

SLUŽBENI LIST

REPUBLIKE BOSNE I HERCEGOVINE



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

РЕПУБЛИКЕ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Godina IV - Broj 47

Subota, 9. decembra/prosinca 1995.
SARAJEVOAkontacija pretplate
se utvrđuje
kvartalno

517

Na osnovu člana 25. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu ("Službeni list RBiH", br. 6/94 i 13/94), člana 66. stav 1. alineja 4. Poslovnika Skupštine Republike Bosne i Hercegovine-Prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 30/94) i Zaključka sa sjednice Skupštine Republike Bosne i Hercegovine S broj 183/94 od 29. marta 1994. godine ("Službeni list RBiH", broj 8/94), Zakonodavno-pravna komisija Skupštine Republike Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 29. novembra 1995. godine, utvrdila je Prečišćeni tekst Zakona o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu.

S broj 265/95
29. novembra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Zakonodavno-pravne komisije
Skupštine RBiH,
prof. dr Kasim Begić, s. r.

ZAKON

O PRELAŽENJU DRŽAVNE GRANICE I KRETANJU U GRANIČNOM POJASU

(Prečišćeni tekst)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim zakonom uređuje se režim prelaska preko državne granice i kretanje i boravak lica u graničnom pojasu i propisuje preduzimanje mjera potrebnih radi obezbjeđenja državne granice.

Član 2.

Granični pojas obuhvata dio teritorije Republike Bosne i Hercegovine na kopnu, rijekama i jezerima dubine sto metara duž granične linije.

Granični pojas na moru obuhvata dio teritorijalnog mora Republike Bosne i Hercegovine širine dvije milje duž granične linije.

Ako je to od posebnog značaja za odbranu zemlje, bezbjednost državne granice ili zaštitu javnog poretka, Vlada Republike Bosne i Hercegovine može, na prijedlog ministra unutrašnjih poslova ili ministra odbrane, odrediti da granični pojas na pojedinim dijelovima državne granice obuhvata teritoriju dubine i više od sto metara.

Granični pojas na kopnu obilježava se vidnim oznakama na prilaznim putevima. Postavljanje i održavanje tih oznaka obezbjeđuju organi određeni zakonom.

Član 3.

Granični prelazi su mjesta određena za prelaženje državne granice.

Član 4.

Kontrolu prelaženja državne granice i kontrolu kretanja i boravka u graničnom pojasu vrši Ministarstvo unutrašnjih poslova, ako zakonom nije drukčije određeno.

Član 5.

Pod kontrolom prelaženja državne granice, u smislu ovog zakona, podrazumjeva se utvrđivanje od strane ovlašćenog službenog lica Ministarstva unutrašnjih poslova, ispravnosti putne isprave pri prelaženju državne granice i identiteta lica koje prelazi državnu granicu kao i pregled lica i prevoznog sredstva.

Član 6.

Društveno političke zajednice, državni organi, preduzeća i druga pravna lica i mjesne zajednice čija se teritorija, odnosno nadležnost, odnosno privredna djelatnost proteže i na granični pojas, kao i vlasnici i korisnici poljoprivrednog zemljišta u graničnom pojasu dužni su da u skladu sa sistemom odbrane i samozaštite, stvaraju uslove potrebne za obezbjeđenje državne granice.

Član 7.

Radi uskladjivanja obavljanja pojedinih poslova od zajedničkog interesa za više državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica u oblasti kontrole prelaženja državne granice i kontrole kretanja i boravka u graničnom pojasu, ministar unutrašnjih poslova može, u sporazumu sa zainteresovanim državnim organima, preduzećima i drugim pravnim licima obrazovati zajedničke komisije i druga radna tijela.

II - PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE

Član 8.

Državna granica može se prelaziti samo na graničnom prelazu sa važećom putnom ispravom i u vrijeme koje je određeno za vršenje saobraćaja.

Granica se može prelaziti van graničnog prelaza samo u slučaju više sile ili na osnovu međunarodnog ugovora.

Član 9.

Granični prelazi mogu biti otvoreni za vršenje međunarodnog saobraćaja (u daljem tekstu: granični prelazi za međunarodni saobraćaj) i za vršenje pograničnog saobraćaja (u daljem tekstu: granični prelazi za pogranični saobraćaj).

Granični prelaz za međunarodni saobraćaj (stalni i sezonski) su: željeznički, drumski, pomorski, riječni, jezerski i aerodromski.

Granični prelazi za pogranični saobraćaj je prelaz preko koga državljani Republike Bosne i Hercegovine prelaze granicu radi boravka u određenoj zoni susjedne države, odnosno preko koga državljani susjedne države prelaze državnu granicu radi boravka u određenoj zoni Republike Bosne i Hercegovine, na osnovu međunarodnog ugovora.

Član 10.

Granične prelaze za međunarodni saobraćaj i granične prelaze za pogranični saobraćaj određuje Vlada Republike Bosne i Hercegovine.

Granični prelazi za međunarodni drumski, željeznički, riječni i jezerski saobraćaj i granični prelazi za pogranični saobraćaj, određuju se u skladu sa međunarodnim ugovorom.

Ministar unutrašnjih poslova, u sporazumu sa ministrom nadležnim za poslove prometa i komunikacija, određuje područja i objekte koje obuhvataju granični prelazi za međunarodni saobraćaj i granični prelazi za pogranični saobraćaj.

Ministar unutrašnjih poslova u sporazumu sa rukovodiocem Uprave carina može za određeno vrijeme odobriti prelaženje državne granice na graničnim prelazima za pogranični saobraćaj i putnicima u međunarodnom putničkom saobraćaju.

Član 11.

Zapovjednik vazduhoplova u međunarodnom saobraćaju koji se, uslijed više sile, vazduhoplovom spusti van vazduhoplovnog pristaništa, dužan je da o slijetanju vazduhoplova odmah obavijesti najbližu nadležnu organizacionu jedinicu Ministarstva unutrašnjih poslova.

Član 12.

Vazdušni putevi ne mogu se odrediti duž granične linije.

Civilni vazduhoplovi mogu letjeti iznad graničnog pojasa samo na osnovu odobrenja koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova, po prethodno pribavljenom mišljenju nadležne vojne komande.

Član 13.

Kontrolu putničkog saobraćaja preko državne granice vrši Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Prelaženje državne granice ovjerava se na putnoj ispravi pečatom i to: državljanima Republike Bosne i Hercegovine samo pri izlasku iz Republike Bosne i Hercegovine, a na njihov zahtjev i pri ulasku, a strancima pri ulasku u Republiku Bosnu i Hercegovinu, ako međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Pečat sadrži naziv graničnog prelaza i datum prelaska državne granice.

Član 14.

Lica koja prelaze državnu granicu preko graničnih prelaza za međunarodni saobraćaj, odnosno preko graničnih prelaza za pogranični saobraćaj, dužna su da imaju putnu ispravu propisanu zakonom ili međunarodnim ugovorom i da je prilikom prelaženja državne granice stave na uvid ovlaštenom službenom licu Ministarstva unutrašnjih poslova.

Lica iz stava 1. ovog člana dužna su da ovlaštenom službenom licu Ministarstva unutrašnjih poslova pruže obavještenja i izvrše druge radnje koje su u vezi sa prelaženjem državne granice, a koje ono od njih traži.

Član 15.

Lice koje upravlja prevoznim sredstvom kojim prelazi državnu granicu dužno je da pristane, odnosno da zaustavi prevozno sredstvo na određenom prostoru graničnog prelaza na kome se vrši kontrola.

Vozač motornog vozila dužan je, poslije završene kontrole, da vozilom napusti područje graničnog prelaza.

Član 16.

Pored kontrole putnih isprava putnika i osoblja zaposlenog na održavanju međunarodnog saobraćaja, ovlašćeno službeno lice Ministarstva unutrašnjih poslova može, prilikom vršenja kontrole putnih isprava, da izvrši i pretres lica, pregled stvari koje ta lica nose i pregled prevoznog sredstva kojim prelaze državnu granicu, radi sprečavanja neovlašćenog prelaženja državne granice i prenošenja vatrenog oružja, eksploziva, štampe i drugih stvari čije je unošenje u Republiku Bosnu i Hercegovinu ili iznošenje iz Republike Bosne i Hercegovine zabranjeno.

O pregledu prevoznog sredstva iz stava 1. ovog člana, na zahtjev lica koje upravlja prevoznim sredstvom, izdaje se potvrda.

Član 17.

Domaće i strano prevozno sredstvo ne smije napustiti granični prelaz prije izvršene kontrole putnih isprava i druge kontrole propisane ovim zakonom.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana kontrola prelaženja državne granice u vozovima, na vazduhoplovima i na pomorskim i riječnim plovilima može se vršiti i za vrijeme njihovog kretanja van graničnog prelaza.

Član 18.

Voz u međunarodnom saobraćaju koji ulazi u Republiku Bosnu i Hercegovinu ne smije se zaustaviti na dijelu pruge između granične linije i područja graničnog prelaza, osim u slučaju više sile ili nužde.

Ako voz koji ulazi u Republiku Bosnu i Hercegovinu poslije prelaska granične linije uslijed više sile ili nužde stane na otvorenoj pruzi van područja graničnog prelaza, željezničko osoblje dužno je da obezbijedi voz i da spriječi ulazak lica u voz, odnosno izlazak lica iz voza, kao i da o zaustavljanju voza odmah obavijesti Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Ako voz koji izlazi iz Republike Bosne i Hercegovine, poslije napuštanja područja graničnog prelaza, uslijed više sile ili nužde stane na otvorenoj pruzi prije prelaska granične linije, željezničko osoblje dužno je da o tome odmah obavijesti Ministarstvo unutrašnjih poslova i da spriječi ulazak lica u voz, odnosno izlazak lica iz voza.

Član 19.

Preduzeće za iskorišćavanje luka, odnosno za iskorišćavanje riječnih, jezerskih i vazduhoplovnih pristaništa i željezničkih transportnih preduzeća, kao i vlasnik, odnosno korisnik saobraćajnog sredstva, odnosno lice koje upravlja prevoznim sredstvom, dužni su da za vrijeme vršenja kontrole putničkog saobraćaja preko državne granice na graničnom prelazu, odnosno u saobraćajnom sredstvu obezbijedi uslove za rad organa koji vrše kontrolu.

Preduzeće za aerodromske usluge i željezničko transportno preduzeće, odnosno zapovjednik plovila i vozač motornog vozila, dužna su da obezbijede da putnici ne napuste granični prelaz prije izvršene kontrole prelaženja državne granice, od-

nosno da se pošto se završi kontrola, ne ukrcaju ili iskrcaju druga lica bez odobrenja ovlaštenog službenog lica nadležnog organa.

Član 20.

Zapovjednik domaćeg ili stranog plovila dužan je da pri dolasku iz inostranstva i odlaska u inostranstvo preda ovlaštenom službenom licu Ministarstva unutrašnjih poslova prepis popisa članova posade i spisak putnika na plovilu i stavu na uvid putne isprave članova posade i putnika i popis članova posade.

Pri dolasku iz inostranstva, članovi posade i putnici domaćeg ili stranog plovila ne smiju napustiti plovilo prije izvršene kontrole propisane ovim zakonom.

Članovi posade i putnici domaćeg ili stranog vazduhoplova ne smiju napustiti granični prelaz prije izvršene kontrole propisane ovim zakonom.

Član 21.

Zapovjednik domaćeg ili stranog plovila dužan je poslije pristajanja u luku, odnosno pristanište prijaviti ovlaštenom službenom licu Ministarstva unutrašnjih poslova, svako lice bez važeće putne isprave koje se nalazi na plovilu.

Zapovjednik domaćeg ili stranog plovila ne smije dozvoliti da se lice bez važeće putne isprave iskrci sa plovila u luku, odnosno pristanište bez odobrenja organa iz stava 1. ovo člana.

Član 22.

Zapovjednik domaćeg ili stranog plovila ne smije u obalom moru Republike Bosne i Hercegovine niti na rijekama i jezerima na kojima se vrši međunarodna plovidba, primiti i ukrati lice bez važeće putne isprave, niti ukrati lice sa putnom ispravom van graničnog prelaza.

Član 23.

Preko državne granice državljani Republike Bosne i Hercegovine i stranci mogu prenositi samo one vrste oružja i municije koje se po propisima mogu nabavljati, držati i nositi u Republici Bosni i Hercegovini.

Član 24.

Državljeni Republike Bosne i Hercegovine koji unose u Republiku Bosnu i Hercegovinu oružje i municiju dužni su da prilikom prelaska državne granice, prijave oružje i municiju koje sa sobom nose Ministarstvu unutrašnjih poslova uz obavezu da u roku od 15 dana, zatraže izdavanje oružnog lista saglasno propisima o držanju i nošenju oružja.

Za unošenje u Republiku Bosnu i Hercegovinu oružja i municije potrebno je odobrenje Ministarstva unutrašnjih poslova.

Ako za oružje i municiju iz stava 2. ovog člana nije izdato odobrenje, Ministarstvo unutrašnjih poslova privremeno će oduzeti oružje i municiju.

Državljeni Republike Bosne i Hercegovine koji stalno borave u inostranstvu mogu radi lova unisiti u Republiku Bosnu i Hercegovinu lovačko oružje i municiju za to oružje, ako su im oružje i municija upisani u pasoš.

Član 25.

Državljeni Republike Bosne i Hercegovine mogu iznositi iz Republike Bosne i Hercegovine oružje za koje imaju oružni list i municiju za to oružje.

Državljeni Republike Bosne i Hercegovine koji stalno borave u inostranstvu i državljani Republike Bosne i Hercegovine koji se iseljavaju iz Republike Bosne i Hercegovine a nemaju oružni list mogu nabavljati i iznositi iz Republike Bosne i

Hercegovine oružje i municiju samo na osnovu odobrenja organizacione jedinice Ministarstva unutrašnjih poslova na čijem području imaju prebivalište.

Državljeni Republike Bosne i Hercegovine iz st. 1. i 2. ovog člana dužni su da prilikom prelaska državne granice oružje i municiju koje sa sobom nose prijave Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Član 26.

Stranci koji stalno borave u Republici Bosni i Hercegovini ili koji imaju odobrenje za privremeni boravak u Republici Bosni i Hercegovini za vrijeme duže od šest mjeseci, mogu u Republiku Bosnu i Hercegovinu unositi oružje i municiju pod uslovima iz člana 24. ovog zakona.

Stranci koji prelaze kroz Republiku Bosnu i Hercegovinu mogu unositi u Republiku Bosnu i Hercegovinu i nositi oružje i municiju ako za to imaju odobrenje diplomatskog ili konzularnog predstavništva Republike Bosne i Hercegovine u inostranstvu ili Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Stranci iz stava 2. ovog člana dužni su da prilikom prelaska državne granice prijave oružje i municiju koje sa sobom nose Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Stranci koji privremeno borave u Republici Bosni i Hercegovini ili kroz nju prolaze, ili koji su bili stalno nastanjeni u Republici Bosni i Hercegovini pa odlaze iz nje, mogu radi iznošenja iz Republike Bosne i Hercegovine nabavljati oružje i municiju samo na osnovu odobrenja organizacione jedinice Ministarstva unutrašnjih poslova na čijem su području privremeno ili stalno boravili.

Član 27.

Članovi stranih vojnih i drugih sličnih delegacija koji dolaze u Republiku Bosnu i Hercegovinu radi privremenog boravka, a po propisima svoje službe nose vatreno oružje ili ono čini sastavni dio njihove uniforme, mogu takvo oružje unositi u Republiku Bosnu i Hercegovinu i držati ga i nositi za vrijeme svog boravka u Republici Bosni i Hercegovini bez posebnog odobrenja i bez oružnog lista.

Član 28.

Stranci koji dolaze u Republiku Bosnu i Hercegovinu radi lova dužni su da prilikom prelaska državne granice lovačko oružje i municiju koje sa sobom nose prijave Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Ministarstvo unutrašnjih poslova izdaće strancima iz stava 1. ovog člana odobrenje za držanje i nošenje lovačkog oružja za vrijeme lova u Republici Bosni i Hercegovini, ako im lovačko oružje i municija koje sa sobom nose nisu upisani u pasošu.

Član 29.

Članovi streljačkih organizacija koji grupno ili pojedinačno putuju u inostranstvo radi učestvovanja na streljačkim takmičenjima ili radi pripreme za takva takmičenja, mogu preko državne granice prenositi oružje i municiju za te potrebe na osnovu odobrenja izdatog od nadležnog organa.

Na članove stranih streljačkih organizacija koji dolaze u Republiku Bosnu i Hercegovinu na streljačka takmičenja ili na pripreme za takva takmičenja primjenjuju se odredbe člana 28. ovog zakona.

Član 30.

Domaća preduzeća i druga pravna lica i strani prevoznici mogu vršiti transport oružja i municije preko državne granice, odnosno preko teritorije Republike Bosne i Hercegovine

(tranzit) samo na osnovu odobrenja koje izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova po prethodno pribavljenom mišljenju Ministarstva vanjskih poslova i Ministarstva odbrane.

Odredba stava 1. ovog člana ne odnosi se na transport oružja i municije koji vrši Armija Republike Bosne i Hercegovine.

Član 31.

Lovačko i sportsko oružje i municija za to oružje, koje zaplijene carinski organi, prodavaće ti organi putem javnog nadmetanja preduzećima koja se bave prometom oružja i municije na malo i licima koja imaju odobrenje za nabavljanje oružja.

Ostalo oružje i municiju koje zaplijene, carinski organi predavaće Ministarstvu unutrašnjih poslova.

Član 32.

Oružje ili municija ne mogu se prenositi preko graničnih prelaza za pogranični saobraćaj, ako međunarodnim ugovorom nije drugačije određeno.

III - KRETANJE I BORAVAK U GRANIČNOM POJASU

Član 33.

Državljan Republike Bosne i Hercegovine mogu se kretati i boraviti u graničnom pojasu samo ako za to imaju dozvolu.

Nisu dužni da imaju dozvolu za kretanje i boravak u graničnom pojasu:

1. državljani Republike Bosne i Hercegovine stalno nastanjeni u graničnom pojasu na području svog prebivališta;
2. poslanici odnosno odbornici u skupštinama društveno-političkih zajednica sa područja opštine, na kojoj se nalazi granični pojas;
3. radnici Ministarstva unutrašnjih poslova i vojna lica koja vrše službu u graničnom pojasu;
4. radnici službe bezbjednosti plovidbe, carine i preduzeća za održavanje plovnih puteva, kad vrše službu u graničnom pojasu;
5. radnici državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica, kada u hitnim slučajevima ili iz razloga više sile obavljaju poslove iz djelokruga ili djelatnosti tih organa ili preduzeća u graničnom pojasu;
6. državljani Republike Bosne i Hercegovine koji ribare u graničnom pojasu na moru, ako im je ribolov glavno zanimanje;
7. državljani Republike Bosne i Hercegovine koji na osnovu važeće putne isprave prelaze državnu granicu.

Ministar unutrašnjih poslova, u sporazumu sa ministrom odbrane, može propisati da se državljani Republike Bosne i Hercegovine mogu kretati i boraviti u pojedinim dijelovima graničnog pojasa i bez dozvole iz stava 1. ovog člana.

Član 34.

Stranac se može kretati i boraviti u graničnom pojasu samo ako za to dobije dozvolu. Dozvola se može izdati strancu na zahtjev državnog organa, preduzeća ili drugog pravnog lica čije je sjedište, odnosno čija se djelatnost obavlja u graničnom pojasu ili radi posjete licu koje ima prebivalište u graničnom pojasu. Dozvola važi za kretanje i boravak u sjedištu organa, odnosno preduzeća ili drugog pravnog lica na području obavljanja njihove djelatnosti, ili u prebivalištu lica koje stranac posjećuje.

Dozvolu za kretanje i boravak u graničnom pojasu nije dužan da ima stranac:

1. koji je stalno nastanjen u graničnom pojasu na području svog prebivališta;
2. koji privremeno boravi u Republici Bosni i Hercegovini na osnovu međunarodnog ugovora o pograničnom saobraćaju u naseljenim mjestima ili na svom imanju;
3. kad je to određeno međunarodnim ugovorom;
4. koji na osnovu važeće putne isprave prelazi državnu granicu.

Zahtjev za izdavanje dozvole iz stava 1. ovog člana može se odbiti kad to zahtijevaju razlozi bezbjednosti državne granice.

Ministar unutrašnjih poslova u sporazumu sa ministrom odbrane, može propisati da se stranci mogu kretati i boraviti u pojedinim dijelovima graničnog pojasa i bez dozvole iz stava 1. ovog člana.

Član 35.

Dozvolu za kretanje i boravak u graničnom pojasu izdaje nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova.

