elektrotehničke škole Sarajevo 7533

Begić Zijad, svjedočanstvo od I do IV razreda i diploma završnog ispita Elektrotehničke škole "J. Černi" Sarajevo 7534

Hasagić Dženamir, indeks Građevinskog fakulteta Sarajevo, br. 363/H 7535

Suljić Kadrija, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo, br. 2076/85 7536

Škobalj Hilmija, vojna knjižica br. 3458025 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7537

Hota (Ahme) Vehid, vojna knjižca br. 1987750 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7538

Hota (Ahme) Vehid, izbjeglički karton iz SO Olovo, izdat od SO Centar Sarajevo 7539

Smailović Enes, diploma Poljoprivrednog fakulteta Sarajevo, broj 3996 7540

Sućeska Mensur, vojna knjižica br. 1984516 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7541

Crnogorac Slobodan, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7542

Bašić Almir, svjedočanstvo i diploma Elektrotehničke škole Sarajevo 7543

Skenderović Harun, radna knjižica izdata od SO Ivangrad 7544

Bekto Admir, vojna knjižica br. 3467448 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7545

Čengić Nizam, vojna knjižica br. 1156820 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7546

Tucak Muslija, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo 7547

Babić Jasmin, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7548

Musemić Tarik, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo, broj 11814 7549

Vatrić Ahmet, vojna knjižica br. 2290882 izdata od MO, odjel Ilidža 7550

Hamamdžić Dženan, vojna knjižica br. 3471474 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7551

Arežina Kata, vojna knjižica br. 3463679 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7552

Fatić Muhamed, indeks Medicinskog fakulteta Sarajevo, broj 8/86 7553

Jusufović Adnan, indeks Mašinskog fakulteta Sarajevo 7554

Zeničanin Dženan, vojna knjižica br. 1985076 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7555

Ramović Smail, vojna knjižica br. 8804538 izdata od MO, odjel Hadžići 7556

Tratić Maja, indeks Elektrotehničkog fakulteta Sarajevo, broj 10231 7557

Kurtović Ismira, svjedočanstvo I razreda Elektrotehničke škole Sarajevo 7558

Musić Jasmin, svjedočanstvo I i II razreda Mašinsko tehničke škole Sarajevo (originali i duplikati) 7559