Dozvolu za kretanje i boravak u graničnom pojasu za vojna lica i za građanska lica na službi u Armiji Republike Bosne i Hercegovine izdaje vojna komanda koju odredi ministar odbrane.

Član 36.

Dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu može biti stalna ili privremena.

Stalna dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu izdaje se radnicima državnih organa, preduzeća i drugih pravnih lica koji u vršenju službe stalno obavljaju određene poslove u graničnom pojasu, kao i državljanima Republike Bosne i Hercegovine koji obavljaju poljoprivredne radove u tom pojasu.

Stalna dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu izdaje se sa rokom važenja do dvoje godine i može se produžiti za još dvije godine.

Privremena dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu izdaje se, po parvilo, za jedan dolazak u granični pojas.

Privremena dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu može biti individualna ili kolektivna. U kolektivnu dozvolu upisuju se imena svih korisnika dozvole.

U dozvoli za kretanje i boravak u graničnom pojasu mora se označiti područje u kome se može kretati i boraviti lice, odnosno lica kojima je dozvola izdata.

Član 37.

Lice kome je izdata dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu može se kretati u naseljenom mjestu i na javnom putu u graničnom pojasu u svako doba.

Kretanje u graničnom pojasu van naseljenog mjesta i javnog puta dozvoljeno je samo danju, i to u vremenu od jednog časa prije izlaska sunca pa do jednog časa poslije zalaska sunca, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno.

Član 38.

Državljanin Republike Bosne i Hercegovine može dobiti dozvolu za kretanje i boravak u graničnom pojasu radi lova ili ribolova samo ako po opštim propisima o lovu ili ribolovu ima pravo na lov, odnosno ribolov.

Državljanin Republike Bosne i Hercegovine može dobiti dozvolu za kretanje i boravak u graničnom pojasu radi ribolova noću samo ako mu je ribolov glavno zanimanje.

Lice iz stava 2. ovog člana dužno je da se prije odlaska u ribolov javi najbližoj graničnoj vojnoj jedinici ili Ministarstvu unutrašnjih poslova ili organu mjesne zajednice.

Organ mjesne zajednice kome se prijavio državljani Republike Bosne i Hercegovine kome je ribolov glavno zanimanje radi ribolova noću, blagovremeno će o tome obavijestiti najbližu graničnu vojnu jedinicu, odnosno Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Državljanin Republike Bosne i Hercegovine koji dolazi u granični pojas radi lova dužan je da se prethodno lično prijavi najbližoj graničnoj vojnoj jedinici i da po završetku lova na isti način prijavi svoj odlazak.

Član 39.

Državljanin Republike Bosne i Hercegovine može loviti u graničnom pojasu samo danju i to:

1. u januaru, februaru, oktobru, novembru i decembru - od sedam do česnaest časova;

2. u martu, aprilu i septembru - od šest do osamnaest časova;

3. u maju, junu, julu i augustu - od četiri do dvadeset časova.

Član 40.

Lice koje se kreće i boravi u graničnom pojasu dužno je da se pridržava odredaba međunarodnih ugovora koji regulišu režim na granici.

Član 41.

Dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu neće se izdati:

1. licu koje je pravosnažnom presudom osuđeno na kaznu zatvora dok kaznu ne izdrži;

2. licu protiv koga je pokrenuta ili podignuta optužnica bez provođenja istrage;

3. ako je to, saglasno posebnim propisima, potrebno da bi se spriječilo širenje zaraznih bolesti.

Dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu oduzće se ako nastupi neki od slučajeva iz stava 1. ovog člana.

Član 42.

Zahtjev za izdavanje dozvole za kretanje i boravak u graničnom pojasu može se odbiti kad to zahtijevaju razlozi bezbjednosti državne granice.

Zahtjev za izdavanje dozvole za kretanje i boravak u graničnom pojasu može se odbiti i licu kome je u prekršajnom postupku pravosnažnim rješenjem izrečena kazna zatvora, dok tu kaznu ne izdrži.

Dozvola za kretanje i boravak u graničnom pojasu može se oduzeti ako nastupi neki od razloga iz st. 1. i 2. ovog člana.

Član 43.

U graničnom pojasu mogu se nastanjivati samo državljani Republike Bosne i Hercegovine.

Za nastanjivanje u graničnom pojasu potrebno je odobrenje. Odobrenje izdaje nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja za nastanjivanje u graničnom pojasu može se odbiti kad to zahtijevaju razlozi bezbjednosti državne granice.

Član 44.

Za izgradnju objekata u graničnom pojasu i na području graničnog prelaza potrebno je odobrenje. Odobrenje izdaje nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova, u saglasnosti s nadležnom vojnom komandom.

Odredba stava 1. ovog člana ne odnosi se na izgradnju objekata za potrebe Ministarstva unutrašnjih poslova, izgradnju objekata za potrebe Uprave carina na graničnim prelazima, niti na izgradnju objekata za potrebe Armije Republike Bosne i Hercegovine i organa i Službi bezbjednosti plovidbe.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana neće se izdavati ako se ocjeni da bi objekti ometali provođenje mjera bezbjednosti državne granice.

Član 45.

U rješenju kojim se odbija zahtjev za izdavanje dozvole iz čl. 42. do 44. ovog zakona zbog razloga bezbjednosti državne granice, nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova ne mora navesti razloge kojima se rukovodila pri njegovom donošenju.

Protiv konačnog rješenja iz stava 1. ovog člana ne može se voditi upravni spor.

Član 46.

Poslovi u vezi sa određivanjem i obilježavanjem granične linije i razgraničenjem spadaju u djelokrug Ministarstva vanjskih poslova.

Član 47.

Poslove u vezi sa utvrđivanjem i rješavanjem graničnih incidenata i drugih povreda državne granice obavlja Ministarstvo unutrašnjih poslova u saradnji sa Ministarstvom odbrane i Ministarstvom vanjskih poslova.

Ovlašćuje se ministar unutrašnjih poslova da, u sporazumu sa ministrom odbrane i ministrom vanjskih poslova, donese propise kojima se uređuje način utvrđivanja i rješavanja graničnih incidenata i drugih povreda državne granice.

Član 48.

Granične vojne jedinice obezbjeđuju državnu granicu i vrše kontrolu kretanja lica u graničnom pojasu van naseljenih mjesta i graničnih prelaza radi sprječavanja neovlašćenog prelazanja državne granice i povreda granične linije.

Izuzetno od odredbe stava 1. ovog člana, na graničnim rijekama gdje se granični pojas nalazi na vodenj površini, kad postoji osnovana sumnja da je neko lice izvršilo ili da će izvršiti neovlašćeno prelazanje državne granice ili neku drugu radnju kojom se narušava bezbjednost državne granice, granične vojne jedinice mogu na obali rijeke u dubini do 100 metara van naseljenih mjesta, graničnih prelaza i javnih puteva, vršiti legitimisanje, pretres, kao i zadržavanje tih lica radi preduzimanja propisanih mjera od strane nadležnih organa.

Ovlašćuje se ministar odbrane da, u sporazumu sa ministrom unutrašnjih poslova, propiše postupak za provođenje odredbe stava 2. ovog člana.

Član 49.

Radi vidljivosti granične linije, ministar odbrane, može na pojedinim dijelovima graničnog pojasa, zabraniti sjetvu određenih vrsta poljoprivrednih kultura, odnosno sadenje određenih vrsta voćaka i drugog drveća i narediti pročišćavanje graničnog pojasa.

Pročišćavanje graničnog pojasa u smislu stava 1. ovog člana može se vršiti samo van naseljenih mjesta i najviše u dubinu do 100 metara.

Vlasnici, odnosno korisnici poljoprivrednih zemljišta u graničnom pojasu dužni su da na zahtjev nadležne vojne komande na zasijanim površinama ostave stazu za kretanje vojnih lica koja obezbjeđuju državnu granicu.

Član 50.

Ministar odbrane može, kad to zahtijevaju razlozi odbrane zemlje, zabraniti za određeno vrijeme kretanje i boravak na pojedinim područjima graničnog pojasa.

Zabrana kretanja iz stava 1. ovog člana ne odnosi se na lica koja su stalno nastanjena u graničnom pojasu i to samo za kretanje i boravak u njihovom prebivalištu.

Član 51.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine može na prijedlog ministra unutrašnjih poslova, odnosno ministra odbrane, kad to zahtijevaju razlozi bezbjednosti državne granice ili odbrane zemlje, zabraniti, odnosno ograničiti kretanje i nastanjivanje u pojedinim graničnim područjima na kopnu, rijekama i jezerima dubine do deset kilometara, odnosno na pojedinim dijelovima morske obale i ostrvima ili dijelovima ostrva.

Član 52.

Lica koja plovilima dolaze u Republiku Bosni i Hercegovinu ili iz Republike Bosne i Hercegovine odlaze u inostranstvo, mogu se iskrcati, odnosno ukrcati samo na pomorskom, riječnom, odnosno jezerskom graničnom prelazu.

Član 53.

Zapovjednik plovila u međunarodnom saobraćaju dužan je da iskrcavanje lica sa plovila koje je, uslijed više sile, pristalo van određenog pomorskog, riječnog, odnosno jezerskog graničnog prelaza odmah prijavi najbližoj organizacionoj jedinici Ministarstva unutrašnjih poslova.

Pristajanje plovila u međunarodnom saobraćaju van određenog pomorskog, riječnog, odnosno jezerskog graničnog prelaza, osim u slučaju više sile, odobrava nadležna lučka, odnosno pristanišna kapetanija, u saglasnosti sa nadležnom organizacionom jedinicom Ministarstva unutrašnjih poslova i nadležnom carinarnicom.

Član 54.

Strana jahta ili strani čamac, namijenjeni rasonodi ili sportu, mogu da krstare i da se zadržavaju u obalnom moru Republike Bosne i Hercegovine i na rijekama i jezerima na kojima se vrši međunarodna plovidba ako za to dobiju odobrenje.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana izdaje najbliža lučka, odnosno pristanišna kapetanija ili njena ispostava u luci, odnosno pristaništu otvorenom za međunarodni saobraćaj poslije uplovljenja stranog plovila iz tog stava u domaće vode, u saglasnosti sa nadležnom organizacionom jedinicom Ministarstva unutrašnjih poslova.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana za strane jahte ili strane čamce, namijenjene rasonodi ili sportu, koji se u Republiku Bosnu i Hercegovinu dopremaju kopnenim putem, izdaje najbliža lučka, odnosno pristanišna kapetanija ili njena ispostava u luci, odnosno pristaništu otvorenom za saobraćaj.

Odobrenje iz stava 1. ovog člana mora da sadrži podatke o stranoj jahti, odnosno stranom čamcu namijenjenom rasonodi ili sportu, o članovima posade i putnicima i o roku njegovog važenja.

Bliže propise o dolasku i boravku stranih jahti i stranih čamaca, namijenjenih rasonodi ili sportu u obalnom moru Republike Bosne i Hercegovine i na rijekama i jezerima donosi Vlada Republike Bosne i Hercegovine.

Član 55.

Odobrenje iz člana 54. ovog zakona može se izdati stranoj jahti ili stranom čamcu, namijenjenim rasonodi ili sportu, samo ako članovi posade i putnici imaju važeće isprave, a plovilo propisane isprave.

Član 56.

Strani ribarski brod može se zadržavati u zoni za ribolov samo ako njegov vlasnik, odnosno korisnik ima dozvolu za ribolov koju je za tu zonu izdao organ određen međunarodnim ugovorom.

Dozvolu iz stava 1. ovog člana ovjerava Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Strani ribarski brod mora do zone za ribolov ploviti kroz teritorijalno more Republike Bosne i Hercegovine najkraćim putem.

Član 57.

Ministar odbrane može, kad to zahtijevaju razlozi odbrane zemlje, propisati da se na pojedinim dijelovima rijeka i jezera privremeno zabrani ili ograniči plovidba.

Kad to zahtijevaju razlozi bezbjednosti državne granice, kao i da bi se spriječilo izazivanje incidenata na državnoj granici, i obezbijedili određeni objekti na državnoj granici, ministar unutrašnjih poslova može propisati da se na pojedinim dijelovima rijeka i jezera privremeno zabrani ili ograniči plovidba.

Zabranom ili ograničavanjem plovidbe iz stava 2. ovog člana ne dira se u režim plovidbe ustanovljen međunarodnim ugovorom.

Član 58.

U graničnom pojasu na moru, rijekama i jezerima, granične vojne jedinice i Ministarstvo unutrašnjih poslova vrše kontrolu plovila i lica radi spriječavanja povreda državne granice, neovlaštenog prelaska državne granice, nedozvoljene plovidbe i nedozvoljenog ribolova i drugih zakonom zabranjenih radnji. Drugi organi uprave mogu obavljati poslove iz svog djelokruga u tom pojasu, ako je to određeno zakonom.

Član 59.

Kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu dozvoljeno je samo uz dozvolu koju izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova, ako međunarodnim ugovorom nije drukčije određeno.

Član 60.

Dozvola za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu može se izdati državljaninu Republike Bosne i Hercegovine koji je stalno ili privremeno zaposlen na graničnom prelazu, a dozvola za kretanje i zadržavanje na pomorskom, riječnom, jezerskom ili aerodromskom graničnom prelazu-i u drugim opravdanim slučajevima.

Član 61.

Dozvola za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu može se izdati strancu:

1. koji je stalno ili privremeno zaposlen na graničnom prelazu;
2. koji je član posade stranog plovila-za vrijeme zadržavanja plovila na graničnom prelazu;
3. koji je član posade stranog plovila koje se nalazi u zimovniku-za vrijeme zadržavanja plovila u zimovniku.

Dozvola iz stava 1. ovog člana može se izdati strancu i u drugim opravdanim slučajevima.

Dozvola izdata na osnovu tač. 2. i 3. stava 1. ovog člana važi za kretanje i zadržavanje i u mjestu graničnog prelaza.

Zapovjednik plovila ili vazduhoplova, odnosno lice koje ih zamjenjuje može se, samo radi podnošenja prijave o uplovljenju plovila, odnosno o slijetanju ili polijetanju vazduhoplova, kretati i zadržavati na graničnom prelazu i bez dozvole iz stava 1. ovog člana.

Član 62.

Dozvola za kretanje i boravak van mjesta graničnog prelaza može se u izuzetnim slučajevima izdati strancu koji posjeduje putnu ispravu pomoću koje se može utvrditi njegov identitet, i to:

1. članu posade stranog plovila ili vazduhoplova;
2. stranom željezničkom ili poštanskom službeniku koji vrši službu na dijelu graničnog prelaza koji pripada Republici Bosni i Hercegovini;
3. članu posade stranog plovila koje se nalazi u zimovniku.

Član 63.

Državljaninu Republike Bosne i Hercegovine i strancu koji je stalno zaposlen na graničnom prelazu izdaje se stalna dozvola za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu, sa rokom važenja do dvije godine. Rok važenja dozvole može se produžavati za još dvije godine.

Članovima posade stranih plovila izdaje se stalna dozvola za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu, sa rokom važenja do pet godina.

Državljanima Republike Bosne i Hercegovine i strancima na koje se ne odnose odredbe st. 1. i 2. ovog člana, kao i strancima iz člana 62. ovog zakona, dozvola za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu, odnosno dozvola za kretanje i boravak van mjesta graničnog prelaza izdaje se za vrijeme dok traje potreba za kretanjem i zadržavanjem tih lica na graničnom prelazu, odnosno za kretanjem i boravkom van mjesta graničnog prelaza.

Član 64.

Dozvolu za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu i dozvolu za kretanje i boravak van mjesta graničnog prelaza izdaje Ministarstvo unutrašnjih poslova.

Član 65.

Zahtjev za izdavanje dozvole za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu može se odbiti kada to zahtijevaju razlozi bezbjednosti državne granice ili kad bi djelatnost lica kome se dozvola izdaje ometala vršenje kontrole prelaženja državne granice.

Dozvola za kretanje i boravak van mjesta graničnog prelaza neće se izdati strancu:

1. koji je u Republici Bosni i Hercegovini bio osuđen zbog krivičnog djela koje se goni po službenoj dužnosti;
2. koji je u Republici Bosni i Hercegovini bio kažnjen zbog deviznih ili carinskih prekršaja;
3. kome je otkazan boravak u Republici Bosni i Hercegovini.

Dozvola za kretanje i zadržavanje na graničnom prelazu i dozvola za kretanje i boravak van mjesta graničnog prelaza prestaju da važe kada prestanu razlozi zbog kojih su one izdate.

Licu kome je izdata dozvola za kretanje i zadržavanja na graničnom prelazu, odnosno dozvola za kretanje i boravak van mjesta graničnog prelaza, Ministarstvo unutrašnjih poslova oduzima takvu dozvolu kad je to u interesu zaštite javnog poretka, odnosno kad to zahtijevaju razlozi odbrane zemlje.

U rješenju kojim se odbija zahtjev za izdavanje, odnosno oduzima dozvola iz st. 1. i 4. ovog člana, Ministarstvo unutrašnjih poslova ne mora navesti razloge kojima se rukovodi pri njegovom donošenju.

Protiv konačnog rješenja iz stava 5. ovog člana ne može se voditi upravni spor.

Član 66.

Nadležna organizaciona jedinica Ministarstva unutrašnjih poslova može na graničnom prelazu ograničiti kretanje lica i vozila za vrijeme dok se vrši kontrola propisana ovim zakonom.

Član 67.

Bliže propise o kontroli prelaženja državne granice, vođenju evidencije i izvještavanju donosi ministar unutrašnjih poslova, a o kretanju, boravku, nastanjivanju, lovu i ribolovu u graničnom pojasu ministar unutrašnjih poslova, u sporazumu sa ministrom odbrane.

Ministar unutrašnjih poslova, u sporazumu sa ministrom odbrane i ministrom nadležnim za poslove prometa i komunikacija, donosi bliže propise o vršenju podvodnih aktivnosti u obalnom moru Republike Bosne i Hercegovine i na rijekama i jezerima.

Ministar unutrašnjih poslova propisuje obrasce dozvola predviđenih u čl. 33. i 34. i čl. 60. do 62. ovog zakona.

Član 68.

Ovlašćuje se ministar odbrane i ministar unutrašnjih poslova da u propisima, koje donose na osnovu ovlašćenja iz ovog zakona, mogu određivati prekršaje i za te prekršaje propisivati kazne.

IV - NADZOR

Član 69.

U poslovima kontrole prelaženja državne granice, kretanja i boravka u graničnom pojasu i na graničnim prijelazima i utvrđivanja i rješavanja graničnih incidenata i drugih povreda državne granice, ministar unutrašnjih poslova može organizacionim jedinicama Ministarstva unutrašnjih poslova izdavati uputstva za izvršavanje ovog zakona.

U poslovima iz stava 1. ovog člana Ministarstvo unutrašnjih poslova može vršiti inspekciju nad sprovođenjem republičkih propisa.

V - KAZNENE ODREDBE

Član 70.

Novčanom kaznom od 60.000.000. dinara kazniće se za prekršaj:

1. preduzeće ili drugo pravno lice, odnosno drugo lice čiji vazduhoplov leti iznad graničnog pojasa bez odobrenja (član 12. stav 2);
2. preduzeće ili drugo pravno lice, odnosno drugo lice čije prevozno sredstvo napusti granični prelaz prije izvršene kontrole putnih isprava ili druge kontrole (član 17. stav 1);
3. preduzeće ili drugo pravno lice, odnosno drugo lice ako na graničnom prelazu ne obezbijedi uslove potrebne za rad organa koji vrše kontrolu prelaženja državne granice (član 19. stav 1);
4. preduzeće za aerodromske usluge i željezničko transportno preduzeće ako ne obezbijedi da putnici ne napuste granični prelaz prije izvršene kontrole, odnosno da se poslije završene kontrole ne ukrcavaju druga lica bez odobrenja ovlaštenog službenog lica nadležnog organa (član 19. stav 2.);

5. preduzeće ili drugo pravno lice, odnosno strani prevoznik, koji bez odobrenja nadležnog organa vrše transport oružja i municije preko državne granice, odnosno tranzit oružja i municije preko teritorije Republike Bosne i Hercegovine (član 30. stav 1.).

Novčanom kaznom od 1.000.000 dinara kaznit će se za prekršaj iz stava 1. ovog člana i odgovorno lice u preduzeću ili drugom pravnom licu, odnosno zapovjednik stranog plovila ili stranog vazduhoplova ili vozač drugog prevoznog sredstva.

Za prekršaj iz tačke 5. stav 1. ovog člana može se pored novčane kazne, izreći i zaštitna mjera oduzimanja oružja i municije.

član 71.

Novčanom kaznom do 1.250.000 dinara ili kaznom zatvora do 30 dana kaznit će se za prekršaj:

1. ko prede ili pokuša da prede državnu granicu van mjesta određenog za prelaz, ili ko prede ili pokuša da prede državnu granicu na mjestu određenom za prelaz bez važeće putne isprave (član 8. stav 1.);

2. zapovjednik vazduhoplova koji ne prijavi najbližoj nadležnoj organizacionoj jedinici Ministarstva unutrašnjih poslova slijetanje van vazduhoplovnog pristaništa u slučaju više sile (član 11.);

3. odgovorni radnik na željeznici ako se voz u međunarodnom saobraćaju zaustavi na dijelu pruge između granične linije i područja graničnog prelaza, osim u slučaju više sile ili nužde (član 18. stav 1.);

4. odgovorni radnik na željeznici, ako ne obezbijedi voz koji poslije ulaska u Republiku Bosnu i Hercegovinu stane na otvorenoj pruži van područja graničnog prelaza i ne spriječi ulazak lica u voz, odnosno izlazak lica iz voza i o zaustavljanju voza odmah ne obavijesti Ministarstvo unutrašnjih poslova (član 18. stav 2.);

5. odgovorni radnik na željeznici, ako o zaustavljanju voza koji izlazi iz Republike Bosne i Hercegovine van područja graničnog prelaza na otvorenoj pruži odmah ne obavijesti Ministarstvo unutrašnjih poslova i ne spriječi ulazak lica u voz, odnosno izlazak lica iz voza (član 18. stav 3.);

6. zapovjednik plovila, odnosno vozač motornog vozila ako ne obezbijedi da putnici ne napuste granični prelaz prije izvršene kontrole, odnosno da se poslije završene kontrole ne iskrcavaju ili ukrcaju bez odobrenja nadležnog organa (član 19. stav 2.);

7. zapovjednik plovila, ako pri dolasku plovila iz inostranstva, odnosno odlasku plovila u inostranstvo ne postupi po odredbi člana 20. stav 1. ovog zakona:

8. ko napusti plovilo, odnosno granični prelaz prije izvršene kontrole putnih isprava (član 20. st. 2. i 3.);

9. zapovjednik plovila ako ne prijavi nadležnom organu lice koje se nalazi na plovilu bez važeće putne isprave ili dozvoli da se takvo lice iskrcava sa plovila bez odobrenja nadležnog organa (član 21.);

10. zapovjednik plovila ako u obalnom moru Republike Bosne i Hercegovine, ili na rijekama ili jezerima na kojima se vrši međunarodna plovidba, primi ili ukrca lice bez važeće putne isprave ili ukrca lice sa putnom ispravom van graničnog prelaza (član 22.);

11. ko pri prelasku državne granice ne prijavi nadležnom organu oružje ili municiju koje sa sobom nosi (čl. 24. do 27.);

12. ko u propisanom roku ne obavijesti nadležni organ o oružju i municiji koji su iz inostranstva uneseni u Republiku Bosnu i Hercegovinu (član 24. stav 1.);

13. ko bez odobrenja nadležnog organa iznosi iz Republike Bosne i Hercegovine oružje i municiju kada je za iznošenje oružja i municije potrebno odobrenje (čl. 25. i 27.);

14. lice koje prenese ili pokuša da prenese oružje ili municiju preko graničnog prelaza otvorenog za pogranični saobraćaj, osim ako je na to ovlašteno međunarodnim ugovorom (član 32.);

15. ko se kreće i boravi u graničnom pojasu bez dozvole (član 33. stav 1. i član 34. stav 1.);

16. ko se u graničnom pojasu kreće noću van naseljenih mjesta ili javnih puteva (član 37. stav 2.);

17. ko lovi ili ribari u graničnom pojasu bez dozvole za kretanje i boravak u graničnom pojasu (član 38. stav 1.);

18. ko lovi u graničnom pojasu van propisanog vremena (član 39.);

19. ko se prilikom kretanja i boravka u graničnom pojasu ne pridržava odredaba međunarodnih ugovora koji regulišu režim na granici (član 40.);

20. ko se nastani u graničnom pojasu bez odobrenja (član 43. stav 2.);

21. ko izgradi objekt u graničnom pojasu ili na području graničnog prelaza bez odobrenja (član 44. stav 1.);

22. zapovjednik plovila, ako ukrca ili iskrcava lice van graničnog prelaza otvorenog za međunarodni saobraćaj (član 52.);

23. zapovjednik plovila, ako odmah ne prijavi nadležnom organu iskrcavanje lica sa plovila koje je, usljed više sile, pristalo u luku, odnosno pristanište koje nije otvoreno za međunarodni saobraćaj (član 53. stav 1.);

24. zapovjednik plovila u međunarodnom saobraćaju, ako plovilo bez odobrenja nadležnog organa pristane van određenog pomorskog, riječnog odnosno jezerskog graničnog prelaza, osim u slučaju više sile (član 53. stav 2.);

25. vlasnik, odnosno korisnik jahte ili čamca, namjenjenih razonodi ili sportu ako bez odobrenja krstari ili se zadržava u obalnom moru Republike Bosne i Hercegovine ili na rijekama ili jezerima na kojima se vrši međunarodna plovidba (član 54. stav 1.);

26. zapovjednik stranog ribarskog broda, ako brod zadržava van zone određene u dozvoli za ribolov ili ako do te zone ne plovi najkraćim putem kroz teritorijalno more Republike Bosne i Hercegovine (član 56. st. 1. i 3.).

Za prekršaj iz tač. 11, 12. i 14. stava 1. ovog člana može se, pored novčane kazne ili kazne zatvora, izreći i zaštitna mjera oduzimanja oružja i municije.

Član 72.

Novčanom kaznom do 800.000 dinara ili kaznom zatvora do 20 dana kazniće se za prekršaj:

1. ko odbije da stavi na uvid putnu ispravu ovlaštenom službenom licu Ministarstva unutrašnjih poslova (član 14. stav 1.);

2. ko ribari u graničnom pojasu noću, a prethodno se nije prijavio nadležnom organu (član 38. stav 3. u vezi sa stavom 2.);

3. ko se prilikom dolaska u granični pojas radi lova i prilikom odlaska iz graničnog pojasa poslije završenog lova lično ne prijavi najbližoj graničnoj vojnoj jedinici (član 38. stav 5.);

4. ko u graničnom pojasu, na zahtjev nadležne vojne komande, ne ostavi stazu za kretanje vojnih lica koja obezbjeđuju državnu granicu (član 49. stav 3.);

5. ko se bez dozvole kreće ili zadržava na graničnom prelazu ili van mjesta graničnog prelaza gdje je dozvola potrebna (čl. 59. i 62.).

Član 73.

Novčanom kaznom od 25.000 dinara kazniće se za prekršaj lica koje ne pristane, odnosno ne zaustavi prevozno sredstvo na određenom prostoru graničnog prelaza ili poslije završetka kontrole prevoznim sredstvom ne napusti područje graničnog prelaza (član 15.).

Novčanu kaznu iz stava 1. ovog člana naplaćuje na licu mjesta ovlašteno službeno lice Ministarstva unutrašnjih poslova.

VI - PRELAŽENJE DRŽAVNE GRANICE I KRETANJE U GRANIČNOM POJASU ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 74.

Ako se za vrijeme ratnog stanja dio granice ili graničnog pojasa nalazi izvan kontrole legalnih organa Republike Bosne i Hercegovine ili se u graničnom pojasu izvode borbeni djelovanja, Vlada Republike Bosne i Hercegovine svojim aktima će urediti prelaženja državne granice i kretanje u graničnom pojasu.

Vlada Republike Bosne i Hercegovine može odlučiti da se odredbe o prelaženju državne granice i kretanju i boravku u graničnom pojasu shodno primjenjuju na lica koja dolaze sa, odnosno odlaze na područja koja se privremeno ne nalaze pod kontrolom legalnih organa Republike.

VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 75.

Dana 28. jula 1979. godine prešao je da važi Zakon o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu ("Službeni list SFRJ", broj 6/73).

Član 76.

Prečišćeni tekst Zakona o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu obuhvata: Zakon o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu ("Službeni list RBiH", broj 2/92-II. 2. 4) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu ("Službeni list RBiH", br. 6/94 i 13/94), u kojima je označen dan stupanja na snagu tih zakona.

519

Na osnovu člana 125. alineja 3. Zakona o unutrašnjim poslovima-Prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", broj 18/90 i "Službeni list RBiH", br. 14/92, 11/93 i 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

UREDBU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA UREDBE O ČINOVIMA, USLOVIMA ZA STICANJE ČINOVA I OZNAKAMA ČINOVA U POLICIJI ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI

Član 1.

U Uredbi o činovima, uslovima za sticanje činova i oznakama činova u policiji za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti ("Službeni list RBiH", broj 21/95) u članu 4. u stavu 2. u tački 5) riječi: "operativac za bezbjednost, stariji dežurni u odredu za posebne namjene", brišu se.

U tački 7) u trećem redu iza riječi "bezbjednosti" dodaju se riječi: "operativac za bezbjednost, operativni dežurni u odredu za posebne namjene".

U tački 8) u drugom redu iza riječi "namjene" dodaju se riječi: "komandir-profesor policijskih predmeta u Centru za obrazovanje kadrova unutrašnjih poslova (u daljem tekstu: Centar)".

U tački 9) u osmom redu iza riječi "upravi" dodaju se riječi: "načelnik klase u Centru".

U tački 10) u petom redu iza riječi "protivterorizam" dodaju se riječi: "načelnik kursne obuke u Centru, zamjenik načelnika Srednje policijske škole".

U tački 11) u drugom redu iza riječi "Bosna" dodaju se riječi: "načelnik Srednje policijske škole, zamjenik direktora Centra".

U tački 12) u prvom redu iza riječi "sjedištu" dodaju se riječi: "direktor Centra".

Član 2.

Ova uredba stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 237/95
15. septembra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

519

Na osnovu člana 46. stav 1. Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 20/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O PRIVREMENOM IZVOZU I UVOZU ROBE

I

Ovom odlikom ureduju se vrsta, namjena i rokovi privremenog izvoza i uvoza robe u Republiku Bosnu i Hercegovinu (u daljem tekstu: Republika).

II

Privremeni izvoz i uvoz robe ne može se odobriti za robu čiji je redovan izvoz i uvoz zakonom zabranjen.

III

Preduzeće i drugo pravno lice upisano u Jedinstvenu evidenciju preduzeća upisanih u sudski registar za vršenje poslova vanjskotrgovinskog prometa (u daljem tekstu: preduzeće) može privremeno uvoziti robu radi oplemenjivanja (prerade, dorade i obrade) pod uslovom da robu na oplemenjivanje daje strano lice - naručilac usluge ili preduzeće registrovano za poslove posredovanja u vanjskotrgovinskom prometu.

Poslovi iz stava 1. ove tačke mogu da se vrše u više faza i može da ih vrši više preduzeća.

Preradom robe, u smislu ove tačke, podrazumijevaju se sve radnje oplemenjivanja u procesu proizvodnje kojima se mijenjaju osnovna svojstva privremeno uvezene robe.

Doradom robe, u smislu ove tačke, podrazumijevaju se radnje kojima se uvezena roba oplemenjuje, kao što su štampanje, bojenje, čišćenje, sortiranje, ispitivanje kvaliteta, pakovanje i dr., ili joj se dodaje druga roba radi ugrađivanja, ušivanja, miješanja i dr., ako u tom procesu privremeno uvezena roba ne mijenja osnovna svojstva.

Obradom robe, u smislu ove tačke, podrazumijeva se svaki mehanički, kamijski i drugi postupak koji se preduzima radi dotjerivanja i poboljšanja kvaliteta proizvoda bez dodavanja iste ili druge vrste robe.

Privremeni uvoz robe radi oplemenjivanja odobrava carinarnica, i to za vrijeme koje je neophodno za ispunjenje svrhe privremenog uvoza ali ne duže od šest mjeseci. U opravdanim slučajevima carinarnica može produžiti rok - do završetka posla oplemenjivanja robe, a najduže do dvije godine.

IV

Privremeno se može izvoziti i uvoziti radi opravke:

1. roba koja je predmet opravke,
2. roba namijenjena za opravku osnovnih sredstava u zemlji,
3. rakonducionirana (osvježena) roba,
4. dijelovi i određeni sklopovi motora i motornih vozila po osnovu ugovora o prodaji robe sa konsignacionog skladišta.

Carinarnica može odobriti privremeni uvoz određenog broja dijelova i sklopova motora i motornih vozila za koje preduzeće daje garanciju da će u roku od šest mjeseci od dana privremenog uvoza obezbijediti u istom broju i vrsti, izvoz tih dijelova i sklopova motora i motornih vozila.

Privremeni uvoz robe radi opravke carinarnica može odobriti za vrijeme neophodno za ispunjenje svrhe privremenog uvoza, ali ne duže od šest mjeseci. U opravdanom slučaju carinarnica može produžiti rok privremenog uvoza, a najduže do dvije godine.

V

Preduzeće može, na osnovu ugovora zaključenog sa stranim licem, privremeno uvoziti životinje za priplod, sjeme i druge organe biljaka za razmnožavanje.

Carinarnica odobrava privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke na osnovu saglasnosti nadležnog ministarstva, najduže do dvije godine.

VI

Radi proizvodnje robe za izvoz, privremeno se mogu uvoziti reprodukcioni materijal (sirovine, pomoćni materijal ili poluproizvodi), odnosno sklopovi ili dijelovi za ugrađivanje, pod uvjetom:

1. da je to predviđeno ugovorom zaključenim između preduzeća stranog lica, odnosno ugovorom o zajedničkom ulaganju ili ugovorom o dugoročnoj proizvodnoj kooperaciji,
2. da su reprodukcioni materijal, odnosno dijelovi i sklopovi vlasništvo stranog lica ili predmet ugovora o zajedničkom ulaganju, odnosno ugovora o dugoročnoj proizvodnoj kooperaciji.

Privremeni uvoz iz stava 1. ove tačke carinarnica može odobriti na vrijeme do šest mjeseci, stim što se može, ako to zahtijeva tehnološki proces proizvodnje, taj rok produžiti do završetka posla ugradnje.

VII

Privremeno se može uvoziti dio opreme i reprodukcionog materijala radi dokompletiranja opreme koja se izvozi, odnosno radi dokompletiranja investicionog objekta koji se gradi u inostranstvu ako privremeni uvoz vrši preduzeće koje izvozi opremu ili izvodi investicione radove u inostranstvu.

Privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke carinarnica može odobriti na vrijeme do šest mjeseci, a u opravdanom slučaju taj se rok može produžiti do završetka posla.

VIII

Privremeno se mogu uvoziti: alat, instrumenti i druga sredstva za montiranje uvezene opreme ako se oprema uvozi uz ugovorenu obavezu stranog lica - prodavca opreme da izvrši montažu svojim alatom, instrumentima ili drugim sredstvima za montiranje.

Privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke, carinarnica odobrava za vrijeme potrebno za montiranje.

IX

Privremeno se može uvoziti roba radi njenog ispitivanja, prikazivanja ili radi vršenja proba robe, ako vlasnik tu robu daje bez naknade i na određeno vrijeme.

Privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke traje do završetka tehnološkog procesa ispitivanja, do završetka prikazivanja, odnosno do završetka probe.

X

Privremeno se može uvoziti roba radi izlaganja na međunarodnim sajmovima, izložbama i drugim priredbama i predmeti koji se koriste za uređivanje sajamskih, odnosno izložbenih prostorija.

Privremeno može uvoziti robu iz stava 1. ove tačke izlagač preduzeće registrovano za organizovanje međunarodnih sajmova, izložbi ili priredbi ili preduzeće - zastupnik stranog lica koje je vlasnik robe, ili preduzeće registrovano za poslove međunarodne špedicije.

Carinarnica može odobriti privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke na vrijeme koje ne može biti duže od šest mjeseci od dana završetka međunarodnog sajma, a predmeta koji se koriste za uređivanje sajamskih, odnosno izložbenih prostorija - najduže do dvije godine.

XI

Privremeno se mogu uvoziti životinje, instrumenti, aparati rekviziti i drugi predmeti namijenjeni za igre na sreću i održavanje kulturno-umjetničkih, sportskih i drugih priredbi, odnosno za snimanje filmova.

Pod drugim predmetima iz stava 1. ove tačke podrazumijevaju se filmske i druge trake (negativ) namijenjene za snimanje koprodukcionih filmova u Republici.

Predmetima koji su namijenjeni za održavanje sportskih priredbi podrazumijevaju se i sportski automobili i motocikli i sl.

Carinarnica može odobriti privremeni uvoz predmeta iz stava 1. ove tačke do šest mjeseci. U opravdanom slučaju taj rok carinarnica može produžiti za još šest mjeseci.

XII

Privremeno se može uvoziti ambalaža, tovarni i zaštitni pribor i sl. koji su vlasništvo stranog lica ako su namijenjeni dopremanju ili otpremanju robe koja se uvozi u Republiku.

Privremeno se može uvoziti, u smislu stava 1. ove tačke i tovarni i zaštitni pribor koji je vlasništvo stranog lica - pošiljaoca robe, ako taj pribor tehnološki ne pripada prevoznom sredstvu (peći za održavanje temperature, razni ventilacioni uređaji i sl.).

Privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke carinarnica može odobriti na vrijeme od šest mjeseci.

U opravdanom slučaju carinarnica može taj rok produžiti, ali najduže još do šest mjeseci, a za ambalažu namijenjenu za otpremanje poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda koji se izvoze - najduže još do devet mjeseci.

Carinarnica može odobriti privremeni uvoz ambalaže namijenjene za otpremanje robe koja se privremeno uvozi radi oplemenjivanja do roka propisanog u tački 2. stav 5. ove odluke.

XIII

Privremeno se može uvoziti:

1. oprema za potrebe stranog predstavništva, u skladu sa propisima i međudržavnim ugovorima, ako je to predstavništvo registrovano u Republici pod uslovom reciprociteta,

2. oprema za potrebe međunarodnih i međudržavnih organizacija i komisija čije je sjedište na teritoriji Republike.

Opremom iz stava 1. ove tačke podrazumijeva se roba (telex, teleprinter, putničko i teretno motorno vozilo, pisače i računarske mašine svih vrsta, aparati za umnožavanje i sl.) koja je namijenjena u službene potrebe stranih lica.

Privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke carinarnica odobrava na rok od godinu dana, a u opravdanim slučajevima taj rok može produžiti dok traju potrebe tog predstavništva, odnosno organizacije u Republici.

XIV

Privremeno se mogu uvoziti:

1. putnička motorna vozila registrovana u inostranstvu koja preduzeće registrovano za iznajmljivanje motornih vozila u Republici uvozi na osnovu ugovora zaključenog sa stranim licem radi iznajmljivanja za korišćenje u Republici,

2. oprema koju preduzeće registrovano za iznajmljivanje opreme uvozi na osnovu ugovora zaključenog sa stranim licem,

3. jahte, jedrilice i drugi plovni objekti, sa pripadajućim plivajućim vezovima i priborom za sidrenje, namijenjeni sportskoj razonodi, koje preduzeće registrovano za iznajmljivanje tih objekata uvozi na osnovu ugovora zaključenog sa stranim licem,

4. kamp prikolice koje preduzeće uvozi na osnovu ugovora zaključenog sa stranim licem radi pružanja turističkih usluga.

Privremeni uvoz predmeta iz stava 1. ove tačke, carinarnica odobrava na vrijeme do šest mjeseci. U opravdanom slučaju carinarnica može produžiti taj rok do roka neophodnog da se ispuni svrha privremenog uvoza. U rok privremenog uvoza ne uračunava se zadržavanje robe iz stava 1. podtačka 3. ove tačke pod carinskim nadzorom u marini.

XV

Privremeno se mogu uvoziti:

1. kalupi, modeli, klišeji, uzorci, šabloni, pozitiv filmovi za ofset štampu i zamjenljivi alat, ako su neophodni za pružanje usluga stranom licu - naručiocu usluge, odnosno za proizvodnju robe za uvoz,

2. trake za snimanje televizijskih emisija radi razmjene programa sa inostranim televizijskim organizacijama,

3. tehnička dokumentacija za potrebe preduzeća, namijenjena za izradu ponude za izvoz robe i usluga,

4. mašine, aparati, uredaji i instrumenti namijenjeni proizvodnji robe za izvoz ili pružanju usluga u procesu oplemenjivanja robe stranog vlasništva (prerada, dorada i obrada),

5. roba - probni komadi kojima se isključivo ispituje kvalitet opreme namijenjene izvozu, odnosno uvozu.

Privremeni uvoz predmeta iz stava 1. ove tačke carinarnica odobrava na vrijeme do godinu dana, a može taj rok u opravdanim slučajevima produžiti do roka neophodnog da se ispuni svrha privremenog uvoza.

XVI

Privremeno se može uvoziti oprema i mehanizacija uzeta u zakup.

Privremeni uvoz iz stava 1. ove tačke odobrava carinarnica do roka predviđenog ugovorom o zakupu.