Šljivo Haso, svjedočanstvo od I do III razr. i diploma Srednje ugostiteljske škole Sarajevo 7560
Bešlija Bahrija, vojna knjižica br. 9200200 izdata od MO, odjel Ilijaš 7561
Čalić Irena, radna knjižica izdata od SO Bos. Šamac 7562
Dervišević Zijad, vojna knjižica br. 9200442 izdata od MO, odjel Ilijaš 7563
Dizdarević Avdo, radna knjižica izdata od SO Gračanica 7564
Hasić Husein, radna knjižica izdata od SO Gračanica 7565
Hasić Mustafa, radna knjižica izdata od SO Gračanica 7566
Husanović Mehmed, radna knjižica izdata od SO Tešanj 7567
Huskić Rasim, radna knjižica izdata od SO Gračanica 7568
Kahvedžić Zajim, radna knjižica izdata od SO Gračanica 7569
Muminović Ćazim, radna knjižica izdata od SO Tešanj 7570
Mudrov Ismet, radna knjižica izdata od SO Tešanj 7571
Pilav Muhamed, radna knjižica izdata od SO Tešanj 7572
Škiljo Rešid, radna knjižica izdata od SO Doboj 7573
Abduloviski (Mesuda) Idriz, odobrenje za rad taksi djelat. br. 04/A-347-54/85 od 29. 5. 1985. g. izdato od SO Centar Sarajevo 7574
Avdagić-Ademović Sanela, radna knjižica izdata od SO Ilidža 7575
Mikulić Predrag, vojna knjižica br. 3457666 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7576
Elvić (Ekrema) Samil, završno svjedočanstvo i diploma Srednje elektrotehničke škole "Jaroslav Černi" Sarajevo 7577
Sinanović Mina, radna knjižica izdata od SO Vogošća 7578
Prndelj Azra, radna knjižica izdata od SO Ilidža 7579
Dizdarević Enisa, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo 7580
Korać (Bećira) Ismet, vojna knjižica br. 3382774 izdata od MO, odjel Vogošća 7581
Rodić Željko, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7582
Bešlagić Haris, pasoš BH 249408 izdat 12. 01. 1994. godine od CSB Sarajevo 7583
Granilo (Ramiz) Kenan, vojna knjižica br. 1156451 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7584
Šljivo (Hamid) Meho, vojna knjižica br. 1990928 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7585
Skenderović (Gano) Šukrija, vojna knjižica br. 3383078 izdata od SNO Vogošća 7586
Avdagić Eldar, indeks Filozofskog fakulteta Sarajevo, br. 31919/93 7587
Kukavica Nedžib, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7588
Šećerović Rasim, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo 7589
Šurković Elmin, vojna knjižica br. 1150811 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7590
Gičević Alen, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7591
Nujić Mehmed, vojna knjižica br. 1989364 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7592
Bičević Mirzeta, radna knjižica izdata od SO Maglaj 7593
Čorbo (Avde) Sead, vojna knjižica br. 1988667 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7594
Kovačević (Jure) Marko, vojna knjižica br. 3465812 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7595
Karić-Pipić Jasmina, radna knjižica izdata od SO Novi grad Sarajevo 7596
Milenković Predrag, završno svjedočanstvo III razreda Elektrotehničke škole "J. Černi" Sarajevo 7597
Hodžić Kemal, vojna knjižica br. 3461500 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7598
Hrustan (Abida) Edin, vojna knjižica br. 3458629 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7599
Tanović Džemal, vojna knjižica br. 3461199 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7600
Bajrić Vahida, čekovna kartica br. 1051898 izdata od PB Sarajevo 7601
Šamanek Tatjana, diploma Filozofskog fakulteta Sarajevo, br. 1533/72 7602
Jakulj Boris, diploma Mašinskog fakulteta Sarajevo 7603
Krošnjar Ines, diploma Filozofskog fakulteta Sarajevo 7604
Talić Ivka, indeks Ekonomskog fakulteta Sarajevo, br. 39370 7605
Talić Ivka, diploma Ekonomskog fakulteta Sarajevo, br. 10511 7606
Lijović Drago, indeks Ekonomskog fakulteta Sarajevo, br. 38343 7607
Lijović Drago, diploma Ekonomskog fakulteta Sarajevo, br. 10266 7608
Mehmedika Salko, devizna štedna knjižica br. 010001-1 izdata od PB Sarajevo 7609
Boja Fadil, devizna štedna knjižica br. 202107-4 izdata od PB Sarajevo 7610
Arežina Saša, diploma i svjedočanstvo IV razreda Tehničke škole Sarajevo, smjer PTT 7611
Selimović (Ramiza) Amir, vojna knjižica br. 1151735 izdata od MO, odjel Novo Sraajevo 7612
Salčin Hasnija, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo 7613
Mahmutović Alma, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7614
Efendić Aida, indeks Filozofskog fakulteta Sarajevo, br. 32179/94 7615
Grgić Ivanka, radna knjižica izdata od SO Breza 7616
Lošić Svjetlana, uvjerenje o položenim ispitima br. 11767/69 i diploma br. 2150/75 Filozofskog fakulteta Sarajevo 7617
Karačić Nermin, vojna knjižica br. 1984459 izdata do MO, odjel Centar Sarajevo 7618
Rešidović Ismir, indeks Filozofskog fakulteta Sarajevo 7619
Dudo Halil, vojna knjižica br. 3475855 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7620
Huremović Izeta, radna knjižica izdata od SO Stari grad Sarajevo 7621
Čengić Salko, radna knjižica izdata od SO Hadžići 7622
Hadžimuratović Muhamed, diploma Ekonomskog fakulteta Sarajevo, br. 3920/77 7623
Emeršić Kolman, vojna knjižica br. 1151415 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7624
Fazlić Edin, vojna knjižica br. 2287697 izdata od MO, odjel Ilidža 7625
Šabanić Alija, vojna knjižica br. 1156787 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7626