XVII

Privremeno se mogu uvoziti:

1. mehanizacija i oprema za izgradnju investicionih objekata u Republici, odnosno za izvođenje pojedinih radova na investicionim objektima u Republici, izuzev vlastite opreme i mehanizacije domaćih pravnih lica,

2. mašine, aparati, uredaji i instrumenti namijenjeni za nastavu i za sprovođenje zdravstvene zaštite, kao i rehabilitaciju invalidnih lica,

3. osnovna sredstva za otklanjanje neposredne opasnosti ili od elementarnih ili drugih nepogoda, odnosno za otklanjanje neposrednih posljedica epidemije, odnosno nepogoda,

4. specijalna šinska vozila za ispitivanje i održavanje šina na željezničkim prugama,

5. mašine, aparati i uredaji, instrumenti, alat, specijalna prevozna sredstva i plovila i njihovi rezervni dijelovi, koji su namijenjeni za istraživanje nafte i gasa, uglja, mineralnih i nemineralnih sirovina (metala i nemetala), a koji se ne proizvode u Republici o čemu izdaje potvrdu nadležno ministarstvo.

Privremeni uvoz robe iz stava 1. ove tačke carinarnica odobrava na vrijeme do šest mjeseci, a u opravdanom slučaju može taj rok produžiti najduže do dvije godine.

XVIII

Preduzeće koje po odredbama ove odluke može privremeno uvoziti robu, može privremeno uvoziti i dijelove za tehničko-tehnološko usavršavanje te robe, za zamjenu, održavanje, opravku i servisiranje, pod uslovom da zamjenjene dijelove vrati u inostranstvo, uništi pod carinskim nadzorom ili preda carinarnici na slobodno raspolaganje.

XIX

Domaća fizička lica iz člana 91. st. 3. i 4. Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju mogu privremeno izvoziti i uvoziti robu u slučajevima iz tač. 2. do 19. ove odluke, na osnovu odobrenja carinarnice koja taj uvoz i izvoz može odobriti po namjenama i u rokovima predviđenim u tim slučajevima ako su ispunjeni uslovi za vršenje carinskog nadzora i kontrole (vođenje propisanih evidencija, poslovnih knjiga i dr.)

XX

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje primjena Uredbe o privremenom izvozu i uvozu robe ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

XXI

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 164/95
28. avgusta 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

520

Na osnovu člana 14. stav 1. Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 20/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU O UTVRĐIVANJU OBIMA KONTINGENATA ZA UVOZ ROBE

I

Ovom odlukom se utvrđuju slijedeći kontingenti:

Tarifni broj tarifna oznaka	N a i m e n o v a n j e	Jed.	Količina mj.	Oblik uvoza
0901.11	Kahva nepržena:	t.	5.000	K
0901.21	s kofeinom			
20.09.	Kahva pržena:	t.	400	K
	s kofeinom			
	Voćni sokovi (uključujući širu			
	od grožda) i sokovi od povrća,			
	nefermentirani i bez dodatka			
	alkohola, s dodatkom ili bez			
	dodatka šećera ili ostalih			
	sredstava za zaslađivanje			
	(u 000)	lit.	3.350	K
2101.10	Ekstrakti, esencije i koncentri			
	kahve i preparati na bazi tih			
	ekstrakata, esencija ili	t.	25	K
22.02.	koncentrata ili na bazi kahve			
	Voda uključujući mineralnu vodu			
	i gaziranu vodu s dodatkom šećera			
	ili drugih sredstava za zaslađivanje	lit.	11.500	K
22.03.	ili aromatizaciju (u 000)			
	pivo dobijeno od slada	lit	4.050	K
22.08.	(u 000)			
	Nedenaturirani etil-alkohol			
	alkoholne jakosti manje od 80%			
	npr. rakije, likeri i ostala			
	alkoholna pića, složeni			
	alkoholni proizvodi za proiz-			
	vodnju (u 000)	lit.	2.500	K
24.02	cigare, cigarilosi i cigarete od			
	duhana i zamjene duhana	t.	720	K
2710.013	ostali motorni benzini	t.	27.000	K
2710.031	dizel goriva, plinska	t.	52.400	K
2710.032	loživa ulja, plinska	t.	2.800	K
2710.041	loživa ulja niskosuporna			
	za metalurgiju	t.	6.200	K
2710.059	ostala goriva	t.	1.000	K
2710.064	motorna ulja za podmazivanje	t.	3.000	K
2710.079	ostala ulja za podmazivanje i			
	hlađenje	t.	1.500	K
2711.21	prirodni gas (u 000)	Nm ³	183.550	K

II

Raspodjela kontingenata iz tačke I ove odluke izvršit će se u skladu sa Pravilnikom o kriterijima, načinu učestvovanja preduzeća u raspodjeli izvoznih i uvoznih kontingenata, kao i postupku u vezi sa dodjeljivanjem tih kontingenata.

III

Prilikom raspodjele kontingenata iz tačke I ove odluke uzimaće se u obzir i količine koje su rasporedene na krajnje korisnike zaključno sa III kvartalom 1995. godine.

IV

Podnosilac zahtjeva za odobrenje sticanja prava na korišćenje oblika uvoza robe na osnovu kontingenta "K" za neprženu kahvu, kao reprodukcioni materijal, dužan je uz zahtjev priložiti i saglasnost Ministarstva za energetiku i industriju.

V

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju obima kontingenata za uvoz robe ("Službeni list RBiH", broj 16/95).

VI

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 165/95

29. augusta 1995. godine

Sarajevo

Po ovlaštenju predsjednika

Vlade RBiH,

mr Faruk Smailbegović, s. r.

521

Na osnovu člana 40. stav 2. Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 20/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU**O VRSTI TROŠKOVA KOJE STRANI IZLAGAČI
MOGU PLAĆATI VALUTOM REPUBLIKE BOSNE I
HERCEGOVINE OSTVARENOM PRODAJOM
EKSPONATA NA MEĐUNARODNIM SAJMOVIMA U
REPUBLICI BOSNI I HERCEGOVINI****I**

Ovom odlukom propisuju se vrste troškova koje strani izlagači mogu plaćati valutom Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika) ostvarenom prodajom eksponata na međunarodnim sajmovima u Republici, kao i način i kontrolu prodaje tih eksponata.

II

Strani izlagači mogu na međunarodnim sajmovima u Republici prodavati svoje eksponate u valuti Republike do vrijednosti koja je potrebna za:

1. zakupninu štanda za izlaganje i troškove za njegovo uređenje;
2. troškove prevoza sajamskih eksponata od granice Republike do mjesta održavanja sajma;
3. naknadu špediteru i uvozniku;
4. carinu i druge uvozne dažbine;
5. druge troškove (reklame, PTT usluge i dr.)

III

Strani izlagači mogu prodavati svoje eksponate na međunarodnim sajmovima u Republici poslije provedenog postupka carinjenja.

IV

Strani izlagači dužni su da vode evidenciju o vrsti, količini i vrijednosti predmeta koje prodaju na međunarodnom sajmu.

Visinu stvarnih troškova izlaganja strani izlagači dokazuju potvrdom davaoca usluga.

V

Prodaja eksponata iz ove odluke vrši se neposrednom pogodbom između stranog izlagača i domaćeg pravnog i fizičkog lica i to isključivo na štandu.

Plaćanje predmeta iz stava 1. ove tačke vrši se u skladu sa propisima kojima su regulisana plaćanja u Republici.

VI

Kontrolu prodaje eksponata iz ove odluke vrši tržišni inspektor.

VII

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje primjena Odluke o vrsti troškova koje strani izlagači mogu plaćati dinarima ostvarenim prodajom eksponata na međunarodnim sajmovima u Jugoslaviji ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

VIII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 166/95
28. augusta 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

522

Na osnovu člana 39. stav 3. Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 20/95), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU**O UVJETIMA ZA OTVARANJE I RAD
PREDSTAVNIŠTAVA STRANIH OSOBA U REPUBLICI
BOSNI I HERCEGOVINI****I**

Ovom odlukom propisuju se uvjeti za otvaranje i rad predstavništava stranih osoba u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika).

II

U Republici može otvoriti predstavništvo strana pravna i fizička osoba koja vrši privrednu ili bankarsko-finansijsku djelatnost ili poslove osiguranja, strana nacionalna i međunarodna organizacija u koju su učlanjene strane osobe koje se bave privrednom djelatnošću i strana nacionalna i međunarodna, odnosno regionalna organizacija koja se bavi unapređenjem ekonomskih odnosa sa Republikom (u daljem tekstu: strana osoba).

Strana osoba može sama ili zajedno s drugom stranom osobom otvoriti predstavništvo u Republici.

Predstavništvo je sastavni dio strane osobe-osnivača, nema status pravne osobe i obavlja poslove po nalogu osnivača.

Strana osoba koja ima predstavništvo u Republici može otvoriti jednu ili više poslovnica svog predstavništva na teritoriji Republike.

Strana osoba ne može otvoriti predstavništvo u Republici u oblasti naoružanja, vojne opreme i sigurnosnih sredstava i usluga za potrebe organa uprave nadležnih za unutrašnje poslove.

III

Strana osoba otvara predstavništvo u Republici upisom u Registar predstavništava stranih osoba u Republici (u daljem tekstu: Registar) koji se vodi u Ministarstvu trgovine.

Uz zahtjev za upis predstavništava u Registar strana osoba podnosi:

1. akt o osnivanju predstavništva, koji sadrži:

- firmu i sjedište osnivača;
- naziv i sjedište predstavništva;
- naziv i sjedište poslovnice predstavništva (ako je otvara);
- djelatnost predstavništva;
- program rada predstavništva;

2. ispravu o upisu strane osobe u Registar koji se vodi u odnosnoj zemlji, odnosno drugu ispravu prema propisima odnosne zemlje;

3. ovjerenu izjavu strane osobe da preuzima odgovornost za obaveze koje nastanu u Republici u vezi s radom predstavništva;

4. ovlaštenje osobe odgovorne za rad i zastupanje predstavništva, odnosno strane osobe;

5. podatke o broju osoba koje će obavljati poslove u predstavništvu s podacima o broju stranih državljana.

Isprave iz stava 2. redni br. 1. do 5. ove tačke dostavljaju se u originalu i ovjerenom prevodu na jeziku koji je u službenoj upotrebi u Republici.

Na otvaranje i rad poslovnice predstavništva shodno se primjenjuju odredbe ove odluke o otvaranju i radu predstavništva.

IV

Ministarstvo trgovine dužno je da o zahtjevu za otvaranje predstavništva odluči u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

O upisu predstavništva u Registar, Ministarstvo trgovine donosi rješenje koje se objavljuje u "Službenom listu RBiH", na teret strane osobe.

Predstavništvo koje je upisano u Registar može početi obavljanje djelatnosti upisane u Registar na temelju rješenja nadležnog organa o ispunjavanju tehničkih i drugih uvjeta propisanih za obavljanje te djelatnosti.

V

Strana osoba koja je otvorila predstavništvo u Republici dužna je da u roku do tri mjeseca, od dana prijema rješenja iz tačke 3. stav 2. ove odluke izvršiti Ministarstvo trgovine o početku rada predstavništva u ovom roku.

U slučaju da strana osoba ne postupi u skladu sa stavom 1. ove tačke, Ministarstvo trgovine donijet će rješenje o brisanju predstavništva strane osobe iz Registra, koje se objavljuje u "Službenom listu RBiH", na teret strane osobe.

VI

Sve promjene u vezi s upisom predstavništva u Registar i njegovih poslovnica, strana osoba je dužna prijaviti Ministarstvu u roku od 15 dana od dana izvršenih promjena.

VII

Predstavništvo može obavljati samo onu djelatnost za koju je upisano u Registar.

Predstavništvo je dužno da se u svom radu pridržava važećih republičkih propisa.

VIII

Kontrolu nad primjenom republičkih propisa od strane predstavništva vrše nadležni organi Republike u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom, o čemu dostavljaju izvještaj Ministarstvu trgovine.

Nadležni sud dostaviće Ministarstvu trgovine pravomoćnu presudu kojom je stranoj osobi koja je otvorila predstavništvo i odgovornoj osobi za rad predstavništva izrečena kazna za privredni prijestup, zbog povreda odredaba ove odluke, odnosno drugih propisa.

IX

Ministarstvo trgovine donijet će rješenje o brisanju predstavništva iz Registra na zahtjev strane osobe koja je otvorila predstavništvo ili ako predstavništvo više ne ispunjava uvjete propisane Zakonom o vanjskotrgovinskom poslovanju i ovom odlukom.

Rješenje iz stava 1. ove tačke objavljuje se u "Službenom listu RBiH", na teret strane osobe.

X

Strana osoba koja ima predstavništvo u Republici dužna je da rad predstavništva uskladi sa odredbama ove odluke u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ove odluke.

Ako strana osoba ne postupi u skladu sa odredbama stava 1. ove tačke, Ministarstvo trgovine donijet će rješenje o brisanju predstavništva iz Registra, koje se objavljuje u "Službenom listu RBiH", na teret strane osobe.

XI

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje primjena Uredbe o bližim uslovima za otvaranje i rad predstavništava u Jugoslaviji ("Službeni list RBiH", broj 2/92).

XII

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 167/95
28. augusta 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

523

Na osnovu člana 34. stav 2. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

**O SPROVOĐENJU PROCEDURE "PRISTANKA PO
PRETHODNOM OBAVJEŠTENJU" U
MEĐUNARODNOM PROMETU PESTICIDA,
INDUSTRIJSKIH I POTROŠAČKIH KEMIKALIJA I
OTPADATA ZA PONOVRNU UPOTREBU**

I

Prihvata se sprovođenje procedure "pristanka po prethodnom obavještenju" (u daljem tekstu: PIC procedura) u međunarodnom prometu pesticida, industrijskih i potrošačkih kemikalija i otpada za ponovnu upotrebu.

II

Nominira se Ministarstvo prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline za sprovođenje PIC procedure.

III

Obavezuje se Ministarstvo prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline da u sprovođenju PIC procedure saraduje i usaglašava stavove sa ostalim nadležnim ministarstvima, a naročito sa Ministarstvom energetike i industrije i Ministarstvom zdravlja.

IV

Ministarstvo energetike i industrije i Ministarstvo zdravlja imenovat će svoje stalne predstavnike za saradnju iz tačke III ove odluke.

V

Ministarstvo prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline o ovoj odluci izvjestit će međunarodne organizacije UNEP (Program UN za okolicu) i FAO (Organizacija za hranu i agrikulturu).

VI

Ministarstvo prostornog uređenja, resursa i zaštite okoline će tromjesečno informirati Vladu Republike Bosne i Hercegovine o sprovođenju PIC procedure.

VII

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 169/95
7. septembra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

524

Na osnovu člana 16. Zakona o porezu na promet proizvoda i usluga ("Službeni list RBiH", br. 5/95, 9/95 i 33/95), a u vezi sa članom 22. Zakona o posebnom porezu na naftne derivate ("Službeni list RBiH", br. 5/95 i 9/95) i člana 8. stav 1. Zakona

o kontroli cijena ("Službeni list RBiH", br. 10/94, 13/94 i 33/95), i tačke II Odluke o mjerama neposredne kontrole cijena određenih proizvoda i usluga od interesa za Republiku Bosnu i Hercegovinu ("Službeni list RBiH", broj 28/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O PROMETU I MALOPRODAJNOJ CIJENI MOTORNH BENZINA, DIZEL GORIVA I LOŽ ULJA

I

U Odluci o prometu i maloprodajnoj cijeni motornih benzina, dizel goriva i lož ulja ("Službeni list RBiH", br. 16/95, 19/95 i 33/95) u tački IV stav 2. briše se.

II

U tački VI u stavu 2. riječi: "i sredstva ostvarena na ime razlike u cijeni iz stava 2. tačke IV ove odluke," brišu se.

Stavovi 3. i 4. brišu se.

III

Oba odluka objavljena je na oglasnoj tabli Vlade Republike Bosne i Hercegovine, dana 14. oktobra 1995. godine, kada je i stupila na snagu, a objavit će se i u "Službenom listu RBiH".

V broj 186/95
14. oktobra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

525

Na osnovu člana 119. stav 2. Zakona o državnoj upravi-Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/93), a u vezi sa članom 21. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija-Novi prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", broj 2/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O OBRAZOVANJU CENTRA REPUBLIČKIH ORGANA UPRAVE U TRAVNIKU

I

Obrazuje se Centar republičkih organa uprave u Travniku (u daljem tekstu: Centar Travnika) radi koordiniranja vršenja poslova iz nadležnosti Ministarstva za izbjeglice i socijalnu zaštitu, Ministarstva prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša, Ministarstva energetike i industrije, Ministarstva pravde i Ministarstva zdravlja, koji imaju svoje organizacione jedinice ili samostalne izvršioci u Travniku.

II

Centar Travnika koordinira rad organizacionih jedinica ili samostalnih izvršilaca organa iz tačke I ove odluke, obavlja poslove informisanja, kao i opšte, tehničke i druge zajedničke poslove.

III

Centar Travnika obuhvata područja općina: Busovača, Bugojno, Doboj, Fojnica, Donji Vakuf, Gornji Vakuf, Jajce, Kotor Varoš, Novi Travnika, Travnik, Tešanj, Teslić, Vitez i Zenica.

Sjedište Centra Travnika je u Travniku.

IV

Radom Centra Travnika rukovodi načelnik.

Načelnika Centra Travnika postavlja i razrješava Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

V

Unutrašnja organizacija Centra Travnika utvrđuje se Pravilnikom.

Ministarstva iz tačke I ove odluke svojim aktom o unutrašnjoj organizaciji odredit će poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, koje će obavljati organizacione jedinice ili samostalni izvršioci na području za koje se obavezuje Centar Travnika.

VI

Načelnik i radnici Centra Travnika, kao i radnici organa iz tačke I ove odluke upućuju se na rad u Centar Travnika privremeno, u skladu sa zakonom.

Načelnik i radnici iz stava 1. ove tačke ostvaruju prava iz radnog odnosa prema odredbama Zakona o državnoj upravi-Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/95).

VII

Do donošenja propisa o naknadama iz člana 278. Zakona o državnoj upravi, na načelnika i radnike iz tačke VI ove odluke primjenjuje se Uredba o naknadama za putne troškove ("Službeni list RBiH", broj 7/95).

VIII

Služba za zajedničke poslove republičkih organa uprave će u saradnji sa Ministarstvom pravde izvršiti organizacione pripreme potrebne za početak rada Centra Travnika.

IX

Sredstva za rad Centra Travnika obezbjeđuju se u budžetu Republike Bosne i Hercegovine.

X

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 187/95
16. oktobra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

526

Na osnovu člana 119. stav 2. Zakona o državnoj upravi-Novi prečišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/93), a u vezi sa članom 21. Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije republičkih organa uprave i republičkih upravnih organizacija-Novi prečišćeni tekst ("Službeni list SRBiH", broj 2/92), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, donosi

ODLUKU

O OBRAZOVANJU CENTRA REPUBLIČKIH ORGANA UPRAVE U BIHAĆU

I

Obrazuje se Centar republičkih organa uprave u Bihaću (u daljem tekstu: Centar Bihać) radi koordiniranja vršenja poslova iz nadležnosti Ministarstva za izbjeglice i socijalnu zaštitu, Ministarstva prostornog uređenja, resursa i zaštite okoliša,

Ministarstva energetike i industrije, Ministarstva pravde i Ministarstva zdravlja, koji imaju svoje organizacione jedinice ili samostalne izvršioce u Bihaću.

II

Centar Bihać koordinira rad organizacionih jedinica ili samostalnih izvršilaca organa iz tačke I ove odluke, obavlja poslove informisanja, kao i opšte, tehničke i druge zajedničke poslove.

III

Centar Bihać obuhvata područja općina: Bihać, Bosanski Novi, Bosanska Dubica, Bosanska Krupa, Bosanski Petrovac, Bosansko Grahovo, Cazin, Drvar, Ključ, Mrkonjić Grad, Sanski Most, Prijedor, Velika Kladuša, Glamoč i Šipovo.

Sjedište Centra Bihać je u Bihaću.

IV

Radom Centra Bihać rukovodi načelnik.

Načelnika Centra Bihać postavlja i razrješava Vlada Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada).

V

Unutrašnja organizacija Centra Bihać utvrđuje se Pravilnikom.

Ministarstva iz tačke I ove odluke svojim aktom o unutrašnjoj organizaciji odredit će poslove i zadatke iz svoje nadležnosti, koje će obavljati organizacione jedinice ili samostalni izvršioци na području za koje se obavezuje Centar Bihać.

VI

Načelnik i radnici Centra Bihać, kao i radnici organa iz tačke I ove odluke upućuju se na rad u Centar Bihać privremeno, u skladu sa zakonom.

Načelnik i radnici iz stava 1. ove tačke ostvaruju prava iz radnog odnosa prema odredbama Zakona o državnoj upravi. Novi pričišćeni tekst ("Službeni list RBiH", broj 26/95).

VII

Do donošenja propisa o naknadama iz člana 278. Zakona o državnoj upravi za načelnika i radnike iz tačke VI ove odluke primjenjuje se Uredba o naknadama za putne troškove ("Službeni list RBiH", broj 7/95).

VIII

Služba za zajedničke poslove republičkih organa uprave će u saradnji sa Ministarstvom pravde izvršiti organizacione pripreme potrebne za početak rada Centra Bihać.

IX

Sredstva za rad Centra Bihać obezbjeđuju se u budžetu Republike Bosne i Hercegovine.

X

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 188/95
16. oktobra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

527

Na osnovu člana 29. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra unutrašnjih poslova, donosi

ODLUKU

O OBUSTAVI OD IZVRŠENJA ZAKLJUČKA
PREDSJEDNIŠTVA OPŠTINE GORNJI VAKUF, BROJ:
01/1-023-293/95 OD 29. 05. 1995. GODINE

I

Obustavlja se, do odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine izvršenje Zaključka Predsjedništva opštine Gornji Vakuf broj: 01/1-023-293/95 od 29. 05. 1995. godine, kojim je regulisano da svi zaposleni u inostranstvu, kao i poreski obveznici na području Opštine Gornji Vakuf koji nisu izmirili svoje obaveze prema Opštini Gornji Vakuf, neće moći izvaditi ni jedan dokument, dok ne izmire svoje obaveze prema opštini, jer Vlada Republike Bosne i Hercegovine cijeni da navedeni zaključak nije u saglasnosti sa Ustavom RBiH i važećim propisima koji se odnose na oblast izdavanja javnih isprava.

II

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijet će Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine prijedlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti Zaključka Predsjedništva opštine Gornji Vakuf broj: 01/1-023-293/95 od 29. 05. 1995. godine, u roku od osam dana od dana donošenja ove odluke.

III

Ova odluka objavljena je na oglasnoj tabli Vlade RBiH dana 3. decembra 1995. godine kada je i stupila na snagu, a objavit će se i u "Službenom listu RBiH".

V broj 229/95
3. decembra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

528

Na osnovu člana 29. Zakona o Vladi Republike Bosne i Hercegovine ("Službeni list RBiH", broj 13/94), Vlada Republike Bosne i Hercegovine, na prijedlog ministra unutrašnjih poslova, donosi

ODLUKU

O OBUSTAVI OD IZVRŠENJA ODLUKE
PREDSJEDNIŠTVA OPŠTINE GORNJI VAKUF, BROJ:
01/1-023-239/94 OD 27. 07. 1994. GODINE

I

Obustavlja se, do odluke Ustavnog suda Bosne i Hercegovine izvršenje Odluke Predsjedništva opštine Gornji Vakuf broj: 01/1-023-239/94 od 27. 07. 1994. godine, kojom je regulisano da su se svi radnici na privremenom radu u inostranstvu, prilikom dolaska u Republiku Bosnu i Hercegovinu dužni prijaviti Stanici javne bezbjednosti Gornji Vakuf radi evidentiranja dolaska i izmirenja svojih poreskih obaveza prema Opštini Gornji Vakuf, jer Vlada Republike Bosne i Hercegovine cijeni da navedena odluka nije u saglasnosti sa Ustavom RBiH i Zakonom o prijavljivanju prebivališta i boravišta građana ("Službeni list SRBiH", br. 29/77, 38/86, 1/88, 37/88 i 26/90).

II

Vlada Republike Bosne i Hercegovine podnijet će Ustavnom sudu Bosne i Hercegovine prijedlog za ocjenu ustavnosti i zakonitosti Odluke Predsjedništva opštine Gornji Vakuf broj: 01/1-023-239/94 od 27. 07. 1994. godine, u roku od osam dana od dana donošenja ove odluke.

III

Ova odluka objavljena je na oglasnoj tabli Vlade RBiH dana 3. decembra 1995. godine kada je i stupila na snagu, a objavit će se i "Službenom listu RBiH".

V broj 230/95
3. decembra 1995. godine
Sarajevo

Predsjednik
Vlade RBiH,
dr Haris Silajdžić, s. r.

529

Na osnovu člana 10. stav 5. Zakona o trgovini ("Službeni list RBiH", broj 20/95), ministar trgovine, donosi

PRAVILNIK O OBLIKU, SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA TRGOVAČKE KNJIGE

Član 1.

Ovim pravilnikom propisuju se oblik, sadržaj i način vođenja trgovačke knjige.

Član 2.

Pravna i fizička lica registrovana za obavljanje trgovine na malo (u daljem tekstu: trgovac) dužni su da vode trgovačku knjigu posebno u svakom prodajnom objektu ili u svakom odjelu prodajnog objekta (u daljem tekstu: prodajni objekat).

Trgovačka knjiga se vodi na obrascu-TKM koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Član 3.

Trgovačka knjiga je uvezana jemstvenikom, prošivena i zapečaćena pečatnim voskom.

Svaka strana mora biti numerisana rednim brojem.

Trgovačku knjigu ovjeravaju ovlašteno lice trgovca i organ opštine odnosno grada Sarajeva nadležan za poslove privrede, prije evidentiranja podataka.

Trgovačka knjiga iz stava 3. ovog člana ima karakter javne isprave.

Član 4.

U trgovačku knjigu trgovac unosi podatke na osnovu vjerodostojnih dokumenata o nabavci i prodaji robe, te drugim promjenama u vezi sa nabavkom i prodajom.

Trgovačka knjiga se vodi ažurno po načelima urednosti i tačnosti i po hronološkom redu od dana početka rada prodajnog objekta, odnosno za svaku kalendarsku godinu.

Član 5.

Nabavljenu robu i robu na zalihi za koju je izvršena promjena cijena i poreza na promet, trgovac ne može staviti u prodaju prije nego što unese podatke u trgovačku knjigu.

Trgovac ne može narednog dana u prodajnom objektu početi sa radom prije nego što u trgovačku knjigu evidentira vrijednost prodate robe iz prethodnog dana.

Član 6.

Nabavka, prodaja robe i druge promjene se evidentiraju na slijedeći način:

1) u koloni 1. Redni broj svakog pojedinačnog dokumenta, Redni broj upisuje se i na dokumentu koji se odlaže po redoslijedu.

2) u koloni 2. Datum evidentiranja,

3) u koloni 3. Naziv, broj i datum dokumenta,

4) u koloni 4. Iznos prodajne vrijednosti nabavljene robe bez poreza na promet proizvoda i usluga,

Iznos iskazane vrijednosti se preuzima iz kolone 6. obračunskog lista poreza na promet,

5) u koloni 5. Iznos ukupnog poreza na promet proizvoda i usluga,

Iznos iskazane vrijednosti se preuzima iz kolone 15. obračunskog lista poreza na promet,

6) u koloni 6. Ukupna vrijednost robe po prodajnoj cijeni sa porezom na promet proizvoda i usluga,

Iznos iskazane vrijednosti se preuzima iz kolone 14. obračunskog lista poreza na promet,

7) u kol.

4, 5. i 6. Podaci o vrijednosti koji proizlaze iz promjena cijena robe i stopa poreza na promet proizvoda i usluga na osnovu inventarisanja.

Podaci o vrijednostima povrata robe, otpisa robe (kalo, rastur, kvar, lom) i sl. na osnovu zapisnika, koji sadrži:

a) naziv i sjedište trgovca,

b) redni broj i datum ispostavljanja zapisnika,

c) naziv robe, količinu i pojedinačnu prodajnu cijenu robe bez poreza i sa porezom na promet proizvoda i usluga, te iznos poreza na promet proizvoda i usluga,

d) ukupnu vrijednost po prodajnoj cijeni bez poreza i sa porezom na promet proizvoda i usluga, te iznos poreza na promet proizvoda i usluga,

e) potpis odgovorne osobe i pečat trgovca.

Trgovac može u zapisnik unijeti i druge podatke važne za povrat robe, otpis robe i dr.

Na osnovu izvršenog inventarisanja i sastavljenog zapisnika za vrijednost koja se uvećava obavlja se evidentiranje kao pri nabavci robe, a za vrijednost koja se umanjuje obavlja se storniranje putem "crvenog storna"-ispisivanjem iznosa koji se zaokružuje. Pri zbrajanju kol. 4, 5. i 6. zaokruženi iznosi se oduzimaju od ukupnog zbira.

8) u koloni 7. Iznos prodate vrijednosti robe za svaki dan, i to:

a) za robu prodatu u gotovu-na osnovu iznosa evidentiranog na kontrolnoj vrpici registarske blagajne ili zbira pojedinačnih računa.

b) za robu koja se naplaćuje preko žiro-računa na osnovu iznosa faktura, čekova i dr,

c) u slučaju prodaje robe u čijoj cijeni je obračunat porez na promet kupcu koji je oslobođen plaćanja poreza na promet, trgovac je dužan izvršiti posebno evidentiranje na slijedeći način:

- u kol. 1, 2. i 3. podatke kao u članu 6. tač. 1, 2. i 3,
- u kol. 5. i 6. iznos obračunatog poreza na promet-crveni storno,
- u koloni 7. iznos prodane vrijednosti robe.

Član 7.

Trgovačku knjigu čini i obračunski list poreza na promet-obrazac OLPP (u daljem tekstu: obračunski list) koji je sastavni dio ovog pravilnika.

Obračunski list se odlaže uz dokumenat o nabavci robe.

Član 8.

U obračunski list podaci se evidentiraju na slijedeći način:

- 1) u koloni 1. Redni broj robe,
- 2) u koloni 2. Naziv robe identičan sa nazivom robe iz fakture odnosno drugog dokumenta o nabavci robe.

Roba se može grupisati prema istim tarifnim brojevima poreza na promet proizvoda i usluga,

- 3) u koloni 3. Jedinica mjere iz dokumenta,
- 4) u koloni 4. Količina robe iz dokumenta,
- 5) u koloni 5. Pojedinačna prodajna cijena robe bez poreza na promet koja služi kao osnovica za obračun poreza na promet proizvoda,

6) u koloni 6. Ukupan iznos prodajne vrijednosti bez poreza na promet-kolona 4x5,

7) u koloni 7. Tarifni broj iz Tarife poreza na promet proizvoda za robu iz kolone 2,

8) u koloni 8. Stopa poreza iz Tarife poreza na promet proizvoda za robu iz kolone 2,

9) u koloni 9. Pojedinačna cijena robe koja se sastoji od prodajne cijene iz kolone 5. uvećane za iznos obračunatog poreza na promet proizvoda po stopi iz kolone 8,

10) u koloni 10. Ukupan iznos prodajne cijene robe sa porezom na promet proizvoda kolona 4. x kolona 9,

11) u koloni 11. Tarifni broj iz Tarife poreza na promet usluga za robu iz kolone 2,

12) u koloni 12. Stopa poreza iz Tarife poreza na promet usluga za robu iz kolone 2,

13) u koloni 13. Pojedinačna prodajna cijena robe sa porezom na promet proizvoda i usluga-kolona 9. uvećana za iznos obračunatog poreza na promet usluga po stopi iz kolone 12,

14) u koloni 14. Ukupna prodajna cijena sa porezom na promet proizvoda i usluga-kolona 4. x kolona 13.

U slučaju da se plaća samo porez na promet proizvoda potrebno je izvršiti prenos iznosa vrijednosti iz kolone 10. u kolonu 14.

15) u koloni 15. Ukupan iznos poreza na promet-kolona 14. umanjena za kolonu 6.

Nakon evidentiranja podatka u obračunskom listu, kol. br. 6, 14. i 15. se zbrajaju i prenose u odgovarajuće kolone trgovačke knjige.

Trgovac koji u dokumentaciji o nabavci robe osigurava podatke potrebne za unošenje u trgovačku knjigu ne treba popunjavati obračunski list.

Član 9.

U trgovačkoj knjizi zbrajaju se iznosi po kolonama na svakoj stranici knjige i tako dobiveni prenose na slijedeću stranicu kao donos prethodne stranice.

Član 10.

Podaci koji se osiguravaju ovim pravilnikom koriste se i za evidenciju poreza na promet proizvoda i usluga.

Član 11.

Trgovac obavlja inventarisanje na način i u slučajevima utvrđenim važećim propisima.

Stanje utvrđeno inventarisanjem robe uspoređuje se sa stanjem u trgovačkoj knjizi, a nastale razlike trgovac evidentira tako što vrijednost utvrđenog viška robe unosi u kolonu nabavke robe, a vrijednost utvrđenog manjka u kolonu prodaje robe.

Član 12.

Nakon evidentiranja svih promjena u toku godine i evidentiranja viškova odnosno manjkova po inventarisanju sa 31. decembrom kalendarske godine, zaključuje se trgovačka knjiga u kojoj se kao krajnji saldo iskazuje stanje vrijednosti robe koje se prenosi kao početno stanje u iduću godinu.

Trgovačka knjiga se zaključuje i danom prestanka rada prodajnog objekta.

Zaključenu trgovačku knjigu iz st. 1. i 2. ovog člana trgovac ovjerava potpisom odgovorne osobe i pečatom.

Član 13.

Trgovac je dužan da u momentu kontrole omogućiti uvid u trgovačku knjigu i dokumentaciju na osnovu koje se vodi evidencija u trgovačkoj knjizi.

Član 14.

Trgovačka knjiga se čuva pet godina nakon proteka kalendarske godine na koju se odnosi, a dokumentacija na osnovu koje su podaci evidentirani u trgovačku knjigu, saglasno propisima o računovodstvu.

Član 15.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje primjena Pravilnika o obliku i načinu vođenja trgovačke knjige koji se na teritoriji RBiH primjenjivao do dana stupanja na snagu ovog pravilnika, izuzev obrasca TM, koji će se primjenjivati do 31. decembra 1995. godine, na način predviđen ovim pravilnikom.

Član 16.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH", a odredba člana 3. stav 1. ovog pravilnika primjenjivat će se od 1. januara 1996. godine.

Broj 01-021-9905
9. decembra 1995. godine
Sarajevo

Ministar
dr Nikola Grabovac, s. r.

Trgovac

Obrazac TKM

Mjesto

TRGOVAČKA KNJIGA NA MALO ZA _____ GODINU

Redni broj	Datum knjiženja (dan i mjesec)	Opis knjiženja	Nabava robe		Prodaja robe
			Iznos prodajne vrijednosti bez poreza na promet	Iznos prodajne vrijednosti sa porezom na promet	
1	2	3	4	5	6 (4+5)
					7

Odgovorno lice

Obrazac OLPP

OBRAČUNSKI LIST POREZA NA PROMET

Naziv trgovca _____

Prodajni objekat
(poslovnica-poslovna jedinica) _____

Mjesto _____

Datum _____

Po dokumentu _____ (naziv dobavljača) _____ sjedište - prebivalište _____

broj _____ od _____ godine

Red. broj	Naziv robe	Jed. mj.	Količina	Prodajna cijena bez poreza na prom. proizvod		Porez na prom. proizvoda		Prodajna cijena sa porezom na pr. proizvoda		Porez na promet usluga		Prodajna cijena sa porezom na promet proizv. i usluga		Porez na promet Ukupno
				pjedična	ukupna	tar. br.	stopa	pjedična	ukupna	tar. br.	stopa	pjedična	ukupna	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Odgovorno lice

530

Na osnovu člana 7. stav 2. i člana 12. Zakona o trgovini ("Službeni list RBiH", broj 20/95), ministar trgovine, donosi

**PRAVILNIK
O UVJETIMA MINIMALNE TEHNIČKE
OPREMLJENOSTI POSLOVNIH PROSTORA ZA
OBAVLJANJE TRGOVINE**

I - OPĆE ODREDBE**Član 1.**

Ovim pravilnikom propisuju se uvjeti minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora u kojima se obavlja trgovina na veliko, trgovina na malo, pružaju trgovinske usluge i utvrđuju proizvodi iz grupa i podgrupa proizvoda koji se mogu prodavati u poslovnim prostorima u kojima se obavlja trgovina na veliko i trgovina na malo.

Član 2.

Odredbe ovog pravilnika odnose se na poslovne prostore pravnih i fizičkih lica (u daljem tekstu: trgovac).

Član 3.

Poslovni prostori u smislu ovog pravilnika su:

1. prostori u kojima se obavlja trgovina na veliko,
2. prostori u kojima se obavlja trgovina na malo,
3. skladišta-stovarišta u kojima se obavlja trgovina na veliko i trgovina na malo,
4. prostori u kojima se obavljaju trgovinske usluge.

Član 4.

Poslovne prostorije moraju biti izgrađene na mjestu na kojem je, s obzirom na način obavljanja trgovine, osigurana nesmatana i racionalna manipulacija robom.

Član 5.

Poslovne prostorije moraju imati osiguran neposredan ulaz sa ulice ili drugog javnog prostora.

Član 6.

Trgovac prilikom obavljanja trgovine treba da vodi računa o zaštiti čovjekove okoline.

II - POSLOVNI PROSTORI U KOJIMA SE OBAVLJA TRGOVINA NA VELIKO**Član 7.**

Poslovni prostori u kojima se obavlja trgovina na veliko na osnovu uzoraka, u tranzitu ili na sličan način moraju u svom sastavu imati:

- prostoriju za primanje poslovnih sastanaka i održavanje poslovnih sastanaka;
- pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe;
- vitrinu za izlaganje uzoraka ukoliko se trgovina obavlja po osnovu uzoraka.

III - POSLOVNE PROSTORIJE U KOJIMA SE OBAVLJA TRGOVINA NA MALO**Član 8.**

Poslovni prostori u kojima se obavlja trgovina na malo (u daljem tekstu: maloprodajno mjesto) su:

1. klasična prodavnica, 2. specijalizirana prodavnica, 3. samoposluga, 4. dragstor, 5. diskontna prodavnica, 6. butik, 7. robna kuća, 8. kiosk-trgovka, 9. pokretna prodavnica, 10. benzinska pumpna stanica.

U maloprodajnim mjestima se obavlja trgovina na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, izuzev svježeg mlijeka koje nije industrijski pakovano.

A - Zajedničke odredbe**1) Spoljašnji izgled maloprodajnog mjesta****Član 9.**

Maloprodajno mjesto i pomoćne prostorije u kojima se obavlja trgovina na malo mora biti izgrađeno od čvrstog materijala.

Član 10.

Prostor ispred maloprodajnog mjesta mora biti asfaltiran, betoniran ili popločan kamenom, odnosno izveden na drugi način koji omogućava nesmetano kretanje osoba i održavanje čistoće.

Na prostoru iz stava 1. ovog člana ne može se vršiti smještaj robe ni odlagati ambalaža i otpaci.

Član 11.

Na ulaznoj strani maloprodajnog mjesta mora na uočljiv način biti istaknuta firma (u punom ili skraćenom obliku) naziv ili broj i mjesto njegovog poslovanja, kako je registrovano kod nadležnog organa.

Član 12.

Ako u maloprodajnom mjestu postoje odvojena vrata za ulaz i izlaz, na vratima moraju biti istaknute uočljive oznake "ulaz" i "izlaz".

2) Unutrašnjost maloprodajnog mjesta**Član 13.**

Maloprodajno mjesto mora imati najmanje 10 m² površine i 2,30 m visine, izuzev industrijski proizvedenih objekata ili sličnih objekata izgrađenih od industrijski proizvedenih elemenata ili drugi sličan objekat građen prema urbanističkim uslovima i planu.

Maloprodajno mjesto koje se nalazi u zgradi, proglašenoj kulturno-istorijskim spomenikom, može imati manju visinu od propisane, ali ne manju od 2,20 m.

Član 14.

U radnom vremenu maloprodajno mjesto mora biti osvijetljeno.

Sva maloprodajna mjesta koja su priključena na električnu mrežu treba da imaju osvijetljenje minimum 20 luxa po m².

Član 15.

Maloprodajno mjesto mora imati osigurano provjetranje i zagrijavanje.

Član 16.

Pod maloprodajnog mjesta mora biti od tvrdog materijala koji se može lako čistiti.

Na mjestima gdje zaposleno osoblje pretežno obavlja radne zadatke pod maloprodajnog mjesta u pogledu toplotne provodljivosti mora odgovarati normativima utvrđenim propisima o zaštiti na radu.

Zidovi i stropovi maloprodajnog mjesta moraju biti uredno obrađeni i obojeni.

U dijelu maloprodajnog mjesta u kojem dolazi do jačeg prljanja zidova (gdje se prodaje svježe meso i riba) zidovi moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili odgovarajućim materijalom do visine najmanje 1,5 m od poda.