Kulovac (Izet) Ismet, vojna knjižica br. 1983547 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7627
Kadić Adnan, vojna knjižica br. 3471194 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7628
Kulović Zekir, vojna knjižica br. 1238031 izdata od MO, odjel Stari grad Sarajevo 7629
Džinić Rizah, diploma Pravnog fakulteta Sarajevo, br. 2966 7630
Šerment Zdenko, vojna knjižica br. 1152802 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7631
Tucalo Ferid, diploma Srednje ugostiteljske škole Sarajevo 7632
Šrndić (Asima) Mirsad, vojna knjižica br. 1237609 izdata od MO, odjel Stari grad Sarajevo 7633
Tokača Ramiz, vojna knjižica br. 2168527 izdata od MO, odjel Pale 7634
Seferović Zabita, diploma Filozofskog fakulteta Sarajevo, br. 3454/78 7635
Dajdžić (Ismeta) Muamer, vojna knjižica br. 1237452 izdata od MO, odjel Stari grad Sarajevo 7636
Odobašić Mensur, vojna knjižica br. 1152640 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7637
Begić Benis, indeks Građevinskog fakulteta Sarajevo, br. 1352/9 7638
Behlulović Besim, vojna knjižica br. 3466121 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7639
Duraković Enes, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7640
Čolaković (Ragiba) Enes, vojna knjižica br. 1158735 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7641
Bibić Rifat, vojna knjižica br. 1981371 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7642
Bandić Adnan, svjedočanstvo I i II razr. Elektrotehničke škole Sarajevo 7643
Alispahić Sead, vojna knjižica br. 1150640 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7644
Škrijelj Senad, vojna knjižica br. 1982769 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7645
Rašidović Senad, vojna knjižica br. 3458035 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7646
Kurtović Alija, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo 7647
Karić Nijaz, vojna knjižica br. 1230343 izdata od MO, odjel Stari grad Sarajevo 7648
Šabanović Amra, vojna knjižica br. 2290549 izdata od MO, odjel Ilidža 7649
Tuzlak Almedina, vojna knjižica br. 2290466 izdata od MO, odjel Ilidža 7650
Stočević Muhamed, indeks Filozofskog fakulteta Sarajevo, br. 3655/86 7651
Halilbašić Nusret, radna knjižica izdata od SO Stari grad Sarajevo 7652
Preljević Šadil, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7653
Šurković Fehma, čekovna kartica br. 0421977 izdata od PB Sarajevo 7654
Brajlović Jusuf, radna knjižica izdata od SO Foča 7655
Hodžić Sead, vojna knjižica br. 8803504 izdata od MO, odjel Hadžići 7656
Dazdarević Suzana, indeks Pravnog fakulteta Sarajevo 7657
Kadrispahić Sead, indeks Pravnog fakulteta Sarajevo, br. 30792 7658
Hamzagić Nermin, vojna knjižica br. 1234199 izdata od MO, odjel Stari grad Sarajevo 7659
Džipa Edin, rješenje za rad br. 03-354-3770/94 od 23. 8. 1994. g. izdato od Sekretarijata za privredu Sarajevo 7660
Ohran Lejla, indeks Medicinskog fakulteta Sarajevo 7661
Šečić Samir, vojna knjižica br. 1991333 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7662
Bečirović Esad, vojna knjižica br. 1153877 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7663
Matukić Nenad, vojna knjižica br. 1990376 izdata od MO, odjel Centar Sarajevo 7664
Planinčić Saša, vojna knjižica br. 1154325 izdata od MO, odjel Novo Sarajevo 7665
Baždarević-Ranica Samka, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7666
Gurda Fuad, radna knjižica izdata od SO Stari grad Sarajevo 7667
Gičević Elvedin, indeks Saobraćajnog fakulteta Sarajevo, br. 3497 7668
Vranić Bojana, radna knjižica izdata od SO Centar Sarajevo 7669
Tanović Saliha, radna knjižica izdata od SO Novo Sarajevo 7670
Smajović (Muharem) Mirza, vojna knjižica br. 3464633 izdata od MO, odjel Novi grad Sarajevo 7671
Sitnić Dženana, radna knjižica izdata od SO Ilidža 7672