3) Uredaji i oprema maloprodajnog mjesta**Član 17.**

Maloprodajno mjesto mora biti opremljeno uredajima i opremom (police, tezge, prodajni stolovi, gondole, rashladne vitrine i dr.) koji su odgovarajući vrsti maloprodajnog mjesta, vrsti roba koje su predmet djelatnosti.

Oprema i uredaji se postavljaju tako da između njih ostane slobodan prostor koji omogućava nesmetan pristup zaposlenom osoblju i kupcima.

Prostor za potrošače u maloprodajnom mjestu ne smije biti zapriječen robama niti ambalažom korištenih proizvoda.

Član 18.

Robe koje su rezultat vještačkih tehnoloških procesa koje emituju mirise i koje su otrovne za ishranu ne smiju se smještati u neposrednoj blizini sa prehrambenim proizvodima koji nisu industrijski pakovani.

Roba koja se nalazi u izlogu treba da bude istog kvaliteta kao i roba koja se nalazi u maloprodajnom mjestu.

Član 19.

Maloprodajno mjesto mora imati u upotrebi ispravna mjera ako to zahtjeva vrsta robe (vage i sl.) koja se postavljaju tako da je kupcima omogućen uvid u mjerenje robe.

U maloprodajnim mjestima iznad 500 m² prodajne površine treba uspostaviti kontrolne instrumente mjerenja.

Ambalaža u kojoj se pakuje vagana roba ne smije svojom težinom da oštećuje potrošača.

Maloprodajno mjesto mora imati registar kasu, izuzev u slučajevima gdje se roba prodaje na bazi paragon blokova i fakture, kioska u kojima se pretežno obavlja trgovina štampom i duhanskim preradevinama, pokretnim prodavnicama (motorno vozilo i plovni objekat) i tezga na tržnici na malo (pijaci).

Član 20.

U svim maloprodajnim mjestima gdje se vrši prodaja prehrambenih proizvoda, prodavci moraju imati čiste bijele mantile, kape ili higijenske marame za kosu.

Član 21.

Prodaja robe sa otrovnim svojstvima i zapaljivim tečnostima mora se vršiti pod uslovima predviđenim posebnim propisima.

4) Pomoćne prostorije**Član 22.**

Pod pomoćnim prostorijama podrazumjevaju se: priručno skladište (magacin), garderoba za smještaj odjeće i obuće zaposlenog osoblja i higijensko-sanitarne prostorije.

Član 23.

Maloprodajno mjesto može imati priručno skladište (magacin) u svom sastavu, odvojeno od prodajnog prostora, pored maloprodajnog mjesta ili u njegovoj neposrednoj blizini.

Oprema i uredaji u priručnom skladištu se maraju prilagoditi potrebama i prirodi robe za održavanje njenih kvalitativnih i kvantitativnih svojstava.

Roba koja je hidroskopska ne smije biti smještena u vlažne prostorije.

Član 24.

Maloprodajno mjesto mora imati garderobu za smještaj odjeće i obuće zaposlenog osoblja i higijensko-sanitarne prostorije.

Veličina tih prostorija mora odgovarati broju zaposlenih, u skladu sa propisima o zaštiti na radu.

Izuzetno od odredbe prethodnog stava, u maloprodajnom mjestu u kojem je zaposleno ukupno do pet radnika u jednoj smjeni za odlaganje odjeće i obuće mogu se predvidjeti garderobni ormari smješteni u odgovarajućoj pomoćnoj prostoriji u sklopu maloprodajnog mjesta.

Izuzetno, odredbe st. 1. i 2. ovog člana ne odnose se na industrijski proizvedene objekte ili slične objekte izgrađene od industrijski proizvedenih elemenata ili druge objekte montažno-demontažnog tipa ili drugi sličan objekat građen prema urbanističkim uslovima i planu.

Član 25.

Podovi i zidovi higijensko-sanitarnih prostorija moraju biti obloženi keramičkim pločicama ili drugim odgovarajućim materijalom.

Zidovi tih prostorija moraju biti obloženi najmanje do visine 1,5 m od nivoa poda.

B - Posebne odredbe za vrste maloprodajnih mjesta**1. Klasična prodavnica****Član 26.**

Klasična prodavnica je maloprodajno mjesto u kojem se trgovina robom vrši usluživanjem. U klasičnoj prodavnici se vrši trgovina prehrambenih i neprehrambenih proizvoda, izuzev boja i lakova, stočne i druge životinjske hrane koja nije industrijski proizvedena, starih stvari, pogrebne opreme, nafte i derivata nafte, ulja i masti za motore, ogrijeva i građevinskog materijala, motornih vozila i dijelova i pribora.

2. Specijalizirana prodavnica**Član 27.**

Specijalizirana prodavnica je maloprodajno mjesto sa širokim asortimanom jedne podgrupe proizvoda u kojoj se trgovina robom vrši usluživanjem.

U specijaliziranoj prodavnici se može uz osnovni asortiman proizvoda prodavati samo srodni proizvod iz dopunskog asortimana.

3. Samoposluga**Član 28.**

Samoposluga je maloprodajno mjesto uređeno tako da je roba izložena na policama koje su pristupačne kupcima čime je omogućeno kupcu da se sam informiše o izgledu robe, o cijeni i da se odluči o kupovini bez posredovanja prodavača.

U samoposlugama se može obavljati trgovina na malo proizvoda utvrđenih u članu 26. ovog pravilnika.

Član 29.

U samoposlugama, pored zajedničkih uvjeta predviđenih ovim pravilnikom za sva maloprodajna mjesta moraju se obezbijediti:

- korpe za stavljanje robe;
- prostor za ostavljanje i čuvanje ručnog prtljaga kupca;
- slobodan prostor između gondola i policama, sa izloženom robom u širini najmanje 1,2 m za nesmetano kretanje i usluživanje kupca;
- poseban ulaz za prijem robe.

Član 30.

Prema veličini prodajnog prostora samoposluge se svrstavaju u slijedeće kategorije:

- minimarket od 50 do 100 m² prodajne površine;
- supermarket od 100 do 500 m² prodajne površine;
- maximarket od 500 do 1.500 m² prodajne površine;
- hipermarket preko 1.500 m² prodajne površine.

4. Dragstor

Član 31.

Dragstor je maloprodajno mjesto u kojem se vrši trgovina na malo proizvodima utvrđenim u članu 26. ovog pravilnika u širem asortimanu, samousluživanjem.

U dragstoru se može vršiti trgovina na malo proizvoda i u kombinaciji sa pružanjem ugostiteljskih usluga (kafa, brzo pripremanje hrane i sl.) u fizički odvojenim prostorijama, ukoliko ispunjavaju uslove za obavljanje te djelatnosti.

Radno vrijeme dragstora traje od 0 do 24 sata svaki dan.

5. Diskontna prodavnica

Član 32.

Diskontna prodavnica je maloprodajno mjesto u kojem se vrši trgovina na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima utvrđenim u članu 26. ovog pravilnika po nižim cijenama od cijena robe koju trgovac ima u drugim prodavnicama za robu iste vrste i kvaliteta.

Vlasnik diskontne prodavnice mora posjedovati najmanje dva maloprodajna mjesta-fizički odvojena u kojima se vrši prodaja iste robe po normalnim cijenama (bez popusta) i sa popustom.

Roba se prodaje pretežno u industrijskom pakovanju a rjeđe u trgovačkom pakovanju, po principu samoposluživanja.

6. Butik

Član 33.

Butik je specijalizirano maloprodajno mjesto u kome se obavlja trgovina na malo modnim novitetima i unikatima tekstilne, kožne i krznarske konfekcije, galanterije, trikotaže, pletene robe, pozamanterije i obuće. Roba se prodaje samoizborom i usluživanjem.

7. Robna kuća

Član 34.

Robna kuća je maloprodajno mjesto sa organizovanom podjelom rada po odjeljenjima koja su specijalizirana za prodaju robe po namjeni potrošnje.

U robnoj kući se vrši trgovina na malo prehrambenim i neprehrambenim proizvodima, izuzev: ogrevnog i građevinskog materijala, nafte i derivata nafte, stočne i druge životinjske hrane koja nije industrijski proizvedena, starih stvari i pogrebne opreme, samoposluživanjem, samoizborom, putem automata i usluživanjem od strane prodavača.

Član 35.

U robnoj kući pored zajedničkih uvjeta predviđenih za sva maloprodajna mjesta mora se obezbjeđiti:

- posebna prostorija za dovoz, prijem i uskladištenje robe;
- rampa za pristup transportnih vozila;
- teretno dizalo za prenos robe, ako je prodajni prostor lociran po spratovima;
- pored stepenica i pokretne stepenice, ako je prodajni prostor lociran u prostorijama više od tri etaže;
- zagrijavanje prostorija putem centralnog grijanja;
- klima uređaje za prečišćavanje vazduha;

- sopstveni agregat za proizvodnju električne energije koji se u slučaju nestanka električne energije automatski uključuje u rad;

- servisna služba za manje opravke kupljene konfekcije, na zahtjev kupca;

- služba za kupovinu robe na kredit, ukoliko se vrši prodaja na kredit.

8. Kiosk-trgovka

Član 36.

Kiosk-trgovka (u daljem tekstu: kiosk) može biti industrijski proizveden objekat ili drugi sličan objekat izgrađen od industrijski proizvedenih elemenata ili drugi objekat montažno-demontažnog tipa ili drugi sličan objekat građen prema urbanističkim uslovima i planu.

Član 37.

Kiosk u kom se vrši trgovina na malo proizvodima koji nisu industrijski pakovani:

- hljeb, pecivo i drugi pekarski proizvodi;
 - mliječni proizvodi;
 - meso, riba i preradevine,
- moraju imati minimum sanitarnih uslova-vodu.

Član 38.

U kiosku se može obavljati trgovina na malo slijedećih proizvoda:

- životnih namirnica i predmeta za kućne potrebe;
- alkoholnih i bezalkoholnih pića u originalnom pakovanju;
- voća i povrća i preradevina;
- tekstilne, krznarske i kožne konfekcije i galanterije, trikotaže, pletene robe i pozamanterije;
- duhanskih preradevina, šibica i pribora;
- ljekovitog bilja;
- papira, školskog i kancelarijskog materijala i pribora;
- novina, časopisa i sličnih publikacija;
- bižuterije, bazarske robe, igračaka;
- parfimerijskih kozmetičkih proizvoda;
- satova i proizvoda od plemenitih metala;
- filatelije i pribora;
- cvijeća.

9. Pokretna prodavnica

Član 39.

Pokretna prodavnica je zatvoreno industrijski proizvedeno vozilo (motorno vozilo, prikolica, plovni objekat) koje je namijenjeno i opremljeno za trgovinu na malo određenog asortiman proizvoda utvrđenih u prethodnom članu.

Član 40.

Pokretna prodavnica, izuzev ako se radi o plovnom objektu, mora ispunjavati na određen način minimalno tehničke uvjete utvrđene ovim pravilnikom za kioske.

10. Benzinska pumpna stanica

Član 41.

Benzinska pumpna stanica je maloprodajno mjesto u koje se obavlja trgovina na malo naftnim derivatima.

Na benzinskim pumpnim stanicama u odvojenom prodajnom prostoru, kao dopunski asortiman, može se obavljati trgovina na malo i drugim neprehrambenim proizvodima (motorna ulja, maziva i sl. rezervni dijelovi za automobile, cigarete, sredstva za higijenu, štampa, alati i sl.), kao i bezalkoholna pića u tvorničkom pakovanju.

Član 42.

U sklopu benzinske pumpne stanice mora biti higijensko-sanitarni čvor za zaposleno osoblje kao i za potrebe kupaca i to posebno za muškarce i posebno za žene.

IV - SKLADIŠTA-STOVARIŠTA U KOJIMA SE OBAVLJA TRGOVINA NA VELIKO I TRGOVINA NA MALO

Član 43.

Skladišta-stovarišta u smislu ovog pravilnika je zatvorena prostorija, a izuzetno natkriveni ili otvoreni prostor ako to vrsta robe ili klimatski uslovi dozvoljavaju, u kojima se obavlja trgovina na veliko, na malo, odnosno na veliko i malo i vrši sortiranje, pakovanje, čuvanje, skladištenje i priprema robe za prodaju i otpremu.

Član 44.

Skladište-stovarište mora da ispunjava slijedeće uvjete:

- da je izgrađeno od čvrstog materijala, a natkriveni ili otvoreni skladišni prostori moraju imati tvrdi podlogu;
 - da je natkriveni ili otkriveni skladišni prostor ograden u visini od najmanje 2 m, s tim što van gradskog regiona može biti ograden žicom;
 - da je omogućen pristup za utovar i istovar robe;
 - da je pristup za kupce i transportno vozilo izgrađen od tvrdog materijala;
 - da ima odgovarajuću opremu za smještaj;
 - da na izgranjima i izgled podova, zidova i stropa zatvorenog skladišta, primjenjuju odredbe člana 16. ovog pravilnika;
 - da ima priključak na javnu električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu;
 - da ima poseban prostor namijenjen za obavljanje administrativnih poslova;
 - da ima poseban prostor za odlaganje povratne ambalaže i smeća;
 - da ima prostorije za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenog osoblja;
 - agregat za proizvodnju električne energije, ako koristi rashladni uređaj, koji se u slučaju nestanka električne energije automatski uključuje u rad.
- Skladište-stovarište u kojem se vrši sortiranje i pakovanje robe, pored uvjeta navedenih u stavu 1. ovog člana mora imati i posebne prostore i opremu za te namjene;
- odvojen prostor za prijem robe koja će se pakovati;
 - prostor gdje će se vršiti pakovanje;
 - prostor u kome se odlažu gotovi proizvodi ukoliko se pakovanje vrši kao stalna djelatnost;
 - opremu za prijem i isporuku robe i
 - ispravnu opremu za mjerenje.

Član 45.

Skladište-stovarište u kom se obavlja trgovina na veliko i malo mora imati fizički odvojene prostorije za trgovinu na veliko i trgovinu na malo.

Član 46.

Skladište-stovarište mora biti tokom radnog vremena dovoljno osvijetljeno i mora imati provjetravanje, a ako to svojstvo i vrsta robe zahtjevaju, mora imati i odgovarajuće klimatske uređaje.

Skladište-stovarište u kom se vrši uskladištenje poljoprivredno-prehrambenih proizvoda, ukoliko to zahtjeva vrsta robe, mora imati obezbjedene rashladne uređaje i uređaje za grijanje, odnosno kondicioniranje zraka kojima se osigurava pravilno čuvanje proizvoda na duže vrijeme, odnosno dozrijevanje onih proizvoda koji taj proces zahtjevaju.

V - POSLOVNI PROSTORI U KOJIMA SE OBAVLJAJU TRGOVINSKE USLUGE

1. Tržnica na veliko

Član 47.

Tržnica na veliko mora imati:

- prostor za izlaganje i prodaju proizvoda;
- prostor za uskladištenje;
- rashladne uređaje zavisno od vrste proizvoda;
- prostor za obradu i doradu ukoliko vrši usluge obrade i dorade;
- odgovarajuća sredstva za manipulaciju robama-prostoriju za obavljanje administrativno-stručnih poslova;
- pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe zaposlenog osoblja i stranaka;
- poseban prostor namijenjen za odlaganje otpadaka;
- parkiralište za teretna vozila;
- priključke na javnu električnu, vodovodnu i kanalizacionu mrežu;
- agregat za proizvodnju električne energije ukoliko posjeduje rashladne uređaje, koji se u slučaju nestanka električne energije automatski uključuje u rad;
- ispravan mjerni uređaj;
- istaknut izvod iz tržnog reda.

Član 48.

Na tržnicu na veliko u pogledu izgradnje, pristupa, firme, osvijetljenja i izgleda podova, zidova i stropova primjenjuju se na odgovarajući način odredbe čl. 9, 10, 11, 14, 15. i 16. (st. 1, 2. i 3.) ovog pravilnika.

2. Tržnica na malo (pijaca)

Član 49.

Prodajni prostor tržnice na malo (pijace) može biti otvoren i zatvoren.

Na zatvoreni prodajni prostor tržnice na malo (pijace) u pogledu osvijetljenja i provjetravanja primjenjuju se odredbe čl. 14. i 15. ovog pravilnika.

Član 50.

Na izgradnju i izgled podova, zidova i stropova zatvorenog prodajnog prostora tržnice na malo (pijace) na odgovarajući način se primjenjuju odredbe člana 16. ovog pravilnika.

Pod otvorenog prodajnog prostora tržnice na malo (pijace) mora biti izgrađen od materijala otpornog na habanje.

Član 51.

Na tržnice na malo (pijace) u pogledu firme primjenjuju se na odgovarajući način odredbe člana 11. ovog pravilnika.

Član 52.

Tržnica na malo (pijaca) mora imati:

- skladišni prostor za čuvanje proizvoda animalnog porijekla;
- rashladne uređaje zavisno od vrste proizvoda;
- odgovarajući prostor za spremanje i čuvanje vaga, sunco-brana i ostalog pribora kojim se služe prodavci;
- prostor za sanitarni i veterinarski pregled namirnica;
- poseban prostor za odlaganje otpadaka;
- pomoćnu prostoriju namijenjenu za higijensko sanitarne potrebe zaposlenog osoblja u tržnici;
- garderobu za smještaj odjeće i obuće;
- odvojene pomoćne prostorije namijenjene za higijensko sanitarne potrebe prodavaca i kupaca robe;
- priključak za javnu vodovodnu, kanalizacionu i električnu mrežu;
- istaknut izvod iz tržnog reda;
- ispravnu kontrolnu vagu dostupnu svakom potrošaču, postavljenju na vidno mjesto sa određenim oznakama čije se usluge ne smiju naplaćivati;
- odgovarajući pristup teretnim vozilima.

Član 53.

Pijaca za prodaju rabljenih proizvoda mora imati:

- poseban prostor za prodaju rabljenih proizvoda odvojen od prostora za prodaju poljoprivredno-prehrambenih proizvoda ukoliko se prodaja obavlja u okviru jednog objekta;
- poseban prostor za odlaganje otpadaka;
- obezbjeđen dovod higijenski ispravne vode i higijenski uredan WC;
- istaknut izvod iz tržnog reda.

Član 54.

Na tržnici na malo, odnosno pijaci moraju biti izgrađena odvojena prodajna mjesta za trgovinu svježom ribom i svježim mesom ukoliko se predviđa prodaja navedene robe.

Za svježu ribu, meso, svježe mlijeko tvornički pakovano, mliječne proizvode, suhomesnate proizvode i slične proizvode moraju biti obezbjeđeni odgovarajući zatvoreni prostori (vitrina i sl.) za smještaj tih proizvoda.

Član 55.

Na tržnici na malo odnosno pijaci trgovina na malo se obavlja na: prodajnim stolovima sa nastrešnicom (tezge) odnosno klupama ili prodajnim boksovima, a može se obavljati i preko kioska, prodavnica i pokretnih prodavnica.

Ako se trgovina na tržnici na malo odnosno pijaci obavlja preko kioska, prodavnica, pokretnih prodavnica, moraju biti ispunjeni minimalni tehnički uvjeti propisani ovim pravilnikom za ove vrste maloprodajnih mjesta.

Član 56.

Svaki prodajni sto, klupa ili boks mora imati ispravnu vagu ili drugi mjerni uređaj postavljen na vidno mjesto, ukoliko to zahtjeva vrsta robe koja se prodaje.

Član 57.

Veličina prodajnih stolova i klupa mora biti najmanje 1,8 x 0,8 m. Gornja površina prodajnih stolova i klupa mora biti izgrađena od materijala koji se lako čisti.

Prodajni boks mora imati površinu dovoljnu za izlaganje robe.

Član 58.

Prodajni stolovi, klupe i boksovi moraju biti postavljeni tako da između njih ostane najmanje 1,5 m slobodnog prostora za nesmetano kretanje prodavaca i kupaca.

Član 59.

Na prodajnom stolu i klupi se može klasirati ista roba po kvalitetu, ali se mora formirati posebna cijena za svaki kvalitet i mora se odvojiti roba različitog kvaliteta.

Član 60.

Na svakom prodajnom stolu, klupi i boksu mora biti na uočljiv način istaknuto ime i prezime prodavca, odnosno preduzeća u skladu sa članom 11. ovog pravilnika.

Član 61.

Prodavci koji prodaju mlijeko, mliječne i suhomesnate proizvode, meso i ribu moraju imati čiste bijele kećelje, rukavice i kape.

3. Trgovinski centar

Član 62.

Trgovinski centar mora imati:

- najmanje pet maloprodajnih mjesta;
- pomoćne prostorije za higijensko sanitarne potrebe zaposlenog osoblja, prodavaca i kupaca;
- poseban prostor za odlaganje otpadaka;
- priključak na vodovodnu, kanalizacionu i električnu mrežu;
- istaknut izvod iz kućnog reda;
- odgovarajući pristup teretnim vozilima;
- istaknutu firmu na način utvrđen u članu 11. ovog pravilnika;
- osvjjetljenje i provjetravanje u skladu sa čl. 14. i 15. ovog pravilnika;
- izgled podova, zidova i stropova u skladu sa članom 16. ovog pravilnika.