SADRŽAJ

479 Pravilnik o podnošenju isprava u carinskom postupku 997
480 Pravilnik o carinskom nadzoru i postupku u međunarodnom zračnom saobraćaju 1078
481 Pravilnik o uzimanju uzoraka i carinskim obilježjima 1084
482 Naredba o visini troškova izlaska carinskog radnika izvan mjesta, ili prostorija i prostora gdje carinarnica redovno vrši carinski nadzor i carinjenje robe 1088
483 Uputstvo o postupku sukcesivnog carinjenja proizvoda u rastavljenom stanju i dijelova proizvoda iz odjeljaka XVI, XVII i XVIII Carinske tarife 1088
484 Uputstvo o carinskom postupku sa poštanskim pošiljkama u međunarodnom poštanskom saobraćaju 1091
485 Uputstvo o carinskom postupku sa robama koje se privremeno uvoze radi oplemenjivanja ili ugradnje 1100
486 Uputstvo o načinu vođenja evidencije o carinskoj robi 1105
487 Pravilnik o carinskom nadzoru i carinskom postupku u putničkom prometu 1123
488 Pravilnik o carinskom nadzoru i postupku carinjenja robe smještene pod carinski nadzor 1131
489 Uputstvo o utvrđivanju uvjeta i postupku za ostvarivanje prava na oslobađanje od plaćanja carine na opremu koja se uvozi na osnovu uloga stranih lica u domaće preduzeće ili radnju 1135

U PRIPREMI SU IZDANJA SLUŽBENIH GLASILA REPUBLIKE I FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE I TO:

- **Službeni list R BiH za 1992. godinu,**
- **Službeni list R BiH za 1993. godinu,**
- **Službeni list R BiH i Službene novine Federacije BiH za 1994.**
- **Službeni list R BiH i Službene novine Federacije BiH za 1995.**

Službena glasila bi se izdala po godinama sa uvezom koji svakom pretplatniku obezbjeđuju komplet za traženu godinu i ukoričenje, po potrebi.

S obzirom na nedostatak repromaterijala u toku rata NIO Službeni list R BiH ne raspolaže sa kompletima ni sa pojedinim brojevima, pa se opredjelio da svojim pretplatnicima omogući nabavku kompleta po godinama, što će biti ekonomičnije.

Da bismo ocijenili tiraž pojedinih kompleta, molimo sve zainteresirane da svoje potrebe prijave na adresu:

Magribija 3 • tel. 66 34 71, 65 12 57 • fax 66 34 70
Malta 21 • tel. 65 74 41

Izdavač: Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list RBiH - Sarajevo, Ulica Magribija 3 - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik Mehmedalija Huremović - Telefoni - direktor: 663-470, fax 663-470 - Redakcija i Pretplata: 663-471 - Računovodstvo: 651-257 - Poslovnica, Malta 21, telefon 657-441 - Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: 10100-603-1396 za dinarsko poslovanje i računa: 10100-603-639 za devizno poslovanje - Kompjuterska obrada: NIO Službeni list RBiH Sarajevo - Štampa: »OKO« dd sa p. o. Sarajevo - Za štampariju Rasim Rapa - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Prema mišljenju Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta broj: 08-114-4/95 od 13. 3. 1995. godine, službeno glasilo smatra se proizvodom iz člana 19. stav 1. tačka 12. Uredbe sa zakonskom snagom o porezu na promet proizvoda i usluga, za koje se ne plaća porez na promet proizvoda, a po mišljenju Ministarstva finansija broj 05-021-1768/95 od 28. 3. 1995. godine, prodaja službenog glasila ne spada u prodaju proizvoda koji služe krajnjoj ličnoj potrošnji, te ne podliježe plaćanju poreza trgovine na malo.