4. Stočna pijaca

Član 63.

Na stočnoj pijaci se može vršiti trgovina stokom za koju vlasnik ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisom.

Član 64.

Stočna pijaca mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da je izgrađena na suhom prostoru koji može biti tvrdo uvaljan i nasut šljunkom ili šljakom ili izveden od drugog čvrstog materijala koji se može lako čistiti i dezinfikovati;
- da je ograden sa vidno označenim ulazom;
- da je obezbjeđena rampa za utovar stoke, vezovi za krupnu i boksovi za sitnu stoku;
- da je obezbjeđena ispravna vaga za vaganje stoke;
- da je obezbjeđena posebna prostorija (kiosk ili sl.) za administrativne poslove;
- da je obezbjeđen dovod higijenski ispravne vode i higijenski uredan WC;
- da je obezbjeđeno mjesto za smještaj-odmor i ishranu stoke ako prodaja traje više od jednog dana u sedmici;
- da je istaknuta firma na način iz člana 11. ovog pravilnika;
- da je istaknut izvod iz pijalnog reda;

- da se fekalne i čvrste otpadne materije odvođe odnosno skupljaju na određenom i za to utvrđenom mjestu (zatvorene jame i sl.) u skladu sa propisima o higijensko-tehničkoj zaštiti i zaštiti čovjekove okoline.

5. Otkupna stanica, otkupno mjesto, odnosno dogon

Član 65.

Otkupna stanica je izgrađeni prostor prilagođen za prihvatanje i kupovinu poljoprivrednih proizvoda.

Član 66.

Otkupna stanica mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- da je izgrađena na suhom i ocjeditom zemljištu i da je na njemu osigurano odvođenje površinskih voda u skladu sa tehničkim i higijenskim uslovima iz člana 64. zadnja alineja.

Član 67.

Otkupna stanica mora imati:

- najmanje jednu poslovnu prostoriju za preuzimanje kupljenih proizvoda koja je po veličini, urednosti i opremi podobna za privremeni smještaj proizvoda,

- prostoriju (kiosk) ili sl. za obavljanje administrativnih poslova.

Ukoliko otkupna stanica prodaje sjemensku robu, umjetno gnojivo i sredstva za zaštitu bilja mora imati i poslovnu prostoriju za sjemensku robu, umjetno gnojivo i sredstva za zaštitu bilja.

Član 68.

Otkupna stanica mora biti izgrađena od čvrstog materijala.

Član 69.

Zidovi i podovi poslovne prostorije otkupne stanice moraju imati glatku površinu koja se lako čisti.

Otkupna stanica mora imati osigurano provjetravanje i osvjetljenje. U otkupnoj stanici se moraju redovno poduzimati mjere za zaštitu od glodara i insekata.

Član 70.

Smještaj otkupne stanice treba da omogućava lak pristup, stovar i utovar poljoprivrednih proizvoda.

Član 71.

Otkupna stanica mora imati:

- ispravan pribor za mjerenje (vaga i sl.);

- uređaje, opremu i pribor za laku manipulaciju robom i uvanje kvaliteta proizvoda;

- rashladne uređaje ukoliko otkupna stanica otkupljuje mli-

o;

- stalan dovod higijenski ispravne vode;

- higijenski izgrađen WC.

Član 72.

Otkupna stanica na kojoj se obavlja trgovina stokom mora ispunjavati i uslove predviđene za stočne pijace iz člana 63. i člana 64. alineja 2, 3, 7, 8, 9. i 10.

Član 73.

Otkupno mjesto, odnosno dogon je odgovarajuća prostorija ili ureden prostor (magacin, šupa, nastrešnica), odnosno ograđen prostor.

Član 74.

Pod otkupnog mjesta, odnosno dogona može biti od tvrdog materijala ili tvrdo uvaljan i nasut šljunkom i šljakom i mora se redovno čistiti.

Član 75.

Otkupno mjesto, odnosno dogon mora ispunjavati uvjete iz člana 64. alineja 8, 9. i 10, člana 66, člana 67. alineja 2, i člana 71. alineja 1, 4. i 5.

Član 76.

Otkupno mjesto u kojem se obavlja trgovina poljoprivrednim proizvodima mora ispunjavati i uvjete uz člana 71. alineja 2.

Član 77.

Otkupno mjesto i dogon na kojem se obavlja trgovina stokom mora ispunjavati i uvjete predviđene za stočnu pijacu iz člana 63. i člana 64. alineja 2, 3, 7, 8, 9. i 10.

6. Poslovne prostorije u kojima se obavljaju ostale trgovinske usluge

Član 78.

Za poslovne prostorije u kojima se obavljaju ostale trgovinske usluge iz člana 11. stav 3. Zakona o trgovini primjenjuju se na odgovarajući način odredbe ovog pravilnika koje se odnose na poslovne prostore u kojima se obavlja trgovina na veliko osim usluga uskladištenja, usluga otpreme i dopreme robe (špedicija), kontrole kvaliteta i kvantiteta, vašara i sajmo-

Član 79.

Poslovni prostor u kojem se pružaju usluge uskladištenja mora ispunjavati uvjete koji su ovim pravilnikom propisani za skladišta u kojima se obavlja trgovina na veliko (čl. 43. do 46.).

Član 80.

Pravna lica koja pružaju usluge otpreme i dopreme robe moraju ispunjavati uslove iz člana 7. ovog pravilnika i raspolagati odgovarajućim transportnim sredstvima i sredstvima za pravilnu manipulaciju robom.

Član 81.

Poslovni prostor u kojem se pružaju usluge kontrole kvaliteta i kvantiteta proizvoda mora, u zavisnosti od vrste proizvoda, biti opremljen odgovarajućom laboratorijom i uređajima, opremom i priborom za ispitivanje, odnosno utvrđivanje svojstava i količine proizvoda.

Član 82.

Pravna lica koja se bave priređivanjem sajмова, odnosno vašara moraju imati odgovarajuće otvorene odnosno zatvorene prostore. Otvoreni sajamski, odnosno vašarski prostori moraju biti ograđeni i obezbjeđeni sa istaknutim vašarskim redom.

U sastavu zatvorenog sajamskog, odnosno vašarskog prostora moraju se obezbjeđiti prostori za održavanje poslovnih sastanaka, upotreba telefona i pomoćne prostorije za higijensko-sanitarne potrebe izlagača i posjetilaca.

Vašar na kojem se vrši trgovina stokom mora ispunjavati minimalno tehničke uvjete predviđene ovim pravilnikom za otkupnu stanicu.

VI - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 83.

Trgovac je dužan uskladiti svoje poslovanje sa odredbama ovog pravilnika u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Izuzetno, ukoliko postojeći poslovni prostor iz člana 3. ovog pravilnika ne ispunjavaju minimalne tehničke uvjete propisane ovim pravilnikom u pogledu površine i posjedovanja

pomoćnih prostorija, trgovac je dužan u toku od šest mjeseci nakon završetka rata prilagoditi postojeće stanje uvjetima propisanim ovim pravilnikom.

Član 84.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima obavljanja trgovinske djelatnosti ("Službeni list SRBiH", broj 36/91).

Član 85.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 01-021-9904

9. decembra 1995. godine

Sarajevo.

Ministar trgovine
dr Nikola Grabovac, s. r.

531

Na osnovu člana 24. stav 4. Zakona o vanjskotrgovinskom poslovanju ("Službeni list RBiH", broj 20/95), ministar trgovine, donosi

UPUTSTVO

O UVJETIMA, NAČINU I ROKOVIMA POD KOJIM SE MOGU ZAKLJUČITI KOMPENZACIONI POSLOVI

1. Preduzeću i drugom pravnom licu registrovanom za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa (u daljem tekstu: preduzeće), može se odobriti da zaključi ugovor o izvozu robe ili usluga koji će naplatiti uvozom robe ili usluga (kompenzacioni posao), ako na taj način ne ometa izvoz i uvoz istih ili sličnih roba u redovnim izvoznim i uvoznim poslovima sa inozemstvom.

2. Kompenzacioni poslovi iz tačke 1. ovog uputstva mogu se zaključivati pod uslovom da njihova realizacija traje do godinu dana.

Izuzetno od odredbe stava 1. ove tačke, kompenzacioni poslovi na osnovu izvođenja investicionih radova u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika) i inozemstvu mogu se zaključivati u roku koji je predviđen u ugovoru za izvođenje investicionih radova.

3. Pored slučajeva iz tačke 1. ovog uputstva, Ministarstvo trgovine će izdati odobrenje za zaključenje kompenzacionog posla, ukoliko kompenzacioni posao ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- da osigurava izvoz robe čiji je izvoz otežan u redovnoj robnoj razmjeni;
- da osigurava izvoz robe u zemlji u kojoj je prodaja bosanskohercegovačke robe znatno otežana, odnosno u kojoj se izvoz, zbog platnobilansnih teškoća, ne može naplatiti u devizama;
- da osigurava plasman bosanskohercegovačkih roba na nova tržišta;
- da izvozom robe omogućava uvoz deficitarne robe na domaće tržište;
- da nabavku vrši sa valutnog područja sa kojim Republika ima povoljniji devizni bilans, odnosno platni suficit;
- da obezbjeđuje realizaciju Energetskog bilansa Republike;
- da na taj način utiče na smanjenje platnog deficita određenog valutnog područja;
- da izvozom robe i usluga plaća uvoz ili zakupninu opreme čiji je uvoz u funkciji tog izvoza;

- da na taj način omogućava nabavku robe sa valutnog područja sa kojim Republika ima zaključene određene aranžmane koji olakšavaju izvršenje plaćanja (prijedlog za naplatu potraživanja).

4. Preduzeće podnosi Ministarstvu trgovine zahtjev za odobrenje kompenzacionog posla sa inozemstvom, na obrascu broj 1. koji čini sastavni dio ovog uputstva. Zahtjev se podnosi u četiri primjerka.

Uz zahtjev, iz stava 1. ove tačke, preduzeće je dužno da dostavi:

- a) ekonomsko obrazloženje posla iz kojeg se vidi da je ispunjen jedan od uslova navedenih u tački 2. ovog uputstva;
- b) kopiju ugovora sa inopartnerom o kupoprodajnom poslu koji je predmet kompenzacije u kojem je preciziran način i struktura plaćanja;
- c) broj upisa u Jedinственu evidenciju preduzeća upisanih u sudski registar za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa.

Dopunski podaci koje podnosilac zahtjeva podnosi na obrascu 1. iz stava 1. ove tačke su:

- način naplate dijela potraživanja koji se ne naplaćuje uvozom robe;

- u slučaju da je ugovorom između učesnika u kompenzacionom poslu predviđen način osiguranja plaćanja izvezeno robe potrebno je naznačiti da izvoz robe prethodi uvozu.

Ako preduzeće odustane od odobrenog kompenzacionog posla, dužno je o tome obavijestiti Ministarstvo trgovine u roku od osam dana od dana odustajanja.

5. Ministarstvo donosi rješenje o zahtjevu za obavljanje kompenzacionog posla u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

Sa nerazumljivim, neurednim ili nepotpunim zahtjevima postupa se u skladu sa članom 68. Zakona o opštem upravnom postupku ("Službeni list RBiH", br. 2/92 i 13/94). U određenim slučajevima može se utvrditi rok za otklanjanje nedostataka koji ne može biti duži od sedam dana.

6. Preduzeće kome je odobren kompenzacioni posao, dužno je da na obrascu broj 2. koji je sastavni dio ovog uputstva, dostavi Ministarstvu trgovine obračun o izvršenju posla, a Narodnoj banci Bosne i Hercegovine i dokumentaciju na osnovu koje je sastavljen navedeni obračun u roku nevedenom u rješenju o odobrenju posla.

7. Preduzeća učesnici u poslu iz tačke 1. ovog uputstva određuju banku ovlaštenu za poslove sa inozemstvom preko koje se realizuje kompenzacioni posao.

8. Poslovi iz tačke 1. ovog uputstva u oblasti naoružanja i vojne opreme vrše se u skladu sa propisima koji uređuju promet naoružanja i vojne opreme.

9. Podnosilac zahtjeva dužan je da posebno osigura odobrenje izvoza, odnosno uvoza robe koja je predmet kompenzacionog posla, a nalazi se na kontingentu, dozvoli ili saglasnosti.

10. Kompenzacioni poslovi koji su odobreni prije stupanja na snagu ovog uputstva obavljaju se pod uslovima koji su važili na dan izdavanja rješenja o odobrenju zaključenja kompenzacionog posla.

11. Danom stupanja na snagu ovog uputstva prestaje da važi Uputstvo o formi, postupku i načinu izdavanja odobrenja za obavljanje specifičnih spoljnotrgovinskih poslova ("Službeni list RBiH", broj 10/93).

12. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

V broj 01-021-9906

9. decembra 1995. godine
Sarajevo

Ministar
dr Nikola Grabovac, s. r.

Obrazac broj 1

(naziv i sjedište preduzeća)

(mjesto i datum)

(broj)

MINISTARSTVO TRGOVINE ZAHTEJEV ZA ODOBRENJE KOMPENZACIONOG POSLA

Molimo vas da na osnovu tačke 1. Uputstva o uvjetima, načinu i rokovima pod kojima se mogu zaključivati kompenzacioni poslovi, odobrite zaključenje kompenzacionog posla.

U vezi sa navedenim poslom, dajemo specifikacije koje sadrže slijedeće podatke:

I) IZVOZ

1. Vrsta, količina i jedinična cijena robe koja se izvozi sa oznakom pariteta;
2. Ukupna vrijednost izvoza robe u stranoj valuti;
3. Ukupna vrijednost izvoza preračunata u USD (po srednjem kursu na 31.12. prethodne godine);
4. Tarifni broj, naimenovanje robe i oblik izvoza;
5. Cijena robe pri redovnom izvozu sa istim paritetom;
6. Domaći izvoznik registrovan za izvoz robe iz tačke 1.;
7. Proizvođač robe;
8. Inostrani kupac u zemlji uvoza;
9. Rok i dinamika izvoza robe;
10. Broj upisa u Jedinstvenu evidenciju preduzeća upisanih u sudski registar za obavljanje vanjskotrgovinskog prometa;
11. Broj upisa u Jedinstvenu nomenklaturu privrednih djelatnosti.

II) UVOZ

1. Vrsta, količina i cijena robe po jedinici mjere koja se uvozi, sa oznakom pariteta;
2. Ukupna vrijednost uvoza robe u stranoj valuti;
3. Ukupna vrijednost uvoza robe preračunata u USD (po srednjem kursu na 31. 12. prethodne godine);
4. Tarifni broj, naimenovanje i oblik uvoza;
5. Cijena robe pri redovnom uvozu sa istim paritetom;
6. Domaći uvoznik registrovan za uvoz iz tačke 1.;
7. Za čiji se račun obavlja uvoz i ko su krajnji korisnici;
8. Inostrani prodavac i zemlja iz koje se obavlja uvoz;
9. Zemlja porijekla robe;
10. Rok i dinamika uvoza robe.

III) OSTALI PODACI O POSLU

(pečat preduzeća i potpis ovlaštenog lica)

Obrazac broj 2

(naziv i sjedište preduzeća)

(mjesto i datum)

(broj)

broj i datum odobrenog
kompensacionog posla)

OBRAČUN O IZVRŠENJU KOMPENZACIONOG POSLA

1. Izvoz robe ili usluga

Broj zaključka	Broj ICD	Datum carinjenja	Naziv valute	Iznos u stranoj valuti
1	2	3	4	5

ukupno

2. Uvoz robe ili usluga

Broj zaključka	Broj UCD	Datum carinjenja	Naziv valute	Iznos u stranoj valuti
1	2	3	4	5

ukupno

Ovjera NBBiH

(pečat preduzeća i potpis ovlaštenog lica)

NAPOMENA: Preračunavanje valute u USD vrši se po kupovnom, odnosno po prodajnom kursu u skladu sa Zakonom o deviznom poslovanju na dan kad je naplata, odnosno plaćanje izvršeno.

532

Na osnovu člana 37. Zakona o stranim ulaganjima ("Službeni list RBiH", broj 20/95), ministar trgovine, donosi

UPUTSTVO O VODENJU REGISTRA I EVIDENTIRANJU UGOVORA O STRANIM ULAGANJIMA

1. Ovim uputstvom propisuje se ustrojstvo, način prijavljivanja, upisa i vodenja registra ugovora o stranim ulaganjima i o drugim relevantnim činjenicama iz člana 35. Zakona o stranim ulaganjima (u daljem tekstu: Registar), kao i evidencije iz člana 36. navedenog zakona.

2. Registar se vodi u posebnoj knjizi povezanoj jamstvenikom, čija je svaka stranica označena brojem i potvrđena pečatom Ministarstva trgovine.

3. U Registru postoji posebna rubrika za svaku od slijedećih činjenica:

- a) redni broj u registru;
- b) broj protokola;
- c) datum izdavanja i broj rješenja o odobrenju ugovora ili akta o stranom ulaganju;
- d) firma i sjedište pravnog lica u koje se vrši strano ulaganje, kao i naziv poslovne jedinice i njeno sjedište ukoliko se radi o ulaganju u odvojenu poslovnu jedinicu čije se poslovanje posebno prati;
- e) djelatnost pravnog lica u koje se vrši strano ulaganje;
- f) firma i sjedište ulagača, odnosno njegovo ime i boravište;
- g) iznos i oblik uloga pojedinog ulagača;
- h) trajanje ugovora ili akta o stranom ulaganju;
- i) datum potpisivanja ugovora ili akta o stranom ulaganju;

- j) izmjena, dopuna ili raskid ugovora ili akta;
 - k) reinvestiranje dobiti stranog ulagača;
 - l) dugoročni depozit dobiti stranog ulagača;
 - lj) emisija i kupovina dionica pravnog lica sa stranim ulaganjem;
 - m) prenos uloga stranog ili domaćeg ulagača;
 - n) transfer dobiti i repatrijacije uloga stranog ulagača;
 - nj) prestanak važnosti ugovora ili drugog akta o ulaganju.
- Rubrike od j) do nj) imaju evidencioni karakter.

4. Prijave se podnose protokolu Ministarstva trgovine preporučenom pošiljkom ili ličnom dostavom u zatvorenom omotu.

Na isti način kao i prijave, ulagači podnose i druge podatke potrebne za uredno vođenje Registra, koje od njih traži Ministarstvo trgovine.

5. Prijava za upis u Registar sadrži:

- a) oznake firme i sjedište ulagača;
- b) firmu i sjedište preduzeća u koje se vrši strano ulaganje;
- c) oznaka predmeta upisa u skladu sa članom 27. Zakona o stranim ulaganjima;
- d) popis dokumenata koji se prilažu uz zahtjev.

6. Prijavu za upis u Registar podnosi jedan od ulagača.

Izuzetno od stava 1. ove tačke prijava za upis odobrenih ugovora ili akata o stranom ulaganju iz člana 27. stav 1. tač. 1. do 6. podnosi se po službenoj dužnosti.

7. Prijavi ugovora ili akta o stranom ulaganju se prilaže:

- a) dva primjerka autentičnog teksta ugovora ili akta o stranom ulaganju na jednom od jezika u zvaničnoj upotrebi u Republici Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Republika);

b) rješenje Ministarstva trgovine o odobrenju ugovora, odnosno dokaze da Ministarstvo trgovine nije u zakonskom roku donijelo rješenje o odbijanju odobrenja ugovora o stranom ulaganju;

- c) dokaz o identifikaciji ulagača;

- d) uplatnica administrativne takse.

8. Strano pravno lice dokazuje svoj status stranog ulagača ovjerenim izvodom iz odgovarajućeg registra u domicilnoj zemlji.

Strano fizičko lice dokazuje svoj status stranog ulagača službeno ovjerenom kopijom pasoša.

Ukoliko se ovjera kopije pasoša vrši na teritoriji Republike to mora biti obavljeno na sudu.

Domaće pravno lice prilaže sudski ovjeren dokument iz odgovarajućeg registra a domaće fizičko lice ovjerenu kopiju lične isprave.

9. Državljanin Republike Bosne i Hercegovine sa teritorije Federacije svoj status stranog ulagača dokazuje potvrdom o redovnom boravištu u inozemstvu prije 31. decembra 1991. godine izdatom od strane nadležnog organa zemlje boravka.

Potvrdu iz stava 1. ove tačke ulagač je dužan priložiti uz prijavu ugovora ili akta o stranom ulaganju.

Ministarstvo trgovine je dužno prihvatiti svaku autentičnu potvrdu iz stava 1. ove tačke neovisno o dužini boravka u inozemstvu.

10. Prijavu upisa relevantnih činjenica iz člana 27. stav 1. tač. 7. do 12. Zakona o stranim ulaganjima prilažu se dvije ovjerene kopije akata na osnovu kojih se posao vezan za strano ulaganje obavlja i na kojima se relevantne činjenice zasnivaju.

11. Sa nerazumljivim, neurednim ili nepotpunim prijavama se postupa u skladu sa članom 68. Zakona o općem upravnom postupku.

Rok za otklanjanje nedostataka u prijavi se određuje shodno utvrđenom nedostatku i ne može biti duži od tri dana.

12. Ukoliko se neodgovarajuća prijava ne uskladi sa zahtjevima iz tačke 10. ovog uputstva ili ako ne postoji osnov za upis, Ministarstvo trgovine će donijeti rješenje o odbijanju upisa u Registar;

13. Upis u Registar vrši se na osnovu rješenja o upisu.

14. Uz Registar se vodi zbirka isprava.

15. Uz Registar se vodi posebna evidencija zahtjeva za upisom u Registar koji su odbijeni.

16. Ovo uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

Broj 01-021-9907

9. decembra 1995. godine
Sarajevo

Ministar
dr Nikola Grabovac, s. r.

533

Na osnovu člana 26. Zakona o Finansijskoj policiji - Financijskoj policiji ("Službeni list RBiH", br. 5/95, 7/95 i 9/95), ministar finansija - ministar finansija, donosi

UPUTSTVO

O NAČINU RADA I POSTUPANJA FINANSIJSKE POLICIJE-FINANSIJSKE POLICIJE I O NAČINU POSTUPANJA S PRIVREMENO I STALNO ODUZETOM ROBOM

1. Ovim uputstvom propisuje se način rada i postupanja u obavljanju poslova Finansijske policije-Financijske policije propisanih Zakonom o Finansijskoj policiji-Financijskoj policiji i način postupanja sa privremeno i stalno oduzetom robom u postupku inspeksijskog nadzora Finansijske policije-Financijske policije.

I - NAČIN RADA I POSTUPANJA

2. Finansijska policija-Financijska policija organizovana u skladu sa Zakonom o Finansijskoj policiji-Financijskoj policiji vrši djelatnost putem Glavnog inspektorata Finansijske policije-Financijske policije (u daljem tekstu: Glavni inspektorat) i odjeljenja Finansijske policije-Financijske policije (u daljem tekstu: odjeljenja).

3. Glavni inspektorat odobrava planove rada odjeljenja i podnosi izvještaje o radu ministru finansija-ministru finansija.

Po ovlaštenju glavnog inspektora Finansijske policije (u daljem tekstu: glavni inspektor) u određenim slučajevima izvještaje iz stava 1. ove tačke mogu podnositi neposredno i rukovodioci odjeljenja.

4. Inspektori i ovlašteni radnici Finansijske policije-Financijske policije u vršenju inspeksijskog nadzora sa licima sa kojima dolaze u dodir dužni su postupati tako da ne povrijede njihovo lično dostojanstvo i da ih ne izlažu nepotrebnim uznemiravanjima i obavezama.

Postupci inspektora Finansijske policije-Financijske policije (u daljem tekstu: inspektor) u obavljanju inspeksijskog nadzora propisat će se metodološkim uputstvom.

5. Inspektori pri obavljanju poslova iz svog djelokruga, ako nisu u uniformi, dužni su licima kojima se obraćaju pokazati službenu legitimaciju i značku.

Inspektori u službenoj uniformi dužni su na izričit zahtjev lica kojem se službeno obraćaju pokazati službenu legitimaciju i značku.

Službena legitimacija i značka u slučaju iz stava 2. ove tačke ne daju se u ruke, pokazuju se tako da lice koje to zatraži može na njima vidjeti identifikacione podatke službenog lica.

6. Inspektori, službenu uniformu nose u skladu sa odredbama tačke IV Odluke o obliku i sadržaju službene legitimacije, značke i izgledu uniforme Finansijske policije-Financijske policije ("Službeni list RBiH", broj 16/95).

Inspektori mogu po nalogu glavnog inspektora ili lica koje on ovlašti, kada to zahtijevaju interesi službe u obavljanju službenih zadataka i poslova, da ne nose službenu uniformu.

7. Organizacioni dijelovi Finansijske policije-Financijske policije u obavljanju poslova iz svog djelokruga dužni su međusobno saradivati i usklađivati akcije kako bi blagovremeno i uspješno osiguravali izvršenje službenih zadataka.

8. Inspektori odnosno druga ovlaštena lica po posebnom nalogu glavnog inspektora mogu obavljati poslove i zadatke na cijeloj teritoriji Republike Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Republika).

Radi uspješnog izvršavanja službenih zadataka ovlaštena lica Finansijske policije-Financijske policije mogu poduzimati određene mjere i radnje na području drugog odjeljenja kada su zadatak počeli izvršavati na području svog odjeljenja, a trebaju ga nastaviti na području drugog odjeljenja (npr. u slučaju kada otkoda ne trpi radi hitnosti), o čemu se obavještava mjesno nadležna organizaciona jedinica Finansijske policije-Financijske policije.

O poduzimanju mjera i radnji iz stava 2. ove tačke ovlaštena lica dužna su pribaviti odobrenje glavnog inspektora.

9. U obavljanju poslova Finansijska policija-Financijska policija saraduje sa Ministarstvom unutrašnjih poslova, Carinskom upravom Republike Bosne i Hercegovine, Poreskom upravom, tužilaštvom, sudovima i drugim državnim organima.

Saradnju sa organima iz stava 1. ove tačke na republičkom nivou uspostavlja glavni inspektor ili lice koje on ovlašti, a na područnim nivoima rukovodioci odjeljenja ili lica koja oni ovlašte.

10. U Glavnom inspektoratu i odjeljenjima organizira se dežurstvo prema potrebama posla.

O dežurstvu se vodi evidencija.

Poslovi dežurstva su:

- primanje obavjesti o prijavama od strane građana i nadležnih republičkih organa državne uprave Republike i preduzeća;

- organiziranje i preduzimanje potrebnih mjera i radnji nakon primljene obavjesti ili prijave;

- održavanje veza;

- obavještavanje nadležnih organa radi preduzimanja zajedničkih radnji;

- obavještavanje rukovodioca ili lica koje on za to ovlašti;

- vođenje dnevnika i drugih evidencija;

- obavljanje drugih poslova koje odredi glavni inspektor.

11. Radi blagovremenog i zakonitog obavljanja službenih poslova i zadataka od strane inspektora provodi se redovna kontrola i nadkontrola (supervizija).

Redovna kontrola provodi se prema unaprijed utvrđenom planu, a supervizija prema potrebi i po nalogu glavnog inspektora ili lica koga on ovlašti.

12. Poslovi i zadaci u Glavnom inspektoratu i u odjeljenjima obavljaju se na osnovu mjesečnih planova rada, koji sadrže raspored redovnih kontrola po određenim saznanjima, kao i po:

- prijavama građana, i drugih institucija,

- zahtjevu organa državne uprave Republike,

- zahtjevu Glavnog inspektorata.

Planove rada za odjeljenja odobrava glavni inspektor ili lice koje on ovlašti.

13. Planovi iz tačke 12. ovog uputstva sadrže naročito: - raspored kontrola pravnih lica, s ciljem;

- plan kontrola fizičkih lica samostalnih djelatnosti, zabavnih igara te imovine, sa ciljem;

- plan kontrola finansijskih institucija, sa ciljem.

14. Planovi rada odjeljenja dostavljaju se Glavnom inspektoratu.

U slučaju odstupanja od plana rada, potrebno je odmah obavijestiti Glavni inspektorat radi davanja saglasnosti za postupanje.

Plan rada dostavlja se do 25-og tekućeg mjeseca za naredni mjesec.

15. Glavni inspektorat i odjeljenja sastavljaju mjesečne izvještaje o izvršenju poslova i zadataka.

Odjeljenja sastavljaju izvještaje o izvršenim kontrolama pojedinačno za:

- pravna lica,

- fizička lica i

- finansijske institucije.

Glavni inspektorat izvještaj o radu sastavlja po resorima.

Na osnovu izvještaja Glavnog inspektorata i odjeljenja, glavni inspektor sastavlja mjesečni izvještaj o radu Finansijske policije-Financijske policije za prethodni mjesec i dostavlja ga ministru finansija-ministru financija.

Odjeljenja Glavnom inspektoratu dostavljaju izvještaj za prethodni mjesec do 5-og u tekućem mjesecu, a Glavni inspektorat ministru finansija do 10-og u tekućem mjesecu.

16. Ovlašteni radnici Glavnog inspektorata koji obavljaju kontrolu načina rada i postupanja inspektora dužni su naložiti kontrolisanom inspektoru da utvrđene nepravilnosti i nedostatke otkloni, pružiti mu stručnu pomoć i ako je potrebno, preduzeti druge odgovarajuće mjere.

Kontrola iz stava 1. ove tačke vrši se na osnovu predmetne dokumentacije kojom raspolaže Finansijska policija-Financijska policija, a po potrebi i kod već kontrolisanog lica po posebnom nalogu glavnog inspektora.

17. Ovlašteni radnici Glavnog inspektorata koji su obavili kontrolu iz tačke 16. ovog uputstva dužni su odmah, a najkasnije u roku od deset dana, sastaviti izvještaj u kojem će prikazati utvrđeno stanje i mjere koje treba preduzeti.

II - NAČIN POSTUPANJA SA PRIVREMENO I STALNO ODUZETOM ROBOM

18. Roba koja je privremeno oduzeta od pravnog ili fizičkog lica na osnovu odredaba člana 13. Zakona o Finansijskoj policiji-Financijskoj policiji, smjestit će se u za te namjene određeno skladište.

U skladištu privremeno oduzeta roba ostaje do pravosnažnosti rješenja o izvršenom prekršaju, privrednom prijestupu ili presude o izvršenom krivičnom djelu zbog kojeg je roba privremeno oduzeta, ukoliko ovim uputstvom nije drugačije određeno.

19. Roba koja se nalazi pod nadzorom Finansijske policije-Financijske policije po pravosnažnosti rješenja o izvršenom prekršaju, privrednom prijestupu ili presude o izvršenom krivičnom djelu, izlaže se prodaji po tržišnim cijenama. Iznos ostvaren prodajom, umanjen za troškove prodaje, uplaćuje se na račun koji propisuje ministar finansija-ministar financija.

20. Ukoliko se roba ne uspije prodati na način propisan u tački 19. ovog uputstva, izlaže se javnoj prodaji putem prikupljanja pismenih ponuda.

Uslovi javne prodaje objavljuju se u javnim glasilima, najkasnije 10 dana prije javne prodaje.

Za provođenje postupka prodaje ministar finansija-financija, imenuje komisiju. Komisija sastavlja spiskove roba po vrsti, trgovačkom nazivu i količini, procjenjuje početnu cijenu robe, oglašava prodaju i dr.

Kod prikupljanja pismenih ponuda, koverta moraju biti zapečaćene, a otvaranje vrši komisija iz stava 3. ove tačke.

Prodaja robe ne može biti izvršena po cijeni nižoj od početne cijene.

21. Prije isteka roka za davanje pismenih ponuda, ponudaci su dužni položiti kauciju u iznosu 20% od početne vrijednosti robe za koju daju ponudu.

22. Prva javna prodaja može se izvršiti samo ukoliko su u roku pristigle najmanje tri ponude.

Ako prva javna prodaja ne uspije, roba će se izložiti drugoj javnoj prodaji, koja se može izvršiti ukoliko pristignu najmanje dvije ponude. Druga javna prodaja objavljuje se na isti način kao i prva uz naznaku da se radi o drugoj javnoj prodaji.

Ukoliko se roba ne proda ni na osnovu drugog oglašavanja, komisija iz tačke 20. stav 3. ovog uputstva konstatuje da javna prodaja nije uspjela.

Roba se u slučaju iz stava 3. ove tačke može prodati neposrednom pogodbom glavnog inspektora ili lica koje on ovlasti.

23. O svakoj javnoj prodaji vodi se zapisnik u koji se unose podaci o robi, cijeni, podnesenim ponudama i prihvaćenoj ponudi. Zapisnik se sastavlja u roku od dva dana od dana završetka prodaje, a potpisuju ga članovi komisije iz tačke 20. stav 3. ovog uputstva i oglašavaju na oglasnoj tabli u roku od tri dana od dana sastavljanja Zapisnika. U tom roku učesnici prodaje mogu podnijeti prigovor na rad komisije ministru finansija-financija.

O podnesenom prigovoru ministar finansija-financija donosi rješenje u roku od tri dana od dana podnošenja prigovora.

24. Kupac uplaćuje kupoprodajnu vrijednost na poseban račun u roku od pet dana od dana izvršene prodaje, odnosno od dana okončanja postupka.

Ako kupac u roku iz stava 1. ovog člana ne uplati kupoprodajnu cijenu, gubi pravo na povraćaj kaucije, a roba se nudi slijedećem učesniku u prodaji.

25. Po izvršenoj prodaji, Finansijska policija-Financijska policija je dužna napraviti obračun prodaje oduzete robe na Obrascu "OOR", koji je sastavni dio ovog uputstva.

26. Sredstva ostvarena prodajom robe sa posebnog računa raspoređuju se:

- za plaćanje zavisnih troškova nastalih privremenim oduzimanjem, čuvanjem i prodajom robe;

- za plaćanje poreza na promet obračunatog u skladu sa Zakonom o porezu na promet proizvoda i usluga ("Službeni list RBiH", br. 5/95, 9/95 i 33/95);

- 10% vrijednosti trajno prodate robe prenosi se na podračun Finansijske policije-Financijske policije na ime dopunskih sredstava za unaprijedjenje rada i stimulisanje učinaka radnika Finansijske policije-Financijske policije;

- ostatak se prenosi u korist republičkog računa.

III - PRODAJA KVARLJIVE ROBE

27. Izuzetno od odredaba tačke 20. stav 2. ovog uputstva, glavni inspektor ili lice koje on ovlasti, može brzokvarljivu robu izložiti prodaji bez oglašavanja uz prikupljanje pismenih ponuda (najmanje tri), a gdje je i to nemoguće, prodaja se vrši neposrednom pogodbom.

Prodaju roba putem prikupljanja pismenih ponuda, treba po mogućnosti oglašavati putem lokalnog radija i na oglasnoj ploči Finansijske policije-Financijske policije.

28. Iz sredstava ostvarenih prodajom brzokvarljive robe vrši se plaćanje zavisnih troškova nastalih privremenim oduzimanjem, čuvanjem i prodajom robe, a ostatak se prenosi na poseban uplatni račun.

Po pravosnažnosti rješenja o izvršenom prekršaju, privrednom prijestupu ili presude o izvršenom krivičnom djelu koji su prethodili privremenom oduzimanju robe, provodi se postupak iz tač. 25. i 26. ovog uputstva.

29. Ukoliko se u prekršajnom i krivičnom postupku utvrdi da je roba nezakonito oduzeta od vlasnika, vlasnik robe će se obešteti na način što će mu se isplatiti vrijednost oduzete robe po realnoj tržišnoj vrijednosti na dan isplate.

Ako na posebnom računu nema dovoljan iznos sredstava za obeštećenje vlasnika robe, obeštećenje će se obaviti iz djela naplaćenih prihoda republičkog budžeta po osnovu prodaje stalno oduzete robe.

IV - OSTALI SLUČAJEVI PRIVREMENOG ODUZIMANJA ROBE

30. U ostalim slučajevima kada su privremeno oduzeti: oružje, municija, eksplozivni proizvodi, otrovne i radioaktivne materije, predmeti umjetničke, arheološke ili etnografske vrijednosti, numizmatičke zbirke, droga i lijekovi (za humanu i animalnu medicinu), neće se izlagati prodaji.

31. O načinu postupanja sa robom iz tačke 30. ovog uputstva u svim pojedinačnim slučajevima odlučuje resorni ministar.

32. U slučajevima da se oduzeta roba ne može prodati, a troškovi njenog čuvanja bi bili nesrazmjerni sa prodajnom vrijednosti iste, oduzeta roba može se ustupiti bez naknade Armiji RBiH, dječijim domovima i narodnim kuhinjama.

33. Ukoliko se u prekršajnom i krivičnom postupku utvrdi da je roba nezakonito oduzeta od vlasnika, vlasnik robe će se obešteti na način što će mu se isplatiti vrijednost oduzete robe po realnoj tržišnoj vrijednosti na dan isplate.

34. Ovo uputstvo stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom listu RBiH".

PR broj 07-021-8270/95
9. decembra 1995. godine
Sarajevo

Zamjenik
ministra finansija/financija,
dr Izudin Kešetović, s.r.

Obrazac "OOR"

OBRAČUN PRODAJE STALNO (PRIVREMENO) ODUZETE ROBE
NA DAN ____ 1995. god.

KUPAC: _____

Red. br.	O P I S (Naziv robe i dr.)	Količina	Cijena	Vrijednost	Porez na prom. pr.	Zavisni troškovi	10% za FP	Ostalo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
xx Ukupno prodato: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx								
xx - Ukupno stalno oduzeto: xxxxxxxxxx								
xx - Ukupno privremeno oduzeto: xxxxxx								
					xxxxxxxxxx		xxxxxxxxxx	

S A D R Ź A J

- | | | | |
|---|------|--|------|
| 517 Zakon o prelaženju državne granice i kretanju u graničnom pojasu (Prečišćeni tekst) | 1157 | 525 Odluka o obrazovanju centra republičkih organa uprave u Travniku | 1171 |
| 518 Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o činovima, uslovima za sticanje činova i oznakama činova u policiji za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne opasnosti | 1165 | 526 Odluka o obrazovanju centra republičkih organa uprave u Bihaću | 1171 |
| 519 Odluka o privremenom izvozu i uvozu robe | 1165 | 527 Odluka o obustavi od izvršenja zaključka Predsjedništva opštine Gornji Vakuf, broj: 01/1-023-293/95 od 29. 05. 1995. godine | 1172 |
| 520 Odluka o utvrđivanju obima kontigenata za uvoz robe | 1167 | 528 Odluka o obustavi od izvršenja Odluke Predsjedništva opštine Gornji Vakuf, broj: 01/1-023-239/94 od 27. 07. 1994. godine | 1172 |
| 521 Odluka o vrsti troškova koje strani izlagači mogu plaćati valutom Republike Bosne i Hercegovine ostvarenom prodajom eksponata na međunarodnim sajmovima u Republici Bosni i Hercegovini | 1168 | 529 Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige | 1173 |
| 522 Odluka o uvjetima za otvaranje i rad predstavništava stranih osoba u Republici Bosni i Hercegovini | 1169 | 530 Pravilnik o uvjetima minimalne tehničke opremljenosti poslovnih prostora za obavljanje trgovine | 1177 |
| 523 Odluka o sprovođenju procedure "pristanka po prethodnom obavještenju" u međunarodnom prometu pesticida, industrijskih i potrošačkih kemikalija i otpada za ponovnu upotrebu | 1170 | 531 Uputstvo uvjetima, načinu i rokovima pod kojim se mogu zaključiti kompenzacioni poslovi | 1183 |
| 524 Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o prometu i maloprodajnoj cijeni motornih benzina, dizel goriva i lož ulja | 1170 | 532 Uputstvo o vođenju registra i evidentiranju ugovora o stranim ulaganjima | 1184 |
| | | 533 Uputstvo o načinu rada i postupanja Finansijske policije-Financijske policije i o načinu postupanja s privremeno i stalno oduzetom robom | 1185 |

Izdavač: Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list RBiH - Sarajevo, Ulica Magribija 3 - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik Mehmedalija Huremović - Telefoni - direktor: 663-470, fax 663-470 - Redakcija i Pretplata: 663-471 - Računovodstvo: 651-257 - Poslovnica, Malta 21, telefon 657-441 - Akontacija pretplate se utvrđuje kvartalno, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: 10100-603-1396 za dinarsko poslovanje i računa: 10100-603-639 za devizno poslovanje - Kompjuterska obrada: NIO Službeni list RBiH Sarajevo - Štampa: »OKO« dd sa p. o. Sarajevo - Za štampariju Rasim Rapa - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Prema mišljenju Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta broj: 08-114-4/95 od 13. 3. 1995. godine, službeno glasilo smatra se proizvodom iz člana 19. stav 1. tačka 12. Uredbe sa zakonskom snagom o porezu na promet proizvoda i usluga, za koje se ne plaća porez na promet proizvoda, a po mišljenju Ministarstva finansija broj 05-021-1768/95 od 28. 3. 1995. godine, prodaja službenog glasila ne spada u prodaju proizvoda koji služe krajnjoj ličnoj potrošnji, te ne podliježe plaćanju poreza trgovine na malo.